

서울특별시 마을공동체종합지원센터 직원 공개채용

서울특별시 마을공동체종합지원센터(이하 “서울마을센터”)는 서울시에서 주민자치의 실현과 민주주의의 발전에 기여하기 위해 주민이 주도하는 마을공동체 활성화 지원을 목적으로 대한불교조계종 조계사에서 수탁받아 운영하는 기관입니다. 서울마을센터에서는 함께 일할 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2022년 2월 21일

서울특별시 마을공동체종합지원센터장

1

채용분야 및 선발예정인원

연번	해당부서	인원	직급/ 직책	채용기간	직 무
1	경영팀	1명	5급 / 팀원	임용일 ~ 2022. 08. 31 (약 6개월)	<input type="radio"/> 시설 및 물품관리 총괄 <input type="radio"/> 구매, 계약관리, 조달구매 총괄
2		1명	4급~5급 / 팀원	임용일 ~ 2022. 05. 31 (약 3개월)	<input type="radio"/> 지역자원조사 및 종합, 정리 <input type="radio"/> 공동체 전략사업 지원
3	전략팀	1명	4급~5급 / 팀원	임용일 ~ 2022. 06. 30. (약 4개월)	<input type="radio"/> 서울시간은행 플랫폼 구축 지원

* 서울마을센터 인재상 : 적극적 시민, 공감적 주체, 사회 직업적 소양인, 전문성과 역량이 있는 사람

2 자격기준 및 우대사항

○ 자격 기준(※서울마을센터 인사지침 채용자격 기준)

직급	공통자격기준
4급	<ul style="list-style-type: none">○ 4급<ul style="list-style-type: none">- 해당분야에서 4년 이상 경력자- 해당분야의 박사학위 소지자로 1년 이상 경력자- 해당분야의 석사학위 소지자로 2년 이상 경력자- 해당분야의 학사학위 소지자로 3년 이상 경력자- 위 자격기준에 상당하다고 인정되는 자
5급	<ul style="list-style-type: none">○ 5급<ul style="list-style-type: none">- 해당분야에서 3년 이상 경력자- 해당분야의 박사학위 소지자- 해당분야의 석사학위 소지자로 1년 이상 경력자- 해당분야의 학사학위 소지자로 2년 이상 경력자- 위 자격기준에 상당하다고 인정되는 자

※ 해당분야 : 어문계열/인문계열/사회계열/법정계열/상경계열 등

※ 관련학과 : 어문, 경영학, 경영정보학, 경제학, 법학, 홍보학, 지역개발학, 사회학, 사회복지학, 지역개발학, 부동산학, 신문방송학, 심리학, 아동학, 행정학, 국사학, 무역학, 사학, 사회적기업학, NGO학 등

※ 경력 : 해당분야 관련 기관(단체) 운영 및 근무경력, 관련학과 강의 및 연구경력 등

○ 공통 우대사항

- 마을공동체, 주민자치, 지역복지, 사회적경제, 풀뿌리지역단체, 도시재생 등 활동 유경험자
- 취업보호대상자(국가보훈처 증명서제출) 및 장애인(장애인복지법에 의한 등록증, 국가 유공자증 제출)

※ 취업보호대상자 및 장애인 가산점은 해당자가 득한 점수의 10%를 가산함

○ 채용직급 기본 연봉액

직급	기본연봉액
5급	25,652천원 ~ 27,974천원
4급	28,052천원 ~ 31,410천원

※ 센터 보수지침에 의하며, 기타 제수당(직급, 시간외, 연차, 명절수당, 급식비, 기족수당 등) 별도

※ 해당지급에 적합자가 없을 경우 하위 직급 경력자를 채용할 수 있음

3 전형방법 및 일정

○ 전형방법 : 공개경쟁

- 서류심사(1차) : 자체 전형기준에 의함
 - 면접심사(2차) : 해당분야 역량평가, 전문성, 기본소양 등
- ※ 면접심사(2차)는 서류심사 합격자에 한함

○ 전형일정

- 채용 공고 및 서류접수: '22.02.21.(월)~ 03.07.(월), 18:00시 까지 / 15일 간
※ 이메일 접수: maeul5@seoulmaeul.org
- 서류심사 합격자 발표 : '22.03.08.(화) ※ 개별통보 및 홈페이지 공고
- 면접심사 : '22.03.11.(금)(예정) ※ 1차 서류전형 합격자에 한해 개별통보
- 최종합격자 발표 : '22.03.14.(월)(예정) ※ 개별통보 및 홈페이지 공고

○ 임용예정일 : '22.03.16.(수)(예정)

※ 임용자의 사정 등에 따라 변경 될 수 있음

4 제출서류

- [필수]응시원서 1부 : [붙임2] ※ 응시(채용)분야 및 직급 기재 필수
- [필수]개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 : [붙임3]
- [필수]이력서 1부(자율양식)
- [필수]자기소개서 1부(자율양식)
- [필수]응시분야 직무계획서 1부(자율양식, 2장 이내)

5

기타사항

○ 기타사항

- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 응시(공통) 자격요건 중 경력기간 등은 '22.2.28. 기준으로 산정
- 심사 과정에서 경력증명서 등을 추가 요청할 수 있음

○ 응시자 주의사항

- 응시 마감일로부터 한 달 이후 응시자 제출서류 일체 폐기처분
- 응시원서, 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

○ 문의처

- 서울특별시 마을공동체종합지원센터 경영팀 인사담당
▶ 연락처 : 02-354-7047