

「중랑마을지원센터」 직원 채용 공고

[사단법인 중랑마을넷]은 중랑구청으로부터 [중랑마을지원센터]를 수탁운영하고 있습니다.

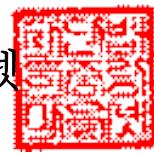
중랑마을지원센터는 주민들의 마을공동체 활동과, 공모사업 참여 등을 지원하며, 풀뿌리 민주주의에 기반한 주민들의 마을네트워크 형성 및 마을공동체 활성화를 위해 활동하고 있습니다.

중랑마을지원센터에서 함께할 실무자를 다음과 같이 채용하오니 많은 참여를 바랍니다.

2026년 1월 2일

사단법인 중랑마을넷

중랑마을지원센터



채용 기관	고용형태	채용분야	지원 자격 기준
중랑마을 지원센터	계약직	경력팀원 0명 신입팀원 0명	<ul style="list-style-type: none">■ 경력팀원 : 경력 3년 이상■ 신입팀원 : 활동 경력자(3년 미만)■ 공통사항<ul style="list-style-type: none">- 마을, 자치, 복지, 교육, 사회적경제, 비영리단체 등 활동 경력자- 그 밖에 이와 동등한 자격이 인정되는 자

1. 채용 분야 직무 및 자격 요건

분야	채용기간 (고용형태)	직무내용 및 지원 자격 요건
경력팀원	2026. 2. 1~ 2026.12.31. (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무내용 <ul style="list-style-type: none"> - 중랑마을지원센터 마을공동체 활성화사업 추진업무 <u>(공동체조성 및 네트워크 활성화사업, 행정 업무)</u> - 기타 중랑마을지원센터 운영에 필요한 업무 ○ 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 마을공동체, 사회복지, 도시재생, 주민자치, 사회적경제, 비영리 민간단체 등의 공익 활동 현장 실무 경력 3년 이상 - 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
신입팀원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무내용 <ul style="list-style-type: none"> - 중랑마을지원센터 마을공동체 활성화사업 추진업무 <u>(교육, 홍보 및 아카이빙 등 마을공동체 활성화 운영 지원)</u> - 기타 중랑마을지원센터 운영에 필요한 업무 ○ 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 마을공동체, 사회복지, 도시재생, 주민자치, 사회적경제, 비영리 민간단체 등의 공익 활동 현장 실무 경력자 - 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 계약기간은 연장될 수 있음.

※ 위수탁 협약기간 : 2026.1.1.~ 2028.12.31.

※ 신규로 채용된 경우 임용 후 3개월간은 수습기간을 둘 수 있음(급여 차등지급 없음).

2. 근무조건

소속	근무시간	근무지	급여액
중랑마을 지원센터	<input checked="" type="checkbox"/> 주 5일 근무 (09:00~18:00) <input checked="" type="checkbox"/> 휴무일 : 토요일 <input checked="" type="checkbox"/> 주휴일 : 일요일, 법정휴무일 (시간외 근무 시 보상휴가 부여 등)	중랑구 용마산로 461, 망우마중 마을活力소 4층 중랑마을지원센터	▣ 경력팀원(3~7년차) 연 33,430~37,880천원 ▣ 신입팀원(1~2년차) 연 32,940~33,430천원 - 내부 기준에 의하되 경력 및 자격기준에 따라 조정 - 1년(12개월기준)

※ 4대 보험 개인부담금 및 퇴직금 포함(기관 부담금 제외)

※ 경력사항 기간 산정은 중랑마을지원센터 경력환산기준표 (2026)를 따름

3. 전형일정 및 방법

- 가. 원서접수 : 온라인 접수만 가능(대표메일 jinmaeul@daum.net)
(메일제목, 파일명 : [채용지원] 김중랑 지원원서)
- 나. 서류 및 면접심사 : 면접은 서류심사 통과자에 한하여 개별 통보합니다.
- 서류접수 : 2026. 1. 2.(금) ~ 2026. 1. 15.(목) 18:00까지
- 면접심사 : 2026. 1. 19.(월) 10:00 예정(일정에 따라 시간이 조정될 수 있습니다.)
- 합격통보 : 2026. 1. 21.(수) 센터 홈페이지 공고
- 근무시작 : 2026. 2. 1.(일) (예정일)

4. 제출서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 (별지 제1호, 제2호 서식) 각 1부
- 나. 개인정보 수집·활용 동의서 (별지 제3호 서식) 1부
- 다. 이력서(자유양식)
- 라. 관련 분야 근무 및 경력증명서 1부
- 마. 자격증 사본(보유자에 한함) 1부
- ※ 라, 마의 경우 서류심사 합격자에 한하여 제출합니다.
- ※ 최종 합격자는 주민등록등본 1부를 제출합니다. (남성의 경우 주민등록초본 1부 포함)

5. 응시자 주의사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 나. 본 전형 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 접수일로부터 30일이 경과한 응시서류는 파쇄됩니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인에게 있습니다.

6. 기타 사항

- 가. 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 상기 자격 요건 중 경력기간 등은 2025년 12월 31일 기준으로 산정합니다.
- 다. 문의처
- < 중랑마을지원센터 : ☎ 02-434-1230 >
- < 중랑마을지원센터 대표메일: jinmaeul@daum.net >