

노원사회적경제지원센터 [회계·행정 분야] 채용 공고

노원사회적경제지원센터는 노원구 사회적경제 활성화를 위해 함께 할 회계·행정 분야 담당자를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 02월 26일

노원사회적경제지원센터장

1. 채용분야 및 인원

분야	인원	직무내용	자격요건
회계 · 행정	1명	· 회계· 행정 총무 · 시설, 입주기업 관리 · 그 외 제반 업무	· 회계· 행정 경력자 · 사회적경제 및 관련 분야 경력자 우대 · 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

2. 근무조건

가. 근무시간 : 9:00 ~ 18:00 (일 8시간), 주5일 근무

나. 고용형태

- 계약직 (센터 위탁 여부에 따라 연장 가능)
- 4대 보험 및 퇴직금 적용

다. 근무시작일

- 2024년 3월 중 협의
- 근무기간 : 근무시작일 ~ 2024. 12. 31.(센터 위탁 여부에 따라 연장 가능)

라. 보수기준 : 노원사회적경제지원센터 내부 규정에 의함

3. 응모자격

가. 성별 : 제한없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

나. 아래의 결격사유 중 어느 하나라도 해당되지 아니한 자

내 용
1. 국가공무원법에 의한 결격사유에 해당하는 자
2. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
3. 전직 근무기간에서 징계에 의하여 파면 또는 해임(징계면직 포함)된 사람으로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임(징계면직 포함)은 3년이 경과되지 아니한 사람
4. 신체검사 결과 채용결격자로 판정을 받은 자 (업무상 필요시)
5. 성범죄 범의자

다. 우대사항

- 사회적경제분야 경력자 및 관련분야 실무 유경험자
- 노원구 및 인근 지역 거주자

4. 채용일정 및 방법

가. 공고 및 접수기간 : 2024년 02월 26일(월) ~ 03월 11일(월) 18:00 도착분

나. 1차 서류전형 : 2024년 03월 12일(화) 면접대상자 개별통보

다. 2차 면접 : 2024년 03월 18일(월) 14:00 (서류전형 합격자에 한해 면접)

라. 최종합격자 발표 : 2024년 03월 19일(화)

5. 서류 제출 방법

가. 제출서류

- [붙임서류] 이력서, 자기소개서, 개인정보수집활용동의서(다운로드 후 작성)
- (붙임1) 이력서 <개인정보보호법에 따라 생년월일만 기입함>
- (붙임2) 자기소개서<경험 업무 및 모집분야에서의 자기활동계획 등 서술>
- (붙임3) 개인정보수집활용동의서
- 경력증명서 및 관련 자격증 사본(해당자에 한함)

나. 접수처

- 제출방법 : 이메일 happynowon@naver.com
- 이력서 및 자기소개 양식 첨부파일 다운로드 후 작성
- 제출 파일양식 : 하나의 파일로 제출(파일명 예시 : 홍길동_노원사경센터지원서)

다. 문의 : 노원사회적경제지원센터 070-8893-5235

6. 기타사항

- 본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 임용분야 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재