

Works Experience Support System
연세대학교
대학현장실습 업무지원솔루션
WEss 2.0

GUIDEBOOK

for 실습기관

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved



실습기관

현장실습에 참여하는 실습기관(기업)을 위한 매뉴얼입니다.

실습기관(기업) 회원가입(1)

1

○ 개인정보 등의 수집·이용에 관한 사항
본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」에 따라 본 계약과 관련하여 귀하의 개인정보 등을 다음과 같이 수집·이용하고자 합니다. 이에 대하여 동의합니다.

○ 개인정보 등의 수집·이용 목적
- 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
- 현장실습의 협약을 체결·유지·관리·상담을 위해서 함.
- 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출·검증.
- 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기관 등)를 참고하여 현장실습, 인턴십 실적관리, 실습업체 정보 교류, 산학협력단 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용

○ 개인정보 수집항목
- 필수정보 : 이름, 연락처, 이메일, 주소, 기업명, 대표자명, 담당자명, 담당자 연락처, 담당자 이메일, 담당자 부서 정보
- 선택정보 : 실습기관 담당자의 기타 활동정보

○ 개인정보 등의 보유·이용기간
- 수집·이용 동의일로부터 개인정보 등이 수집·이용 목적이 달성할 때까지 보유 및 이용을 함.

○ 거부권 및 불이익
- 정보등의 시 협약서 체결 및 이행 목적달성을 부합하는 최소한의 정보만 수집, 이용 및 제공하며, 본 동의를 거부를 하는 경우에는 현장실습 교육과정에 참여할 수 없습니다.

동의 합니다

2

영문기관명 영문기관명

한국표준산업분류코드 * 한국표준산업분류코드명 검색

3

사업자등록번호 * 사업자등록번호

NO IMAGE

* jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

기관(법인)명 *

개업년월일

대표자 명 *

고용보험 사업장 관리번호

대표전화번호 *

업종 및 주 생산품 *

홈페이지 *

자본금 자본금 백만원

기관현황(구분) *

사업의 종류(업태)

정규근로시간 * * 1일기준 : 정규근로시간 시간 / * 1주기준 : 정규근로시간 시간

정규근로일수 * * 주 : 정규근로일수 일 / * 근로요일 : 월 화 수 목 금 토 일

부서명 * 현장교육담당자 직위 * 현장교육담당자 직위

팩스번호 * 팩스번호

종업원 수 * 종업원 수 명

대표메일 * 대표메일

매출액 매출액 백만원

상장여부 *

사업의 종류(종목) *

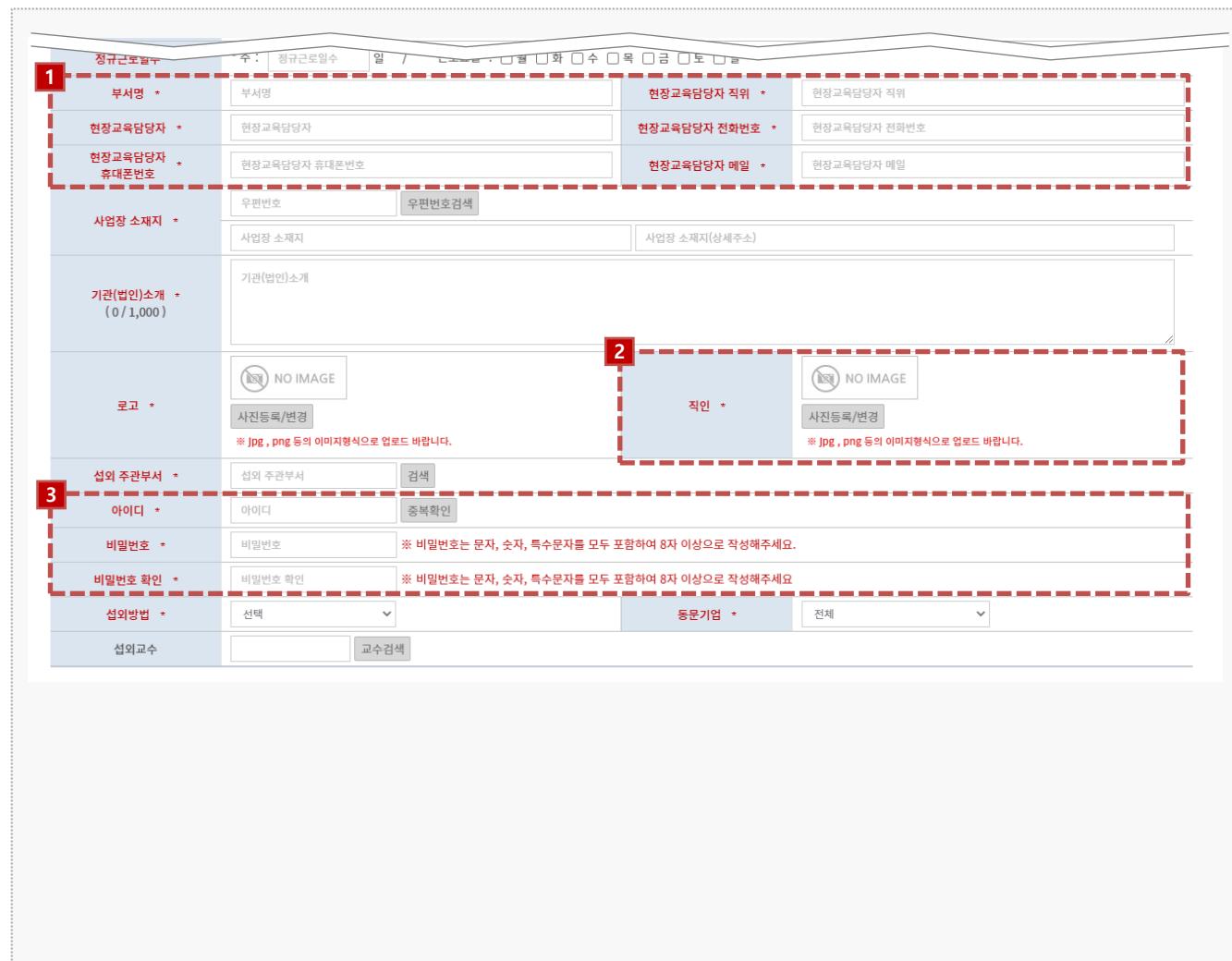
4

경로 메인 > 회원가입 바로가기

현장실습을 참여하기 위한 신규 실습기관(기업)일 경우, 회원가입을 위한 팝업입니다.

- 실습기관의 기본정보를 입력합니다. * 로 표기된 항목은 필수입력 값입니다.
- 한국산업분류코드를 검색할 수 있으며, 산업 분류코드 및 분류명을 검색하여 등록할 수 있습니다.
- 사업자등록번호와 아이디의 경우, 고유번호(Key 값)로 사용되어 수정이 불가능한 항목입니다.
- ※ 부득이하게 사업자등록번호 또는 아이디 변경이 필요한 경우, 현장실습지원센터(관리자)을 통해 요청해주세요.
- 학생이 실습에 참여하는 정규실습 시간과 실습 요일을 선택합니다.
- 등록된 값에 따라 학생의 근로일자, 근로시간이 자동 계산되는 항목입니다.

