

서울특별시 성동구 사회적경제활성화기금

2022년 기금 수행기관 공모계획 재공고

「서울특별시 성동구 사회적경제활성화기금 설치 및 운용조례」 제4조의 규정에 의하여 2022년도 성동구 사회적경제활성화기금 용자 수행기관 공모계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 4.

성 동 구 청 장

1. 2022년도 용자계획

- 사업목표: 사회적경제조직 대상 용자지원을 통해 지역 내 사회문제를 해결하고 일자리를 창출하며 구민의 삶의 질을 향상시키고자 함
- 용자규모: 총 6억 원(수행기관 자체 자금 매칭 3억 원 포함)
- 수행기관의 역할
 - 성동구 사회적경제활성화기금에 수행기관 자체자금을 매칭하여 사회적경제조직 등에 채용자 및 상환관리
 - 용자 조직 대상 교육, 컨설팅, 홍보 등 성장지원
- 수행기관 자격조건: 사회적금융기관(단체)
 - 사회적금융 관련 유사 사업 실적이 있고,
 - 사회적경제활성화기금과 매칭하여 사용할 수 있는 자체자금을 확보한 기관
 - ※ 사회적경제활성화기금 용자금과 매칭하여 사용할 수 있는 자체자금이란, 사회적금융으로 사용계획이 확정된 금액으로 보유현황 등 증빙이 가능해야 함
- 사업기간: 약정체결일부터 (성동구와 수행기관 간 협약에 의함)

○ 수행기관 의무사항

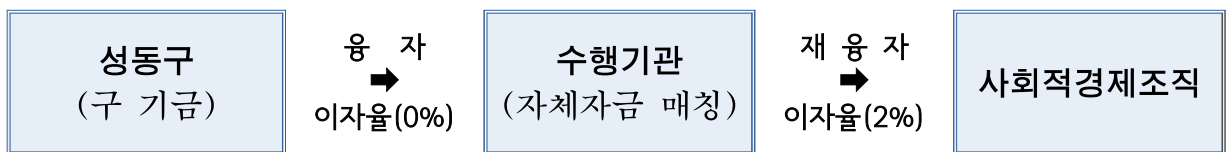
- 관련 조례에서 정한 사회적경제활성화기금의 목적에 맞게 채용자 추진
- 자체자금 매칭 조달(도매기금 활용 가능)
- 사회적경제활성화기금 전용 통장을 마련하여 구 기금 및 자체자금 통합 관리
 - ※ 구 기금과 자체 조달자금 사용 시 집행은 매칭비율에 따라야 함
- 채용자는 약정체결일로부터 1년 이내 완료
 - (미완료 시 구 기금 집행잔액과 구 기금을 원금으로 발생한 이자 반납)

2. 수행기관 신청

- 신청기간: '22. 4. 18.(월) ~ '22. 4. 29.(금)
 - ※ 마감일('22. 4. 29. 금요일) 18:00까지(限) 접수
- 신청방법: 방문 및 등기우편(토·일요일, 공휴일 제외)
 - ※ 제출서류는 파일(pdf,hwp,excel,scan 등)도 자체 USB 또는 담당자 메일 별도 제출
- 접 수 처: 서울특별시 성동구청 일자리정책과 사회적경제팀
 - 주 소: 04750 서울특별시 성동구 고산자로 270(성동구청 13층)
 - 전화번호: 02) 2286-6610

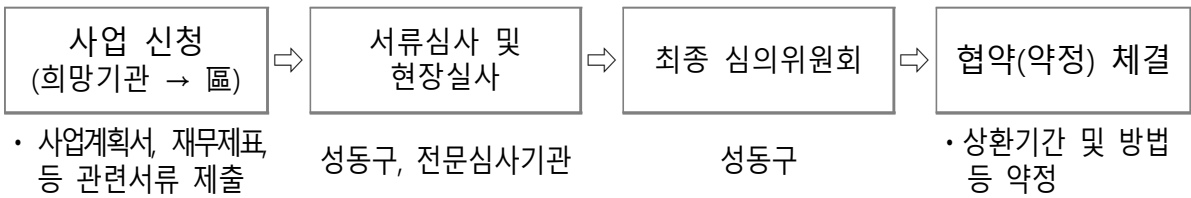
3. 용자절차 및 심사기준

○ 용자 추진단계



[1단계(용자): 성동구 → 수행기관]

