

공고번호-2018-015

## 2018년 「50+당사자연구」 공모 ‘50+, 스스로 연구하고 정책을 제안하다’

서울특별시 50플러스재단은 50+정책 당사자인 50+세대가  
자기 삶의 연구자가 되어 보는 경험과 기회를 제공하고,  
현장에 적용될 수 있는 체감도 높은 의제 발굴로 정책 실효성을 제고하고자  
「50+당사자연구」를 공모하오니 많은 참여 바랍니다.

2018. 2. 22.

서울특별시 50플러스재단 대표이사 이경희

## 1 공모 개요

---

- 공모명: 2018년 「50+당사자연구」 공모
- 신청 기간: 2018. 2. 22.(목) ~2018. 3. 22.(목) 18:00까지
- 설명회
  - 일시: 2018. 3. 8.(목) 10:00~11:30
  - 장소: 서울시50플러스 중부캠퍼스 4층 모두의강당
- 신청 대상: 50+세대에 관심 있는 개인, 모임, 단체 등 누구나
- 선정: 10개 내외 연구 과제 선정
- 공모 내용: 50+세대의 삶과 연관된 연구 및 정책 제시
- 접수 방법: 이메일 접수 (policy@50plus.or.kr)
- 심사 및 결과 발표
  - 1차심사: 서류 (결과 발표: 2018. 3. 29.)
  - 2차심사: 발표 및 면접 (결과 발표: 2018. 4. 10.)
  - 결과는 재단포털([www.50plus.or.kr](http://www.50plus.or.kr)) 게시 및 개별통보

## 2 공모 세부 사항

---

### ● 「50+당사자연구」란?

- 50+세대의 시선으로 50+세대와 관련된 현장 중심의 구체적 이슈를 스스로 탐색해 발굴하고 체감도 높은 정책 의제와 대안을 제시함으로써 정책의 실효성을 높일 수 있는 연구

● 신청 자격

- 50+세대에 관심 있는 50+세대인 서울시민을 포함한 개인, 모임, 단체(기관) 등
- 필수요건 (공고일 기준)
  - 책임연구자는 50+세대(만 50세 이상 65세 미만)인 서울시민이어야 함
  - (단체 지원 시) 등록 주소지가 서울이어야 하며, 책임연구자는 해당 단체 소속으로 50+세대인 서울시민이어야 함
  - 전체 연구진의 1/2 이상이 서울시 거주하는 50+세대이어야 함
- ※ 연구 수행에 따른 심사(인터뷰), 중간·최종평가회 및 기타 재단의 의무 수행 요청에 관한 것은 책임연구원 직접 참여, 실행이 원칙

\* 「50+당사자연구」 책임연구원 기준:  
 만 50~64세인 시민으로 (1954년 1월 1일~ 1968년 12월 31일생 까지) 공고일 기준 주민등록상 주소지가 서울로 되어 있는 자

● 공모 분야 및 지원금

○ 지정 주제

구분	주제	지원금
지정 주제 1	50+세대의 일자리, 일거리 발굴	최대 1,000만원
지정 주제 2	서울시 50+세대와 청년 세대 간 세대 인식 비교	최대 500만원
지정 주제 3	지역 기반 50+커뮤니티 자원 발굴	

○ 자유주제

구분	주제	지원금
자유 주제	일, 재무, 사회공헌, 사회적 관계, 가족, 여가, 건강 등 다양한 분야에서 50+세대의 삶과 연관된 정책 연구 주제로 향후 50+정책 제언이 가능한 분야로 연구	최대 500만원

○ 지원금: 공모 건당 500만원~최대 1,000만원

- 최종 선정 후 재단-책임연구자/단체 간 연구 협약 체결
- 희망자에 한하여 최종 확정된 지원금의 50% 선금 지급
- 성과물 제출 후 선금 이외의 잔금 50% 지급(희망하지 않을 시 성과물 제출 이후 100% 지급)
- ※ 제안한 공모 내용 및 지원금은 향후 심사를 통해 변경될 수 있음
- 선금급을 희망하는 경우 협약 후 선금급지급보증이행보험 증권을 포함한 요청자료 제출 (최종 선정 시 별도 안내)

● 신청 기간

- 공고 일자: 2018. 2. 22.(목)
- 신청 기간: 2018. 2. 22.(목)~2018. 3. 22.(목) 18:00까지  
(기한 엄수)

