

2021년 KOICA 리턴프로그램 창업팀 모집 공고문

2021. 3. 24.(수)

한국국제협력단(KOICA)은 국내·외 사회문제 해결 및 사회적 가치 실현에 기여하는 혁신적인 창업 아이디어를 발굴하고, 창업화를 지원하는 '2021년 KOICA 리턴프로그램'에 참여할 창업팀을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

사업개요

■ 리턴프로그램 목적

- SDGs 연계형 창업 아이디어 발굴 및 사회적경제 기업 창업 지원
- 국내외 사회문제 해결에 기여하는 KOICA형 글로벌 인재 육성

□ KOICA형 글로벌(Glocal=Global+Local) 인재란?

개발도상국 개발 현장 경험을 통해 축적한 국제적 시각을 바탕으로, 국내·외 사회문제 해결에 이바지하는 창의적이고 자기 주도적인 인재

■ 리턴프로그램 추진 체계

구분	준비	성장	도약
단계	아이디어 보유	아이디어 점검	아이디어 창업
주요 내용	KOICA 개발협력 현장 경험 개발협력 및 현지 전문성 보유 ↓ <사회문제 해결 아이디어 有>	아이디어 실현 가능성 점검 창업 역량 강화 ↓ <아이디어 고도화>	사회적경제 기업 창업 안정적 사업 운영 시장경쟁력 강화 시장판로 개척 ↓ <아이디어 사업화>

- **(준비)** KOICA 개발협력 경험을 통해 개발협력 및 현지 전문성을 갖춘 글로벌 인재로 성장하면서 국내 사회문제 해결을 위한 아이디어 획득
- **(성장)** '리턴프로그램'을 통해 아이디어 점검 및 사업화 경험 축적하여 KOICA형 글로벌 리더 및 사회적기업가로 성장
- **(도약)** '리턴프로그램' 경험을 바탕으로 사회적경제기업 창업 및 국내외 사회문제 해결 기여 및 경제적 가치 창출

모집개요

■ **선발규모** : SDGs 연계형 창업팀 최대 12팀 (후보 2팀*)

※ 후보팀은 최종선발팀이 착수보고회 이전에 활동을 포기하거나 선발 후 Design Thinking 교육 참여가 미흡해 선발이 취소된 경우 순위에 따라 추가 합격함

■ **지원금** : 팀당 최대 500만 원

■ **선발일정**

*하기 일정은 변경 가능

참가자 모집	1차 발표	면접심사	최종발표	착수보고회
지원서 접수	서류합격자 발표	PT 발표	면접전형 합격자 발표	사업 내용 공유
3. 24.(수)~4. 18.(일)	4. 28.(수)	5. 6.(목)~5. 7.(금)	5. 10.(월)	5. 21.(금)

※ **면접전형 합격 발표 후 Design Thinking 교육(일정 4p 참고)과 착수보고회 필수참석**

■ **참가자격** : 글로벌인재 1인 포함, **3인 이상**의 팀으로만 신청 가능(팀원 상한 없음)

○ **(대표자격)** 창업 아이디어를 가진 자로서 아래 조건에 해당하는 KOICA 글로벌 인재

- (1) WFK 일반봉사단원(NGO봉사단 포함)으로 1년 이상 봉사활동을 수행한 자
- (2) KOICA 코디네이터로 1년 이상 근무한 자
- (3) KOICA YP(국내/외)로 6개월 이상 근무한 자

※ 단, 활동 기간 중 '주의 2회' 또는 '경고' 조치를 받지 아니한 자

※ 타 기관 파견자는 이에 상응하는 제재 조치를 받지 아니한 자

○ **(팀원자격)** 창업에 관심 있는 대한민국 국민 누구나 참여 가능

■ **우대사항** : 팀 대표에 한해 아래의 경우 서류전형에 가산점(최대 5점) 제공

○ KOICA ODA일반자격증 보유한 경우 1점(舊 오다(ODA)전문가자격증 3급 포함)
단, 모집공고일 기준 자격 유효기간이 만료되지 아니한 경우만 가능

○ KOICA 주관 개발협력 또는 사회적경제 교육 이수한 경우 각 교육별 1점
단, 수료증/이수증이 있는 경우에 한하며, 교육내용에 따라 가산점 부여하지
아니할 수 있음

