

2023년 한국사회적기업진흥원 사업전문직(도시재생), 사업계약직(성장지원센터 운영매니저(세종, 경기북부)), 체험형 청년인턴 채용공고

2023년 7월 20일

한국사회적기업진흥원장

< 우리 원의 직원 채용 주요사항 >

- **(블라인드 채용)** 자기소개서에 개인인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성이 불가합니다. 제출되는 서류는 자격요건, 우대요건 등 확인을 위해서만 활용되며 전 과정이 블라인드로 진행됩니다.
- **(직무능력기반 채용)** 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반하고 있으며, 지원서 작성 시 능력중심의 채용을 위하여 토익 등 어학점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항을 요구하지 않습니다. 직업기초능력 및 직무수행능력을 고려한 평가방식으로 채용 전형이 진행됩니다.

* 한국사회적기업진흥원은 사회적기업과 (사회적)협동조합의 진흥에 관한 업무를 담당하고 있는 고용노동부 산하의 기타공공기관입니다.

1 채용분야 및 근로조건

□ 채용분야

| 구분 | 부문 | 분야 | 전형 | 채용인원 | 직무 | |
|---------------------|-------------|---------------------------|-------------|------|---|--|
| 기간제 근로자 (계약직) | 사업 전문직 | 도시재생 | 일반 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> • 마을관리협동조합 주체별 맞춤형 교육 • 마을관리협동조합 모니터링 및 육성정책 성과 평가 등 | |
| | 사업 계약직 | 성장지원센터 운영매니저 (세종) | 일반 | 2명 | <ul style="list-style-type: none"> [성장지원센터 운영 활성화] • 입주기업 발굴·모집·선정, 모니터링, 성장지원 프로그램 운영 지원 • 센터 홍보, 센터 활성화 프로그램 기획·운영, 지역주민 인식개선 활동 | |
| | | 성장지원센터 운영매니저 (경기북부) | 일반 | 2명 | <ul style="list-style-type: none"> • 입주기업·센터 운영 관련 문서작성, 자료조사 등 [성장지원센터 시설 관리] • 시설대관, 비품관리, 방문객 응대, 정기지출, 공간운영 관련 행정 실무 | |
| | 체험형 청년인턴 | 사무행정 | 취업지원 대상자 | | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> • 사회적기업 및 협동조합 활성화를 위한 지원 업무 |
| | | | 장애인 | | 1명 | |
| | | | 고졸자 | | 2명 | |

※ 채용분야·전형별 간 중복지원은 불가합니다.(중복 합격자 발생 시, 합격취소 조치 예정)

※ 자세한 직무내용은 직무기술서[붙임1]를 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 근로조건

