

## 2025년도 소셜임팩트 우수기업 발굴 및 육성 지원사업 공모 공고

서울특별시 사회적경제지원센터는 소셜임팩트 지향 사회적경제 조직의 비즈니스 혁신과 지속가능성 제고를 목적으로 성장 사다리를 지원하여 사회문제 해결에 기여하는 우수기업을 집중 발굴 및 육성하고자 합니다. 「2025년 소셜임팩트 우수기업 발굴 및 육성 지원사업」에 참여할 기업을 다음과 같이 모집합니다.

2025. 4. 24.

서울특별시 사회적경제지원센터

### 1 사업개요

1. 사 업 명 : 2025년 소셜임팩트 우수기업 발굴 및 육성 지원 사업

2. 지원기간 : 약정체결일 ~ 2025년 11월 30일

3. 지원내용

- 사업개발비(기업당 최대 1천만원 이내)
- 맞춤형 컨설팅(사회적가치평가, 비즈니스모델 고도화 등 지원)
- 판로개척 연계지원(센터 판로지원사업에 우선 참가 기회부여)

사업개발비		맞춤형 컨설팅		판로개척 연계
신규사업 및 전략적 사업모델 발굴 사업개발비 지원 (총 10개 기업) *기업당 최대 1천만원 이내	+	사회적 가치평가(SVI), 비즈니스모델 고도화 및 기업재무 전략 등 1:1 컨설팅 지원	+	공공·민간판로 홍보 마케팅 우선지원, ESG 역량 강화 및 투자연계 우선지원

#### 4. 지원대상 : 서울특별시 소재 사회적경제 기업 중 다음에 해당하는 기업

※ 공고 마감일 기준 본점(주사무소)이 서울특별시에 소재한 기업에 한함

※ 사업 운영 기간 동안 지원대상 요건 유지 필수

- (예비)사회적기업 : 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업, 「서울특별시 사회적기업 육성에 관한 조례」 제2조제2호에서 정한 예비사회적기업 및 부처형 예비사회적기업
- (사회적)협동조합 : 「협동조합기본법」 제2조 또는 개별 법률에 따라 설립된 협동조합 또는 협동조합연합회(사회적협동조합, 사회적협동조합연합회 포함)
- 마을기업 : 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업 및 서울특별시장이 정하는 마을기업
- 소셜벤처 : 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조제10항에 따른 소셜벤처기업

#### 5. 지원제외 대상

- 당해연도(공고일 이전)에 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 재정지원을 받았거나, 대상으로 선정된 기업
- 2024년 서울시 사회적경제지원센터 ‘사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업’ 참여 기업
- ‘서울시 사회성과 인센티브사업(SPC)’ 1기 및 2기에 선정되어 재정지원을 받았거나 대상으로 선정된 기업
  - ※ 중복 선정 시 본 사업 선정 취소 처리됨
- 유급근로자(자체 고용근로자)를 1인 이상 고용하지 않은 기업
- 과거 부정수급으로 적발되어 약정해지된 기업
- 영업활동과 관련하여 법령 위반으로 사회적 물의를 일으킨 경우

## 2

## 세부사항

### 1. 지원내용

#### 1) 사업개발비 : 총 10개 기업(기업당 최대 1천만원 이내)

- 총사업비=지원신청액+자부담금액(신청액의 10%), 자부담금액 비율은 선정 후에도 유지해야 함
- 부가세는 총사업비에서 제외되며 기업이 부담
- 선정된 후 지원심의 시 보조금 배정 기준에 의거하여 지원 결정액이 축소·조정될 수 있음
- 사업종료 시 총사업비에 해당하는 내용은 정산 증빙 필수

#### 2) 1:1 맞춤형 컨설팅 및 판로 연계지원

- 사업개발비 지원 선정기업을 대상으로 사회적가치평가, 비즈니스 모델 수립 컨설팅 등 기업 필요에 따른 1:1 맞춤형 컨설팅 지원(기업 당 최대 3회)  
※ 가용예산 범위 내에서 추가 운영
- 본 센터에서 추진하는 공공·민간판로 지원사업과 연계하여 우선지원

