공생사회적협동조합에서 함께 하실 분을 모십니다

------------------------------------------------------------

모집 요강

1. 채용제목: 비영리 사회적협동조합 사무국 실무책임자
2. 직무내용: 비영리 협동조합 총괄 실무책임자.
3. 법인 운영과 관리.
4. 행정(회계 포함) 관리.
5. 사업기획 및 교육 프로그램 운영
6. 경력조건: 유관 업무 경력자 우대.
7. 학력: 대졸(2~3년) 이상.
8. 고용형태: 기간의 정함이 없는 근로계약 / 파견근로 비희망 / 대체인력 채용 비희망.
9. 모집인원: 1명.
10. 현재 근로자 수: 3명.
11. 근무 예정지
12. 제1근무지: (03371) 서울특별시 서대문구 수색로 43, 서대문사회적경제마을자치센터 2층 소셜라운드
13. 제2근무지: (03371) 서울특별시 금천구 가산디지털2로 156, CJ대한통운빌딩 403호
14. 인근 전철역
15. 제1근무지: (03715) 서울특별시 서대문구 수색로 43, 서대문사회적경제마을자치센터 2층 소셜라운드
16. 제2근무지: (08503)서울특별시 금천구 가산디지털2로 156, CJ대한통운빌딩 403호
17. 근무조건
18. 급여조건: 월급 2,500,000 원.
19. 상여금 별도: 0%.
20. 소정 근로시간: 주 40 시간.
21. 근무형태: 주 5일 근무.
22. 근무시간: (오전) 9시 00분~(오후) 6시 00분. 유연근무 협의 가능.
23. 4대보험: 국민연금, 산재보험, 의료보험, 고용보험
24. 퇴직금 지급방법: 퇴직금.
25. 전형방법
26. 접수마감일: 2021-03-05.
27. 전형방법: 서류, 면접.
28. 접수방법: 이메일.
29. 제출서류 준비물: 이력서, 자기소개서. 마을경제활동계획서 각 1부.
30. 채용담당자: 이사장 유대기.
31. 연락처
32. 전화: 02-326-0301
33. 휴대전화: 010-3996-0650.
34. 이 메 일: 5060retro1@gmail.com
35. 아래 사항들을 참고하여 우대함
36. 마을공동체·사회적경제·사회복지기관 경력자 우대.
37. 비영리 단체 경력 3년 이상 자
38. 컴퓨터 활용능력: 문서작성, 스프레드시트, 프리젠테이션에 유능한 자
39. 사회봉사 활동 경험자, 고용촉진지원금대상자
40. 기타 우대사항: 일반 회사 총무 업무 경험자