| 구분 | 근로조건 | 근무지 |
|--|---|--|
| 도시재생 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간: 23.09.04. ~ 24.01.31. (약 5개월) * (계약연장 사항) 국토부 위탁사업 계속 진행 시 근무평가에 따라 추가로 계약기간 연장 가능(단, 계약 연장을 반드시 보장하지는 않음) ○ 근무형태: 주 5일 근무(월~금) ○ 근로시간: 09시~18시 * 업무 특성상 소정근로시간 이외에 연장근로를 명할 수 있음 ○ 보수수준: 월 262만원 수준 * 보수구성: 기본연봉월액(5급(갑) 4등급 기준), 급식·교통보조비, 시간외수당 * 기본연봉월액은 내규에 따라 임용 예정자의 경력을 환산하여 수준 조정 | <p style="text-align: center;">경기도 성남시 (한국사회적기업진흥원)</p> <p style="text-align: center;">* 경기도 성남시 수정구 수정로 157 새마을금고빌딩 6~8층</p> |
| 성장지원센터 운영매니저 (세종) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간: 23.09.04. ~ 24.09.03. (1년) * (계약연장 사항) 계약기간 만료 시 재계약 필요성이 있다고 판단되는 경우에 한해 근무평가에 따라 추가로 계약기간 연장 가능(단, 계약 연장을 반드시 보장하지는 않음) ○ 근무형태: 주 5일 근무(월~금) ○ 근로시간: 09시~18시 * 업무 특성상 소정근로시간 이외에 연장근로를 명할 수 있음 ○ 보수수준: 월 251만원 수준 * 보수구성: 기본연봉월액(5급(갑) 2등급 기준), 급식·교통보조비, 시간외수당 * 기본연봉월액은 내규에 따라 임용 예정자의 경력을 환산하여 수준 조정 | <p style="text-align: center;">세종특별자치시 (성장지원센터(세종))</p> <p style="text-align: center;">* 세종특별자치시 어진동 한누리대로 411 KT&G 타워A 6층</p> |
| 성장지원센터 운영매니저 (경기북부) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간: 23.09.04. ~ 24.09.03. (1년) * (계약연장 사항) 계약기간 만료 시 재계약 필요성이 있다고 판단되는 경우에 한해 근무평가에 따라 추가로 계약기간 연장 가능(단, 계약 연장을 반드시 보장하지는 않음) ○ 근무형태: 주 5일 근무(월~금) ○ 근로시간: 09시~18시 * 업무 특성상 소정근로시간 이외에 연장근로를 명할 수 있음 ○ 보수수준: 월 251만원 수준 * 보수구성: 기본연봉월액(5급(갑) 2등급 기준), 급식·교통보조비, 시간외수당 * 기본연봉월액은 내규에 따라 임용 예정자의 경력을 환산하여 수준 조정 | <p style="text-align: center;">경기도 성남시 → 경기도 양주시 (한국사회적기업진흥원 → 성장지원센터(경기북부)</p> <p style="text-align: center;">* (성장지원센터 경기북부) 경기도 양주시 덕계동 925-3 진산메디프라자 4~5층</p> <p style="text-align: center;">※ 성장지원센터(경기북부) 사무공간 조성(9~10월 경) 전까지 진흥원(경기 성남) 근무 후 조성 이후 성장 지원센터(경기북부) 근무 예정</p> |
| 체험형 청년인턴 (취업지원 대상자, 장애인, 고졸자) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간: 23.09.18. ~ 24.01.17. (약 4개월) * 계약연장 없음 ○ 근무형태: 주 5일 근무(월~금) ○ 근로시간: 09시~18시 * 장애인 전형 최종 합격자에 한해 본인희망 시 주 30시간(10시~17시) 근무의 근로계약 체결 가능(이 경우 근무시간에 비례하여 보수 산정) ○ 보수수준: 월 228만원 수준 (주 40시간 기준) * 보수구성: 최저시급(9,620원) 기준 기본급, 급식·교통보조비 | <p style="text-align: center;">경기도 성남시 (한국사회적기업진흥원)</p> <p style="text-align: center;">* 경기도 성남시 수정구 수정로 157 새마을금고빌딩 6~8층</p> |

※ 사택 또는 거주자금을 지원하지 않으므로 해당 근무지로의 출퇴근 가능 여부를 충분히 고려하여 지원
 ※ (도시재생, 운영매니저) 기타 성과급, 복지포인트, 퇴직금 등은 내규에 따라 별도 지급

2

지원자격

□ 공통 응시자격

| 구분 | 지원자격 요건 | 비고 |
|----|--|------------------|
| 연령 | · 진흥원 정년연령(만 60세)을 초과하지 않은 자(접수 마감일 기준) | 해당 요건을 모두 충족하는 자 |
| 규정 | · 한국사회적기업진흥원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 · 국가공무원법 제33조의 규정에 저촉되지 않는 자 · 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 규정에 저촉되지 않는 자 | |
| 기타 | · 최종합격 후, 임용일 즉시 근무가 가능한자 | |

□ 채용분야별 응시자격

| 부분 | 분야 | 전형 | 지원자격 요건 | 비고 |
|----------|---------------------|----------|---|-----------|
| 사업 전문직 | 도시재생 | 일반 | 관련 분야*에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 * 관련분야: 사회적경제, 도시재생, 마을관리협동조합 등 | 접수 마감일 기준 |
| 사업 계약직 | 성장지원센터 운영매니저 (세종) | 일반 | 관련 분야*에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 * 관련분야 · 다중이용시설 등 시설운영·관리 · 사회적경제, 창업 관련 직무수행 경력 | |
| | 성장지원센터 운영매니저 (경기북부) | 일반 | · 총무, 회계 등 경영지원 관련 직무수행 경력 · 부처, 지자체, 공공기관 공모사업 기획 또는 수탁 경력 | |
| 체험형 청년인턴 | 사무행정 | 취업지원 대상자 | 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하) 이며, 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자 | |
| | | 장애인 | 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하) 이며, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | |
| | | 고졸자 | 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하) 이며, 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '24년 2월 고등학교 졸업예정인 자 (고등학교 검정고시 합격자 및 대학* 중퇴자 지원가능) ※ (제외대상) 대학* 재학·휴학·수료·졸업예정·졸업자 지원불가 ※ 제외대상 중 고졸 학력만 제시하여 합격한 자가 사후 적발될 경우 합격을 취소함 * 대학은 대학교, 전문대, 사이버대, 방통대, 독학학위제, 학점은행제 등 포함 | |

