

2025년도 소셜임팩트 우수기업 발굴 및 육성 지원사업 공모 공고

서울특별시 사회적경제지원센터는 소셜임팩트 지향 사회적경제 조직의 비즈니스 혁신과 지속가능성 제고를 목적으로 성장 사다리를 지원하여 사회문제 해결에 기여하는 우수기업을 집중 발굴 및 육성하고자 합니다. 「2025년 소셜임팩트 우수기업 발굴 및 육성 지원사업」에 참여할 기업을 다음과 같이 모집합니다.

2025. 4. 24.

서울특별시 사회적경제지원센터

1 사업개요

1. 사업명 : 2025년 소셜임팩트 우수기업 발굴 및 육성 지원 사업

2. 지원기간 : 약정체결일 ~ 2025년 11월 30일

3. 지원내용

- 사업개발비(기업당 최대 1천만원 이내)
- 맞춤형 컨설팅(사회적가치평가, 비즈니스모델 고도화 등 지원)
- 판로개척 연계지원(센터 판로지원사업에 우선 참가 기회부여)

사업개발비	+	맞춤형 컨설팅	+	판로개척 연계
신규사업 및 전략적 사업모델 발굴 사업개발비 지원 (총 10개 기업) *기업당 최대 1천만원 이내		사회적 가치평가(SVI), 비즈니스모델 고도화 및 기업재무 전략 등 1:1 컨설팅 지원		공공·민간판로 홍보 마케팅 우선지원, ESG 역량 강화 및 투자연계 우선지원

4. 지원대상 : 서울특별시 소재 사회적경제 기업 중 다음에 해당하는 기업
- ※ 공고 마감일 기준 본점(주사무소)이 서울특별시에 소재한 기업에 한함
 - ※ 사업 운영 기간 동안 지원대상 요건 유지 필수
 - (예비)사회적기업 : 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업, 「서울특별시 사회적기업 육성에 관한 조례」 제2조제2호에서 정한 예비사회적기업 및 부처형 예비사회적기업
 - (사회적)협동조합 : 「협동조합기본법」 제2조 또는 개별 법률에 따라 설립된 협동조합 또는 협동조합연합회(사회적협동조합, 사회적협동조합연합회 포함)
 - 마을기업 : 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업 및 서울특별시장(시장)이 정하는 마을기업
 - 소셜벤처 : 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조제10항에 따른 소셜벤처기업

5. 지원제외 대상

- 당해연도(공고일 이전)에 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 재정지원을 받았거나, 대상으로 선정된 기업
- 2024년 서울시 사회적경제지원센터 ‘사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업’ 참여 기업
- ‘서울시 사회성과 인센티브사업(SPC)’ 1기 및 2기에 선정되어 재정지원을 받았거나 대상으로 선정된 기업
 - ※ 중복 선정 시 본 사업 선정 취소 처리됨
- 유급근로자(자체 고용근로자)를 1인 이상 고용하지 않은 기업
- 과거 부정수급으로 적발되어 약정해지된 기업
- 영업활동과 관련하여 법령 위반으로 사회적 물의를 일으킨 경우

2 세부사항

1. 지원내용

1) 사업개발비 : 총 10개 기업(기업당 최대 1천만원 이내)

- 총사업비=지원신청액+자부담금액(신청액의 10%), 자부담금액 비율은 선정 후에도 유지해야 함
- 부가세는 총사업비에서 제외되며 기업이 부담
- 선정된 후 지원심의 시 보조금 배정 기준에 의거하여 지원 결정액이 축소·조정될 수 있음
- 사업종료 시 총사업비에 해당하는 내용은 정산 증빙 필수

2) 1:1 맞춤형 컨설팅 및 판로 연계지원

- 사업개발비 지원 선정기업을 대상으로 사회적가치평가, 비즈니스 모델 수립 컨설팅 등 기업 필요에 따른 1:1 맞춤형 컨설팅 지원(기업 당 최대 3회)
※ 가용예산 범위 내에서 추가 운영
- 본 센터에서 추진하는 공공·민간판로 지원사업과 연계하여 우선지원

