

## 2022년 하반기 서울시50플러스재단 창업·창직 지원사업 공유사무실 신규입주자 공동모집 공고

서울시50플러스재단은 50+ 세대에게 창업공간 및 창업 보육프로그램을 지원하여 50+의 성공적인 창업·창직 활동을 촉진하고자 캠퍼스 공유사무실 입주기업을 모집합니다. 창업·창직가로서의 도약을 꿈꾸는 50+ 세대의 많은 관심과 참여 바랍니다.

※ 동 모집공고의 내용은 사업운영 상황에 따라 변동될 수 있으며, 중대 변동사항에 대하여는 수정공고 되거나 별도 변경 안내될 수 있음

### 서울시50플러스재단 대표이사

#### 1 모집개요

- 사업목적:** 참여기업에게 사무공간 및 보육프로그램 등을 지원하여 창업·창직 활동을 촉진시키고 성공적으로 수행할 수 있도록 지원
- 지원대상:** 만 40~69세 서울시 거주자 또는 사업자 등록지가 서울시인 자로 예비 또는 초기 창업자  
※ 신청자격 세부요건은 신청자격 및 심사제외 사유 등 참고
- 지원내용:** 창업·창직 지원을 위한 입주공간 및 보육프로그램 등
- 모집규모:** 최대 31팀(총 35석 이내)
- 모집기간:** 2022. 9. 20.(화) 11:00~2022. 10. 10.(월) 24:00, 3주  
※ 모집기간 이후에는 접수가 불가하오니, 이점 숙지하시어 기간 내 신청하시기 바랍니다.
- 협약기간:** 2022. 11. 1.(화)~2023. 10. 31.(화), 1년  
※ 단, 서울시50플러스재단 캠퍼스, 센터 공유사무실에서 중도 퇴거한 신청기업 및 대표자가 재입주할 경우, 최대 협약(입주) 연한인 3년을 초과하지 않는 범위 내 협약체결

**신청자격:** 신청하려는 자가 만 40~69세\* 이면서 아래의 기준 중 1가지 이상을 만족하는 자

\* 신청자(대표자) 기준: 주민등록상 생년월일 1953. 1. 1.~1982. 12. 31.인 출생자

- ① 서울시 거주자 중 1년 이내(연장심사 개최 전) 창업(단체설립)을 희망하는 예비창업자
- ② 서울시 거주자 중 창업기업(단체) 대표자
- ③ 서울소재(사업자등록 등 주소지 기준) 창업기업(단체) 대표자
- ④ 서울시 외국인주민 중 1년 이내(연장심사 개최 전) 창업(단체설립)을 희망하는 예비창업자
- ⑤ 서울시 외국인주민 중 서울소재(사업자등록 등 주소지 기준) 창업기업(단체) 대표자

\* 신청하려는 자가 ④~⑤의 내용에 해당하는 경우, '국내거소신고 사실증명원' 등의 서류를 통해 서울특별시에 체류 허가된 기간의 종료 시점이 협약예정기간 만료일이거나 만료일 이후임을 증명하여야 하며, 창업(단체설립)을 위한 비자 문제 등은 신청기업이 직접 확인·해결해야 함

\* 신청하려는 자가 ②, ③, ⑤의 내용에 해당하는 경우, 창업기업(단체)의 업력이 사업개시일(단체설립일)로부터 모집공고일 전일까지의 기간으로 산정하였을 때, 3년 이하인 경우 선발 시 우대함

**제외대상:** 단, 참여기업으로 신청하려는 자가 위의 기준을 만족하였더라도, 다음에 해당하는 경우, 심사대상에서 제외될 수 있음

- 재단이 운영하는 공유사무실에 입주 가능 최대연한(3년)의 기간 동안 입주 경력이 있는 경우
- 재단이 운영하는 공유사무실에 현재 협약(입주) 중인 경우
- 일반유통주점업, 무도유통주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 그 밖에 이에 준하는 업종으로 창업하였거나 창업하려는 경우
- 신청 시, 신청서 및 제출서류 등을 허위로 기재한 경우
- 기타 재단 대표이사가 참여제한 및 심사제외 사유가 있다고 인정하는 자

