

# GSEF 사무국 직원 채용 공고(안)

국제사회적경제협의체는 사회적경제 조직과 지방정부간 국제적 연대를 통한 일자리 창출, 공정한 성장 등 사회적경제의 체계적 발전과 지역문제의 해결을 위해 2014년 설립된 글로벌 네트워크입니다. 서울의 사무국에서 함께 일할 우수한 인재를 아래와 같이 찾고 있으니 많은 지원 바랍니다.

2015.4.23.

국제사회적경제협의체 사무국

## 1. 채용대상

| 채용분야 | 주요역할  | 채용인원 |
|------|---|------|
| 사무국장 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GSEF 사무국 조직관리, 인사 및 운영 총괄</li> <li>- GSEF 회원 확보 및 홍보관리 총괄</li> <li>- GSEF 총회 및 운영위원회 개최 업무 총괄</li> <li>- GSEF 사업계획 수립 및 수행 총괄</li> <li>- 타 국제기구 및 단체 간 네트워크 구축 및 협력 총괄</li> <li>- 사무국 내 주요 사안에 대한 의사 결정</li> </ul> | 1명   |
| 사업팀장 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GSEF 사업 계획 수립 및 신규사업 발굴</li> <li>- GSEF 회원도시 및 기관 간 교류 및 협력업무 추진</li> <li>- 국제기구(MOU 기구 포함)와 협력사업 개발 및 추진</li> <li>- 세션·교육프로그램 등 역량강화 프로그램 개발</li> <li>- GSEF 온라인 플랫폼 운영 등 홍보·마케팅</li> <li>- 사업팀 업무 총괄</li> </ul>  | 1명   |
| 팀원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GSEF 회원 모집관리 및 운영</li> <li>- GSEF 총회 및 운영위원회 준비</li> <li>- GSEF 회원 및 타 국제기구 등 교류협력 사업 추진</li> <li>- GSEF 온라인 플랫폼 관리 등 홍보 및 마케팅</li> <li>- GSEF 연회비 및 수납관리</li> <li>- GSEF 사업 추진 및 통번역 업무 등</li> </ul>              | 2명   |

## 2. 자격요건

### 1) 사무국장

- 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자
- 사회적경제 조직, 국제기구단체, 비영리기구 등 근무경력이 3년 이상인 자
- 사회적경제 및 관련분야 최소 10년 이상 경력자로 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자
- 단체설립 및 운영, 전략개발, 타 기관과의 협력사업, 자원조달 등에 대한 경험 및 성공사례 제시가 가능한 자
- 해외여행 결격사유가 없을 것
- 사회적경제 분야 근무 경험자 우대
- 해외 유학 및 근무 등 해외 경험자 우대

### 2) 사업팀장

- 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자
- 석사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 5년 이상 근무한 경력을 가진 자 또는 학사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 7년 이상 근무한 경력을 가진 자
- 사회적경제 조직, 국제기구, 비영리기구 등 근무경력이 1년 이상인 자
- 국내외 기관 및 단체와 협력사업, 프로젝트 기획 등 관련분야 경험이 풍부한 자
- 회원 간 성공적인 커뮤니케이션 전략과 사례를 제시할 수 있는 자
- 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자
- 해외여행 결격사유가 없을 것
- 사회적경제 분야 근무 경험자 우대
- 해외 유학 및 근무 등 해외 경험자 우대

### 3) 팀원

- 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자
- 석사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 1년 이상 근무한 경력을 가진 자

- 또는 학사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 3년 이상 근무한 경력을 가진 자
- 국제 관계 업무 및 국제행사 경험이 풍부한 자
- 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자
- 해외여행 결격사유가 없을 것
- 사회적경제 분야 근무 경험자 우대
- 해외 유학 및 근무 등 해외 경험자 우대

