

2026년 광명자치대학 학과장 공개모집 2차 공고

이웃과 함께 협동하여 지역의 문제를 해결하는 마을리더 양성과정인 「광명자치대학」의 제7기를 맞아, 학습 촉진과 조직화에 헌신할 **정원도시 및 사회연대경제 학과장**을 추가 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.


광명자치대학 사업 개요

- 운영목적 : 평생학습을 통해 지역 공동의 문제를 해결하고 도시와 함께 성장하는 마을리더 양성으로 지속가능한 도시발전 도모
- 운영기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 운영학과 : 2개 학과, 학과별 25명
- 주요내용
 - 학과 운영 : 정원도시학과, 사회연대경제학과
(2개 학과 · 20강 · 60시간 운영+α)
 - *민주시민, 마을공동체, 탄소중립 3개 학과는 1차 공개모집을 통해 학과장 선발이 완료되었음.
 - 졸업생 후속 활동 : 예비 학습동아리 조직 및 후속활동을 위한 디딤돌 지원
- 연간 운영 계획

연간 학습 과정 운영계획

3월 ~ 9월		10월 ~ 12월
본 과정(20차시)	지역연계활동[2회]	지역연계 후속활동
<ul style="list-style-type: none">· 합동 행사(입학·졸업식, 학장특강)· 학과 전문 과정 (이론+토론+과제)· 시 정책 공유 (행정 부서 연계)	<ul style="list-style-type: none">· 학습 투어· 지역실천활동 (평생학습축제 참여)	<ul style="list-style-type: none">· 졸업생-재학생멘토링· 후속모임 지원· 지역 실천활동 연계
↓	↓	↓
다각화된 학습을 통해 학과별 전문 역량 강화	지역사회참여로 성장기반 마련	학과별 조직화 및 후속 연계 활성화

 학과장은 개별 학과의 수업 운영지원과 학습자의 학습을 촉진하는 퍼실리테이터 역할 수행

 학과장이 학과 운영과 실무(출결, 학습자 관리 등)를 전담

1. 공모개요

- 공고 및 접수 기간 : 2026. 2. 10. ~ 2. 19.(접수 마감일 24:00까지)
- 모집 인원 : 학과장 2명(학과별 1명)

학 과 명	학 과 목 표
정원도시학과	일상에서 정원과 숲을 누리는 생태적으로 건강한 정원 도시 조성
사회연대경제학과	연대와 협력을 가치를 바탕으로 시민이 함께 만드는 지역순환 경제도시 조성

- 임 기 : 선발일 ~ 2026. 12. 31.
- 활동수당 : 학과 수업 진행에 따른 강사비, 교무회의 참석비 등
※ 연간 예상 수당 총 3,800,000원~4,500,000원 (7p 강사수당 기준(안)참고)
- 제출서류 : ①신청서식 ②자격증빙서류 ③거소 증빙 서류(해당 시)
※ 거소 증빙 서류 : 주민등록등본(광명시 거주자) 또는 재직증명서 등 증빙서류 (광명시 소재 단체 활동 또는 직장 근무자)
- 신청방법 : 이메일 제출(gm6138@korea.kr)
- 선정방법
 - 1차 : 내부 검토를 통한 서류 심사(면접대상자 개별 통보)
 - 2차 : 외부 심사위원회 구성하여 면접 심사(최종 선정자 개별 통보)
※ 심사 결과 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음.
- 진행일정

공고 및 접수	서류심사	면접심사	선정 통보	최종 선정자 OT	학장-학과장 간담회
2.10.(화) ~ 2.19.(목) ※마감일 24시까지 (10일간)	2.20.(금)	2.23.(월) 14시~	2.24.(화) 16시 이후 (예정)	2.26. 19시(Zoom회의)	3월 예정

* 진행일정은 변동 될 수 있으며, 확정 시 문자로 개별 안내 예정입니다.

2. 신청자격 및 제출서류

□ 공통 신청자격

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 아니한 사람
- 위 사항을 충족하고 아래 요건을 충족한 자
 - ① 지원 학과 관련된 전공 분야 석사학위 이상 소지자 (필수)
 - ② 관련 분야 활동 경력 24개월(2년) 이상 보유자 분야 (필수)
 - ③ 학과 교육과정 수립·운영 및 학습자와의 소통이 가능한 자
 - ④ 광명자치대학 운영 취지 및 시민참여형 평생학습에 대한 이해와 공감에 있는 자
 - ※ ①, ② 요건은 증빙서류가 모두 제출된 경우에 한해 충족한 것으로 인정함
- 광명시에 주민등록이 되어 있는 시민 또는 광명시 소재 단체 활동자 또는 직장 근무자인 경우 가산점(5점)

학 과 명	관 련 학 과
정원도시학과	조경학 / 원예학 / 산림자원학 / 생태조경학 / 도시계획학 / 환경디자인학 / 정원문화학 / 생태학 / 도시환경학 / 녹지환경학 / 도시농업학 등
사회연대경제학과	사회경제학 / 경제학 / 사회학 / 협동조합학 / 공공경제학 / 지역경제학 / 사회복지학 / 비영리조직학 / 지속가능한경영학 / 지역개발학 등

※ 상기 전공은 예시이며 해당학과 전문역량과 실질적으로 연관된 전공 및 경력은 심사위원회 판단에 따라 인정할 수 있음.