**우대사항:** 다음에 해당하는 경우, 심사 시 우대할 수 있음

- 신청(대표)자가 만 50~64세 인 경우
- 재단이 운영하는 다양한 사업·프로그램에 협력 및 파트너십이 가능한 경우
- 사회적 가치 창출과 실현을 주도하는 소셜창업·창직 (예비)창업자인 경우
- \* 예시: 사회적경제기업으로의 창업을 하였거나 준비중인 경우, 제공하는 제품이나 서비스 등으로 사회적문제 해결 또는 사회적 가치를 창출 중이거나 준비중인 경우
- 창업기업(단체)의 업력이 사업개시일(단체설립일)로부터 모집공고일 전일까지의 기간으로 산정하였을 때, 3년 이하인 경우

## 3

## 모집 및 지원내용

## □ 모집규모: 최대 31팀(총 35석 이내)

구 분		좌석수	서 부	중 부	남 부
지정석	개인/ 단체석	1~2좌석	최대 8팀 (8석 이내)	-	최대 16팀 (16석 이내)
	단체석	2좌석	-	2팀 이내(4석 이내)	-
		3좌석	-	1팀 이내(3석 이내)	-
비지정석	개인석	1좌석	-	4팀 이내(4석 이내)	-
합 계			최대 8팀 (8석 이내)	7팀 이내 (11석 이내)	최대 16팀 (16석 이내)

※ 북부캠퍼스는 협약 만료 및 중도 해지로 인한 빈 좌석이 없어, 하반기에 모집하지 않음

※ 중부캠퍼스 비지정석은 개인석 입주자의 의견을 수렴하여 하반기 지정석 전환 예정

## • 지정석·비지정석 모집 상세

구 분	내 용	선발범위	비고(이용 대상)
지정석	이용주체를 1개의 참여기업에 소속된 구성원으로만 지정하여 운영하는 좌석	좌석 수 대비 1배수 선발	신청자는 지정석·비지정석의 구분없이 최대 2개석 이내의 좌석을 신청할 수 있음
비지정석	배정받은 좌석 수 한도 내에서 위치에 상관없이 선착순으로 이용하는 좌석	좌석 수 대비 최대 2배수 까지 선발가능	(단, 지정석에 한하여 좌석 당 최대 2명까지 이용자명부를 구성할 수 있음)

※ 단, 캠퍼스별 시설의 공간구획(별실 구분 등) 등으로 인하여 2석 이상으로 운영할 필요가 있는 경우에는 2석 이상의 규모로 운영할 수 있으며, 이 경우에도 1석당 사용 가능 인원은 2명으로 한정

## □ 지원내용

구 分	지원 내용								
사무공간 및 집기	<ul style="list-style-type: none"> <li>전용공간: 책상, 의자, 사물함 등</li> <li>공용공간: 회의실, 텅비실, 휴게공간, 복합기, 냉온수기 등</li> <li>이용가능 시간</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>개방 시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평일(월~금요일)</td> <td>09:00~21:00</td> </tr> <tr> <td>토요일</td> <td>09:00~18:00</td> </tr> <tr> <td>일요일·공휴일·재단휴무일</td> <td>이용불가</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	개방 시간	평일(월~금요일)	09:00~21:00	토요일	09:00~18:00	일요일·공휴일·재단휴무일	이용불가
구 분	개방 시간								
평일(월~금요일)	09:00~21:00								
토요일	09:00~18:00								
일요일·공휴일·재단휴무일	이용불가								
역량강화 및 네트워킹 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여기업의 성공적인 창업·창직을 위한 다양한 분야의 교육 프로그램 등</li> <li>창업·창직 수행에 필요한 각종 분야별 멘토링 및 자문 프로그램 등</li> <li>월례회의, 각종 네트워킹 행사, 워크숍 등</li> </ul>								

**이용료 및 보증금:** 동 사업에 참여 시, 다음에 따라 이용료 등을 납부하여야 함

구 분	사용료(원/ $m^2$ )	관리비(원/ $m^2$ )	좌석당 면적( $m^2$ )	월 이용료(원/좌석)
서 부	2,540	5,560	4.59	38,350
중 부	개인석 단체석1 단체석2 단체석3	4,370	5,250	4.07
				5.69
				5.80
				5.91
남 부	1,690	3,420	4.63	24,620
북 부	3,750	8,150	3.12	38,290
• 보증금: (공통) 참여기업 당 1,000,000원				
※ 서울특별시 장년층 인생이모작 지원에 관한 조례 시행규칙, 제5조(사용료 부과·징수) (별표 1)에 따름				