● 신청 방법 및 제출 서류

- 이메일 접수: [policy@50plus.or.kr](mailto:policy@50plus.or.kr)
- 모든 제출 서류는 별첨된 해당 양식을 작성하여 HWP파일 제출이 원칙
  - 각 [서식] 서류 작성하여 하나의 파일로 제출

- 파일명: 홍길동(책임연구원 이름)\_연구과제명.hwp
- [서식 1] 공모신청서
- [서식 2] 참여 연구진 이력 사항
- [서식 3] 연구 및 논문 발표 실적
- [서식 4] 경력 기술서
- [서식 5] 연구 계획서
  - ※ 출처 및 활용 데이터 표기
- [서식 6] 연구비 집행계획서
- [서식 7] 개인정보 수집 및 활용 동의서
- (최종 선정 후 3일 이내에 제출) 모든 연구진 주민등록초본(현재 거주지 및 연령 확인용), 단체의 경우 단체 증빙서류 및 연구진 소속 확인 서류 추가 제출

※ 제출 서류에 허위 사실을 기재할 경우 선정 취소 및 지원금 환수가 이루어질 수 있으며 향후 「50+당사자연구」 공모 사업 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

## ● 선정 및 심사 기준

○ 선정 건수: 10~12건 내외

- ※ 적합한 공모 제안이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- ※ 최종 결과물은 서울시50플러스재단에 귀속되며, CCL (creative Commons License)을 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있도록 함

○ 1차 : 서류 심사

기준	세부내용	배점
제출서류	제출서류 미비자	심사대상에서 제외됨
연구 필요성	연구의 목적 및 필요성	30
연구 역량	연구 수행 능력, 기존 연구 경험	40
연구 창의성	연구주제의 독창성, 수행방법의 참신성	30

○ 2차 : 발표 및 면접 심사

기준	세부내용	배점
수행가능성	연구범위·방법의 적합성, 예산배정의 적정성, 수행계획의 타당성	40
현장성	50+세대와 실제로 얼마나, 어떻게 교감할 것인가	30
효과성	연구의 파급효과, 기대효과, 향후 활용 가능성	30

○ 최종 선정

- 최종 10~12개 주제 선정: 추가 선정 사유 발생 시 추가 선정
- 연구계획서 변경 내용 및 변경 예산 안내 및 동의 절차 진행
- 선정 주체별 협약 체결 및 행정 처리 실시

## ● 연구 과정

- 협약식 및 오리엔테이션 실시
- 연구 기간: 협약일로부터~2018. 9. 30.
  - 연구수행계획서 따른 연구 수행
  - 일부 연구팀에 한하여 연구지원단 미팅 및 의견 수렴, 보완 진행
  - 연구팀 네트워킹을 위한 워크숍 참여
  - 중간, 최종평가회 실시
- ※ 중간, 최종 평가회를 통해서 평가 결과에 따라 연구가 '중단' 및 '부적합' 처리가 될 수 있음
- 연구 수행 중 재단 사업 및 프로그램에 참여 가능
  - 예시)\*정책동향리포트 「50+리포트 2018」 원고 작성
  - \*정책개발포럼 성과 공유 세션 발제 및 운영 등
- 최종 산출물: 연구보고서(요약보고서 포함) 1식 제출(파일 제출)
  - 지정 양식에 맞추어 작성해야 하며, 양식은 사전 공유

## ● 주요 일정

과정		기간	비고
공고 및 모집		공고일: 2. 22.(목) 모집일: 2. 22.(목)~3. 22.(목)	● 증빙서류는 공고일 기준 자료로 제출
사전 설명회		설명회: 3. 8.(목) 10:00~11:30	● 장소: 서울시50플러스 중부캠퍼스
심사	1차심사 (서류)	결과 발표일: 3. 29.(목)	● 1차 합격자 발표는 재단 홈페이지 (www.50plus.or.kr/org)에 공지
	2차심사 (발표 후 인터뷰)	심사일: 4. 10.(화)	● 심사는 연구계획서 발표 후 면접 방식으로 진행됨 ● 장소: 서울시50플러스 중부캠퍼스
		결과 발표일: 4. 12.(목)	● 결과는 재단 홈페이지에 공지
협약 체결 및 오리엔테이션		협약식: 4. 26.(목)	● 장소: 서울시50플러스 중부캠퍼스
워크숍		일자: 6. 20.(수)	● 장소: 서울시50플러스 중부캠퍼스
연구 수행	중간평가회	평가회: 07. 18.(수)	● 장소: 서울시50플러스 중부캠퍼스
	최종평가회	평가회: 09. 12.(수)	● 장소: 서울시50플러스 중부캠퍼스
연구결과물 제출 및 행정처리		제출기간: 09. 12.(수)~9. 30.(일)	● 연구보고서(요약본 포함) 제출
연구지원단 협의		연구수행기간 중 운영, 일부 연구팀에 한하여 최대 4회 지원	● 일정은 연구진-연구지원단 자체 조정하여 협의(일정은 재단에 사 전 공유)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