실습기관(기업) 회원가입(2)



1

부서명 *

현장교육담당자 *

현장교육담당자 휴대폰번호 *

사업장 소재지 *

기관(법인)소개
(0 / 1,000)

2

직인 *

3

설의 주관부서 *

아이디 *

비밀번호 *

비밀번호 확인 *

설의방법 *

설의교수

경로 메인 > 회원가입 바로가기

- 실습기관의 대표 부서정보를 입력할 수 있습니다. 실습기관의 대표 계정을 사용할 부서입니다.
- 직인을 등록하여 관리 할 수 있습니다.
등록된 직인은 온라인 3자 협약 진행 시 연동되어 사용됩니다.
- 실습기업에서 대표 계정으로 사용할 아이디와 비밀번호를 입력해야 합니다. 아이디는 기본적으로 입력한 사용자등록번호가 지정되며, 비밀번호는 **문자, 숫자, 특수문자 포함 8자 이상으로 입력해야 합니다.** 이미 사용중인 아이디를 중복하여 등록할 수 없습니다.

실습기관(기업) 회원가입(3)

[서면점검서 작성하기]

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제 9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

서면점검서 작성 ▾

번호	점검사항	내용
1	실습기관 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	<input type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input type="checkbox"/> 연구소 형태 <input type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장,자동차/선박/항공 등) 형태 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	<input type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input type="checkbox"/> 연구소 형태 <input type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장,자동차/선박/항공 등) 형태 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	<input type="radio"/> 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. <input type="radio"/> 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	<input type="radio"/> 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. <input type="radio"/> 일부 제공한다. (학생 준비 필요 물품: <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>) <input type="radio"/> 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또한 생산 업무에 참여 여부	<input type="radio"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. <input type="radio"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. <input type="radio"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	<input type="radio"/> 취급하지 않는다. <input type="radio"/> 취급한다. (6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	<input type="radio"/> 제공된다. <input type="radio"/> 제공되지 않는다.
※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 임회하여 실시되어야 함		
7	기타 유의사항(필요시 작성)	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>

  2  **가입하기**

경로 메인 > 회원가입 바로가기

- 신규 실습기관 기업의 경우, 서면점검서를 반드시 작성해야 합니다.
- 실습기관 정보 및 서면점검서를 모두 작성한 후 [가입하기]버튼을 클릭하여 내용을 저장합니다.

0. 실습기관 DASH BOARD

1 DASH BOARD

년도 2021 / 학기 여름학기 / 현장실습 기간 2021-06-28 ~ 2021-08-06

진행상태 : 진행 중 년도 : 전체 학기 : 전체

2021년도 여름 계절학기(인천 및 서울 외)  2021년도 여름 계절학기(서울) 

총 개 섭외기관

2 지원자 현황 _총 지원자수: 1명

번호	지원자 명	학번	학과	지원부서
1	이	20	영어영문학	솔루션사업팀

3 지도교수 현황

선외교수		학생평가교수	
부서명	교수명	학생명	교수명
솔루션사업팀	서OO	이	서OO

4 실습기관 Q&A

5 실습기관 공지사항

6 연세대학교 현장실습지원센터

현장실습센터
02-2123-6617



실습기관
현장실습 운영 매뉴얼



교육부
대학생 현장실습
운영규정

경로 실습기관 로그인 > DASH BOARD

실습기관(기업) 로그인 시 노출되는 대시보드 화면으로, 현장실습의 현황에 대하여 확인할 수 있습니다.

- 현장실습 탭 선택 시 진행중, 종료된 현장실습의 상세 정보 확인할 수 있습니다.
- 지원자 현황을 확인할 수 있습니다.
- 선외교수, 지도교수를 확인할 수 있습니다.
- 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 경력개발센터 정보를 조회할 수 있습니다.
- 실습기관 운영매뉴얼, 교육부 대학생 현장실습 운영규정을 조회할 수 있습니다.

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보(1)

실습기관정보

① NOTICE
실습기관정보 수정은 실습기관의 관리자만 수정이 가능합니다. 부서담당자는 수정할 수 없습니다.

1	기관(법인)명 *	(주)씨이웍스	영문기관명	syworks
개업년월일	2022-09-19	한국표준산업분류코드 *	46510	
대표자명 *	김OO	사업자등록번호 *	123-45-67890	
고용보험 사업장 관리번호	S-9790	 <small>파일첨부</small> <small>다운로드</small> <small>삭제</small> <small>※ jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.</small> <small>※ pdf 확장자는 경내일이 노출되지 않습니다. [다운로드] 버튼을 통해 확인바랍니다.</small>		
대표전화번호 *	02-3431-5162	팩스번호 *	02-3431-5162	
업종 및 주생산품 *	IT 솔루션	종업원 수 *	100 명	
홈페이지 *	www.syworks.com	대표메일 *	syworks@syworks.com	
자본금	456 백만원	매출액	875 백만원	
기관현황(구분) *	중소기업	상장여부 *	코스피	
3 사업의 종류(업태)	IT솔루션	사업의 종류(종목) *	IT솔루션	
정규근로시간 *	* 1일기준 : 8 시간	/	* 1주기준 : 40 시간	
정규근로일수 *	* 주 : 5 일	/	* 근로요일 : <input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input checked="" type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일	
기타사항 (10/1,000)	기타사항 없습니다.			

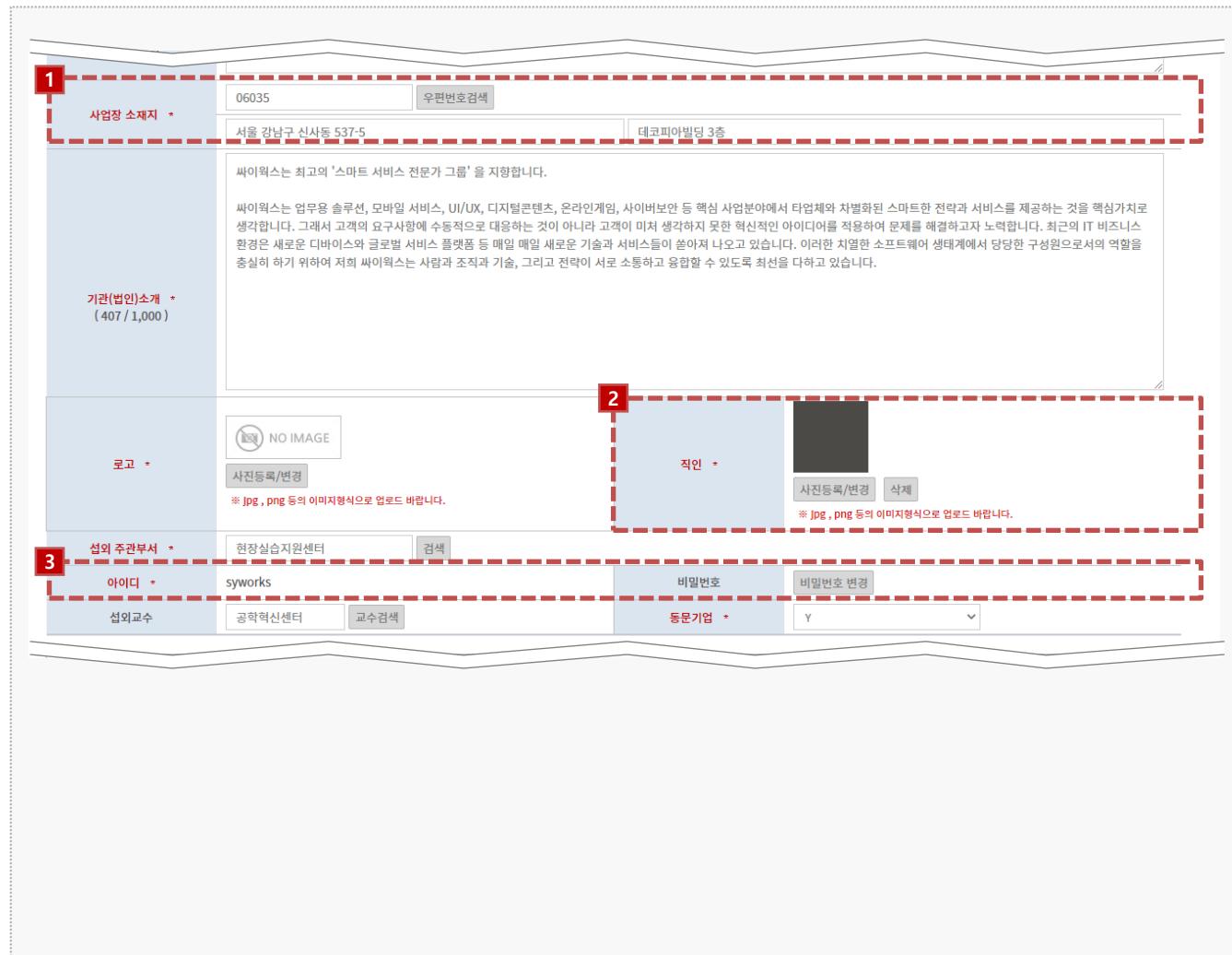
HOME >> 실습기관정보
* 표시는 필수입력 항목입니다.

