

## 2022년 서대문구 협동조합 디딤돌 지원사업 모집 공고

서대문구에서는 역량 강화를 추진하는 협동조합의 사업모델을 발굴·지원하여 사업기회를 제공함으로써 사회적경제 인식 제고와 활성화에 기여하는 내실있는 사회적경제기업을 육성하고자 합니다. 관심 있는 (사회적)협동조합의 많은 참여 바랍니다.

2022년 5월 23일

서울특별시 서대문구청장



### I

### 공모 개요

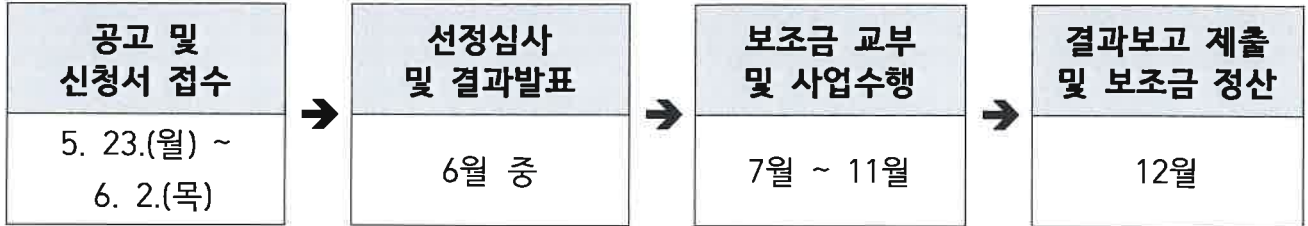
- 공 모 명 : 2022년 협동조합 디딤돌 지원사업
- 신청자격 : 서대문구 소재 (사회적)협동조합
  - ※ 2021년 (사회적)협동조합 활성화사업에 참여한 기업 신청불가
- 사업기간 : 2022. 5월 ~ 2022. 12월
- 지원규모 : 총18,000천원(기업별 4,500천원 내외, 4개 기업 내외)
  - ※ 기업별 지원금액은 접수현황 및 심사 결과에 따라 변동될 수 있음
- 지원항목 : 조합의 사업목적 달성 활동에 소요되는 직접 경비
- 사업내용
  - 지속적·안정적 수익구조 개발을 추진하는 협동조합 사업모델 발굴·지원
  - 사회적경제 인식개선과 활성화 사업을 추진하는 협동조합 지원
- 공고 및 접수기간 : 2022. 5. 23.(월) ~ 6. 2.(목)
- 접수방법 : 이메일 접수 (원본 스캔)
  - ※ [메일 제목] 협동조합 디딤돌\_기업명 포함

○ 접수처

- 이메일 : [cjone0121@sdm.go.kr](mailto:cjone0121@sdm.go.kr) (접수마감일 24:00 도착분에 한해 유효)

※ 이메일 접수 후 반드시 유선(☎ 02-330-1913)으로 접수 확인 요망

○ 추진일정(안)



※ 심사일정은 개별 안내하며, 기간내 자료제출 미비로 인해 발생하는 불이익의 책임은 기업에 있음

※ 2022. 11월 30일까지 보조금 지출 완료

○ 제출서류

| 구 분           | 제 출 서 류                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공 통           | 1) 공모 신청서 1부 [별지 1호]<br>2) 사업계획서 1부 [별지 2호]<br>3) 사업비 집행계획서 [별지 3호]<br>4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [별지 4호]<br>5) 신고확인증 등 (사회적)협동조합임을 증빙할 수 있는 서류 1부<br>6) 법인등기부등본, 사업자등록증 등 각 1부<br>7) 전년도 결산증빙 등 협동조합이 운영 중임을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류 |
| 선 택<br>(우대사항) | 7) 유사 프로젝트 실적 및 수행 역량을 증빙 할 수 있는 서류 등<br>8) 해당 프로젝트에 편성된 기업의 자부담 사업비 증빙 서류                                                                                                                                                |

※ 제출서류 서식은 '서대문구 홈페이지 > 구정소식 > 고시공고' 에서 다운로드

○ 심사방법 : 서류 검토 → 프리젠테이션 심사

- 심사위원회를 통한 사업계획 및 예산편성의 적절성 검토
- 사업계획서 등 제출서류 사전검토
- 신청 기업의 PT발표(5분 내외), 질의응답 등 대면심사 진행(별도 안내)
- 심사기준에 따라 항목별 점수(총점 100점) 부여

