

모두가 행복한

혁신 미래 교육

‘학교 문을 열고 삶을 만나고 함께 살아가다’

학교혁신 프로그램:
교육공동체(SnS) 프로젝트 기본 계획

2015. 05.

서울특별시교육청
[교육혁신과]

학교혁신 프로그램: 교육공동체(SnS) 프로젝트 기본 계획



★ 교육공동체(SnS) 프로젝트 ★

- 1) 교육공동체(SnS) 프로젝트란 학교와 사회(School&Society)가 만남과 어울림을 통해 교육자원의 사회적 관계망을 형성하고, '교육 공동체'와 '삶이 있는 학교'를 실현하기 위한 학교혁신 프로그램을 지칭
- 2) 교육공동체(SnS) 프로젝트는 획일적으로 비교되며 꿈조차 강요당하는 학생들의 꿈과 행복을 찾아주고, 학생들이 '함께 나누는 풍요로움'과 '삶의 가치'를 생각하고 경험할 수 있는 다양한 교육 기회를 가질 수 있도록 도움
- 3) 학생들이 각자의 꿈을 찾고 개성을 실현할 수 있도록 학교와 사회가 함께 소통·공유·협력하는 다양한 모델 발굴

1 추진근거

- 가. 2014~2018 서울교육방향
- 나. 2015 서울특별시교육청 주요업무계획

2 추진목적

- 가. 학교-지역사회 간 교류와 협력을 통한 학교혁신 프로그램 발굴
- 나. 학생, 교원, 학부모, 지역사회의 유대를 통한 교육공동체 형성 기반 마련
- 다. 삶의 가치를 일깨워주는 다양한 교육적 경험을 제공하여 '함께 나누는 풍요로움'과 '삶이 있는 학교' 실현

3 추진방침

...

가. 외부기관과 학교를 상호 연계하는 방식

1) 외부기관이 학교 구성원(학생·교원 등)을 위한 다양한 프로그램을 교육청에 제안

(1단계 적격 심사) 외부기관 프로그램 적격 여부 심사·선정 후 학교 안내

2) 학교는 적격프로그램 중 연계 희망 신청, 학교 자율운영(지역기관 연계, 학교자체) 프로그램도 제안 가능

(2단계 연계 심사) 학교별 신청서류에 대한 연계 타당성 심사 및 최종 선정

나. 프로그램 운영 대상은 초·중학교 학생·교원 등 학교구성원 전체

※ 단, 교육청 및 지자체 타 사업과의 중복지원 지양

다. 프로그램 내용은 감성·인성을 기르는 비교과 영역 및 정규교육과정 (창의적 체험 활동, 자유학기제, 교과통합수업 등)지원 프로그램도 가능
※ 교과지식전달 프로그램 제외

마. 2015년도 사업 모니터링을 통해 지속가능발전 교육프로그램 여부 등을 결정

바. 외부기관과 학교 연계 상황에 따라 필요할 경우 추가 모집 가능하며, 추가모집 일정은 별도계획 수립

4 세부 추진 계획

...

가. 운영 개요

1) 운영 기간 : 2015. 7~2016. 2.

2) 운영 절차 :

가) 외부기관 제안 (2015.5.26.~6.5.)

나) 외부기관 제안 프로그램 1단계 적격 심사·선정(2015.6.8.~6.12.)

- 다) 외부기관 적격 프로그램 학교 안내(2015.6.15.)
 - 라) 학교 신청·접수 (2015.6.15.~6.19.) : 적격프로그램 연계희망 신청 및 학교자율운영(지역기관연계, 학교자체)프로그램도 제안 가능
 - 라) 2단계 연계 심사·선정 (2015.6.22.~6.25.)
 - 마) 최종 발표 (2015.6.26.)
- ※ 지역사회기관 적격 프로그램 선정 수에 따라 추가모집 가능
- 3) 운영내용 : 초·중학교 학교구성원(학생, 교원 등) 대상 비교과 교육프로그램 및 정규교육과정(창의적 체험 활동, 자유 학기제, 교과통합수업 등) 지원 교육프로그램
- ※ 교과 지식 전달 프로그램 제외

