

[연세 스타트업 타운] 달팽이집 2023년 입주자 모집 공고

[연세 스타트업 타운] 달팽이집은 청년 창업자의 주거비 경감 및 안정적 주거 지원을 위해 '연세대학교 창업지원단'과 '민달팽이주택협동조합'이 한국토지주택공사(LH)의 매입 임대주택을 활용하여 임대운영 및 관리를 직접 수행하는 테마형 청년임대주택입니다.

0 목 차

1. 모집일정	2
2. 공급주택	3
3. 입주자격	7
4. 입주자 선정기준	9
5. 공급일정 및 신청방법	10
6. 제출서류 안내	11
7. 유의사항	13
8. 문의처 및 사무국 주소	15
9. 기타	16
10. 제출 서류	
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	21
금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서	23
자산보유 사실 확인서	25
확약서	26

[별첨1] 연세스타트업타운_입주계획서_이름.hwp

[별첨2] 연세스타트업타운_입주계획서_이름.doc

- **(신청자격)** 신청일 현재 **무주택자인 미혼의 청년(만19~39세)**으로서 소득·자산·자동차가액 기준을 충족하여야 합니다. (※ 세부 자격요건은 공고문 본문 확인)
 - 무주택 요건 충족은 본인에 한하며 「주택공급에 관한 규칙」 제53조(주택소유 여부 판정 기준)에 따라 판단합니다.
 - 신청자격은 입주자 모집공고일 부터 계약 시까지 유지해야 하며, 자격검증 통과 후 주택 소유로 자격요건 상실 시 계약이 취소되거나 거절될 수 있습니다.
- **(선계약후검증)** 계약체결 이후 **자산검증이 진행될 수 있으며, 자산검증 결과 부적격으로 판명되는 경우 3개월 내 퇴거를 하여야 합니다.**
- **(신청유의)** 신청 내용이 사실과 다를 경우 부적격 처리, 당첨 취소 등 불이익이 있을 수 있으며, 이로 인한 책임은 신청자 본인에게 있음을 유의하시어 공고문을 반드시 숙지하신 후 정확하게 신청하여 주시기 바랍니다.
- **(소명의무)** 입주자격 조사결과에 따른 부적격사유 소명의무는 전적으로 공급신청자에게 있습니다.
 - 주택, 소득 등 전산검색결과 부적격자로 판명된 자가 통보내용이 사실과 다르거나 이의가 있을 경우에는 소명기간 내에 객관적인 증명서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 증명서류를 제출하지 아니한 자는 부적격 사유에 대하여 이의가 없는 것으로 간주되어 입주자 선정에서 제외됩니다.

1 모집일정(요약)

모집공고 6/26(월)	⇒	서류 제출 기간 6/26(월)~7/10(월) 19:00까지	⇒	예비입주자교육 7/13(목), 15(토), 19(수) (택1/온라인)	⇒	입주계획서 제출 ~7/20(목) 19:00
입주선정자 발표 8/14(월)	⇒	주택공개 8/16(수), 17(목) 오프라인	⇒	계약서 작성 8/20(일), 21(월)	⇒	입주 기한 8/21(월)~9/10(일)
평등문화교육 8/25(금), 26(토) (택1/오프라인)	⇒	입주자 워크숍 9월 중 진행				

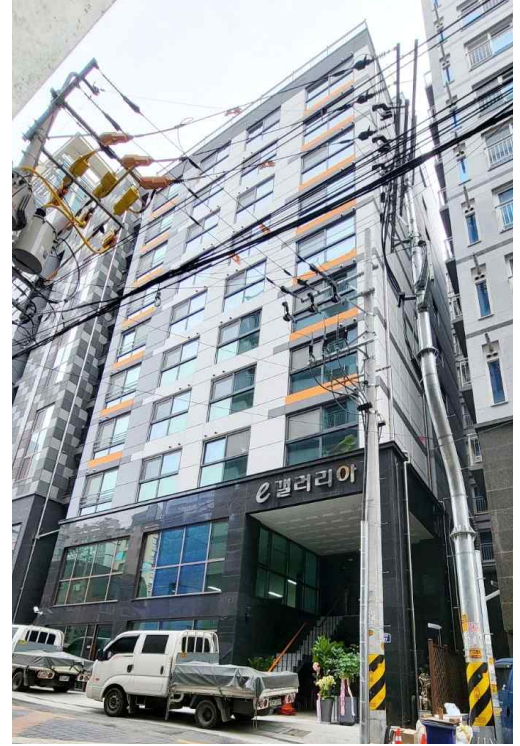
※ 상기 일정은 사업 진행에 따라 변경될 수 있습니다. 일정 변경 시, 신청자에게 개별 연락드립니다.

※ 필수 참여 과정(미제출 및 불참 시, 입주가 제한됩니다)

※ 자세한 일정 및 신청 방법은 **5. 공급일정 및 신청방법**(p.10)을 참조해주세요.

■ 주택정보

위치	서울특별시 서대문구 이화여대3길 27(대현동)
주택 종류	오피스텔
규모	지상 3~10층(총 47세대)
주차	주차 불가



■ 설치·부대시설

공용시설	커뮤니티실	306호
	1층	우편함, 무인택배함, CCTV
	옥상	옥상정원

개별시설	기본옵션	천장형 에어컨, 냉장고, 전자레인지, 드럼세탁기, 하이라이트, 책상, 옷장, 의자 (침대 없음)
	난방방식	개별난방(도시가스)

■ 주택 관리비

공용관리비	- 납부액: 약 5~6만원 (실비에 따라 월별 변동 가능(공동전기료, 점검비 등)) - 항목: 관리원 인건비(공용공간청소), 승강기유지비, 소방안전관리, 전기안전대행, 소모품비, 수선유지비, 공용공과금, 인터넷비 등 (항목 일부 변동될 수 있음) ※공용시설을 유지하기 위한 비용(승강기, 커뮤니티실, 옥상, 계단 등)은 해당시설을 이용하지 않아도 부과됩니다.
개별공과금	개별 세대 공과금은 개인이 사용한 만큼 납부합니다. (전기, 수도, 가스)
인터넷	건물 일괄 인터넷 회선이 설치되어 공용관리비에 의무 부과되며, 취소나 변경은 불가합니다.

■ 주택도면



■ 세대별 면적 내역 (3~10층 동일)

단위 : m²

구분	1호	2호	3호	4호	5호	6호
전용면적	20.885	19.250	19.250	19.525	21.620	23.920

■ 주택 사진 및 3D영상 보러가기

<https://minsnailcoop.com/189>

■ 임대조건

호수	면적(m ²)			임대조건(원)		주택유형
	계	전용면적	공용면적	기준보증금	기준임대료	
301호	28.505	20.885	7.62	6,000,000	398,000	1인 가구 (단독형)
302호	26.29	19.250	7.04	6,000,000	383,000	
303호	26.29	19.250	7.04	6,000,000	383,000	
304호	26.655	19.525	7.13	6,000,000	389,000	
305호	29.5	21.620	7.88	6,000,000	414,000	
401호	28.505	20.885	7.62	6,000,000	398,000	

402호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	383,000
403호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	383,000
404호	26.655	19.525	7.13	6,000,000	389,000
405호	29.51	21.620	7.89	6,000,000	414,000
406호	32.65	23.920	8.73	6,000,000	435,000
501호	28.505	20.885	7.62	6,000,000	410,000
502호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	392,000
503호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	392,000
504호	26.655	19.525	7.13	6,000,000	398,000
505호	29.51	21.620	7.89	6,000,000	425,000
506호	32.65	23.920	8.73	6,000,000	446,000
601호	28.505	20.885	7.62	6,000,000	410,000
602호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	392,000
603호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	392,000
604호	26.655	19.525	7.13	6,000,000	398,000
605호	29.51	21.620	7.89	6,000,000	425,000
606호	32.65	23.920	8.73	6,000,000	446,000
701호	28.505	20.885	7.62	6,000,000	414,000
702호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	396,000
703호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	396,000
704호	26.655	19.525	7.13	6,000,000	402,000
705호	29.51	21.620	7.89	6,000,000	429,000
706호	32.65	23.920	8.73	6,000,000	450,000
801호	28.505	20.885	7.62	6,000,000	414,000
802호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	396,000
803호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	396,000
804호	26.655	19.525	7.13	6,000,000	402,000
805호	29.51	21.620	7.89	6,000,000	429,000
806호	32.65	23.920	8.73	6,000,000	450,000
901호	28.505	20.885	7.62	6,000,000	414,000
902호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	396,000
903호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	396,000
904호	26.655	19.525	7.13	6,000,000	402,000
905호	29.51	21.620	7.89	6,000,000	429,000
906호	32.65	23.920	8.73	6,000,000	450,000
1001호	28.505	20.885	7.62	6,000,000	414,000
1002호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	396,000
1003호	26.28	19.250	7.03	6,000,000	396,000
1004호	26.655	19.525	7.13	6,000,000	402,000
1005호	29.51	21.620	7.89	6,000,000	429,000

1006호	32.65	23.920	8.73	6,000,000	450,000	
공공임대주택에 포함된 부대시설·복리시설의 종류			커뮤니티실 (306호: 전용면적 23.920 m²)			

※ 전용면적, 주거공용면적 및 그 밖의 공용면적의 구분은 「주택공급에 관한 규칙」 제21조제5항에 따른다.