## ● 유의 사항

- 국가나 지방자치단체, 공익법인, 사회교육기관 등과 동일 또는 유사한 내용으로 중복 지원 받을 수 없으며, 다른 간행물, 논문집, 대학(대학원), 학회 등에 발표되지 않은 연구이어야 함 (위반 시 선정 및 지원 취소)
- 서울시50플러스재단은 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가짐
- 본 사업 신청과 관련한 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 신청서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입 바람
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구를 충족하지 못하는 경우는 사업에서 제외되며, 지원금 일체에 대하여 환수 처리함
- 타 논문 및 표·그림 등을 인용할 경우 반드시 주석처리 필요하며 표절로 확인될 경우 참여가 중단되고, 지원금 일체에 대해서 환수 처리함
- 공모 심사 결과 및 선정 후 재단의 요청에 따라 제안된 연구계획 및 예산은 변경될 수 있으며 변경된 내용에 따라 연구를 수행해야 함
- 공모 사업으로 인해 도출된 연구 최종 결과물의 저작권은 서울시50플러스재단에 귀속되며, CCL (Creative Commons License)을 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있도록 함
- 상기 내용 및 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 문의 내용은 원활한 업무 처리를 위해 이메일 문의 바람
- 문의: 서울시50플러스재단 정책개발실 담당자 김시유 PM

E-mail: [ksy@50plus.or.kr](mailto:ksy@50plus.or.kr) /

● 지원을 앞두고...

Q: 50+당사자연구는 꼭 50+세대만 참여할 수 있나요? 서울시민이 아닐 경우에는 참여가 어렵나요?

A: 그렇지 않습니다. 50+당사자연구는 50+세대가 아니어도, 서울시민이 아니어도 참여가 가능합니다. 다만 책임연구자로서는 참여는 불가하며, 전체 연구진의 1/2 에 한하여 세대와 지역과 무관하게 참여가 가능하도록 하여 다각적 측면에서 50+세대와 협력적 연구가 수행될 수 있도록 하였습니다.

Q: 저는 단체의 대표자입니다. 하지만 50+세대는 아닙니다. 저희 단체는 지원이 불가능한가요?

A: 그렇지 않습니다. 하지만 단체의 행정상 주소지가 서울이어야 합니다. 또한 단체 참여시 책임연구원은 50+세대여야 지원이 가능한 점 참고하시기 바랍니다.

Q: 저는 연구를 해본 적이 없지만, 50+당사자연구에 참여해보고 싶습니다. 저처럼 연구 경험이 없는 사람도 연구를 할 수 있을까요? 그리고 혼자서는 연구를 수행할 엄두가 나질 않는데요, 혹시 저랑 유사한 관심 분야를 가진 분을 매칭해주실 수도 있을까요?

A: 50+당사자연구는 공고문에 기재된 참여 조건이 충족되면 누구나

참여가 가능합니다. 다만 연구계획서 내에 본인이 수행하고자 하는 연구 계획을 잘 작성해주시기 바랍니다. 선정된 이후에는 일부 연구팀에 한해서 연구지원단이 연구 수행의 조력자로서 역할을 해드립니다. 50+당사자연구는 연구 분야에 대하여 관심과 역량을 가진 50+세대를 발굴하는 것이 목적이기도 합니다. 올해에는 연구팀 구성을 위한 매칭은 진행되지 않습니다만, 작년에는 선정된 이후 일부 연구팀 간 상호 협력을 통해 연구가 수행된 바 있습니다.

Q: 현재 구상하고 계획하고 있거나 현재 운영 중인 프로그램을 실행해보고 싶습니다. 이것도 50+당사자연구로 볼 수 있을까요?

