

함께일하는재단 채용 공고

“함께 일하는 사회, 함께 열어나가는 미래”

함께일하는재단은 '실업극복'이라는 사명을 안고 첫발을 내딛었던 2003년부터 지금에 이르기까지, 양질의 일자리 창출을 통해 사회양극화를 해소하고 건강한 사회를 이루는 데 전념해온 민간 공익재단법인입니다. 재단은 양질의 일자리를 통해 사회양극화를 해소하여 행복한 사회를 만들고자 함께 할 직원을 모집합니다.

2022. 8. 19.

함께일하는재단 이사장

I

채용분야 및 자격

모집분야	상세요강	인원	고용형태
전략 커뮤니 케이션팀 팀원	[업무내용] - 육성(창업)지원사업 기획 및 프로그램 운영 - 국제개발협력 및 사회혁신 프로젝트 사업 운영 - 해외 사회혁신기관과의 커뮤니케이션 [자격요건] - 창업 육성기관 등 유관기관 경험 1년 이상 [우대사항] - 영어가능자 - 창업보육매니저 등 창업 관련자격 보유자 - 창업 프로그램 기획 및 운영이 가능한 자	1명	정규직
공통자격 우대사항	- 재단 채용 결격 사유에 해당사항 없는 자 - 비영리조직 업무 경험자 - 사회적 가치 및 사회혁신에 관심 있는 자 - 진취적이고 창의적인 아이디어 기획 역량을 가진 자		

II

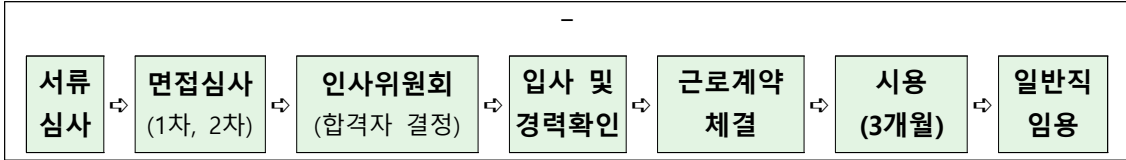
근무조건

- 급 여 : 내규에 따름
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (주 5일)
- 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00 (1시간)
- 휴가 및 복리후생 : 내규 및 근로기준법에 따름

III

전형일정 및 제출서류

■ 채용 과정



■ 채용 일정

- 지원자 모집 기간: 2022.8.19. ~ 2022.9.12.(24:00 까지)
- 서류심사: 2022.9.13.
- 면접심사(실무면접): 2022.9.14. 14:00(4층 회의실)
- 면접심사(임원면접): 2022.9.16. 14:00(4층 회의실)
- 최종 합격자 통보 및 입사일 안내: 2022.9.16.
- 입사일(첫 출근일): 2022.9.22. 예정
 - ※ 내부 사정으로 일정이 변동될 수 있음

■ 제출서류

- 접수방법: apply@hamkke.org
 - ※ 접수 파일명에 지원분야 및 성명 기재(예시: 전략커뮤니케이션팀 팀원_홍길동.hwp)

제출서류	내 용
입사지원서	첨부파일을 다운받아 작성
자기소개서	첨부파일을 다운받아 작성
경력기술서	첨부파일을 다운받아 작성 * 이력서의 주요경력사항을 자율양식에 따라 기재
개인정보제공동의서	첨부파일을 다운받아 작성 * 서명 및 날인

IV

유의사항 및 문의

- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출된 서류 내용에 허위사실이 있는 경우 채용이 취소됩니다.
- 입사지원서에 지원분야를 기재하지 않을 경우 서류접수가 되지 않을 수 있습니다.
- 접수 결과 입사지원 최소인원에 미달하거나 전형에 따른 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 경력산정시 입사지원시 이력서에 기재된 경력에 한하며 본 경력은 공식적인 자료로 확인 가능하여야 합니다.
- 문의처 : 운영지원팀 인사담당자(전화 02-330-0713)