

‘옴김품은 오감호강 **바다마을**

고흥군 지죽도-죽도 어촌앵커조직 직원 채용 공고

지역자산화협동조합은 지속 가능한 공간과 활동을 창출하고, 지역사회에서 함께 호흡하며 안정적으로 일하며 살 수 있는 터전을 조성하고 있습니다.

어촌마을 주민의 생활여건을 개선하고 풍부한 해양자원 기반으로 지역 콘텐츠와 브랜드를 함께 만들어 나가는 해수부 어촌신활력증진사업(2유형)의 현장에서 일할 동료를 찾습니다.

로컬의 내일을 함께 만들고 싶은 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 3월 일

지역자산화협동조합 이사장

* **고흥군 지죽도-죽도 어촌앵커조직은?** 현장에서 어촌신활력증진사업의 실행을 총괄하는 조직으로 해양수산부, 전라남도, 고흥군이 지원하고 지역자산화협동조합이 운영합니다.

1. 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	인원	세 부 업 무 내 용
사무국장	총 3명 채용 예정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장사무소 연간 사업계획 수립 ○ 지역활력 및 공동체 지원 분야 사업(프로그램)개발 ○ 현장사무소 예산회계 등 조직·운영관리 ○ 센터 시설 관리 및 직원 복무관리 ○ 기타 신활력증진 사업지원이 필요한 업무
팀장		[분야1] 지역활력 분야 <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 기획, 관계인구, 링커조직 유입 프로젝트 ○ 지역계획, 공간조성 등 지원과 실행 ○ 로컬비즈니스, 홍보 브랜딩 전략수립과 실행 외 [분야2] 공동체지원 분야 <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지, 보건, 평생교육, 농어촌 생활서비스, 공동체역량강화 등 ○ 주민커뮤니티 사업지원, 생활서비스 프로그램 기획 및 실행 ○ 지역자원 발굴 및 육성
팀원		[분야3] 운영관리 분야 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정회계 전담인력, 사업지원 ○ 홈페이지 및 관련 프로그램 운영 및 홍보, 문서관리 ○ SNS홍보(홍보지, 소식지, 간행물 등) 기초자료 조사

- 상기 세부 업무내용은 채용 후 직원 역할 배분 과정에서 일부 조정·변경될 수 있음

2. 채용자격 및 보수기준

가. 응시자격

채용분야	자격기준	보수기준 (세전 연급여)
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 학위 취득후 7년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ○ 석사학위 취득후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 	4,899~5,553만원
팀장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 학위 취득후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ○ 석사학위 취득후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 	4,456~4,999만원
팀원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 학위 취득후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 	4,010~4,456만원

< 관련 분야 >

<p>관련분야 전공 및 경력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도시 분야 : 도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발, 도시재생 등 ○ 건축 및 조경분야 : 건축학, 조경학, 정원학 등 ○ 경관 및 디자인분야 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등 ○ 문화·예술·관광 분야 : 예술, 관광, 역사 등 ○ 경제분야 : 시장, 상권, 산업 등 ○ 사회적 경제분야 : 사회적기업, 협동조합, 마을기업 등 ○ 복지(사회)분야 : 주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지 ○ 거버넌스 분야 : 대학, 연구소, 마을만들기, 법조기관, 기타 비영리 분야 <p>* 유사기관 - 어촌앵커 조직의 운영목적과 유사한 기관 : 도시재생지원센터, 사회적경제지원센터, 문화재단, 문화도시센터, 창업·고용지원센터, 청년활동지원센터, 마을공동체지원센터, 귀농귀촌, 6차산업 등 지역활성화관련 기관/센터</p>

나. 결격사유(지원제외) : 다음에 해당하는 자

<ol style="list-style-type: none"> ① 피성년후견인 또는 피한정후견인 ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람 ④ 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람 ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 사람 ⑧ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 사람 ⑨ 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람 ⑩ 채용 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 사람
--