※ 보증금 상/하향 불가

※ 보증금 대출

- 보증금 대출이 필요한 경우, 동작신협이 청년사회주택 임차보증금 대출을 연계하고 있습니다.
- 전체 보증 금액의 90%까지 연이율 5%로 대출이 가능합니다. (변동금리)
- 보증금 대출에 관한 자세한 내용은 최종 입주자에게 추후 안내드립니다. 동작신협 청년사회주택 임차보증금 대출 이용 시, 은행 방문 신청 후 최소 일주일 이상의 대출 승인기간이 필요합니다.

※ 보증금 지원

- 아래 사항에 해당하는 자에게는 민달팽이주택협동조합에서 보증금을 지원합니다.
- 해당 대상자는 온라인 입주신청 시 반드시 해당 여부에 체크해주시기 바랍니다. (미체크시 지원 불가)
- 관련 서류 제출은 추후 연락을 드립니다.

1. 지원 대상

1순위) 비적정주거지 거주자, 국민기초생활수급자 가구, 지원대상 한부모 가족, 차상위계층 가구

**비적정주거지: 쪽방, 고시원, 반지하, 여인숙, 비닐하우스, 노숙인 쉼터 및 부랑인 복지시설에서 3개월 이상 거주*

**모집공고일 기준으로 최근 1년간 다른 시설의 거주기간을 합산하여 산정 가능*

2순위) (예비) 창업인 대학(원)생 중 학자금 대출 이용자

2. 지원규모

- **최대 3명** (초과 시, 심사위원회에서 결정)
- 월 임대료 3배 수준의 보증금 납부

예) 301호의 경우, 기준보증금 6,000,000원 / 기준임대료 398,000원

보증금 지원 시, 보증금 1,194,000원 / 월 임대료 398,000원 으로 입주 가능

■ LH 테마형 주택 입주자격

: 공고일 현재 **무주택자인 미혼 청년(만19~39세)**으로서 **소득 및 자산 기준을 충족**하고, 아래의 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자

국민기초생활 수급자 가구	「국민기초생활보장법」 제7조에 따른 생계·의료·주거급여 수급자 가구 중 어느 하나에 해당하는 급여를 받는 수급자 가구 * 신청자 본인이 수급자가 아닌 경우 수급자인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있거나, 분리 거주 시 본인이 만30세 미만인 경우에 한하여 인정
지원대상 한부모가족	「한부모가족 지원법 시행규칙」 제3조에 따라 여성가족부장관이 정하는 기준에 해당하는 한부모가족 * 신청자 본인이 한부모가족 지원대상자에 해당되어야 하며, 한부모가족 증명서 발급이 가능한 경우에 한하여 인정
차상위계층 가구	「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 해당하는 차상위계층 가구 * 신청자 본인이 차상위계층이 아닌 경우 차상위계층인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있거나, 분리 거주 시 본인이 만30세 미만인 경우에 한하여 인정
일반①	본인과 부모의 월평균 소득이 전년도 도시근로자 가구당 월평균소득 100% 이하 이고, 본인과 부모의 자산이 국민임대주택 자산기준을 충족하는 자 - 소득 기준 : (1인) 4,024,661원, (2인) 5,505,914원, (3인) 6,718,198원 - 자산 기준 : 총자산 36,100만원 이하, 자동차 3,683만원 이하
일반②	본인의 월평균 소득이 전년도 도시근로자 1인 가구 월평균소득 100% 이하 이고, 행복주택(청년) 자산기준을 충족하는 자 - 소득 기준 : (1인) 4,024,661원 - 자산 기준 : 총자산 29,900만원 이하, 자동차 3,683만원 이하

※ 1인가구는 20%p, 2인가구는 10%p 가산 적용한 금액입니다.

※ 무주택 여부는 신청자 본인에 대해서만 판단합니다.

※ 신청자는 자격요건 중 복수의 자격을 갖춘 경우 본인에게 유리한 조건으로 직접 선택하여 신청하여야 하며, 심사대상 및 제출서류 등이 달라 **부적격을 이유로 변경이 불가**하므로 재신청하여 변경해야 합니다.

※ 신청자의 형제, 자매는 가구원 수 산정 및 소득·자산 조회 대상에 포함되지 않습니다.

■ (참고) 소득·자산 산정방법

- 소득 = 근로소득 + 사업소득 + 재산소득 + 기타소득
- 총자산가액 = 부동산가액 + 자동차가액 + 금융자산가액 + 기타자산가액 - 부채
- 자동차가액은 총자산에 합산되나, 개별 기준도 충족하여야 함

구분		산정방법
소득		• 근로소득(상시, 일용, 자활, 공공일자리), 사업소득(도·소매업, 제조업, 농업 등), 재산소득(임대, 이자, 배당 등), 기타소득(국민연금, 퇴직연금, 실업급여 등)
총자산	부동산	• 토지(공시지가), 건축물(공시가격)
	자동차	• 소득·자산 검증대상 가구원이 보유한 모든 자동차가액의 합산금액
	금융자산	• 보통예금, 정기예금, 주식, 채권, 연금저축, 보험증권, 연금보험 등
	기타자산	• 항공기, 선박, 주택·상가 임차보증금, 입목, 어업권, 회원권 등
	부채	• 대출금, 임대보증금
자동차		• 소득·자산 검증대상 가구원이 보유하고 있는 자동차 중 가장 높은 차량가액 기준

※ 소득·자산 산정방법에 대한 자세한 사항은 공고문 하단 첨부물 참조

■ (참고) 입주자격 판단 시 부모의 범위

구분	검증대상 부모 범위
부모 모두 계신 경우	- 본인과 부모의 세대분리 여부와 상관없이 부모 모두 포함
부 사망	- 모 (세대분리 여부와 상관없이 포함)
모 사망	- 부 (세대분리 여부와 상관없이 포함)
부모 사망	- 없음
부모 이혼	- 신청인 주민등록등본에 같이 등재되어 있는 부 또는 모 - 부모 모두 본인과 세대 분리된 경우에는 세대 분리 직전 함께 거주하던 부 또는 모 (주민등록초본으로 판단)
부모 이혼 후 사망	- 부모 이혼 기준에 해당되는 부 또는 모 * 부모 이혼 기준에 해당되는 부 또는 모가 사망한 경우 부모가 없는 경우로 간주
부모 이혼(사망) 후 재혼	- 신청인 주민등록등본에 같이 등재되어 있는 부 또는 모와 계모 또는 계부 (계모 또는 계부는 신청자와 세대별 주민등록표에 함께 등재되어 있는 경우에 한함) - 부 또는 모가 본인과 세대 분리된 경우에는 세대 분리 직전 함께 거주하던 부 또는 모와 계모 또는 계부 (계모 또는 계부는 신청자와 세대별 주민등록표에 함께 등재되어 있었던 경우에 한함)

■ LH 테마형 주택 입주대상자 자격요건을 충족 3. [입주자격\(p.7\)](#) 참고

■ 해당 주택은 청년 창업지원주택으로서, 창업 관련 청년 활동가에게 별도의 가점을 부여합니다.

■ 창업 관련 가점에 해당 사항이 없어도 지원 가능합니다.

