**서울여성공예센터 입사지원서**

※ 제출 서류 - **입사 지원서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 경력증명서(해당자만)**

※ 아래 양식에 따라 작성후 제출서류를 이메일로 접수 info@seoulcraftcenter.kr

※ 메일명 **[서울여성공예센터-OOOO팀] 지원자명**

**■ 인적사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이 름** |  | **생년월일** |  |
| **연 락 처** |  | **이 메 일** |  |
| **주 소** |  | | |
| **지원분야** | ☐ 공예창업팀 팀장 | | |

**■ 학력 및 자격사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **학교교육** | **최종학력** | ☐ 고졸이하 ☐ 고졸 ☐ 대학 재학중 ☐ 대졸  ☐ 대학원 재학중 ☐ 대학원 수료 ☐ 대학원졸 | | |
| **전공** |  | | |
| **부전공** |  | | |
| **자격사항**  자격증  사본제출 | **자격증** | | **발급기관** | **취득일자** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**■ 경력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무기간** | **기관명** | **직책/역할** | **담당업무** | **퇴직사유** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **총 근무기간** | | **년 개월** (경력증명서 제출) | | |

**직무 관련 교육사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **교육기간** | **기관명** | **교육과정** | **교육내용** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**■ 관련 분야 활동 경험** (교내활동, 자원활동, 개인작업, 프로젝트 등)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **프로젝트명/활동명** |  | **소속조직** |  |
| **활동기간** |  |
| **활동 내용** |  | | |
| **프로젝트명/활동명** |  | **소속조직** |  |
| **활동기간** |  |
| **활동 내용** |  | | |

**■ 프로그램 활용능력**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **사무** | 한 글 | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☐ 해당없음 |
| 엑 셀 | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☐ 해당없음 |
| 파워포인트 | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☐ 해당없음 |
| **디자인** | 포 토 샵 | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☐ 해당없음 |
| 일러스트레이터 | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☐ 해당없음 |
| **회계**  ※ 운영지원팀  지원자에 한해 작성 | 서울시 보조금관리 시스템 | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☐ 해당없음 |
| 더존 ICUBE G20 | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☐ 해당없음 |
| 기타 회계 전산프로그램  (프로그램명을 적어주세요) | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 ☐ 해당없음 |
| **기타** | (프로그램명을 적어주세요) | ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하 |

|  |
| --- |
| **■ 자기소개서** |
| 1. **서울여성공예센터 및 해당 직무에 지원하는 동기는 무엇인가요?** |
| *서울여성공예센터에 지원하는 동기와 이유에 대해서 간략하게 기재하여 주세요.* |
| **2. 지원하는 직무를 통해 향후 본인이 어떻게 성장해 나갈 계획인가요?** |
| *서울여성공예센터에서 근무하면서 성취하고자 하는 바, 이루고 싶은 것에 대해서 기재하여주세요.* |
| **3. 지금까지 해온 업무 중 가장 성과가 높았던 것은 무엇이었나요?**  **그 과정에서 경험한 어려움을 어떻게 해결하거나 극복했나요?** |
| *지금까지 추진하거나 담당한 업무 중에서 성과가 높았던 부분과 그 과정에서 겪은 어려움과 갈등에 대한 해결방법과 본인만의 노하우를 기재하여주세요.* |

|  |
| --- |
| **■ 직무수행 계획서** |
| **1. 지원한 직무를 수행하는데 본인이 지닌 경쟁력은 무엇인가요?** |
| *해당 직무를 수행하는데 있어서 본인이 가진 능력과 전문성을 구체적인 근거에 기반하여 기재하여주세요.* |
| **2. 본인이 지원한 직무에 필요한 기술이나 지식 중 본인이 습득하고 있는 내용을**  **기술해주세요.그리고 이를 위해 어떤 노력을 했는지도 기술해주세요.** |
| *지원한 직무에 필요한 배경지식, 기술의 내용과 이를 학습, 습득하기 위한 노력에 대해서 구체적으로*  *기술해주세요.* |
| **3. 지원하는 직무를 향후 어떻게 더욱 발전시킬 수 있을지 자유롭게 기술해주세요.** |
| *서울여성공예센터에 근무하면서 해당 직무를 어떤 방법과 방향으로 발전시킬 수 있을지 본인의 견해를*  *기술해주세요* |
| **4. 기타 서울여성공예센터에서 근무에 있어 기대하는 바를 자유롭게 기술해주세요.** |
|  |

**개인정보 수집 및 이용 동의서**

|  |  |
| --- | --- |
| **서울여성공예센터 더아리움 직원채용**  지원자의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는「개인정보보호법」에 따라 지원자의 동의를 얻어야 합니다.  이에 지원자는 일상예술창작센터가 아래와 같이 지원자의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. | |
| **목적** | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정 |
| **수집항목** | 개인식별정보(이름, 휴대폰번호, 이메일주소), 이력사항(소속, 직책, 근무기간,  역할 등 관련 정보), 경력증명서, 기타 채용을 위해 지원자가 작성한 관련 정보 등 |
| **보유**·**이용 기간** | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용 과정이 종료될 때까지  보유·이용됩니다. 단 지원자가 채용될 시에는 채용 결정일로부터 3년 간 보유·  이용됩니다. |
| **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익** | 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 채용심사를 위해서는  개인정보 제공 동의가 필수적이므로, 동의 거부시 채용서류 접수는 불가합니다. |
| **수집·이용 동의 여부** | 서울여성공예센터가 위와 같이 지원자의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.(☑)  ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 |
| ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을  거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자 혹은 채용담당자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.  「개인정보보호법」등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 활용에 동의함.  2021년 월 일  이름 : (서명)  서울여성공예센터 더아리움 센터장 | |