

서울시50플러스재단 공고 제2022-001호

2022년 서울50+뉴딜인턴십 참여기업 · 기관(근무처) 모집공고문

서울시50플러스재단은 경험과 전문성이 있는 50+세대의 경력전환과 지속가능한 일활동 연계를 지원하기 위해 2019년부터 〈서울50+뉴딜인턴십〉 사업을 운영하여 채용수요가 있는 기업과 기관에서 풀타임 인턴십 근무를 하도록 연계하고 기업에서는 50+세대의 경험과 역량을 활용할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다.

이에 2022년 〈서울50+뉴딜인턴십〉 사업으로 진행될 〈50+중소기업 전문인력〉, 〈50+디지털 전문인력〉, 〈50+그린뉴딜 전문인력〉 사업에 참여할 서울시 기업과 기관을 아래와 같이 모집합니다.

서울50+뉴딜인턴십 사업에 선정된 기업·기관에는 필요한 직무에 적합한 전문인력을 선발하여 6개월간 근무할 수 있도록 지원합니다.

선발된 참여자는 재단과 근로계약을 체결 및 사전교육 이수 후 배치되므로 기업에서는 참여자를 위한 적절한 직무계획 수립과 업무지도, 업무환경 조성을 통해 50+세대의 지속가능한 일자리 경로 모색에 적극적인 참여를 요청드립니다.

1 사업 개요

□ 사업목적

- 서울시 거주 재취업을 희망하는 50+세대의 경력연계 인턴ships을 통한 지속 가능한 양질의 일자리 연계, 새로운 조직과 자리에서의 경험을 통한 경력 전환 지원
- 기업 현장에서 50+세대의 전문성과 경험을 활용하여 경영 성과를 제고하고 세대간 함께 일하기 위한 인식 전환과 상호탐색의 기회 제공

□ 사업개요

- 사 업 명 : 2022년 서울50+뉴딜인턴십
〈50+중소기업 전문인력〉, 〈50+디지털 전문인력〉, 〈50+그린뉴딜 전문인력〉
- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 인턴십 근무기간 : 2022. 4. 1~9. 30 (6개월)
- 사업내용

50+전문인력이 경험과 전문성을 살려 일할 수 있는 서울시 기업 및 기관과 재취업을 희망하는 전문인력을 연계하고 풀타임 인턴십 활동을 지원함으로써 50+세대의 성공적 경력전환과 일터 현장에서의 함께 일하기 경험을 확산, 지속고용으로 연계되도록 지원

- 사업대상 : **역량있는 50+인력과 함께 일하고자 하는 서울시 기업과 기관**
- 선정방법 : 참여기업과 참여자 각각 공개모집, 심사 (아래 모집내용 및 선정기준 등 참조)
- 사업규모 : **총 90명 (중소기업 40명, 디지털 25명, 그린뉴딜 25명)**
기업당 1개 사업, 최대 3명 신청 (※배정인원은 신청인원과 다를 수 있음)
- 지원내용 : **재단과 근로계약 체결한 50+인턴을 사업기간 중 배치, 참여자교육 등**
- 참여자 근무조건 : 주5일, 1일 8시간 전일근무 (인건비 재단 부담)
- 기업 참여조건 : **50+인턴을 위한 직무 설계 및 일경험 제공, 직무 수행을 위한 OT 및 직무교육과 업무지도, 참여자의 근무를 위한 업무환경 제공**
(좌석, PC, 업무전화 등)

□ 참여대상

- 참여기업 : **서울시 소재 민간기업, 법인, 협회, 단체 등**
- 참 여 자 : 기존 경험을 토대로 새로운 기회를 모색하고자 하는 만 45세~67세
(1955.1.1.~1977.12.31.) 서울시 거주 미취업자 90명

참여기업	참여자(50+인턴)
- 50+전문인력 확보 및 일활동 모델 발굴 - 인턴 선정과정 참여, 업무환경 조성 - 직무경험 제공, 업무지도 및 관리 - 50+전문인력의 일활동 경로 제공	- 새로운 조직과 자리에서 일경험 - 전문성과 경험을 활용한 직무 수행 - 지속가능한 일활동 경로 모색과 준비

