

2023학년도 현장실습지원센터 「커리어연세 현장실습」 여름 계절학기 일정 안내

※ 현장실습 진행 일정 개관

일정	구분	대학 진행 사항	실습기관 진행 사항 (※ 진행시 유의사항)
<u>~ 4. 11.(화) 12:00까지</u> *참고: 학생 지원은 4월 13일부터 시작	[실습기관] 신청서 접수 -> 사이트 내 직접 신청서 등록 -> <u>신청 기간 이후에도</u> <u>센터 승인 후 신청 가능</u> <u>(4. 26.(수)까지)</u>	4월 26일까지 센터 검토 후 기업 신청서 순차적 공개	<p><신청방법></p> <p>1) https://intern.yonsei.ac.kr/ 접속 → [기업회원 가입하기] (직인 등록 필수) 2) [참여신청서 작성] 메뉴 → [현장실습지원센터]2023학년도 여름 계절학기 커리어연세 현장실습 → ⊕신규 등록 *부서마다 개별 신청서 등록 *부서 담당자 연락처 : 실제 연락 가능한 담당자 예) 인사팀</p>
<u>4. 13.(목) ~ 5. 7.(일) 자정까지</u>	[학생] 학생 이력서 및 자기소개서 작성 후 기업 담당자에게 직접 제출	학생 참가신청 접수 개시	<p>사이트 내 [지원자선정] 메뉴 → 메일로 접수된 지원서류 참고해 개별적으로 서류 및 면접 심사 진행</p> <p>→ 최종 선발 여부 결정하여 학교 측으로 엑셀 파일 전달(사이트 내 자료실 참고)</p> <p>*선발자를 포함한 지원자 모두를 엑셀파일에 입력해 전달</p> <p>[실습기관] 및 [최종 선발 학생] 사이트 내 [온라인 협약] 진행</p>
*서류/면접 기간 <u>5. 8.(월)</u> <u>~ 5. 26.(금)</u> *최종 선발 5. 31.(수) 13:00까지 *시간 임수	[실습기관] 서류/면접 평가 후 최종 선발 *면접은 필수가 아니지만, 학생의 경험을 위해 면접 진행 부탁 드립니다.	학생 중복지원 현황 확인 선발 학생 사이트 내 지원서 업로드 안내 및 선발 처리	
6월 19일 주차	[대학] 선발 학생 대상 OT	기업 세액공제 명목 서류 취합 *기한 준수	<p>[실습기관→학생] 산재보험 의무 가입</p> <p>증빙: 시스템 내 출근부 및 평가표 작성 메뉴에 산재보험 증빙 업로드</p>
6. 26.(월) ~ 8. 18.(금)	*실습 기간 변경 불가	지도교수 실습기관 1회 현장 방문 지도	<p>[시스템 내 출근부 및 평가표 작성] 현장실습생 교육 진행 근태관리 및 실습생 평가</p>
실습 종료 후	현장실습 평가 및 실습지원비 지급		<p>① [실습기관→대학] 사이트에서 학생별 출근부 및 평가표 제출 ② [실습기관→학생] 학생에게 실습지원비 직접 지급 (실습 종료후 일주일 이내 권장)</p>
	보고서 제출 및 만족도 조사	실습기관 및 참여학생 대상으로 보고서 취합과 만족도 조사 실시	-

※ 현장실습 진행 세부 유의사항 안내

실습기관 학생 선발 관련	<ul style="list-style-type: none"> - 면접은 기관 자율적으로 진행(학생과 개인적으로 컨택할 것) - 선발 일자 준수하여 학생 선발할 것을 권장 - <u>지원자 이력서 조회 후 특별한 사유가 없는 한 면접 진행 권장</u> <p>*학생들의 면접 경험의 사유</p>																
실습기관 의무 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 기업 내 교육 및 실습 담당자 배정 - 활동 종료 후, <u>실습지원금은 실습기관에서 학생에게 직접 지급</u> - <u>산재보험 가입: 실습 시작 1주일 내로 증빙</u> - 사이트 내 출근부 관리 - <u>4주 기준 1일의 유급휴일 (공휴일 미포함)</u> 																
실습지원비 관련 ※자세한 내용은 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영 규정」참고	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">일 실습시간 수</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">주 실습일 수</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">1주 1일의 유급 휴일로 처리되는 일 실습시간 수</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">직무 관련 교육시간 비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">8</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">8</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>*직무 관련 교육시간은 10%~25% 의무 선택</p> <p>★실습지원비 산정 예시★ *산출식 $= [\text{최저임금}(2023년 기준 9,620원) \times \text{주}(48시간) \times \text{실습기간 } 8\text{주}]$ *주휴수당 포함 8주 금액 2023. 6. 26.(월) ~ 2023. 8. 18.(금), 총 8주 -> 변경 불가 의무사항: 교육시간을 포함한 현장실습지원비 75% 이상 선택사항: 교육시간을 포함한 현장실습지원비 100% 이상 (기업이 학생에게 지급해야하는 금액) *실습지원비 관련 불임 참조</p>	일 실습시간 수	주 실습일 수	1주 1일의 유급 휴일로 처리되는 일 실습시간 수	직무 관련 교육시간 비율	8	5	8	10%				20%				25%
일 실습시간 수	주 실습일 수	1주 1일의 유급 휴일로 처리되는 일 실습시간 수	직무 관련 교육시간 비율														
8	5	8	10%														
			20%														
			25%														
실습 운영 관련	<ul style="list-style-type: none"> - 실습시간은 1일 8시간을 기준, <u>야간근무(22:00~익일 06:00) 불가</u> - <u>법정공휴일은 출석 미인정(유급휴일 차감으로 출석 인정)</u> - 유급휴일은 출석 인정 - 재택실습은 센터에 사전 문의 필수 																