

## 서대문구 사회적경제마을자치센터 기간제근로자 채용 공고

서울특별시 서대문구 사회적경제마을자치센터에서 주민기술학교 담당매니저와 카페 및 행사 운영 업무를 수행할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 6월 12일

서대문구청장



### 1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	인원	근무기간	주요업무
기간제근로자 (주민기술학교 담당 매니저)	1명	2019. 07.01.~12.31. (6개월)	- 주민기술학교 교육과정 기획 및 운영 - 주민기술학교 홍보 및 교육생 모집 - 사업의지를 가진 대상 주민 발굴 및 조직화 - 마을관리기업 사업모델 개발 - 기타 센터 주관 업무
기간제근로자 (카페 및 행사보조인력)	1명	2019. 07.01.~12.31. (6개월)	- 일 4시간 카페근무, 4시간 행사보조업무 - 다같이카페 바리스타 업무보조 - 센터 문화행사 및 사업보조 - 센터 커뮤니티 공간 및 세미나실 공간관리 - 기타 센터 주관 업무

※ 채용 직원의 경력, 능력, 근무실적 등에 따라 연장계약 가능함

### 2. 응시자격

(기준일 : 면접시험 시행예정일)

- 주민기술학교 담당 매니저
  - 필수사항 : 공고일 현재 서대문구에 주민등록이 되어 있는 실 거주민
  - 우대사항 : 사회적경제, 마을, 도시재생 등 1년 이상 경력자  
중간지원조직 및 직무내용 관련 경력이 있는 자
- 카페 및 행사 보조인력
  - 필수사항 : 공고일 현재 만19세 이상의 연령에 해당하는 자  
일 4시간 카페 근무와 4시간 행사보조업무 겸업 가능자
  - 우대사항 : 카페 관련 근무경험 있는 자  
행사보조, 공간·대관관리 근무 경험 있는 자

### 3. 근무조건 및 보수수준

채용분야	근로시간	급여수준	근무시간	비고
기간제근로자 (주민기술학교 전담매니저)	주 40시간	시급10,200원	월~금 9:00~18:00	
기간제근로자 (카페 및 행사보조매니저)	주 40시간	시급10,000원	월~금 9:00~18:00	

○ 근무장소 : 서대문구 사회적경제마을자치센터 (수색로43, 3층 운영사무실)

※ 근로시간은 추후 센터 내 행사일정 및 근로자 여건에 따라 협의하여 변경할 수 있음

○ 급량비·출장비 등 제 수당 지급에 포함

○ 시간 외 근무 및 휴일 근무 시 초과근무수당 별도 지급(또는 대체휴무)

○ 4대보험 적용(4대보험 중 근로자 부담액은 인건비에서 제외하고 지급)

### 4. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2019. 6. 12. (수) ~ 6. 22. (토)

- 접수방법 : 방문접수, 메일접수(2016011919@sdm.go.kr)

- 접수처 : 서대문구 사회적경제마을자치센터(서대문구 수색로43, 3층 운영사무실)

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서)은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용

※ 자기소개서는 자유로운 서식으로 사용 가능

※ 경력증명서 미제출 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ 시험일정

내 용	일 정	장 소
1차 서류전형	2019. 6. 24.(월)	
서류전형 합격자 발표	2019. 6. 24.(월)	개별통보
2차 면접시험	2019. 6. 25.(화)	사회적경제마을자치센터
면접시험 합격자 발표	2019. 6. 27.(목)	개별통보

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 2차 면접시험 장소 : 서대문구 사회적경제마을자치센터 3층 세미나실(수색로43)

○ 2차 면접시험 일시 : 2019. 6. 25.(화) 면접시간 개별 안내

○ 심사기준 : 관련경력 및 경험, 자질 및 발전 가능성, 의사표현의 정확성·논리성, 친절도 및 대민 서비스 정신, 구성원으로서의 적합성 및 성실성

## 5. 제출서류

### ○ 주민기술학교 전담매니저

필수 제출서류	<p>(1) 응시원서 1부</p> <p>(2) 이력서 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정</li> <li>- 근무지에서 발급한 근무경력 확인서가 불분명하거나, 직장폐업 등 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 기타 증빙자료 제출 가능</li> </ul> <p>(3) 자기소개서 1부</p> <p>(4) 주민등록초본 1부 : 공고일 이후 발급에 한함</p> <p>(5) 자격검증을 위한 동의서 1부</p>
선택사항 제출서류 (우대사항)	<p>(1) 다음 해당사항이 있는 경력의 경우 증명서, 또는 재직증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 사회적경제, 마을, 도시재생 등 1년이상 경력자</li> <li>② 중간지원조직 및 직무내용 관련 경력자</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장보험가입확인서 등 근무기간을 확인할 수 있는 증명서</li> <li>- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급확인자 서명, 연락처)</li> <li>- 비상근, 시간제 근무경력일 경우 반드시 주 단위 근무시간을 기재</li> </ul> <p>(2) 관련분야 학력이 있을시 최종학교 졸업증명서나 학위증서</p> <p>(3) 관련분야 자격증 및 수상내역이 있을 경우 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, <u>한글 번역본 (공증필)</u>을 첨부</li> </ul>

### ○ 카페 및 행사보조매니저

필수 제출서류	<p>(1) 응시원서 1부</p> <p>(2) 이력서 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정</li> <li>- 근무지에서 발급한 근무경력 확인서가 불분명하거나, 직장폐업 등 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 기타 증빙자료 제출 가능</li> </ul> <p>(3) 자기소개서 1부</p> <p>(4) 자격검증을 위한 동의서 1부</p>
선택사항 제출서류 (우대사항)	<p>(1) 다음 해당사항이 있는 경력의 경우 증명서, 또는 재직증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 카페 근무 경력자</li> <li>② 문화행사 업무 경력자</li> <li>③ 공간관리, 대관관리 경험자</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장보험가입확인서 등 근무기간을 확인할 수 있는 증명서</li> <li>- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급확인자 서명, 연락처)</li> <li>- 비상근, 시간제 근무경력일 경우 반드시 주 단위 근무시간을 기재</li> </ul> <p>(2) 관련분야 자격증 및 학력, 수상내역이 있을 경우 증명서 사본</p>

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임

## 6. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 서대문구청 사회적경제과 담당 신사라 (☎02-3140-8041, 2016011919@sdm.go.kr)