

## 2024년도 서울시 협동조합 재기 및 해산·청산 컨설팅 지원사업 참여기업 모집 공고

서울특별시 사회적경제지원센터는 기업의 운영 유지에 어려움을 겪고 있는 서울시 관내 (사회적)협동조합을 대상으로 재기 또는 해산·청산의 과정을 지원하고자 합니다. 이와 관련하여 「2024년 서울시 협동조합 재기 및 해산·청산 컨설팅 지원사업」에 참여하여 전문 컨설팅 지원을 받고자 하는 기업을 다음과 같이 모집합니다.

2024. 10. 29.

서울특별시 사회적경제지원센터장

### 1 사업개요

1. 사업명 : 2024년 서울시 협동조합 재기 및 해산·청산 컨설팅 지원사업
2. 지원기간 : 약정체결일 ~ 2024년 12월 중순 (약 2개월)
3. 지원내용 : 맞춤형 컨설팅 최대 2~5회 지원
4. 지원대상 : 서울특별시 관내 마을기업 및 마을기업 지정 및 운영에 관심 있는 기업  
※ 공고 마감일 기준 본점(주사무소)이 서울특별시에 소재한 기업에 한함
5. 지원규모 : 예산소진시까지  
- 각 기업당 1개 세부 전문분야별 최대 2~5회의 컨설팅 지원(※기업부담금 없음)

## 6. 지원제외 대상

- 당해연도 센터의 컨설팅 및 멘토링 사업 지원을 받고 있는 기업
- 컨설턴트와 관련 서비스 계약을 기 체결한 상태에서 컨설팅을 신청하는 수진기업
- 공고일 기준으로 신청기업이 부도, 화의, 법정관리 과정에 있는 경우
- 과거 부정수급으로 적발되어 약정해지된 기업
- 영업활동과 관련하여 법령 위반으로 사회적 물의를 일으킨 경우
- 서울특별시 조례, 규칙 등을 통해 참여제한 대상으로 명시한 기업

## 2 세부사항

### 1. 컨설팅 분야 (1, 2번 중 1개 분야 선택 신청)

컨설팅 분야		주요 내용	컨설턴트	지원 규모*
1	운영정상화 컨설팅	협동조합 운영 과정에 겪는 어려움에 대한 문제해결 지원 컨설팅	신청기업 수요 반영하여 컨설턴트 매칭	기업당 최대 5회차
2	해산·청산 컨설팅	협동조합 해산·청산 프로세스 지원		기업당 최대 2회차

※ 지원규모는 신청 접수 현황에 따라 지원규모는 달라질 수 있음.

### 2. 지원내용

- (사전진단) 수진기업 현안 파악
- (전문가 매칭) 수요에 따른 맞춤형 전문가 1:1 매칭
- (컨설팅) 최대 2~5회차 컨설팅 진행
- (모니터링) 컨설팅 수행결과에 따른 모니터링

### 3. 추진절차

수진기업 모집·사전 진단	수진기업 선정·매칭	협약체결 (3자 협약)	분야별 전문컨설팅 실행	사업점검 (모·투·량)	사업종료 (결과물 제출 및 비용 정산)
센터	센터	센터, 수진기업, 컨설턴트	수진기업, 컨설턴트	센터	센터, 컨설턴트
10월	10~11월	11월	11~12월	12월	12월

※ 세부 일정은 서울특별시 사회적경제지원센터 운영 사정에 따라 변경될 수 있음

## 3 접수기간 및 신청방법

1. 접수기간 : 공고일 ~ 상시접수 (모집 완료시까지)

2. 신청방법 : 이메일 접수([dasparfum@sehub.net](mailto:dasparfum@sehub.net))

☞ 접수처 : 서울특별시 사회적경제지원센터 성장지원팀(☎ 02-2088-6279)

- 접수 시, 파일명은 [협동조합명\_컨설팅 신청서]으로 표기 요망
- 메일접수 후, 정상 접수되었는지 전화로 확인 연락주시기 바랍니다.