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보

실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 실습기관의 기본정보를 입력합니다. * 로 표기된 항목은 필수입력 값입니다.
2. 한국산업분류코드를 검색할 수 있으며, 산업 분류코드 및 분류명을 검색하여 등록할 수 있습니다.
사업자등록번호의 경우, 고유번호(Key 값)로 사용되어 수정이 불가능한 항목입니다.
※ 부득이하게 사업자등록번호 또는 아이디 변경이 필요한 경우, 현장실습지원센터(관리자)을 통해 요청해주세요.
3. 학생이 실습에 참여하는 정규실습 시간과 실습 요일을 선택합니다.
등록된 값에 따라 학생의 근로일자, 근로시간이 자동 계산되는 항목입니다.

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보(2)



1

사업장 소재지 *

06035 우편번호검색

서울 강남구 신사동 537-5 데코피아빌딩 3층

싸이웍스는 최고의 '스마트 서비스 전문가 그룹'을 지향합니다.

싸이웍스는 업무용 솔루션, 모바일 서비스, UI/UX, 디지털콘텐츠, 온라인게임, 사이버보안 등 핵심 사업분야에서 타업체와 차별화된 스마트한 전략과 서비스를 제공하는 것을 핵심가치로 생각합니다. 그래서 고객의 요구사항에 수동적으로 대응하는 것이 아니라 고객이 미처 생각하지 못한 혁신적인 아이디어를 적용하여 문제를 해결하고자 노력합니다. 최근의 IT 비즈니스 환경은 새로운 디바이스와 글로벌 서비스 플랫폼 등 매일 매일 새로운 기술과 서비스들이 쏟아져 나오고 있습니다. 이러한 치열한 소프트웨어 생태계에서 당당한 구성원으로서의 역할을 충실히 하기 위하여 저희 싸이웍스는 사람과 조직과 기술, 그리고 전략이 서로 소통하고 융합할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

기관(법인)소개 *

(407 / 1,000)

2

로고 *

NO IMAGE 사진등록/변경

※ jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

직인 *

직인 사진등록/변경 삭제

※ jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

3

설외 주관부서 *

현장실습지원센터 검색

아이디 *

syworks 비밀번호

설외교수 공학혁신센터 교수검색 동문기업 *

비밀번호 변경 Y

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보

실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 실습기관의 대표 부서정보를 입력할 수 있습니다. 실습기관의 대표 계정을 사용할 부서입니다.
2. 직인을 등록하여 관리 할 수 있습니다.
등록된 직인은 온라인 3자 협약 진행 시 연동되어 사용됩니다.
3. 실습기업에서 대표 계정으로 사용할 아이디와 비밀번호를 입력해야 합니다. 아이디는 기본적으로 입력한 사용자등록번호가 지정되며, 비밀번호는 **문자, 숫자, 특수문자 포함 8자 이상으로 입력해야 합니다.** 이미 사용중인 아이디를 중복하여 등록할 수 없습니다.

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보(2)

[서면점검서 작성하기]

본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제 9조제6항에 따른 표준 서식입니다.

학교와 실습기관 간 협약으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

1 서면점검서 작성 2 서면점검서 출력

번호	점검사항	내용
1	실습기관 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	<input checked="" type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input checked="" type="checkbox"/> 연구소 형태 <input checked="" type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input checked="" type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 TESTTESTTESTTESTTEST
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	<input checked="" type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input checked="" type="checkbox"/> 연구소 형태 <input checked="" type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input checked="" type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 TESTTESTTESTTESTTEST
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	<input type="radio"/> 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. <input checked="" type="radio"/> 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	<input type="radio"/> 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. <input checked="" type="radio"/> 일부 제공한다. (학생 준비 필요 물품: TESTTESTTESTTESTTEST) <input type="radio"/> 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	<input type="radio"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. <input checked="" type="radio"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. <input type="radio"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	<input type="radio"/> 취급하지 않는다. <input checked="" type="radio"/> 취급한다. (6-2 문항으로)
6-2	화학·유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	<input type="radio"/> 제공된다. <input checked="" type="radio"/> 제공되지 않는다.
7	기타 유의사항(필요시 작성)	TESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTEST

3

저장하기

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보

실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

- 신규 실습기관 기업의 경우, 서면점검서를 반드시 작성해야 합니다.
- [서면점검서 출력] 버튼을 클릭하여 입력된 서면점검서 내용을 출력할 수 있습니다.
* 입력한 서면점검서 내용은 저장 시 반영되어, 출력화면에 표시됩니다.
- 실습기관 정보 및 서면점검서를 모두 작성한 후 [저장하기]버튼을 클릭하여 내용을 저장합니다.

2. 현장교육담당자 관리 기능 - 실습부서 및 현장교육담당자 관리

■ 현장교육담당자 관리

번호	부서명	현장교육담당자	현장교육담당자 전화번호	현장교육담당자 휴대폰번호	아이디
2	개발팀	김OO	02-3431-5161	010-0000-0000	Syworks02
1	솔루션사업팀	송OO	02-3431-5162	010-0000-0000	Syworks

① NOTICE
부서 등록은 실습기관 관리자만 지원합니다. 부서담당자는 등록 및 수정할 수 없습니다.

▶ HOME >> 현장교육담당자 관리

▶ HOME >> 현장교육담당자 관리

* 표시는 필수입력 항목입니다.

3	부서명 *	현장교육담당자 전화번호 *	현장교육담당자 직위
부서명 *	부서명	현장교육담당자 전화번호 *	현장교육담당자 직위
현장교육담당자 *	현장교육담당자	현장교육담당자 직위	현장교육담당자 직위
현장교육담당자 휴대폰번호	현장교육담당자 대시(-)없이 번호만 입력해주세요.	현장교육담당자 메일 *	현장교육담당자 메일
사업장소재지 *	우편번호	우편번호검색	
	주소	주소(상세주소)	
아이디 *	아이디	증명확인	
비밀번호 *	비밀번호	비밀번호 확인 *	비밀번호 확인
<input type="button" value="목록"/>		<input type="button" value="저장"/>	



경로 실습기관 로그인 > 실습부서 및 현장교육담당자 관리

실습기관의 부서정보, 현장교육담당자를 관리할 수 있습니다.