### 2. 지원방법

- (1차 교부) 협약 후 50% 지원금 교부
- (2차 교부) 중간보고 평가완료 후 50% 지원금 교부

### 3. 사업개발비 신청(사용)가능 항목

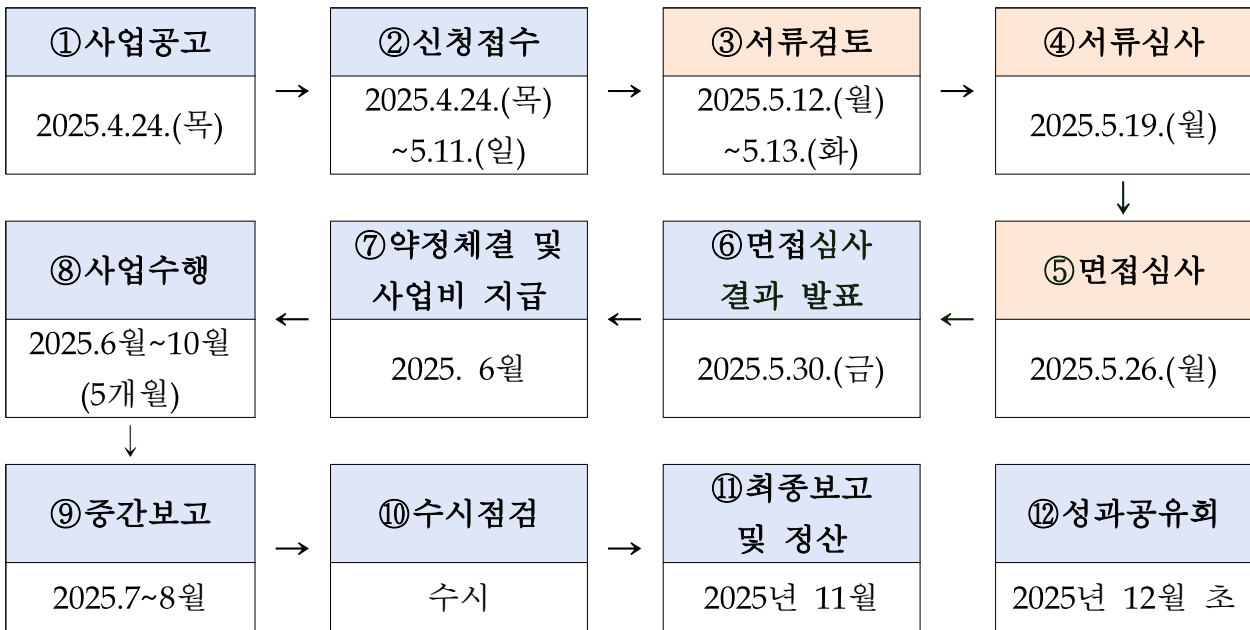
- 브랜드(로고), 기술개발 등 R&D 비용
- 시제품 제작비, 예술·공연 기획 등 새로운 상품·서비스 개발
- 신규사업 진출 및 전략적 사업모델 발굴 비용
- 홍보·마케팅·부가서비스 개발(직접적인 홍보자료/동영상 제작 등)
- 홈페이지 (신규)개발·구축, 기존 홈페이지에 홍보 및 쇼핑몰 구축을 위한 개발비용
- 서비스, 판매 관련 시장수요조사 등(수립된 전략에 근거한 기술개발, 사업 다각화 비용)

- 제품의 성능 및 품질개선 비용
- BS/AS 등 고객관리 소요비용
- 특허·출원 등 인증 취득비
- 교육훈련비(훈련과정 미개설 등으로 고용보험법상 재직자 훈련과정을 활용할 수 없는 경우)