3. 신청서 및 제출서류 \*[컨설팅 신청서] 외 증빙서류 일체

- 모든 필수제출 서류는 hwp 또는 pdf 파일로 제출
- 날인이 누락된 서류는 인정하지 않음
- 제출한 모든 서류는 컨설팅 실행을 위한 기초자료로 활용됨
- 신청 제출서류 목록

연번	구분	서식명	비고
1	필수	컨설팅 신청서 1부	서식1
2	필수	서약서	서식2
3	필수	정보 제공 및 활용 동의서	서식3
4	필수	개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서	서식4
5	필수	법인등기사항증명서 1부(최근 3개월이내 발급분)	-
6	필수	사업자등록증 및 고유번호증 사본 1부	-
7	선택	기업 및 사업 소개자료 (포트폴리오, 경영보고서 등)	재기컨설팅 신청서

※ 사업신청을 위해 제출된 서류는 반환하지 않음

## 4 심사 방법 및 기준

1. 심사방법 : 서류검토 후 서면심사
2. 심사절차 : 서류 검토→ 서면심사 →최종선정
3. 선정심사 : 아래 4가지 항목으로 서면심사 진행
  - 심사위원의 최고점 및 최저점을 제외한 산출평균 70점 이상인 기업 중 높은 점수를 취득한 기업 우선 선정
  - 신청기업 수가 지원 기업 규모에 미달할 경우, 별도의 심사 없이 적격 검토만 진행하여 수진기업 선정
  - 컨설팅 지원 선정기업에는 센터 담당자가 개별 연락
4. 심사기준

심사항목	세부 심사내용	배점
① 신청기업의 컨설팅 추진 목표의 명확성	- 컨설팅 추진 목표의 산출 근거 명확성 등	30
② 컨설팅 추진 의지의 확고성	- 신청기업의 컨설팅 수행을 위한 담당자 배정 등 구체적인 실행계획	30
③ 컨설팅 결과물 활용 의지 및 가능성	- 컨설팅 결과물에 대한 활용계획 등	20
④ 상호협력 및 기대효과	- 서울시 사회적경제 내 긍정적인 파급력, 확산성, 사례전파 등	20
합계		100점

## 5 기타사항

1. 본 사업 신청과 관련된 제출된 서류는 사실과 일치하여야 하고, 제반 서류 일체를 반환하지 않음
2. 신청서 및 제출증빙서류 등이 사실과 다를 경우, 선정 취소될 수 있음
3. 제출한 서류가 미비할 경우 센터는 보완을 요청할 수 있으며, 연락불가

- 및 내용 미숙지 등으로 인한 불이익에 대해 책임지지 않음
4. 본 신청관련 소요비용은 신청자 부담이며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
  5. 선정과 관련된 사항은 센터의 고유권한이며, 심사내용 등 관련 자료는 공개하지 않음
  6. 적합한 대상이 없을 경우 선정되지 않을 수 있으며, 선정된 이후에도 컨설팅 분야별 수요와 컨설턴트 선호도에 따라 희망 컨설턴트와의 매칭이 되지 않을 수 있음
  7. 수진기업(참여기업)은 센터가 주최하는 참여기업 간담회 등 행사에 참여해야 하며, 사업 점검을 위한 현장 방문 시 적극 협조해야 함
  8. 수진기업은 센터가 요청하는 성과분석 및 사업평가를 위한 만족도 조사 등에 반드시 협조해야 함
  9. 컨설팅 참여기업은 컨설팅 종료 후 만족도 조사지(조사양식은 컨설팅 종료 후 추후 제공)를 작성 후 제출하여야 함

## 6 문의처

- 서울특별시 사회적경제지원센터 성장지원팀  
(☎ 02-2088-6279 / [dasparfum@sehub.net](mailto:dasparfum@sehub.net))

※ 붙임 : 신청 서식 각 1부. 끝.

접수번호

접수완료 후,  
사업담당자가 기재 예정

# 2024년 협동조합 재기 및 해산·청산 컨설팅 지원사업 신청서

제출일자 : 2024년 00월 00일

기업명 : 0000

컨설팅 신청 분야		
담당자	성명	
연락처	휴대폰	
	메일주소	



## 1 일반현황

기업명	
기업소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 기업의 미션·비전 , 추구하는 사회적가치 등 포함, 3줄 이하 요약</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
주요연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 2022-2024년 주요연혁 3개 이하 입력(포트폴리오 또는 소개서에 상세연혁 기재)</li> <li>· 2022년</li> <li>-</li> <li>· 2023년</li> <li>-</li> <li>· 2024년</li> <li>-</li> </ul>
주요 상품(제품) 또는 서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 기업의 주력 콘텐츠, 주요 판매제품 및 서비스(제품명, 용도 및 특징), 주요 고객 및 매출처 작성</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
기업 이슈 및 당면 과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 애로사항 및 당면 이슈 작성</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul> <p style="color: red; margin-top: 10px;">※ 기업이 제출한 '신청서' 내용을 바탕으로 기업 수요에 맞는 컨설턴트를 매칭합니다. 필요한 지원 사항을 가급적 구체적으로 상세히 작성 제출하시기 바랍니다.</p>
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 컨설팅 지원을 통해 얻고자 하는 기대효과 구체적으로 작성</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
컨설팅 경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 문제 해결을 위해 했던 노력이나 활동 함께 기재(최근 5년 내)</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>

# 서약서

당사는 서울특별시사회적경제지원센터에서 진행하는 『서울시 협동조합 재기 및 해산·청산 컨설팅 지원사업』에 신청서를 제출함에 있어 아래 사항을 이해하고 준수하겠습니다.