1. 부서명을 클릭 시 상세 부서정보에 대한 조회, 수정이 가능합니다.
2. [등록] 버튼 클릭 시 기관 부서를 등록할 수 있습니다.
3. 부서정보를 등록, 수정할 수 있습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

10

3. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성

참여신청서 작성

1

2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장…

2022 겨울학기 엔지니어 현장실습

2022 겨울학기 스타트업 현장실습

선택사항			
번호	실습형태	운영기준	관리담당정보
부서명	현장교육담당자	아이디	참여현장실습명
2	표준	학교 주도형	개발1팀 임OO syworks
1	표준	학교 주도형	개발1팀 임OO syworks

2

2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장실습

2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장실습

3

22.09.05 ~ 22.09.30

접수개시/서류심사진행

0

4

22.09.05 ~ 22.10.28

현장실습진행

2

5

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	(주)씨아이웍스	영문기관명	Syworks																								
대표자명	김OO	사업자등록번호	123-45-67980																								
개업년월일	1997-05-12	한국표준산업 분류코드	컴퓨터 프로그래밍 서비스업(62010)																								
종업원수	55	매출액	21.000 (단위: 백만원)																								
사업장소재지	서울 강남구 논현로38길 14 맥코피아 빌딩 23층																										
홈페이지	www.syworks.com																										
기관현황	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>구분</th> <th>상장여부</th> <th>사업의 종류(업태)</th> <th>사업의 종류(종목)</th> </tr> <tr> <td>대기업 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>코스피 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>IT</td> <td>개발</td> </tr> <tr> <td>중소기업 <input type="checkbox"/></td> <td>코스닥 <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>중견기업 <input type="checkbox"/></td> <td>비상장 <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>창업기업 <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>협회/기타 <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	대기업 <input checked="" type="checkbox"/>	코스피 <input checked="" type="checkbox"/>	IT	개발	중소기업 <input type="checkbox"/>	코스닥 <input type="checkbox"/>			중견기업 <input type="checkbox"/>	비상장 <input type="checkbox"/>			창업기업 <input type="checkbox"/>				협회/기타 <input type="checkbox"/>			
구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)																								
대기업 <input checked="" type="checkbox"/>	코스피 <input checked="" type="checkbox"/>	IT	개발																								
중소기업 <input type="checkbox"/>	코스닥 <input type="checkbox"/>																										
중견기업 <input type="checkbox"/>	비상장 <input type="checkbox"/>																										
창업기업 <input type="checkbox"/>																											
협회/기타 <input type="checkbox"/>																											
기관 근로형태	정규 근로시간 • 1일 기준 8시간 / • 1주 기준 40시간																										
정규 근로일수	• 주: 5일 / • 근로요일: 월, 화, 수, 목, 금曜일 *월~금 등曜일 기입																										
관리부서	부서명	연구개발팀	성명																								
	연락처	02-3431-5162	김OO																								
	이메일	syworks@syworks.com																									
전행방법	서류전발																										
전행절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자																								
	2022년 05월 16일 00시 00분	2022년 05월 16일 00시 00분	2022년 05월 16일 00시 00분																								
	<input checked="" type="checkbox"/> 일정별도협의 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 일정별도협의 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 참고일정 양합니다.																								
운영계획	▶▶▶ 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함																										

자율 현장실습학기제 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	(주)주식회사	영문기관명	Company																								
대표자명	김철자	사업자등록번호	123-45-67992																								
개업년월일	2013-05-01	한국표준산업 분류코드	종종 소프트웨어 개발 및 공급업(58222)																								
종업원수	44	매출액	300 (단위: 백만원)																								
사업장소재지	서울 강남구 논현로38길 14 2층																										
홈페이지	www.syworks.com																										
기관현황	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>구분</th> <th>상장여부</th> <th>사업의 종류(업태)</th> <th>사업의 종류(종목)</th> </tr> <tr> <td>대기업 <input type="checkbox"/></td> <td>코스피 <input type="checkbox"/></td> <td>IT</td> <td>IT</td> </tr> <tr> <td>중소기업 <input type="checkbox"/></td> <td>코스닥 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>중견기업 <input type="checkbox"/></td> <td>비상장 <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>창업기업 <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>협회/기타 <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	대기업 <input type="checkbox"/>	코스피 <input type="checkbox"/>	IT	IT	중소기업 <input type="checkbox"/>	코스닥 <input checked="" type="checkbox"/>			중견기업 <input type="checkbox"/>	비상장 <input type="checkbox"/>			창업기업 <input type="checkbox"/>				협회/기타 <input type="checkbox"/>			
구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)																								
대기업 <input type="checkbox"/>	코스피 <input type="checkbox"/>	IT	IT																								
중소기업 <input type="checkbox"/>	코스닥 <input checked="" type="checkbox"/>																										
중견기업 <input type="checkbox"/>	비상장 <input type="checkbox"/>																										
창업기업 <input type="checkbox"/>																											
협회/기타 <input type="checkbox"/>																											
기관 근로형태	정규 근로시간	• 1일 기준: 8시간 / • 1주 기준: 40시간																									
정규 근로일수	정규 근로일수	• 주: 5일 / • 근로요일: 월, 화, 수, 목, 금曜일 *월~금 등曜일 기입																									
관리부서	부서명	연구개발팀	성명																								
	연락처	010-0000-0000	장길산																								
	이메일	syworks@syworks.com																									
전행방법	서류전발																										
전행절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자																								
	2022년 05월 31일 00시 00분	<input checked="" type="checkbox"/> 일정별도협의 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 일정별도협의 <input type="checkbox"/>																								
	<input checked="" type="checkbox"/> 일정별도협의 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 일정별도협의 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 참고일정																								
운영계획	▶▶▶ 1.의 자율 현장실습학기제 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함																										

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

- 운영중인 현장실습 탭(Tab)을 선택합니다.
* 참여신청서 등록 시 신청학기, 현장실습 명을 꼭 확인해주세요.
- 현장실습명을 클릭 시, 해당 현장실습에 참여한 기업의 참여신청서를 조회할 수 있습니다.
- 실습형태(표준/자율)에 따라 운영계획서(실습직무)를 출력할 수 있습니다.
- 현장실습에 참여중인 학생을 확인할 수 있습니다.
* 참여인원 클릭 시 지원자 선정 메뉴로 이동합니다.
- [신규등록] 버튼을 클릭하여 현장실습 참여신청서를 등록할 수 있습니다.
* 신규등록 시 신청학기, 현장실습 명을 꼭 확인해주세요.

3. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성(1)

▣ 참여신청서 작성

[HOME >> 참여신청서 작성](#)

*표시는 필수입력 항목입니다.

