

(긴급)금천구 사회적경제지원센터 경력직 실무자 채용

사회적협동조합 금천사회경제연대에서는 창의적이고 도전적으로 업무를 수행할 금천구 사회적경제지원센터 경력직 실무자 채용을 다음과 같이 공고하오니 역량 있는 인재의 많은 참여 바랍니다.

2021년 4월 14일

사회적협동조합 금천사회경제연대 이사장

1. 채용정보

채용분야	인원	직무내용	응시자격
사업 실무자 (경력직/ 계약직)	1인	- 사업2팀 사업운영 (사회적경제기업 성장지원사업, 사회적경제 홍보&판로개척지원사 업, 네트워크강화사업 등) - 기타 센터 운영 및 사업관련 업무	-사회적경제, 마을공동체, 도시재생, 시민사회, 사회복지 등 비영리분야 및 지원조직 활동 분야 경력자 -지방공무원법 제31조의 규정에 준하 여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하 여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 [우대사항] -자치구 SE지원센터 업무 유경험자 -금천구 지역주민

2. 근무형태 및 근무조건

○ 근무기간 : 채용일 ~ 2022. 6. 30

(*센터 사업 재수탁 여부에 따라 연장계약 가능. 2개월 수습기간 적용함.)

○ 근무시간 : 오전 9시~오후 6시(주 5일 기준 / 일부 탄력적 근로 가능)

○ 근무장소 : 금천구 사회적경제지원센터(서울시 금천구 탑골로8길 23)

○ 채용분야 : 사업실무자(팀장 or 매니저)

○ 보수수준

* 팀장 : 월 250만원 ~ 270만원 / *매니저 : 월 230만원 ~ 250만원

(세전, 경력 인정 여부에 따라 차등 적용함, 퇴직금&연장근로수당 별도)

○ 비 고 : 채용자의 사업역량 및 자격, 경력 등에 따라 채용 직책(팀장 or 매니저)을 결정함.

3. 채용일정 및 방법

-접수기간 : 2021년 4월 14일(수) ~ 4월 21일(수) 오후 3시까지 접수마감

-접수방법 : 이메일 접수 center@gcsenet.com

※ 입사지원서류는 PDF파일로 병합하여 제출요함. 파일명은 성명_채용분야로 표기

-1차 서류전형 : 4/21(수) 예정 ※면접대상자 개별 통보

-2차 면접전형 : 4/22(목) 예정 ※면접전형결과 개별 통보

4. 제출서류

-이력서, 자기소개서 각 1부

-개인정보 수집활용 동의서 1부(지정양식)

-경력증명서 및 관련 자격증 사본(합격자에 한함)

5. 유의사항

- 모든 제출서류는 반환하지 않습니다.

- 제출한 내용이 사실과 다르거나 허위인 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

6. 문의

- 사회적협동조합 금천사회경제연대 T. 070-4432-3792