2. 지원방법

- (1차 교부) 협약 후 50% 지원금 교부
- (2차 교부) 중간보고 평가완료 후 50% 지원금 교부

3. 사업개발비 신청(사용)가능 항목

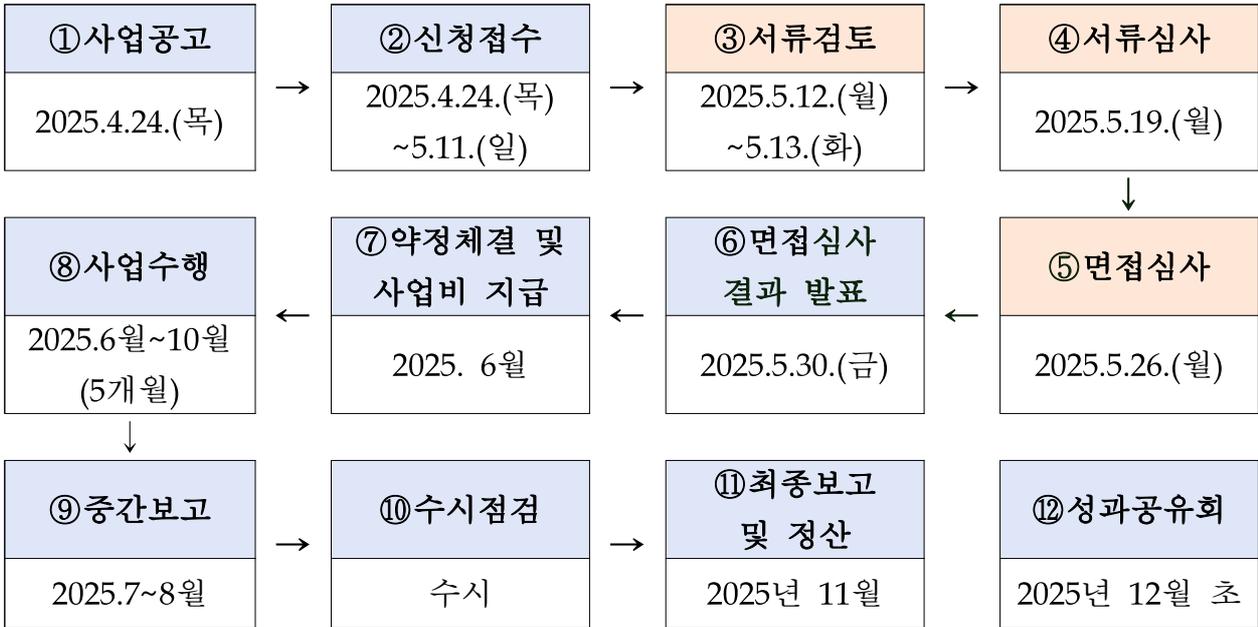
- 브랜드(로고), 기술개발 등 R&D 비용
- 시제품 제작비, 예술·공연 기획 등 새로운 상품·서비스 개발
- 신규사업 진출 및 전략적 사업모델 발굴 비용
- 홍보·마케팅·부가서비스 개발(직접적인 홍보자료/동영상 제작 등)
- 홈페이지 (신규)개발·구축, 기존 홈페이지에 홍보 및 쇼핑몰 구축을 위한 개발비용
- 서비스, 판매 관련 시장수요조사 등(수립된 전략에 근거한 기술개발, 사업 다각화 비용)

- 제품의 성능 및 품질개선 비용
- BS/AS 등 고객관리 소요비용
- 특허·출원 등 인증 취득비
- 교육훈련비(훈련과정 미개설 등으로 고용보험법상 재직자 훈련과정을 활용할 수 없는 경우)

4. 지원불가 항목

- 신청기업의 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지 비용
- 수익모델 개발과 직접 관련 없는 시스템 구축 비용
- 유형의 시설·장비 등 자본재 구입비용
 - ※ 자본재 리스의 경우 자부담비율 50% 이상을 조건으로 사업수행기간에 한하여 지원 가능
- 사무용품, 공과금, 사무실 임차료 등 관리 운영비
 - ※ 단, 판로개척을 위해 온·오프라인 입점비용은 예외적으로 지원하되 총 사업비의 30% 한도로 인정
 - ※ 온·오프라인 쇼핑몰·백화점·대형마트 등 입점 비용, 온라인 판로개척과 관련하여 발생하는 판매대행 및 입점 시 수수료, 입점 초기 광고비, 대형유통망 기획전, 사업 활성화 정기적 전시회 공간 및 참가비 일부 지원 등
- 상품 제조에 소요되는 재료비
 - ※ 시제품개발에 소요되는 재료비는 시제품개발에 필요한 총 사업비의 20% 한도로 인정
- 회계감사 비용, 소송대리 비용
- 보험료, 기부금, 자금조달비용(대출이자), 각종 세금(부가세 등)
- 국비 지원이 가능한 교육훈련비는 원칙적으로 불가, 훈련과정 미개설로 지원이 불가능한 분야는 지원 가능
- 기타 사업개발과 직접 관련 없는 비용