하나. 신청서와 첨부서류가 실제와 같게 작성되었음을 약속합니다.

하나. 서울시 협동조합 재기 및 해산·청산 컨설팅 지원사업 지원사업의 필요성과 목표를 이해하고, 주체적으로 해결책을 찾아가는 노력을 기울일 것을 약속합니다.

하나. 서울특별시사회적경제지원센터의 사전진단 시 필요 자료 제공과 현황 설명 등에 성실히 임할 것을 약속합니다.

하나. 서울시 협동조합 재기 및 해산·청산 지원 컨설팅 지원사업 참여 중 서울특별시사회적경제지원센터의 모니터링에 성실히 임할 것이며, 권고 사항이 있을 시 성실히 이행할 것을 약속합니다.

하나. 지원사업 종료 후, 서울특별시 사회적경제지원센터에서 성과분석을 위한 만족도 조사 작성, 성과조사 등의 요청 시 성실히 임할 것을 약속합니다.

위 사항을 위반한 경우에는 향후 지원사업 참여 제한 등의 불이익 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2024 . . . . .

기업명 :

대표자 : (서명 또는 인)

**서울특별시사회적경제지원센터장 귀하**

## 기업정보 제공 및 활용 동의서

이 서식은 서울특별시 사회적경제지원센터가 제공하는 서비스 이용을 위하여 필요한 기업정보 수집 및 이용, 제3자 제공 등 사항을 안내드리고 이에 대한 동의를 받기 위해 작성합니다.

### 서울특별시 사회적경제지원센터장 귀하

■ 본인은 서울특별시 “2024년 서울시 협동조합 재기 및 해산·청산 컨설팅 지원사업” 신청을 위해 제출한 제반서류(신청서 및 첨부서류 일체)에 기재된 기업정보(신청 이전 및 이후 취득한 기업정보 포함)를 수집·이용·제공 및 활용토록 하는 것에 대해 동의합니다.

■ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 동법시행령·시행규칙에 따라, 지원사업 참여 기업으로 등록될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 재무현황, 지원신청내용 등)를 서울특별시 사회적경제지원센터 홈페이지를 통해 공개 및 활용하는 것에 동의 합니다.

- 1) 수집 활용되는 정보 항목 : 신청업체 개요 및 지원 신청 내용 일체
- 2) 이용목적 : 효과적인 사업운영과 관리, 사회적경제 컨설팅사업 연계
- 3) 귀사의 정보를 제공받는자의 범위
  - 서울특별시 사회적경제지원센터, 서울시
  - 서울특별시 사회적경제지원센터 연계 지원조직, 컨설턴트
- 4) 정보 이용 기간 : 목적 달성 시 또는 귀사의 동의 철회 시 까지 이용  
(동의일로부터 5년 이내)

■ 제출하는 제반 서류(신청서, 첨부서류 일체)가 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 지원사업을 신청한 경우에는 지원 결정 취소 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

상기 내용에 따라 서울특별시 사회적경제지원센터의 기업정보 수집·이용·제공·활용에 동의하십니까?  동의함 /  동의하지 않음

서울특별시 사회적경제지원센터의 사업안내/홍보를 위하여 귀하의 기업정보를 이용하는 데 동의하십니까?  동의함 /  동의하지 않음

2024년    월    일

기업명 :

대표자 :            (서명 또는 날인)

※본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

본인은 서울특별시 “2024년 서울시 협동조합 재기 및 해산·청산 컨설팅 지원사업” 과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- “서울시 마을기업 역량강화 컨설팅 지원사업” 지원사업을 위해 최소 정보를 수집하는데 활용합니다.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청인의 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 팩스번호, 이메일 주소

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 5년

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 지원 관련 기본 수집정보 부족으로 인한 참여제한

※ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

■ 신청인의 개인정보의 수집 및 이용 동의하시겠습니까?  예 /  아니오

2024년    월    일

기업명 :

대표자 :            (서명 또는 날인)

서울특별시 사회적경제지원센터장 귀하