
「2014년도 서울시 사회투자기금 사회적경제기업 경영합리화 융자사업」 공고

(재)한국사회투자에서는 사회적경제기업의 건전한 발전을 도모하고 지속가능한 기업이 될 수 있도록 돕고자 경영합리화 융자사업을 진행합니다. 관계기관들의 많은 관심과 적극적인 참여 바랍니다.

2014. 3. 28

재단법인 한국사회투자 이사장

사업 개요

☐ 사업 목적

- 대상기업의 실적이 개선될 수 있도록 컨설팅을 지원함으로써 지속가능한 기업이 되도록 유도
- 사회적경제기업의 지속가능성을 견인하고 자금난을 해소

☐ 사업 내용

- 사 업 명 : 2014년도 서울시 사회투자기금 사회적경제기업 경영합리화 융자사업
- 사업기간 : 공고일 ~ 2014. 10. 31(금)
- 사업특징
 - 경영합리화를 필요로 하는 기업에 컨설팅을 제공하고, 기업의 지속가능성 제고에 필요한 자금을 대출

상세내용

구 분	내 용
신청 자격	• 정부지원이 종료되었거나 6개월 이내 종료예정인 서울소재 사회적기업 - 정부지원은 「사회적기업 육성법」에 따라 지원된 인건비를 기준으로 함 - 인건비를 지원받지 않은 사회적기업의 경우 인증 후 3년이 경과된 기업으로 추가 인건비 지원금 수령 계획이 없어야 함 • 법인 운영기간 3년 이상인 서울소재 협동조합/마을기업 중 경영합리화가 필요한 기업 - 기존 특별법에 의한 협동조합이 기본법에 의해 전환한 경우 기존 업력을 인정 - 마을기업의 경우 안전행정부 및 서울시의 「마을기업 지원사업」을 통해 지원 받은 서울 소재 마을기업 중 법인에 한함 • 다만, 다음에 해당하는 기업은 신청 전 상담요망 - 신청일 현재, 세금을 체납중인 기업 - 신청일 현재, 전국은행연합회의 “신용정보관리규약”에 따라 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 화의·법정관리·기업회생신청·청산절차 등의 정보가 등록되어 있는 기업 - 신청일 현재, 2년 연속 적자기업 중 자기자본 전액 잠식 기업 • 다음에 해당하는 기업은 신청대상에서 제외 - 휴·폐업중인 기업 - 임직원의 자금횡령 등 사회적 물의를 일으킨 기업 - 신청일 현재, 2년 연속 매출액이 50%이상 감소한 기업 - 최근 3개월 이내 연체일수 45일 이상 또는 연체일수 10일 이상이 4회 이상
용자 조건	• 용자대상 : 접수 후 심사를 통과한 기업에 한하여 경영합리화 컨설팅 및 용자 실시 • 용자한도 : 기업당 10백만원 ~ 200백만원 - 경영합리화 컨설팅 후 용자금액 산정 • 용자기간 : 최대 5년(거치기간 1년 이내 포함) • 용자금리 : 2%(고정금리) • 상환방법 : 원리금균등분할상환, 원금균등분할상환 중 선택 - 거치기간에는 매월 이자 납부 - 원금은 중도(분할)상환 가능하며, 이에 따른 수수료는 없음

구 분	내 용
지원 방식	• 경영합리화컨설팅 - 접수 후 심사통과기업에 한해 우리은행 등의 경영합리화 컨설팅 실시 - 컨설팅 실시 후 ‘경영이행합의서’ 도출 • 경영이행합의서 확정 및 대출 - 경영진, 컨설턴트, (재)한국사회투자 협의 - 경영이행합의서를 토대로 자금필요규모 산정 후 대출 실시 • 기타 - 사전 상담을 통해 관련 내용 확인 및 협의 지속 진행 - 사업진행 시 경영이행합의서 수행내용 수시확인 및 협조 必

신청 및 제출서류

□ 신청

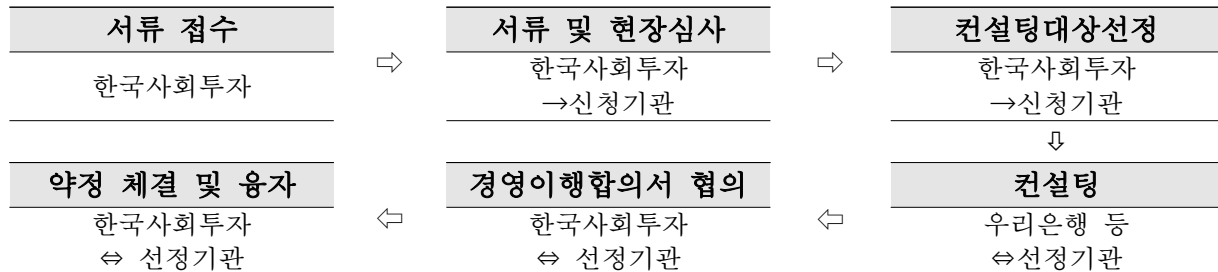
- 기 간 : 공고일 ~ 2014. 10. 31 (토·일, 공휴일 제외)
- 방 법 : 기간 내 수시 신청 (방문 또는 등기우편)
 - 서울시 중구 수표로 7, 2층 (충무로 2가 51-3 인성빌딩 2층)