5. 추진절차



※ 세부 일정은 서울특별시 사회적경제지원센터 운영사정에 따라 변경될 수 있음

○ 서류검토(적격/부적격) : 2025. 5. 12.(월)~5. 13.(화)

○ 서류심사 : (예정)2025. 5. 19.(월)

○ 면접심사 : (예정)2025. 5. 26.(월)

*발표자는 대표자로 한함(단, 정당한 사유가 발생한 경우 발표자 대리 가능)

○ 최종선정 : (예정)2025. 5. 30.(금) * 최종선정 공지는 개별 통보 예정

3 접수기간 및 신청방법

1. 접수기간 : 2025. 4. 24.(목) ~ 5. 11.(일) 23:59까지(기한 엄수)

2. 신청방법 : 이메일 접수(eun213@sehub.net)

① 신청서 hwp 한글파일로 제출

② 면접심사 자료 PPT 및 PDF 모두 제출(크기 16:9)

※ 면접심사 발표시간 10분. 면접심사 대상자에게는 발표 PPT 및 PDF 자료, 수
정기한이 주어질 예정

- 접수 시, 파일명은 [사업개발비 - 기업명]으로 표기 요망

- 메일접수 후, 정상 접수되었는지 전화로 확인 연락주시기 바랍니다.

☎ 문의처 : 서울특별시 사회적경제지원센터 성장지원팀(☎ 02-2088-6150)

3. 신청서 및 제출서류

연번	구분	서식명	비고
1	필수	2025년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 사업개발비 신청서 1부	서식1
2	필수	사회적경제기업 증빙서류 1부 (사회적기업인증서, 마을기업지정서, 소셜벤처 판별통지서, 협동조합설립·인가증 등)	별도 제출
3	필수	법인등기사항증명서 1부	별도 제출
4	필수	사업자등록증 1부	별도 제출
5	필수	최근 2년간 재무제표('23년, '24년) 각 1부 ('24년 설립 법인은 '24년 재무제표 제출) ※제조업은 제조원가명세서도 필히 제출	별도 제출
6	필수	국세 및 지방세 완납증명서 1부	별도 제출
7	필수	개인정보 수입·이용·제공 동의서	붙임1
8	필수	사업 신청자격 및 유의사항 확인서	붙임2
9	선택	기타 증빙서류: -SVI측정 결과 서류, 사회적경제기업 협의체 활동내역(가입증명서, 회비 납부내역 등), 법인의 봉사활동을 증명할 수 있는 서류 -기업소개서, 투자제안서(IR), 사업추진과 관련된 수상경력 및 근거자료 등	별도 제출
10	선택	자치구 사회적경제지원센터 우수기업 발굴 추천서 (우수기업 근거제시: 매출액, 당기순이익 규모)	붙임3

※사업신청을 위해 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

4 심사방법 및 기준

□ 1차 서류 심사

1. 심사 방법

- 신청자격 적정 여부, 서류 누락 여부 등을 우선 검토하고, 정성평가는 심사위원 평가, 정량평가는 서울시사회적경제지원센터 자체 평가로 진행
- ‘사업계획(50점), 기업성장성(30점), ESG 경영(10점), SVI 측정등급(10점)’을 합산하여 총점 높은 순으로 1차 기업 선정