※ 참여기업은 협약(입주) 시, 1년간 이용료와 보증금 전액을 선납하여야 함

• 사용료 감면

- ① 동 사업에 참여하는 자가 서울특별시 장년층 인생이모작 지원에 관한 조례 제6조의4 각 호에 해당하는 경우 제19조 사용료를 감면(면제 또는 100분의50)한다. 단, 관리비와 보증금에는 이를 적용하지 아니한다.
  1. 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자: 면제
  2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가유공자와 그 가족: 면제
  3. 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자: 면제
  4. 「고용보험법」에 따른 실업급여 수급자: 면제
  5. 장년층의 능력개발과 복지증진을 위하여 시가 사용허가를 받은 경우(자치구는 제외한다)
   
: 기본시설 이용료의 100분의 50을 줄임
  6. 장년층의 능력개발과 복지증진을 위하여 관련단체가 사용허가를 받은 경우
   
: 기본시설 이용료의 100분의 50을 줄임

※ 서울특별시 장년층 인생이모작 지원에 관한 조례, 제6조의4(사용료의 감면 등)에 따름

## 4

## 신청·접수

**신청기간:** 2022. 9. 20.(화) 11:00~2022. 10. 10.(월) 24:00, 3주

※ 마감시간 이후에는 접수가 불가하오니, 이점 숙지하시어 기간 내 신청하시기 바랍니다.

**제출서류:** 참여를 희망하는 자는 다음의 각 서류를 작성·발급하여 제출하여야 함

○ 신청서

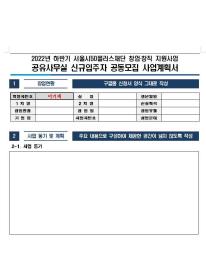
○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

○ 대표자 주민등록등본(주민등록번호 뒷자리가 표기되지 않도록 발급)

○ 각종 증빙서류(해당자만): 사용료감면 해당 증빙서류, 사업자등록증, 고유번호증 사본, 기타 실적증빙자료

※ 증빙이 필요한 제출서류는 공고시작일부터 발급한 서류만 제출 가능(2022. 9. 20.(화) 부터)

**신청방법:** 서울시50플러스포털 공고 페이지 - 구글 폼 작성 및 제출서류 첨부

신청 방법	1. 서울시50플러스포털 공고 페이지 '지원하기' 배너 클릭(엣지, 크롬 브라우저 사용) 2. 구글 폼 작성 및 제출서류 첨부		
예시	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>구글 로그인 (계정 없을 시, 회원가입)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>구글 폼 작성</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>(선택) 1페이지 사업계획서 첨부</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>신청 동의 및 제출서류 첨부</p> </div> </div> <p>※ 구글 계정을 로그인하여 구글 폼을 작성해야 하며, 신청기간 내 수정 가능</p>		

**관련문의**

○ 서부캠퍼스: 상담센터(02-460-5150), 담당자(02-460-5103)

○ 중부캠퍼스: 상담센터(02-460-5250), 담당자(02-460-5209)

○ 남부캠퍼스: 상담센터(02-460-5350), 담당자(02-460-5310)

○ 북부캠퍼스: 상담센터(02-460-5450), 담당자(02-460-5410)

**선발절차 및 일정**

공고·신청	1차 서류심사	2차 면접심사	오리엔테이션 협약체결	입주일
'22. 9. 20.(화) ~ '22. 10. 10.(월)	'22. 10. 13.(목) '22. 10. 14.(금) '22. 10. 17.(월)	'22. 10. 21.(금) '22. 10. 24.(월) '22. 10. 25.(화)	'22. 10. 31.(월) ~ '22. 11. 1.(화)	'22. 11. 1.(화)

**심사내용**

- **신청자격검토:** 동 사업의 신청자격 및 제외사유 등을 검토하며, 심사기간 중 재단 담당자 등이 상시 추진하여 미충족자 탈락 처리함
- **선발심사:** 심사단계별 제출서류 및 면접 또는 발표 내용을 참고하여  
고득점자 순으로 선발

※ 심사 시, 선발규모 순위 이내이더라도 평점 60점 미만자의 경우 탈락한 것으로 봄

심사항목	배 점	평가내용
사회적가치	30점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대표자 및 구성원 기업가정신</li> <li>• 사업(활동)분야의 사회적 가치 및 중요성</li> <li>• 향후 성장 및 지속가능성</li> </ul>
사업(활동)가치	30점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 타당성 및 실현가능성</li> <li>• 사업계획의 참신성과 차별성</li> </ul>
대표자(기업)역량	30점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대표자 및 구성원의 전문성과 역량</li> <li>• 대표자 및 구성원의 진정성과 추진의지</li> </ul>
50+사업과의 연계성	10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업(활동)분야의 50+사업과의 연계성 및 가치적합성</li> </ul>
총 계	100점	