A: 50+당사자연구는 50+세대와 관련된 사회 현상을 조사·분석하여 향후 서울시 50+정책으로 활용 가능성이 높은 연구 결과로도 출하는 일련의 과정을 의미합니다. 단순히 프로그램을 실행하고 결과를 정리하는 것은 당사자연구로 볼 수 없습니다. 다만 프로그램 개발에 따른 이론적 배경, 실행 계획, 수행 과정의 논리적 도출 과정 및 근거, 향후 결과에 대한 효과성 등에 대하여 조사 및 분석 등 연구가 가능하며, 아울러 그것이 정책으로 연계될 수 있다면 50+당사자연구에 해당된다고 볼 수 있습니다.

Q: 연구계획서 분량은 얼마나 되어야 하나요?

A: 연구계획서는 특별히 정해진 분량은 없습니다. 다만 연구계획서의 양식에 맞추어 20쪽 이내로 작성하실 것을 권합니다.

Q: 연구비 집행계획서의 항목 이외의 책정 항목이 발생할 경우 어떻게 해야 하나요?

A: 연구비 책정 기준의 집행 항목에 대하여 작성함을 원칙으로 합니다. 다만, 기타 진행비에 해당 내역을 기입하시면 해당 부분을 고려하여 심사가 진행되오니 참고하시기 바랍니다.

## ● 심사 과정 중에...

Q: 1, 2차 심사 결과는 어디서 확인할 수 있나요?

A: 심사 결과는 '50+포털([www.50plus.or.kr](http://www.50plus.or.kr))' 을 통해서 공고될 예정입니다. 또한 심사별 선정된 단체의 대표 및 책임연구원에게 개별 공지가 이루어질 예정이오니 참고해주시기 바랍니다.

Q: 2차 심사는 발표 심사가 진행되는데, 발표 자료를 다시 준비해야 하나요?

A: 발표 심사는 기본적으로 제출한 연구계획서를 토대로 심사가 이루어집니다. 제출된 연구계획서는 심사위원에게 전달될 예정이므로 별도의 발표 자료는 준비하지 않으셔도 됩니다. 다만, 2차 심사 대상이 된 연구진이 별도 발표자료 제출을 원하는 경우, 해당 자료 제출에 대한 사전협의를 재단과 완료되어야 하며 심사일로부터 이틀 전까지 재단에 전달된 경우에 한해서만 가능하며, 심사 당일 심사위원에게 전달토록 진행할 예정입니다.

## ● 연구를 수행하면서...

Q: 연구지원단은 어떤 역할을 하나요?

A: 연구지원단은 연구 결과의 질 관리를 위하여 구성된 연구 지원 그룹입니다. 연구지원단은 직접 연구를 수행하지 않습니다. 연구 지원단은 연구진이 수행하는 연구에 있어서 보완해야 할 사항과 보완 요청 사항의 반영 등에 대하여 긴밀하게 논의하고 의견을 제안하며 더 나은 연구 결과를 도출하는 과정에서 조력자 역할을 합니다. 연구팀과 연구지원단은 상호간에 필요하다고 판단될 경우 미팅을 해야 합니다. 연구팀과 연구지원단은 사전 협의를 통해 미팅 일정을 조율하고, 연구계획과 연구진행 상황 등에 대하여 긴밀하게 공유하여야 합니다. 또한 미팅 후 연구지원단은 재단에 미팅 결과에 대해서 보고하게 됩니다.

Q: ‘연구 수행 중 재단 사업 및 프로그램에 참여 가능’이라고 되어 있는데 이진 무엇을 의미하는 건가요?

A: ‘50+당사자연구’를 통해서 연구되는 다양한 주제와 내용들은 연구 결과 도출 자체로 끝나는 것이 아니라 재단의 다양한 사업과 프로그램과의 결합을 통해서 50+정책으로의 연계가 모색되어야 합니다. 따라서 재단은 공모 사업의 본래 취지와 목적 달성을 위해 공모 사업에 참여하는 연구진과 협력적 관계 속에서 재단에서 수행하는 사업과 프로그램에 참여와 역할을 일정 부분 요청드릴 수 있으며, 이에 연구진은 참여하실 수 있다는 점을 알려드립니다.

● 연구를 마친 다음에...

Q: 연구 결과물이 서울시50플러스재단에 귀속된다고 하는데, 수행한 연구 결과에 대하여 연구자는 활용할 수 없나요?

A: 연구 결과물은 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있습니다. 단, 연구진에서 결과물을 활용할 시 연구자와 재단 간 결과물 활용과 관련된 사전 협의가 필히 선행되어야 하며, 재단의 연구비 지원을 받았다는 점을 분명히 명시해야 합니다.