현장실습유형 *	커리어연세 현장실습		
현장실습명 *	2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장실습(국내, 22.09.05~22.10.28)		
실습기관 *	(주)씨아워스		

+ 운영계획서추가

운영계획서작성

1

실습형태 *	선택	* 표준현장실습학기제 양식을 사용하는 경우, 실습형태를 '표준'으로 선택해주세요.	
운영유형 *	선택		

2

부서명 *	부서선택	* 학생의 실습을 지도할 부서를 선택합니다. (부서는 먼저 등록되어 있어야합니다.)	
현장교육담당자 명 *		현장교육담당자 직위	
현장교육담당자 전화번호 *		현장교육담당자 휴대폰번호	

3

현장교육담당자 메일 *			
실습기간 *	선택	선택	선택
교육시간 비율 *	숫자만 입력 가능합니다. % <small>대학생 현장실습학기제 운영규정 - 제5조(교육시간 배정 및 운영)</small> 1. 표준 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 10 이상 25 이하인 경우로 한다. 2. 자율 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 25를 넘는 경우로 한다.		
휴무일 (학생 공지용)	휴무 시작일	~	휴무 종료일

4

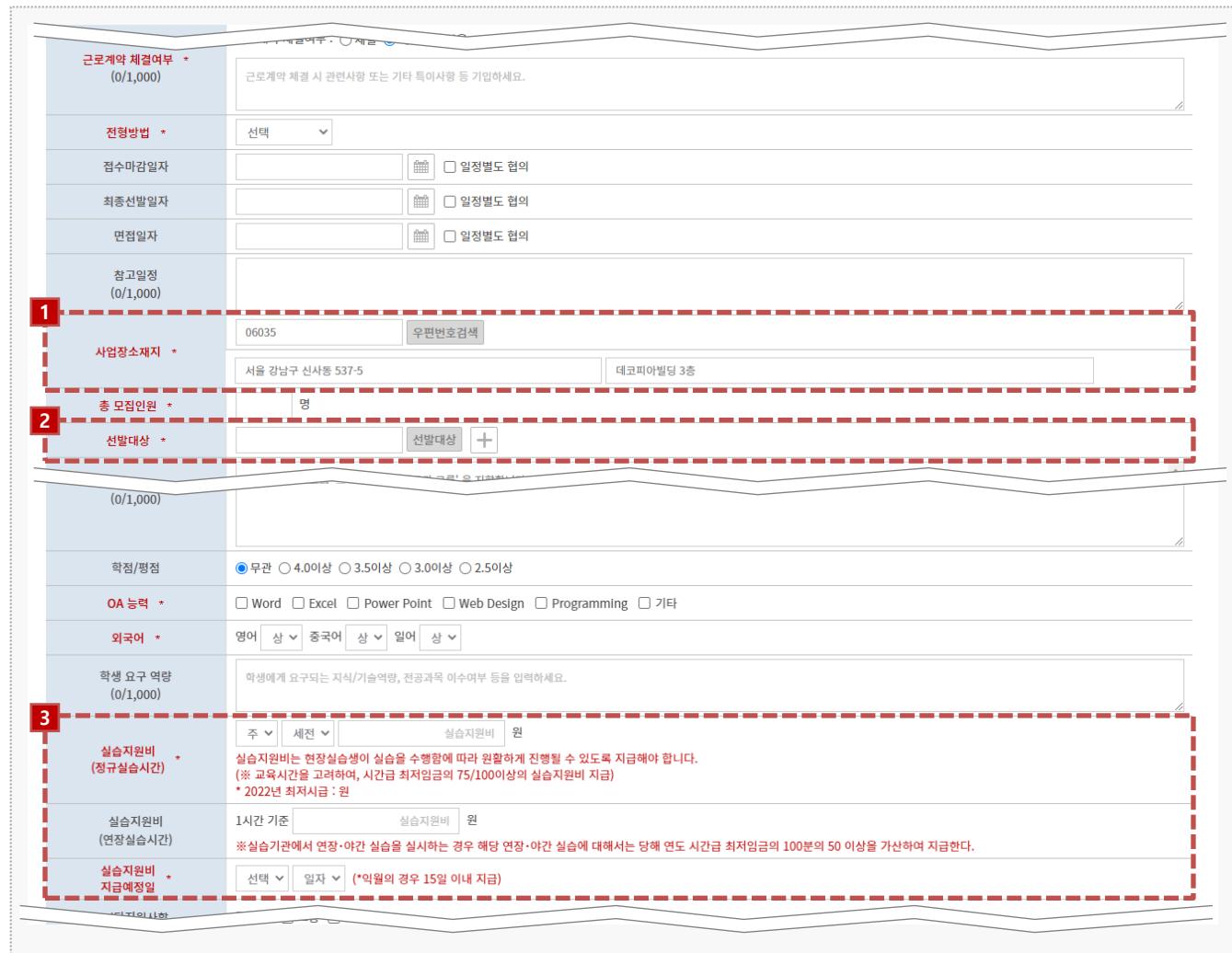
정규실습 시간 *	09시 ~ 18시
실습요일 *	<input checked="" type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

- 현장실습 운영계획서의 정보를 입력할 수 있으며, * 표시는 필수입력 항목입니다.
 '실습기관정보' 메뉴에서 등록한 실습요일, 주소(위치), 회사소개 정보가 자동으로 불러와집니다.
- 실습부서를 선택할 수 있으며, 선택한 실습부서에 따른 담당자 정보가 자동으로 불러와집니다.
- 실제 학생의 현장실습 진행 기간을 선택합니다.
 선택한 실습기간에 따라 학생의 출석부가 생성됩니다.
- 학생이 실습에 참여하는 정규실습 시간과 실습 요일을 선택합니다. '실습기관정보' 메뉴에서 등록된 정보가 기본으로 설정되며, 등록된 값에 따라 학생의 근로일자, 근로시간이 자동 계산되는 항목입니다.

3. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성(2)



1. 근로계약 체결여부 * (0/1,000)
근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입하세요.

2. 전형방법 * 선택
접수마감일자
최종선발일자
면접일자
참고일정 (0/1,000)

3. 사업장소재지 * 06035 우편번호검색
서울 강남구 신사동 537-5 데코피아빌딩 3층

4. 총 모집인원 * 명

5. 선발대상 * 선발대상 [+]

6. 학점/평점
● 무관 ○ 4.0이상 ○ 3.5이상 ○ 3.0이상 ○ 2.5이상

7. OA 능력 * ○ Word ○ Excel ○ Power Point ○ Web Design ○ Programming ○ 기타

8. 외국어 * 영어 상 ▼ 중국어 상 ▼ 일어 상 ▼

9. 학생 요구 역량 (0/1,000)
학생에게 요구되는 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등을 입력하세요.

10. 실습지원비 (정규실습시간) * 주 ▼ 세전 ▼ 원
설습지원비는 현장실습생이 실습을 수행함에 따라 원활하게 진행될 수 있도록 지급해야 합니다.
(※ 교육시간을 고려하여, 시간급 최저임금의 75/100이상의 실습지원비 지급)
* 2022년 최저시급 : 원

11. 실습지원비 (연장실습시간)
1시간 기준 실습지원비 원
※ 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.