□ 추진체계 및 역할

- 서울시50플러스재단(남부일자리팀) : 사업총괄, 성과관리, 사업수행
 - 수요처 모집·선정·관리, 참여자 모집·선정, 근로계약체결 및 인건비 지급, 교육·근무·관리·평가, 만족도 조사, 모니터링, 사후관리 등 사업 운영 전반
- 참여기업·기관 : 인턴십 참여자 업무지도 및 복무관리, 역량개발 등
 - 인턴 직무기술서 작성, 기업 설명회, 참여자 심사 및 발대식 참여, 인턴 근무관리, 역량강화 및 일활동 연계 지원 등

□ 추진과정

참여기업·기관 모집·접수·선정	참여자 모집·접수·선정	사전교육·발대식 협약체결	인턴십 근무	사후관리	평가·마무리
50+포털 등 온라인 접수 (1차)서류전형 (2차)심층심사	50+포털 온라인 접수 (1차)서류전형 (2차)면접전형	오리엔테이션 및 사전교육, 발대식	인턴십 근무 참여자 일경험 및 업무지도 제공	현장점검, 모니터링, 참여자 교육, 간담회 및 월례활동 등	만족도 및 일활동 조사 개선사항 검토 결과보고
(마감) 1.24(월) (발표) 2.15(화)	(마감) 2.27(일) (발표) 3.29(화)	4.1(금)~6(수)	4.7(목)~	~9.30(금)	~11월

※ 예정 일정으로 모집 진행상황에 따라 변동될 수 있습니다.

2 모집내용 및 선발기준

□ 참여기업·기관 모집

- 기간 : 2022. 1. 10.(월)~ 1. 24.(월) 18시까지 접수분
- 대상 : 역량있는 50+세대에 직무 기반의 일경험을 제공하고 함께 성장하고자 하는 서울시 소재 민간기업, 법인, 협회, 단체

구분	내용
필수요건	- 사업장 소재지가 서울특별시인 사업장 - 참여자 일 경험 보장을 위해 상근 근로자 3인 이상인 사업장 - 인턴십 참여자가 6개월간 전일근무 가능한 업무환경 및 복무관리가 가능한 곳 - 모집 직무와 관련한 경험 제공과 업무 지도가 가능한 곳 (<u>기업의 단순 행정업무가 아닌 전문경력 연계 일경험이 가능한 업무에 한해 신청</u>) - (우선순위) 인턴십 근무종료 후 참여자에 대한 고용연계 의향이 있는 사업장

제외요건	- 단순 노무 업무 제외 - 소비·향락업체, 다단계 판매, 보험영업, 숙박업종 - 인턴 참여자가 사업장 대표(직원) 배우자와 4촌 이내 혈족 및 인척관계가 있거나 최근 3개월 이내 해당 사업장에서 근로한 이력이 있는 경우 (추후 검증) * 소비·향락업체 : 「청소년보호법」, 「위생관리법」, 「풍속영업의규제에관한법률」, 「사행행위등 규제 및 처벌특별법」이 정하는 업종(노래연습장업, 단란주점, 비디오물감상실업, 이용업, 무도장업, 사행행위영업, 대여업 등)
------	--

○ 모집직무 : 참여 기업이 요청하는 전문영역 업무 수행

세부사업명	대상직무	비고
중소기업 전문인력	사업기획관리, 인사노무, 홍보마케팅, 재무회계, 전문컨설팅 등 일반직무	40명
디지털 전문인력	컴퓨터 하드웨어 기술, 시스템, 소프트웨어 개발, 데이터 및 네트워크, 정보보안, 정보통신, 방송 송출, 3D프린팅 등 디지털 분야 직무 ※ 디지털 산업분야 기업에 한해 일반직무도 신청이 가능하나 선발심사시 디지털 관련 직무 우선 선정	25명
그린뉴딜 전문인력	스마트팜, 그린 홈 리모델링, 신재생에너지, 태양광, 기후에너지, 도시재생, 미세먼지, 기타 녹색산업 관련 직무 ※ 녹색산업분야 기업에 한해 일반직무도 신청이 가능하나 선발심사시 녹색산업 관련 직무 우선 선정	25명

○ 신청방법 : 서울시50플러스포털을 통한 온라인 신청

※ 50플러스포털(50plus.or.kr) 내 기업회원 가입 후 신청 가능

○ 유의사항 : 기업당 1개 세부사업만 지원가능하며, 최대 3명까지 신청

※ 심사를 통해 신청인원과 최종배치 인원이 다를 수 있음

□ 참여기업·기관 선발

○ 선발절차

- 신청서 제출 → 인턴지원 가능여부 서류심사 → 서류심사 통과 기업 대상 심층심사(온라인 인터뷰, 필요시 현장실사) → 참여기업 최종확정

* 서류심사 후 기업·기관에 근무환경 조사, 담당자 인터뷰를 위한 심층심사가 이루어지며 필요 시 기업 현장실사가 진행될 수 있습니다.