■ 선발기준

항목	기준		배점(점)			총점
입주계획서	제출 여부		제출	15	15	40
			미제출	0		
예비입주자 교육	참여 여부		참여	15	15	
			미참여	0		
창업지원 가점	1)	연세대학교 대학(원) 창업팀 소속 팀장/팀원	10			
	2)	연세대학교 BI입주 기업, 예비/초기 창업 기업, 캠퍼스타운 입주기업 임직원	8			
	3)	연세대학교 유관 창업지원 기관(창업지원단, 캠퍼스, VC/AC 등) 임직원	6			
	4)	연세대학교 외 스타트업 기업 임직원	3			

※ 창업 지원 가점 관련 제출 서류는 [6. 제출서류\(p.13\)](#) 참조

※ 창업 지원 가점 확인 및 평가는 심사위원회에서 진행됩니다.

※ 동점자의 경우, 추첨을 통해 최종 선정됩니다. (입주선정자 발표일 8/14(월))

※ 모집공고일 기준으로 1년 내에 예비입주자교육에 이미 참여하신 분들은 추가로 참여하실 필요는 없습니다. 단, 미리 알려주셔야 확인이 가능합니다.

■ 입주대기자(예비순번) 선정

▷ 신청자 수가 공급세대 수 보다 많을 경우 모집호수의 일정 비율을 입주대기자로 선정

▷ 미계약 또는 계약취소, 입주자 퇴거 등으로 공가 발생 시 입주대기 순번대로 공급

※ 입주대기자로 선정된 자의 순번은 당첨자 발표일로부터 1년간 유효함

※ ①신청한 운영기관 외 타 운영기관의 청년형 사회적주택으로 입주를 희망할 경우 ②또는 타 운영기관에서 청년형 사회적주택으로 통과한 기록(1년 이내)으로 입주를 희망할 경우, 입주자격검증은 기존 자료로 대체하며 운영기관별 별도 선정 기준만을 심사하여 입주(A, B기관 모두에 이를 통보하고 두 기관이 협의가 된 경우에만 가능)

5

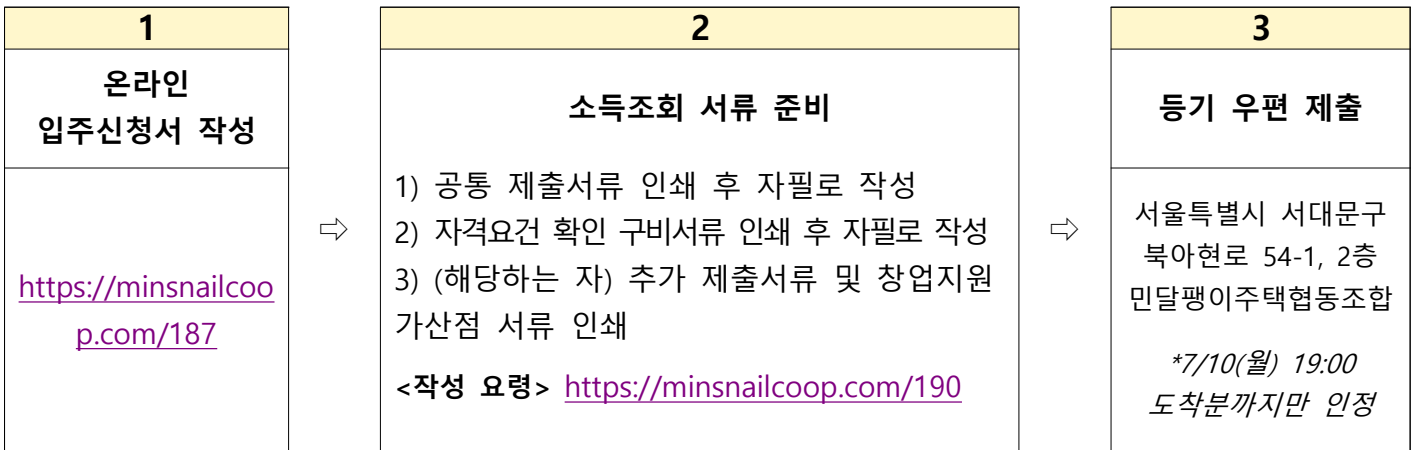
공급일정 및 신청방법

필수 참여 과정(미제출 및 불참 시, 입주가 제한됩니다)

	절차	일정	공지 장소 및 내용	비고
①	모집 공고	6/26(월)	민달팽이주택협동조합 홈페이지 (*이하 홈페이지)	▷ https://minsnaillcoop.com/ys
	온라인 입주 신청	6/26(월) - 7/10(월)	홈페이지	
②	소득조회서류 제출	6/26(월) - 7/10(월)	등기 우편 접수	▷ 마감일(7/10) 19시 도착분까지만 인정 (온라인 제출 불가)
③	예비입주자 교육	7/13(목) 19:30 - 21:30 7/15(토) 13:00 - 15:00 7/19(수) 19:30 - 21:30	-신청: 홈페이지 -교육: 줌(ZOOM)	▷ 세 일정 중 1회 필수 참여 ▷ 접속 링크 개별 안내
④	입주계획서 제출	~ 7/20(목) 19:00	이메일 제출	▷ welcome@mincoop.net
⑤	중간 경쟁률 공개	7/24(월)	홈페이지	
⑥	입주선정자 발표	8/14(월)	홈페이지 공지 및 개별 문자	▷ 선정에서 제외된 신청자에게는 대기 순번을 안내드립니다.
⑦	주택 공개	8/16(수) 10:00 - 20:00 8/17(목) 16:00 - 21:00	해당 주택	▷ 해당 일정 외에는 진행하지 않으며 필수참여는 아닙니다. ▷ 호수 배정은 온라인 수요 조사를 통해 결정합니다 (경쟁 시 랜덤 배정)
⑧	계약서 작성	8/20(일), 21(월)	해당 주택 혹은 민달팽이 사무실	▷ 장소 및 자세한 일정 추후 안내
⑨	입주 기한	8/21(월) ~ 9/10(일)	해당 주택	▷ 계약기간 시작일 이전에는 청소, 짐보관이 일체 금지됩니다. ▷ 9월 10일 이후에는 실 입주일과 상관없이 임대료가 부과됩니다.
⑩	평등문화 교육	8/25(금) 19:30 ~ 21:30 8/26(토) 13:00 ~ 15:00	-신청: 홈페이지 -교육: 오프라인	▷ 두 일정 중 1회 필수 참여 ▷ 장소 추후 안내
		9월 중 진행	주택 인근	▷ 장소 및 자세한 일정 추후 안내
⑪	입주자 워크숍	▷ 입주자 워크숍은 이웃으로 지낼 입주자들이 모두 모여 서로 인사하고, 앞으로 어떻게 주택과 커뮤니티를 운영해 나갈지 이야기를 나누는 시간입니다. ▷ 입주자 자치운동을 위해 월 1회 자치회(반상회) 및 역할 분담을 진행합니다.		

■ 온라인 입주 신청 및 소득조회 서류 제출

▷ 온라인 입주신청서 작성과 소득조회 서류 제출까지 완료되어야 정상적으로 신청이 완료됩니다. (신청 완료 시 문자 전송)



※ 입주자 선정 후, 자산검증 결과에 따라 부적격으로 판명된 세대는 계약 당사자에서 제외되어 계약 취소될 수 있으며, 결과일로부터 3개월 내 퇴거해야함에 유의하시기 바랍니다. (p.26 확약서 내용 참조)

6 제출서류 안내

- 신청일로부터 1개월 내에 발급한 서류만 인정하며, 제출하신 서류는 반환하지 않습니다.
- 주민등록표등본, 가족관계증명서, 주민등록표초본 등 발급 시 **주민등록번호 13자리 숫자가 모두 기재되도록** 발급받아 제출하여야 합니다. (주민등록번호 표시 예시 : 123456-1234567)
- 잘못 기재된 서류의 책임은 신청자에게 있습니다.