4) 지원 내용

- ① 1교 1사업만 지원, 학교당 최대 10,000천원까지 차등 지원, 46개교内外 선정
※ 강사료, 교재비, 재료비 등 프로그램 운영비 지원 (시설비 제외)
- ② 1개 외부기관(프로그램)이 여러 학교 연계 가능
- ③ 학교와 지역사회 기관이 협력하는 프로그램 우선 선정
- ④ 교육청 및 지자체 타 사업과 중복지원 지양

5) 제안 방식

가) 외부기관

- 제안기관: 단체고유번호증 또는 등록증, 허가증이 있는 비영리 개인단체 또는 비영리 단체(법인), 마을기업, 사회적기업 등에 등록된 단체, 기타 신청 사업과 관련하여 수행 경험과 인력을 확보한 교육관련기관 및 단체
※ 부적격 신청자 : 정부 및 지방자치단체의 사업에 응모 부적격으로 지정된 경우
- 제안내용: 학교 자체에서 추진하기 어려운 교육프로그램
- 제안내용(예시) :
 - 사회참여 NGO 프로젝트, 청소년 문화카페, 관계 회복 프로그램, 지역단체 협력 봉사활동, 예술 관련 프로그램, 환경 관련 프로그램,

심리·정서 지원 프로그램, 학교적응력 향상 돌봄 프로그램, 행복한 밥상 프로그램, 인문교양프로그램, 사회성 향상 프로그램, 교원 휴(休)프로그램, 진로교육 프로그램 등

○ 절차

공모 안내	서류 신청	적격 심사·선정
<ul style="list-style-type: none">○ 교육청 홈페이지 교육청 SNS를 통해 안내	<ul style="list-style-type: none">○ 서류접수 (이)메일접수- 교육혁신과 담당자 T(02-3999-432) E(blanqui@sen.go.kr)	<ul style="list-style-type: none">○ 적격심사·선정 - 1차 서류심사(50%) - 2차 발표심사(50%)

나) 학교

- 선정된 지역사회 기관의 다양한 교육프로그램 중 단위학교 상황에 적합한 프로그램을 선택하여 신청
- 학교 자율 운영(지역사회기관 연계, 학교자체) 프로그램도 신청 가능
- 절차

프로그램 안내	연계 신청	최종 심사·선정
<ul style="list-style-type: none">○ 공문을 통해 초·중학교로 일괄 안내	<ul style="list-style-type: none">○ 전자문서 공문 접수 - 수신처 : 본청 교육혁신과	<ul style="list-style-type: none">○ 연계 타당성 심사· 선정 - 교육청 및 지자체 타 사업과 중복 지원 지양

6) 1단계 적격심사 계획 (외부기관 제안 프로그램 심사 계획)

가) 심사방법 및 내용

1차 서류심사	2차 발표 심사	심사 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공모신청서 및 사업계획서 등 신청 서류 일체 ○ 심사위원이 심사대상 기관과 직접 관련이 있을 경우, 해당위원을 그 기관 심사에서 제척 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청 서류 진위 여부 및 해당기관의 추진 의지, 역량, 학교현장 실시가능성 등 ○ 심사위원단과의 질의 응답을 통한 심사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사위원들의 심사 결과를 합산하여 고득점 순으로 선정되며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않음 ○ 절대평가에 의거 70점 미만일 경우 탈락할 수 있음

나) 심사위원회 구성 : 초·중등 각 2명, 외부인사 3명, 총 7명

다) 심사기준

- 사업계획서(프로그램 구성, 예산계획 수립 등) 타당성 및 적정성
- 사업수행능력(참여단체 조직구성, 전문성, 기타 실적 등)
- 사업계획 실행 가능성, 기대효과 등 심사

※ 세부내용 별도 계획 수립

7) 2단계 연계심사 계획 (학교 신청 또는 자율 운영 프로그램 심사)

