

2024년 민간 제로마켓 활성화 지원 사업 참여자 모집

서울디자인재단에서 서울시와 함께 생산, 유통, 소비단계 포장폐기물 감량 및 친환경소비 확산을 위한 「제로웨이스트 서울 프로젝트」의 일환으로, "2024년 민간 제로마켓 활성화 지원사업" 참여 사업자 및 단체를 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

1 공모 개요

공모명 2024년 민간 제로마켓 활성화 지원 사업 참여자 모집

기존 제로웨이스트 매장을 운영 중이거나, 제로마켓 매장 창업.제로마켓 코너 신설 등 포장재 줄이기에 대한 지속적인 관심과 실천 의지가 있는 서울 소재 기업, 대학, 단체 및 온·오프라인 사업자 등

- ※ 공고일 기준 서울시에 주 사무소를 두고 있는 기업, 대학, 사업자, 단체 등 (대표자 주소지 관계없음)
- ※ 물품 판매가 가능한 사업자등록증(도·소매 업태·업종 등)을 소지
- ※ 세금계산서 발행이 가능한 사업자

구분		지원대상
오프라인	신규	제로마켓 창업, 제로웨이스트 코너 신설 등
	기존	기존 제로웨이스트관련 운영 매장 ※ 매장의 수가 여러 개인 경우 복수 지원 가능 ※ 복수 지원 시 매장 당 별도 신청
	기업 (프랜차이즈)	ESG 실천 의지가 있는 기업(법인) ※ 매장의 수가 여러 개인 경우 복수 지원 가능 ※ 복수 지원 시 매장 당 별도 신청 ※ 직영 매장의 경우 자부담 비율(필수): 사업비의 50% 이상 ※ 가맹점의 경우 자부담 의무비율 없음
온라인	포장재 절감 및 친환경 포장재 사용 아이디어가 있는 온라인 사업자 ※ 온라인 사업자의 경우 복수 사업자 지원 불가 ※ 온·오프라인 동시 사업자는 한가지 사업자로만 지원 가능 ※ 온라인 사업자는 친환경 포장재 계획 시 제로마켓 BI 인쇄 표기 필수	

참가 대상

< 지원 부적격 대상 >

- '21~'23년 제로마켓 참여 매장 (단, 기 참여자 중 매장의 확장에 따른 추가 매장 개설 시 신청 가능)
※ 매장 수는 동일하나 동일인이 주소 및 사업자만 변경한 경우나 동일 주소에 사업자만 추가한 경우 지원 불가
- '21~'23년 제로마켓 참여 매장 중 온라인 사업자만 신규로 추가 개설한 경우 신청 불가
- 온라인 사업자 중 공유 오피스에 주소만 등록해 놓은 경우 지원 불가
- 온라인 사업자의 경우 직접 포장 및 배송하는 경우만 지원 가능(위탁 판매 지원 불가)
- 보조사업과 관련된 불법행위로 인하여 처벌(처분)받은 이력이 있는 사업자
- 동일 또는 유사 사업으로 국비·시비 등 지원 결정된 사업자
- 사업목적(제로마켓 조성·운영)에 맞지 않는 예산 및 판매 목적 물품 구매 제외
- 현재 폐업 중이거나 사실상 폐업(휴업)상태에 있는 기업 제외
- 특정 정당 지지단체, 고의적 불법유용이나 허위증빙서류 제출 등 민간단체로서 자격요건이나 공익성을 해하는 결함이 발견된 단체

모집분야	무포장 소분 리필스테이션 다회용기 사용 친환경 포장재 포장재 줄이기 운영 중 1종 이상 운영 ※ 사업계획서에 필수 기재 - 최소유지기간 : 1년이상
모집규모	총 100개사 선정
지원금액	총 250,000천원 (*매장별 보조금 2,500,000원)
지원내용	보조금 지원항목 : 친환경·다회용 포장재(포장용기) 등 물품 구입비, 교육비, 홍보비, (소분리필스테이션 관련) 시설·장비 임차비, 단순인건비(사업비의 10% 이내) 등 ※ 보조금에는 자본적 경비(건축기계 등 시설비, 시설수선비, 시설부대비, 전신전화 설비 등), 사업자·단체 운영을 위한 경상적 경비(임직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기, 공공요금 등), 판매 물품 구입비는 포함할 수 없음 공통 지원항목 : 제로마켓 사업 운영을 위한 공통 교육(보조금 교육 및 마케팅 지원), 네트워킹 및 온·오프라인 홍보지원(공동구매 활성화, 제로마켓 지도 제작), “서울 제로마켓” 브랜드 운영 등
제출양식	1. 보조금 신청서(서식1) 1부 2. 사업자(기업, 대학, 사업자, 단체등) 소개서(서식2) 1부 3. 보조금 사업계획서(서식3) 1부 4. 사업자등록증 사본 1부 5. 법인등기부등본 및 인감증명서 1부(개인사업자: 대표자 주민등록초본 및 인감증명서) 6. 개인 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식4) 1부 ※ 첨부파일 다운로드
접수기간	2024. 4. 3.(수) ~ 4. 28.(일), 총 26일간 (※이메일 도착시간 기준)

2 지원 방법

1. 접수기간 : 2024. 4. 3.(수) ~ 4. 28.(일), 총 26일간

2. 접수방법 : 이메일 접수(※우편, 팩스, 방문 접수 불가)