■ 공통 제출서류 (신청자 전원 제출)

제출서류	내용	발급처
주민등록표등본	신청자 본인의 주민등록표등본 제출 (세대구성원과 세대주와의 관계, 전입일/변동일 사유, 세대구성 사유, 세대구성원 이름 등이 전부 표기되도록 발급)	행정복지센터
가족관계증명서	신청자 본인의 가족관계증명서 제출 (상세발급)	
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	- 동의서 내용을 확인하고 아래 순위별 검증대상 전원이 서명 * 모든 동의란에 체크 필요 / 정자체 서명 * -수급자, 한부모가족, 차상위계층, 일반① 해당자: 본인과 부모 서명 -일반② 해당자: 본인만 서명	제공 [붙임양식]

■ 자격요건 확인 구비서류 (본인의 자격에 따른 서류 제출)

대상자	제출서류	발급처
국민기초생활 수급자 가구	- 본인 또는 부모¹⁾의 생계·의료·주거급여 수급자 증명서 1) 수급자인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있거나 만30세 미만인 경우에 한함	행정복지 센터
지원대상 한부모가족	- 지원대상 한부모가족 증명서²⁾ 2) 신청자 본인이 한부모가족 지원대상자에 해당되는 경우에 한함	행정복지 센터
차상위계층	- 본인 또는 부모³⁾의 복지대상급여(변경)신청결과 통보서, 차상위 본인부담 경감 대상자 증명서, 자활급여대상자 증명서(자활근로자 확인서), 장애수당대상자 확인서, 장애아동수당대상자 확인서, 우선돌봄차상위 확인서 등 차상위계층임을 확인할 수 있는 서류 3) 차상위계층인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있거나 만30세 미만인 경우에 한함	행정복지 센터
일반 ①	- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서 - 동의서 내용을 확인하고 소득·자산 검증대상 가구원 전원이 서명 (자필) - "금융정보 등의 제공을 동의함" 및 "금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함" 란에 모두 서명 필요 - 자산 보유사실 확인서 - 공적자료로 확인이 불가능한 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 서명하여 관련 증빙을 첨부하여 제출 - 확약서	제공 [붙임양식]
일반 ②	- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서 - 동의서 내용을 확인하고 소득·자산 검증대상 본인 서명(자필) - "금융정보 등의 제공을 동의함" 및 "금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함" 란에 모두 서명 필요 - 자산 보유사실 확인서 - 공적자료로 확인이 불가능한 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 서명하여 관련 증빙을 첨부하여 제출 - 확약서	제공 [붙임양식]

■ 추가 제출서류 (아래 표에 해당하는 자만 제출) : 일반② 신청자는 해당X

제출서류	내용	발급처
부모 주민등록표등본	신청자의 등본상 부모 모두 또는 부모 중 일방이 세대 분리된 경우 세대 분리된 부모의 주민등록표등본 추가 제출	행정복지 센터
부 또는 모 혼인관계증명서	- 부모 이혼 시에 한해 제출 * 반드시 혼인관계증명서(상세)로 제출	
신청자, 부모 주민등록표초본	- 이혼한 부모가 신청자의 주민등록표등본 상 모두 미등재된 경우에 한해 신청자, 부모 모두의 초본 제출 * 반드시 과거 주소변동사항, 세대주 성명 및 관계 등이 전부 표기되도록 발급	

■ 창업 지원 가산점 제출 서류

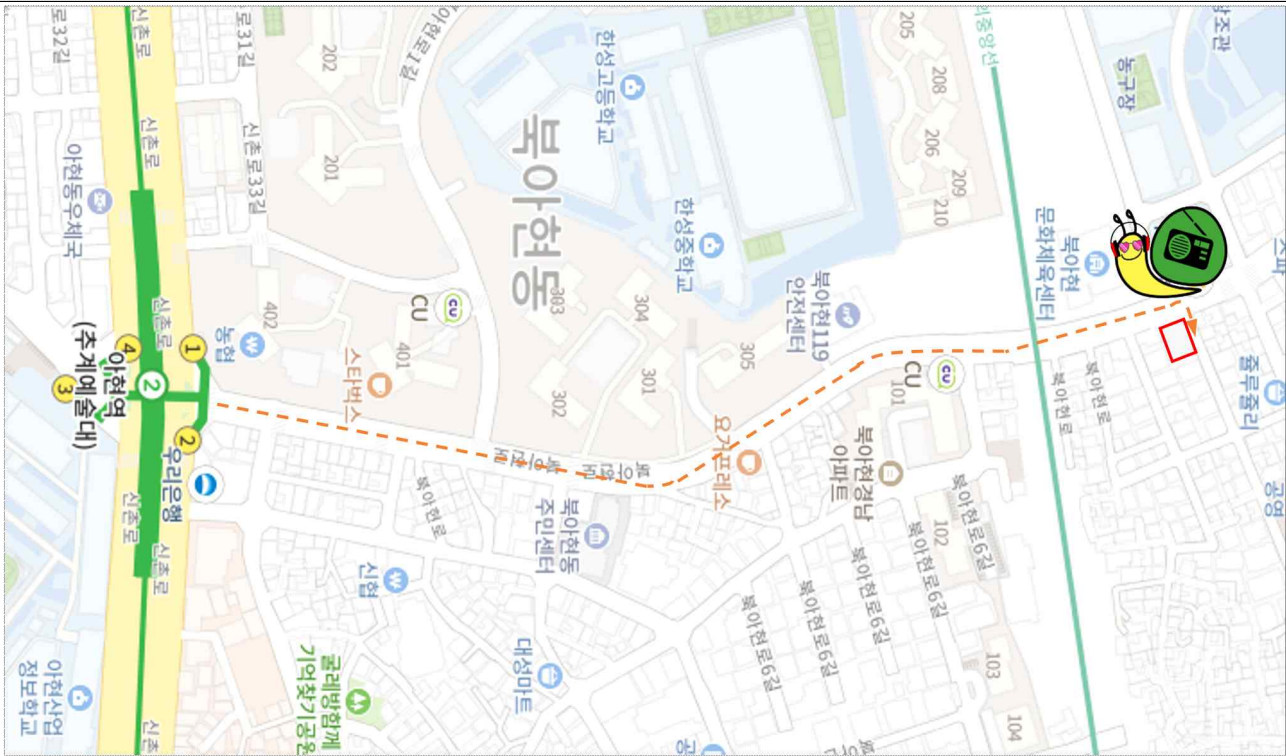
제출서류	내용	비고
창업 관련 활동 증명	• 대학/대학원 재적증명서 • 사업자등록증 • 창업 관련 정부지원사업에 선발된 증빙서류 (창업동아리 포함) • 창업 관련 활동 증명서 혹은 포트폴리오 (창업동아리 포함) • 창업지원 기관 재직증명서 • 타 창업지원 기관 확인서(입주 여부 등)	- 해당하는 서류 모두 제출 *본인의 창업 관련 활동을 증명할 수 있는 서류를 자유롭게 제출해주시면 됩니다.

7 유의사항

당해주택 입주자는 향후 정부정책, 관계법령 등의 변경에 따라 소득수준·자산보유 등 강화된 입주자격에 의해 재계약이 거절될 수 있습니다.

관련항목	유의사항
입주자 선정	• 신청일 현재 관계 법령 등에서 정한 입주자격을 갖춘 자가 신청할 수 있으며, 입주 시 까지 입주자격을 유지하여야 합니다. • 주택소유여부 확인방법 및 판정기준은 “주택공급에 관한 규칙 제53조”에 따릅니다. • 외국인은 신청 불가합니다.
자격검증	• 국토교통부의 주택소유확인시스템을 통하여 신청자의 주택소유 여부를 조회하고, 보건복지부 사회보장정보시스템을 통하여 본인+부모(또는 본인)의 소득, 자산을 조회하여 입주 자격 충족 여부를 검증한 후 입주자로 선정합니다. • 신속한 입주자 발표를 위하여 자산 보유기준 충족 여부는 계약 및 입주 이후 검증을 진행합니다.
소명	• 주택, 소득 등 전산검색 결과 부적격자로 판명된 자가 통보내용이 사실과 다르거나 이의가 있을 경우에는 소명기간 내에 객관적인 증명서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 증명서류를 제출하지 아니한 자는 부적격 사유에 대하여 이의가 없는 것으로 간주되어 입주자 선정에서 제외됩니다.
대출	• 사회적주택은 소유주와 임대인이 다르므로 시중은행 대출이 어렵습니다. (정확한 대출가능 여부는 시중은행에 직접 확인) • 임대인(운영기관)에게 대출가능 상품(별도 협약)이 있는지 확인하시기 바랍니다.

