

공동주택 생활문제를 사회적경제로 해결하는  
공동주택 '같이살림' 프로젝트 사업 지침

2020. 2

서울특별시  
[사회적경제담당관]

# 목 차

I. 사업개요 .....	1
II. 추진체계 및 절차 .....	5
III. 참여단지 모집·선정 및 지원계획 수립 .....	8
IV. 지역 지원기관 선정 및 운영 .....	10
V. 코디네이터 선발 및 운영 .....	13
VI. 사업예산 편성 .....	15
VII. 협조사항 및 모니터링 .....	16
VIII. 추진일정 .....	17

## □ 사업배경

- 서울의 사회적경제는 단기간에 빠른 성장을 이루었으나 시민들의 사회적경제에 대한 인식과 시민참여는 아직 미흡
  - 사회적경제 생태계 조성정책을 추진한 지난 5년간 서울시 사회적경제는 양적·질적으로 크게 성장하였으나 시민들의 사회적경제 인식도는 아직 낮은 수준
    - ※ 일반시민의 47.3%가 사회적경제를 들어보지 못했다고 응답, 40.2%도 들어 본 적은 있으나 무엇인지 모른다고 응답('17년, 사회적기업 실태조사)
  - 지역 공동체 내 주민참여 제고, 사회적경제 유입경로 조성 등 사회적경제 발전을 위한 전략마련 필요
- 공동주택은 서울시민의 대표적 주거형태로 단지별 커뮤니티의 신뢰도와 결속력이 높으며 공동체 활성화에 대한 관심이 높음
  - 공동주택은 서울시민의 대표적 주거형태로 단지별 입주자대표회의 등 자치기구가 구성되어 있으며, 단지별 커뮤니티의 신뢰도와 결속력이 높은 특징을 보유
    - ※ 공동주택 : 서울시민의 대표적 주거형태, 서울시민의 62%가 아파트·연립·다세대주택에 거주 중
  - 최근 공동주택을 기반으로 한 공동체 활성화에 대한 관심이 높아지고 있으며, 공동주택 생활문제(에너지절감, 공유경제 등)를 주민이 자조적으로 해결하려는 노력들이 이루어지고 있음

시민의 주요 생활기반인 공동주택을 기반으로 지역주민이 사회적경제의 소비자, 투자자, 기업가로 참여할 수 있는 경로 개발을 통해 지역 공동체 내에서의 사회적경제 시민참여 제고

**추진방향**

- 공동주택 지역 내 형성된 커뮤니티를 중심으로 생활문제 발굴부터 해결과제 도출 및 사업 모델화 지원
- 공동주택 커뮤니티별 핵심 주체를 형성하고, 인근 생활권으로 확산·변화 촉진

**단계별 추진계획**

- 지원대상 : 자치구〔주택단지(주민모임) 및 지역 지원기관〕
- 사업기간 : 단지별 최대 3년
  - 지역주민 중심 경제구조 형성을 위해 커뮤니티별(단지별) 최대 3년간 지원
  - 1년 단위 연장심사를 통해 사업성과 및 계속 지원여부 평가

구분	추진목표	주요 추진사항
1단계 (1년차)	공동체형성 및 가치 공유	<b>주민 생활문제 도출 및 사회적경제로 문제 해결</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회적경제 학습, 주민 생활문제 발굴·해결을 위한 자조모임 지원</li> <li>· 사회적경제 생활서비스로 공동의 생활문제를 해결하고 단지 내 이용자(소비자)를 확보하기 위한 프로젝트 실행</li> <li>※ 서비스 예시 : 돌봄, 헬스케어, 먹거리 등)</li> </ul>
2단계 (2년차)	경제 공동체 형성	<b>사회적경제 생활서비스 확장(사회적경제기업 설립)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 단지 내 추가 문제 발굴·해결을 위한 주민 소모임 추가 발굴</li> <li>· 사회적경제 생활서비스 이용(소비) 확장(2~3개 서비스)</li> <li>· 유휴공간을 활용한 공동주택 생활기반형 사회적경제기업 설립·운영 및 주민 일자리 창출</li> </ul>
3단계 (3년차)	선순환 경제 구축	<b>지속가능한 사회적경제 모델로 정착</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 단지 내 사회적경제 생활서비스 통합 운영</li> <li>· 지역자원(소상공인, 상가 등) 연계하여 추가 생활서비스 발굴로 취약 계층 일자리 창출 및 사회문제 해결 증대 (서비스 예시: 집수리, 업사이클링, 청소·조경·경비 등)</li> <li>· 공동주택의 공동 생산·소비로 창출 수익을 지역서비스 창출을 위해 재투자되는 선순환 체계 구축</li> </ul>

## □ 단계별 사업내용

### ○ 1단계 사업내용(공동체 형성 및 가치공유)

- 단지 내 주민 생활문제 발굴·해결을 위한 주민소모임 육성
  - ▶ 사회적경제 학습, 문제발굴 워크숍 등을 통한 단지 생활문제 발굴
  - ▶ 사회적경제기업과 연계하여 사회적경제 상품·서비스를 이용한 단지 내 생활문제 해결방안 마련
- 공동주택 “같이 살림” 프로젝트 실행 및 자조적 소비공동체 형성
  - ▶ 사회적경제기업과 연계하여 단지 문제해결을 위한 실행계획 수립
  - ▶ 자조적 소비 공동체를 형성하여 주거지 맞춤형 서비스 구매·이용