- 가. 수행기관 공모 신청 시 채용자 사업계획 등 제출, 심사를 통해 최종 선정
- 나. 용자 조건(3억 원)
 - ① 연간 이자율 0%
 - ② 상환기간: 최대 5년(최대 2년 거치 3년 분할상환)
 - ③ 대표자 보증 또는 보증기관 보증서 제출(필요시 공증 및 담보권 설정)



[2단계(재용자): 수행기관 → 사회적경제조직]

가. 區와 맺은 약정에 따라 자체 조달자금 매칭(100% 이상)하여 투융자 실행

나. 용자 대상: 성동구 소재 사회적경제조직

- (예비)사회적기업, 소셜벤처기업, (사회적)협동조합, 마을기업 등

다. 용자 조건

- ① 연간 이자율 2% 이내 수행기관 자율(재용자 기업 이차보전금 지원 2022년 한시 운영)
- ② 용자한도: 기업 당 1억 원 이내
- ③ 상환기간: 수행기관 자율 결정

○ 선정 추진절차

- 1차 심사: 서류심사 및 현장실사
 - ▶ 심사대상: 신청서를 제출한 모든 기업 또는 조직
 - ▶ 심 사 자: 사회적경제 전문심사기관(심사의뢰)
 - ▶ 심사내용: 사회적목적 실현가능성, 사업계획의 타당성, 재무상태 등
- 2차 심사: 기금운용위원회 최종심사
 - ▶ 심사대상: 1차 서류심사 통과 기업 또는 조직
 - ▶ 심 사 자: 사회적경제활성화기금 운용심의위원회
 - ▶ 심사방법: 서류심사, 현장실사 보고서를 바탕으로 심의
 - ▶ 결정내용: 수행기관 및 상환기간 결정
- 지원통보 및 약정체결
 - ▶ 지원결정: 최종심사 후 3일 이내 선정된 수행기관 통보
 - ▶ 약정체결: 지원결정 통보 후 5일 이내 약정체결

○ 선정 추진절차

구 분	업 무 내 용
사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 공고 및 안내: 성동구 홈페이지 공고 홍보
↓	
사업 신청 · 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 수행기관의 사업 신청서 작성 및 제출 • 신청서, 제출서류의 수령·확인
↓	
대상 조직 선정	<ul style="list-style-type: none"> • 1차: 서류 및 현장심사(성동구, 전문심사기관) • 2차: 최종심의(성동구)
↓	
약 정	<ul style="list-style-type: none"> • 선정조직 발표, 약정 안내(용자금액, 구비서류 등) • 약정 체결 준비(약정서, 담보설정계약서 등)
↓	
용 자	<ul style="list-style-type: none"> • 약정 체결, 보증 설정, 기금 집행 동시 진행
↓	
대상사업 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 이자 납부 안내·수령, 사후관리 및 연체관리
↓	
상 환	<ul style="list-style-type: none"> • 상환 관리
↓	
사 업 평 가	<ul style="list-style-type: none"> • 사업평가

○ 심사기준

1) 기업역량(42점)

- 비재무(26점): 사업수행 경험, 대표 및 주요 임원의 경력, 기업의 수상 및 무형자산 보유 여부 등
- 재무(16점): 안정성, 수익성, 성장성, 지속가능성, 회계관리 등

2) 사업타당성(30점)

- 사업계획, 위험요소 대응방안, 자금필요성, 기대효과 등

3) 지역사회공헌도 및 사회적가치(23점)

- 사회적가치 창출, 지배구조, 노동환경 등

4) 담보제공 가능성(5점)

4. 기타 유의사항

- 상담 및 문의: 서울특별시 성동구 일자리정책과 사회적경제팀(☎02)2286-6610)
- 기타사항
 - 공모와 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
 - 공모에 응하고자 하는 기관은 모집공고 등 관련 내용을 완전히 숙지하고 공개모집에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 응모 기관에게 있음.

- 붙임 1. 수행기관 협력사업 신청서
2. 제출서류 목록