

“2024년 서울 성장지원센터 입주기업 및 사회적기업 활성화 공모전” 참여기업 모집

성장지원센터 입주기업 및 서울시 내 사회적경제기업 등과 협업을 통해 지역 네트워크를 공고화하고 기업의 성장을 지원하기 위하여 아래와 같이 공모전을 공고하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024. 7. 16.

한국사회적기업진흥원장

1 추진목적

- (추진목적) 성장지원센터 입주기업, 지역 내 사회적경제기업 등과 협업을 통해 지역 네트워크 공고화 및 기업 성장 지원
- (추진방향) 지역의 사회적기업 활성화에 기여할 수 있는 기업 간 협업 프로그램 발굴 및 실행

2 사업개요

- (공모명) “2024년 서울 성장지원센터 입주기업 및 사회적기업 활성화 공모전”
- (참여자격) 서울1·2센터 입주기업, 서울시 내 사회적경제기업
 - ①(우선선정) 1개의 입주기업과 이전 졸업기업 또는 지역 내 사회적경제기업, 공공 및 민간기업으로 구성된 협업팀
 - ②(차선선정) 2개 이상의 입주기업으로 구성된 협업팀
 - ③(기타) 서울시 사회적경제기업 2개 이상 구성된 협업팀도 참여 가능
- (선정규모) 10개팀
 - * 입주기업 참여 협업팀은 1, 2센터 각 3개팀 이상으로 선정

(공모내용) 참여 신청팀이 ①주제 및 ②운영방식을 선택하여 협업 프로그램을 제안, 평가를 통해 참여팀 선정

① (주제선정) 사회·환경 변화에 대응 가능하고, 서울시 중점 정책 사업과 연계하여 지속 성장 가능성이 높은 분야를 선정

< 협업 프로그램 주제 (택1) >

구분	내용
사회서비스 분야	(시정계획) 1-11 촘촘한 서울형 맞춤형 복지제도 시행
	사회적고립(고독사, 전세사기 피해자 등), 청년 취약계층(고립·은둔 청년), 고령화, 약자동행 등 인구·사회구조 변화에 따라 다양한 사회 서비스 수요에 대응하는 돌봄·가사·간병 협업 모델
교육서비스 분야	(시정계획) 1-14 전 생애에 걸친 균등하고 질 높은 교육서비스 제공
	직업전환 준비 중장년, 학교·가정 밖 청소년, 노숙자 등 대상 사회적경제 및 직업 역량강화 교육
친환경 분야	(시정계획) 3-5 기후위기 대응 강화, 맑고 깨끗한 도시환경 조성
	신재생 에너지·재활용 등 탄소중립을 통해 기후 위기에 대응하는 협업 모델
기타혁신 분야	(시정계획) 2-11, 13 / 3-11, 12 해당
	안전 및 위기대응, 문화예술·스포츠, 디지털 기술 등과 관련된 협업 모델

② (운영방식) 교육/체험/특화 중 선택

< 운영방식 유형 (택1) >

구분	내용
교육	협업팀의 전문성을 활용한 교육 프로그램 운영
체험	사회적경제기업 및 일반시민이 참여할 수 있는 체험 프로그램 운영
특화	시제품 제작, 소셜 행사 개최 등 교육·체험이 아닌 방식으로 운영

지원금액

< 운영방식별 지원금액 >

구분	지급기준	횟수	금액
교육	교육 참여자 최소 30명 이상 충족	2회	2백만원
체험	일반시민 참여 필수	1회	2백만원
특화	교육, 체험이 아닌 방식으로 진흥원이 인정하는 활동	1회	2백만원

성과평가 대회

- (일시/장소) '24년 11월 중 / 장소 추후 공지
- (참석자) 협업팀 및 사회적경제 관계자
- (내용) 협업 프로젝트 사례 발표 및 심사를 통해 우수 협업팀 (3개팀)을 선정하여 포상금 수여
 - * 대상(2백만원), 최우수상(1.5백만원), 우수상(50만원) 지급

3 운영 세부사항

- (신청방법) 이메일 접수(jskim@ikosea.or.kr)
- (신청기간) 2024.7.16.(화) ~ 2024.7.31.(수) 18시까지
- 제출서류 (별지서식 참조)

