

[공고번호 2024-9호]

# 2024년도 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업 공모 공고

서울특별시 사회적경제지원센터는 소셜임팩트 지향 사회적경제 조직의 비즈니스 혁신과 지속가능성 제고를 목적으로 성장 사다리를 지원하여 사회문제 해결에 기여하는 우수기업을 집중 발굴 및 육성하고자 합니다. 「2024년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업」에 참여할 기업을 다음과 같이 모집합니다.

2024. 04. 24.

서울특별시 사회적경제지원센터장

## 1 사업개요

1. 사업명 : 2024년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원 사업

2. 지원기간 : 약정체결일 ~ 2024년 11월 30일

3. 지원내용

- 사업개발비(기업당 최대 2천만원 이내 차등지급)
- 맞춤형 컨설팅(사회적가치평가, 비즈니스모델 고도화 등 지원)
- 판로개척 연계지원(센터 판로지원사업에 우선 참가 기회부여)

사업개발비	+	맞춤형 컨설팅	+	판로개척 연계
신규사업 및 전략적 사업모델 발굴 사업개발비 지원 (총 15개 기업) <i>*기업당 최대 2천만원 이내</i>		사회적 가치평가(SVI), 비즈니스모델 고도화 및 기업재무 전략 등 1:1 컨설팅 지원 <i>*기업당 최대 4회 컨설팅</i>		공공·민간판로 홍보 마케팅 우선지원, ESG 역량 강화 및 투자연계 우선지원

4. 지원대상 : 서울특별시 소재 사회적경제 기업 중 다음에 해당하는 기업

※ 공고 마감일 기준 본점(주사무소)이 서울특별시에 소재한 기업에 한함

- (예비)사회적기업 : 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업, 「서울특별시 사회적기업 육성에 관한 조례」 제2조제2호에서 정한 예비사회적기업 및 부처형 예비사회적기업
- (사회적)협동조합 : 「협동조합기본법」 제2조 또는 개별 법률에 따라 설립된 협동조합 또는 협동조합연합회(사회적협동조합, 사회적협동조합연합회 포함)
- 마을기업 : 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업 및 서울특별시장(자치시장)이 정하는 마을기업
- 소셜벤처 : 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조제10항에 따른 소셜벤처기업

#### 5. 지원제외 대상

- 당해연도(공고일 이전)에 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 재정지원을 받았거나, 대상으로 선정된 기업
- 유급근로자(자체 고용근로자)를 1인 이상 고용하지 않은 기업
- 과거 부정수급으로 적발되어 약정해지된 기업
- 영업활동과 관련하여 법령 위반으로 사회적 물의를 일으킨 경우
- 당해연도에 ‘서울시 사회성과 인센티브사업’에 선정되어 재정지원이 예정인 기업 (중복 선정 시 본 사업 선정 취소 처리됨)

## 2 세부사항

### 1. 지원내용

#### 1) 사업개발비 : 총 15개 기업(기업당 최대 2천만원 이내)

※ 자부담 금액은 사업개발비 지원금액의 10% 부담(부가세는 총사업비에서 제외되며 기업이 부담)

※ 심사결과에 따라 심사위원회에서 2천만원 이내에서 차등지급 예정

#### 2) 1:1 맞춤형 컨설팅 및 판로 연계지원

○ 사업개발비 선정기업을 대상으로 사회적가치평가, 비즈니스 모델 고도화 컨설팅 등 기업 필요에 따른 1:1 맞춤형 컨설팅 지원 (기업 당 최대 4회)

○ 본 센터에서 추진하는 공공·민간판로 지원사업과 연계하여 우선지원

### 2. 지원방법

○ (1차 교부) 협약 후 70% 지원금 교부

○ (2차 교부) 결과보고 후 30% 지원금 교부(사후 지급)

