

2022년 50+당사자연구 FAQ

안녕하세요. 서울시50플러스재단 정책연구센터입니다.

2022년 50+당사자연구 공모사업에 지원하기 전 재단 유튜브 내 50+당사자연구 사업에 대한 설명과 50+당사자연구의 5년간 성과, 그리고 2021년 50+당사자연구 우수 보고서를 참고하시기 바랍니다.

[서울시50플러스재단 50+당사자연구란](https://youtu.be/kB0EMLbp0fc)(https://youtu.be/kB0EMLbp0fc)

[50+당사자연구 5년간 성과와 의의](https://youtu.be/Wq7IX1fMVVQ)(https://youtu.be/Wq7IX1fMVVQ)

[2021년 50+당사자연구 다운로드](https://bit.ly/3u7VSDE)(https://bit.ly/3u7VSDE)

[2021년 50+당사자연구 우수 연구보고서 목록](#)

[서울시 50+보람일자리사업의 경제적가치평가모형개발\(정혜경\)](#)

2022년 50+당사자연구 공모사업 온라인 설명회

일시 : 2022년 2월 16일 수요일 14시

방법 : 비대면 온라인 사업설명회(웹엑스)

신청 : <https://forms.gle/ELBKvAmJ9Q3uhNzR7>

내용 : 2022년 50+당사자연구와 이슈페이퍼 공모사업 설명회

* 공모사업 온라인 설명회 참여 시 공모 선정 우대

* 위 일시와 방법은 코로나19 확산 상황에 따라 변동될 수 있음

1

지원대상 관련

□ 누가 신청할 수 있나요?

- 50+세대에 관심 있는 서울시민이면 누구나 참여할 수 있습니다. 다만 전체 연구진이 1/2 이상이 50+세대여야 하며 서울시에 거주하거나 서울에 주소지를 두지 않더라도 실제 생활하는 자로서, 1차 서류 심사 선정 후 서울시 거주자일 경우 주민등록등본(초본), 직장 및 학교의 경우 재직증명서 및 재학증명서 사본을 접수하여 해당 기준에 부합하는지 확인 할 예정입니다.

□ 50+세대와 서울시민 기준이 궁금합니다.

- 만 50세부터 64세인 1958년 1월 1일생부터 1972년 12월 31일생을 50+세대로 기준하고 있습니다. 서울시민 기준은 공고일(2022년 1월 24일) 기준 주민등록상 주소지가 서울로 되어있는 자거나 서울시에 거주하거나 서울에 주소지를 두지 않더라도 실제 생활하는 자로서, 직장 및 학교의 경우 등이 해당됩니다.

□ 저는 연구를 해본 적이 없지만, 50+당사자연구에 참여해보고 싶습니다. 저처럼 연구 경험이 없는 사람도 연구를 할 수 있을까요?

- 50+당사자연구는 공고문에 기재된 참여 조건이 충족되면 누구나 참여가 가능합니다. 선정 된 이후 연구수행을 위한 각 과정별 평가와 워크숍을 진행하여 연구계획 구체화, 진행 등의 지원을 할 예정이며 최종 연구보고서 제출 후에는 교정교열 및 윤문 작업도 함께 지원됩니다.

2

연구 주제 및 내용 관련

☐ 연구 주제와 방법에 제한이 있나요?

- 연구 주제는 공고문 2페이지에서 확인할 수 있고 이번 50+당사자연구 이슈페이퍼는 지정 주제와 자유 주제 중 택하여 지원 가능합니다. 지정 주제로는 코로나19 팬데믹 상황에서의 50+세대의 활동과 대응을 중심으로 한 사례들 중 하나를 택하여 연구하시면 됩니다. 그리고 자유 주제로는 50+세대와 관련하여 평소에 연구하고 싶었던 주제, 동기부여가 되는 주제를 선택하시면 됩니다. 다만, 단체의 목적 사업을 위한 프로젝트성 연구인 경우와 연구 주제가 사회적 필요에 기반하지 않는다면 제외될 수 있습니다. 연구 방법 또한 주제에 맞게 자유롭게 제안하면 됩니다.

☐ 기존에 진행하고 있던 연구 주제로 지원하는 것도 가능한가요?

- 다른 기관에서 지원받은 연구 주제와 동일한 내용과 방식으로 지원하거나 학위논문 주제로 지원하는 것은 불가능합니다. 다만, 기존에 50+당사자연구 공모 사업에 지원하여 연구보고서를 발간한 팀들의 그 연구 주제를 확대/추가/보완하기 위한 후속 연구의 차원이라면 지원 가능합니다.

☐ 여러 개의 연구 주제를 지원해도 되나요?

- 연구 주제와 방법이 다르다면 중복 지원이 가능합니다.

3

지원서 작성 관련

☐ 지원 접수 서류 종류는 어떻게 되나요?

- 지원 접수 서류는 총 4개로 [붙임 1] 파일의 연구 신청서, 연구 아이디어, 개인정보 수집 및 활용동의서, 참가서약서로 구성되어 있습니다. 모든 서류를 빠짐없이 작성해주세요. [붙임2] 파일의 연구 수행계획서는 1차 선정 후 2차 서류 심사 전 제출 서류이므로 1차 선정 대상자들에게 추후에 제출 안내 할 예정입니다.

☐ 기존 50+당사자연구 공모 지원 서류와 다른 점이 있나요?

- 기존 50+당사자연구 공모 시 제출하였던 다양한 서류들의 개수와 양을 줄여 더 많은 분들이 쉽고 편하게 지원할 수 있도록 설계 하였습니다. 특히 공모신청서는 제출한 연구의 개인적인 동기와 사회적 의미를 강조하였습니다.