※ (근무경력 인정기준) 고용보험 또는 건강보험 등을 통해 경력기간이 확인되지 않은 경력은 불인정함을 원칙으로 함

※ 규정 관련 자세한 내용은 임용시 결격사유[붙임2]를 참고하여 주시기 바랍니다.

3

전형방법 및 전형일정

□ 전형방법

○ 1차 전형: 서류전형

- 교육·자격사항, 경력·경험사항, 자기소개서, 지원서 작성

※ 직무관련 교육과목 예시[붙임3], 직무관련 자격증 예시[붙임4], 평가요소[붙임5] 참조

○ 2차 전형: 면접전형(1차 전형 합격자에 한함) * 블라인드 기반, 다대다 방식

- 경험면접, 인터뷰 등

※ 평가요소[붙임5] 참조

□ 전형일정

| 구분 | 전형 일정 | 비고 |
|----|---|---|
| 서류 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용 공고 및 서류 접수(7.20.(목)~8.4.(금) 18시까지) ▶ 서류전형 합격자 발표(8.14(월)) | <아래 서류를 이메일로 제출> ① 응시원서(본인서명) ② 개인정보 동의서(본인서명) ③ 자격요건 증빙서류 |
| 면접 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 면접시험(8.22.(화)) * 서류 합격자 대상으로 별도 안내 예정 | 자격요건과 응시원서에 기재된 내용(경력증명서 등) 관련 증빙서류를 면접시험 이전에 우편으로 제출 |
| 임용 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 최종 합격자 발표(8.28.(월)) ▶ 임용 후보자 등록(~9.1.(금)) ▶ 임용 *모집분야별 임용일 상이 <ul style="list-style-type: none"> - 사업전문직, 사업계약직 임용일: 9.4.(월) - 체험형 청년인턴 임용일: 9.18.(월) | 임용 후보자 등록을 위한 서류(기본증명서, 주민등록등본 등)를 기관 방문 제출 |

※ 상기 일정은 코로나-19 관련 상황 등 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 전형별 합격자 발표는 진흥원 홈페이지에서 개별 확인 가능합니다.(이메일, 문자 발송 예정)

※ 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시, 개별안내 예정입니다.

4

지원서 접수

□ 접수기간: **2023.7.20.(목) ~ 2023.8.4.(금) 18시까지**

□ 접수방법: E-mail 접수

○ E-mail 주소: recruit@ikosea.or.kr

※ 이메일 접수 시, 이메일 제목에 성명을 반드시 포함하여 주시기 바랍니다.

※ 이메일이 23.8.4.(금) 18시 이후에 도착할 시, 접수 불가합니다.

※ 제출서류 누락 및 응시원서 불성실 기재자는 내부기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 우대사항: 사회형평/근무경력 각각 별도의 가점을 부여함