심사항목		배점	세부심사항목	평가 (정성,정량)
사업계획 (50점)	사업지원의 필요성	20	○ 지원의 필요성, 수익모델 개발 가능성, 파급효과 등 - 신청기업에 어떠한 필요성이 있는지 - 신청기업의 수익성이 향상될 수 있는지 - 지원되었을 경우 파급효과의 발생가능성이 있는지	정성평가
	사업계획의 적정성	30	○ 사업계획의 충실성,사업내용 및 용도의 타당성, 시행가능성 등 - 계획이 구체적이며 내용의 타당성, 시행가능성이 존재하는지 - 신청금액이 개발에 필요한 적정수준이고 산출근거가 명확한지 - 신청서류 완성도, 행정전담 인력 보유 여부 등 사업수행 능력	
기업 성장성 (30점)	성장가능성	20	○ 최근 2년간 매출액 증가율 (1년 미만인 기업의 경우 직전 6개월 매출액 증가율 확인 후, 정성평가) - 최근 2년간 연 평균매출액 30% 이상 증가(20점) - 최근 2년간 연 평균매출액 10% 이상 증가(16점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 초과 증가(12점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 이하 감소(8점)	정량평가
	기업혁신성 차별성	10	○ 사회가치를 추구하기 위한 조직운영과정 및 제품혁신 노력 - 조직운영과정에서 기존방식을 혁신하려했던 노력 및 성과 - 기존 제품 및 서비스와 차별화된 제품 및 서비스 개발 노력 - 기존시장에 없는 혁신적인 제품이나 서비스 공급 유무 등	정성평가
ESG 경영 (10점)	ESG기여도	10	○ 사회적 책임을 강조한 ESG 경영 - (E: 환경)경영과정에서 환경에 미치는 영향 정도 - (S:사회적책임)기업의 사회적 책임을 수행하는 정도 - (G:지배구조) 윤리경영의 체계적 정착 및 상생협력 정도	정성평가
SVI 측정등급 (10점)	사회적 성과 측정	10	○ 사회적가치평가(SVI) 측정 결과 - 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)	정량평가
기타 (가점)	사회적경제 협력 및 생태계 구축	3	○ 자치구 사회적경제지원 센터장 추천 우수기업(3점)	정량평가
		7	○ 사회적경제기업간 협력 및 사회적가치 창출 활동 - 사회적경제기업 협의체(협회, 네트워크 등) 활동(가입) 여부(7점) - 기타 봉사활동(기업차원)(최대 5점) * 사회적경제기업 협의체와 봉사활동은 중복 가점이 적용되지 않음. 항목 중 높은 점수로 가점 부여(최대 7점)	

※심사점수 평점 70점 미만인 경우 미선정

○ 선정규모: 20개 내외 기업 * 선정규모는 신청기업 수에 따라 차등 조정

○ 심사결과 발표: 2025. 5. 21.(수)(예정), 선정기업 개별통보

□ 2차 면접 심사

○ 일정 및 장소: 2025. 5. 26.(월)(예정), 장소 별도 안내 예정

○ 심사방법

- 정성평가는 심사위원 평가, 정량평가는 서울시사회적경제지원센터 자체 평가
로 진행

- ‘사업계획(30점), 기업성장성(40점), 사회적가치창출(20점), SVI 측정등급(10
점)’ 을 합산하여 총점 높은 순으로 최종 기업 선정

심사항목		배점	세부심사항목	평가 (정성,정량)
사업계획 (30점)	사업지원의 필요성	10	○ 지원의 필요성, 수익모델 개발 가능성, 파급효과 등 - 신청기업에 어떠한 필요성이 있는지 - 신청기업의 수익성이 향상될 수 있는지 - 지원되었을 경우 파급효과의 발생가능성이 있는지	정성평가
	사업계획의 적정성	20	○ 사업계획의 충실성,사업내용 및 용도의 타당성, 시행가능성 등 - 계획이 구체적이며 내용의 타당성, 시행가능성이 존재하는지 - 신청금액이 개발에 필요한 적정수준이고 산출근거가 명확한지 - 신청서류 완성도, 행정전담 인력 보유 여부 등 사업수행 능력	
기업 성장성 (40점)	성장가능성	20	○ 최근 2년간 매출액 증가율 (1년 미만인 기업의 경우 직전 6개월 매출액 증가율 확인 후, 정성평가) - 최근 2년간 연 평균매출액 30% 이상 증가(20점) - 최근 2년간 연 평균매출액 10% 이상 증가(16점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 초과 증가(12점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 이하 감소(8점)	정량평가
	기업 혁신성 및 차별성	20	○ 사회가치를 추구하기 위한 조직운영과정 및 제품혁신 노력 - 조직운영과정에서 기존방식을 혁신하려했던 노력 및 성과 - 기존 제품 및 서비스와 차별화된 제품 및 서비스 개발 노력 - 기존시장에 없는 혁신적인 제품이나 서비스 공급 유무 등	정성평가
사회적 가치 창출 (20점)	사회적 가치 확장 가능성	20	○ 기업활동을 통한 사회적 목적 실현 및 가치 창출 기여도 ○ 우수한 사회적 가치 모델로서 확장가능성 ○ 이윤의 사회 환원 노력도	정성평가
SVI 측정등급 (10점)	사회적 성과 측정	10	○ 사회적가치평가(SVI) 측정 결과 - 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)	정량평가
기타 (가점)	사회적경제 협력 및 생태계 구축	3	○ 자치구 사회적경제지원 센터장 추천 우수기업(3점)	정량평가
		7	○ 사회적경제기업간 협력 및 사회적가치 창출 활동 - 사회적경제기업 협의체(협회, 네트워크 등) 활동(가입) 여부(7점) - 기타 봉사활동(기업차원) 참여 여부(5점) * 사회적경제기업 협의체와 봉사활동은 중복 가점이 적용되지 않음. 항목 중 높은 점수로 가점 부여(최대 7점)	

