

뉴딜일자리 30인의 사회적기업가 멘토단과 함께하는 사회적기업가 양성사업 및 멘토 사회적기업가 모집공고

및 중장년층을 대상으로 밀착 사례관리, 중견 사회적기업가의 일대일 맞춤형 직무지도, 사회적 기업에서의 일 경험 제공을 통해 미취업 청년과 중장년층을 실무형 사회적기업가로의 양성을 지원하는 서울형 뉴딜일자리 사업의 하나로 추진하는 「30인의 사회적기업 멘토단과 함께하는 사회적기업가 양성 사업의 참여자와 멘토 사회적기업가」 1차 모집을 다음과 같이 공고 합니다.

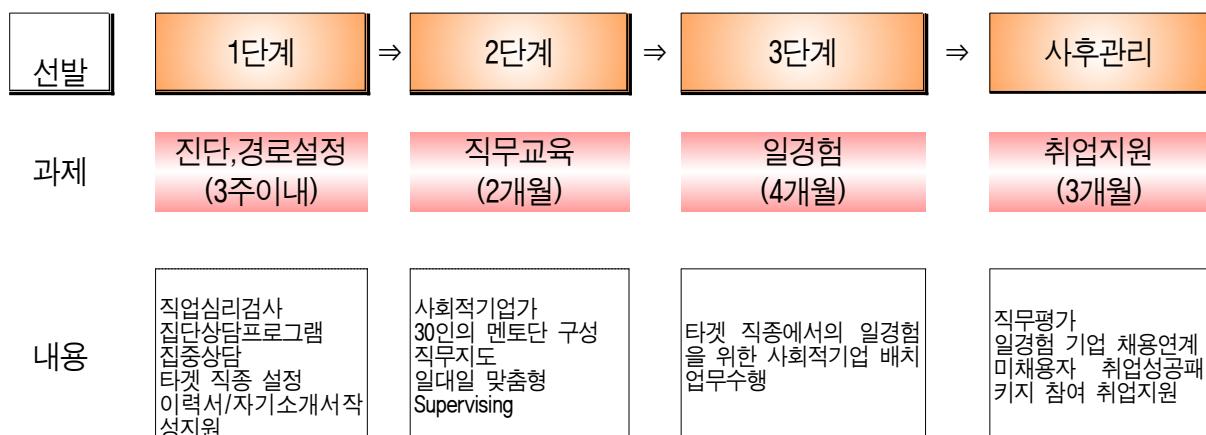
2015. 6. 5.

사회적기업 함께일하는세상(주) 대표이사

I

사업개요

청년 및 중장년층을 대상으로 우수한 사회적기업과 사회적기업가의 멘토링을 통해 참여자의 채용기회와 취업성공 확대기회 제공 등 구인 사회적기업이 모두 만족할 수 있는 노동통합적 취업지원서비스 제공



단, 본인의 진로 등이 명확할 경우 2단계 바로 진입 후 1단계프로그램 동시 참여 가능

참여자 자격요건

○ 공통요건

- 만 18세~만 39세의 서울시 거주 미취업 청년 및 만55세 미만의 전문직종 퇴직 중장년층으로 사업참여배제 요건에 해당하지 않는 자
- 공통교육 이수 후 배치 사업장에서 활동에 전념할 수 있는 청년 및 중장년 층
 - ※만 39세 이상의 참여자의 경우 신청인 본인 및 배우자가 보유한 재산(주택, 토지, 건축물) 합계액에서 부채¹⁾를 제외한 금액이 200백만원 이하인 자
 - ※단, 재산이 200백만원 이상인 자라도 심사위원회에서 사업참여에 필요 또는 적합한 자라면 예외적으로 인정(신청가능)

○ 모집인원: 총 30명

사업 참여배제

- 주민등록상 서울시에 거주하지 않는 타 지역 주민 또는 외국인
- ② 대학교 또는 대학원 재학생
 - ③ 정기소득이 있는 자(건강보험 자격득실확인서로 확인)
 - ④ 정부 훈령 예규·지침이상의 규정에 의한 근로무능력자
 - ⑤ 정부, 서울시 예산지원 사업 참여 중인자
 -)공공근로, 지역공동체일자리
 - ⑥ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 있는 자
 - 단, 뉴딜일자리사업에 6개월 미만 참여자에 대해서는 근무기간이 총 11개월이 될 때까지 참여 가능
 - ⑦ 1세대 2인 참여자
 - ⑧ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 없는 자 등 근거법령에서 정한 결격자
 - ⑨ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자
 - ⑩ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ※ 유의사항
- 국민기초생활수급자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
 - 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

1) 부채 : 담보대출, 신용대출, 임대보증금, 기타 공적으로 확인된 부채

사회적기업가 멘토단 자격요건

○ 공통요건

- 서울, 경기지역 인증 사회적기업에서 근무하는 대표자 및 실무자
 - 관련직종에서 5년 이상의 기업운영 및 실무경험을 가진 대표 및 실무자
 - 참여자에 대한 직무지도 ·교육훈련· 사례관리 등 2개월간 멘토로서의 역할을 성실히 수행할 수 있는 사회적기업가
- ※ 참여자에 대한 멘토 역할 및 사회적기업에서의 일경험을 동시에 제공할 수 있어야 함