관련항목	유의사항
입주관련 (기금대출)	- 입주자(신청자 본인)가 주택도시기금(구 국민주택기금)의 대출을 받은 경우에는 임대주택에 입주하기 전까지 대출금을 상환하고 증빙서류를 제출해야 합니다. (단, 주택도시기금을 기 대출을 받았으나, 해당은행이 공사 매입임대주택으로 대출 목적물 변경 승인 시 상환이 필요 없으며, 세부사항은 해당은행과 사전에 상담하시기 바랍니다.) - 타 임대주택(국민임대, 전세임대 등)은 매입임대주택에 입주하기 전에 임대사업자에게 명도하여야 합니다. - 입주자(신청자 본인)가 계약체결 및 입주 이후라도 주택을 소유한 사실이 있을 경우 임대차계약은 해지되고 퇴거하여야 합니다.
임대조건	- 계약체결 이후까지 자산검증이 진행될 수 있으며, 자산검증 결과 부적격으로 판명된 세대는 3개월 내 퇴거를 하여야 합니다. - 수급자, 지원대상 한부모가족, 차상위계층은 자산검증을 하지 않습니다. - 첨부된 주택내역의 임대조건은 모집공고일 현재 기준이며, 계약일정에 따라 임대조건이 변경될 수 있습니다.
재계약 자격 등	- 재계약 시 관련 법령에 따라 무주택세대구성원 기준을 충족한 경우 재계약이 가능합니다. - 임대차 계약기간은 2년으로 재계약은 2회 가능합니다. (최장 6년 거주 가능) - 재계약시 관계법령이 정한 범위 내에서 임대보증금 및 월임대료가 인상될 수 있습니다.
기타사항	- 분양권·입주권(이하 '분양권 등')을 보유한 경우 「주택공급에 관한 규칙(국토교통부령 제 1196호, 2023.2.28, 일부개정)」에 따라 주택 소유자로 간주될 수 있으니 본 공고문의 '주택 소유여부 판정기준'을 반드시 확인하시기 바랍니다. - 계약 이후 분양권 등을 취득하는 경우 해당 주택의 입주일까지 임대주택에 거주 가능합니다. - 임대주택 및 그 내부시설물의 파손·멸실 또는 원형변경 등이 있는 때에는 입주자는 이를 원상회복하거나 원상복구비용을 납부하여야 합니다. - 주택에 입주한 후 「공공주택 특별법」에 의한 다른 공공임대주택에 신청가능하며, 이 경우 기존 주택을 명도하는 조건으로 신청할 수 있습니다. - 임차권의 양도, 전대 등이 금지되어 있으며, 이를 위반할 경우에는 관계법령에 의하여 민·형사상 처벌을 받게 됩니다. - 공고문에 명시되지 않은 사항에 대하여는 「공공주택 특별법」 및 「기존주택 매입임대주택 업무처리지침」 등 관련법령에 따릅니다.



주소	(03750) 서울특별시 서대문구 북아현로 54-1 2층, 민달팽이주택협동조합 (구) 북아현동 3-130
문의사항	Tel. 070-4148-9120(사무국) 010-7431-8091(담당자1) 010-2645-9120(담당자2) E-mail. welcome@mincoop.net
상담가능시간	평일 13:00 – 17:00

2023. 06. 26.

연세대학교 창업지원단 [직인생략]
민달팽이주택협동조합 [직인생략]

※ 주택 소유여부 확인 방법 및 판정기준(주택공급에 관한 규칙 제53조)

■ 확인방법

- 세대구성원 전원을 대상으로 국가 및 지자체가 보유하고 있는 공적자료를 조회하여 모집공고일 이후 주택소유 여부를 확인

■ 주택의 범위

- 건물등기부등본, 건축물대장등본, 과세자료 등에 등재된 전국 소재 주택
 - * 주택의 공유지분이나 주택용도가 있는 복합건물도 주택으로 봄
- 주택에 대한 분양권 및 입주권(이하 '분양권등', 분양권등의 공유지분을 소유하고 있는 경우도 포함)

■ 주택 및 분양권등의 소유 기준일

- 주택의 경우(제1호와 제2호의 일자가 상이할 경우, 먼저 처리된 날을 기준으로 함)
 1. 건물등기부등본 : 등기접수일 (미등기 주택인 경우에는 건축물대장등본상의 처리일)
 2. 건축물대장등본 : 처리일
 3. 그밖에 주택소유여부를 증명할 수 있는 서류 : 시장 또는 군수 등 공공기관이 인정하는 날
- 분양권등의 경우
 1. 부동산거래계약 신고서 상 공급계약체결일
 2. (분양권등의 매매가 이루어진 경우) 부동산거래계약 신고서 상 매매대금 완납일
 3. (분양권등의 상속·증여 등이 이루어진 경우) 사업주체와의 계약서 상 명의변경일

■ 주택 및 분양권등을 소유한 것으로 보지 않는 경우 (무주택으로 인정하는 경우)

※ 무주택으로 인정되더라도 자산(부동산) 가액에는 포함하여 산정됨.

- ① 상속으로 인하여 주택의 공유지분을 취득한 사실이 판명되어 사업주체(LH)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 그 공유지분을 처분한 경우
- ② 도시지역이 아닌 지역 또는 면의 행정구역(수도권은 제외)에 건축되어 있는 주택으로서 다음 각 항 중 어느 하나에 해당하는 주택의 소유자가 해당 주택건설지역에 거주(상속으로 주택을 취득한 경우에는 피상속인이 거주한 것을 상속인이 거주한 것으로 봄)하다가 다른 주택건설지역으로 이주한 경우
 - 가. 사용승인 후 20년이 경과된 단독주택
 - 나. 85㎡ 이하의 단독주택
 - 다. 소유자의 본적지에 건축되어 있는 주택으로서 직계존속 또는 배우자로부터 상속 등에 의하여 이전받은 단독주택
- ③ 개인주택사업자가 분양을 목적으로 주택을 건설하여 이를 분양완료 하였거나 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 이를 처분한 경우
- ④ 세무서에 사업자로 등록한 개인사업자가 그 소속 근로자의 숙소로 사용하기 위하여 주택법의 규정에 의하여 주택을 건설하여 소유하고 있거나 사업주체가 정부시책의 일환으로 근로자에게 공급할 목적으로 사업계획 승인을 받아 건설한 주택을 공급받아 소유하고 있는 경우
- ⑤ 20㎡ 이하의 주택(20㎡ 이하 주택에 대한 분양권 등 포함)을 소유하고 있는 경우 (단, 2호 또는 2세대 이상의 주택 또는 분양권 등을 소유한 자는 제외)
- ⑥ 공부상에는 주택으로 등재되어 있으나 폐가 또는 멸실 또는 타 용도로 사용되고 있는 경우로서 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 이를 멸실시키거나 실제 용도로 공부를 정리한 경우
- ⑦ 무허가 건물[종전의 「건축법」(법률 제7696호 건축법 일부개정법률로 개정되기 전) 제8조 및 제9조에 따라 건축허가 또는 건축신고 없이 건축한 건물]을 소유하고 있는 경우. 이 경우는 소유자가 해당 건물이 건축 당시의 법령에 따른 적법한 건물임을 증명하여야 함
 - * 소명방법 : 해당 주택이 2006.5.8 이전 건축법 제8조에 따라 도시지역 이외의 지역 등에서 건축허가 또는 신고 없이 건축된 연면적 200㎡ 미만이거나 2층 이하의 건물로서 주택공급에 관한 규칙 제53조제8호에 해당하는지를 확인하는 내용의 민원회신문을 해당 지자체(시·군·자치구)로부터 받아서 제출
- ⑧ 선착순의 방법으로 공급받은 분양권등을 소유한 경우 (해당 분양권 등을 매수한 자는 제외)
- ⑨ 매매 외 상속·증여 등의 사유로 분양권등을 취득한 경우
- ⑩ 보유한 분양권등이 '18.12.11. 전에 입주자모집 승인, 「주택법」 제5조제2항에 따른 지역주택조합의 사업계획승인, 「도시

및 주거환경정비법」 제74조에 따른 관리처분계획인가, 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제29조에 따른 가로주택정비사업이나 소규모재건축사업의 사업시행계획승인을 신청한 사업에 의한 것인 경우

※ 소득·자산 산정방법

- 소득·자산 정보는 보건복지부에서 운영하는 사회보장정보시스템을 통하여 제공되며, 이는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 소득자료입니다.