○ 선발기준

- 심사내용 : 사업에 대한 이해와 인턴근무 수행 적합 여부 판정
- 심사기준 : 제출 서류를 근거로 기본요건 확인 및 아래 기준에 의거 평가

구 분	내용
평가항목	근무환경의 적절성
	인턴 수행직무의 구체성 및 적절성
	사업 종료 후 일활동 연장 및 지원 계획의 구체성
	직무계획 및 업무환경의 적절성

* 심사결과 적격 기업이 없을 경우 참여자 배치 정원이 미달되더라도 선발하지 않을 수 있음

* 최종 선정기업이 선발포기, 결격사유, 중도포기 등 결원 발생 시를 대비하여 별도의 예비 근무처를 선발할 수 있음

□ 인턴십 사업 주요사항

- 인턴십 근무기간 : 2022. 4. 1.(금) ~ 9. 30.(금) (6개월)
- 근무내용 : 심사를 통해 선정된 기업별 전문영역 업무 수행
 - (중소기업) 사업기획관리, 인사노무, 홍보마케팅, 재무회계, 전문컨설팅 등 일반직무
 - (디지털) 컴퓨터 하드웨어 기술, 시스템, 소프트웨어 개발 등 디지털 분야 직무
 - (그린뉴딜) 스마트팜, 그린 홈 리모델링, 신재생에너지 등 녹색산업 관련 직무
- 참여자 모집 · 배치
 - 선정된 참여기업 · 기관이 제출한 직무기술서에 따라 참여자를 공개 모집, 선정
 - 재단에서 근로계약 체결 후 매칭된 근무처에서의 6개월간 업무 수행
- 인건비 및 근무조건
 - 인턴십 참여자 사전교육: 4일 (교육 수료자에 한해 인턴십 최종 참여가능)
 - 인턴십 임금 : 시급 10,770원 (서울형 생활임금 적용)
 - * 일급제, 주휴수당 및 유급휴가(또는 수당) 별도 (미사용 휴가 수당은 퇴사 시 정산)
 - ※ 시급 × 8시간 = 86,160원, 세전 월 최대 약 236만원
 - 주 5일, 1일 8시간 전일근무 원칙, 일 1시간 휴게시간 보장 (시급에 포함하지 않음)
 - 4대보험 가입(연령초과 등으로 제외시 예외 가능)
- 참여기업 · 기관 의무사항
 - 참여자 심사과정 참여(참여자 면접 등)
 - 재단 및 참여자와 업무협약 체결, 협약 내용 및 제반 규정 준수
 - 기업 설명회 및 OT(발대식), 교육 등 필수 참석
 - 인턴이 근무하기 위한 업무환경 조성 및 OT, 직무계획 제공
 - 인턴 근무일지 확인(월별, 온라인), 근무기록부 작성(참여자 작성 후 기업 확인)
 - 재단의 현장 점검 및 모니터링 협조, 평가회의 및 설문조사 참여
 - 기타 인턴십 사업 추진에 필요한 제반 서류 작성 및 절차에 협조 등
- 참여자 근무관리
 - 6개월간 인턴 참여자가 근무할 수 있는 공간(책상, 의자 등)과 공용/개인용 사무 기기(PC, 전화, 복합기 등)를 제공하고 휴게공간 등 확보
 - 참여자의 근무처는 참여기업 · 기관의 사무장소를 기본으로 하며, 필요시 사업현장 등에 출장 근무가 가능하나 정해진 근무시간을 넘기지 않도록 함 출장시 발생하는 교통비, 일비 등 제비용은 기업부담
 - 기업 담당자는 인턴십 기간 동안 참여자에 대한 업무 지도 및 복무 관리를 담당

- 인턴 참여자가 정기적으로 실시되는 재단의 간담회 및 보수교육, 회의에 참석하도록 협조(월 1회 필수참석)
- 기업 담당자는 매월 재단의 포털사이트를 통해 참여자의 근무일지 내용을 확인하여 승인하고, 참여자가 작성한 지정된 양식의 근무기록부를 재단에서 안내하는 날까지 확인하여 제출

