

4050인턴십(파트타임) 3차 참여기업 모집 공고

서울시50플러스재단은 경험과 전문성이 있는 중장년의 경력전환과 지속가능한 일 연계를 지원하기 위해 「4050인턴십(파트타임)」 사업을 추진, 중장년 채용 수요가 있는 기업에 중장년의 경험과 역량을 활용할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 이에 「4050인턴십(파트타임)」 사업에 참여할 기업을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

1 사업개요

□ 주요내용

- 사업명: 4050인턴십(파트타임) 3차 참여기업 모집
- 사업기간: 2024년 1월~12월
- 사업대상
 - 참여기업: 수도권 소재 기업(기관 및 협회 등 포함) ※ 수도권: 서울시, 인천시, 경기도
 - 참여자: 40세~64세(1959.1.1.~1984.12.31.) 서울시민
- 사업규모: (3차)참여자 50명 내외
 - ※ 참여자 배정인원에 따라 참여기업 수가 확정되며, 추가 참여자/중도포기 등에 따라 사업규모는 달라질 수 있음
- 사업내용: 기업 수요에 맞는 중장년 연계를 통해 기업 인턴십 지원 및 중장년 일 연계 강화
- 활동기간: (3차) 8.19.~11.15.(3개월)
- 활동내용: 중장년 전문영역 업무 및 사업지원
- 지원내용: 인턴 활동비 월 651,850원(월 57시간, 3개월), 단체상해보험, 교육

□ 추진절차

3차 참여기업 모집·선정	3차 참여자 모집·선발	3차 참여기업 설명회	3차 참여자 교육	활동	사후관리
포털 공고·접수 기업 발굴 선발심사·선정	포털 공고·접수 선발심사·선발	사업안내 협약체결	활동안내 활동서약 체결	월 57시간 (3개월)	모니터링 만족도조사 평가
6월~7월	7월	7월 말	8월 중순	8월~11월	8월~12월

※ 세부일정은 사업 운영상황 등에 따라 일부 변동될 수 있음

□ 사업대상

참여기업
• 수도권 소재 기업(기관 및 협회 등 포함)

참여자
• 40세~64세(1959.1.1.~1984.12.31.) 서울시민

2 모집개요

□ 모집기간: 6.24.(월)~7.4.(목) 17시까지

□ 모집대상: 수도권 소재 기업(기관, 협회 등 포함) ※수도권 서울시, 인천시, 경기도

(신청자격)

- 40세~64세 중장년 일 연계 의사가 있는 기업 중 근로자 보호규정을 준수하며 사업장 소재지가 수도권인 기업(기관 및 협회 등 포함)
- 4대 보험 사업장 성립 신고가 된 기업체(사업장)
- 상시근로자 수* 2인 이상 기업 * 상시근로자수=공고일 기준 고용보험 피보험자 수

(선정기준 및 우대사항)

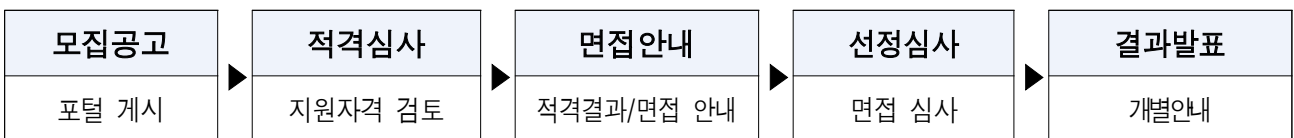
- 인턴십 지원 이후 참여자 일 연계 가능성 높은 기업 우선 선발
- 인턴십 참여자의 업무환경 조성 및 복무관리가 가능한 기업
- 인턴제도 운영 경험이 있고 업무지도가 가능하여 관련 경험 제공 가능한 기업

(참여제한)

- 최근 3년간(2021~2023년) 재단 인턴십 사업에 누적2회 이상 참여했으나 채용이력이 없는 기업
- 활동 직위가 단순 혹은 노동집약적 활동인 경우(중장년이 활동하기 불가하다고 판단하는 직무)
- 소비향락업체, 다단계 판매업체, 단순 용역업체 및 인력파견업체 등 인턴십 사업 목적과 취지에 적합하지 않은 직무 또는 기업

※ 소비·향락업체 : 「청소년보호법」, 「위생관리법」, 「풍속영업의규제에관한법률」, 「사행행위등 규제 및 처벌특례법」이 정하는 업종(노래연습장업, 단란주점, 비디오물감상실업, 이용업, 무도장업, 사행행위영업, 대여업 등

□ 모집절차



3 신청방법 · 선정기준

□ 신청방법: 서울시50플러스포털 온라인 접수(방문 및 우편접수 불가)