### 3. 사업개발비 신청(사용)가능 항목

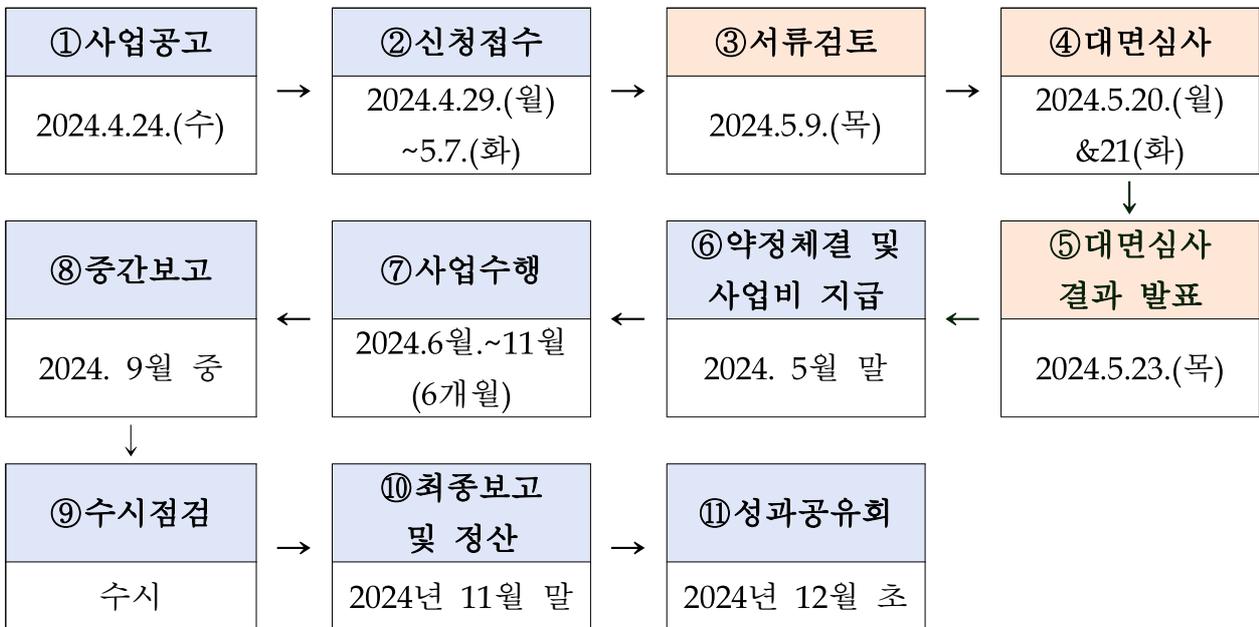
구분	항목	내용
직접비	개발비	- 시제품·시작품 제작 경비 - 공동 브랜드 개발비 - 비즈니스 모델 개발비 등
	홍보·마케팅비	- 브로슈어, 팜플렛, 카탈로그 등 홍보물 제작 - 온·오프라인 광고비 시장 확대를 위한 프로모션 - 홈페이지 개발, 모바일 앱 개발 - 디자인 개발, 제품의 성능 및 품질개선 등
	판로개척비	- 시장수요조사, 국내·외 전시회 참가비 - 쇼핑몰 구축, 오픈 플랫폼 구축 등
간접비	제품 인증 취득비	제안 사업에 포함된 비용 등(특허, 상표권 등)

※ 명시된 지원항목 외 지원이 필요한 경우 심사위원회 심의 통해 지원항목 추가 가능

#### 4. 지원불가 항목

- 신청기업의 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지 비용, 교육훈련비
- 수익모델 개발과 직접 관련 없는 시스템 구축 비용
- 유형의 시설·장비 등 자본재 구입비용  
 ※ 자본재 리스의 경우 자부담비율 50% 이상을 조건으로 사업수행기간에 한하여 지원 가능
- 사무용품, 공과금, 사무실 임차료 등 관리 운영비
- 인사, 노무, 회계, 경영컨설팅 비용(사업개발비 사업 관련 내용 인정)
- 회계감사 비용, 소송대리 비용
- 보험료, 기부금, 자금조달비용(대출이자), 각종 세금(부가세 등), 소송대리 비용 등
- 기타 사업개발과 직접 관련 없는 비용

#### 5. 추진절차



※ 세부 일정은 서울특별시 사회적경제지원센터 운영사정에 따라 변경될 수 있음

- 서류검토(적격/부적격) : 2024년 5월 9일(목)
- 대면심사 : (예정)2024년 5월 20일(월)~21일(화)  
 \*발표자는 대표자로 한함(단, 정당한 사유가 발생한 경우 발표자 대리 가능)
- 최종선정 : (예정)2024년 5월 23일(목)  
 \* 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 사업 최종선정 공지는 홈페이지 및 개별 통보

### 3

## 접수기간 및 신청방법

1. 접수기간 : 2024. 4. 29.(월) ~ 5. 7.(화) 23:59까지(기한 엄수)

2. 신청방법 : 이메일 접수([secoop@sehub.net](mailto:secoop@sehub.net))

① 신청서 hwp 한글파일로 제출

② 대면심사 자료 PPT 및 PDF 모두 제출(크기 16:9)

※ 대면심사 대상자에게는 발표 PPT 및 PDF 자료, 수정기한이 주어질 예정임

☞ 접수처 : 서울특별시 사회적경제지원센터 성장지원팀(☎ 02-2088-6248)

- 접수 시, 파일명은 [사업개발비 - 기업명]으로 표기 요망

- 메일접수 후, 정상 접수되었는지 전화로 확인 연락주시기 바랍니다.