가) 심사방법 및 내용

서류심사	심사 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공모신청서 및 사업계획서 등 신청 서류 일체 ○ 심사위원이 심사대상 학교와 직접 관련이 있을 경우, 해당 위원을 그 학교 심사에서 제척 ※ 필요시 심사위원 합의로 학교 방문 심사 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사위원들의 심사결과를 합산하여 고득점 순으로 선정되며, 연계타당성이 낮을 경우 선발하지 않음 ○ 절대평가에 의거 70점 미만일 경우 탈락할 수 있음

나) 심사위원회 구성 : 초·중등 각 2명, 외부인사 3명, 총 7명

다) 심사기준

- 학교 조건(지역 여건, 경제적 여건 등), 프로그램 활용 방안, 학교 구성원의 참여 방안, 학교장과 교원의 의지 등

※ 세부내용 별도 계획 수립

나. 사업 선정 학교(기관) 업무담당자 워크숍

- 1) 일정 : 2015. 6월 30일 (예정)
- 2) 장소 : 서울시교육청
- 3) 대상 : 선정된 학교와 연계사업 운영 지역사회 관계자 등
- 4) 내용 : 사업시행 관련 세부지침, 예산집행, 회계규정 등 안내

다. 사업성과 모니터링 및 평가

- 1) 교육프로그램 사업 모니터링단 운영
 - 가) 시기 : 2015. 7. ~2016. 2.
 - 나) 방법 : 교육청 내외 관계자로 구성
 - 다) 내용 : 프로그램 이행실태, 운영방법, 적정성 등 사업별 운영과정 모니터링 및 개선방안 제시
- 2) 운영성과 평가
 - 가) 시기 : 2016. 2월 말
 - 나) 방법 : 운영학교(기관) 자기보고서, 모니터링단 현장평가, 서류평가 등을 활용한 종합적 다면 평가
 - 다) 내용 : 운영내용, 우수사례, 현장평가(모니터링단 정량·정성평가)
 - 라) 결과
 - 우리교육청 홈페이지 및 보도자료 배포 등 우수사례 공지하여 사업 확산
 - 차년도 사업 확대 운영 여부 등 결정

라. 우수프로그램 발표

- 1) 시기 : 1차 중간 발표 2015. 11. 예정
2차 종합 발표 2016. 2. 예정
- 2) 대상 : 교육청 관계자, 프로그램 참여 학교(기관) 관계자 등
- 3) 내용 : 우수사례 발표, 학교 및 지역기관 관계자 협의 및 정보교류

4) 방법 : 발표회, 토론회, 워크숍, 동영상, 자료집 제작 중에서 학교교육 활동을 침해하지 않는 방법 선택

마. 추진 일정

내용	일정
사업 공모 안내	2015. 5. 26.
사업 선정심사위원회 구성	2015. 6. 5.
외부기관 제안서 제출	2015. 5. 26. ~ 6. 5.
1단계 적격 심사	2015. 6. 8. ~ 6. 12.
학교 안내 및 신청서 제출	2015. 6. 15. ~ 2015. 6. 19.
2단계 연계 심사	2015. 6. 22. ~ 6. 25.
최종 선정 심사 결과 통보	2015. 6. 26.
선정 학교(기관) 관계자 워크숍	2015. 6. 30. (예정)
예산 지원 및 사업 시행	2015. 7. ~ 2016. 2.
운영과정 모니터링	2015. 7. ~ 2016. 2.
중간발표	2015. 11.
운영결과 보고서 제출	2016. 2.
운영결과 종합 평가	2016. 2.
운영예산 집행결과 정산 제출	2016. 2.
종합 발표	2016. 2.

※ 선정 프로그램 수 미달 시 추가모집 가능 (추가모집 기간은 별도 계획 수립)

5 기대 효과

...

- 가. 교육공동체의 자발적인 학교교육 참여로 함께하는 학교문화 조성
- 나. 학교 밖 자원의 협력적 교육활동을 통해 학교특성에 맞는 다양한 모델 제시 및 양질의 교육 서비스 제공
- 다. 학교-지역사회 간 교육활동에 대한 교류와 협력으로 서울교육에 대한 공감대 형성과 정책 소통 기반 마련

6 행정 사항

...