1. 서울시50+포털(<https://50plus.or.kr/>) 접속 및 기업회원 로그인
* 홈페이지 우측 상단 '기업' 버튼 클릭하여 기업 회원가입
2. 기업지원+ ▶ 기업지원안내 ▶ 4050인턴십 자세히 보기 ▶
▶ [파트타임 참여기업 모집공고 보기](#) 클릭
3. 모집 공고 및 붙임파일 상세 확인 후, 신청서 및 제출서류 작성하여 등록
* (중요) 활동기술서는 최대한 구체적으로 작성
4. 모집 공고 페이지에서 신청 접수 완료(제출서류 필수 첨부)

□ 신청서류 ※ 온라인시스템 참여신청서 작성 후 파일 ②~⑤ 업로드

신청서류	제출방법	
① 참여신청서	온라인시스템 작성	50+포털
② 활동기술서 (* 한글파일로 등록 필수)	붙임서식 작성	파일 업로드
③ 활동환경 체크리스트 (* 한글파일로 등록 필수)	붙임서식 작성	
④ 사업자등록증 또는 고유번호증	증빙서류	
⑤ 4대보험 사업장 가입자명부(공고일 이후 발급분)	증빙서류	

* ⑤ 4대보험 사업장 가입자명부: 제출 시 가입자 주민번호(전체) 및 가입자명 마스킹 처리 후 제출

□ 신청인원: 신청기업의 상시근로자(고용보험 피보험자) 수 미만 신청

* 신청인원 < 상시근로자수(고용보험 피보험자)

□ 선정기준

- 심사단계: 2단계 심사(적격심사, 면접심사)
- 세부내용

구분	(1단계)적격심사	(2단계)면접심사
심사형태	- 신청서류 검토	- 대면 또는 비대면
심사방식	- 각 캠퍼스 운영부서 검토	- 전문심사위원 심사
심사기준	- 지원적격 여부 검토 (신청서류, 소재지, 상시근로자 수 등)	- 활동(직무)의 구체성 및 적절성 - 활동(근무) 환경의 적합성 - 일 연계 계획의 구체성 등
결과발표	- 7.8.(월) 개별안내	- 7.12.(금) 개별안내

* 선정기업의 참여포기, 결격사유, 참여자 중도포기 등 결원 발생을 대비하여 예비합격처를 추가 선정할 수 있음

4 참여자 매칭 · 활동관리

□ 참여자 매칭

- 참여자 모집 및 적격심사: 재단 주관 운영
- 참여자 선발심사: 참여기업 주관 운영(서류+면접)
 - 참여기업 주관 서류심사 → 서류합격자와 자체 면접 진행 → 재단으로 선발 결과 통보
- 참여기업의 참여자 선발 확정 후 최종 매칭
- 참여자의 지망 기업(1~2지망) 결과에 따라 배치
- 참여기업 신청인원과 배정인원이 다를 수 있음
- 활동조건

구분	내용	비고
활동기간	8.19.(월)~11.15.(금)	• 3개월
활동내용	전문영역 업무	• 전문영역 업무 및 사업지원(경영, 재무·회계, 마케팅·홍보 등)
활동시간	월 57시간	<ul style="list-style-type: none"> • 활동 월 57시간, 월레활동 미 진행, 전체 활동시간 57시간 • 주 15시간미만 활동 업수 • 야간, 토요일 및 공휴일 활동은 원칙적으로 불가 ※ 위 활동조건 외 활동 시 발생할 수 있는 근로자성 인정 및 사회보험 가입 의무 등의 모든 책임은 참여기업과 참여자에게 있음 • 참여기관은 현장 필수직무교육(오리엔테이션 및 직무교육) 시행
활동비	월 651,850원	• 시간당 11,436원(원단위 절사)
활동지원	단체상해보험	• 가입기간: 활동 시작일~활동종료일까지

□ 활동관리

○ 참여기업 의무사항

참여자 선발심사	지원자 서류 및 면접심사 운영 → 기업 수요에 맞는 참여자 매칭을 위한 직접 선발 ※ 심사 완료 후 심사결과 제출: 심사결과표 및 관련 서류
업무 협약	업무협약 체결, 협약내용 및 제반 규정 준수
참여기업 설명회	간담회(사업설명회) 필수 참석
참여자 직무교육	참여자 대상 직무교육(오리엔테이션, 직무교육) 필수 진행: 최소 2시간 이상
사업운영 협력	모니터링 협조, 만족도조사 참여, 참여자 일 연계 실적 공유, 기타 사업운영 협조

○ 참여기업 역할

활동 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 사업담당자(참여기업 담당자) 지정 및 연락처 공유 • 활동환경 조성(책상, PC 등) • 참여기업 현장수요에 따라 세부 활동일정 협의 • 참여자 활동시간 관리 및 활동일지 검토 • 참여기업 담당자 대상 간담회 진행 시 참석 협조
--------------	---