### 3. 신청서 및 제출서류

연번	구분	서식명	비고
1	필수	2024년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 사업개발비 신청서 1부	서식1
2	필수	사회적경제기업 증빙서류 1부 (사회적기업인증서, 마을기업지정서, 소셜벤처 판별통지서, 협동조합설립·인가증 등)	별도 제출
3	필수	법인등기사항증명서 1부	별도 제출
4	필수	사업자등록증 1부	별도 제출
5	필수	최근 2년간 재무제표('22년, '23년) 각 1부 ('23년 설립 법인은 '23년 재무제표 제출) ※제조업은 제조원가명세서도 필히 제출	별도 제출
6	필수	국세 및 지방세 완납증명서 1부	별도 제출
7	필수	개인정보 수입·이용·제공 동의서	붙임1
8	필수	사업 신청자격 및 유의사항 확인서	붙임2
9	선택	기타 증빙서류 (기업소개서, 투자제안서(IR), SVI측정 결과 서류, ESG평가 결과 서류, 사업추진과 관련된 수상경력 및 근거자료 등)	별도 제출
10	선택	자치구 사회적경제지원센터 우수기업 발굴 추천서 (우수기업 근거제시: 매출액, 당기순이익 규모)	붙임3

※사업신청을 위해 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

## 4 심사방법 및 기준

1. 심사방법 : 서류검토 후 대면심사(PT)

2. 심사일정 :

- 서류검토(적격/부적격) : 2024년 5월 9일(목)
- 대면심사 : (예정)2024년 5월 20일(월)~21일(화)

3. 심사위원 : 7인 내외 전문가로 구성

- 선정방법 : 심사위원별 심사결과를 종합하여 심사위원회에서 고득점 순으로 지원 업체 선정 및 지원액 결정

○ 선정 결과발표: 센터 홈페이지 및 개별통보 예정

※ 심사점수 평점 70점 미만인 경우 미선정

4. 심사기준

심사항목		배점	세부심사항목	평가 (정성,정량)
사업계획 (40점)	사업지원의 필요성	10	○ 지원의 필요성, 수익모델 개발 가능성, 파급효과 등 - 신청기업에 어떠한 필요성이 있는지 - 신청기업의 수익성이 향상될 수 있는지 - 지원되었을 경우 파급효과의 발생가능성이 있는지	정성평가
	사업계획의 적정성	30	○ 사업계획의 충실성, 사업내용 및 용도의 타당성, 시행가능성 등 - 계획이 구체적이며 내용의 타당성, 시행가능성이 존재하는지 - 신청금액이 개발에 필요한 적정수준이고 산출근거가 명확한지 - 신청서류 완성도, 행정전담 인력 보유 여부 등 사업수행 능력	
기업 성장성 (30점)	성장가능성	20	○ 최근 2년간 매출액 증가율 (1년 미만인 기업의 경우 직전 6개월 매출액 증가율 확인 후, 정성평가) - 최근 2년간 연 평균매출액 10% 이상 증가(20점) - 최근 2년간 연 평균매출액 5% 이상 증가(16점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 초과 증가(12점) - 최근 2년간 연 평균매출액 0% 이하 감소(8점)	정량평가
	기업혁신성 차별성	10	○ 사회적 가치를 추구하기 위한 조직운영과정 및 제품혁신 노력 - 조직운영과정에서 기존방식을 혁신하려했던 노력 및 성과 - 기존 제품 및 서비스와 차별화된 제품 및 서비스 개발 노력 - 기존시장에 없는 혁신적인 제품이나 서비스 공급 유무 등	정성평가
ESG 경영 및 확장 가능성 (30점)	ESG기여도	20	○ 사회적 책임을 강조한 ESG 경영 - (E: 환경)경영과정에서 환경에 미치는 영향 정도 - (S: 사회적책임)기업의 사회적 책임을 수행하는 정도 - (G: 지배구조) 윤리경영의 체계적 정착 및 상생협력 정도	정성평가
	확장 가능성	10	○ 우수한 사회적 가치 모델로서 확장가능성 ○ 이윤의 사회환원 노력도	
기타 (가점)	가점 (최대5점)	(5점)	- 사회적가치평가(SVI)측정 참여 (1점), '우수' (2점), '탁월' (3점) - ESG 평가 참여 (1점), Average (2점), Leader (3점) - 자치구 사회적경제지원 센터장 추천 우수기업(2점)	정량평가