가. 유의사항

1) 사업신청 시 유의사항

- 가) 제출된 제안서 및 관련서류는 선정여부를 불문하고 일체 반환하지 않으며, 채택된 제안 공모내용에 대한 제반 권리는 우리교육청에 귀속
- 나) 제안 제외대상

- 타인이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권·저작권에 속하는 것이거나 「공무원 직무발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 의하여 보상이 확정된 것
- 일반 통념상 학교교육활동에 적용이 불가능한 것
- 특정기관, 단체의 내부사업 또는 정치적 목적을 위한 프로그램
- 서울시교육청 사무에 관한 사항이 아닌 것 등

다) 예산 작성 유의 사항

- 업무추진비는 10% 이내 책정하여야 함.
- 공간임대, 시설개보수 비용이나 프로그램과 직접적으로 관련이 없는 물품구입비는 예산에 포함될 수 없음.
- 기타 사항은 '2015학년도 학교회계 예산편성 기본지침' 을 준용함.

2) 예산 집행 시 유의사항

가) 예산교부 : 서울시교육청→학교(학교회계전출금)

○ 사업계획서의 소요경비 산출내역, 비용지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 우리교육청에서 정한 별도기준(2015학년도 학교회계 예산편성 기본지침 등)에 따라야 함

나) 협약체결 : 선정된 학교와 지역기관(필요한 경우)

○ 학교회계전출금 교부 후 학교에서 추진

다) 사업추진기간 중 교부금 집행현황 및 사업추진실태 등 점검(예정)

라) 아래와 같은 경우에 해당될 경우 기 지원된 사업비는 회수 조치함

- 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
- 법령 또는 조례, 지침을 위반하였을 때
- 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원 받았을 때
- 사업추진이 미진하거나 사업완료가 불가능하다고 인정될 시

마) 집행결과

○ 사업 종료 후 15일 이내에 사업추진 결과보고서 및 교부금 정산서 제출

○ 정산 관련 증빙서류(카드전표, 입금증 등) 일체 학교 보관

○ 사업비 집행 잔액이 발생하는 경우 우리교육청에 반납

⇒ 정산결과 부당 집행액 및 불용액 회수

나. 사업계획서 제출

1) 외부기관

- 제출일 : 2015.5.26.(화)~6.05.(금) 18:00

대상 기관	제출 서류	제출방법	제출처	제출마감
외부 기관	[붙임 2]일체	이메일접수 (blanqui@sen.go.kr)	서울시교육청 교육혁신과	'15.6.05.(금) 18:00

2) 학교

- 제출일 : 2015.6.15.(월)~6.19.(금) 18:00

대상 기관	제출 서류	제출 방법	제출처	제출마감
학교	[붙임 3]일체 엑셀파일	전자문서 (공문)	서울시교육청 교육혁신과	'15.6.19.(금) 18:00

다. 사업 결과보고서 및 정산서 제출

1) 제출기한 : 사업 종료 후 15일 이내

2) 제출처 및 제출방법

대상 기관	제출 서류	제출 방법	제출처	제출마감
외부 기관	· 학교에 결과 자료 제출	직송	프로그램 진행학교	
학교	· 결과보고서 (외부기관 결과자료 포함) · 정산서	전자문서 (공문)	서울시교육청 교육혁신과	'16.02.19.(금) 18:00

3) 제출서식(결과보고서) : 용지크기(A4), 양면좌철 20매 내외, 자유형식

불임1**교육공동체(SnS) 프로젝트 외부기관 공고문****공 고**

학교와 사회(School&Society)가 만남과 어울림을 통해 ‘교육 공동체’와 ‘삶이 있는 학교’를 실현하기 위한 학교혁신 프로그램을 제안 받습니다.

