성북구사회적경제센터 공고 2024-11호

성북구사회적경제센터 팀원 채용 공고

성북구 사회적 경제 및 지역공동체 활성화와 지속가능한 생태계 조성을 목적으로 설립된 성북구사회적경제센터에서는 사회적 가치와 경제적 가치의 조화로운 발전을 위해 남다른 열정과 의지로 함께 일할 센터 구성원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 7월 10일

성북구사회적경제센터

1. 채용분야 및 자격요건

채용분야	인원	직 무 내 용	자 격 요 건
팀원	1명	·기업 성장 및 협력사업 지원 ·네트워크 활성화 ·기타 사회적경제 활성화 관련 업무	·사회적경제에 대해 관심이 많고 애정이 넘치시는 분 ·자신만의 차별화된 끼와 재능을 가지신 분 ·관련 분야 1년 이상의 경력이 있으신 분

가. 공통기준

- 지역, 연령, 성별 제한 없음. (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지방공무원법 제31조의 규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 분

나. 우대사항 및 경력 요건

- 높은 공동체성과 책임감, 윤리의식을 장착하신 분 우대
- 개인의 성과보다는 팀웍을 존중하는 분 우대
- 사회적 경제에 대한 전문성 또는 일정한 경험이 있으신 분 우대
- 경력은 해당분야 및 관련기관 근무경력(상근)이며, 경력증명서 또는 4대보험가입 증명서로 증빙이 가능해야 함
- 경력기간은 2024.07.10.(공고일) 기준으로 산정

2. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2024.07.10.(화) ~ 2024.07.24.(수) 18:00까지 (15일간)

나. 접수방법 : 이메일 접수 (※접수 후 유선 확인 ☎ 02-6223-6230)

다. 이메일주소 : sbmasapm@gmail.com

3. 근무조건 및 채용일자

가. 근무시간 : 09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00
(주 5일 근무, 업무 성격에 따라 야간 및 주말에도 근무할 수 있음)

나. 4대 보험 적용

다. 보수수준 : 센터 내부 기준에 따름

라. 임용일 : 2024.08.01.(목) 예정

마. 계약기간 : 임용일로부터 2024년 12월 31일까지
(3개월 수습 기간을 적용하며, 근무실적에 따라 센터수탁 범위 내 연장 가능)

4. 전형방법 및 일정

가. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2024.07.26.(금) 예정(개별 통보)

나. 2차 면접 : 2024.07.29.(월) 예정
- 면접시험 일정은 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보

다. 최종합격자 발표 : 2024.07.30.(화) 예정(개별 통보)

※ 전형일정은 센터 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

가. 지원신청서 1부 (붙임1)
- 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3*4) 사진 부착

나. 이력서 1부 (붙임2)

다. 자기소개서 1부 (붙임3)

라. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 (붙임4)

마. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (붙임5)

바. 본인 범죄사실 확인 증명서 1부 (경찰서 발행, 추후 제출 가능)

사. 경력증명서, 재직증명서 (해당자에 한함)
- 해당분야 경력에 대한 원본 제출
- 경력증명서는 구체적인 업무내역이 확인되어야 함
- 인정경력은 상근경력이어야 하며 급여수입내역 증빙 또는 4대보험가입으로 증명

되어야 함

- 강의경력 및 연구경력은 세부적인 실적증명을 제출하여야 함
- 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류 전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함(근무기간, 직위(직책), 담당업무 기재)

아. 해당분야 자격증 사본 등(해당자에 한함, 반드시 원본 지참 확인된 것만 인정)

자. 비고

- 지원신청서, 이력서 등 제출서류는 반드시 공고문에 첨부된 붙임양식 사용
- 붙임자료는 필수제출이며, 이력서에 기재한 경력사항은 경력증명서를 동반 제출해야 하며 미제출 부분은 경력사항 인정 안함(단, 경력증명서는 추후 제출 가능)
- 이력서 내 학력사항에 대해서는 학교명을 기재하지 않으며 학사, 석사 등 학위 명칭만 기재하고 최종 합격자에 한해 학력증명서를 제출함

6. 기타 사항

가. 임용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

나. 면접시험, 임용일자 등의 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시자 주의 사항

가. 응시자는 자격요건 등이 적합한지 검토한 후 응시원서를 제출하시기 바랍니다.

나. 응시원서 등의 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 제출서류는 반드시 원서접수 기간 내에 제출하여야 하며, 기재사항은 수정할 수 없고 일체의 서류는 반환하지 않습니다.

라. 서류전형 또는 면접시험 결과 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자의 통지 후라도 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

마. 최종합격 후 신원조회, 자격기준 검증 등을 통해 결격사유 발견 시 채용하지 않습니다.

바. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 연구실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본(공증필)을 첨부하여 제출하여야 합니다.

사. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

아. 경력사항에 대한 세부적인 내용은 내부기준에 의합니다.

자. 본 채용분야는 전일제 상근이기에 다른 직과 겸직이 허용되지 않습니다.

차. 본 공고내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 재공고 또는 개별통보 후 시행할 예정입니다.