### ○ 2단계 사업내용(경제공동체 형성)

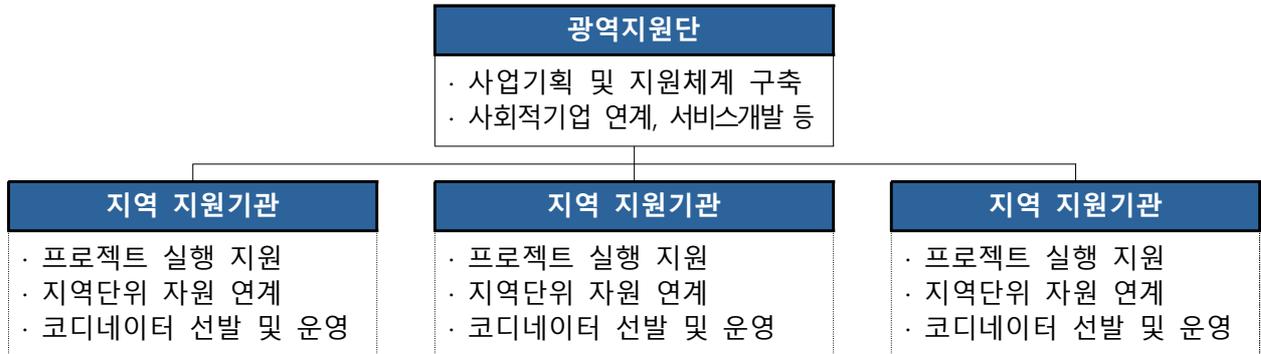
- 1단계 생활서비스를 기반으로 사회적경제기업 설립 및 운영
  - ▶ 단지 내 유휴공간을 활용하여 1단계 사회적경제 생활서비스의 상설 운영 및 주민 사회적경제기업 설립
  - ▶ 공동주택 주거지 내 서비스 운영주체 변경(사회적경제기업 → 주민 설립기업)
  - ▶ 사회적경제기업과 연계하여 단지 특화형 서비스 지속 운영
- 주거지 특화형 서비스 추가 발굴 및 실행주체(주민소모임) 형성
  - ▶ 단지 내 생활문제 해결 확장을 위한 주민 소모임 추가 발굴·육성
  - ▶ 1단계에 형성된 자조적 소비공동체와 연계하여 추가 맞춤형 생활서비스 실행(2~3개 내외)
  - ▶ 서비스 제공 결과에 따라 사업화 여부 결정, 사회적경제기업 설립 절차 진행

### ○ 3단계 사업내용(선순환 경제 구축)

- 공동주택 주거지 내 골목상권과 연계한 추가 복합 서비스 개발 및 통합운영
  - ▶ 지역 상인, 주민, 사회적경제기업 등과 연계된 지역기반 복합 서비스 개발
  - ▶ 단지 내 사회적경제 생활서비스 통합 운영
- 생활권 내 가치소비와 일자리가 순환되는 공동주택 경제공동체 조성
  - ▶ 공동주택의 공동 생산·소비로 창출된 수익을 지역서비스 창출을 위해 재투자하는 선순환 체계 구축

## □ 광역지원단과 지역 지원기관의 사업지원

- 광역지원단 : 사회적경제기업 연계, 서비스 개발 등을 시행하는 중앙 지원주체
- 지역 지원기관 : 지역단위 자원 연계, 주민 주체 발굴, 단지별 프로젝트 실행



## □ 지원내용

- **단지별 최대 3년간 단계별 지원**
  - 지원기준 : 단지별 3년간 지원하되 연차별 지원액은 사업계획, 성과, 진행단계에 따라 탄력적으로 지원
  - 연장심사 : 1년 단위 연장심사를 통해 사업성과 및 계속지원 여부 평가
- **광역지원단을 통한 단지별 프로젝트 실행지원**
- **정보관리, 지역 자원연계, 사회적경제기업들과의 네트워크 구축 지원 등**