구분		산정방법
총자산	소득	사회보장정보시스템에서 제공되는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 소득자료를 근거로 세대구성원 전원의 아래의 12가지 소득을 합산하여 월평균 소득을 산정함 • 근로소득 (상시근로소득, 일용근로소득, 자활근로소득, 공공일자리소득) • 사업소득 (농업소득, 임업소득, 어업소득, 기타사업소득) • 재산소득 (임대소득, 이자소득, 연금소득) • 기타소득 (공적이전소득) *「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의한 간호수당, 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」에 의한 의료지원금은 제외
	부동산	• 사회보장정보시스템을 통해 조사된 세대구성원 전원이 소유하고 있는 모든 부동산 가액 * 토지 : 소유면적 × 개별공시지가 , 건축물 : 공시가격 • 건축물가액은 건축물의 공시가격으로 함 - 건축물가액이 공시되지 아니한 경우에는 지자체장이 결정한 시가표준액 적용 • 토지가액은 지목에 상관없이 해당세대가 소유하고 있는 모든 토지면적에 개별공시지가를 곱한 금액 단, 건축물가액이나 토지가액을 산출하는 경우 다음 항목에 해당하는 부동산은 제외함 - 「농지법」 제2조 제1호에 따른 농지로서 같은 법 제49조에 따라 관할 시·군·구·읍·면장이 관리하는 농지지원부에 동일한 농업인과 소유자로 등재된 경우 - 「초지법」 제2조 제1호에 따른 초지로서 소유자가 「축산업」 제22조에 따른 축산업 허가를 받은 사람이며, 축산업 허가증의 사업장 소재지와 동일한 주소인 경우 - 공부상 도로, 구거, 하천 등 공공용지로 사용되고 있는 경우 - 중중소유 토지(건축물을 포함한다) 또는 문화재 건립 된 토지 등 해당 부동산의 사용, 처분이 금지되거나 현저히 제한 받는 경우. 이 경우 입주(예정)자가 구체적인 사실관계를 입증하여야 함
	자동차	• 사회보장정보시스템을 통해 조사된 보건복지부장관이 정하는 차량기준가액. • 총자산가액 산출 시 적용하는 자동차 가액은 해당세대가 보유한 모든 자동차의 가액을 합하여 산출하고 아래의 경우를 제외함. - 「장애인 복지법」 제39조에 따른 장애인사용 자동차 - 「국가유공자 등 예우와 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자로서 상이등급 1급 내지 7급에 해당하는 자의 보철용 차량 • 자동차 가액 산출 시 「대기환경보전법」 제58조 제3항에 따른 국가나 지방자치단체의 보조를 받고 구입한 저공해자동차의 경우 자동차가액에서 정부와 지방자치단체의 보조금을 제외한 금액으로 한다.
	금융 자산	• 보통예금, 저축예금, 자유저축예금, 외화예금 등 요구불예금 : 최근 3개월 이내의 평균 잔액 • 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금 : 예금의 잔액 또는 총납입액 • 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분, 부동산(연금)신탁 : 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조 제1항을 준용한다. • 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서, 양도성예금증서 : 액면가액 • 연금저축 : 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액 • 보험증권 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 • 연금보험 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액
총자산	기타 자산	• 「지방세법」 제104조제4호 및 제5호에 따른 항공기 및 선박 : 「지방세법」 제4조제2항에 따른 시가표준액 등을 고려하여 보건복지부장관이 정하는 가액 • 주택·상가 등에 대한 임차보증금(전세금을 포함한다) : 임대차계약서상의 보증금 및 전세금 • 「지방세법」 제6조제11호에 따른 입목 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제5호에 따른 시가

구분		산정방법
		표준액 「지방세법」 제6조제13호에 따른 어업권 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제8호에 따른 시가표준액 「지방세법」 제6조제14호부터 제18호까지의 규정에 따른 회원권 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제9호에 따른 시가표준액 「소득세법」 제89조제2항에 따른 조합원입주권 : 다음 각 목의 구분에 따른 금액 가. 청산금을 납부한 경우 : 「도시 및 주거환경정비법」 제48조에 따른 관리처분계획에 따라 정해진 가격(이하 "기준건물평가액"이라 한다)과 납부한 청산금을 합한 금액 나. 청산금을 지급받은 경우 : 기준건물평가액에서 지급받은 청산금을 뺀 금액 - 건물이 완성되는 때에 그 건물과 이에 부수되는 토지를 취득할 수 있는 권리(위 조합원입주권은 제외) : 조사일 현재까지 납부한 금액
	부채	「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등으로부터 받은 대출금 - 공공기관 대출금 - 법에 근거한 공제회 대출금 - 법원에 의하여(판결문, 화해·조정조서) 확인된 사채 - 임대보증금(단, 해당 부동산가액 이하의 금액만 반영)
	자동차	- 사회보장정보시스템을 통해 조사된 보건복지부장관이 정하는 차량기준가액. - 총자산가액으로 포함되는 자동차액과 별도로 「자동차 관리법」 시행규칙 제2조에서 정한 비영업용 승용자동차에 한하여 산출하고, 해당세대가 2대 이상의 자동차를 소유한 경우에는 각각의 자동차가액 중 높은 차량가액을 기준으로 하며 아래의 경우를 제외함. 「장애인 복지법」 제39조에 따른 장애인사용 자동차 「국가유공자 등 예우와 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자로서 상이등급 1급 내지 7급에 해당하는 자의 보철용 차량 - 자동차 가액 산출 시 「대기환경보전법」 제58조 제3항에 따른 국가나 지방자치단체의 보조를 받고 구입한 저공해자동차의 경우 자동차가액에서 정부와 지방자치단체의 보조금을 제외한 금액으로 한다.

※ 사회보장정보시스템을 통한 소득항목 설명 및 소득자료 출처

구분	항목	소득 및 재산 항목 설명	자료 출처
소득	상시 근로 소득	상시고용되어 월정액 급여를 지급받는 자의 근로소득	- 국민건강보험공단 보수월액 - 근로복지공단 월평균보수 - 국민연금공단 표준보수월액 (소득신고) - 장애인고용공단자료 (사업주의 고용장려금 신고자료 / 고용부담금 신고자료 : 근로소득) - 국세청종합소득(근로소득)
	일용 근로 소득	- 근로계약에 따라 일정한 고용주에게 3개월 이상 계속하여 고용되지 아니한 자 - 건설공사종사자(동일한 고용주에게 계속하여 1년 이상 고용된 자 제외) - 하역(항만)작업 종사자(통상 근로를 제공한 날에 급여를 지급받지 아니하고 정기적으로 근로대가를 받는 자)	- 국세청 일용근로소득 지급 명세서 - 고용노동부 고용·산재보험 근로내용 확인신고서
	자활	자활근로, 자활공공근로, 자활공동체사업, 적응훈련,	자활근로자 근로내역

구분	항목	소득 및 재산 항목 설명		자료 출처
		근로 소득	직업훈련 등 자활급여의 일환으로 사업에 참여하여 근로를 제공하고 받는 급여 및 수당	
		공공일자리 소득	노인일자리사업, 장애인일자리사업, 공공근로 등에 참여한 대가로 얻는 소득	- 노동부 ‘일모아’ 근로내역
	사업 소득	농업소득	경종업(耕種業), 과수.원예업, 양잠업, 종묘업, 특수작물 생산업, 가축의 사육업, 종축업 또는 부화업 등과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득 * 농업소득=국세청 종합소득+농업직불금	- 국세청 종합소득(사업소득) - 농림수산물식품부 농지원부 - 농림수산물식품부 농업직불금
		임업소득	영림업.임산물생산업 또는 야생조수사육업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득)
		어업소득	어업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득)
		기타사업소득	도매업.소매업, 제조업, 기타 사업에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득) - 사업자등록증
	재산 소득	임대소득	부동산.동산.권리 기타 재산의 대여로 발생하는 소득	- 국세청 종합소득
		이자소득	예금.주식.채권의 이자와 배당 또는 할인에 의하여 발생하는 소득	- 국세청 종합소득
		연금소득	민간 연금보험, 연금저축 등에 의해 정기적으로 발생하는 소득	- 국세청 종합소득 - 금융정보 조회결과
	기타 소득	공적이전 소득	각종 법령의 규정에 의해 지급되는 각종 수당.연금.급여.기타금품(일시금으로 받는 금품은 재산으로 산정)	- 국민연금급여, 사학퇴직연금급여, 공무원퇴직연금급여, 국방부퇴직, 연금급여, 별정우체국연금, 한국 고용정보원 실업급여, 근로복지공단 산재보험급여, 보훈처 보훈대상자명예수당, 보훈대상자보상급여 등 *「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의한 간호수당, 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」에 의한 의료지원금은 제외
총자산	일반 자산	토지, 건축물 및 주택	- 토지(지방세법 제104조제1호~3호) : 「지적법」에 따라 지적공부의 등록 대상이 되는 토지와 그 밖에 사용되고 있는 사실상의 토지 - 건물(건축법 제2조제1항제2호) : 토지에 정착하는 공작물 중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 딸린 시설물, 지하나 고가의 공작물에 설치하는 사무소·공연장·점포·차고·창고 등 - 시설물(지방세법 제6조제4호) : 토지에 정착하거나 지하 또는 다른 구조물에 설치하는 레저시설, 저장 시설, 도크시설, 접안시설, 도관시설, 급·배수시설, 에너지 공급시설 그 밖에 이와 유사한 시설(이에 딸린 시설을 포함한다) - 주택이란 세대의 구성원이 장기간 독립된 주거생활을 할 수 있는 구조로 된 건축물의 전부 또는 일부 및 그 부속 토지를 말하며, 단독주택과 공동주택으로 구분(토지와 건축물의 범위에서 주택은 제외) - 지방세정 자료	