☐ 지원 접수 서류 작성 시 분량 제한이 있나요?

- 원활하고 공정한 심사를 위해 분량 제한이 있습니다. 공모신청서의 경우 각 문항에 대한 분량을 안내해 두었습니다. 연구계획서는 2매를 넘지 않게 작성하여 제출해주세요.

☐ 1차 선정 이후 제출해야 할 서류는 어떤게 있나요?

- 1차 선정 이후 제출한 연구 아이디어를 기반으로 연구수행계획서를 제출하시게 됩니다. 또한 서울시민 및 50+세대 확인을 위한 각종 확인자료를 요청 할 예정입니다.

☐ 지원서 제출 시 유의해야 하는 부분이 있다면 무엇인가요?

- 공고문 7페이지 주요일정에 대해 안내 되어 있습니다. 각 일정에 맞추어 연구가 가능한지 반드시 확인 후 지원해주세요. 또한 지원서 제출 시 책임연구원과 공동연구원 모두의 ‘개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서’와 ‘참가서약서’를 첨부해야 합니다. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서와 참가서약서는 출력 후 서명하여 스캔하거나 사진을 찍어서 제출하는 방법과 디지털/전자서명 이미지로 작성한 경우 모두 인정됩니다. 대표자와 팀원 서명 후 한글파일 또는 PDF 파일로 제출해주세요.

4

연구 진행 및 지원 내용 관련

☐ 연구지원 워크숍은 어떻게 진행되나요?

- 워크숍은 당사자의 연구 수행 절차와 방법에 대한 이해를 향상시키기 위해 총 7~8회 진행되며 이는 착수보고회, 중간평가회, 최종평가회, 그리고 최종 연구보고서 발간심의회가 포함되어 있습니다. 평가 과정마다 연구팀의 주제 및 연구방법을 진행 기준으로 구분하여 연구과정에 대한 전반적인 지원 및 코칭이 포함됩니다. 또한 각 연구지원 워크숍마다 대면과 비대면으로 섞어 진행 예정입니다.

☐ 연구지원 워크숍은 누가 진행하나요?

- 워크숍은 박사급 연구지원단을 선정하여 심사부터 최종 보고서 발간심의회까지 50+당사자연구 연구일정 전반에 걸쳐 모든 과정에 참여하며 일대일 연구팀 매칭을 진행하여 효율적이고 일률적인 연구지원을 할 예정입니다. 또한 재단 사업 담당자도 함께 배석합니다.

☐ 연구지원 워크숍은 누가 참여하나요?

- 연구지원 워크숍에는 책임연구원이 반드시 참여해야 하며 코로나19 확산 방지를 위해 방역체계에 맞춰 때에 따라 공동연구원도 참석하게 기획 할 예정입니다.

☐ 연구지원 일정이 궁금합니다.

- 공고문 7페이지에 주요 일정이 안내되어 있습니다.

☐ 연구 계획을 중간에 변경할 수 있나요?

- 연구 주제의 변경은 불가능합니다. 하지만, 최종 선정 이후 연구 범위 및 제목 변경은 연구주제를 벗어나지 않는 선에서 재단과 연구지원단의 의견을 조율하여 조정할 수 있습니다.

☐ 책임연구원 및 공동연구원을 중간에 변경할 수 있나요?

- 책임연구원 변경은 불가능합니다. 공동연구원 변경 시 사전에 재단에 해당 사항을 요청해야 하며 새로 추가된 공동연구원의 개인정보동의서 및 주민등록초본 등의 서류를 제출하고 신청자격 확인 후 승인을 통해 변경할 수 있습니다.

☐ 연구보고서의 형태는 정해져 있나요?

- 연구보고서는 연구 배경, 과정, 시사점, 제언 등의 목차로 구성되어 있으며, 재단의 지정 양식에 맞추어 작성해 주셔야 합니다.

☐ 연구비 지원 일정이 궁금합니다.

- 연구비 지원은 중간평가회 이후 연구적합 평가 시 지원금의 1/2 금액이 지급 될 예정이며 최종 연구보고서 제출 이후 나머지 1/2 금액이 지급됩니다. 연구비는 책임연구원 계좌로 지급되며 입금 시 제세공과금을 사전에 제하고 입금되며 연구비 배분에 재단은 관여하지 않습니다.

☐ 연구지원 시 재단과 연구지원단 소통은 어떤 방식으로 진행하나요?

- 심사 및 연구지원, 평가 등 50+당사자연구에 관련한 모든 재단과의 소통은 책임연구원과 사업 담당자가 정책연구센터 공식 이메일로 진행 할 예정입니다.

5

기타

☐ 기존에 선정되었던 50+당사자연구 주제들이 궁금합니다.

- 50+당사자연구 보고서는 재단 포털 정책보고서 게시판 (<https://bit.ly/3u7VSDE>)에서 다운받을 수 있으며 첨부된 붙임파일의 50+당사자연구 보고서 리스트를 확인하면 6년간 발간된 50+당사자연구 보고서의 제목을 확인할 수 있습니다.

☐ 책임연구원의 역할이 궁금합니다.

- 책임연구원은 연구 수행에 따른 서류 및 면접 심사, 착수보고회 및 중간·최종평가회 및 최종 연구보고서 발간심의 및 성과물 제작 및 기타 재단의 의무 수행 요청에 관한 모든 사항을 재단과 직접 소통하여 수행해야 하며 해당 역할은 공동연구원이 대신할 수 없습니다. 책임연구원과 원활한 의사소통이 되지 않을 시 재단은 협약 해지를 요구할 수 있습니다.