※ 사회적가치평가(SVI)와 ESG 평가는 중복 가점 적용이 되지 않습니다.

## 5 기타사항

1. 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청기업 부담이며, 제출된 서류는 사실과 일치하여야 하고, 제반 서류 일체를 반환하지 않음.
2. 사업 신청기관이 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 신청한 사실이 판명 될 경우 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 선정 이후라도 동 사실이 확인 될 경우 선정 취소 또는 「보조금 관리에 관한 법률」에 의거 법적 책임을 물을 수 있음.
3. 심사와 관련된 평가내용 등 관련 자료 일체는 비공개로 함.

## 6 문의처

○ 서울특별시 사회적경제지원센터 성장지원팀 ☎ 02-2088-6248

※ 붙임 : 신청 서식 각 1부. 끝.

접수번호

접수완료 후,  
사업담당자가 기재 예정

# 2024년 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성 지원사업 공모

제출일자 : 2024년 00월 00일

기업명 : 0000

사업명	예시) 자립준비청년 심리상담 프로그램 개발	
담당자	성명	
연락처	휴대폰	
	메일주소	

## ☞ 작성 시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 작성, **최대 A4 15매 이내로 작성**  
※ 작성 문서 15매는 공모신청서 표지, 작성 시 유의사항 [붙임 2] 미포함
- **제목을 제외한 본문은 맑은고딕 12포인트, 줄 간격 160으로 작성**
- 지원신청서 내 **파란 글씨는 작성안내**를 위한 안내 또는 예시문구로 **제출 시 반드시 삭제**
- 기본 양식(표)을 준수하되, 필요시 줄을 추가하여 작성 가능
- PDF파일로 변화하여 제출할 경우 PDF파일, 한글(HWP)파일 모두 제출  
※ **파일별로 파일명에 기업명 기재, 예) 1. 사업자등록증\_00기업**

## ☞ 공모사업 유의사항

- 동 사업은 서울특별시 사회적경제지원센터가 지원하는 사업으로 기재 내용은 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 선정된 후 지원심의 시 보조금 배정 기준에 의거하여 지원 결정액이 축소·조정될 수 있음
- **총사업비 = 지원신청액+자부담금액(신청액의 10%)**, 자부담금액 비율은 선정 후에도 유지해야 함
- 사업종료 시 총사업비에 해당하는 내용은 정산증빙 필수
- 신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없음. (제출 전 기재사항 확인 요망)
- 선정이 확정된 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 수정을 요구할 수 있으며 불이행시 선정이 취소될 수 있음

## [ 공모 신청 시 필수 제출자료 ]

1. 신청서 양식(한글) 및 [붙임 1~2] 서류(개인정보 수집·이용·제공 동의서, 사업 신청자격 및 유의사항 확인서)
2. 법인등기사항증명서, 사업자등록증 각 1부(개인의 경우 사업자등록증만 제출)
3. 사회적경제기업을 확인할 수 있는 인증서 또는 지정서(해당시, 제출)

\* 사회적기업 인증서 (지역형 또는 부처형) 예비 사회적기업 지정서, 사회적 협동조합 설립인가증, 협동조합 설립신고확인증, 마을기업 지정서, 소셜벤처 판별통지서 등 해당하는 항목 일체

4. 2022년, 2023년 재무제표 등 영업활동실적을 객관적으로 증명할 수 있는 서류 각 1부  
\* 법인은 전문가 확인을 받은 재무제표 자료 일체 제출  
(2022년, 2023년 결산 재무제표, 부가가치세 과세표준증명, 이익잉여금 처분계산서 등)
5. 대면심사용 PPT(16:9) 및 PDF 파일(발표 10분, 질의응답 5분 진행)