구분	항목	소득 및 재산 항목 설명	자료 출처
	자동차	지방세법에 의한 자동차(제124조)로 승용자동차, 승합자동차, 화물자동차, 특수자동차, 이륜자동차	- 국토부 및 보험개발원
	임차보증금	주택, 상가 등의 전부 또는 일부를 일정기간 임차하는 대가로 소유권자에게 예약한 보증금 (전세보증금, 월세보증금, 상가보증금 등)	- 국토부 확정일자 정보 - 직권조사 등록
	선박·항공기	선박 : 기선·범선·전마선 등 명칭과 관계없이 모든 배를 의미 항공기 : 사람이 탑승 조정하여 항공에 사용하는 비행기·비행선·활공기·회전익항공기 그밖에 이와 유사한 비행기구	- 지방세정 자료
기타 자산	임목재산	지상의 과수, 임목(林木), 죽목 등 임목(立木)재산	- 지방세정 자료
	회원권	골프회원권, 콘도미니엄회원권, 종합체육시설이용회원권, 승마회원권, 요트회원권	- 지방세정 자료
	조합원입주권	소득세법 제89조제2항에 따른 조합원입주권	- 지방세정 자료
	어업권	수산업법 또는 내수면어업법의 규정에 의한 면허어업에 대한 권리	- 지방세정 자료
	분양권	건물이 완성되는 때에 그 건물과 이에 부수되는 토지를 취득할 수 있는 권리(위 조합원입주권은 제외)	- 국토부 주택전산망
	금융자산	현금 또는 수표, 어음, 주식, 국·공채 등 유가증권 예금, 적금, 부금, 보험 및 수익증권 등	- 금융정보 조회결과
	부채	금융기관 대출금	- 금융정보 조회결과
		금융기관이외의 기관 대출금	
		법에 근거한 공제회 대출금	
		법원에 의하여 확인된 사채	- 사회보장정보시스템을 통한 공적자료 또는 직권조사
		임대보증금	
자동차		지방세법에 의한 자동차(제124조)로 승용자동차, 승합자동차, 화물자동차, 특수자동차, 이륜자동차	국토부 및 보험개발원

※ 금융자산 조회 안내

- 「공공주택 입주자 보유 자산 관련 업무처리지침」의 시행(2016.12.30)에 따라 해당세대의 보유 자산 중 금융자산을 금융기관으로부터 조회하기 위하여 **입주 신청 시 '금융정보 등 제공 동의서'**를 세대 구성원 전원이 서명하여 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 아니할 경우 신청이 불가함을 알려드리오니 아래 사항을 참고하시기 바랍니다.

구 분		안 내 사 항
동의서 수집 사유		사회보장정보시스템을 통해 금융자산 정보 조회시 금융기관 제출용 수급자, 차상위계층, 일반 ① : 본인 및 부모, 한부모가족, 일반 ② : 해당세대(단독세대주 또는 세대원은 본인)
서명	정보 제공 동의	금융기관에 서명 대상 전원이 각각 금융정보 제공을 동의
	정보 제공 사실 미통보*	금융기관에서 금융정보 제공 사실을 서명자에 통보하지 아니하는 것을 동의
동의서 유효기간 등		제출일부터 6개월 이내 금융정보 조회 시 유효

* 금융기관에서 명의자에게 금융정보 제공 사실을 통보하는 경우 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률시행령」 제10조의2(명의인에게의 통보에 소요되는 비용의 범위)에 따라 금융거래 통보비용을 부담하여야 하나, '정보 제공사실 미통보' 서명 시 금융정보 제공 사실 통보를 생략하여 해당 비용이 발생하지 않습니다.

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「공공주택 특별법」 제53조에 따라 국토교통부로부터 권한 위임받은 한국토지주택공사는 「공공주택 특별법」 제4조에 따른 공공주택사업자로서 같은 법 제48조의6에 따라 공공주택 공급신청자의 자격확인 또는 공공주택 거주자 실태조사를 위하여 개인정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 같은 법 제48조의7에 따라 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 관리, 보유 또는 활용할 수 있습니다.

1. [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 청약자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계	서명	성명	주민등록번호	관계	서명
	-	본인	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)

* 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함

2. [필수] 개인정보 수집 및 이용 안내

본인(공급신청자를 말하며, 위 1호에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여 ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 한국토지주택공사, 국토교통부

나. 개인정보를 수집하는 자 및 수집 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인 등

다. 수집하려는 개인정보의 항목

구분	제공동의	개인정보 내역
기본	☒	- 주민등록사항(성명, 전입일, 주소 등) - 병역사항(행복주택 공급 시 남성에게만 해당) - 연락처(유·무선 전화번호, 전자우편주소) - 가족관계사항 - 주택청약종합저축 가입내역 - 주택소유 및 공공임대주택 계약·입주내역
소득	☒	- 「소득세법」 제12조, 제16조부터 제22조에 따른 소득내역 - 공적연금 가입내역 - 건강보험 가입내역 - 국가·지자체 등으로부터 지급받는 각종 급여, 수당 및 직불금내역 - 국세 및 지방세 과세내역 - 사업자등록사항
자산	☒	- 토지·주택·건축물 및 자동차 보유내역
기타	☒	- 「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위계층 해당여부 - 「장애인복지법」 상 장애인 해당여부, 장애유형·정도 등

라. 개인정보 보유 및 이용기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체없이(5일 이내) 파기하며, 종이형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

주민등록번호(외국인등록번호) 수집 및 이용안내

가. 개인정보 수집 및 이용 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인 등

나. 수집하는 개인정보의 항목 : 신청자 주민등록번호, 세대구성원 주민등록번호

다. 수집 및 이용 근거 : 「공공주택 특별법 시행령」 제63조(고유식별정보의 처리)

라. 보유 및 이용기간: [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체없이(5일 이내) 파기하며, 종이형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

3. [필수] 개인정보의 제3자 제공 동의 안내

본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부장관, 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관, 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(사회보장정보원), 「공공주택특별법」 제48조의3에 의거 공공임대주택 중복입주 확인 및 동법 제49조의7에 따라 불법양도·전대 임차인정보 관리하는 전산관리지정기관, 임대주택 위탁관리업체, 거주자 실태조사업무 수탁자 및 만족도 조사업무 수탁자, 한국토지주택공사와의 협약 등을 통해 임대료 카드결제 서비스를 제공 하는 카드사, 결제대행사 및 금융결제원, 우정사업본부, 한국부동산원

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 및 제공항목

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용목적	제공항목
국토교통부장관	주택소유여부 검색, 주거급여 계좌정보조회	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
임대주택 위탁관리업체	임대주택 입주자 관리	성명, 주소, 연락처, 계약내역
소득·재산·주택·공공임대주택 계약 및 입주 관련 원천정보 보유기관	주택, 소득 및 자산, 계약 및 입주 여부 검색	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
사회보장정보원	주택, 소득 및 자산 검색	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
거주자 실태조사 업무 수탁자	거주자 실태조사	성명, 생년월일, 연락처, 계약내역, 가족관계사항
입주자 만족도조사 업무 수탁자	입주자 만족도 조사	성명, 연락처, 주소
카드사, 결제대행사	임대료 결제(카드), 임대료 수납관리	주소, 계약자번호
한국부동산원, 금융결제원	주택청약종합저축 가입내역 확인(가입 은행, 납입인정횟수, 저축금액 등), 임대료 결제(지로, 자동이체)	성명, 입주자저축 가입정보, 주민등록번호(외국인등록번호), 계좌번호, 지로번호
우정사업본부	전자우편서비스를 통한 임대료 고지서 및 각종 안내문 발송	성명, 주소, 연락처, 계약 및 임대료 부과내역, 입주자격 검증 내역 등
전산관리지정기관	임차인 중복계약(입주) 및 불법 양도·전대 확인	성명, 주민등록번호, 주소, 가족관계사항
주택도시시기금 대출정보 보유기관	주택도시시기금 대출 검색	성명, 주민등록번호, 가족관계사항

다 개인정보 보유 및 이용기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 임대차계약체결 시까지, [계약자] 임대차계약기간

4. [필수] 민감정보 제공동의 안내

본인은 위 2~3호 사무를 위하여 본인의 민감정보(장애유형, 장애정도 등 건강관련 정보)를 수집·이용하는 것에 대하여

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

5. [필수] 동의거부 시 계약거절 안내

본인은 위 2~4호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여 ☐ 안내를 받았습니다.