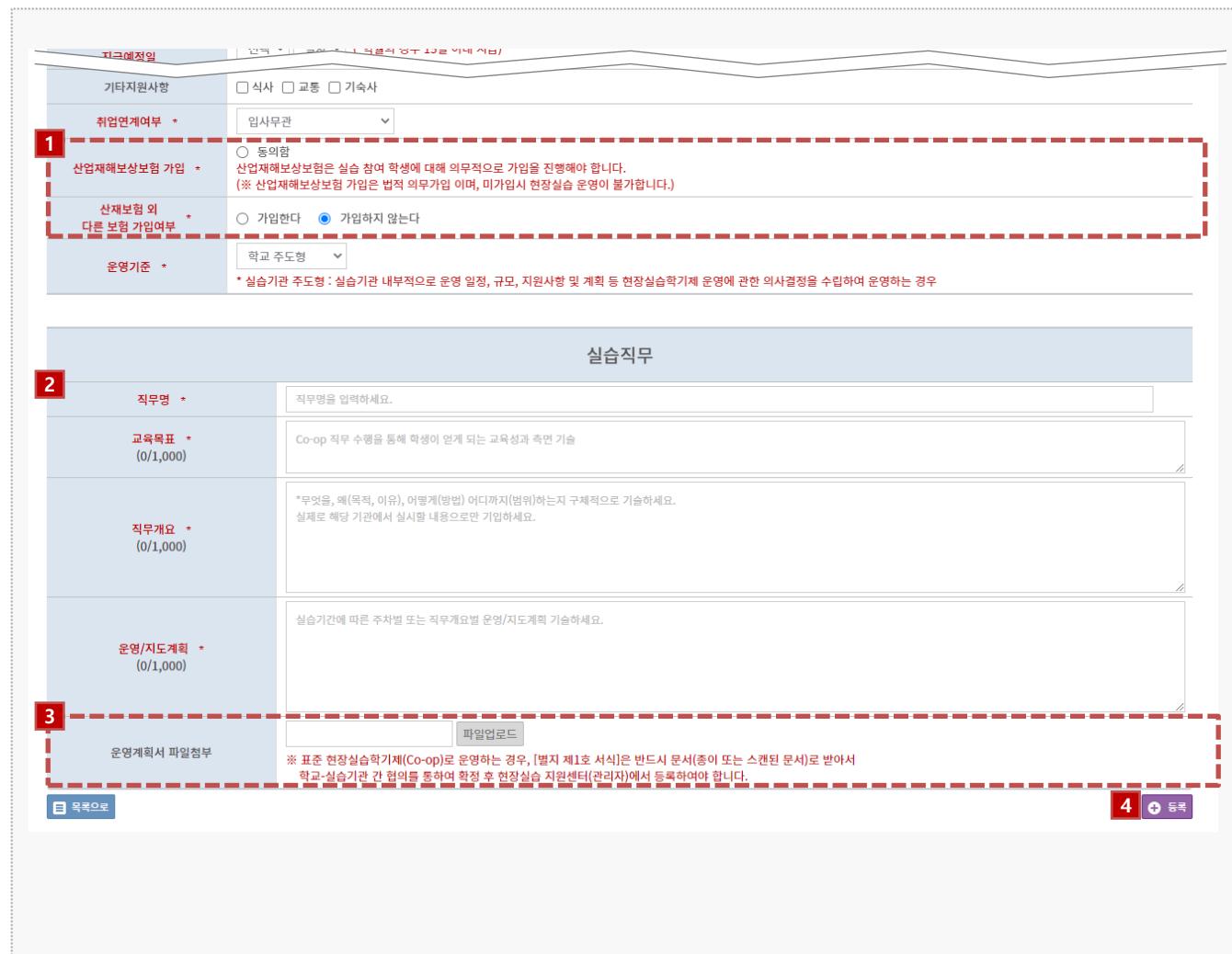
12. 실습지원비 * 지급예정일 선택 ▼ 일자 ▼ (*'억월의 경우 15일 이내 지급)

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 주소(위치)는 실습기관(기업)의 본사 또는 실습부서 사무실 주소가 기본으로 불러와지며, 실제 현장실습 참여학생들이 근무하는 주소로 작성해야 합니다.
2. 해당 현장실습에 지원가능한 선발대상(학과)와 모집인원을 입력할 수 있습니다. [+]버튼을 클릭하여, 여러 선발대상(학과)를 추가할 수도 있습니다.
3. 정규실습시간 및 연장실습시간에 대한 실습지원비를 입력합니다.
실습지원비(정규실습시간)의 경우 교육시간 및 최저시급을 고려하여 입력해야합니다..

3. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성(3)



1

기타지원사항 식사 교통 기숙사

취업연계여부 * 임사무관

산업체해보상보험 가입 * 동의함
산업체해보상보험은 실습 참여 학생에 대해 의무적으로 가입을 진행해야 합니다.
(※ 산업체해보상보험 가입은 법적 의무가임이며, 미가입 시 현장실습 운영이 불가합니다.)

산재보험 외 다른 보험 가입여부 * 가입한다 가입하지 않는다

운영기준 * 학교 주도형
* 실습기관 주도형 : 실습기관 내부적으로 운영 일정, 규모, 지원사항 및 계획 등 현장실습학기제 운영에 관한 의사결정을 수립하여 운영하는 경우

2

직무명 * 직무명을 입력하세요.

교육목표 * (0/1,000) Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술

직무개요 * (0/1,000) *무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술하세요.
실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입하세요.

운영/지도계획 * (0/1,000) 실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술하세요.

3

운영계획서 파일첨부

※ 표준 현장실습학기제(Co-op)로 운영하는 경우, [별지 제1호 서식]은 반드시 문서(종이 또는 스캔된 문서)로 받아서 학교-실습기관 간 협의를 통하여 확정 후 현장실습 지원센터(관리자)에서 등록하여야 합니다.