□ 사회형평 우대

| 구분 | 대상자 기준 | 우대사항 |
|-----------------------|---|-----------------------|
| 취업지원 대상자 ^① | <ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 * (사업전문직, 사업계약직, 체험형 청년인턴(장애인, 고졸자 전형)) 국가유공자법 제31조제3항 등 관련 법령에 의거 최소 모집단위의 최종 선발예정 인원이 3인 이하인 경우로, 가점 적용 합격자 없음 (다만, 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 취업지원대상자 우대가점 적용) * (체험형 청년인턴(취업지원대상자 전형)) 취업지원 대상자만을 대상으로 제한 경쟁채용 시 '취업지원 대상자별 가점(만점의 10%, 5%)을 구분하여 적용하며, 가점 적용 합격자 발생 <p>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 적용 여부 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우대가점을 적용받아 합격하는 사람은 최종 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 - 다만, 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 취업지원대상자 우대가점 적용 | 각 전형별 가산점 부여 (5점/10점) |
| 장애인 ^② | <ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | 각 전형별 가산점 부여 (5점) |
| 경력 단절여성 | <ul style="list-style-type: none"> 접수마감일을 기준으로 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성 <p><경력단절여성 의미> 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성</p> <p><경력단절여성 가점부여 상세기준> 1) 여성으로서 2) 주민등록등본을 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 3) 서류 접수 마감일을 기준으로 고용보험 또는 건강보험 증명서상 직장이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 가점을 부여함</p> | |
| 고졸자 | <ul style="list-style-type: none"> 접수마감일 기준 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '24년 2월 고등학교 졸업예정인 자(고등학교 검정고시 합격자 및 대학* 중퇴자 포함) (제외대상) 단, 대학* 재학·휴학·수료·졸업예정·졸업자는 제외함 * 대학은 대학교, 전문대, 사이버대, 방통대, 독학학위제, 학점은행제 등 포함 | 서류 전형 가산점 부여 (3점) |
| 지역인재 | <ul style="list-style-type: none"> 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 * 해당 상세 기준은 지역인재 인정 기준(붙임6) 참조 | |
| 비정규직 경험자 | <ul style="list-style-type: none"> 한국사회적기업진흥원과 근로계약을 체결한 비정규직으로 인턴을 수료 하였거나 6개월 이상 근로한 자 | |
| 저소득층 ^③ | <ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장수급자 | |
| 북한이탈주민 ^④ | <ul style="list-style-type: none"> 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | |
| 다문화가족 ^⑤ | <ul style="list-style-type: none"> 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 | |

※ 가점이 중복되는 경우, 가장 유리한 항목 1개만 반영됩니다.

- ① 국가보훈처에서 발급받은 증명서 기준
- ② 관련 기관에서 발급받은 복지카드 혹은 증명서 기준
- ③ 정부24 등에서 발급받은 국민기초생활 수급자 증명서 기준
- ④ 정부24 등에서 발급받은 북한이탈주민 등록확인서 기준
- ⑤ 전자가족관계등록시스템 등에서 발급받은 가족관계증명서 기준

□ 근무경력 우대

| 구분 | 분야 | 근무경력 인정기준 | 우대사항 |
|-----------|-------------------------------|---|------------|
| 사업 계약직 | 성장지원센터 운영매니저 (세종, 경기북부) | <p>관련분야* 근무 경력 2년 이상인 자</p> <p>* 관련분야</p> <ul style="list-style-type: none"> · 다중이용시설 등 시설운영·관리 · 사회적경제, 창업 관련 직무수행 경력 · 총무, 회계 등 경영지원 관련 직무수행 경력 · 부처, 지자체, 공공기관 공모사업 기획 또는 수탁 경력 | 서류전형 3점 |

※ 최대 3점까지 부여

※ 관련 경력기간, 담당업무 등이 기재된 경력(재직)증명서, 4대 보험 가입증명서 기준입니다.

6 전형별 합격자 선발

| 구분 | 전형 | 선발배수(예상인원) | | | | | | 기준 | 비고 |
|--------------------|----|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------------------|---|
| | | 도시 재생 | 운영매니저 | | 체험형 청년인턴 | | | | |
| | | | 세종 | 경기북부 | 취업지원 | 장애인 | 고졸자 | | |
| 1차 | 서류 | 5배수 (5명) | 5배수 (10명) | 5배수 (10명) | 5배수 (5명) | 5배수 (5명) | 5배수 (10명) | 가산점을 포함한 평가결과 고득점순 | 동점자 합격 처리 |
| 2차 | 면접 | 1배수 (1명) | 1배수 (2명) | 1배수 (2명) | 1배수 (1명) | 1배수 (1명) | 1배수 (2명) | 가산점을 포함한 평가결과 고득점순 | <동점자 처리 기준> 1. 취업지원대상자 2. 장애인 3. 서류전형 고득점자 (가산점 제외) |
| 최종 합격인원 | | 1명 | 2명 | 2명 | 1명 | 1명 | 2명 | 계약직 9명 채용 | |

※ 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용예정인원의 3배수 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.