4 사업 일정

구분	일정	비고	
참여기업 모집·선정	모집공고	6.24.(월)~7.4.(목)	17시 마감
	적격심사	7.5.(금)	
	결과안내	7.8.(월)	
	선정심사	7.10.(수)	비대면 또는 대면
	결과 발표	7.12.(금)	
	활동기술서 보완	7.15.(월)~7.16.(화)	
↓			
참여자 모집·선발	모집공고	7.18.(목)~7.28.(일)	
	적격심사	7.29.(월)	
	지원서 기업 발송	7.29.(월)	심사안내
	서류심사 및 면접안내	7.30.(화)	참여자 대상
	면접심사	7.31(수)~8.5.(월)	1, 2지망 동시 진행
	면접심사결과취합	8.6.(화)	
	최종합격자 발표	8.9.(금)	
↓			
기업 설명회	사업안내, 협약체결	8.12.(월)~8.16.(금) 중 1일	
참여자 교육	활동안내, 활동서약 체결	8.12.(월)~8.16.(금) 중 1일	
↓			
활동	현장 오리엔테이션 및 직무교육	8월 중순	기업 진행
	인턴십 활동	8.19.(월)~11.15.(금)	3개월
	모니터링	11월~12월	
사후관리	만족도조사/평가, 일 연계 조사	11월~12월	

※ 세부일정은 사업 운영상황 등에 따라 변동될 수 있음

5 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

※ 2024년 「4050인턴십(파트타임)」 사업에 신청하고자 하시는 기업은 반드시 아래 유의사항을 포함한 공고문과 안내 자료를 숙지하셔야 하며, 해당 내용 미 숙지, 신청기업의 귀책 등으로 인하여 발생하는 불이익, 책임은 해당 기업에게 있음을 알려드립니다.

- 동 사업 참여기업이 공고 및 관련 규정에 위배되거나, 허위의 내용으로 신청한 사실 등이 발견될 경우 심사대상에서 제외되거나, 선정이 취소될 수 있음
- 본 공고문에서 정한 신청마감기한 이후에는 신청·접수가 불가(단, 마감기한이 연장된 경우는 제외)하며 온라인 접수 원칙에 따라 방문 및 우편접수 불가
- 공고 내용 및 안내자료 등의 미숙지로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기업에게 있음
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 향후 사업별 운영기준 등 서울시, 세부사업별 운영기관의 안내 내용에 따름
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지 및 개별연락을 통해 공고함
- 최종선정 후, 활동기술서의 내용이 인턴십의 사업취지에 부합하지 않거나, 인턴십 활동이 활동기술서의 내용과 달라 참여자들에게 추가 설명이 필요한 경우 활동기술서 수정 및 보완을 요청할 수 있음
- 최종선정 후, 활동 개시 전 재단과 업무협약을 반드시 체결하여야 함
- 신청자 부주의에 의해 수집 목적 외의 개인정보가 포함된 서류 제출 시, 선발심사에 불이익이 생길 수 있으니, 반드시 개인정보 관련 안내를 숙지하여 관련서류 제출

□ 개인정보 보호 처리안내

- 서울시50플러스재단은 개인정보 보호를 위해 최소한의 개인정보만을 수집하고 있습니다.
- 개인정보 보호를 위해 제출하는 서류 내에 **성명 및 주민등록번호(본인 및 기업 내 근로자 등)가 공개되지 않도록** 한 번 더 확인하고 제출해주시기 바랍니다.
- ※ 관련 서류 발급 후, **성명 및 주민등록번호가 포함된 부분은 개인정보가 노출되지 않도록 반드시 마스킹 처리하여 제출해주시기 바랍니다.**
- ※ **성명 및 주민등록번호 등 개인정보가 공개된 서류를 제출 하였을 경우, 해당 서류는 즉시 파기하고, 재 제출을 요구할 수 있으며, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.**

□ 문의처 ※ 권역=기업 주소지 기준으로 권역별 해당 부서로 문의

구분	권역	부서명	연락처	비고
서울시	* 강서/강동/광진/동대문/서대문 서초/성동/송파/은평/종로/중랑구	서부캠퍼스팀	02-460-5108, 5106	사업내용, 신청정보 안내
	강남/마포/용산구	중부캠퍼스팀	02-460-5209, 5212	
	구로/금천/관악/동작/양천/영등포구	남부캠퍼스팀	02-460-5304, 5310	
	강북/노원/도봉/성북/중구	북부캠퍼스팀	02-460-5404, 5411	
서울시 외 수도권	경기도, 인천시	서부캠퍼스팀	02-460-5108, 5106	
	시스템 오류·장애해결	통합포털시스템 헬프데스크	(국번없이) 1661-5516	회원가입, 암호오류 https://50plus.or.kr/