
「2014년도 사회투자기금 사회적경제기업 매출조건부 운전자금 융자사업」 공고

(재)한국사회투자에서는 사회적경제기업의 건전한 발전을 도모하고 지속가능한 기업이 될 수 있도록 돕고자 매출조건부 운전자금 융자사업을 진행합니다. 관계 기관들의 많은 관심과 적극적인 참여 바랍니다.

2014. 4. 7

재단법인 한국사회투자 이사장

사업 개요

□ 사업 목적

- 단기자금 융자를 통한 자금 유동성 확보 및 매출확대에 기여
- 영업활동에 기반한 사업진행 독려 및 이를 지원할 수 있는 자금 융자

□ 사업 내용

- 사 업 명 : 2014년도 사회투자기금 사회적경제기업 매출조건부 운전자금 융자사업
- 사업기간 : 공고일 ~ 2014. 10. 31 (금)
 - 사업특징
 - 확정매출 및 추정매출액 범위 내에서 유동성 자금 융자

사업 신청 상세내용

□ 상세내용

구 분	내 용
신청 자격	- 구매자금, 운영비 등 일시적 유동자금을 필요로 하는 서울소재 (예비)사회적 기업, 협동조합, 마을기업, 소셜벤처 - 지자체 및 부처형 사회적기업 포함 - 마을기업의 경우 안전행정부 및 서울시의 「마을기업 지원사업」을 통해 지원 받은 서울 소재 마을기업이어야 하며, 법인에 한함 - 소셜벤처의 경우 고용노동부의 「(청년 등) 사회적기업가 육성사업」에 참가한 기업 중 서울소재 법인에 한함
융자 조건	• 융자한도 : 기업당 10백만원 ~ 200백만원 • 융자기간 : 최대 1년(연장가능) • 융자금리 : 2% • 상환방법 : 원리금균등분할상환, 원금균등분할상환, 만기일시상환 중 선택 - 원금은 중도(분할)상환 가능하며, 이에 따른 수수료는 없음
지원 방식	• 자금용도 및 대출한도 확인 - 공공기관 및 나이스신용평가등급 BBB(양호) 이상 기업을 대상으로 한 (공공)납품 및 서비스 제공 계약 체결에 따른 필요 운영비, 외상매출 발생으로 인한 유동자금 등 - 공공기관이라 함은 국가기관, 지방자치단체, 특별법에 따라 설립된 법인(중소기업중앙회, 수산업협동조합중앙회 등), 정부의 투자·출현 또는 재정지원 등으로 설립·운영되는 기관으로서 기획재정부장관이 지정한 기관을 말함 - 구매기업의 신용평가등급은 ‘나이스신용평가’ 홈페이지(http://www.nicerating.com)에서 확인하며, 확인 불가 시 유선문의 - 증빙자료를 통해 확인 가능한 매출액 범위 내에서 대출 실시(계약서, 발주서, 어음 및 세금계산서 등을 통해 확인) - 위와 관련된 계약서 등 증빙자료 제출 必 - 동일한 내용의 거래가 지속적, 반복적으로 반복하여 일어나는 경우 한도 승인 후 건별대출 가능 - 대출 기반이 되는 매출채권에 대해서는 담보설정 요구

신청 및 제출서류

□ 신청

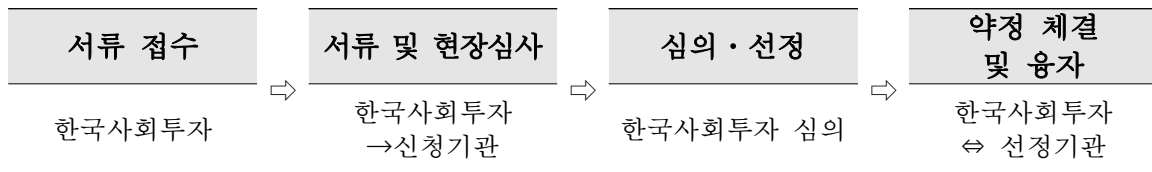
- 기 간 : 공고일 ~ 2014. 10. 31 (토·일, 공휴일 제외)
- 방 법 : 기간 내 수시 신청 (방문 또는 등기우편)
 - 서울시 중구 수표로 7, 2층 (충무로 2가 51-3 인성빌딩 2층)