7 제출 서류

□ 서류전형

○ 원서 접수 시 아래의 제출서류를 전자파일로 첨부 후 이메일 제출

- 제출처: recruit@ikosea.or.kr

| 부문 | 분야 | 전형 | 제출서류 |
|----------|---------------------|----------|--|
| 사업 전문직 | 도시재생 | 일반 | <ol style="list-style-type: none"> 응시원서(해당서식) 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 경험 및 경력 상세 현황표[붙임기 1부 (자격요건 관련)] * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (자격요건 관련) 고용보험 자격이력 내역서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 가입증명서 1부 (자격요건 관련) * 고용보험 또는 건강보험 등을 통해 경력기간이 확인되지 않은 근무경력은 불인정함을 원칙으로 함 |
| 사업 계약직 | 성장지원센터 운영매니저 (세종) | 일반 | <ol style="list-style-type: none"> 응시원서(해당서식) 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 경험 및 경력 상세 현황표[붙임기 1부 (자격요건 관련)] * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (자격요건 관련) 고용보험 자격이력 내역서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 가입증명서 1부 (자격요건 관련) * 고용보험 또는 건강보험 등을 통해 경력기간이 확인되지 않은 근무경력은 불인정함을 원칙으로 함 |
| | 성장지원센터 운영매니저 (경기북부) | 일반 | <ol style="list-style-type: none"> 응시원서(해당서식) 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 경험 및 경력 상세 현황표[붙임기 1부 (자격요건 관련)] * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (자격요건 관련) 고용보험 자격이력 내역서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 가입증명서 1부 (자격요건 관련) * 고용보험 또는 건강보험 등을 통해 경력기간이 확인되지 않은 근무경력은 불인정함을 원칙으로 함 |
| 체험형 청년인턴 | 사무행정 | 취업지원 대상자 | <ol style="list-style-type: none"> 응시원서(해당서식) 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 전형별 해당 증빙서류 - (취업지원대상자 전형) 취업지원대상자증명서 1부 - (장애인 전형) 장애인 복지카드 사본 또는 장애인 증명서 1부 - (고졸자 전형) 아래 서류 |
| | | 장애인 | <ol style="list-style-type: none"> ① (공통) 고졸 학력사항 확인서[붙임8] 1부 ② (고등학교 졸업예정자의 경우) 고등학교 재학증명서 또는 졸업예정증명서 ③ (고등학교 졸업자의 경우) 아래 서류 모두 제출 - 고등학교 졸업증명서 1부 (검정고시 합격자는 검정고시 합격증명서) - 학자금 대출·장학금 신청증명서 1부 (공공기관 취업지원용, 한국장학재단 홈페이지 발급) * 학자금 대출·장학금 신청실적이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴 등을 증명하는 서류(제적증명서(중퇴증명서)) 추가 제출 |
| | | 고졸자 | |

※ 경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 유의사항

- 경력(재직)증명서에는 **관련 경력** 근무기간, 직위, 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 **必**

※ 제출서류는 자격요건 검증을 위하여만 활용되며 심사위원회에 전달되지 않음

※ 응시원서 미작성 또는 제출서류 미첨부·부분첨부한 지원자는 심사위원회를 통해 불합격 처리될 수 있음

□ 면접전형

○ 면접시험 이전까지, 아래의 증빙서류 일체를 우편으로 제출

- 제출처: (13292) 경기도 성남시 수정구 수정로 157 8층 한국사회적
기업진흥원 경영지원팀 인사담당자

-
1. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부 * 필수
 2. 최종학력증명서 1부 * 필수
 3. 경험 및 경력 상세 현황표 1부[붙임7] * 해당자(도시재생, 성장지원센터 운영매니저) 에 한함
 4. 경력증명서 또는 재직증명서 1부 * 해당자에 한함
 5. 고용보험 자격이력 내역서 등 4대 보험 가입증명서 1부 * 해당자에 한함
 6. 교육·훈련 이수 증명서(성적증명서, 수료증 등) 1부 * 해당자에 한함
 7. 관련 자격증 및 인증서 사본 1부 * 해당자에 한함
 8. 취업지원대상자 증명서 1부 * 해당자에 한함
 9. 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 1부 * 해당자에 한함
 10. 고졸자 관련 증빙서류 [붙임8]참조 * 해당자에 한함
 11. 기타 응시원서상 기재사항(우대, 경험사항 등) 증빙서류 각 1부 * 해당자에 한함