- 1차 서류심사: 신청자의 제출서류를 바탕으로 한 서류심사 진행
- 2차 면접심사: 신청자의 제출서류와 질의응답을 바탕으로 한 면접심사 진행

※ 1·2단계 심사의 심사지표는 동일하며, 신청자가 2배수를 넘지 않을 경우, 서류심사를 생략할 수 있음

- **최종합격자 발표:** 모집규모 이내에서 참여(입주)기업 선발 결과와  
예비합격자를 발표하며 서울시50플러스포털을 통해 공지

※ 예비합격자 순위는 최종합격자 발표로부터 3개월 간 유효함

- **심사위원 구성:** 서류심사(외부 3인), 면접심사(내부 1인, 외부 2인) 구성

## 6

# 신청관련 유의사항

※ 동 사업 참여를 희망하는 자는 반드시 아래 유의사항을 포함한 공고문과 신청 안내자료를 숙지 하셔야 하며, 해당 내용 미숙지, 신청자의 귀책 등으로 인하여 발생하는 불이익, 책임은 신청자에 귀속됨을 알려드립니다.

- 다음의 사유 발생 시, 대상자 심사 제외 및 선정을 취소할 수 있음
  - 선정자가 지정기간 내에 관계서류 등을 제출하지 않는 경우
  - 신청서 및 제출서류 등이 허위·부정한 것으로 확인된 경우
  - 매뉴얼 및 관계 규정을 위반한 경우
  - 합격자가 동 사업 참여 포기의사를 밝히는 경우
  - 동 사업의 지원 목적과 다른 목적으로 참여하는 경우
  - 대표이사 또는 운영위원회 등이 기타 동 사업 운영 및 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우

## 7

# 참여기업 의무 및 제재조치

## 참여기업(최종합격자)의 준수사항

- 관련법령 및 규정, 매뉴얼 등을 통해 참여기업의 의무로 정한 사항
- 계획한 창업·창직 사업의 성공적 추진과 목표 달성을 위한 성실한 사업수행
- 동 사업 관련 월례회의, 필수교육 및 행사 등의 성실 참여
- 동 사업 관련 각종 실적 등 자료 제출에 대한 성실 협조
- 기타 동 사업 운영 및 지원을 위한 목적으로 재단이 요청하는 사항 등

## (해당 시)예비창업자 특별 준수사항

참여기업이 창업·창직을 위하여 사업자 및 단체 등을 정식으로 설립하지 않은 예비창업자인 경우, 협약 1차년도 연장 심사 개최 전까지 사업자 및 단체 등의 등록·설립을 완료하여야 함

※ 단, 연장심사위원회가 인정하는 경우에 한하여 1년 이내 유예 적용할 수 있음

## 참여기업의 제재조치

참여기업이 상기 의무사항을 준수하지 않거나, 관련 규정상 참여기업 제재기준에 해당하는 사항 등이 발생하는 경우, 재단은 참여기업에 협약취소·중단·제재 등의 조치를 취할 수 있으며, 참여기업은 제재조치 확정 시 이에 따라야 함

**불임 1. 공유사무실 상세소개 1부.**

**2. 개인정보수집동의서 1부. 끝.**

## 붙임1. 공유사무실 상세소개

1

서부캠퍼스 공유사무실

은평구 녹번동

### 일반 현황

주 소		서울시 은평구 통일로62길 7, 서울시50플러스 서부캠퍼스			
공유 사무실	면적	총 243.1m <sup>2</sup>	캠퍼스 특화	세대 통합 & 공공 일자리	
	좌석	지정석 48석	홈페이지	<a href="https://50plus.or.kr/swc/index.do">https://50plus.or.kr/swc/index.do</a>	
소 개		서울시50플러스재단 제1캠퍼스로 서울혁신파크 내부의 자원을 활용한 네트워크 구축과 협업에 장점을 가지고 있습니다.			