4 일정 및 신청방법

□ 세부일정

구 분		일 정	비 고
참여기업 모집·선정	모집 및 접수	2021.1.10.(월)~ 24.(월) 18시	
	1차 결과발표	2022.1. 28.(금)	개별 통보
	심층심사	2022.2.3(목)~2.10(목)	온라인 인터뷰, 필요시 현장실사
	결과발표	2022.2.15.(화)	개별 통보
	기업 설명회 (*필수참석)	2022.2.17.(목) 15:00	선정기업 필수 참여 (코로나 상황에 따라 온라인 진행 가능)
참여자 모집·선발	모집 접수	2022.2.18.(금) ~ 2.27.(일)	
	온라인 설명회	2022.2.22.(화)	기업별 제출 홍보영상
	1차 서류심사	2022.3.7.(월)~ 3.11.(금)	사업 관리위원회 (서울시 자격검증)
	1차 결과발표	2022.3.17.(목)	재단 홈페이지, 개별통보
	2차 면접심사 (*필수참석)	2022.3.21.(월)~ 3.24(수)	참여기업 담당자 및 외부전문가 참여 현장면접
	최종합격자 발표	2022.3.29.(화)	재단 홈페이지, 개별통보
참여자 사전교육	참여자 교육	2022.4.1.(금)~ 4.6.(수)	재단 및 외부 교육장
	발대식 (*필수참석)	2022.4.6.(수) 15:00	기업 담당자 및 대표자 참석, 협약 체결
인턴십	인턴십 근무	2022. 4.7.(목) ~ 9.30.(금)	각 기업 근무처에서 6개월 전일근무
	현장 모니터링	2022. 5 ~ 9월	근무처 방문 기업 담당자 및 참여자 면담
	간담회 및 월례교육	2022. 5 ~ 9월	월 1회 (근로시간 인정)
	설문조사	2022. 9 ~ 10월 중	만족도 조사 및 고용연계 여부 조사

※ 예정 일정으로 사업 및 사회적 거리두기 지침 등에 따라 일정 및 방식 변동 가능

□ 신청방법

- 서울시50플러스포털을 통한 온라인 지원(방문 및 우편접수 불가)
- 신청시 제출서류 : 지원 시 총 5종 서류 제출

- 서식(3) : 참여신청서, 인턴 직무기술서, 근무환경 체크리스트
- 증빙(2) : 사업자등록증 또는 고유번호증, 4대보험 사업장 가입내역확인서
※ 4대보험 사업장 가입내역서는 공고일(2022.1.10.) 이후 발급분에 한해 인정

- 신청바로가기 : https://50plus.or.kr/in_appView.do?ANN_NO=68&setPageIndex=1

5 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

※ 2022년도 〈서울50+뉴딜인턴십〉 사업에 신청하고자 하시는 기업은 반드시 아래 유의사항을 포함한 공고문을 숙지하셔야 하며, 해당내용 미 숙지, 신청기업의 귀책 등으로 인하여 발생하는 불이익, 책임은 해당기업에게 있음을 알려드립니다.

- 동 사업 참여기업이 공고 및 관련규정에 위배되거나, 허위의 내용으로 신청한 사실 등이 발견될 경우 선정이 취소될 수 있음
- 본 사업은 서울시 뉴딜일자리 사업의 일환으로 시행되며, 사업 참여자는 근로를 제공하고 임금이 제공되는 근로기준법(제2조)상의 '근로자'로 사업 참여기업은 참여자에게 6개월간의 적절한 업무경험 및 근무환경을 제공해야 함
- 본 공고문에서 정한 신청마감기한 이후에는 신청·접수가 불가(단, 마감기한이 연장된 경우는 제외)하며 온라인 접수 원칙에 따라 방문 및 우편접수 불가
- 공고내용 및 안내자료 등의 미숙지로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기업에게 있음
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 향후 사업별 운영기준 등 서울시, 세부사업별 운영기관의 안내 내용에 따름
- 발급이 필요한 증빙서류(4대보험 사업장 가입내역 확인서)는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지 및 개별연락을 통해 공고함

□ 문의처

문의내용	부서명	연락처	비고
사업운영	서울시50플러스재단 남부일자리팀	02-460-5371 02-460-5374	사업내용, 신청정보 안내 등

끝.