※ 심사점수 평점 70점 미만인 경우 미선정

- 선정규모: 10개 내외 기업 * 선정규모는 신청기업 수에 따라 차등 조정
- 심사결과 발표: 2025. 5. 30.(금)(예정), 최종 선정기업 개별통보
- 최종 선정기업 대상으로 사업 관련 교육 6월 중 실시(예정)

5 기타사항

1. 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청기업 부담이며, 제출된 서류는 사실과 일치하여야 하고, 제반 서류 일체를 반환하지 않음.
※ 제출서류 유효기간 확인 필수(유효기간이 지난 서류는 불인정)
2. 사업 신청기관이 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 신청한 사실이 판명될 경우 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 선정 이후라도 동 사실이 확인될 경우 선정 취소 또는 「보조금 관리에 관한 법률」에 의거 법적 책임을 물을 수 있음.
3. 사업비를 목적 외의 경비로 사용한 경우 센터는 협약을 해지하고 지급된 사업비를 환수할 수 있음.
4. 심사와 관련된 평가내용 등 관련 자료 일체는 비공개로 함.
5. 참여기업은 서울시 사회적경제지원센터가 요청하는 사항에 대해 적극적으로 협조하여야 함.
 - 사전 교육, 중간점검 및 현장실사, 간담회, 성과공유회 참여, 사업개발비 정산 자료, 개발 성과 제출 등

6 문의처

○ 서울특별시 사회적경제지원센터 성장지원팀 ☎ 02-2088-6150

※ 붙임 : 신청 서식 각 1부. 끝.

접수번호

접수완료 후,
사업담당자가 기재 예정

2025년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업 공모

제출일자 : 2025년 00월 00일

기업명 : 0000

사업명	예시) 한국어 말하기 언어훈련 서비스 개발	
대표자 연락처	성명	
	휴대폰	
	메일주소	
담당자 연락처	성명	
	휴대폰	
	메일주소	

☞ 작성 시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 작성, **최대 A4 10매 이내로 작성**
 - ※ 작성 문서 10매는 공모신청서 표지, 작성 시 유의사항 [붙임 2] 미포함
- **제목을 제외한 본문은 맑은고딕 12포인트, 줄 간격 160으로 작성**
- 지원신청서 내 **파란 글씨는 작성안내**를 위한 안내 또는 예시문구로 제출 시 반드시 삭제
- 기본 양식(표)을 준수하되, 필요시 줄을 추가하여 작성 가능
- PDF파일로 변환하여 제출할 경우 PDF파일, 한글(HWP)파일 모두 제출
 - ※ 파일별로 파일명에 기업명 기재, 예) 1. 사업자등록증_00기업
- 동 사업은 서울특별시 사회적경제지원센터가 지원하는 사업으로 기재 내용은 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없음 (제출 전 기재사항 확인 요망)
- 선정이 확정된 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 수정을 요구할 수 있으며 불이행시 선정이 취소될 수 있음

1 일반현황

기업명				
소셜 미션				
기업 연혁	<ul style="list-style-type: none"> · · · · 			
주요 사업내용 (제품 및 서비스)	<ul style="list-style-type: none"> · · · · 			
지원사업 참여현황 (최근 3년)	연도	사업명	지원액(원)	지원처

※ 당해연도 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 사업비, 사업개발비 등 재정지원을 받은 기업의 경우 선정 이후라도 취소될 수 있습니다.