#### 4. 지원불가 항목

- 신청기업의 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지 비용
- 수익모델 개발과 직접 관련 없는 시스템 구축 비용
- 유형의 시설·장비 등 자본재 구입비용
  - ※ 자본재 리스의 경우 자부담비율 50% 이상을 조건으로 사업수행기간에 한하여 지원 가능
- 사무용품, 공과금, 사무실 임차료 등 관리 운영비
  - ※ 단, 판로개척을 위해 온·오프라인 입점비용은 예외적으로 지원하되 총 사업비의 30% 한도로 인정
  - ※ 온·오프라인 쇼핑몰·백화점·대형마트 등 입점 비용, 온라인 판로개척과 관련하여 발생하는 판매대행 및 입점 시 수수료, 입점 초기 광고비, 대형유통망 기획전, 사업 활성화 정기적 전시회 공간 및 참가비 일부 지원 등
- 상품 제조에 소요되는 재료비
  - ※ 시제품개발에 소요되는 재료비는 시제품개발에 필요한 총 사업비의 20% 한도로 인정
- 회계감사 비용, 소송대리 비용
- 보험료, 기부금, 자금조달비용(대출이자), 각종 세금(부가세 등)
- 국비 지원이 가능한 교육훈련비는 원칙적으로 불가, 훈련과정 미개설로 지원이 불가능한 분야는 지원 가능
- 기타 사업개발과 직접 관련 없는 비용

## 5. 추진절차



※ 세부 일정은 서울특별시 사회적경제지원센터 운영사정에 따라 변경될 수 있음

○ 서류검토(적격/부적격) : 2025. 5. 12.(월)~5. 13.(화)

○ 서류심사 : (예정)2025. 5. 19.(월)

○ 면접심사 : (예정)2025. 5. 26.(월)

\*발표자는 대표자로 한함(단, 정당한 사유가 발생한 경우 발표자 대리 가능)

○ 최종선정 : (예정)2025. 5. 30.(금) \* 최종선정 공지는 개별 통보 예정

## 3 접수기간 및 신청방법

1. 접수기간 : 2025. 4. 24.(목) ~ 5. 11.(일) 23:59까지(기한 엄수)

2. 신청방법 : 이메일 접수(eun213@sehub.net)

① 신청서 hwp 한글파일로 제출

② 면접심사 자료 PPT 및 PDF 모두 제출(크기 16:9)

※ 면접심사 발표시간 10분. 면접심사 대상자에게는 발표 PPT 및 PDF 자료, 수정기한이 주어질 예정

- 접수 시, 파일명은 [사업개발비 - 기업명]으로 표기 요망

- 메일접수 후, 정상 접수되었는지 전화로 확인 연락주시기 바랍니다.

☞ 문의처 : 서울특별시 사회적경제지원센터 성장지원팀(☎ 02-2088-6150)

### 3. 신청서 및 제출서류

연번	구분	서식명	비고
1	필수	2025년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 사업개발비 신청서 1부	서식1
2	필수	사회적경제기업 증빙서류 1부 (사회적기업인증서, 마을기업지정서, 소셜벤처 판별통지서, 협동조합설립·인가증 등)	별도 제출
3	필수	법인등기사항증명서 1부	별도 제출
4	필수	사업자등록증 1부	별도 제출
5	필수	최근 2년간 재무제표('23년, '24년) 각 1부 (‘24년 설립 법인은 ‘24년 재무제표 제출) ※제조업은 제조원가명세서도 필히 제출	별도 제출
6	필수	국세 및 지방세 완납증명서 1부	별도 제출
7	필수	개인정보 수집·이용·제공 동의서	붙임1
8	필수	사업 신청자격 및 유의사항 확인서	붙임2
9	선택	기타 증빙서류: -SVI측정 결과 서류, 사회적경제기업 협의체 활동내역(가입증명서, 회비 납부내역 등), 법인의 봉사활동을 증명할 수 있는 서류 -기업소개서, 투자제안서(IR), 사업추진과 관련된 수상경력 및 근거자료 등	별도 제출
10	선택	자치구 사회적경제지원센터 우수기업 발굴 추천서 (우수기업 근거제시: 매출액, 당기순이익 규모)	붙임3

※사업신청을 위해 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

## 4 심사방법 및 기준

### □ 1차 서류 심사

#### 1. 심사 방법

- 신청자격 적정 여부, 서류 누락 여부 등을 우선 검토하고, 정성평가는 심사위원 평가, 정량평가는 서울시사회적경제지원센터 자체 평가로 진행
- ‘사업계획(50점), 기업성장성(30점), ESG 경영(10점), SVI 측정등급(10점)’을 합산하여 총점 높은 순으로 1차 기업 선정

