

‘한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성’ (Indigenous Practices of Commons and Its Universality: Based on the Cases of Korea) 연구 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : ‘한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성’ 연구 용역
- 나. 과업기간 : 계약일~2020.10.31까지
- 다. 과업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조
- 라. 사 업 비 : 금사천칠백만원정(₩47,000,000, 부가세 포함)
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

2. 입찰 및 계약 방식

- 가. 제한경쟁입찰
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 “**협상에 의한 계약**”

3. 입찰참가자격

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제 14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 기관

4. 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 가. 공고기간 : 2020. 2. 24(월) ~ 3. 13(금)
- 나. 제출기간 : 2020. 3. 2(월) ~ 3. 13(금) 17:00까지, 토·일·공휴일 제외
- 다. 제출방법 : 직접 방문제출(우편접수 불가)

- 라. 제출장소 : 국제사회적경제협의체 사무국(서울시 종로구 종로 38(서린동) 서울글로벌센터13층 2호), ☎02-6953-7044
- 마. 최종 결과발표 : 우선협상대상자 개별연락

5. 낙찰자 선정 방법

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정자치부 예규)에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가한 후, 협상적격자 선정 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통하여 낙찰자 결정

6. 협상대상자 선정 및 협상

- 가. 협상대상자 선정
 - 제안서 평가결과 종합평가점수 70점 이상인 제안 기관을 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우 재공고입찰에 부칠 수 있음
 - 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순으로 결정함
 - 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하며, 미선정 제안 기관에 대한 통보는 생략함
- 나. 협상절차
 - 협상순서에 따라 협상적격자와의 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
 - 우선 협상대상자로 선정 및 계약 시, 이행보증보험증권(자부담) 제출해야 함
 - 모든 협상적격자와 협상이 결렬 시에는 재공고입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있음

7. 입찰참가기관 제출서류

구분	제출서류	비고
입찰참가 자격 확인서류	① 입찰참가신청서 1부	〈서식 1호〉
	② 재직증명서 또는 위임장 1부(입찰참가인이 대리인인 경우) ※ 신분증, 명함 지참	〈서식 2호〉
	③ 사업자등록증 사본 1부 ※ 원본대조필 명기 후 인감날인	-
	④ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부 ※ 사용인감제 제출 시 사용인감 지참	-
	⑤ 기타 입찰참가 관련 서류 ※ 소기업확인서, 고유번호증 등 입찰참가자격 등 확인 가능한 서류 일체	
제안서 제출	① 제안서 제출 공문 1부	〈서식 3호〉
	② 사업수행능력평가서 1부 - 제안기관 일반현황 1부 - 사업수행 조직 및 역할분담 체계 1부 - 참여인력 현황 1부 - 참여인력 이력사항 1부 - 용역 수행실적(원본) 1부 - 실적증명서 원본 각 1부 - 제안기관 경영상태 1부 - 가산점 해당여부(증명서 첨부) 1부 - 서약서 1부 - 정량적 평가지표 자가진단표 1부	〈서식 4~14〉
	③ 사업내용제안서 및 제안요약서 각 8부 ※ 1부 : 표지에 제안기관명, 대표자명 기재 후 인감날인 7부 : 표지에 제안기관명, 대표자명 기재하지 않고 반간 처리	〈서식 15호〉
	④ 사업내용제안서 및 발표자료 수록 USB 1개 ※ 제안서 원본(PDF), 발표자료(PPT 및 PDF) 수록	-
	⑤ 가격입찰서(산출내역서 포함) 1부 ※ 별도 밀봉 후 인감날인	〈서식 16~17호〉

※ 특이사항

- 사본에는 “사실과 상위 없음”을 명기하고 인감 날인 후 제출
- 제안서 제출 구비서류 서식은 반드시 “제안요청서” 참조

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 사무국에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의함

10. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 국제사회적경제협의회 사무국에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 국제사회적경제협의회 사무국에서 필요시 제안 기관에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 같은 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

11. 기타사항

- 가. 제출 서류의 양식 및 수행과업에 대한 자세한 내용은 제안요청서 및 과업지시서 확인바랍니다.
- 나. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편 및 택배접수는 불가합니다.
- 다. 제안서는 대표자(주사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 본 제안과 관련하여 제출된 제안서 및 각종 문서는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 귀속됩니다.
- 바. 제안요청서는 국제사회적경제협의회 홈페이지(<http://www.gsef-net.org>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 사. 입찰참가에 따른 비용일체는 제안사가 부담합니다.
- 아. 기타 관련 문의사항은 국제사회적경제협의회 사무국 (02-6953-7044)로 문의하시기 바랍니다.

2020년 2월 24일

국제사회적경제협의회 사무국장