

사회복지공동모금회 배분사업 예산편성기준표

항 목		기 준	사용한도	비고
강 사 비	특별 강사	·전/현직 장/차관(급) 이상 ·전/현직 대학총장(급) ·전/현직 국회의원 ·대기업 총수(회장) 또는 국영기업체장 ·기타 이에 준하는 사회자명인사로 모금회가 인정하는 자	·1시간 280,000원 ·초과 매시간당 120,000원	*유급내부직원 에게는 지급 불가 (동일법인이라도 사업장의 위치가 다르고 독립회계를 하는 타 기관의 직원인 경우 에는 지급 가능) 강사에 필요한 교재에 원고료, 교통비(실비)는 필요사유에 따라 별도 지급 가능
	1급 강사	·대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상 ·인간문화재, 유명예술인 및 종교인 ·정부출연 연구기관장 ·기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역 ·관/검사, 변호사 등 전문자격증 소지자 ·전원직 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 전원직 4/5급 공무원 ·사회복지 기관시설장 ·기타 모금회가 인정하는 자	·1시간 200,000원 ·초과 매시간당 120,000원	
	2급 강사	·대학 전임강사 및 전문대학 조교수 ·전원직 4/5급 공무원 ·중소기업체 임원급 ·기업기관단체의 부장급 ·체육, 레크레이션 등 전문강사 ·인간문화재/유명예술인 등 보조출연자 ·통계이론, SAS, SPSS 등의 전문가 ·박사학위소지자 ·특별강사, 일반 1급 및 일반 3급을 제외한 자 ·사회복지 기관시설 중간관리자로서 관련분야 석사이상 학위를 소지한 자 ·기타 모금회가 인정하는 자	·1시간 180,000원 ·초과 매시간당 100,000원	
	3급 강사	·전원직 6급 이하 공무원 ·전임이외의 외래시간 강사 ·외국어/전산 등 학원강사 ·사회복지 기관시설 중간관리자로서 관련분야 석사학위가 없는 자 ·기타 모금회가 인정하는 자	·1시간 150,000원 ·초과 매시간당 50,000원	
	보조 강사	·각종 실기실습 보조요원	·1시간 50,000원 ·초과 매시간당 30,000원	
	다 수 인 출 강	·2시간 이하	·5인 이하 27.5만원 ·6-10인 40만원 ·11인 이상 55만원	
		·2시간 초과	·5인 이하 35만원 ·6-10인 50만원 ·11인 이상 70만원	
	회의참석비	·2시간 이하	·100,000원	
		·2시간 초과 시 (1일 1회에 한함)	·130,000원	
	단순인건비	·1인/1일 (1일 8시간 기준/ 중식비 포함) ※월 60시간, 1개월 이상 근무시 4대보험 가입필수	·단순인건비 67,740원 (중식비 7,500원 포함) ·주휴수당 60,240원 ※ 2018년 최저임금 적용	
	원고료	·A4용지 1매 기준 - 글자크기 13p, 줄간격 160% 상하여백 15, 좌우여백 25,	·12000원	

	머리말/꼬리말 15, 또는 300단어 - 파워포인트로 작성한 경우에는 슬라이드 3면을 A4 1면으로 산정 - 원고지로 작성한 경우에는 200자 원고지 3.5매를 A4 1면으로 산정	* 시간당 6매까지만 인정 최대 30만원까지 지원	
출장여비	· 시내여비	· 실비	*일비, 식비는 해당 시·도를 벗어나는 출장에 적용 *특별시와 광역시를 포함한 동일시와 군 및 섬(제주특별자치도 제외) 밖으로의 출장이며, 왕복 거리가 12km 이상인 출장에 대해 시의출장 적용. 단, 육로 120km(왕복) 또는 수로 60km(왕복) 미만의 출장에 있어서는 일비의 전액과 식 비의 3분의 1만을 지급 *기관차량 이용 시 일비 1/2 적용
	· 교통비 (KTX, 일반, 고속버스, 전세버스 등)	· 실비	
	· 일비(1인 1일)	· 20,000원	
	· 식비(1인 1일)	· 25,000원	
워크샵	· 시외여비	· 실비(상한액 40,000원)	
	· 1인 기준	· 70,000원	*1박2일 기준(숙박비, 식비) *진행비(교통비, 대관료 등) 실비 적용하여 별도편성 ※사용한도 초과가 불가피한 경우, 모금회의 사전 승인 필요
	· 식사비	· 1인 기준	
	· 다과비	· 1인 기준	
자문비	· 2시간 이하	· 1회 100,000원	
	· 2시간 이상	· 1회 130,000원	
	· e-mail 자문(유선포함)	· 20,000원(1회당)	
	· 공통사항 : 자문내용 기본 form A4 용지 80 columns x 20 lines 글씨크기 13 point 문단간격 160% 상하 여백 15, 좌우 여백 25		
번역료	· 한국외대 통역번역센터 요율표 기준 (매해 발표되는 기준 참조, 시행시점 가장 최근 자료 이용) ※ 단, 전문기관 등에게 의뢰하여 작성된 원고 및 통번역자료에 대해서는 별도계약에 따라 지급할 수 있다.		