○ 모집인원: 총 30명

사업 참여배제

서울형 뉴딜일자리 등 국가나 지방자치단체에서 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있는 경우

- ② 해당 사업장의 근로자이거나, 그러한 사실이 있는 자를 선발하려는 사업장
 공고일로부터 과거 6개월 이내의 당해사업장 상시근로자는 참여자로 참여 불가
- ③ 사업 취지에 적합하지 않다고 판단되는 단순 노무직종의 사업장

III

보수 및 근로(지원)조건

□ 참여자 보수 및 근로조건

금 : 시급 6,300원, 부대경비 등 5,000원 별도 지급

- ② 근무기간 : 근로계약시 ~ 12월 말
- ③ 근로조건 : 1 (6시간, 8시간 중 선택), 주 5일 근무원칙, 주 · 연차수당 지급
- ④ 4대 보험 의무가입
- ⑤ 상담 및 교육훈련: 공동교육 과정 및 개별상담 필수 참여

사회적기업가 멘토단 지원내역

직무지도 및 사례관리비: 2개월에 한해 월 50만원 지급

항목

- 참여자간 밀착 직무지도/공동업무수행
(멘토의 업무활동범위 중 참여자와 함께 업무수행이 가능할 경우 *회의, 업무진행, 네트워크 활동 등)
- 주1회 개별 심층상담(직무관련 평가 및 참여자 욕구 점검 등)
- 월 4시간 이상 직무교육 수행

② 참여자의 업무수행 및 사례관리 상황 공유 및 현장 모니터링에 적극 협조
(운영기관)

③ 참여자는 멘토링 기간 종료(2개월) 후 해당 사회적기업에서 일경험 수행

※멘토링 종료 후 참여자 평가 및 상담을 통해 일경험 사업장은 변경될 수 있음

※멘토 1인별 1명의 참여자 신청가능하며 참여자의 희망직종 등(직종)에 따라 기업배정

사업참여자의 법적지위

- 서울형 뉴딜일자리 참여자의 법적지위는 함께일하는세상(주)과 근로계약을 맺은 「근로자」로 근로기준법(제2조)상의 사용자에게 근로를 제공하고 이에 대하여 임금이 제공되는 근로자임
- 소득세법상 일용근로자(3월 미만 고용된 근로자)가 아님
- 재직(경력)증명서 발급 가능

□ 접수기간 : 2015. 6.5(금) ~ 6.11(목) 오후 6시까지 마감 <7일간>

□ 접수방법 : 이메일 접수 sejob@wtco.kr

※ 구비서류를 모두 스캔하여 파일(PDF 또는 JPEG)로 첨부

□ 필수 제출서류

뉴딜일자리 사업 참여자

청년 참여자

- 1) 참여 신청서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 주민등록등본 1부
- 4) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 5) 최종학교 졸업증명서 사본 1부
- 6) 구직등록필증(서울시일자리플러스센터(www.job.seoul.go.kr, 1588-9142) 및 자치구 취업지원센터로 발급 된 서류만 가능) 1부

만 40세~ 55세 미만 중장년 총 참여자

- 1) 참여 신청서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 4) 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부
- ※ 주민등록등본에 배우자와 부양가족이 모두 있을 경우 가족관계증명서 제출 면제
- 5) 구직등록필증(서울시일자리플러스센터(www.job.seoul.go.kr, 1588-9142) 및 자치구 취업지원센터로 발급 된 서류만 가능) 1부
- 6) 건강보험증 사본

희망 사회적기업가

- 1) 사업참여 신청서 1부
- 2) 멘토링 및 일경험 제공 운영계획서 1부
- 3) 사업자등록증 및 사회적기업 인증서 사본 1부

V

선발 방법 및 발표

- 선발방법 : 서류전형(필요시 면접진행)

※ 멘토단은 심사위원의 서류 심의 및 현장방문을 통한 사업수행가능성을 판단하여 최종 선정

- 선발결과 발표 : 2015. 6. 12(금) 16:00 이후

※ 선발결과 개별 통보(신청서에 반드시 연락처 기재)

VI

기타

- 공고내용 문의처 :

사업 운영기관 사회적기업 함께일하는세상(주)

☎ 031-244-5130 sejob@wtco.kr

※ 함께일하는세상(주)은 서울시의 서울형 뉴딜일자리 수행기간 모집공고에 선정되어 이번 사업을 운영하고 관리합니다.

- 기타

- 본 사업 신청과 관련된 일체 서류는 반환하지 않습니다.
- 참여희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 참여하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종 선발자 공지 이후라도 자격조건 검증 과정 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 선발이 취소될 수 있습니다.