심사항목		배점	세부심사항목	평가 (정성,정량)
사업계획 (50점)	사업지원의 필요성	20	○ 자원의 필요성, 수익모델 개발 가능성, 파급효과 등 - 신청기업에 어떠한 필요성이 있는지 - 신청기업의 수익성이 향상될 수 있는지 - 지원되었을 경우 파급효과의 발생가능성이 있는지	정성평가
	사업계획의 적정성	30	○ 사업계획의 충실성,사업내용 및 용도의 타당성, 시행가능성 등 - 계획이 구체적이며 내용의 타당성, 시행가능성이 존재하는지 - 신청금액이 개발에 필요한 적정수준이고 산출근거가 명확한지 - 신청서류 완성도, 행정전담 인력 보유 여부 등 사업수행 능력	
기업 성장성 (30점)	성장가능성	20	○ 최근 2년간 매출액 증가율 (1년 미만인 기업의 경우 직전 6개월 매출액 증가율 확인 후, 정성평가) - 최근 2년간 연 평균매출액 30% 이상 증가(20점) - 최근 2년간 연 평균매출액 10% 이상 증가(16점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 초과 증가(12점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 이하 감소(8점)	정량평가
	기업혁신성 차별성	10	○ 사회가치를 추구하기 위한 조직운영과정 및 제품혁신 노력 - 조직운영과정에서 기존방식을 혁신하려했던 노력 및 성과 - 기존 제품 및 서비스와 차별화된 제품 및 서비스 개발 노력 - 기존시장에 없는 혁신적인 제품이나 서비스 공급 유무 등	정성평가
ESG 경영 (10점)	ESG기여도	10	○ 사회적 책임을 강조한 ESG 경영 - (E: 환경)경영과정에서 환경에 미치는 영향 정도 - (S:사회적책임)기업의 사회적 책임을 수행하는 정도 - (G:지배구조) 윤리경영의 체계적 정착 및 상생협력 정도	정성평가
SVI 측정등급 (10점)	사회적 성과 측정	10	○ 사회적가치평가(SVI) 측정 결과 - 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)	정량평가
기타 (가점)	사회적경제 협력 및 생태계 구축	3	○ 자치구 사회적경제지원 센터장 추천 우수기업(3점)	정량평가
		7	○ 사회적경제기업간 협력 및 사회적가치 창출 활동 - 사회적경제기업 협의체(협회, 네트워크 등) 활동(가입) 여부(7점) - 기타 봉사활동(기업차원)(최대 5점) * 사회적경제기업 협의체와 봉사활동은 중복 가점이 적용되지 않음. 항목 중 높은 점수로 가점 부여(최대 7점)	

※심사점수 평점 70점 미만인 경우 미선정

○ 선정규모: 20개 내외 기업 \* 선정규모는 신청기업 수에 따라 차등 조정

○ 심사결과 발표: 2025. 5. 21.(수)(예정), 선정기업 개별통보

## □ 2차 면접 심사

○ 일정 및 장소: 2025. 5. 26.(월)(예정), 장소 별도 안내 예정

○ 심사방법

- 정성평가는 심사위원 평가, 정량평가는 서울시사회적경제지원센터 자체 평가로 진행
- ‘사업계획(30점), 기업성장성(40점), 사회적가치창출(20점), SVI 측정등급(10점)’을 합산하여 총점 높은 순으로 최종 기업 선정