< 경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 유의사항 >

* 경력(재직)증명서에는 **관련 경력** 근무기간, 직위, 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必

< 고졸전형 지원자, 고졸 가점 획득자 추가 제출서류 >

- 고등학교 졸업예정자
 - 고졸 학력사항 확인서[붙임8], 고등학교 재학증명서 또는 졸업예정증명서
- 고등학교 졸업자
 - 고졸 학력사항 확인서[붙임8]
 - 고등학교 졸업증명서(검정고시 합격자는 검정고시 합격증명서)
 - 학자금 대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) 1부(한국장학재단 홈페이지에서 증명서 발급)
 - * 학자금 대출·장학금 신청실적이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴 등을 증명하는 서류(제적증명서 (중퇴증명서)) 추가 제출

< 경력단절여성 가점 획득자 추가 제출서류 >

- 주민등록등본 1부
 - 배우자, 자녀 존재 여부 확인용
- 고용보험 자격이력 내역서 등 4대 보험 가입증명서 1부
 - 서류접수 마감일 기준 경력단절 기간 1년 이상 여부 확인용

※ 안내사항

- 우리 원은 서류전형 합격자 발표 이후에 '우대사항 등 검증'을 위한 증빙서류를 요구할 예정입니다. 따라서 증빙서류를 미리 준비하신 후 증빙서류에 맞게 응시원서에 내용을 기재하시고 서류전형에 지원하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류에서 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 등 부정한 방법으로 응시한 지원자는 합격 또는 임용이 취소되며, 향후 우리 원 입사시험 응시자격이 제한될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

- 블라인드 채용을 위하여 우리 원에 제출된 모든 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 검증을 위하여만 활용될 예정이며, 각 전형별 심사위원회에게는 전달되지 않음을 안내드립니다.

8 기타 유의사항

[공통사항]

- 우리 원은 공정하고 투명한 채용을 위한 블라인드 채용을 실시합니다. 블라인드 관련 유의사항[붙임9]을 반드시 숙지하시고, 위반사항 발생 시, 평가에서 불이익 또는 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
 - 우리 원 채용전형은 코로나-19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행됩니다. 이와 관련된 전형별 사전안내를 반드시 숙지하시고 일정변경 등 관련 조치에 협조하여 주시기 바랍니다.
 - 본 채용일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당 전형일 7일전까지 그 내용을 한국사회적기업진흥원 홈페이지(www.socialenterprise.or.kr)에 공고할 예정입니다.
 - 채용절차 공정화에 관한 법률에 따라 제출하신 종이 서류(전자우편을 통한 제출서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(recruit@ikosea.or.kr)로 반환청구서[붙임10]를 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 불합격자 제출서류는 면접전형 합격자 발표일로부터 90일간 보관 후 폐기 예정
- 본 계약직 채용은 '17.7.20. 발표된 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」의 정규직 전환 예외 사유에 해당하여 정규직 전환 대상에서 제외됩니다.

[서류전형]

- 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재 및 증빙서류 미제출 또는 부분제출로 인한 불이익이 없도록 작성과 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.

- 입사지원서 불성실 기재 또는 블라인드 위배사항은 서류심사에서 불이익을 받거나 결과 심사위원회를 통해 불합격 처리될 수 있습니다.

< 지원서 불성실 작성 예시 >

- ① 일부 문항을 미작성한 경우
- ② 특정단어 또는 문자 등을 반복하여 기입하는 등 불성실하게 작성한 경우
- ③ 모사, 대필 등 부정한 방법으로 작성한 경우
- ④ 이번 채용과 관련 없는 내용을 위주로 작성한 경우

- 입사지원서 등 기재 오류 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 서류평가 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격배수 이내여도 합격자에서 배제될 수 있습니다.

[면접전형]

- 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용예정인원의 3배수 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.
- 면접심사 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격자에서 배제될 수 있습니다.

[합격취소]

- 최종합격자의 경우도 허위사실이 발견되거나, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 우리 원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격취소 및 불합격처리, 채용시 자격제한 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 본 공고와 관련한 문의사항은 한국사회적기업진흥원 경영지원팀 인사담당자(031-697-7825)에게 문의하여 주시기 바랍니다.