신청 및 접수

■ 신청기간 : 2021. 3. 24.(수)~4. 18.(일) 23:59 까지

■ 신청방법 : 이메일로만 신청(방문 및 우편접수 불가)

○ 이메일: koica_network@koica.go.kr

○ 이메일 제목 : 21년 KOICA 리턴프로그램 지원_팀명_대표명

제출서류

구분	제출서류
필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리턴프로그램 지원서[별지 제1호 서식] ○ 리턴프로그램 제안서[별지 제2호 서식] ○ 개인정보 수집·조회·활용 및 제3자 제공 동의서(팀원 전체) [별지 제3호 서식]
추가	<ul style="list-style-type: none"> ○ ODA 자격증 및 코이카 주관 교육 수료(이수)증 등 기타 가산점 증빙서류
비고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리턴프로그램 제안서 뒤에 KOICA 활동경력, ODA 자격증 등 경력·이력 증빙서류 추가하여 제출 ○ 지원서 및 제안서 등에 예시로 적혀 있는 내용은 필히 삭제 후 기입

■ 제출방법 : 필수 제출서류를 하나의 압축파일(.zip)로 제출하며 하기 파일명 준수

○ (압축파일 예시) 21년 리턴프로그램 지원서류 일체_팀명_대표명

○ (지원서 예시) 1. 21년 리턴프로그램 지원서_팀명_대표명

○ (제안서 예시) 2. 21년 리턴프로그램 제안서_팀명_대표명

○ (동의서 예시) 3. 21년 리턴프로그램 개인정보 제공동의서 일체_팀명_이름

지원내용

■ 지원금 : 창업 아이디어 검증을 위한 사업비 지원

■ 자문지원 : 성과관리 및 창업 역량강화를 위한 담당·순환·외부 특별자문제 등 운영

■ 교육 : 창업 역량강화를 위한 다양한 교육 제공

■ 네트워킹 : 착수·중간·성과공유회 등을 통해 선후배 및 외부 전문가와 네트워킹 제공

■ 사후관리 : 수료기준을 충족한 경우 아래와 같은 사후관리 제공

○ KOICA 개발협력 커리어센터를 통한 경력개발 및 창·취업 이력 관리

○ 리턴프로그램 활동증명서 발급

□ KOICA 리턴프로그램 수료 조건

① 쉰 일정의 80% 이상 참여(시작일-종료일 기준, 착수보고회-성과공유회)

② 필수교육 중 80% 이상 수강한 강의 1개 이상

③ 착수·중간·성과공유회 중 전체 일정의 80% 이상 참여한 행사 2개 이상

Design Thinking 교육 일정(전원 필수참석)

*하기 일정은 변경 가능

이론 1·2차시 5. 12.(수)	▶	이론 3·4차시 5. 13.(목)	▶	BM 작성 실습 5. 14.(금)~ 5. 18.(화)	▶	최종 BM 도출 5. 20.(목)
-----------------------	---	-----------------------	---	-------------------------------------	---	-----------------------

■ 이론 교육은 온라인(줌) 단체 교육(1일 4시간)이며 실습은 팀별로 진행하며 실습 시간은 강사와 자유롭게 결정하여 팀별 진행(온라인(줌))

※ 면접전형에 최종 선발되어도, Design Thinking 교육 참여가 미흡한 경우 최종 탈락할 수 있으며 Design Thinking 교육으로 보완한 사업 아이디어를 착수보고회 시 발표해야 함

2021년 리턴프로그램 정기행사 일정

구분	일정	비고
착수보고회	5. 21.(금)	-팀별 수행계획서 발표 및 화합의 시간
중간보고회	8. 20.(금)	-활동 점검 및 중간평가 진행
성과공유회	12. 3.(금)	-최종 활동평가 및 우수팀 시상

*상기 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내

**상기 일정에 필수 참석해야 하며, 코로나19 사회적 거리두기 단계에 따라 일부만 참석하거나 전면 온라인으로 진행할 수 있음

***상기 일정 외에 온라인으로 진행하는 창업 역량강화 교육 있으며 일정은 차후 공지

온라인 사업설명회

*하기 일정은 변경 가능

차시	일시	방법	플랫폼	인원	비고
1	2021. 3. 29.(월) 19:00~20:30	온라인	줌	최대 100명	사례발표 2개
2	2021. 4. 5.(월) 14:00~15:30	온라인	줌	최대 100명	사례발표 2개
3	2021. 4. 12.(월) 10:00~11:30	온라인	줌	최대 100명	사례발표 2개

■ 사전 신청자에 한해 줌 접속 링크 공유(당일 오전 이메일 발송 예정)

지원관련 문의처

■ 문의처 : (이메일) koica_network@koica.go.kr / (유선) 02-6916-9706 /끝/

리턴프로그램 FAQ

Q. 법인 자격으로 참가(지원)할 수 있나요?

A. 리턴프로그램은 사회적경제 기업 등을 창업하는 것을 목표로하는 사람에게 창업 아이디어를 실현·운영하는 기회를 제공함으로써 창업 경쟁력을 강화하는 것을 목표로 하고 있습니다. 따라서 법인 자격으로는 지원하실 수 없습니다.

Q. 한 법인의 대표인 경우(기 창업자인 경우), 개인 자격으로 참가(지원)할 수 있나요?

A. 리턴프로그램은 개인의 신분으로 팀을 조직해 참여하는 것이므로 참가할 수 있습니다. 다만, 기존에 운영하는 법인의 사업과 제안한 프로젝트 내용이 유사한 경우 참가를 제한할 수 있으며 향후 리턴프로그램에 지원한 아이디어를 주 사업으로 하는 별도의 법인 설립을 목표로해야 합니다.

Q. 제출한 서류의 수정이나 보완서류를 추가제출 할 수 있나요?

A. 서류 접수기간 내에는 제출한 서류의 수정, 보완 등이 가능하나 서류접수 마감 일 이후에는 불가합니다. 또한, 최종 합격한 경우라도 제출한 서류 중 일부가 허위로 판명 난 경우 선발 취소·지원금 환수 등의 조치를 할 수 있습니다.

Q. 최종 선발 후 활동 중에 팀원을 변경하거나 추가할 수 있나요?

A. 최초 지원했던 팀원의 탈퇴 또는 신규 팀원의 유입 및 변경은 사전에 담당자와 논의하여 진행해야 합니다. 특히 팀 대표의 경우 원칙상 빠질 수 없으나 부득이한 경우 사전에 꼭 담당자와 논의해야 합니다. 또한, 중간에 빠지거나 들어온 경우 활동증명서 발급이 불가할 수 있습니다.

Q. 예비 선발 최종합격은 어떻게 되나요?

A. 최종 선발된 12팀 중 합격을 포기하는 팀이 발생하거나, 선발 후 진행하는 Design Thinking 교육(이론 및 실습) 참여가 미흡한 경우 탈락 처리하며 해당 공석은 예비 선발팀 순서에 따라 기회를 제공합니다. 추가 합격한 팀에게는 별도 안내할 예정이며(4월 말~5월 초 예정), 추가 합격이 없는 경우 별도 안내하지 않는 점 양해 바랍니다.

Q. 그 외 주의해야 할 사항이 있나요?

A. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서에 작성한 모든 내용은 객관적으로 증명할 수 있어야 합니다. 또한, 타인의 아이디어, 기술, 저작재산권에 대해 저작권격권 등을 모방·침해하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 참가자 본인에게 있으며 선발 취소 및 지급한 지원금을 환수할 수 있습니다.

별표

리턴프로그램 심사기준

□ 서류·면접 심사기준

구분	심사부문	심사기준	평점	전환율	배점
사전	제출서류	제출서류 적격 여부	Pass/Non-Pass		
	자격확인	대표의 글로벌인재 여부	Pass/Non-Pass		
서류 전형	문제분석 및 해결방식의 창의성 및 적절성(20)	-해결하고자 하는 문제(혹은 아이템 제안 배경)에 대한 구체적이고 명확한 설명 -해결하고자 하는 문제의 필요성 -문제에 대한 해결방식의 명확한 설명 및 적절성 -문제에 대한 해결방식의 창의성 및 혁신성	100	40%	40
	사업화 전략의 타당성(30)	-사업화 전략과 문제 해결방식 간 연결성 및 적절성 -경제적·사회적 가치 창출 가능성 및 효과성 -사회적경제 분야 기업(사회적기업/마을기업/협동조합/ 소셜벤처)으로의 발전 가능성			
	사업실행계획의 적정성(20)	-문제해결 가능성 및 지속가능성 -일정관리계획, 성과관리계획, 인력운용계획, 위험요소관 리계획, 홍보 방안 등의 적정성			
	기대성과(20)	-단기/중기/장기 기대성과 적정성 및 달성 가능성 -목표한 SDGs와 사업 간 연계성			
	팀 역량(10)	-팀 대표 및 팀원의 유관 경력			
	가산점(5)*	· ODA 자격증 보유 여부 · 코이카 주관 개발협력/사회적경제 교육 이수 여부	5		
면접 전형	문제분석 및 해결방식의 창의성 및 적절성(20)	-해결하고자 하는 문제(혹은 아이템 제안 배경)에 대한 구체적이고 명확한 설명 -해결하고자 하는 문제의 필요성 -문제에 대한 해결방식의 명확한 설명 및 적절성 -문제에 대한 해결방식의 창의성 및 혁신성	100	60%	60
	사업화 전략의 타당성(30)	-사업화 전략과 문제 해결방식 간 연결성 및 적절성 -경제적·사회적 가치 창출 가능성 및 효과성 -사회적경제 분야 기업(사회적기업/마을기업/협동조합/ 소셜벤처)으로의 발전 가능성			
	사업실행계획의 적정성(20)	-문제해결 가능성 및 지속가능성 -일정관리계획, 성과관리계획, 인력운용계획, 위험요소관 리계획, 홍보 방안 등			
	대표역량(30)	-대표의 타인 설득력, 리더십, 돌발상황 대처능력 등 개인 자질 평가 -대표의 창업 의지, 창업 준비도 등 창업 준비도 평가			
합계					100

※ (가산점) 가산점은 서류전형시 반영하며 최대 5점 부여. 단, 서류점수와 가산점
의 합이 100점을 초과할 수 없음

【별지 2-1】 2021년 KOICA 리턴프로그램 지원서

「KOICA 리턴프로그램」 지원서				
SDGs	목표하는 SDGs 번호와 목표명 기입			
팀명		인원	총 명	
사업명				
아이디어 개요	2~3줄로 입력			
대표 인적사항	성명		생년월일	
	소속		직위(혹은 전공)	
	주소(자택)			
	연락처	휴대전화		
대표 경력	KOICA 경력 (또는 WFK 경력)	참여유형	KOICA 일반봉사단, 자문단, YP, NGO 봉사단 등	
		참여기간	2000. 01. 02.~2002. 01. 01.	
		파견국 (근무기관)	네팔(사업수행기관 YP는 기관명 작성)	
		파견분야 (담당업무)	한국어 교육(봉사단 외는 담당업무 작성)	
	기타 유관 경력 (최신부터 기재)	기관명	활동기간	주요경력
		외교부	2019.01~06.	연수사업 계약직
가산점	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> ODA 자격증 보유 <input type="checkbox"/> KOICA 주관 개발협력/사회적경제 교육 이수			
지원 경로	<input type="checkbox"/> 옥외광고(포스터 등) <input type="checkbox"/> KOICA 홈페이지 <input type="checkbox"/> 메일, SMS <input type="checkbox"/> SNS(블로그, 카페, 페이스북, 인스타그램 등) <input type="checkbox"/> 지인 <input type="checkbox"/> 기타()			
상기 내용 및 붙임서류인 'KOICA 리턴프로그램 제안서'의 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 본 KOICA 리턴프로그램에 지원합니다.				
년 월 일 신청인(대표) : (인) 한국국제협력단 이사장 귀하				
첨부 서류	1. KOICA 리턴프로그램 제안서 2. 개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서 전체 1부(개인당 1부씩 작성)			

「KOICA 리턴프로그램」 참가 팀원 명단

팀 명									
No	성명	생년 월일	직업	휴대폰	E-mail	역할	KOICA/WFK 경력		
							참여유형	참여기간	파견국 (기관)
1	홍길동	92.01.11	무직	010-0000-0000		대표	KOICA 봉사단	2000.01~ 2002.01	네팔
2	000	95.05.05	대학생	010-0000-0000		회계	NGO봉사 단	2005.01~ 12	캄보디아
3	000	89.10.11	직장인	010-0000-0000		홍보	YP	2017.01~ 07.	00신학협 력단
4	000	91.12.07	공무원	010-0000-0000		팀원	없음	-	-
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* 팀 대표를 포함한 전체 명단 작성(대표는 1번으로 작성)

* 회계 담당 팀원 필수

접수번호

리턴프로그램 제안서

사업명 :

000 000 000

사업기간 :

2021.05.01.~2021.10.30.

2021. 00.

S D G s : SDGs 1, 2, 3

팀 명 : 가나다라

대 표 명 : 홍길동

사업 요약서(1페이지 이내 작성)

- 사업명: 가나다라하는 사업
- 사업기간: 2020.05.01.~2020.10.30.
- 사업예산: 일금 오백만 원정(₩ 5,000,000원)
- 사업 대상지:
- SDGs 연계 목표: SDGs 00번 빈곤 해결

해결하고자 하는 사회 문제	
문제 해결 방안	
사업화 전략 및 실행 계획	
기대성과	

※ 1. 해결하고자 하는 사회 문제부터 5. 팀 역량(이력 포함)까지의 내용을 20페이지 이내 작성.

페이지 초과 시 서류전형 감점 받을 수 있음

※ 본 제안서 양식에 예시 및 안내로 적은 파란색 내용은 모두 삭제 후 작성

※ 주어진 항목 내에서 최대한 아이디어를 부각시킬 수 있도록 자유롭게 작성

※ 객관적 자료에 근거하여 논지를 전개하되, 데이터 출처 제시 필요

※ 도식, 그래프 및 시각화 자료 적극 활용

1 해결하고자 하는 사회 문제

2 문제 해결 방안

3 사업화 전략 및 실행 계획

1) 비즈니스 모델

2) 사업 활동 및 관리 계획

(일정관리계획, 인력운용계획, 위험요소관리계획, 홍보 방안 등 포함)

3) 경제적·사회적 가치

4) 예산(예시)

목	세목	내 용		
		적요	계(원)	비고
직접 경비	교육비	강사료		
		강사교통비		
		소계		
	사업 추진비	특허비		
		지식재산권확보비		
		소계		
	기자재 구입비	소모성경비		
		자산구입		
		소계		
	홍보비	판촉물		
현수막 등				
	소계			
		직접경비 합계(1)		
간접 경비(2)	활동비			
		사업비 합계(3=1+2)		

※ 간접경비는 사업 진행에 필요한 소모성 경비로 팀 회의 시 다과비, 식비, 사무용품비, 공간 대여비나 국내 출장에 필요한 교통비, 숙박비 등의 여비와 우편료, 인쇄료, 발급 수수료 등과 같은 비용을 말함

※ 간접경비는 최대 지원금의 10%까지 편성할 수 있음(예: 지원금 500만원, 간접경비 최대 50만 원까지 편성 가능)

※ 상기 예산항목 중 적요는 새로 추가 가능

4 기대성과

- 1) 단기, 중기, 장기 기대성과
- 2) 성과관리계획
- 3) SDGs 연계성

5 팀 역량

- 1) 유사 사업 수행 경험
- 2) 수상 경력

※ 허위 작성 발견될 경우, 선정 취소 및 환수 조치

- 3) 이력

□ 이력 1_팀내 역할(예: 이력 1_대표)

성 명			생년월일			
연락처	(휴대폰)		이메일주소			
주 소	(자택)					
전공분야						
직 장 경 력 (최신순)	근 무 처	근무부서	직 책	입사년월	퇴사년월	직무(담당업무)
	한국기업	창업지원팀	팀장	2004.01.	2010.01.	창업지원 총괄
KOICA 경 력 (최신순)	활동유형	활동국가(기관)	활동분야	시작년월	종료년월	비고
	KOICA 봉사단	라오스	한국어교육	2011.01.	2013.01.	
	ODA YP	굿네이버스	홍보	2013.06.	2013.12.	
학 력	학위	전 공 명	입학년월	졸업년월	학위상태	비고
	고등	인문계	2000.3	2003.2	졸업	
	학사					논문 명 등
	석사					논문 명 등
	박사					논문 명 등
자 격 사 항	외 국 어	시험년월	공인자격명(언어)		점수/등급	
	자 격 증	취득년월	자격증명		발행처	
유사업무 수행경험 (최신순)	시작년월	종료년월	사 업 명		담당업무	
수상경력 (최신순)	대회/공모전명		주최기관	주제	수상내역	상금
						대회기간
이수 교육 (최신순)	교육과정명		주최기관	교육기간		

※ 학력사항 기재 시 학교명을 기재하지 마세요.

□ 이력 2_팀내 역할(예: 이력 2_회계)

성 명			생년월일			
연락처	(휴대폰)		이메일주소			
주 소	(자택)					
전공분야						
직 장 경 력 (최신순)	근 무 처	근무부서	직 책	입사년월	퇴사년월	직무(담당업무)
	한국기업	창업지원팀	팀장	2004.01.	2010.01.	창업지원 총괄
KOICA 경 력 (최신순)	활동유형	활동국가(기관)	활동분야	시작년월	종료년월	비고
	KOICA 봉사단	라오스	한국어교육	2011.01.	2013.01.	
	ODA YP	굿네이버스	홍보	2013.06.	2013.12.	
학 력	학위	전 공 명	입학년월	졸업년월	학위상태	비고
	고등	인문계	2000.3	2003.2	졸업	
	학사					논문 명 등
	석사					논문 명 등
	박사					논문 명 등
자 격 사 항	외 국 어	시험년월	공인자격명(언어)		점수/등급	
	자 격 증	취득년월	자격증명		발행처	
유사업무 수행경험 (최신순)	시작년월	종료년월	사 업 명		담당업무	
수상경력 (최신순)	대회/공모전명		주최기관	주제	수상내역	상금
						대회기간
이수 교육 (최신순)	교육과정명		주최기관	교육기간		

※ 학력사항 기재 시 학교명을 기재하지 마세요.

붙임

이력·경력 및 제안서 관련 증빙자료

※ 증빙자료는 제안서 페이지 제한에 포함하지 않음

개인정보 수집·조회·활용 및 제3자 제공 동의서

[리턴프로그램]

한국국제협력단은 리턴프로그램 운영을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제22조 및 제24조에 따라 개인정보를 수집·이용·활용 및 제3자 제공에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

한국국제협력단은 개인정보를 다음 목적을 위해서 수집 및 활용합니다.

- (지원시) 리턴프로그램 지원자 경력/이력 확인, 공지사항 전달 및 전형별 합격 여부 안내 등
- (합격후) 지원금 지급, 우수활동팀 상금지급, 리턴프로그램 진행 일정 안내 등
- (수료후) 경력개발 제공, KOICA 및 유관기관 취창업 정보제공 등

2. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집·이용항목
 - 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 직업(소속/직위), KOICA/WFK 경력, 주소(주택)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

한국국제협력단은 내부 기록물관리기준에 따라 5년간 개인정보를 보유 후 파기합니다.

필수 및 선택 개인정보 제공에 [동의함 / 동의하지 않음]

※ 귀하는 필수/선택 개인정보 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수항목에 동의하지 않을 경우 리턴프로그램 참여에 제한받을 수 있습니다.

4. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

개인정보는 아래와 같이 제3자에게 제공될 수 있습니다.

- 제공받는 자 : (주)코웍스, WFK 사업 주관기관 및 시행기관
- 제공받는 자의 이용목적 : 리턴프로그램 운영 및 지원자 경력 확인
- 제공하는 개인정보 항목 : 첨부자료에 포함된 개인정보 일체

개인정보 제3자 제공에 [동의함 / 동의하지 않음]

※ 귀하는 개인정보 제3자 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다.
다만, 동의하지 않을 경우 수집·이용 목적과 관련된 업무를 처리할 수 없습니다.

본인은 개인정보 수집·이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고
「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 내용에 동의합니다.

20

팀 명:

이 름:

(서명 또는 인)

한국국제협력단 이사장 귀하