□ 제출서류

구 분	서 류 명	부수	형태	제출여부	비 고
신청 서류	공 문	1부	원본		서식 1
	사업신청서	1부	원본		서식 2
	기업소개서	1부	원본		서식 3 전자파일 추가 제출 : sse1212@sifund.kr
	청렴계약이행서약서	1부	원본		서식 4
	개인(신용)정보 및 기업(신용)정보 제공동의서	1부	원본		서식 5
법 인	사회적기업 인증서	1부	사본		협동조합 설립신고필증, 마을기업 지정서
	사회적기업 사업보고서	각 1부	사본		- 신청일 기준 최근 3개년도(상반기 4월말 제출분) '한국사회적기업진흥원' 에 기 제출한 자료 각 1부 - 협동조합, 마을기업의 경우 최근 3개 년도 사업결과보고서 각 1부
	유급근로자명부	1부	원본		신청일 기준 시점. 기업소개서(서식3) 내 유급근로자명부 참조
	주주명부	1부	사본		주식 등 변동사항 명세서 포함
	이사회회의사록	1부	사본		최근 1년 이내 개최 (확인용)
	법인 정관	1부	사본		
	사업자등록증	1부	사본		비영리법인(고유번호증)
	납세증명서(국세)	1부	원본		
	납세증명서(지방세)	1부	원본		
	사업장 임대차계약서	1부	사본		임차사업장인 경우만 해당
	최근 3개년도 재무제표	각 1부	사본		- 외부감사보고서(2011~13년), - 2014년도 신청일 기준 최근 분기결산서. 비교식재무제표가능(회계사무실 발급분) * 국세청 발급 재무제표 사용불가
	부가가치세 과세표준증명원(과·면세)	각 1부	원본		신청일 기준 최근 '3' 과세기간 (대상자에 한함)
	법인 인감증명서	1부	원본		
	금융거래확인서(법인)	1부	원본		서류 접수 후 별도 안내
대표자	금융거래확인서(대표자)	1부	원본		(대상자에 한함)
	주민등록 등본	1부	원본		
	거주주택 임대차계약서	1부	사본		대상자에 한함(전/월세시)
기타	매출처별 세금계산서합계표	각 1부	사본		신청일 기준 최근 '3' 과세기간 (대상자에 한함)
	매입처별 세금계산서합계표	각 1부	사본		신청일 기준 최근 '3' 과세기간 (대상자에 한함)
	기타 추가서류 제출가능				

세부절차

□ 사업 절차



- 서류심사 및 현장심사 대상기업은 개별 연락하며, 심사 통과 기업에 한하여 컨설팅 실시함. 일정은 한국사회투자의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 신청 후 심사, 컨설팅, 약정체결·용자까지 약 2~3개월 내외 소요 예정

□ 심사 항목

- 경영합리화 용자사업 신청 동기, 개선의지 및 진정성, 자체개선계획, 시급성 등
- 사업성, 시장현황 및 전망, 경영역량, 회계관리, 재무위험, 현금흐름 등
- 해결하고자 하는 사회문제 및 해결방식, 사회문제 해결정도, 고용현황, 지배구조, 기타 사회공헌 실적 등

□ 컨설팅 내용

- 재무진단 및 사업별 손익관리
- 경영전략 수립, 경영기반 구축
- 원가절감 및 프로세스 개선 등
- 컨설팅 수행기관 : 우리은행 등

□ 결과 발표

- (재)한국사회투자 홈페이지 게재 및 개별 통보

문의처

- 사업관련 : 사업관리팀 (☎ 02-2285-4398) / bycl2@sifund.kr
- ※ 서류 접수 전 유선 및 방문상담 필수
- 서류접수관련 : 심사평가팀 (☎ 02-2285-4393) / sse1212@sifund.kr

기타 사항

□ 제출 서류 관련 유의사항

- 금융거래확인서(법인, 대표자)는 대상자에 한하여 서류 접수 후 별도 안내
- 사본은 해당 기업의 ‘원본대조필’ 법인인감 날인 후 제출함
- 모든 서류는 유효기간을 넘기지 아니한 것으로서 신청일 기준 가장 최근에 작성되거나 발행된 것이어야 함
- 신청서류는 소정양식(서식 1~5)으로 작성하며, 크기별로(A4, A3) 분리하여 기재된 순서에 따라 서류철로 제출 요망
- (재)한국사회투자자는 필요시 신청자에게 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출한 서류와 동일한 효력을 가짐
- 본 사업 신청과 관련한 소요비용은 신청자의 부담으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 관련 자료는 비공개임

□ 기타

- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 심사 대상에서 제외됨
- 사업 내용 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 (재)한국사회투자자는 융자금 을 회수할 수 있으며 손해배상을 청구할 수 있음. 이에 필요한 제반 비용은 사업 관계자 부담으로 함
- 신청자는 심사결과에 이의를 제기하지 아니하며, 심사내용은 비공개임
- 융자 신청 대상이 부적합한 경우는 기금이 있더라도 지원하지 않으며, 서울시 사회투자기금 예산 소진 시 사업 조기마감 가능함
- 사업 관계자는 (재)한국사회투자의 요청 시 현장심사 등에 적극 협조하여야 함