- 제목 : 교육공동체(SnS) 프로젝트 공모
- 제안 기관 : 단체고유번호증 또는 등록증, 허가증이 있는 비영리 개인 단체 또는 비영리 단체(법인), 마을기업, 사회적기업 등에 등록된 단체, 기타 신청 사업과 관련하여 수행 경험과 인력을 확보한 기관 및 단체
- 제안 내용 : 학교 자체에서 추진하기 어려운 교육프로그램

※ 사업 예시 : 사회참여 NGO 프로젝트, 청소년 문화카페, 관계 회복 프로그램, 지역단체 협력 봉사활동, 예술 관련 프로그램, 환경 관련 프로그램, 심리·정서 지원 프로그램, 학 교적응력 향상 돌봄 프로그램, 행복한 밥상 프로그램, 인문교양프로그램, 사회성 향상 프로그램, 교원 휴(休)프로그램, 진로교육 프로그램 등

○ 추진 일정

절 차	주요 내용 및 방법		일정
제안서 제출	외부 기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시교육청 담당자 이메일 접수 (이메일 주소 : blanqui@sen.go.kr) 	2015. 5. 26.(월) ~ 6. 5.(금)
1단계 심사·선정	교육청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차: 서류심사 ○ 2차: PT 발표 (10분 이내) 서류심사 통과 기관에 한함 	2015. 6. 9.(화) 2015. 6.11.(목)
선정기관 안내	교육청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 선정 기관 발표 및 참여 희망 학교 모집 안내 	2015. 6. 15.(월)
학교 신청	초·중 학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청서 제출(전자문서) 	2015. 6. 15.(월) ~ 6. 19.(금)
2단계 심사·선정	교육청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 ○ 심사위원회 선정 결과 발표 	2015. 6. 22.(월) ~ 6. 26.(금)
예산 지원	교육청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교회계전출금 교부 	2015. 7월 초
사업 시행	대상학교 외부기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부계획 수립, 계약 등 사업 추진 	2015. 7. ~ 2016. 2.
평가 및 정산 종합발표	대상학교 외부기관 교육청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 성과 평가 및 교부금 정산 ○ 우수사례 전파 	2016. 2.

※ 기타 세부 내용은 우리교육청 홈페이지(<http://www.sen.go.kr>) 정책포커스란을 확인해주시기 바랍니다.

불임2**교육공동체(SnS) 프로젝트 제안서 (지역기관 및 개인용)****○○○사업제안서 공모신청서**

접수번호

(* □/기입)

기관 현황 (비영리단체 또는 법인)

기관명			
기관 주소	(-)		
대표자 성명		대표자 연락처	
등록현황 (단체 또는 법인)	<input type="radio"/> 등록부처 : <등록번호 : > <input type="radio"/> 등록일 :		

사업 개요

사업명			
운영 기간~ . . .	운영 장소	
운영 대상 (학생, 교직원, 혼합 등)		운영대상자 수 (1개교당)	
운영가능 학교수		소요 예산 (1개교당)	
운영 인원 (자원봉사자 경우 구분 명기)	명 / (자원봉사자 인원)		명
사업	성명	직위	
담당	휴대폰	이메일	
사업 내용 및 사업의 필요성	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
첨부서류	[서식 1] [서식 2] [서식 3] [서식 4] 일체		

2015. . .

신청단체(법인)명: (직인)

서울특별시교육감 귀하

[서식 1]