### 공유사무실 사진



입 구



미팅 부스



전 경 1



전 경 2



지정석 1



지정석 2

일반 현황

주 소		서울시 마포구 백범로31길 21, 서울시50플러스 중부캠퍼스		
공유 사무실	면적	총 215.2m <sup>2</sup>	캠퍼스 특화	창업, 창직 & 미디어
	좌석	개인석 16석 단체석 13석	홈페이지	<a href="https://50plus.or.kr/scc/index.do">https://50plus.or.kr/scc/index.do</a>
소 개		서울시50플러스재단 제2캠퍼스로 화상 회의가 가능한 방을 회의실과 일반 회의실, 라운지, 1인 입주기업을 위한 개인석, 단체 입주기업을 위한 단체석을 운영하고 있습니다.		

공유사무실 사진



라운지



회의실



개인석



단체석 1



단체석 2



단체석 3

일반 현황

주 소		서울시 구로구 오류로 36-25, 서울시50플러스 남부캠퍼스			
공유 사무실	면적	총 235.4m <sup>2</sup>	캠퍼스 특화	마을 & 대학 연계	담당자
좌석		지정석 36석	홈페이지	<a href="https://50plus.or.kr/ssc/index.do">https://50plus.or.kr/ssc/index.do</a>	
소 개		서울시50플러스재단 제3캠퍼스로 입주기업의 체계적인 성장을 위하여 다양한 프로그램 (사전진단 멘토링, 다양한 교육 강좌, 사업계획서 작성 워크숍 등)을 진행하고 있습니다.			

공유사무실 사진



라운지



미팅 부스



전 경



회의실



지정석 1



지정석 2

일반 현황

주 소		서울시 도봉구 마들로13길 84, 서울시50플러스 북부캠퍼스		
공유 사무실	면적	총 212.1m <sup>2</sup>	캠퍼스 특화	문화예술
좌석	지정석 35석	홈페이지	<a href="https://50plus.or.kr/snc/index.do">https://50plus.or.kr/snc/index.do</a>	
소 개	문화예술분야 특화 캠퍼스인 북부캠퍼스는 동북권 50+세대 개인 및 단체의 창업·창직을 지원하는 베이스캠프로서 입주기업의 역량 강화와 성장을 보조합니다.			

공유사무실 사진



힘나(개인) 사무실



신나(단체) 사무실



힘나 탕비실



회의실



통신소



공작소

## 붙임2. 개인정보수집동의서

# 개인정보 수집 · 이용 · [제3자]제공 동의서



서울특별시 50플러스재단은 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하며 지원자가 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 관계법령에 따라 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 수집·이용되며, 제3자에게 제공되는지 안내드립니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

### ◎ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력 및 경력을 포함한 이력 및 신원에 관한 사항 등, 공유사무실 출입 일시, 공유사무실 출입 동일인 식별 확인을 위한 지문 정보 등
개인정보의 수집 및 이용목적	수집된 개인정보는 다음 목적을 위해서만 활용되며 이외의 목적으로 활용되지 않습니다. - 서울시50플러스재단 사업 운영·관리의 목적 - 공유사무실 지원사업의 운영·관리의 목적 등 - 기타 사후관리 및 사업평가와 관련된 부분

### ◎ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자	지원사업 심사 및 선정, 운영에 필요한 관계자 및 관계기관, 서울특별시 및 고객만족도 조사용역 수행기관, 서울특별시, 사업운영 및 조사 관련 수행기관, 공유사무실 출입관리 수행기관 등
제공받는 자의 이용목적	지원사업의 효율적 수행을 위한 지원자 정보수집, 조회 및 활용, 서울시 고객만족도조사, 공유사무실 출입 관리
제공 할 개인정보의 항목	수집된 개인정보

### ◎ 개인정보의 보유기간

개인정보의 이용기간 (수집, 활용, 제3자 제공)	위 개인정보는 위 수집, 활용 및 제3자 제공에 따른 이용목적을 위하여 정보가 제공된 날로부터 동의 철회 시(최대 5년)까지 보유되며, 제공된 개인정보 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음 공유사무실 출입 동일인 식별 확인을 위한 지문 정보 등은 퇴거 시까지 보유함
--------------------------------	---

### ◎ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

동의의 거부권리	개인정보 보유주체는 위 개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공 등을 거부할 수 있음
거부할 경우의 불이익	위 개인정보는 본 조사 및 프로그램 수행을 위해 필요한 필수내용으로 개인정보 보유주체가 개인정보의 수집 및 이용을 거부할 경우 동 조사 및 프로그램의 대상자로 포함하지 않음

### ◎ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니까?

성명	소속	1. 수집·이용	2. 제3자 제공
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

년 월 일

성 명 :

(서명 또는 날인)