□ 제출 서류

- 공통(필수)
 - 신청서식
 - 광명자치대학 학과장 공개모집 지원 신청서 1부.
(한글파일 작성하여 서명 후 발송: 이미지서명 삽입 가능)
 - 학습과정 운영 신청서 1부.
(작성요령을 잘 참고하여 작성)

- 거주확인 : 주민등록등본 1부(공고일 이후 발급 분)

- 자격증빙서류

(필수)

· 지원학과 관련 전공 분야 석사학위 증명서(사본가능)

· 관련 분야 활동 경력 24개월 이상 경력증명서

* 활동 경력은 전일제·비전일제 포함하며, 동일 기간의 중복 경력은 합산하지 않음.

* 광명시 평생학습원 경력은 자체 조회로 경력증명서 제출 생략

(선택)*신청서식에 기재한 경우

· 지원 학과 관련 자격증 및 연구실적 등 기타 전문성 증빙 자료

3. 선정 방법

□ 1차 심사 : 서류전형

○ 방 식 : 부서 내부 검토를 통한 서류심사

○ 심사기준 : 제출서류 구비 성실도 및 자격요건 충족 여부

○ 선정방법 : 심사기준 충족 시 면접대상자 개별 통보

□ 2차 심사 : 면접전형

○ 심사위원회 : 관련 분야 외부 전문가 3인으로 구성

○ 시 간 : 1인 10분 내외

○ 평가지표(안)

구분	항목	기준	배점
총점 (100)	지역 이해 (15)	- 광명시 자원 및 정책 이해도	5
		- 학과와 지역사회와의 연계 이해도	10
	관련 학과 실무경험 (15)	- 지역사회 실천 활동	10
		- 거버넌스·연구 등	5
	조직화 및 학습 촉진 역량 (25)	- 공동체성의 중요성에 대한 인식도	10
		- 학습 촉진자로서 능력	10
		- 관련 분야 후속 활동에 대한 이해도	5
	소통 역량 (25)	- 관련 부서(기관) 협업 능력	15
		- 학습자와의 관계 형성	10
	전문성 (20)	- 교육과정 구성 기획력	10
- 전달력, 퍼실리테이팅 역량		10	
가산점		- 광명시 거소(증빙서류 첨부)	5

○ 선정 방법

- 학과별 총점 기준 최고득점순 선정
- 60점 미만 득점자는 선정 제외

□ 선정발표

○ 최종 선정자만 개별 통지 및 오리엔테이션 개최

※ 심사 결과 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음.

4. 학과장의 의무와 역할

□ 학과장의 기본 의무

- 학과장은 개별 학과의 수업 운영을 지원하고 학습자의 학습을 촉진하는 퍼실리테이터로서, 광명자치대학의 성공적 운영을 위해 협조할 의무가 있음.

□ 학과장의 역할

○ 상시 역할

- 학과 운영 점검 및 연계
 - 광명자치대학 운영진 교무회의 참석(수업 전, 월 1회 이상)
 - 각 학과의 전문역량이 광명자치대학 전체 학습 흐름과 유기적으로 연결될 수 있도록 의견 제시 및 논의
- 평생학습원 및 협력 부서(기관)와의 소통
 - 광명자치대학이 시민 실천가 양성 및 조직화를 위한 입문과정임을 이해하고 학습 성과가 부서(기관)·현장으로 자연스럽게 연계될 수 있도록 소통·협력
 - 운영 전반에 있어 평생학습원 및 협력 부서(기관)과 필요한 사항 공유

○ 학습 과정 및 학습자 관리 역할

(입학전)

- 학과 교육과정 설계

- 이론-토론-사례공유-과제발표 등으로 구성된 학과별 본 과정 기획
- 전문성 있는 외부 강사진 및 현장 중심 학습 요소 제안
- 학과장 직접 강의는 최대 3회 이내로 하며 최종 교육과정 및 강사진은 평생학습원 및 협력 부서와 협의 후 확정

※ 최종 교육과정 및 강사진은 평생학습원 및 협력부서와 협의 후 확정

- 학습자 모집 홍보

- 학과 특성과 학습 방향에 대한 소개 및 홍보 협조

(본 과정 운영)

- 학과 교육과정 운영 지원

- 주요 수업 참여를 통해 학습 흐름을 점검하고 강의 이후 토론 주제 제안 및 학습 내용이 실천으로 이어질 수 있도록 지원
- 모든 회차 수업에 필수 참석하며 강의 후 토론 주제를 발굴하고 실천으로 이어질 수 있도록 지원

※ 출결관리, 강의일지 작성 등 포함

- 학습자 성장 지원

- 과제 방향 제안 및 학습 과정에 대한 의견 공유
- 학과 내·학과 간 교류 및 자율적 학습모임 형성 독려

(과정 종료 이후)

- 졸업생의 자율적 후속 모임에 대해 경험 기반 조언, 정보 제공, 필요 시 연결 지원
- 지속적 관리·운영의 책임 주체는 아님.