사업신청자(단체, 법인) 소개서

단체 (법인)명					
주소 및 연락처	서울시 구 동 번지 (우편번호 -)				
	<input type="radio"/> 전화 :		사업	<input type="radio"/> 성명 : (전화번호)	
	<input type="radio"/> FAX :		담당자	<input type="radio"/> 이메일 :	
	<input type="radio"/> 홈페이지 :				
설립 목적	<input type="radio"/>				
단체 연혁	<input type="radio"/> 설립일 : '00.00.00				
	<input type="radio"/> 단체등록일 : '00.00.00(등록번호 :)				
	<input type="radio"/> 등록부처 :				
인력 현황	<input type="radio"/> 대표자 : (공동대표인 경우 모두 기재)		<input type="radio"/> 사무실 상근직원 수 : 명 (직위 :)		
	<input type="radio"/> 회원수 : 명				
주요 임직원	직위	성명	성별	주요 경력	
	예시)				
	대표				
	이사				
2015년 예산 현황	<input type="radio"/> 예산총액 : 천원				
	※ 재원구성(100%) : 회비수입(%), 사업수익(%), 기부금 등(%), 정부·시보조금(%), 기타(%)				
	<input type="radio"/>				
	<input type="radio"/>				
	<input type="radio"/>				
2014년 주요사업 실적	<input type="radio"/>				
	<input type="radio"/>				
	<input type="radio"/>				
	<input type="radio"/>				
2015년 주요사업 계획	<input type="radio"/>				
	<input type="radio"/>				
	<input type="radio"/>				
	<input type="radio"/>				

[서식 2]

○○○ 사업 세부 프로그램

※ 사업내용에 따라 자유서식 가능

□ 세부프로그램 내용(예시)

불임2**교육공동체(SnS) 프로젝트 제안서 (지역기관 및 개인용)**

[서식 3]

○○○ 사업 예상 소요 예산

(금액 단위: 원)

항목	교육청(학교) 지원금		단체 (기관) 부담	자치구 대응 투자	총예산	비고
	산출근거	금액				
프로 그램 명	강사비					
	학습재료비					
	...					
	...					
	소계					
사업 비	강사비					
	학습재료비					
	...					
	...					
	소계					
합계						
운영비	회의비					
	평가활동비					
	합계					
총 계						

※ <2015학년도 학교회계 예산편성 기본지침>에 의거하여 작성.

특히, 교육강사 수당의 경우, 서울특별시교육청 소속 교직원(교원)은 기준금액의 1/2 지급 **기타 사항**

※ 이 외에도 필요한 사항이 있는 경우에는 추가항목 첨가하여 제출

[서식 4]

서 약 서

서울특별시교육청 『학교혁신 교육프로그램-교육공동체(SnS) 프로젝트 공모』 와 관련한 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 거짓 없이 작성하였으며, 차후 허위사실 발견 시 법적, 경제적, 행정적 제반 책임과 함께 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

또한 서울특별시교육청이 선정한 평가위원의 평가방법 및 평가기준에 따른 심사결과에 대하여 동의하며 어떠한 이의도 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2015년 월 일

서 약 자	법인(단체)명		
	주 소		
	사업자등록번호	대표자	(인)

서울특별시교육감 귀하

교육공동체 (SnS) 교육프로젝트 신청서

		접수번호	(* ☐/기입)
학교 현황			
학교명(공/사립)			교육지원청
학교 주소	(-)		
학교장 성명		학교 전화	
교감 및 교사 수		전체 학생수	
총 학생수		법정 저소득 학생수	
총 학급수		자유수강권 대상 학생수	
교육청 및 지자체 타 지원사업	사업명() 예산() 천원		
	사업명() 예산() 천원		
사업 개요			
연계희망 사업명(1순위)	<input type="radio"/> 사업명 () <input type="radio"/> 연계기관명 ()		
	<input type="radio"/> 활용방안		
	<input type="radio"/> 조정요청사항 외부기관 사업 중 운영횟수나 시간수, 예산 등 조정이 필요한 내용이 있을 경우에만 작성		
연계희망 사업명(2순위)	<input type="radio"/> 사업명 () <input type="radio"/> 연계기관명 ()		
	<input type="radio"/> 활용방안		
	<input type="radio"/> 조정요청사항 외부기관 사업 중 운영횟수나 시간수, 예산 등 조정이 필요한 내용이 있을 경우에만 작성		
학교 자율 프로그램 (해당되는 경우만 작성)	* 학교 자율 운영일 경우에만 작성		
	<input type="radio"/> 프로그램 명 :		
	<input type="radio"/> 목적 및 필요성 :		
운영 기간	... ~ ...	운영장소	
운영 대상 (학생, 교직원, 혼합 등)		참여 예상 인원(명)	
운영 인원 (자원봉사자 경우 구분 명기)	명 / (자원봉사자 인원) 명		
운영 담당자(이름)	직위	연락처	
첨부서류	[서식1]학교자율 프로그램만 제출 [서식2] 공통 제출		

2015. . .

