

<붙임2>

서울특별시 서북권직장맘지원센터 기획협력팀/법률지원팀 직원 채용 공고

서울특별시 서북권직장맘지원센터는 여성의 노동권 및 모성권리를 보호하고 여성의 경력단절 예방 및 일·생활 균형을 위해 설치된 서울시 위탁기관입니다.

기획협력팀/법률지원팀 사업진행을 위해 아래와 같이 '팀원'을 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용인원

구 분	채용 분야	채용 인원
기획협력팀	기획협력팀 팀원 ※ 재공고	1명
법률지원팀	공인노무사(팀원) ※ 재공고	1명

2. 담당업무

구 분	주요 내용
기획협력팀 (팀원)	○ 기획협력팀 사업 - 직장맘 커뮤니티 플랫폼 '직장맘든든맵' 운영 - 일·생활균형 지원 관련 캠페인 및 행사 기획·운영 - 기획협력팀 공통 사무 ○ 기타 센터에서 정한 업무
법률지원팀 (팀원/공인노무사)	- 법률지원팀 사업 전반 ○ 직장맘 노동법률 상담 및 사건 대리 지원 ○ 직장맘 노동법 강의 및 지원 (온라인/오프라인 강의) ○ 사례집 등 책자 및 간행물 제작·배포 ○ 기타 센터에서 정한 업무

3. 응시자격

구 분	기획협력팀 (팀원)	법률지원팀 (팀원/공인노무사)
기본조건	사업계획서 작성 및 사업 운영, SNS 운영 및 홍보 업무 등의 경험이 있는 분 (신입 지원가능)	공인노무사 (수습노무사 지원가능)
우대사항	커뮤니티 사업 기획·운영 경험, SNS 채널 활용 능력 우수자	경력 노무사
	서울시 민간위탁기관 및 여성·노동·인권·사회복지 관련 단체 상근 활동 경력자	

4. 근로조건

- 근무개시일 : 법률지원팀 / 기획협력팀 2022년 7월 중(협의가능)
- 근로시간 : 9:00-18:00 주5일, 주 40시간 근무
 - ※ 센터 사정에 의하여 연장근로 및 휴일근로 있을 수 있음
- 근무장소 : 서울특별시 서북권직장맘지원센터
(서울시 은평구 서울혁신파크 미래청 3층)
- 급여/수당 :

구 분	기획협력팀 (팀원)	법률지원팀 (팀원/공인노무사)
기본급	2,482,070원 (경력 4호봉까지 제한)	2,482,070원 (경력 4호봉까지 제한)
자격수당	없음	10만원
공통사항	시간외 근무수당(10시간), 정액급식비 13만원, 가족수당 (센터 규정에 따름), 명절상여금(기본급의 60%), 4대 보험	

※ 서울시 예산 범위 내 지급으로 경력에 따라 호봉 제한 참고

5. 채용 전형일정 (※ 채용분야 별 전형 일정이 다를 수 있음!!)

구 분	기획협력팀 (팀원)	법률지원팀 (팀원/공인노무사)
채용공고 (1차 서류 접수기간 포함)	'22. 6. 16(목)~7. 3.(일) 18:00시까지	'22. 6. 2.(목)~6. 24.(금) 18:00시까지
제출방식	본 센터 홈페이지, 서울시 홈페이지, 서울일자리포털, 서울시 사회적경제포털 등	
제출처	이메일 접수 workingmom0915@gmail.com	
1차 서류 전형 통지일	2022. 7. 4.(월)	2022. 6. 27.(월)
2차 면접일	면접 대상자 개별 유선통보/ 홈페이지 발표	
최종합격자 발표	서류합격자 대상 면접일정 개별 통지	
	개별 통지 및 홈페이지 공지	

※ **채용인원 결격사유** : 금치산자, 한정치산자, 병역기피자, 파산자로서 복권되지 아니한 자, 법원 판결 또는 법률에 의해서 자격이 정지된 자, 금고이상의 형을 선고받고 집행이 종료 또는 면제된 날부터 2년 이내인 자, 금고이상 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자

6. 제출서류

- [필수] 이력서 및 지원동기를 포함한 자기소개서 각1부 (자율 양식)
 - ※ 지원동기 작성 시, 직장맘 권리보호 및 일·생활 균형을 지원하는 비영리법인이 운영하는 센터에 지원하는 이유를 포함하여 작성 요망
- [필수] 경력증명서 1부
- [필수] 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
- [필수] 학력 및 졸업증명서 1부
- [필수] **법률지원팀원 해당사항** : 공인노무사 자격증 사본 1부
- [필수] **기획협력팀원 해당사항** : 직무계획서 1부(첨부양식)
 - 1) 직장맘지원 프로그램 기획안

※ 센터 홈페이지에서 센터 프로그램 참조

2) '서북권 직장맘든든맵' 관리 방안

- 현 운영 진단(카페, 블로그, 홈페이지 내 게시판 참고)
- 브랜드마케팅 방향
- 든든맵 내 커뮤니티 운영 방향

(※ 서울시 서북권직장맘지원센터 홈페이지 '직장맘든든맵' 참고)

- [선택] 포트폴리오 1부(경력증명이 가능한 자에 한해 제출)
- 최종합격자에 한해 추가서류 제출
 - 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 주민등록등본 1부

7. 기타사항

- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 14일 이내 제출서류에 대한 반환청구를 요청할 수 있습니다.
- 채용서류 일체는 상기 법률에 따라 최종 합격자 발표 이후 1개월간 보관 후 파기됩니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

8. 채용문의 : 02-308-1220 (서울시 서북권직장맘지원센터)