연간으로 보는 학과장 역할

2월 ~ 3월	3월 ~ 9월	10월 ~ 12월
학습과정 기획 및 학습자 모집	본 과정 및 지역기반활동	지역연계 후속활동
학과 운영 준비 역할	학습 촉진자 · 연결 역할	선배 및 자문역할
<ul style="list-style-type: none"> · 학과 교육과정 기획 및 운영 방향 설정 · 외부강사진제안및조율 · 학습자모집 홍보 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 학과별 본과정 운영(20차시) · 이론-토론-과제 중심 학습 운영 · 행정 부서 연계 시 정책 공유 · 학과별 졸업과제 및 자치활동 참여 등 · 지역실천활동(학습투어 및 생학습축제 참여) 	<ul style="list-style-type: none"> · 예비동아리 조직 · 후속모임 지원 · 지역 실천활동 연계 * 월1회 이내 예비동아리 참여(선배수당지급)

→ 학과장은 학과 교육과정의 전문성과 방향을 책임지되, 학습자에게는 선배 시민으로서 경험과 연결을 제공하는 역할을 수행 졸업 이후 졸업생 그룹에 지속적 관리 및 운영의 책임 주체는 아님

□ 강사수당 기준(안)

○ 대상별 기준(안)

구분	기준	차시 당 최대액(원)	대상
학과 운영	강사비-토론 진행 퍼실Ⅳ(시간당 11만원)	1시간 11만원	학과장
	외부강사 강의 진행 퍼실Ⅳ 이하(시간당 4만원)	2시간 8만원	
	교무회의 참석 수당 시간당 4만원	1회 4만원	
전문 강의	강사비-주강사 (아래 구분 중 경력에 따라 산정)		외부강사 학과장
	구분	금액(만원)	
		최초1시간	초과시간당
	일반(Ⅰ)	23	12
	일반(Ⅱ)	12	10
	일반(Ⅲ)	10	15
		일반Ⅰ : 2시간 35만원 일반Ⅱ : 2시간 22만원 일반Ⅲ : 2시간 15만원	

- 학과장 주도 토론 중심 수업은 퍼실리테이터Ⅳ(시간당 11만원) 강사수당 지급
- 이론 외부강사 강의 수업은 퍼실리테이터Ⅳ 이하(시간당 4만원) 강사수당 지급
- 학과장 전문(이론)강의 필수요건 아님, 학과별 상황에 따라 퍼실(워크숍 등)으로 커리큘럼 구성 가능(단, 3회이상 제외)
- 입학식·졸업식·합동특강 등 퍼실Ⅳ이하(시간당 4만원) 수당 지급
- 학과장 교무회의(연 10회 이내) 회의참석수당 건별 4만원 지급
- 상한금액은 위 표와 같으나, 실 지급금액은 평생학습원의 예산 범위 안에서 조정하여 정함.
- 강의 시간 산출 지급 특례 : 1시간 초과 강의 시 30분 이상은 1시간으로 산출.
- 학과 커리큘럼 기획 및 외부강사 섭외 기획수당 별도 지급

○ 강의 운영 상황별 예시

- 외부 강사(일반Ⅰ) 강의 후 학과장 주도(퍼실Ⅳ) 토론수업 진행
: 35만원(외부 강사, 2시간) + 8만원(퍼실Ⅳ 이하, 2시간) + 11만원(퍼실Ⅳ 학과장, 1시간) = 54만원
 - 학과장(일반Ⅰ) 전일 진행 *이론강의 경우(이론내용 주제가 명확해야함)
: 35만원(2시간 강의, 일반Ⅰ) + 11만원(1시간 토론, 퍼실Ⅳ) = 46만원
 - (예시추가) 학과장(퍼실Ⅳ) 전일 진행 * 워크숍, 조별과제 발표, 토론 등
: 33만원(3시간 퍼실리테이터, 11만원(퍼실리테이터Ⅳ*3시간))
- ※ 강사수당 기준은 강의 커리큘럼 확정 이후 학과별 교육과정 및 강의 성격을 고려하여 재검토 후 최종 확정·안내할 예정임.

5. 기타사항

- 최종 선정자는 오리엔테이션에 필수로 참여해야 하며, 행정정보 공동이용 사전 동의서 및 성범죄 경력 조회 동의서를 제출해야 함.
- 제출한 서류 및 면접 답변내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소될 수 있음.
- 광명시평생학습플랫폼 **광명e지**를 통해 수업 관리가 이루어지므로, 최종 선정자는 회원가입 및 강사 등록을 필수로 해야 함.
- 문의 : 평생학습원 학습정책팀 (☎02-2680-6741). 끝.