- 메일주소 : sup_zero@seouldesign.or.kr

- 메일제목 : 모집분야(민간 제로마켓) + 지원업체명

• 메일제목 예시: '(민간 제로마켓) 서울디자인재단' 지원 접수

3. 접수서류

- 제출 양식 다운로드 : 서울시, 서울디자인재단, 서울새활용플라자 홈페이지

- 제출서류 스캔 후 PDF파일형태로 메일 제출

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 신청양식에 맞지 않는 서류 접수 불가

연번	서류명	비고
1	보조금 신청서	서식1
2	사업자(기업, 대학, 사업자, 단체 등) 소개서	서식2
3	보조금 사업계획서	서식3
4	사업자등록증 사본	붙임1
5	법인등기부등본 및 인감증명서 (개인사업자: 대표자 주민등록초본 및 인감 증명서)	붙임2
6	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	서식 4

3 심사 기준 및 방법

○ 서류심사

- 지원요건 확인 (제출서류 및 지원 자격) 및 유사 사업 지원 여부 조회
- 사업계획서 등 제출 서류의 서면 평가만 실시하여 보조금 심의위원회 의결로 사업수행 단체 선정
- 심사기준에 따라 외부 전문가 심사

연번	심의 기준(안)	배점
1	사업 목적 및 내용의 적합성 - 목적 부합성 여부, 추진내용의 구체성, 포장재 줄이기 아이디어 등	40점
2	사업 운영 계획의 적합성 - 지원사업 이후 지속적 운영 방안 등	20점
3	사업 수행 단체 능력 - 단체 인력 활용계획, 최근 2년간 유사사업 실적 등	20점
4	예산계획의 적정성 - 목표달성을 위한 예산 규모, 내역의 타당성, 자체 부담 비율 등 ※ (신규기준매장) 자부담 의무비율은 없으나, 책임감 등 운영자의 사업수행 의지 판단을 위해 심의 시 참고 ※ (프랜차이즈 기업) 본점·직영점의 자부담 비율은 총사업비의 50% 이상(의무 사항으로 선정 심사 시 반영), 가맹점(소상공인)의 자부담 의무비율은 없으나, 책임감 등 운영자의 사업수행 의지 판단을 위해 심의 시 참고	20점

○ 현장확인

- 서류심사로 선정된 보조사업자 매장 공간 및 운영인력 확보 여부 등 원활한 사업 추진 가능성 여부 점검
- 점검 결과 제출한 서류와 사실이 다르거나, 여건상 사업 추진이 어렵다고 판단되는 경우 최종 선정 취소

※ 제한사항

- 최종선정 전 현장 확인 원칙, 다만 법인·단체 등록·인·허가증, 사무실 등기현황, 4대 보험 납입현황, 홈페이지 및 기타 방법으로 확인 가능한 경우 또는 다수의 신청으로 선정 전 현장확인이 곤란하여 선정 후 현장 확인 결과에 따라 선정 취소할 수 있다는 조건을 부여하는 경우 예외 가능

4 공모 절차 및 일정(안)

일정	내용
4.3.~ 4.28.	공고 및 신청 접수
4.29.~ 5.3.	접수서류 검토 및 심의위원회 구성
5.7.~ 5.24.	보조사업자 선정심의(※보조사업자 현장확인)
5.29.	보조사업자 발표
6.3.~ 6.5.	협약체결 및 보조금 신청서 제출
6.7.~ 6.11.	보조금 지급
6월 ~ 10월	선정 보조사업자 대상 지원사업운영(교육, 홍보, 네트워킹)
6월 ~ 10월	보조사업자 - 사업 수행
11.1.~11.30.	재단 - 사업 수행 점검(현장점검)
11.15.~11.30.	보조사업자 - 실적보고 및 보조금 정산서 재단 제출

※ 상기 절차 및 일정은 사업 추진 상황에 따라 따라 변동 가능

5 유의사항

- 서류 제출 시 작성한 인적 사항 등 개인정보는 본 공모 목적으로만 사용됩니다.
- 제출 서류에 허위 사실을 기재하거나, 미제출한 경우 선정 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 모집 요강에 준하지 않는 사업자는 선정 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 선정심사 또는 우수과제 심사 등에서 참석 혹은 자료 요청 등 요구시에 이에 응해야 합니다.
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은 관련 규정에 의하고, 기타사항은 선정위원회에서 결정합니다.
- 신청기업은 반드시 공고에 명시된 서류를 준비하여 기한 내에 제출하여야 합니다.
- 접수 마감 후 제출한 서류에 대한 수정·재접수가 불가하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 수혜기업은 협약 종료 이후에도 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적 모니터링(성과·수요조사) 등에 반드시 협조하여야 합니다.
- 선정 이후 서울디자인재단에서 운영하는 오리엔테이션 등과 같은 프로그램에 불성실하게 임할 경우 선정 지원 중단 및 지원비 미지급 또는 회수, 향후 재단의 지원 사업의 대상에서 제외 등 조치가 있을 수 있습니다.
- 심사, 발표 등 모든 일정은 주최 측의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6

문의처

- 메일문의 : sup_zero@seouldesign.or.kr
- 전화문의 : 서울디자인재단 제로마켓 담당자(02-2153-0424~5)
서울특별시 자원순환과 제로마켓 담당자(02-2133-3696)

붙임. 모집공고 참여 신청서 양식 각 1부. 끝.