### 3. 근무조건

- 계약기간 : 2년이내 (수습기간 포함, 추후 연장 가능)
  - ※ 사업팀장 및 팀원은 3개월의 수습기간을 가지며 수습기간 동안은 월지급액의 90% 지급
- 근무시간 : 09:00-18:00 (주5일)
- 연 봉 (경력 등 채용 후 연봉 협상하여 정함)
  - 사무국장 : 7천5백만원 ~ 8천만원(4대 보험 포함)
  - ※ 해외 거주 외국인의 경우, 협상에 의해 체재비의 일부를 지원할 수 있음
  - 사업팀장 : 4천5백만원 ~ 5천만원(4대 보험 포함)
  - 팀 원 : 3천만원 ~ 3천5백만원(4대 보험 포함)
  - ※ 사업팀장 및 팀원은 해외 거주 외국인의 경우라도 본인 및 부양가족의 한국이주 등을 위한 추가지원비 없음
- 연 가 : 연 21일이내에서 사용 가능

### 4. 채용절차

- 채용공고 및 접수
  - 공고 및 접수 : 4.23(목) ~ 5.7(목), 2주간
  - ※ 5.7(목) 한국시간 23:59분까지 접수 마감
  - 접수방법 : 이메일 접수(kjin81@seoul.go.kr)
  - 제출서류
    - 1) 지원신청서
    - 2) 자기 소개서(지원동기 포함) 1부
    - 3) 최종 학력 증명서 및 성적 증명서 1부
    - 4) 경력 증명서 1부

### 5) 기타 자격증 등 증빙 서류 1부

- ※ 모든 서류는 국영문 제출을 원칙으로 함
- 심사 및 선발
  - 1차 서류 전형 : 5.8(금)~11(월)
  - 2차 구두 면접
    - ▶ 사무국장 및 팀장 : 5.13(수) 서울시 중구 무교로21 더익스체인지빌딩 7층
    - ▶ 팀원 : 5.14(목) 서울시 중구 무교로21 더익스체인지빌딩 7층
    - ▶ 영어 인터뷰 및 자격요건 심사

### 5. 기타사항

- 응시희망자는 제출기한까지 필요한 서류를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신체검사, 학위검증, 범죄사실 여부 조회 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 지원신청서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.  
국제사회적경제협의체 사무국 정경진 ☎ 2133- 5487

# 지원 신청서

## 1. 인적사항

|      |      |         |     |
|------|------|---------|-----|
| 지원분야 |      |         |     |
| 이름   |      | 생년월일    |     |
| 국적   |      | 성별      |     |
| 연락처  | (본인) | (비상연락처) |     |
| 주소   |      |         |     |
| 전자우편 |      |         |     |
| 여권정보 | 여권번호 | 여권만료일   | 발행국 |

## 2. 교육사항

|              | 기간 | 교육기관명 | 전공 |
|--------------|----|-------|----|
| 관련분야<br>교육사항 |    |       |    |
|              |    |       |    |
|              |    |       |    |

## 3. 현재 하고있는 일

|     |  |
|-----|--|
| 기관명 |  |
| 직위  |  |
| 역할  |  |

## 4. 경력사항

| 근무기간 | 기관명 | 직위 | 담당업무 |
|------|-----|----|------|
|      |     |    |      |
|      |     |    |      |
|      |     |    |      |

## 5. 외국어활용능력

|       |       |                             |                             |                             |
|-------|-------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 영어    | 말하기   | <input type="checkbox"/> 탁월 | <input type="checkbox"/> 우수 | <input type="checkbox"/> 보통 |
|       | 쓰기    | <input type="checkbox"/> 탁월 | <input type="checkbox"/> 우수 | <input type="checkbox"/> 보통 |
| 다른 언어 | 언어명 : |                             |                             |                             |
|       | 말하기   | <input type="checkbox"/> 탁월 | <input type="checkbox"/> 우수 | <input type="checkbox"/> 보통 |
|       | 쓰기    | <input type="checkbox"/> 탁월 | <input type="checkbox"/> 우수 | <input type="checkbox"/> 보통 |

## 6. 기타 활동

| 소속기관 | 활동기간 | 활동내용 |
|------|------|------|
|      |      |      |
|      |      |      |

위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

지원일자:

지원자:

(서명)