

서울특별시 서북권직장맘지원센터 기획협력팀 기간제 직원 채용 공고

서울특별시 서북권직장맘지원센터는 여성의 노동권 및 모성권리를 보호하고 여성의 경력단절 예방 및 일·생활 균형을 위해 설치된 서울시 위탁기관입니다.

본 센터에서는 다음과 같이 기간제 직원을 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

| 구분 | 채용 분야 | 채용 인원 |
|-------|---------------------------------|--------|
| 업무 분야 | ○ 센터 사업 운영 지원 및 사무보조 | 기간제 1명 |
| 근무 기간 | ○ 채용일 ~ 2023.12.31.(근무기간 연장 불가) | |

2. 담당업무

| 구분 | 업무 내용 |
|--------------|--|
| 기획협력팀원 1명 | ○ 센터 사업 및 프로그램 운영 지원 ○ 센터 사무·회계 보조 ○ 기타 센터에서 정한 업무 |

3. 응시자격

| 구분 | 자격조건 |
|------|---|
| 기본자격 | - 민간위탁기관 또는 민간기업 상근자로 사업 수행 및 지원 유경험자 * 신입 지원 가능 |
| 우대사항 | - 서울시 민간위탁기관 프로그램 기획·운영 경험자 |

* 경력증명서는 채용 분야의 직무 관련 상근 경력만 인정됨

* 호봉산정 기준은 센터 규정에 따름

4. 근무조건

- 근무기간 : 채용일 ~ 2023.12.31.(근무기간 연장 불가)
 - 근무개시 : 채용 시 협의
 - 근무시간 : 9:00~18:00 주5일, 주 40시간 근무
(센터 사업에 따라 연장근로 및 휴일근로 있을 수 있음)
 - 근무장소 : 서울특별시 서북권직장맘지원센터(서울시 은평구 은평로 245 2층(녹번역 인근))
 - 급여/수당 : 센터 호봉 기준 1호봉 2,318,000원 ~ 8호봉 2,868,790원
 - 시간외 근무수당(10시간내), 정액급식비 13만원, 가족수당(센터 규정에 따름), 4대 보험
 - 센터 예산 범위 내 지급으로 호봉 제한, 경력 인정 8호봉까지 가능
 - 호봉산정 기준은 센터 규정에 따름
 - 호봉산정시 제출한 경력증명서상 직무관련 확인 가능한 내용만 인정
 - 직원복지 : 시차출퇴근제 시행, 유자녀 직원 편의 제공 등
 - 정년제한은 서울시 공무원 규정에 따름
- ※ 센터 팀 및 인력구성 (2팀 체계, 정원 7명)

5. 채용일정 (*심사 및 합격자 발표 일정 등은 변경 가능)

| | |
|----------|--|
| 서류 접수 기간 | 2023년 8월 31(목) ~ 9월 15일(금) 18시까지 |
| 제출방식 | 이메일 접수 (sbworkingmom@gmail.com) |
| 1차 서류심사 | 2023.9.18(월) 예정 |
| | 서류심사 합격자 면접일정 개별 통지 및 센터 홈페이지 공지 |
| 2차 면접심사 | 2023.9.20(수) 예정 / 서울시서북권직장맘지원센터 |
| 최종합격자 발표 | 2023.9.21(목) 예정 / 합격자 개별 통지 및 센터 홈페이지 공지 |

* 채용 결격사유 : 금치산자, 한정치산자, 병역기피자, 파산자로서 복권되지 아니한 자, 법원 판결 또는 법률에 의해서 자격이 정지된 자, 금고이상의 형을 선고받고 집행이 종료 또는 면제된 날부터 2년 이내인 자, 금고이상 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자

6. 제출서류

- 제출서류 (필수자료 미제출시 서류심사 탈락)
 - [필수] 이력서 및 지원동기를 포함한 자기소개서 각 1부 (자율 양식)
 - ※ 뉴딜일자리 경력 및 비상근 근무 경력은 반드시 별도로 구분해서 기재
 - ※ 포상이력 및 징계이력(징계유무 및 사유)은 이력서에 별도 기재
 - ※ 신입지원의 경우, 이메일 제출시 제목에 [신입 지원] 기재 후 제출
 - [필수] 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
 - [필수] 경력증명서 1부 (신입 지원은 생략 가능)
 - [선택] 포트폴리오 1부(직무내용 확인 가능한 서류 제출)
 - [선택] 학력 및 졸업증명서 1부
 - 최종합격자에 한해 추가서류 제출 : 경력증명서 원본, 주민등록등본, 졸업증명서

7. 기타사항

- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 14일 이내 제출서류에 대한 반환청구를 요청할 수 있습니다.
- 채용서류 일체는 상기 법률에 따라 최종 합격자 발표 이후 180일간 보관 후 파기됩니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

8. 채용관련 문의 : 02-308-1220 (서울시 서북권직장맘지원센터)

서울특별시 서북권직장맘지원센터