2 사업 요약

사업명				
핵심 목표	<ul style="list-style-type: none"> · · <p>※ 정량지표 중심으로 기재 - 예) 매출 증가율 및 영업 이익률, 신규 일자리 창출, 외부 투자 유치 금액, 신규 거래처 및 고객 확보 수 등</p>			
사업 개요	<ul style="list-style-type: none"> · · · · 			
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> · · · · 			

3 세부 사업 계획

기업의 사업소개가 아닌 사업개발비로 진행할 사업에 대한 세부 추진 계획 작성

사업필요성	<ul style="list-style-type: none"> * 지원사업 신청배경, 지원의 필요성 . . .
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> * 지원사업을 통해 달성하고자 하는 목표 . .
사업명(세부사업1)	
정량적 목표	사업특성에 따라 정성·정량적 목표 설정하여 기재
정성적 목표	
사업명(세부사업2)	
정량적 목표	
정성적 목표	
사업계획 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> * 지원사업 내용을 알 수 있도록 구체적으로 작성 (3페이지 이하 작성) * 시장규모 및 산업전망, 기획의도 및 목적, 사업 추진 계기 등
제품 및 서비스의 경쟁력	<ul style="list-style-type: none"> * 차별화 요소 및 특징점

기대효과	* 기업 내부적 측면, 사회적 측면 기재																																																																
추진일정	<p>* 사업수행을 위한 단계별 계획 구체적으로 기재, 필요시 줄 추가</p> <table border="1" data-bbox="357 768 1425 1167"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="10">세부 추진 일정</th> </tr> <tr> <th>4월</th> <th>5월</th> <th>6월</th> <th>7월</th> <th>8월</th> <th>9월</th> <th>10월</th> <th>11월</th> <th>12월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부 추진 일정										4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월																																												
구분	세부 추진 일정																																																																
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월																																																								
참여인력 및 협력자원	<p>*세부 추진내용별 참여 인력 및 관계(협력)자원 기재</p> <table border="1" data-bbox="357 1252 1425 1666"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>담당자 (협력자원)</th> <th>소속 및 직책</th> <th>관련 경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상품개발</td> <td>○○○</td> <td></td> <td>사업관련 이력 위주</td> </tr> <tr> <td>포장 디자인</td> <td>○○기업</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	담당자 (협력자원)	소속 및 직책	관련 경력	상품개발	○○○		사업관련 이력 위주	포장 디자인	○○기업																																																						
구분	담당자 (협력자원)	소속 및 직책	관련 경력																																																														
상품개발	○○○		사업관련 이력 위주																																																														
포장 디자인	○○기업																																																																
향후계획	* 지원종료 후 활용방안 및 계획																																																																

4 예산 계획 및 산출근거

1. 수입 예산 : 10,000,000원의 경우

구분	금액(원)	비고
지원금	10,000,000원	
자부담금액	1,000,000원	지원금의 10%
총사업비	11,000,000원	

2. 지출 예산 : 11,000,000원 [총 사업비 지출계획 작성]

항목	지출금액(단위 : 원)			산출근거
	지원금	자부담금액	합계	
홍보비	3,000,000	300,000	3,300,000	[온라인광고] 1,100,000원×3개월
전문가활용비	0	300,000	300,000	[강의비] 300,000원×1인×1회
시제품개발	5,000,000	250,000	5,250,000	[금형제작] 3,000,000원×1개 [시제품 디자인] 2,250,000원
합계	원	원	8,850,000원	

※ 예산계획 작성 시 공고문 4쪽 “지원불가 항목”을 필히 참고하여 작성

※ 지원금 사용 가능 기준에 부합하지 않을 경우 정산시 반환 조치

※ 지원금으로 부가가치세 지원 불가하므로 총 사업비 내 부가가치세 편성 시 자부담으로 편성

구분	세부내용	확인	
		예	아니오
1	신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 사실이 있다.		
2	신청일 현재 금융기관 등의 신용거래 불량자 등 관련 규정에서 정하는 제외 대상자이다.		
3	당해연도(공고일 이전)에 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 재정지원을 받았거나, 대상으로 선정되었다.		
4	정부, 지자체 및 기타 유관기관 지원사업 관련 참여제한 조치를 받은 사실이 있다.		
5	신청일 현재 부가세를 납부하지 않는 면세사업자이다.		
6	개인이 아닌 법인 및 개인사업자 자격으로 신청하였다.		
7	자부담금액(10% 이상) 정산의 의무가 있음을 확인하였다.		
8	본 공모사업에서 반드시 제출하여야 하는 필수 제출서류들을 지정 양식에 맞게 작성 후 제출하였다.		
9	지원신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음을 확인하였다.		
10	기타 지원사업 공고의 신청자격, 지원제외 대상 및 유의사항을 확인 후 신청하였다.		

상기와 같이 신청자격에 문제가 없음을 확인하며, 선정될 시 지원사업에 성실하게 참여할 것임을 확인합니다. 상기 내용이 사실이 아닌 경우 선정 취소 및 보조금 환수조치 등의 제반 불이익도 감수하겠습니다.

2025년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)