## [ 선택 제출자료 ]

1. 기업소개서 홍보자료, 제품/서비스 포트폴리오 자료, IR자료등  
\* IR(investor relations) : 투자자들을 대상으로 기업의 경영활동 및 각종 정보를 제공하고자 할 때 작성하는 양식.(기업현황, 사업개요, 재무제표, 투자제안 내용 등을 포함)



# 1 일반현황

기업명						
기업소개	* 기업의 미션·비전 포함, 3줄 이하 요약 · · ·					
주요연혁	* 2022-2023년 주요연혁 3개 이하 입력(포트폴리오 또는 소개서에 상세연혁 기재) · 2022년 - - · 2023년 - -					
주요 상품(제품) 또는 서비스	* 기업의 주력 콘텐츠, 주요 상품 및 서비스 입력(5줄 이하) · · · · ·					
인력현황	근로자수	명			정규직	명
					비정규직	명
사업 참여 인력 현황	성명	생년 월	소속	직위	상근여부 (근속기간)	주요이력
	○○○	YY.MM	000팀	대표	상근(00년)	*학력 또는 경력 자유롭 게 작성
					비상근(00년)	*지원사업 참여핵심인력 위주 작성
						*사업관련 이력 위주로 작성

## 2 최근 3년 수상 경력 및 외부 프로그램 참여 현황

※ 해당 내용만 작성하고, 필요에 따라 줄 추가하여 작성하며 관련 증빙 필수제출

수상 경력	년도	대회명	수상내역(아이템 또는 사업명)	시행기관
	2021	00 소셜벤처 아이디어 경진대회 대상		한국사회적기업진흥원
	2022			
	2023			
정부지자체 지원사업 참여현황 (최근 5년간)	년도	사업명	지원금액(원)	지원처
	2021	0000 프로젝트	12,000,000	000000
	2022			
	2023			
업무협약 (MOU) 또는 사업계약 경험	년도	내용		
	2021	* 000 사업 관련 투자 미팅 진행 경험 관련 내용 작성(VC, 엔젤투자자 등의 피드백 내용, 미팅한 투자사명 등 포함하여 자유롭게 기술)		
	2022			
	2023			

※ 당해연도 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 사업비, 사업개발비 등 재정지원을 받은 기업의 경우 선정 이후라도 취소될 수 있습니다.

### 3 세부 사업 계획

#### 1. 사업 추진 내용(추진하고자 하는 사업 중심으로 개조식으로 작성)

사업명	
사업기간	2024년 교부일 ~ 11월 30일
기업의 사회적가치	<p>* 기업이 해결하고자 하는 사회적 문제 및 지원사업을 통해 실현하고자 하는 사회적 가치(소셜 미션 및 비전 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
비즈니스 모델(BM)	<p>* 제품 및 서비스 간단한 소개(10줄 내외)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
사업의 주요고객	<p>* 주요 고객에 대한 분석 내용 및 고객이 우리 서비스를 이용하는 이유 (차별성 및 독창성) 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
사업계획 세부내용	<p>* 지원사업 내용을 알 수 있도록 구체적으로 작성 (5페이지 이하 작성 )</p> <p>* 시장규모 및 산업전망, 기획의도 및 목적, 사업 추진 계기 등</p> <p>* 제품(서비스)의 생산-제공 까지의 사업 흐름 및 이해 관계자들을 구조화하여 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>

<p><b>제품 및 서비스의 경쟁력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 사업에 필요한 전문성을 갖춘 인력(직책, 인원 명, 역할 등)</li> <li>* 특허, 기술력, 사회적 가치 등</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> </ul>
<p><b>사업의 수익구조</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 비즈니스 모델의 지속가능성, 성장가능성</li> <li>* 제품(서비스) 단가 설정, 수익구조 등</li> <li>* '23년 분기별 매출 분석을 통한 향후 매출 증대 방안 등</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> </ul>
<p><b>기업(조합) 이슈 및 당면과제</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 현재 단체 경영상 혹은 비즈니스 모델 개발 시 애로사항 및 당면 이슈 작성</li> <li>* 문제 해결을 위해 했던 노력이나 활동 함께 기재(컨설팅 경험이 있을 경우, 관련 내용 포함)</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> </ul>
<p><b>사업 확장을 위한 전략</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지역 확대, 고객 확장, 사업 다각화 등 확장성에 대한 계획 (홍보 및 마케팅, 판매 계획 등)</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> </ul>