6. [선택] 공공주택 관련 정보 제공 안내

본인은 입주자모집 알림 등 공공주택관련 정보를 제공하기 위해 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 한국토지주택공사

나. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입주자모집 알림 등 공공주택 홍보

다. 수집하려는 개인정보의 항목 : 유·무선 전화번호

라. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 보유기간 경과 후 지체 없이(5일 이내) 파기하며, 종이 형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

바. 이 항목에 대하여 동의하지 않을 수 있으며, 동의를 하지 않는 경우 공공주택 관련 정보 메시지(또는 전화)가 발송되지 않습니다.

7. [필수]

본인은 위 1~6호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 대하여

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

본인은 본 동의서 내용과 개인정보 수집·처리 및 제3자 제공에 관한 본인 권리에 대하여 ☐ 이해하였습니다.

금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

1. 공공주택 신청자 인적사항

관 계	성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)														
신청자		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							-							
						-										
주 소																

2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)

신청자와의 관 계	동의자 성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)	금융정보 등의 제공을 동의함 ¹⁾ (서명 또는 인)	금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않는 것에 동의함 ²⁾ (서명 또는 인)														
		휴대전화번호																
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							-									
						-												
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							-									
						-												
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							-									
						-												
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							-									
						-												

- 1) 「공공주택 특별법」 제48조의4 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 공공주택의 입주자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관등이 신청자 본인, 배우자, 신청자와 배우자의 직계존속·비속 등의 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 2) 금융기관등이 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다(동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편 또는 휴대전화 문자메시지로 송부하게 됩니다).

3. 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒷면 참조

4. 금융정보 등의 제공 동의 유효기간 : 제출일부터 6개월

5. 정보제공 목적 : 「공공주택 특별법」에 따른 공공주택의 입주자 선정 지원

년 월 일

금융기관장·신용정보집중기관장 귀하

금융기관 등의 명칭

1. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등
 - 가. 「은행법」에 따른 은행
 - 나. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
 - 다. 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
 - 라. 「한국수출입은행법」에 따른 한국수출입은행
 - 마. 「한국은행법」에 따른 한국은행
 - 바. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자·투자중개업자·집합투자업자·신탁업자·증권금융회사·종합금융회사 및 명의개서대행회사
 - 사. 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
 - 아. 「농업협동조합법」에 따른 조합과 그 중앙회 및 농협은행
 - 자. 「수산업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회
 - 차. 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회
 - 카. 「새마을금고법」에 따른 금고 및 중앙회
 - 타. 「보험업법」에 따른 보험회사
 - 파. 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
 - 하. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 기관
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제25조에 따른 신용정보집중기관: 전국은행연합회 등

금융정보 등의 범위

1. 금융정보
 - 가. 보통예금, 저축예금, 자유저축예금 등 요구불 예금: 최근 3개월 이내의 평균 잔액
 - 나. 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금: 잔액 또는 총납입금
 - 다. 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분: 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조제1항을 준용합니다.
 - 라. 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서: 액면가액
 - 마. 연금저축: 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액
2. 신용정보
 - 가. 대출 현황 및 연체 내용
 - 나. 신용카드 미결제 금액
3. 보험정보
 - 가. 보험증권: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
 - 나. 연금보험: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액

유의사항

1. 공공주택의 공급을 신청(재계약을 체결하는 경우를 포함합니다)하는 자가 이 동의서 제출을 2회 이상 거부·기피할 경우 신청이 각하되거나, 「공공주택 특별법」 제49조의3에 따라 임대차계약이 해지·해제되거나 재계약이 거절될 수 있습니다.
2. 이 동의서는 최초로 공공주택의 공급을 신청하거나 재계약을 체결할 때 한 번만 제출하면 되며, 앞면에서 "유효기간"이란 동의서 제출일부터 6개월 이내에 금융정보등을 조회한다는 의미입니다. 향후, 재계약을 체결할 때 동의서면을 추가로 제출하지 않아도 사업주체는 금융정보등의 제공을 요청할 수 있으나, 동의 대상자가 추가된 경우에는 추가된 동의 대상자에 대한 동의서면을 별도로 제출하여야 합니다.
3. 동의자의 금융정보등은 공공주택의 입주자 선정 및 재계약 시 자격확인을 위한 금융재산조사 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않으며, 이를 위반한 자에 대해서는 「공공주택 특별법」 제57조에 따라 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

자산 보유 사실 확인서						
신청인	성명		생년월일			
	주소					
세대 보유 자산에 대한 사실 확인 내용						
	구분	해당 여부	소재지 또는 내역	금액	명의인	신청자와의 관계
기타 자산	임차보증금	예 ☐		원	[임차인]	
		아니오 ☐		원	[임차인]	
	분양권	예 ☐		원	[수분양자]	
		아니오 ☐		원	[수분양자]	
	비상장주식	예 ☐		원	[주주(보유자)]	
		아니오 ☐		원	[주주(보유자)]	
	출자금/출자지분	예 ☐		원	[출자자]	
		아니오 ☐		원	[출자자]	
부채	임대보증금	예 ☐		원	[임대인]	
		아니오 ☐		원	[임대인]	
	장기카드대출 (카드론)	예 ☐		원	[차주]	
		아니오 ☐		원	[차주]	
1. 상기 본인은 상기 사실 확인 내용에 대해 성실히 신고하였으며, 향후 확인조사 등을 통해 상기 신고 사실이 허위로 확인되었을 경우, 어떠한 처벌(계약해지 등)도 감수할 것을 확인합니다. 2. 자산별 보유에 따른 추가 제출 서류 가. 임차보증금 : 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함) * 공사 임대주택의 임차보증금일 경우 제출 불필요 나. 분양권 : 해당 주택 분양계약서 사본 및 제출일 현재까지 분양대금 납부확인원(대출금액이 포함된 조사일 현재까지 총 납부한 금액) 다. 비상장주식 : 증권사 조회내역, 주식보관증 등 종목, 수량 및 가액을 증명할 수 있는 자료 라. 출자금/출자지분 : 출자증서 사본 마. 임대보증금 : 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함) 바. 장기카드대출(카드론) : 신용카드사가 발급한 증빙서류 신청인 : _____ (인) 2023년 월 일 한국토지주택공사 지역본부장 귀하						
※ 공공주택 특별법 제57조의3(벌칙) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받거나 임대받게 한 자는 3년 이하의 징역이나 3천만원 이하의 벌금에 처한다. ※ 주택법 제106조(과태료) 입주자자격, 재당첨 제한 및 공급 순위 등 위반하여 주택을 공급받은 자에게는 500만원 이하의 과태료를 부과한다.						

확약서

본인은 (민달팽이주택협동조합 운영) LH 사회적 주택의 입주자격
(주택, 소득, 자산기준 등)에 대하여 충분히 안내받았으며,

본인을 포함한 세대구성원 전원이 보유하고 있는 자산이 입주자 모집
공고상의 자산기준을 충족함을 서약하고,

임대차 계약 체결 이후 진행되는 자산검증결과, 부적격자로 판명되는 경우 자산검증결과가 나온 날로부터 3개월 이내 퇴거할 것이며, 이에 대하여 어떠한 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

일 월 년

성명 : (인)

생년월일 :

연 락 처 :

한국토지주택공사 지역본부장 귀하