- ① 사업신청서 및 계획서
 - ② 사업자등록증(또는 고유번호증) → 참여기업 전체 제출
 - ③ 사회적경제기업 인증서 및 지정서 → 참여기업 전체 제출
 - ④ 개인정보 수집 이용·제공 및 제3자 제공동의서 → 참여기업 전체 제출
- ※ 제출된 서류는 반환되지 않음

- (선정방법) 사회적경제 전문가(내·외부)를 통한 심사
- (선정기준) 사업 제안내용 및 타당성 등을 고려하여 선정
- 추진체계

구분	역할
서울1·2센터	협업팀 모집 및 선정, 프로그램 지원, 우수팀 선정 등 총괄
협업팀	협업 프로젝트 계획, 실행 및 결과보고 (프로젝트 참여자 대상 만족도조사 결과, 협업 결과보고서 등 제출)
운영 용역	협업팀 모집 홍보, 협업팀 지원금 지급 및 관리, 결과보고서 취합, 성과평가 대회 개최 지원 등

문의처

- 성장지원센터 서울1센터 02-467-2515 / 서울2센터 02-3667-8409

붙임 1 심사 평가표

2024년 서울 성장지원센터 입주기업 및 사회적기업 활성화 공모전 심사 평가표

협업팀① (대표사)	
협업팀②	
프로젝트명	

평가항목	평가지표	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
사업 제안내용 (50%)	사업의 필요성	10	8	6	4	2
	사업 계획의 현실성	20	16	12	8	4
	사업 예산의 적정성	10	8	6	4	2
	사업 일정의 적시성	10	8	6	4	2
사업 지원 타당성 (50%)	사업의 지속가능성	10	8	6	4	2
	사회적 가치 확산 정도	10	8	6	4	2
	시민 대상 사회적경제 인식 제고 효과	20	16	12	8	4
	성과 및 기대효과	10	8	6	4	2
총점		()점				

평가일		평가위원	(서명)
-----	--	------	------

붙임 2**지원금 사용 가능 범위**

□ 예산사용 규칙

- 진흥원 예산집행 지침에 준용하여 “일반수용비” 범위 내에서 지원 (☞ 하단의 표 참고)
- 업무추진비, 여비, 자산취득비, 임차료, 수당은 지원 불가
 - 임차료와 수당의 경우 원칙적으로 지원 불가(지침 상 일반수용비 비목이 아님)이나, 필요시 사업 내용 검토 후 지원 여부 결정
 - * 서울1센터 시설에서 추진가능한 교육, 체험인 경우 임차료 지원 불가
 - ** 외부 강사 섭외가 불가피할 경우 사업내용 검토 후 지원 인정

□ 일반수용비 범위

- 일반수용비(201-01)
- **인쇄비, 소모성 물품구입비** 및 법령집 등 간행물 구입비 등 경상적 성격의 수용비는 최대한 절감하여 집행토록 한다.
 - 보고서 등 인쇄물의 컬러인쇄는 불가피한 경우에 한한다.
- **팸플릿, 안내책자 등 인쇄 홍보물** 및 공개가능한 인쇄물은 적정 물량만큼 제작하고, 전자우편, 인터넷 홈페이지 등을 최대한 활용한다.
- **기념품**은 목적에 맞게 최소한으로 제작.활용하여 낭비요인이 발생하지 않도록 하고, 적정 가격의 물품을 구매하도록 한다.
- **자산취득비, 시설비(대규모 수선비 포함), 연구개발비** 등 다른 비목에 해당하는 성격의 경비를 **일반수용비에서 집행하여서는 아니된다.**
- 소송 및 법률 **자문을 위한 비용**은 사안의 중요성 및 파급효과, 난이도 등을 고려하여 적정 금액을 산정하여 집행한다.
- **교육 및 사업추진을 위한 외부 전문가 참석수당, 강사료** 등은 아래 표의 지급기준에 따라 집행하되, 예산범위 내에서 집행함을 원칙으로 한다.

□ 지원기준 예시

연번	내용	가능	불가능
1	체험 행사에 필요한 시설(무대 등) 설치비용을 지원받고자 함	✓	
2	네트워킹에 필요한 식대 및 다과비를 지원받고자 함		✓
3	교육에 필요한 자료 인쇄비용을 지원받고자 함	✓	
4	체험 행사 참가자들을 위한 기념품 비용을 지원받고자 함	✓	
5	교육 행사 전 사전답사 출장 비용을 지원받고자 함		✓