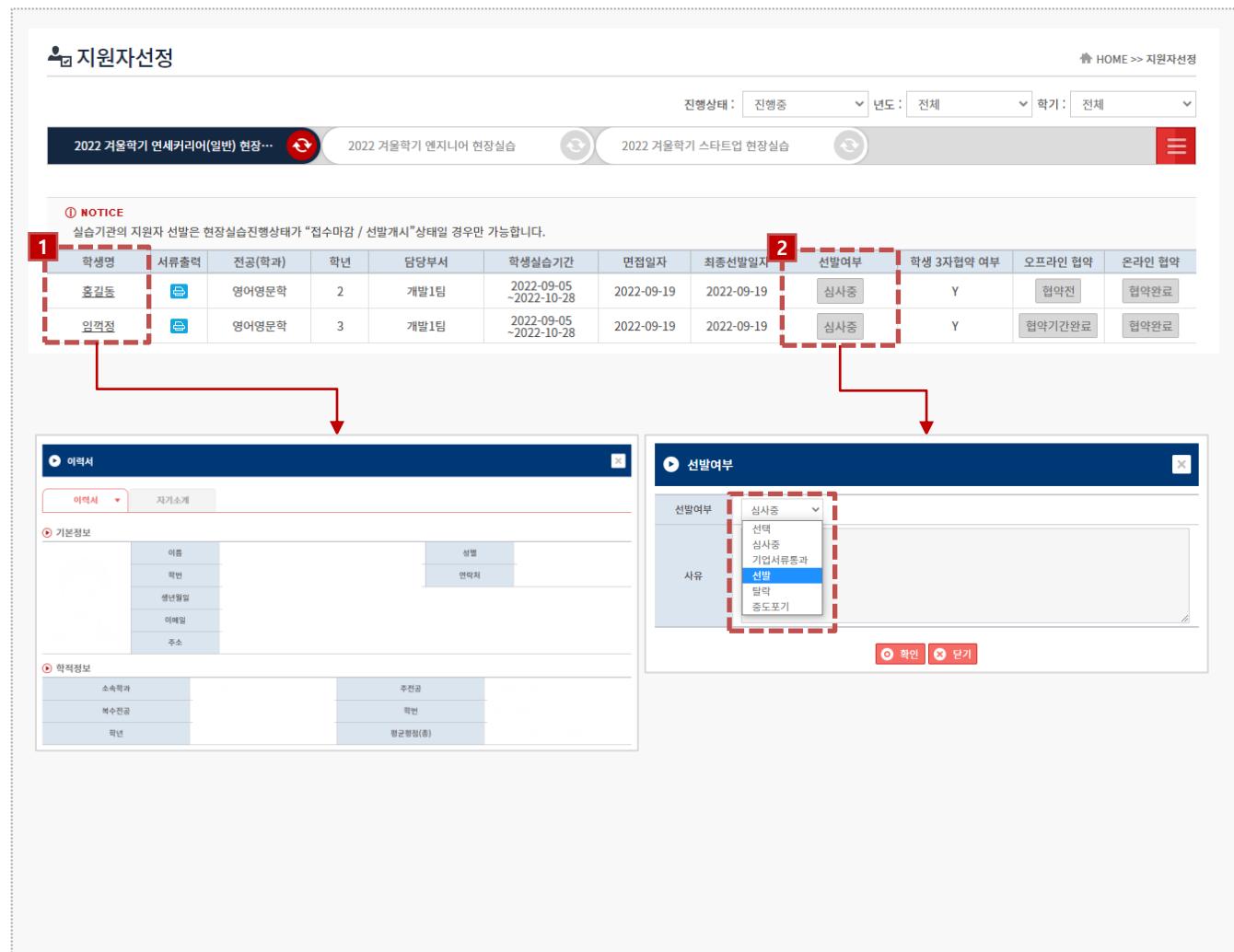
4

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 참여 학생에 대해 반드시 산업체해보상보험 가입을 진행해야 하며, '동의' 절차를 진행해야 합니다.
산재보험 외 다른 보험 가입여부 항목은 온라인 3자협약서에 노출되는 항목입니다.
2. 현장실습에 대한 직무명, 교육목표, 직무개요, 운영/지도계획을 상세히 작성해야 합니다.
3. 운영계획서의 경우, 반드시 문서 형태로 보관되어야 하며, 경우에 따라 사본을 첨부하여 등록할 수 있습니다.
4. 모든 필수입력 항목을 입력한 후, [등록]버튼을 클릭하여 내용을 저장합니다.

4. 지원 학생 선발 화면 - 지원자 선정 전



① NOTICE
실습기관의 지원자 선발은 현장실습진행상태가 “접수마감 / 선발개시”상태일 경우만 가능합니다.

학생명	서류출력	전공(학과)	학년	담당부서	학생실습기간	면접일자	최종선발일자	선발여부	학생 3자협약 여부	오프라인 협약	온라인 협약
홍길동		영어영문학	2	개발1팀	2022-09-05 ~2022-10-28	2022-09-19	2022-09-19	심사중	Y		
임꺽정		영어영문학	3	개발1팀	2022-09-05 ~2022-10-28	2022-09-19	2022-09-19	심사중	Y		

경로 실습기관 로그인 > 지원자 선정

실습기관에 지원한 학생들을 선발할 수 있습니다. 학생은 서류상태가 ‘기업서류전달’ 상태이며, 현장실습 진행 상태가 [접수마감/선발개시]상태일때만 학생이 노출됩니다.
현장실습지원센터(관리자)의 안내에 따라 선발처리를 진행해주세요.

1. 학생 이름 클릭 시 학생의 이력서와 자기소개서를 조회할 수 있습니다.
2. 선발여부 열의 [심사중]을 클릭한 후 학생에 대한 선발 상태를 변경할 수 있습니다.
* 학생 서류 확인 후 “선발” 상태로 변경합니다.

4. 지원 학생 선발 화면 - 지원자 선정 후 (3자 협약)



지원자선정

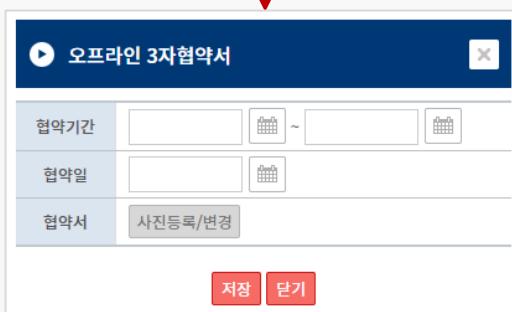
HOME >> 지원자선정

2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장…  2022 겨울학기 엔지니어 현장실습  2022 겨울학기 스타트업 현장실습  진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체 

① NOTICE

실습기관의 지원자 선발은 현장실습진행상태가 “접수마감 / 선발개시”상태일 경우만 가능합니다.

학생명	서류출력	전공(학과)	학년	담당부서	학생실습기간	면접일자	최종선발일자	선발여부	학생 3자협약 여부	1 오프라인 협약	2 온라인 협약
홍길동	▣	영어영문학	2	개발1팀	2022-09-05 ~2022-10-28	2022-09-19	2022-09-19	선발	Y	협약전	협약완료
임꺽정	▣	영어영문학	3	개발1팀	2022-09-05 ~2022-10-28	2022-09-19	2022-09-19	선발	Y	협약기간완료	협약완료



경로 실습기관 로그인 > 지원자 선정

학교, 학생, 기업 간의 온라인 3자 협약을 진행할 수 있습니다

(*3자협약은 온라인, 오프라인 3자 협약 중 1가지만 선택하여 진행 합니다.)

1. 선발된 학생 바탕으로 오프라인 또는 온라인 3자협약을 진행할 수 있습니다. 오프라인 협약으로 진행하는 경우, 협약기간/협약일/협약서 스캔본을 업로드할 수 있습니다.
 2. 온라인 3자협약을 진행하는 경우, 실습기관과 학생의 협약서 동의 절차를 진행해야 합니다. 실습기관에서는 협약서 진행 시, 반드시 직인파일을 등록해야 합니다.
 3. [협약동의] 버튼을 클릭하여 온라인 3자협약을 지향합니다

5. 실습 참여학생 관리 화면 - 출근부 및 평가표 작성(1)

출근부 및 평가표 작성

HOME >> 출근부 및 평가표 작성

진행상태 : 진행중 | 년도 : 전체 | 학기 : 전체

2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장… | 2022 겨울학기 엔지니어 현장실습 | 2022 겨울학기 스타트업 현장실습 | 세부설명

[산재보험 가입증명서 등록]

· 산재보험 가입은 현장실습기제 시작일로부터 15일 이내까지 산재보험 가입이 될 수 있도록 권장하며 실습기관에서는 산재보험 가입 증명서를 산재보험 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 합니다.
개별 가입된 학생의 경우, 학생 개별로 가입일, 증빙서류를 등록하실 수 있습니다.

1. 산재보험 가입증명서 등록

담당부서	이름	학번	전공(학과)	학년	실습지원비	1	산재보험 가입일	산재보험 증빙서류	출근부	2	평가표	출근부 출력	평가표 출력
개발1팀	홍길동	2010000000	영어영문학	2	월 1,920,000 원	1	2022-09-19	파일첨부 완료	작성전	2	작성전	출력	출력
개발1팀	임창정	2010000000	영어영문학	3	월 1,920,000 원				작성중		작성중	출력	출력

2. 산재보험 가입증명서 등록

* 산재보험 가입 대상 학생을 선택해주세요.

<input type="checkbox"/>	담당부서	이름	학생실습기간
<input type="checkbox"/>	개발1팀	홍길동	2022-09-05~2022-10-28
<input type="checkbox"/>	개발1팀	임창정	2022-09-05~2022-10-28

산재보험 가입일 *:

산재보험 파일첨부 *:

3. 평가표

전공	영어영문학	학번	성명			
수행능력	실무관련 지식	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	업무숙지 능력	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	업무이행 (과정)능력	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	업무이행 (결과)수준	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	혁신/창의성	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	소통/표현 능력	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2

학생에 대한 피드백 (0/200)

총점 : 0 / 100점

경로 실습기관 로그인 > 출근부 및 평가표 작성

실습기관에서 실습한 학생에 대해 출근부, 평가를 진행할 수 있습니다.