심사항목		배점	세부심사항목	평가 (정성,정량)
사업계획 (30점)	사업지원의 필요성	10	○ 자원의 필요성, 수익모델 개발 가능성, 파급효과 등 - 신청기업에 어떠한 필요성이 있는지 - 신청기업의 수익성이 향상될 수 있는지 - 지원되었을 경우 파급효과의 발생가능성이 있는지	정성평가
	사업계획의 적정성	20	○ 사업계획의 충실성,사업내용 및 용도의 타당성, 시행가능성 등 - 계획이 구체적이며 내용의 타당성, 시행가능성이 존재하는지 - 신청금액이 개발에 필요한 적정수준이고 산출근거가 명확한지 - 신청서류 완성도, 행정전담 인력 보유 여부 등 사업수행 능력	
기업 성장성 (40점)	성장가능성	20	○ 최근 2년간 매출액 증가율 (1년 미만인 기업의 경우 직전 6개월 매출액 증가율 확인 후, 정성평가) - 최근 2년간 연 평균매출액 30% 이상 증가(20점) - 최근 2년간 연 평균매출액 10% 이상 증가(16점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 초과 증가(12점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 이하 감소(8점)	정량평가
	기업 혁신성 및 차별성	20	○ 사회가치를 추구하기 위한 조직운영과정 및 제품혁신 노력 - 조직운영과정에서 기존방식을 혁신하려했던 노력 및 성과 - 기존 제품 및 서비스와 차별화된 제품 및 서비스 개발 노력 - 기존시장에 없는 혁신적인 제품이나 서비스 공급 유무 등	정성평가
사회적 가치 창출 (20점)	사회적 가치 확장 가능성	20	○ 기업활동을 통한 사회적 목적 실현 및 가치 창출 기여도 ○ 우수한 사회적 가치 모델로서 확장가능성 ○ 이윤의 사회 환원 노력도	정성평가
SVI 측정등급 (10점)	사회적 성과 측정	10	○ 사회적가치평가(SVI) 측정 결과 - 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)	정량평가
기타 (가점)	사회적경제 협력 및 생태계 구축	3	○ 자치구 사회적경제지원 센터장 추천 우수기업(3점)	정량평가
		7	○ 사회적경제기업간 협력 및 사회적가치 창출 활동 - 사회적경제기업 협의체(협회, 네트워크 등) 활동(가입) 여부(7점) - 기타 봉사활동(기업차원) 참여 여부(5점) * 사회적경제기업 협의체와 봉사활동은 중복 가점이 적용되지 않음. 항목 중 높은 점수로 가점 부여(최대 7점)	

※ 심사점수 평점 70점 미만인 경우 미선정

- 선정규모: 10개 내외 기업 \* 선정규모는 신청기업 수에 따라 차등 조정
- 심사결과 발표: 2025. 5. 30.(금)(예정), 최종 선정기업 개별통보
- 최종 선정기업 대상으로 사업 관련 교육 6월 중 실시(예정)



## 5 기타사항

1. 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청기업 부담이며, 제출된 서류는 사실과 일치하여야 하고, 제반 서류 일체를 반환하지 않음.  
※ 제출서류 유효기간 확인 필수(유효기간이 지난 서류는 불인정)
2. 사업 신청기관이 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 신청한 사실이 판명될 경우 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 선정 이후라도 동 사실이 확인될 경우 선정 취소 또는 「보조금 관리에 관한 법률」에 의거 법적 책임을 물을 수 있음.
3. 사업비를 목적 외의 경비로 사용한 경우 센터는 협약을 해지하고 지급된 사업비를 환수할 수 있음.
4. 심사와 관련된 평가내용 등 관련 자료 일체는 비공개로 함.
5. 참여기업은 서울시 사회적경제지원센터가 요청하는 사항에 대해 적극적으로 협조하여야 함.
  - 사전 교육, 중간점검 및 현장실사, 간담회, 성과공유회 참여, 사업개발비 정산 자료, 개발 성과 제출 등

## 6 문의처

○ 서울특별시 사회적경제지원센터 성장지원팀 ☎ 02-2088-6150

※ 붙임 : 신청 서식 각 1부. 끝.

접수번호	접수완료 후, 사업담당자가 기재 예정
------	-------------------------

## 2025년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업 공모

제출일자 : 2025년 00월 00일

기업명 : 0000

사 업 명	예시) 한국어 말하기 언어훈련 서비스 개발	
대 표 자 연 락 처	성 명	
	휴 대 폰	
	메일주소	
담 당 자 연 락 처	성 명	
	휴 대 폰	
	메일주소	

## 작성 시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 작성, **최대 A4 10매 이내로 작성**
  - ※ 작성 문서 10매는 공모신청서 표지, 작성 시 유의사항 [붙임 2] 미포함
- 제목을 제외한 본문은 **맑은고딕 12포인트, 줄 간격 160**으로 작성
- 지원신청서 내 **파란 글씨는 작성안내를 위한 안내 또는 예시문구로 제출 시 반드시 삭제**
- 기본 양식(표)을 준수하되, 필요시 줄을 추가하여 작성 가능
- PDF파일로 변환하여 제출할 경우 PDF파일, 한글(HWP)파일 모두 제출
  - ※ **파일별로 파일명에 기업명 기재, 예) 1. 사업자등록증\_00기업**
- 동 사업은 서울특별시 사회적경제지원센터가 지원하는 사업으로 기재 내용은 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없음 (제출 전 기재사항 확인 요망)
- 선정이 확정된 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 수정을 요구할 수 있으며 불이행시 선정이 취소될 수 있음

