

		** 배터리 교환 시스템(BSS)은 GS25시 편의점에 위치해 있으며, 서울 전 지역에서 배터리 교환이 가능하도록 되어 있음. (참고: https://www.kooroo.co.kr)
③안전교육 지원	-	- 초보자도 운행 가능한 맞춤형 안전교육 영상 제공 (영상 및 수료 안내는 사업선정 시 자세히 안내 예정) - 실제 탑승 교육이 필요한 경우 교육 연계 가능

4. 지원방법: 각 기관 통장으로 지원금 입금 후 기관에서 직접 비용 지출
(이륜차 구입처 별도 안내 예정)

5. 사업일정

사업내용		2025년						2026년					
		7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월
사업안내		●	●										
지원결정안내				●									
지원금입금				●									
선정기관	차량구입			●									
	차량등록			●									
	BSS구독신청			●									
	보험가입			●									
	헬멧구입			●									
	차량운행관리			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	중간보고							●					
	결과보고												●

* 공동모금회 규정에 따라 사업기간 이후 4년간(2030년 6월30일까지) 모니터링 진행 예정

★유의 사항★

- 가. 차량 관리 기간(5년)동안에는 반드시 차량 종합 보험 가입을 유지해야 함
- 나. 차량 관리 기간(5년) 종료 이전에는 매각(수출말소 포함) 및 폐기 처리는 불가함
- 다. 5년이 경과한 후 수행기관으로 권리 이양 예정(매각, 폐차 등 처분을 포함한 일체 권리와 의무)
- 라. 차량 관리 기간 내 도색 변경은 불가하며, 부착된 로고는 훼손되지 않아야 함. 단, 관리 기간(5년)이 경과한 경우 제거 가능함.
- 마. 지원되는 차량은 사업의 목적에 따라서만 운영하며, 직원 출퇴근 및 사적 사용은 불가함.
- 바. 차량 관리 기간 동안 연간보고서와 정비일지 모니터링 예정

II

신청 안내

1. 신청기준

- 가. 서울시 내 사회복지 및 공익 목적으로 운영되거나, 사회적 성격을 띠고 있는
기관·기업·단체·시설 전체
(서울시 내 사회복지 시설, 사회적 기업, 협동조합, 비영리 민간단체 등)
- 나. 사업기간(1년) 및 모니터링 기간(4년) 동안 전기 이륜차 운행·관리가 가능한 기관
- 다. 쿠루 배터리 교환형 충전시설(BSS) 이용권 무제한 1년 약정이 가능한 기관
- 라. 차량 등록 비용 및 세금, 지원 기관 이후 차량운행에 필요한 제반 비용(운영비) 확보가 가능한 기관
- 마. 차량 활동 계획 및 결과 보고 제출이 가능한 기관

※ 지원 제외 대상 기관

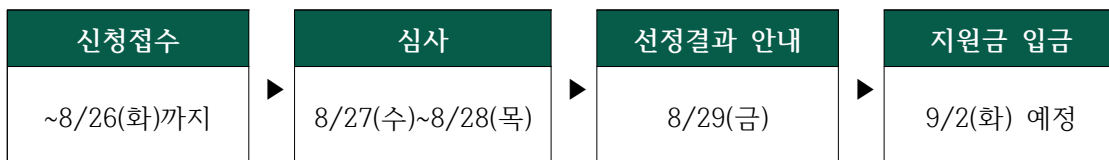
- 미신고 시설 및 영리를 주 목적으로 하는 기관
- 사업일 기준(2024년 7월 1일)으로 설립(등록) 또는 허가 완료된 기간이 1년 미만인 기관
- 정치 및 종교 목적 사업을 운영하는 기관
- 구비서류 미비 기관 및 신청서를 허위로 작성한 기관

2. 신청기간 및 방법

- 가. 신청기간: 2025년 8월 11일(월) ~ 2025년 8월 26일(화)
- 나. 신청방법: 공문 및 첨부파일 이메일 제출
- 다. 접 수 처: gms@childfund.or.kr

3. 선정방법 및 향후 일정

- 가. 선정방법: 서류 심사 및 현장 심사(필요시)
- 나. 향후일정(안)



- 다. 공고방법: 어린이재단 홈페이지(소식-공지/뉴스-공지 사항) 게재

III

제출 서류

1. 필수 사항

구분	서류항목		부수	작성서류
필수 제출	신청서류	1) 신청공문(수신자명: 어린이재단 사회공헌협력본부)	1	
		2) 사업신청서	1	붙임1
		3) 0원 통장사본(통장번호 표지, 0원 내역 표지)	2	
	확인서류 [택1]	3) 고유번호증	1	
		4) 사업자등록증		
	사회적 사업 확인서류 [택1]	5) 시설신고증	1	
		6) 비영리민간단체 등록증		
		7) 시설허가증		
		8) 사회적기업 인증서(또는 예비사회적 기업 인증서류)		
		9) 그 외: 사회복지시설/기관/단체로 인정하는 지자체 확인 공문		

가. 참 고: 지원 결정 이후 회계 준비 사항 및 결과 보고 서류는 별도 안내 예정

2. 참고

- 가. 제출 서류가 누락되는 경우 심사에서 제외될 수 있음
- 나. 마감 이후 제출된 경우 심사에서 제외될 수 있음(신청 마감일 준수)
- 다. 신청서 상의 기재 내용 등 제출서류는 사실에 근거해야 하며, 허위 사실 확인 시 지원이 취소될 수 있음
- 라. 공동모금회 지원 사업으로 지원금 및 관리는 공동모금회 규정에 의거함

IV

문 의

- 가. 담 당 자: 초록우산 어린이재단 사회공헌협력본부 사회공헌사업팀 추미경 과장
- 나. 연 락 처: 전 화) 02-799-0478
이메일) gms@childfund.or.kr