자금조달 자원연계 계획	<p>* 본 신청사업의 매출원 확대를 위한 자금조달 자원연계 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
기대효과	<p>* 사업 추진을 통해 얻을 수 있는 기대효과(환경 및 사회문제 등) 구체적으로 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>

## 2. 지원사업 성과목표

구분	내 용
경제적 가치	<p>* 본 지원사업을 통해 계획하고 있는 재무성과목표 (매출증대, 수익구조 개선 등의 목표)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>
사회적 가치	<p>* 본 지원사업을 통해 이룰 수 있는 사회적 가치 성과 목표, "사업 추진 내용"에서 사업의 사회적 가치 내용과 연계하여 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>



## 4 예산 계획 및 산출근거

### 1. 수입 예산 : 10,000,000원의 경우

구분	금액(원)	비고
지원금	10,000,000원	
자부담금액	1,000,000원	지원금의 10%
<b>총사업비</b>	<b>11,000,000원</b>	

### 2. 지출 예산 : 11,000,000원 [총 사업비 지출계획 작성]

항목	지출금액(단위 : 원)			산출근거
	지원금	자부담금액	합계	
홍보비	5,000,000	500,000	5,500,000	[온라인광고] 1,100,000원×5개월
전문가활용비	0	300,000	300,000	[강의비] 300,000원×1인×1회
시제품개발	5,000,000	2,005,000	7,005,000	[금형제작] 3,000,000원×1개 [시제품 디자인] 3,600,000원 [제작] 1,350원×300개=405,000원
재료비				* 시제품 개발 총 사업비의 30% 이내로만 인정
<b>합계</b>	<b>원</b>	<b>원</b>	<b>12,805,000원</b>	

※ 예산계획 작성 시 공고문 4쪽 “지원불가 항목”을 필히 참고하실 것

※ 재료비 : 시제품 개발에 한하여 시제품 개발 총 사업비의 30% 이내로만 인정

※ 수입 예산과 지출 예산의 총 금액은 일치해야 함

※ 지원금으로 부가가치세 지원 불가함. 총 사업비 내 부가가치세 편성 시 자부담으로 편성

※ 자부담금액 비율(10% 이상)은 선정 후 유지해야하는 것을 원칙으로 함(해당 내용을 고려하여 예산 계획 수립)

※ 예산 계획은 선정 후 사업계획에 따라 협의·조정됨



구분	세부내용	확인	
		예	아니오
1	신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 사실이 있다.		
2	신청일 현재 금융기관 등의 신용거래 불량자 등 관련 규정에서 정하는 제외 대상자이다.		
3	당해연도(공고일 이전)에 중앙부처·지자체 및 공공기관 등에서 재정지원을 받았거나, 대상으로 선정되었다.		
4	정부, 지자체 및 기타 유관기관 지원사업 관련 참여제한 조치를 받은 사실이 있다.		
5	신청일 현재 부가세를 납부하지 않는 <u>면세사업자</u> 이다.		
6	법인 및 개인사업자가 아닌 개인 자격으로 신청하였다.		
7	자부담금액(10% 이상) 정산의 의무가 있음을 확인하였다.		
8	본 공모사업에서 반드시 제출하여야 하는 필수 제출서류들을 지정 양식에 맞게 작성 후 제출하였다.		
9	지원신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음을 확인하였다.		
10	기타 지원사업 공고의 신청자격, 지원제외 대상 및 유의사항을 확인 후 신청하였다.		

상기와 같이 신청자격에 문제가 없음을 확인하며, 선정될 시 지원사업에 성실하게 참여할 것임을 확인합니다. 상기 내용이 사실이 아닌 경우 선정 취소 및 보조금 환수조치 등의 제반 불이익도 감수하겠습니다.

2024년    월    일

기업명 :

대표자 :

(인)

자치구 사회적경제지원센터 추천서

기업명		법인등록번호	
대표자 성명		대표자 연락처	
추천사유	<p><i>*객관적 사유 필요(해당기업의 사회적 가치 모델 및 최근 2년간 매출액, 당기순이익 등에 근거하여 간략하게 추천사유 기술해주세요)</i></p>		

위 기업은 자치구 내 사회적경제 활성화 및 성장·발전에 이바지하고 있으며, 「서울특별시 사회적경제지원센터 사회적경제 우수기업 발굴 및 육성사업」에 우수기업으로 추천합니다.

2024년    월    일

자치구 사회적경제지원센터 센터장: (인)

서울특별시 사회적경제지원센터장 귀하