○○○ 학교장 (직인)

불임 3**교육공동체(SnS) 프로젝트 제안서 (학교용)**

[서식 1] 학교 자율 운영만 작성

○○○ 사업 계획서

※ 총5매 이내로 작성

1. 사업명 :

2. 사업목표

-
-

3. 추진방침

-
-

4. 세부 추진계획

사업기간 : 2015. . .부터 ~ 2015. . .까지

지역연계기관(해당되는 경우) :

대상 선정기준 및 인원수 (예상)

프로그램명	운영대상 (초·중 학생, 교직원 등)	운영대상자				비고
		법정 저소득층	차상위 계층	일반	총계	

담당조직 및 인력

담당부서	직위	담당자	역할	비고(휴대폰)

□ 세부 프로그램 내용

프로그램 명	세부내용	연간활동 시간	담당자	비고

※ 사업내용에 따라 서식 변경 가능

※ 지역사회 연계 프로그램일 경우, '프로그램명(지역기관명)'형식으로 기록

5. 소요예산

(금액단위: 원)

항목	교육청 지원금		학교자체 부담	자치구 대응투자	총예산
	산출근거	금액			
사업비 프로그램명	강사비	(@*시간당수당*시간*회수			
	학습재료비				
	...				
	소계				
사업비 프로그램명	강사비				
	학습재료비				
	복사	(@*권수			
	...				
운영비	소계				
	합계				
총 계					

※ <2015학년도 학교회계 예산편성 기본지침>에 의거하여 작성.

특히, 교육강사 수당의 경우, 서울특별시교육청 소속 교직원(교원)은 기준금액의 1/2 지급

6. 기타 사항

※ 이 외에도 필요한 사항이 있는 경우에는 추가항목 첨가하여 제출

[서식 2]

서 약 서

서울특별시교육청 『학교혁신 교육프로그램-교육공동체(SnS) 프로젝트』 와 관련한 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 거짓 없이 작성하였으며, 차후 혀위사실 발견 시 법적, 경제적, 행정적 제반책임과 함께 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

또한 서울특별시교육청이 선정한 평가위원의 평가방법 및 평가기준에 따른 심사결과에 대하여 동의하며 어떠한 이의도 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2015년 월 일

서 약 자	학교명			
	주 소			
	사업자등록번호		학교장	(인)

서울특별시교육감 귀하

[서식 3]

개인정보보호 협정서

※ 지역사회 기관과 협력하여 운영할 경우 활용(학교 보관)

_____를 “갑(위탁자)”이라 칭하고 _____를(을) “을(수탁자)”이라 칭하며, ○○○○계약을 함께 있어 다음과 같이 개인정보보호를 위한 협정을 체결한다.

제1조 : “을”은 “갑”으로부터 제공받은 개인정보에 대한 비밀을 유지한다.

제2조 : “을”은 “갑”으로부터 제공받은 개인정보를 위탁업무 수행 목적 외 이용 및 제3자에게 제공 또는 누설하지 않는다.

제3조 : “을”은 “갑”으로부터 제공받은 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 기술적·관리적 보호조치를 취하며 조치내용을 “갑”에게 통보한다.

제4조 : “을”은 “갑”으로부터 수탁한 업무를 제3자에게 재위탁하지 않는다.

제5조 : 계약 종료시 “갑”과의 협의하에 제공받은 개인정보를 파기한다.

제6조 : “갑”은 “을”에 대하여 개인정보의 처리 현황, 안전성 확보조치 등 위탁 업무와 관련하여 점검·교육할 수 있으며 “을”은 이에 응해야 한다.

제7조 : 위 사항을 위반하여 발생되는 문제에 대해 “을”은 손해배상을 포함한 민·형사상의 책임을 진다.

2015년 월 일

갑(위탁자)

(인)

을(수탁자)

(한)