〈붙임 1〉_참여자용

뉴딜일자리 사업 참여 신청서

1.

성명	(한글)	주민등록번호	-
주소			
연락처	(본인 휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)	(E-mail)	

2. 신청인의 배우자(*해당자만 기재)

* 신청자격(가족 재산보유액)을 조회하기 위한 정보임

신청인과 관계	성명	주민등록번호

3. 교육사항

학력 (해당란에 ■ 체크)	최종학력	<input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교	학력 상태	<input type="checkbox"/> 중퇴 <input type="checkbox"/> 휴학
		<input type="checkbox"/> 대학교 <input type="checkbox"/> 대학원(석사 이상)		<input type="checkbox"/> 수료/졸업예정 <input type="checkbox"/> 졸업
전공				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

4. 경력사항

근무기간	기관명	직위/역할	직무내용

5. 자격사항

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

* 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

6. 직무관련 기타 활동

활동기관	활동기간	활동내용

위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

지원일자:

지원자:

(날인 또는 서명)

함께일하는세상(주) 대표이사 귀하

〈붙임 2〉_참여자용

뉴딜일자리 사업 자기소개서

(사회적기업에 대한 관심도 등)

본인의 성격, 직무 강점 기술

직업흥미분야, 취업목표 직종

서울형 뉴딜일자리 참여 후 취업방향 및 계획(1년내 단기계획)

〈붙임 3_참여자용〉

수집·이용·제공에 관한 동의서

뉴딜일자리 사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인 및 가족의 개인정보 동의를 구합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조회 ② 근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 교육, 취업·창업 지원, 참여자 관리
수집항목	① 인적사항 : 성명, 전화번호(자택, 휴대폰), 주소, 가족관계, 세대주 여부 ② 선발심사 : 재산보유액, 건강보험증, 공공일자리 사업 참여경력
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함	<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호
수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조회 ② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망 운영
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함	<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

자	서울시, 고용노동부, 자치구, 행정자치부
제3자 제공정보 항목	① 행정자치부 제공 : 성명, 주민등록번호 ② 고용노동부 제공 : 성명, 주민등록번호, 주소, 근무기간 ③ 사업수행기관 : 재산보유액, 재정지원일자리 사업 참여경력
제3자 제공정보 및 제공목적	참여자 선발심사에 필요한 재산, 소득, 자격 등 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영
제공받는자의 보유 및 이용기간	고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 5년 기타기관 : 제공일로부터 1년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함	<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

4. 행정정보 공동이용 사전동의서

- 본인은 뉴딜일자리 사업 참여자 선발 및 관리를 위하여 필요한 구비서류를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.(동의하지 아니하는 경우 서류로 대신 제출할 수 있음)
- 대상정보 : 주민등록표, 가족관계등록전산정보, 건강보험자격확인서, 국민기초생활수급자 증명서, 장애인 증명서, 국가유공자 확인원, 취업지원대상 증명서

2015. . .

신청인과 관계	성명	주민번호	서명
본인			

서울특별시장 귀하

〈붙임 4_기업용〉

뉴딜일자리 멘토 사회적기업가 신청서

◆ 기업 개요				
				대표자
소재지				사회적기업 인증번호
담당자	연락처	Tel. e-mail.	신청일 기준 근로자수	명
정부 및 지자체 지원 현황 (3년 이내) *인건비성 지원 내용만 작성	지원기관	지원내용		지원기간
◆ 멘토신청 사회적기업가 주요 프로필				
신청자 명			생년월일	
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)			
사회적기업분야 주요이력 멘토 세부 이력서 별첨 제출 *한기업당 멘토 1인이상 신청시 멘토별 개별 서류 제출	근무기간	근무처	지위	직무내용
<p>위와 같이 『2015년 서울 청년혁신일자리사업 협력사업장』 지원신청서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 : (서명 또는 날인)</p> <p>함께일하는세상(주) 대표이사 귀하</p>				

〈붙임 5_기업용〉

및 일경험 제공 계획

◆ 현황				
/업태	주요생산품(서비스분야)			
조직형태	<input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 비영리단체 <input type="checkbox"/> 임의단체 <input type="checkbox"/> 기타 : ※복수체크 가능			
조직현황	※조직도_일경험 제공시 담당팀이 명시되도록 작성			
주요 인력구성 및 현황				
구 분	부 서 명	인원(명)	업 무	비고
경영진				
실무부서 (내근직)				
설립목적				
기업 주요연혁				

◆ 제공 및 일경험제공 가능 직무분야				
멘토링분야	직무분야		근무 시간	
	직무내용			
	자격조건			
일경험분야	직무분야		근무 시간	
	직무내용			
	자격조건			
◆ 유관 실적 및 관리 계획				
인턴 등 청년 인력 육성경험				
참여자 관리방안	별첨 계획서 작성가능			
참여자 멘토링 및 교육방안	*별첨 계획서 작성가능			
사후 고용 가능성				