JDC 제주혁신성장센터

Route330 ICT Starter 입주기업 지원 신청서

|  |  |
| --- | --- |
| **기업명** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **기업 소개** |
| **II.** | **프로젝트 제안서** |
| **III.** | **프로젝트 종료 후 사업화 계획** |
| **IV.** | **프로젝트 운영 예산** |

본 지원서 작성 후 PDF 파일로 변환하여

홈페이지 내 ‘지원하기’링크를 통해

 업로드 해 주셔야 합니다.

**I.** **기업 소개 (최대 3 page, 맑은 고딕, 글꼴크기 8~10)**

**1. 기본 정보** 작성 홈페이지에 소개된 ‘지원대상’에 부합하는지 사전 확인 부탁드립니다

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기업명** |  | **대표자 성함** |  |
| **사업자등록번호** |  | **사업자 등록일** |  |
| **홈페이지 및 SNS** |  | **담당자 성함/직함** |  |
| **담당자 전화번호** |  | **주요 소통 이메일** |  |
| **특이사항** | 예) 비콥(Bcorp), 인증벤처, 인증사회적기업, 예비사회적기업 등 |
| **법인 소재지 (주소)** |  |
| **매출액** **(18, 19년도 구분하여 작성)** | 18년도: 백만 원, 19년도(11월말 기준): 백만 원 |
| **현재까지 유치한 지원금/펀딩/투자 규모** | 백만 원 |
| **기업 소개 (2줄 이내)** |  |
| **기업의****주요 사업 요약 및 현황****(상품, 서비스 등)** |  |
| **사업분야** | 기술 및 ICT관련(빅데이터, 인공지능, 드론, 자율주행, 사물인터넷 등) 어떤 분야에 해당하는 사업 진행중인지 작성 |
| **기업의 대표적 연혁****(수상실적, 기술 개발 및 사업화 실적 등)** |  |
| **우대 가산점 해당 항목 작성****(선택사항)** | * 지역경제 활성화 :
* 일자리 창출 계획
* JDC 사업 협업 제안 내용 :
 |

**현재 어떤 단계에 해당되는 지 아래 항목에 V표시하여 주시기 바랍니다. (중복선택가능)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **아이디어****구체화** | **고객검증** | **BM확립** | **역량확보****(팀빌딩 등)** | **사제품 제작** | **제품/서비스 출시** | **마케팅** | **투자유치** |
| **V** |  |  | **V** |  |  |  |  |

**2.** **기업 구성원 (표 추가 가능, 인원이 많을 시 핵심 인력만 작성)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **이메일** | **연락처** | **직책** | **담당 업무/****전문 분야** | **정규직 여부** | **선발시 제주 근무 여부** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **구성원들의 전문성과 역량** |
| 구성원들이 보유하고 있는 전문성 및 창업 경험, 제안할 프로젝트와 관련한 경력/경험을 소개해주세요. |

**II****. 프로젝트 제안서 (최대 5 page, 글꼴크기 8~10포인트)**

**1. 프로젝트 및 기술개발 배경**

어떠한 동기로 프로젝트를 제안하게 되셨는지 설명해주십시오. 본 프로젝트로 해결하고자 하는 기업의 현안 과제 및 프로젝트의 제주와의 연결지점이 있다면 소개해 주시기 바랍니다.

**2. 프로젝트 소개**

기획하신 프로젝트를 처음 듣는 이에게 소개한다 생각하시며 간단하고 명료하게 설명해주십시오.

**3. 프로젝트 실행 전략**

**프로젝트를 성공적으로 실행하기 위한 우선순위와 전략은 무엇인지 설명해주십시오.**

• 프로젝트의 핵심적인 가설을 어떻게 검증할 계획인가?

• 프로젝트와 관련한 수혜자, 주요 이해관계자 등과 어떻게 효과적으로 의사소통/상호작용(interaction)할 계획인가?

**4. 프로젝트 실행 계획 및 일정**

**21년도에 프로젝트를 어떻게 추진할 것인지에 대하여 세부 실행 계획, 진행 일정 등 구체적인 정보를 담아서 설명해주십시오.**

• 중간심사 이전(4월 ~ 7월) 동안의 구체적인 과업 중심으로 작성해주시고, 중간심사 이후 성과 공유회까지(8-11월)의 기간은 큰 과업 단위로 작성해주십시오.

• 1차 지원금(200만원)은 각 팀 동일하게 지급되고, 중간 심사 이후 2차 지원금(300-800만원) 차등 지급 됩니다.

**5. 기대 산출물(Output) 및 임팩트(Impact)**

**제안한 프로젝트를 통해 기본적으로 창출되는 기대 산출물과 임팩트는 무엇입니까? 실제 프로젝트를 수행할 경우 측정할 성과지표를 기반으로 한 정량적 성과와, 수혜자와 사회의 정성적 변화에 대한 시나리오를 포함하여 구체적으로 설명해주십시오.**

• 프로젝트를 통해 도출되는 성과가 제주도와 타 지역/국가에서도 지속가능하게 영향력을 발휘할 수 있는가?

• 본 프로젝트에서 제주도 내 자원이 어떻게 효과적으로 활용이 되는가?

**Ⅲ. 프로젝트 종료 후 사업화 계획(최대 5 page, 글꼴크기 8~10포인트)**

**1. 솔루션 또는 아이디어 및 수익모델(비즈니스모델) 소개**

**2. 시장규모 및 성장성**

**3. 고객 이해 및 차별성 소개**

**※누가 왜 우리 제품/서비스를 사용/구매하고자 할지 근거나 경험과 함께 설명해 주십시오**

**4. 사업화 실행계획**

**본 사업 이후 프로젝트 성과를 어떻게 지속 가능하게 확장해나갈 계획을 갖고 계신지 설명해주십시오.**

• 제주도 내 사업을 2년 이상 영위할 각오와 명확한 계획이 필수입니다.

**IV. 프로젝트 운영 예산 (최대 2페이지, 글꼴크기 8~10포인트)**

**중간심사 이전 가설 검증기간(4월 ~ 6월) 지원되는 200만원(VAT포함) 및 중간 심사 이후(7~11월) 받게 되는 2차 지원금 최소 300만원을 포함해 총 500만원의 계획을 제출 (심사 결과에 따라 추가 지급되는 금액에 대한 계획은 중간 심사 이후 별도 제출)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **항** | **목** | **세목** | **산출근거** | **VAT포함 예산(원)** |
| 직접비 | 인건비 (00%)\* 최대50% 가능 |  |  |  |
| 운영실비 (00%) |  |  |  |
| 간접비 (00%)\* 직접비의 최대10% 가능 |  |  |  |
| 총 합계(VAT포함) | 5,000,000원 |

※ 프로젝트에 직접 투입되는 비용을 작성해주시기 바랍니다. (프로젝트와 무관 혹은 타당하지 않은 인력의 인건비 집행 불가)

※ 사업비 구성요소는 자율로 하되, 프로젝트 성과달성을 위한 목적으로 활용되어야 합니다. (인건비 최대 50% 구성 가능)

※ 구성된 사업비 항목이 법률 위반, 도덕적 해이가 발생하지 않도록 구성하기 바랍니다. (최저임금 위반, 접대비 활용 등 불가)

※ 세부 사업별로 목/세목으로 구분하여 작성하시기 바랍니다.

 - (인건비) 해당사업을 직접적으로 수행하는 인력에게 투입되는 비용

 - (운영비) 프로그램 수행에 필요한 직접비용 (사업 운영에 핵심적인 항목이라면 자산성 물품 구입 가능)

 - (간접비) 프로그램의 수행에 필요한 간접비용 (사업관리에 필요하지만 증빙이 불가한 기타 비용)

 - 사업비 항목별 비율과 세부 내용은 타당성 등 고려하여 협약 전 조정될 수 있음

**작성 가이드 / 제출 시 아래 내용은 삭제 후 제출 부탁드립니다**

**【참고1】 지원서 작성가이드 및 유의사항**

|  |
| --- |
| **작성 요령** |
| • 작성 시 설명문(회색)은 삭제하고 작성합니다.• 작성 시 워드/한글/PPT 등 양식은 자유롭게 선택 가능하며, 각각의 목차 마다 제시된 페이지 분량을 넘지 않도록 합니다. (8~10포인트, 페이지 표기 필수) • 양식 디자인은 자유롭게 편집하셔도 괜찮습니다. (디자인이 가점/감점 요소는 아님)• 이해를 돕기 위한 이미지, 도표 및 근거자료를 포함해주셔도 좋습니다.  (단, 근거 자료 제시 시 출처를 기재해주세요.)• 별도의 Appendix는 첨부하지 않도록 합니다.• I ~ IV까지 하나의 파일로 작성한 후 파일명과 파일형식을 ‘[JDC Route330 ICT 스타터]\_기업명.pdf’로 하여 PDF로 저장하여 주시고, (링크) 를 통해 제출합니다. (파일용량 최대 30MB) |
| **유의 사항** |
| • 작성 항목과 최대 페이지는 변경 불가합니다.• 마감시간 이전 수정 후 다시 제출할 수 있으나, 파일명에 ‘(재제출) JDC Route330 ICT 스타터]\_기업명.pdf’ 으로 기입해주십시오. 마감시간(2월 19일 금요일 17:00) 이후에는 접수불가합니다. |