□ 제출서류

구 분	서 류 명	제출여부	비 고
신청 서류	공 문		서식 1
	사업신청서		서식 2
	기업소개서		서식 3 전자파일 추가 제출 : sse1212@sifund.kr
	청렴계약이행서약서		서식 4
	개인(신용)·기업(신용) 정보 제공동의서		서식 5
법 인	사회적기업인증서		해당자만 제출 : 협동조합 설립신고필증, 마을기업 지정서 등
	사회적기업 사업보고서		신청일 기준 최근 3개년도(상반기 4월말 제출분) '한국사회적기업진흥원' 에 기 제출한 자료 각 1부 협동조합, 마을기업의 경우 최근 3개년도 사업결과보고서 각 1부
	유급근로자명부		신청일 기준 시점. 기업소개서(서식3) 내 유급근로자명부 참조
	주주명부		주식 등 변동사항 명세서 포함
	이사회 의사록		최근 1년 이내 개최 (확인용)
	법인 정관		
	사업자등록증		
	납세증명서(국세)		
	납세증명서(지방세)		
	사업장임대차계약서		임차사업장인 경우만 해당
	최근 3개년 재무제표		외부감사보고서(2011~13년), 신청일 기준 최근 분기결산서 비교식재무제표가능(회계사무실 발급분) * 국세청 발급 재무제표 사용 불가
	부가가치세 과세표준증명원(과·면세)		신청일 기준 최근 '3' 과세기간(대상자에 한함)
	법인 인감증명서		
	금융거래확인서(법인)		대상자에 한함
대표자	금융거래확인서(대표자)		(서류 접수 후 별도 안내)
	주민등록 등본		
	거주주택 임대차계약서		대상자에 한함(전/월세시)
기 타	매출계약서 등		계약서, 발주서, 계약이행보증금납입영수증, 관련 세금 계산서 등 매출계약 일체 서류 *지속적, 반복적 거래의 경우 관련 입증서류
	해당 매출처별 세금계산서합계표		신청일 기준 최근 '3' 과세기간(대상자에 한함)
	해당 매입처별 세금계산서합계표		신청일 기준 최근 '3' 과세기간(대상자에 한함)

사업절차

□ 심사 절차



- 신청 후 심사, 약정체결·용자까지 약 1~2개월 내외 소요 예정
- 매월 20일까지 접수된 건에 한하여, 익월 20일까지 심사 완료. 단, 심사일정은 한국사회투자의 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 심사 시 고려사항

구 분	심사 시 주요 고려사항	비 고
기업현황	- 역량 - 보유재산 현황	
계약관련	- 계약적정성: 계약이 제대로 체결되었는지 여부 - 계약신뢰성: 허위계약이 아닌지 여부 - 거래처 신용 - 재단대출적정성: 매출액 범위 내의 대출이 적정한지 여부	
사회적가치	- 해당 매출과 대출대상기업 비전과의 관계 - 활동을 통해 창출되는 사회적가치	

□ 선정 결과 발표

- (재)한국사회투자 홈페이지 게재 및 개별 통보

문의처

- 사업관련 : 사업관리팀 (☎ 02-2285-4398) / bycl2@sifund.kr
- ※ 서류 접수 전 유선 및 방문상담 필수
- 서류접수관련 : 심사평가팀 (☎ 02-2285-4393) ssel1212@sifund.kr

기타 사항

□ 제출 서류 관련 유의사항

- 금융거래확인서(법인, 대표자)는 대상자에 한하여 서류 접수 후 별도 안내
- 사본은 해당 기업의 ‘원본대조필’ 법인인감 날인 후 제출함
- 모든 서류는 유효기간을 넘기지 아니한 것으로서 신청일 기준 가장 최근에 작성되거나 발행된 것이어야 함
- 신청서류는 소정양식(서식 1~5)으로 작성하며, 크기별로(A4, A3) 분리하여 기재된 순서에 따라 서류철로 제출 요망
- (재)한국사회투자는 필요시 신청자에게 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출한 서류와 동일한 효력을 가짐
- 본 사업 신청과 관련한 소요비용은 신청자의 부담으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 관련 자료는 비공개임

□ 기타

- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 심사 대상에서 제외됨
- 사업 내용 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 (재)한국사회투자는 융자금을 회수할 수 있으며 또한 손해배상을 청구할 수 있음. 이에 필요한 제반비용은 사업 관계자 부담으로 함
- 신청자는 심사결과에 이의를 제기하지 아니하며, 심사내용은 비공개임
- 융자 신청 대상이 부적합한 경우는 기금이 있더라도 지원하지 않으며, 서울시 사회투자기금 예산 소진 시 사업 조기마감 가능함
- 사업 관계자는 (재)한국사회투자의 요청 시 현장심사 등에 적극 협조하여야 함