

<에스이임파워 사회적협동조합 채용 공고: 도시재생 분야>

에스이임파워 사회적협동조합(www.seempower.kr)은 사회적경제, 도시재생, 사회혁신 분야의 전문조직으로 고용노동부 인증 사회적기업이며, 서울시 사회적경제 우수기업입니다.

우리 조합은 2021년 1월부터 <면목패션봉제 도시재생 현장지원센터>에서 근무할 직원(코디네이터)을 채용하고자 합니다. 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

* 면목패션봉제 도시재생 현장지원센터: 서울시의 경제기반형 도시재생 사업이며, 사업대상지의 패션봉제 산업의 활성화를 목적으로 사업주 등을 위해 각종 지원 역할을 수행하는 기관.

2020년 12월 30일

에스이임파워 사회적협동조합 이사장 김성기

○ 채용분야 및 자격조건

모집부문	모집인원	응시자격	직무내용
초급 코디네이터 (운영지원)	1명	- 1년 이상의 도시재생, 사회적경제, 중소기업 분야 관련 지원 사업 경력자	- 패션봉제 관련 협업 자원 및 사업 연계 - 사업자/주민 참여사업 등 회계, 사무, 공간 관리, 프로그램 운영 지원 등

※ 기본 직무 사항: 보고서 작성 등 기본적인 오피스 활용 능력

* (서울시 도시재생활성화 사업 초급 코디네이터 기준)

○ 근무조건

급여조건	본사 내규에 의거(서울형 도시재생 활성화사업 가이드라인 준수)
근무요일	주 5일 40시간(일 8시간), 탄력근무 가능
근무지역	서울특별시 중랑구 면목패션 도시재생 현장지원센터 * '21년 1월 중랑구에서 공간 조성 예정
4대보험	국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험(4대보험)
출근일	채용 결정 후 즉시(협의 가능)

○ 채용절차

전형절차	1차 서류전형 -> 2차 면접전형 -> 최종 합격 ※ 서류전형을 통해 1차 선발하며 면접일정은 개별 통보합니다.	
일정	원서접수 기간	2020.12.30(수)~2021.01.08(금) 18시까지
	1차 합격자 발표	2021.01.11(월)
	2차 면접전형	2021.01.13(수)
	최종합격자 발표	2021.01.15.(금)[홈페이지 공고]
제출서류	(각 1부) ① 이력서 (자유양식) ② 자기소개서 (자유양식) ③ 개인정보 제공동의서 ※ 직무에 부합하는 부분에 대해 최대한 구체적으로 기술 요망 ※ 개인 판단에 따라 포트폴리오 또는 직무수행계획서 등 첨부 가능 ※ 제출하신 서류는 반환하지 않습니다.	
접수방법	이메일 접수(soobin719@seempower.kr)	
문 의 처	- 이메일(soobin719@seempower.kr)을 통한 서면 질의 또는 전화 문의(070-8820-9721)	

※ 채용 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

※ 채용 확정 후 이력서 및 면접 내용 중 허위 사실 발각 시 채용 취소될 수 있습니다.

개인정보 제공동의서

에스이임파워 사회적협동조합(이하"회사") (은)는 「개인정보보호법」에 따라 입사 지원자 및 근로자의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 근로자는 아래 '가', '나', '다', '라' 항목의 동의를 거부할 수 있으며 동의하지 않는 경우 동 정보를 기초로 한 회사의 인사제도 운영에 있어 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

가. 개인정보

구 분	내 용
수집하는 개인정보 항목	개인식별정보(성명, 증명사진), 연락처정보(주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 학력사항(재학기간, 학교, 전공, 학점), 경력사항(근무처, 근무기간, 직위, 업무), 병역사항(군별, 병과, 계급, 제대여부, 복무기간, 미필사유), 가족사항(가족관계, 성명, 연령, 학력, 직업, 근무처, 거주지), 기타사항(주거환경, 혼인여부, 보호대상여부, 자격, 면허, 외국어능력, OA활용능력, 신장, 체중, 시력, 혈액형, 특기, 취미 등)
개인정보의 수집 이용 목적	자격 확인 및 직무 적합여부 판단 인사관리(인사이동, 급여지급 등) 및 4대보험 가입
개인정보의 보유 및 이용기간	위에 기재한 수집 이용의 목적을 모두 달성할 때까지 보유 이용 후, 법령에 따라 해당 개인 정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에 파기
동의거부에 따른 불이익	인사제도 운영 시 정보부재로 인한 불이익

개인정보의 수집 · 이용에 (☐동의함 ☐동의하지 않음)

나. 고유식별정보

구 분	내 용
수집하는 개인정보 항목	주민등록번호, 외국인등록번호
개인정보의 수집 이용 목적	개인 식별의 목적 인사관리(인사이동, 급여지급 등) 및 4대보험 가입
개인정보의 보유 및 이용기간	위에 기재한 수집 이용의 목적을 모두 달성할 때까지 보유 이용 후, 법령에 따라 해당 개인 정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에 파기
동의거부에 따른 불이익	인사제도 운영 시 정보부재로 인한 불이익

고유식별정보의 수집 · 이용에 대해 (☐동의함 ☐동의하지 않음)

다. 민감정보

구 분	내 용
수집하는 개인정보 항목	병력, 신체장애, 국가보훈대상, 범죄경력, 기타 인사관리에 필요한 민감정보
개인정보의 수집 이용 목적	직무 적합여부 판단 우선채용대상자격 확인 및 정부지원금 신청 인사관리(인사이동, 급여지급 등)
개인정보의 보유 및 이용기간	위에 기재한 수집 이용의 목적을 모두 달성할 때까지 보유 이용 후, 법령에 따라 해당 개인 정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에 파기
동의거부에 따른 불이익	인사제도 운영 시, 정보부재로 인한 불이익

민감정보의 수집 · 이용에 대해 (☐동의함 ☐동의하지 않음)

라. 개인정보의 제3자 제공

구 분	내 용
개인정보를 제공받는 자	국세청(관할 지방세무서) 및 관공서(노동부, 국민연금 관리공단, 건강보험 관리공단 등), 각종 인사관리 및 노무관련 업무위탁업체, 각종 교육기관
제공하는 개인정보 항목	개인정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 원천징수 및 연말정산 신고 등에 필요한 개인정보
제공하는 고유식별정보 항목	주민등록번호, 외국인등록번호
제공받는 자의 개인정보의 수집 이용 목적	인사관리 및 4대보험 가입, 연말정산, 외부 교육의 목적
제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간	위에 기재한 수집 이용의 목적을 모두 달성할 때까지 보유 이용 후, 법령에 따라 해당 개인 정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에 파기
동의거부에 따른 불이익	인사제도 운영 시 정보부재로 인한 불이익

개인정보의 제3자 제공 및 위탁에 대해 (☐동의함 ☐동의하지 않음)

2020년 월 일

성명

(서명)