1. 실습학생의 산재보험 가입은 의무사항이며, 실습시작일로부터 15일 이내 가입 완료 후 가입증명서를 등록해야 합니다. 가입일과 증빙서류를 첨부해야 하며, 학생 개별/일괄로 등록할 수 있습니다.
2. 현장실습 수행에 대한 평가표를 작성/제출할 수 있습니다.
 - * 작성한 평가표는 제출 후에 수정할 수 없습니다.
 - * 제출한 평가표 수정이 필요할 시 현장실습지원센터에 문의바랍니다.

5. 실습 참여학생 관리 화면 - 출근부 및 평가표 작성(2)

출근부 및 평가표 작성
HOME >> 출근부 및 평가표 작성

진행상태 : 진행중
년도 : 전체
학기 : 전체

2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장…
2022 겨울학기 엔지니어 현장실습
2022 겨울학기 스타트업 현장실습

☰

[산재보험 가입증명서 등록]

- 산재보험 가입은 현장실습학기제 시작일로부터 15일 이내까지 산재보험 가입이 될 수 있도록 권장하며 실습기관에서는 산재보험 가입 증명서를 산재보험 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 합니다.
- 개별 가입된 학생의 경우, 학생 개별로 가입일, 증빙서류를 등록하실 수 있습니다.

산재보험 가입증명서 등록

담당부서	이름	학번	전공(학과)	학년	실습지원비	산재보험 가입일	산재보험 증빙서류	1 출근부	평가표	출근부 출력	평가표 출력
개발1팀	홍길동	2010000000	영어영문학	2	월 1,920,000 원	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일첨부"/>	<input type="button" value="작성전"/>	<input type="button" value="작성전"/>	<input type="button" value="출력"/>	<input type="button" value="출력"/>
개발1팀	임꺽정	2010000000	영어영문학	3	월 1,920,000 원	2022-09-19	<input type="button" value="파일첨부 완료"/>	<input type="button" value="작성중"/>	<input type="button" value="작성중"/>	<input type="button" value="출력"/>	<input type="button" value="출력"/>

① NOTICE

현장실습 종료(출근부, 평가표 제출) 후 설문조사 참여 보タン드립니다.

출근부

전공	영어영문학	학번	20	성명	이
총출석시간	0 시간	총출석일수	0 일		
실습시간	11 시간	출석일수	2 일	실습지원비	95,920 원
연장근로 시간	0 시간	연장근로 일수	0 일	연장근로	실습지원비

법정공휴일 등 휴무일에 출석으로 제크되자 않았는지 확인해 주세요.												
2022년도 여름 계절학기(인천 및 서울) 기간내 21.03.02~21.04.10)												
2021년 03월												
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 8 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 8 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간
연장근로												
<input type="button" value="처음"/> <input type="button" value="曩기"/> <input type="button" value="재생"/>												

연장근로가 발생한 경우

2021년 05월													
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 8 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 8 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 3 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간	<input type="radio"/> 출석 : ○ 결석 : ○ 휴일 : ○ 0 시간

경로 실습기관 로그인 > 출근부 및 평가표 작성

실습기관에서 실습한 학생에 대해 출근부, 평가를 진행할 수 있습니다.

1. 실습기관에서 현장실습을 진행중인 학생의 출석부를 작성/제출할 수 있습니다.

* 작성한 출석부는 제출 후에 수정할 수 없습니다.

* 제출한 출석부의 수정이 필요할 시 현장실습지원센터에 문의바랍니다.

2. '연장근무'가 발생한 경우 [연장근로] 버튼 클릭 후 근로시간을 추가로 입력합니다.

* 숫자만 입력됩니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

18

6. 실습을 마무리 하며 - 설문조사

HOME >> 현장실습 설문조사

2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장…  2022 겨울학기 엔지니어 현장실습  2022 겨울학기 스타트업 현장실습  

번호	년도	학기	현장실습명	담당부서	1 상태
2	2022	겨울학기	2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장실습(국내,22.09.05~22.10.28)	개발1팀	
1	2022	겨울학기	2022 겨울학기 연세커리어(일반) 현장실습(국내,22.09.05~22.10.28)	개발1팀	

« Previous  Next »

 **설문조사** 

* 2021년도 여름 계절학기(인천 및 서울 외)(국내,21.05.02~21.08.06)에 대한 내용입니다.

현장실습에 관한 설문조사(설습기관용)

1. 본 조사의 설명(소개)을 읽었으며 설문조사에 참여합니다.

동의함
 동의하지 않음

2. 설습기관명을 기재하여 주십시오.

내용을 입력해주세요.

[현장실습 프로그램에 대한 평가]
1. 연세대학교 경력개발팀(커리어연세) 현장실습 프로그램에 대해 전반적으로 만족하고 있다.

매우 그렇다
 그렇다
 보통 이다
 아니다
 매우 아니다

경로 실습기관 로그인 > 현장실습 설문조사

실습기관에서 현장실습에 대한 설문조사를 진행할 수 있습니다.

1. 상태 열의 [작성전]을 클릭하여 설문을 진행할 수 있습니다.

7. 현장실습 참여이력조회

④ 참여이력조회

[HOME](#) >> 참여이력조회

• 참여년도

참여년도

• 참여학기

학기

 SEARCH

번호	참여년도	참여학기	기관(법인)명	실습부서	실습기간	지원인원	참여인원
2	2021	여름학기	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	2021-01-04 ~ 2021-02-19	3	3
1	2021	여름학기	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	2021-03-02 ~ 2021-04-10	2	1

경로 실습기관 로그인 > 참여이력조회

현장실습에 참여한 이력을 조회할 수 있습니다.

기타. 커뮤니티 - 공지사항, 자료실

커뮤니티 > 공지사항

▶▶ 공지사항

[HOME](#) >> 커뮤니티 >> 공지사항

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지] [공지]2020년 통계 현장실습 참여업체 모집	전체	20.11.12	현장실습지원센터	5

커뮤니티 > 자료실

㊂ 자료실

[HOME](#) >> 커뮤니티 >> 자료실

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지]2020년 통계 현장실습 자료 모음	전체	20.11.12	현장실습지원센터	3

경로 실습기관 로그인 > 커뮤니티 > 공지사항, 자료실

지원센터에서 입력한 공지사항, 자료실을 조회할 수 있습니다.

기타. 커뮤니티 - 공지사항, 자료실

커뮤니티 > 공지사항

▶▶ 공지사항

[HOME](#) >> 커뮤니티 >> 공지사항

• 검색항목 • 검색입력

 SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지] [공지]2020년 통계 현장실습 참여업체 모집	전체	20.11.12	현장실습지원센터	5

커뮤니티 > 자료실

㊂ 자료실

[HOME](#) >> 커뮤니티 >> 자료실

• 검색항목 • 검색입력

 SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지]2020년 통계 현장실습 자료 모음	전체	20.11.12	현장실습지원센터	3

경로 실습기관 로그인 > 커뮤니티 > 공지사항, 자료실

지원센터에서 입력한 공지사항, 자료실을 조회할 수 있습니다.

감사합니다.

서울 논현로 38길 14(도곡동, 2층) 싸이웍스

TEL. 02. 3431. 5162 FAX. 02. 3431. 5165



본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved