[신입/경력] 피플스페어트레이드 협동조합(피티쿱) 채용공고

* 채용 관련 문의: 피티쿱 사무국 [ptcoop@ptcoop.co.kr](mailto:ptcoop@ptcoop.co.kr) / 02-3283-7298
* 피티쿱 (PTCoop)은 대학생협, 두레생협, 한살림, 행복중심생협이 함께 설립한 공정무역·민중교역 협동조합입니다. 피티쿱은 사람과 사람이 만나는 교역으로 생산자의 자립과 가치있는 소비를 만들어 갑니다. 자세한 내용은 [홈페이지](http://ptcoop.co.kr/)를 참조하세요.
* **모집분야**
  + 생산지코디네이터(Sustainability Coordinator) 팀원 1명 (신입 또는 동종업계 경력 3년차 이하)
  + 담당업무: 피티쿱의 “생산지코디네이터”는 민중교역∙공정무역 생산지와의 커뮤니케이션, 생산지 및 국내 캠페인, 대외협력 업무를 담당합니다.
    1. 국내 민중교역∙공정무역 캠페인 기획 및 실행
    2. 대외협력 및 연대활동 업무
    3. 물품 수입 및 품질 관리
    4. 해외 생산지 기금 프로젝트 관리
  + 공통 응시자격
    1. 민중교역∙공정무역 운동에 공감하고 그 가치를 업무로 실현하고자 하는 분
    2. 한국어 능통자, 영어 의사소통(대화, 메일업무)이 가능한 분 (간단한 영어 면접 예정)
    3. MS오피스(워드, 엑셀, 파워포인트) 활용이 가능한 분
    4. 상호 존중의 관계를 기반으로 해외 생산지와 소통이 가능한 분
    5. 해외 출장에 결격 사유가 없는 분 (2022년~)
  + 우대조건
    1. 비영리 또는 사회적경제 부문 캠페인 관련 업무 경력 1년 이상
    2. 공정무역 유사업무 경력 1년 이상
  + 접수기간: 2021년 3월 14일 (일) 24:00까지, 적격자 채용 시 접수 기간이더라도 접수 마감될 수 있습니다.
  + 접수방법: 피티쿱 지정 양식으로 작성 후 이메일 접수 [*ptcoop@ptcoop.co.kr*](mailto:ptcoop@ptcoop.co.kr)
* **근무 조건**
  + 근무지: 피티쿱 서울사무국 (서울 종로구 수표로18길 22 3층 (종로3가))
  + 근무시간: 주5일(월~금), 오전9시 ~ 오후6시  
    (생산지 출장 및 캠페인으로 인해 추가근무가 발생하는 경우 대체휴무 지급)
  + 연봉: 신입 – 25백만 원, 경력 – 협의 후 연봉 확정
  + 3개월 수습기간 및 업무적합성 평가, 이후 정규직 채용 (수습기간 동일급여 지급)
  + 노트북 지급, MS 오피스 주로 사용
* **제출 서류**
  + 입사지원서 및 자기소개서 1부
  + 최종 합격자의 필요 제출 서류는 최종 합격 시 별도 안내
* **전형 방법**
  + 1차: 서류 전형 (3월 14일 (일) 24:00까지 마감)
  + 2차: 생산지코디네이터 팀 면접 (간단한 영어면접 포함)
  + 3차: 임원면접 후 최종합격 발표
  + 코로나19 사회적거리두기 2단계 이상일 경우 면접은 온라인 화상면접(Zoom)으로 대체합니다.
  + 서류 및 면접 합격자 발표: 개별 메일 또는 전화 안내
* **복리후생**
  + 4대보험 적용, 퇴직연금 시행
  + 명절선물 및 명절상여 지급 (설/추석, 연 2회)
  + 경조사 지원 (경조휴가 등)
  + 장기근속 안식휴가: 7년 근속 시마다 1개월 유급휴가 부여
  + 연차, 출산 휴가, 육아 휴직, 배우자출산휴가 등
* **기타사항**
  + 피티쿱은 사원의 채용, 교육, 배치, 평가, 승진, 정년, 해고 등에 있어 사원을 차별하지 않습니다. 또한 사원은 성별, 국적, 신앙, 사회적 신분 등을 이유로 근무조건에 있어 차별대우를 받지 않습니다. [피티쿱 취업규칙 제5조 (균등처우)]
  + 지원서는 지정양식으로 작성해주시기 바랍니다. 지정양식으로 작성하지 않을 시 서류심사 대상에서 제외됩니다.
  + 경력직 입사의 경우 경력증명서는 최종 합격 후 제출합니다. 단, 입사지원시 제출한 경력사항과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다. [피티쿱 취업규칙 제12조 (채용의 취소)]
  + 기타 문의사항은 피티쿱 사무국 이메일([ptcoop@ptcoop.co.kr](mailto:ptcoop@ptcoop.co.kr))로 연락주시기 바랍니다.

피티쿱 입사지원서 [생산지코디네이터]

|  |
| --- |
| **[제출 시 주의사항]**   1. 입사지원서 양식을 임의로 변경 및 제출하는 것을 금합니다. 2. 입사지원서 상의 기재내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다. 3. 제출 전 입사지원서 및 자기소개서를 모두 작성하였는지 검토하여 주십시오. 4. **작성한 양식은 피티쿱 대표메일** [**ptcoop@ptcoop.co.kr**](mailto:ptcoop@ptcoop.co.kr)**로 제출하여 주시기 바랍니다.** |

**1. 인적 사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이름** |  | **영문** |  | | | |
| **국적** |  | **주민번호** | 000000-0\*\*\*\*\*\* | | | (\*는 작성X) |
| **휴대전화** |  | **이메일** |  | | | |
| **학력** |  | | | (최종 졸업학교만 기입) | | |
| **주소** |  | | | | (실제 거주지 주소) | |

**2. 업무 능력**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● 어학 (외국국적자의 경우 한국어 능력 기입 필수)** | | | | | | | |
| **언어** | **읽기** | | **쓰기** | **말하기** | | 1. 자유로운 구사 및 순차통역 가능 2. 일상생활 및 전문적 내용 구사 가능 3. 일상생활에 지장 없음 4. 사전이 있으면 의사소통 가능 | |
| 영어(필수) |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| **● 컴퓨터 활용능력** | | | | | | | |
| **프로그램** | | | **활용도** | | | 1. 대부분의 기능을 알고 있으며 업무에 적용이 가능 2. 핵심 기능을 파악하고 있으며 업무에 적용이 가능 3. 텍스트 기입 및 기초 기능만 가능 4. 해당 프로그램을 사용해본 바 없음 | |
| MS WORD | | |  | | |
| MS EXCEL | | |  | | |
| MS POWERPOINT | | |  | | |
| 기타[자유작성] | | |  | | |
| **● 자격증** | | | | | | | |
| **자격증/면허증** | | **발행처** | | | **등급** | | **취득일** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |

**(다음 장에 계속됩니다.)**

**3. 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서**

피플스페어트레이드 협동조합에서는 본 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 및 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 읽어 보신 후 동의 여부를 체크 및 서명하여 주시기 바랍니다.

* **개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집 및 이용하려는 개인정보 항목** | **개인정보의 수집 및 이용 목적** | **개인정보 이용 및 보유 기간** |
| 이름, 영문이름, 국적, 주민번호, 휴대전화, 이메일, 학력, 주소, 업무능력, 자격증 등 | 채용을 위한 본인확인 및 심사자료 | 채용심사 후 바로 폐기 |

* **신청자께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.**
* **동의 거부 시 불이익 안내: 동의하시지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.  
  채용 심사에 필요한 개인정보는 채용업무 이외에 다른 목적으로 사용하지 않으며,  
  채용심사 이후 즉시 폐기됩니다.**

신청자 본인은 본 [개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서] 내용을 읽고  
명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

지원자 본인은 입사지원서 및 자기소개서에 진실만을 작성하였음을 확인하며,  
개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2021년 3월 00일 지원자 성명: ○○○ (서명)

|  |
| --- |
| **다음 질문을 읽고 지원자 자신의 생각을 기술하여 주십시오. 작성시 지정된 분량을 넘기지 않게 작성하여 주십시오. 칸을 모두 채우지 않아도 좋지만, 필수항목(질문 1~4번)에 대해 답변을 하지 않을 시 서류 심사 대상에서 제외됩니다.**  **[분량: 맑은 고딕, 10포인트, 줄간격 1.0~1.15]** |
| **1. (필수) 피티쿱 지원 동기와 이유를 서술하세요.** |
|  |
| **2. (필수) 피티쿱은 조합원생협(**[**대학생협**](https://univcoop.or.kr/)**,** [**두레생협**](http://dure-coop.or.kr/)**,** [**한살림 연합**](http://www.hansalim.or.kr/)**,** [**행복중심생협**](http://www.happycoop.or.kr)**)과 함께 국내 민중교역∙공정무역 운동을 이끌어 나가는 협동조합입니다. 피티쿱과 같은 협동조합에서 근무할 시 필요로 하는(또는 필요로 할 것 같은) 개인의 역량을 서술하고, 그 역량이 지원자 자신의 역량 또는 장점과 어떻게 연결되는지 서술하세요.** |
|  |

자기소개서

|  |
| --- |
| **3. (필수) ‘민중교역∙공정무역’을 일상생활에서 실천\*하고 있습니까? 지원자 자신의 실천 경험과 좋았던 점, 아쉬웠던 점에 대해 서술하세요. 또는 구체적 실천 경험이 없다면 관련 경험에 대해 서술하고, 실천하지 않∙못했던 이유에 대해 서술하세요. (\*실천은 피티쿱 물품의 이용, 캠페인 참여, 생산지 소식 확인 등을 포함합니다.)** |
|  |
| **4. (필수) ‘생산지 코디네이터’ 직군은 해외 생산지와의 커뮤니케이션을 주 업무로 합니다. 다음과 같은 돌발상황이 발생할 시 어떻게 대응하시겠습니까? - 상황: *물품이 한국으로 출발(출항)하는 날. 출항 여부를 묻자 생산지 파트너는 자연재해 등 긴급 상황으로 물품이 준비도 되지 않았다는 회신을 보내왔습니다.*** |
|  |
| **5. (선택) ‘생산지 코디네이터’ 직군과 관련 있는 이전 경력(경력직의 경우) 또는 활동(신입/경력 포함)에 대하여 서술하여 주십시오.** |
|  |
| **6. (선택) 마지막으로 피티쿱 및 직무 관련 궁금한 점이 있다면 질문을 남겨주세요.** |
|  |

작성하신 입사지원서 및 자기소개서는 피티쿱 대표메일([ptcoop@ptcoop.co.kr)로](mailto:ptcoop@ptcoop.co.kr)로%20) 송부하여 주시기 바랍니다. 결과에 대해 개별 메일 또는 문자로 연락 드리겠습니다.