

서울시여성가족재단 스페이스 살림 유료 대관공간 이용안내



스페이스 살림의 개관을 맞아 스페이스 살림의 공간이 다양한 쓰임새로 사용될 수 있도록 아래와 같이 유료 대관사업을 진행하오니 많은 관심 부탁드립니다.

1

개 요

- 시 설 명: 서울시여성가족재단 스페이스 살림
- 대관공간: 다목적홀, 교육장(01) 교육장(02)
- 용 도: 강연, 교육, 워크숍, 세미나, 각종 행사 등
- 이용대상: 개인, 단체, 기업, 공공기관, 지역공동체 등
- 운영시간: 평일(월~금요일) 9시~21시, 토요일 9시~18시
- 사 용 료: 유료 ※여성기업 50%할인
- 위 치: 서울시 동작구 노량진로 10 ※대방역 2번, 3번 출구 연결



여의도 인접



지하철 1호선(대방역) 연결

2

상세 이용안내

- 운영시간: 평일(월~금요일) 9시~21시, 토요일 9시~18시
 - 휴관일: 법정공휴일 및 일요일, 국가가 정하는 임시 휴일, 서울시 및 재단에서 지정하는 휴관일

- 대관공간: 다목적홀, 교육장(01) 교육장(02)
 - 최소 2시간 이상, 1시간 단위로 신청
 - 거리두기 단계별 공간운영 ※서울시 공공시설 운영중단 지침에 따라 변경될 수 있음

	다목적홀	교육장 01	교육장 02
구분			
			
	197석(427m ²)	24석(76m ²)	24석(76m ²)
1단계	기본방역수칙 준수하여 운영	기본방역수칙 준수하여 운영	기본방역수칙 준수하여 운영
1.5단계	97명 (50% 운영)	16명 (50% 운영)	16명 (50% 운영)
2~2.5단계	58명 (30% 운영)	9명 (30% 운영)	9명 (30% 운영)
3단계	미운영	미운영	미운영
<ul style="list-style-type: none"> · 대관 이용 시 마스크 착용 필수 및 관련 내용 안내문 부착 · 공간 내 방역물품(손소독제 등) 비치하여 이용자 자체적 관리 시행 · 공간 내 비치된 체온계로 온도 체크 후 자체적으로 출입명부 작성하여 관리 			

□ 사용료

○ 아래 사항에 해당될 경우, 사용료(공간, 부속설비) 총액의 50% 감면부과

- 서울시여성가족재단 스페이스 살림 입주기업
- 여성기업(여성기업확인서 제출)
- 서울시(여성창업활성화 목적 이용)

○ 공간 사용료

1. 최소 2시간 이상, 1시간 단위로 신청(사전 준비 및 마무리 시간 포함)
2. 평일 야간(18시 이후) 및 토요일(전일)은 20% 가산하여 부과

구분	대관공간	평일(월~금)		토요일
		9~18시	18~21시	9~18시
일반	다목적홀	66,000원	79,200원	79,200원
	교육장	27,500원	33,000원	33,000원
50% 감면 (입주기업·여성기업· 서울시 여성창업활성화 목표이용)	다목적홀	33,000원	39,600원	39,600원
	교육장	13,750원	16,500원	16,500원

※ 1시간 기준. 부가세 포함가

○ 부속설비 사용료

1. 사용 당일 현장 오퍼레이터는 제공하지 않음
2. 현수막 설치 가능하며, 부착에 필요한 물품(강력자석 등)은 개별지참

no	설비목록	사용료(원)	보유수량(개)	
			다목적홀	교육장
1	빔프로젝터(LCD) 및 천정형 전동스크린	49,500	 1	 1
2	MIXER (AMP, SPK 포함)	55,000	 1	 1

3	조명(기본)	33,000		1	-	-
4	유·무선 마이크 ※2개까지 무료사용 ※마이크스탠드 필요시요청	3,300		6		2
5	강연대	무료		1		1
6	수납식 좌석	무료		197		20
7	보조 좌석	무료	-	200	-	8
8	화이트 보드 ※펜, 지우개 미포함	무료	-	1	-	1
9	레이저 포인터 ※사전요청 필수	무료	-	1	-	1

※ 1일 1회 신청기준. 부가세 포함가

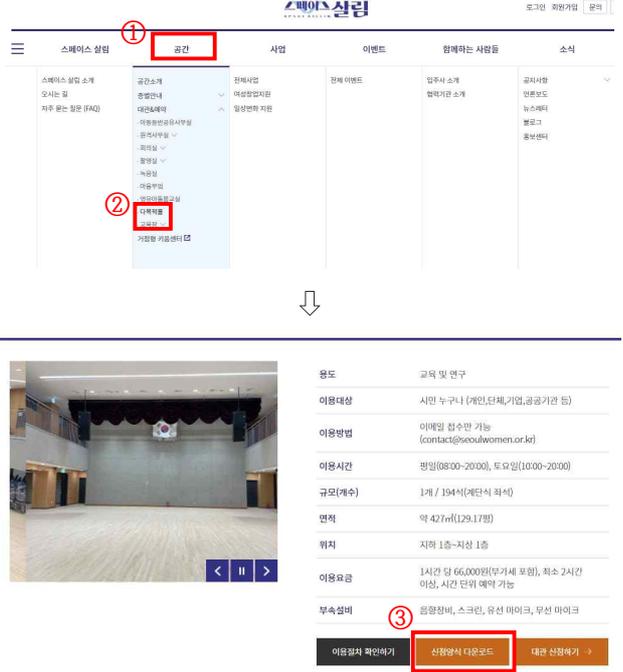
□ 변경·취소 규정

- 변경(취소)신청서 작성하여 제출하고, 평일 업무시간 내 반드시 유선 연락
 - 취소의 경우, 시점에 따라 위약금 발생
 - 취소의 경우, 담당자에게 결제방법에 따른 환불절차를 안내받아야 함

해당공간	취소시점	위약금	비고
1. 다목적홀 2. 교육장(01) 3. 교육장(02)	당일	100%	취소일 기준, 해당월말 이후 일괄 환불
	1일전~20일전	50%	
	21일전~30일전	30%	
	31일전	0%	

□ 신청절차

- 3개월 전부터 1일 전까지 예약이 가능
- 신청서를 담당자에게 제출하고, 안내에 따라 사용료를 선입금

no	구분	내용	
1	신청서 작성	<p style="text-align: center;">신청서 다운로드</p>  <p style="text-align: center;">↓</p> 	<p style="text-align: center;">홈페이지 (http://www.spacesallim.or.kr)</p>
2	신청서 제출	<p>(필수제출)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.사용신청서(행사계획서) 2.개인정보제공동의서 3.대관시설이용준수사항동의서 4.사업자등록증(개인은 신분증빙서류) <p>(해당자)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.부속설비 사용신청서 2.여성기업확인서 	<p style="text-align: center;">이메일 제출 (contact@seoulwomen.or.kr)</p>
3	입금 확인	신청서 확인후, 업무일 기준 7일 이내 처리하고 안내(입금액, 방법)	
4	대관 확정	입금 확인후, 업무일 기준 3일 이내 확정안내	

※ 홈페이지 개편 이후, 회원가입 후 홈페이지를 통해 신청 가능(시점 미정)

□ 신청문의

- 창업문화조성팀 대관담당자(contact@seoulwomen.or.kr)