

GSEF 사무국 직원 채용 공고(안)

국제사회적경제협의체는 사회적경제 조직과 지방정부간 국제적 연대를 통한 일자리 창출, 공정한 성장 등 사회적경제의 체계적 발전과 지역문제의 해결을 위해 2014년 설립된 글로벌 네트워크입니다. 서울의 사무국에서 함께 일할 우수한 인재를 아래와 같이 찾고 있으니 많은 지원 바랍니다.

2015.4.23.

국제사회적경제협의체 사무국

1. 채용대상

채용분야	주요역할	채용인원
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> - GSEF 사무국 조직관리, 인사 및 운영 총괄 - GSEF 회원 확보 및 홍보관리 총괄 - GSEF 총회 및 운영위원회 개최 업무 총괄 - GSEF 사업계획 수립 및 수행 총괄 - 타 국제기구 및 단체 간 네트워크 구축 및 협력 총괄 - 사무국 내 주요 사안에 대한 의사 결정 	1명
사업팀장	<ul style="list-style-type: none"> - GSEF 사업 계획 수립 및 신규사업 발굴 - GSEF 회원도시 및 기관 간 교류 및 협력업무 추진 - 국제기구(MOU 기구 포함)와 협력사업 개발 및 추진 - 세션·교육프로그램 등 역량강화 프로그램 개발 - GSEF 온라인 플랫폼 운영 등 홍보·마케팅 - 사업팀 업무 총괄 	1명
팀원	<ul style="list-style-type: none"> - GSEF 회원 모집관리 및 운영 - GSEF 총회 및 운영위원회 준비 - GSEF 회원 및 타 국제기구 등 교류협력 사업 추진 - GSEF 온라인 플랫폼 관리 등 홍보 및 마케팅 - GSEF 연회비 및 수납관리 - GSEF 사업 추진 및 통번역 업무 등 	2명

2. 자격요건

1) 사무국장

- 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자
- 사회적경제 조직, 국제기구단체, 비영리기구 등 근무경력이 3년 이상인 자
- 사회적경제 및 관련분야 최소 10년 이상 경력자로 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자
- 단체설립 및 운영, 전략개발, 타 기관과의 협력사업, 자원조달 등에 대한 경험 및 성공사례 제시가 가능한 자
- 해외여행 결격사유가 없을 것
- 사회적경제 분야 근무 경험자 우대
- 해외 유학 및 근무 등 해외 경험자 우대

2) 사업팀장

- 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자
- 석사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 5년 이상 근무한 경력을 가진 자 또는 학사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 7년 이상 근무한 경력을 가진 자
- 사회적경제 조직, 국제기구, 비영리기구 등 근무경력이 1년 이상인 자
- 국내외 기관 및 단체와 협력사업, 프로젝트 기획 등 관련분야 경험이 풍부한 자
- 회원 간 성공적인 커뮤니케이션 전략과 사례를 제시할 수 있는 자
- 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자
- 해외여행 결격사유가 없을 것
- 사회적경제 분야 근무 경험자 우대
- 해외 유학 및 근무 등 해외 경험자 우대

3) 팀원

- 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자
- 석사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 1년 이상 근무한 경력을 가진 자

- 또는 학사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 3년 이상 근무한 경력을 가진 자
- 국제 관계 업무 및 국제행사 경험이 풍부한 자
- 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자
- 해외여행 결격사유가 없을 것
- 사회적경제 분야 근무 경험자 우대
- 해외 유학 및 근무 등 해외 경험자 우대

3. 근무조건

- 계약기간 : 2년이내 (수습기간 포함, 추후 연장 가능)
 - ※ 사업팀장 및 팀원은 3개월의 수습기간을 가지며 수습기간 동안은 월지급액의 90% 지급
- 근무시간 : 09:00-18:00 (주5일)
- 연 봉 (경력 등 채용 후 연봉 협상하여 정함)
 - 사무국장 : 7천5백만원 ~ 8천만원(4대 보험 포함)
 - ※ 해외 거주 외국인의 경우, 협상에 의해 체재비의 일부를 지원할 수 있음
 - 사업팀장 : 4천5백만원 ~ 5천만원(4대 보험 포함)
 - 팀 원 : 3천만원 ~ 3천5백만원(4대 보험 포함)
 - ※ 사업팀장 및 팀원은 해외 거주 외국인의 경우라도 본인 및 부양가족의 한국이주 등을 위한 추가지원비 없음
- 연 가 : 연 21일이내에서 사용 가능

4. 채용절차

- 채용공고 및 접수
 - 공고 및 접수 : 4.23(목) ~ 5.7(목), 2주간
 - ※ 5.7(목) 한국시간 23:59분까지 접수 마감
 - 접수방법 : 이메일 접수(kjin81@seoul.go.kr)
 - 제출서류
 - 1) 지원신청서
 - 2) 자기 소개서(지원동기 포함) 1부
 - 3) 최종 학력 증명서 및 성적 증명서 1부
 - 4) 경력 증명서 1부

5) 기타 자격증 등 증빙 서류 1부

- ※ 모든 서류는 국영문 제출을 원칙으로 함
- 심사 및 선발
 - 1차 서류 전형 : 5.8(금)~11(월)
 - 2차 구두 면접
 - ▶ 사무국장 및 팀장 : 5.13(수) 서울시 중구 무교로21 더익스체인지빌딩 7층
 - ▶ 팀원 : 5.14(목) 서울시 중구 무교로21 더익스체인지빌딩 7층
 - ▶ 영어 인터뷰 및 자격요건 심사

5. 기타사항

- 응시희망자는 제출기한까지 필요한 서류를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신체검사, 학위검증, 범죄사실 여부 조회 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 지원신청서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
국제사회적경제협의체 사무국 정경진 ☎ 2133- 5487

지원 신청서

1. 인적사항

지원분야			
이름		생년월일	
국적		성별	
연락처	(본인)	(비상연락처)	
주소			
전자우편			
여권정보	여권번호	여권만료일	발행국

2. 교육사항

	기간	교육기관명	전공
관련분야 교육사항			

3. 현재 하고있는 일

기관명	
직위	
역할	

4. 경력사항

근무기간	기관명	직위	담당업무

5. 외국어활용능력

영어	말하기	<input type="checkbox"/> 탁월	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
	쓰기	<input type="checkbox"/> 탁월	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
다른 언어	언어명 :			
	말하기	<input type="checkbox"/> 탁월	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
	쓰기	<input type="checkbox"/> 탁월	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통

6. 기타 활동

소속기관	활동기간	활동내용

위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

지원일자:

지원자:

(서명)