# [사식1] 2025년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업 신청서

기업 기본 정보	기 업 명			설립연월	0000년 0월	
	사업자등록번호 (법인등록번호)			사업자등록연월	0000년 0월	
	대표전화			홈페이지		
	주 소					
	법적 형태	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 조합법인 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 개인사업자 <input type="checkbox"/> 기타 ( ) ※ 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시				
	사회적경제 조직유형	<input type="checkbox"/> 인증사회적기업 (인증유형 : _____, 인증연도: _____) <input type="checkbox"/> 예비사회적기업( <input type="checkbox"/> 부처형, <input type="checkbox"/> 지역형 / (지정유형 : _____, 지정연도: _____) <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 소셜벤처 <input type="checkbox"/> 마을기업 <input type="checkbox"/> 기타 ( ) ※ 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 및 인증(예) 사회적기업의 경우에는 유형을 작성해 주십시오.				
대표자 인적 사항	성 명			휴대전화		
	생년월일			E-mail		
담당자 연락처	성 명			부서(직위)		
	전화(직통)			휴대전화		
	E-mail					
재정 현황 (2024년 기준)	매출액	영업이익	영업외수익			당기순이익
			정부지원금	후원기부금	기타	
	천원	천원	천원	천원	천원	천원
신청 사업명	(예시) 아동의 성격강점 발견과 진로 코칭을 위한 한국 설화 AR 그림책 키트 및 프로그램					
사업비 구성	총 사업비 (A+B)	원	(A) 지원 신청액	원	(B) 자부담 금액	원 (10%)
본 신청서에 기재된 내용과 제출 자료는 모두 사실이며 「2025년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업」 공모 요강에 수록된 내용을 인지하고 동의하며 준수할 것을 약속합니다.						
<div style="text-align: right;">2025년    월    일</div> <div style="text-align: right;">             기 업 명 :              대 표 : (인)           </div>						

## 1 일반현황

기 업 명				
소셜 미션				
기업 연혁	. . . .			
주요 사업내용 (제품 및 서비스)	. . . .			
지원사업 참여현황 (최근 3년)	연도	사업명	지원액(원)	지원처

※ 당해연도 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 사업비, 사업개발비 등 재정지원을 받은 기업의 경우 선정 이후라도 취소될 수 있습니다.

## 2 사업 요약

사 업 명	
핵심 목표	. . ※ 정량지표 중심으로 기재 - 예) 매출 증가율 및 영업 이익률, 신규 일자리 창출, 외부 투자 유치 금액, 신규 거래처 및 고객 확보 수 등
사업 개요	. . . .
기대 효과	. . . .

### 3 세부 사업 계획

기업의 사업소개가 아닌 사업개발비로 진행할 사업에 대한 세부 추진 계획 작성

사업필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원사업 신청배경, 지원의 필요성</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> </ul>
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원사업을 통해 달성하고자 하는 목표</li> <li>.</li> <li>.</li> </ul>
사업명(세부사업1)	
정량적 목표	사업특성에 따라 정성·정량적 목표 설정하여 기재
정성적 목표	
사업명(세부사업2)	
정량적 목표	
정성적 목표	
사업계획 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원사업 내용을 알 수 있도록 구체적으로 작성 (3페이지 이하 작성)</li> <li>* 시장규모 및 산업전망, 기획의도 및 목적, 사업 추진 계기 등</li> </ul>
제품 및 서비스의 경쟁력	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 차별화 요소 및 특징점</li> </ul>