3. 채용형태

- 가. 채용기간 : 채용일로부터 ~ 2027년 12월 31일
 - * 수습기간 3개월을 둘 수 있으며 해당기간 중 급여는 전액 지급
- 나. 근무시간 : 주5일, 40시간 기준
 - (근무자 및 현장 상황에 따라 부분 유연근무 등 협의가능)
 - * 필요시 업무에 따라 야간 및 주말 근무가 있을 수 있음 (대체휴무 등 적용)
- 다. 근무처: 고흥군 지죽도-죽도 어촌앵커조직 사무공간 및 인근 생활권
 - * 현장사무소 예정 주소지: 전남 고흥군 도화면 지죽리 78-7 인근 외
 - * 지역연계, 관계인구 유입 등 사업에 따라 도시지역 출장/근무가 있을 수 있음
- 라. 급여 등 조건
 - 센터 내부규정에 따름. 기본급 및 제수당 포함(직급/경력에 따른 연봉제 적용)
 - 퇴직금, 4대보험, 연차휴가 및 대체휴무, 기타 교육 등 제공
 - * 채용지는 앵커조직 대표 운영기관인 ‘지역자산화협동조합’ 과 근로계약 체결함
 - * 근무조건은 앵커조직 운영 지침과 상황에 따라 변경될 수 있음
 - 보수수준 : 내부 규정에 따라 추후 협의

4. 채용방법

- 서류전형과 대면 면접심사의 2단계 과정을 거쳐 합격자 결정

5. 채용일정

- 가. 응시원서 접수
 - 접수기간 : 2024. 03. 11.(월) ~ 03. 25.(월) 18:00까지
 - 접수방법 : 이메일 접수 또는 등기우편 접수
 - 이 메 일 : bridgecp1365@gmail.com
 - 등기우편은 우편접수 마감일 2024. 03. 25.(월) 18:00까지 도착분에 한하여 인정
 - 우편접수처 : 서울시 성북구 삼선교로22길 22, 501호

나. 서류전형심사 합격자 발표 : 2024. 03. 28.(목) / 개별 통지

다. 면접심사 : 추후 통보

라. 최종합격자 발표 : 면접심사 후 개별 통지

마. 근무개시일 : 2024년 4월 중

- * 상기일정은 해수부, 고흥군과의 협의 및 법인 사정에 따라 변경될 수 있으며, 근무일은 기간내 상호 협의 후 결정가능
- * 최종합격자가 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일부터 1개월 내에 면접시험 평정 성적우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6. 제출서류

제 출 서 류	비 고
. 응시원서(사진첨부) 1부	. 양식은 불임파일 참조
. 자기소개서 1부	. 양식은 불임파일 참조
. 개인정보 수집·이용 동의서 1부	. 양식은 불임파일 참조
. 자격증 1부.	. 사본제출(해당자에 한함)
. 경력증명서 1부	. 원본제출(기재된 모든 경력) . 경력직에 한함
. 건강보험취득상실확인서 1부 (주민번호 앞자리만 기재)	. 원본제출 . 경력직에 한함

* 연봉 등을 책정(경력산정)하기 위해 경력(재직)증명서 및 건강보험취득상실확인서를 반드시 제출하여야 하며, 관련 서류 미제출시 불이익이 발생함을 알려드립니다.

7. 기타사항

- 가. 적격자가 없을 경우 선발하지 않으며, 제출한 서류는 반환하지 아니함
- 나. 최종 합격자로 결정된 후에라도 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 결격사유가 있는 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 다. 응시원서 및 각종 증명서 등의 기재사항 착오 및 누락이나 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 라. 본 채용계획 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 지역자산화협동조합 홈페이지(<http://recommoning.kr/re>)에 공고하거나 개별 통지함
- 마. 문의 : 지역자산화협동조합 사무국 ☎ 02-6949-1365

응시원서

본인은 지역자산화협동조합 직원 채용에 응시하고자 원서를 제출하오며 아래에 기재한 사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다

2024년 월 일
 응시자 (인)

지역자산화협동조합 이사장 귀하

응시분야	※ 응시번호
------	--------

사진부착 (3×4cm)	인 적 사 항	성명	한글	생년월일	성별 (남, 여)	
		영문				
		현 주소	(우: -)			
		e-mail				
		자택전화	휴대폰			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	구 분	학 위
		-		졸업/재학/수료/중퇴	
		-		졸업/재학/수료/중퇴	
		-		졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		-			
		-			
		-			
		-			

자 격 · 면 허	자격(면허)명	취득일자	발급기관	자격(면허)명	취득일자	발급기관

응시원서 작성요령

- 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성 후 제출하여야 함
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
- 응시원서는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- 사 진 : 최근 3년 이내 촬영한 사진
- 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- 경 력 : 예정 직무 경력을 비롯한 경력을 기재
 ※ 기재 공간이 부족한 경우 별도 작성 가능
- 자 격 · 면 허 증 : 원서 접수시 해당 자격·면허증 사본 제출 필수