○ 심사기준(안)

| 분 야         | 심 사 항 목                                                                                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사업계획의 적정성   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획의 구체성, 실행가능성 및 지속가능성</li> <li>- 사업내용 및 관련 행사 등의 연계성</li> </ul>                                                |
| 기업의 역량      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청 (사회적)협동조합의 사업활동 내용 등</li> <li>- 조합 운영을 통한 사회적경제분야 활성화 기여 가능성</li> </ul>                                        |
| 예산의 적절성     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청금액 및 예산편성 산출내역의 적절성</li> <li>- 신청금액의 적절성 및 항목별 구체성</li> </ul>                                                   |
| 기업의 사업수행 의지 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사 프로젝트 경험과 성과 및 기업의 수행 의지</li> <li>- 보조금과 기업 보유 예산의 연계를 통한 효과성</li> <li>- 사회적경제분야 네트워크 보유 여부 및 형성 가능성</li> </ul> |

— < (사회적)협동조합 디딤돌 지원사업 예시 > —

○ 협동조합의 역량 강화를 위한 사업모델 개발

- 기업이 자생하여 지속적으로 추진할 수 있는 새로운 사업 모델 발굴 및 육성
- 핵심역량을 가진 기존 사업의 고도화를 통해 지속적·안정적 수익구조 마련
- 사업모델에 부합한 지역 판로 개척 및 홍보 방안 마련
- 중요한 인접 사업 분야 검토 및 조합원 역량 교육 추진

○ 서대문구 사회적경제 인식 개선 및 활성화를 위한 활동

- 지역사회 접근성이 높은 돌봄, 교육, 자원순환 등 전략분야 사업 추진 기업
- (사회적)협동조합 간 협업을 통한 자원 공유 및 공동 협업 사업 진행
- 지역 주민 및 공동체와 함께할 수 있는 소규모 사업 모델 개발
- 사회적경제 이해도를 높이기 위한 포럼 및 네트워킹 등 행사 개최
- 지역주민 및 조합원 대상 사회적경제 교육 및 홍보 프로그램 진행

## II

## 세부내용 및 유의사항

- 편성 가능한 예산의 종류와 자세한 내용은 첨부된 지침을 반드시 확인하여 작성 - 집행 가능항목, 집행 불가항목 등 확인 필수
- 보조금 교부 및 집행
  - 보조금 교부 : 기업별 일괄 교부(사회적경제과)
  - 보조금 집행 : 보조금 계좌와 연계된 체크카드 및 보조금관리시스템 사용
  - 보조금 반환 : 다음 각 항의 어느 하나에 해당시 사업중단 및 보조금 반환 조치
    - ① 제출한 사업계획 및 예산집행을 계획대로 이행하지 아니한 경우
    - ② 보조금의 목적 외 사용, 지원조건 위반
    - ③ (사회적)협동조합의 자격상실(조합 해산 및 인가 취소 등)
    - ④ 보조금 수령 이후 정당한 사유 없이 1개월 이내 사업에 미착수한 경우
    - ⑤ 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 지원 받은 경우
    - ⑥ 동일 사업으로 타 보조금(국고 및 지방보조금) 지원을 받은 경우
    - ⑦ 기타 구청장이 부정하다고 인정한 경우
- 유의사항
  - 사업계획과 세부예산내역 및 세부일정 등은 구청과의 협의 과정을 통해 변경 될 수 있으며, 변경 일정 등을 신청시 기재한 연락처로 안내함
    - ※ 연락처 기재 오류, 수신 거부 등으로 인한 불이익의 책임은 기업에 있음
  - 기업별 현황 · 심사내용 · 기업별 득점 결과 등 심사와 관련된 사항은 공개하지 않음
  - 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가짐
  - 보조사업자는 우리은행 보조금관리시스템 사용 필수(**보조금 일괄 인출 불가**)
  - 보조금 집행기준에 따라 예산 편성 후 사전 협의 및 승인을 거쳐 지출 개시(보조금 체크카드 사용 원칙 준수)
  - 사업비의 세부 항목 및 지출금액 변경시 구청과 사전 협의 및 승인 필수
  - 사업 종료 후 15일 이내에 실적보고서 및 정산보고서 등 정산서류 제출
  - 보조금 교부신청서 및 사업계획서, 보조금 전용통장 개설 및 제출, 사업 보고서 제출, 사업비 정산 등의 일정 준수 필수
  - 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 모든 내용은 객관적으로

- 입증 가능해야 함(제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정 무효)
- 신청서의 내용을 허위 기재하여 발생하는 불이익의 책임은 기업에 있음
  - 상기 공고사항 및 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

○ 문의처 : 서대문구청 사회적경제과(☎02-330-1913)