기대효과	* 기업 내부적 측면, 사회적 측면 기재																																																																						
추진일정	<p>* 사업수행을 위한 단계별 계획 구체적으로 기재, 필요시 줄 추가</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="10">세부 추진 일정</th> </tr> <tr> <th>4월</th> <th>5월</th> <th>6월</th> <th>7월</th> <th>8월</th> <th>9월</th> <th>10월</th> <th>11월</th> <th>12월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부 추진 일정										4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월																																																		
구분	세부 추진 일정																																																																						
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월																																																														
참여인력 및 협력자원	<p>*세부 추진내용별 참여 인력 및 관계(협력)자원 기재</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>담당자 (협력자원)</th> <th>소속 및 직책</th> <th>관련 경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상품개발</td> <td>○○○</td> <td></td> <td>사업관련 이력 위주</td> </tr> <tr> <td>포장 디자인</td> <td>○○기업</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	담당자 (협력자원)	소속 및 직책	관련 경력	상품개발	○○○		사업관련 이력 위주	포장 디자인	○○기업																																																												
구분	담당자 (협력자원)	소속 및 직책	관련 경력																																																																				
상품개발	○○○		사업관련 이력 위주																																																																				
포장 디자인	○○기업																																																																						
향후계획	* 지원종료 후 활용방안 및 계획																																																																						

## 4 예산 계획 및 산출근거

### 1. 수입 예산 : 10,000,000원의 경우

구분	금액(원)	비고
지원금	10,000,000원	
자부담금액	1,000,000원	지원금의 10%
총사업비	11,000,000원	

### 2. 지출 예산 : 11,000,000원 [총 사업비 지출계획 작성]

항목	지출금액(단위 : 원)			산출근거
	지원금	자부담금액	합계	
홍보비	3,000,000	300,000	3,300,000	[온라인광고] 1,100,000원×3개월
전문가활용비	0	300,000	300,000	[강의비] 300,000원×1인×1회
시제품개발	5,000,000	250,000	5,250,000	[금형제작] 3,000,000원×1개 [시제품 디자인] 2,250,000원
합계	원	원	8,850,000원	

※ 예산계획 작성 시 공고문 4쪽 “지원불가 항목”을 필히 참고하여 작성

※ 지원금 사용 가능 기준에 부합하지 않을 경우 정산시 반환 조치

※ 지원금으로 부가가치세 지원 불가하므로 총 사업비 내 부가가치세 편성 시 자부담으로 편성



## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

본인은 서울특별시 “2025년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성” 지원사업과 관련하여, 아래와 같이 개인 및 사업장정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

## 가. 수집·이용·제공 목적

- “2025년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성” 지원사업을 위해 최소 정보를 수집하는데 활용합니다.

## 나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청인의 성명, 단체(기업)명, 법인등록번호, 사업자등록번호, 연락처, 주소, 이메일
- 기타 선정·지원과 관련된 개인(사업장)정보

## 다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 5년

## 라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 공모지원 관련 기본 수집정보 부족으로 인한 참여제한

※ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

■ 신청인의 개인정보의 수집 및 이용 동의하시겠습니까? ☐ 예 ☐ 아니오

2025년      월      일

대표자 성명 : (인)

담당자 성명 : (인)

서울특별시 사회적경제지원센터장  
귀하

구분	세부내용	확인	
		예	아니오
1	신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 사실이 있다.		
2	신청일 현재 금융기관 등의 신용거래 불량자 등 관련 규정에서 정하는 제외 대상자이다.		
3	당해연도(공고일 이전)에 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 재정지원을 받았거나, 대상으로 선정되었다.		
4	정부, 지자체 및 기타 유관기관 지원사업 관련 참여제한 조치를 받은 사실이 있다.		
5	신청일 현재 부가세를 납부하지 않는 면세사업자이다.		
6	개인이 아닌 법인 및 개인사업자 자격으로 신청하였다.		
7	자부담금액(10% 이상) 정산의 의무가 있음을 확인하였다.		
8	본 공모사업에서 반드시 제출하여야 하는 필수 제출서류들을 지정 양식에 맞게 작성 후 제출하였다.		
9	지원신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음을 확인하였다.		
10	기타 지원사업 공고의 신청자격, 지원제외 대상 및 유의사항을 확인 후 신청하였다.		

상기와 같이 신청자격에 문제가 없음을 확인하며, 선정될 시 지원사업에 성실하게 참여할 것임을 확인합니다. 상기 내용이 사실이 아닌 경우 선정 취소 및 보조금 환수조치 등의 제반 불이익도 감수하겠습니다.

2025년    월    일

기업명 :

대표자 :

(인)