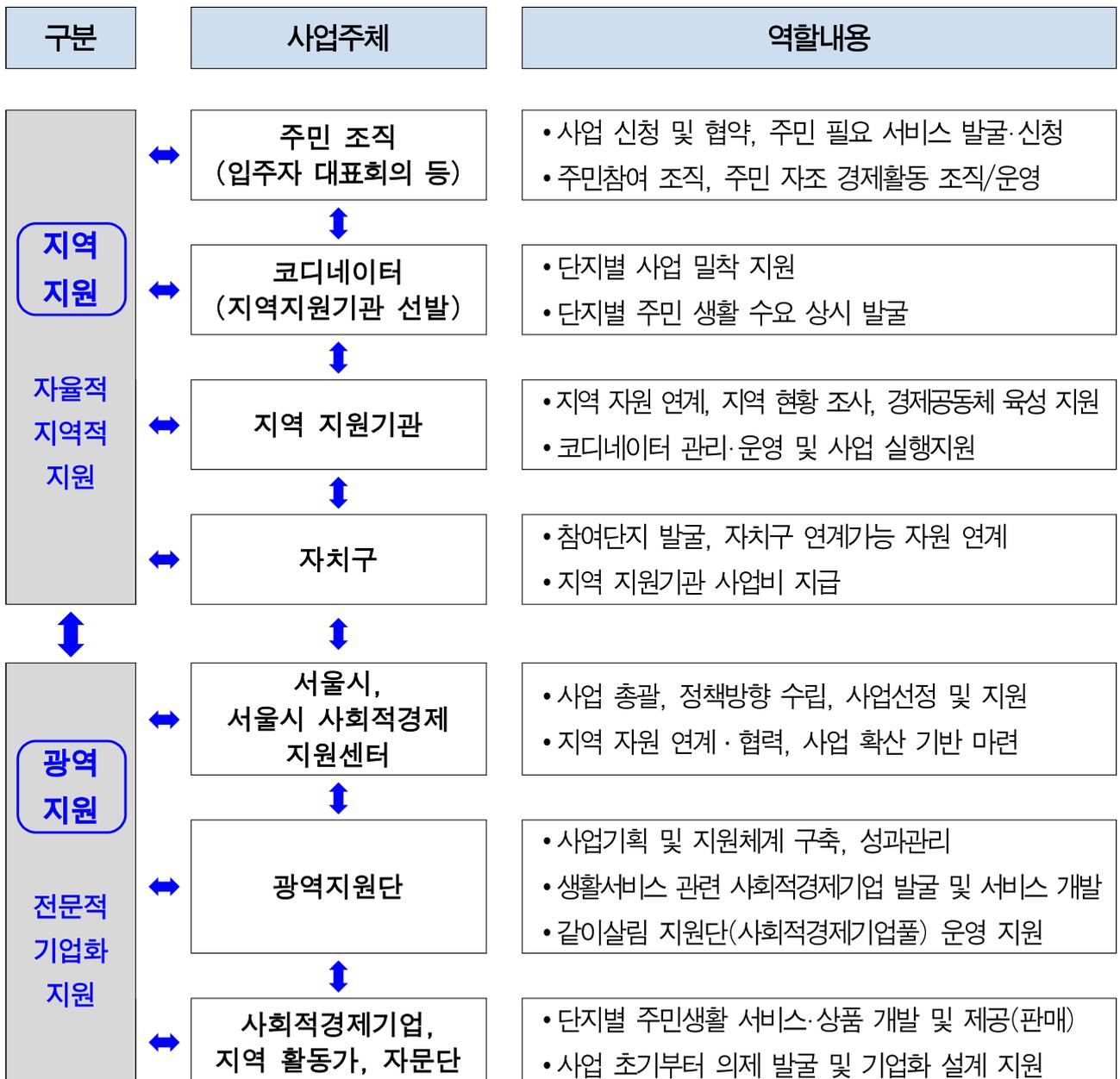
### 2020년 지원계획

- ▶ 지원내용 : 20개 단지 내외 선정, 단지별 최대 6천만 원 이내 지원
  - 2단계 8개 내외, 1단계 12개 내외 선정
  - ※ 단지 수, 사업비 규모 등을 고려하여 보조금심의위원회에서 최종 선정규모 결정
  - 1·2 단계 선정 단지 수 각각의 30% 범위내 '예비단지' 추가 선정
  - ※ 선정 후 취소·포기, 집행 잔액 과다 발생 예상 등의 경우 '예비단지' 대상 본사업 추진(우선순위 : 같은 자치구내 '예비단지' → '예비단지' 순위)
  - 지역 지원기관 매칭 기준 : 1개 단지~5개 단지 당 1개 기관
  - 코디네이터 배치 기준 : 자치구별 특성에 따라 탄력적 운영(1인당 1~2개 단지)
  - ※ 단지별 규모, 자치구(지역지원기관)별 단지 수 등에 따라 인원 및 근무조건, 채용 시기 등 조정
- ▶ 예산집행 : 자치구에서 직접 집행하는 사업비외에는 지역 지원기관을 통하여 집행 (주민대표회의 등에 대한 직접적인 현금지원은 원칙적으로 불가)

## II 추진체계 및 절차

### □ 추진체계

- 서울시 : 사업 총괄, 주택단지·지역 지원기관 선정, 자치구 사업비 지원
- 광역지원단 : 기획 관리, 사업화 지원, 생활서비스 사회적기업 발굴 및 서비스 기획
- 자치구 : 참여단지 및 지역 지원기관 모집, 자치구 자원 연계 지원, 지역 지원기관 사업비 지급
- 지역지원기관 : 지역 현황조사 및 자원연계, 단지별 프로젝트 실행 지원
- 주민대표회의 : 주민 자조 경제활동 조직·운영, 공동주택 사업장 조성
- 사회적경제기업 : 단지별 주민생활 서비스·상품 개발 및 제공, 기업화 설계 지원



## 〈 광역지원단 운영 개요 〉

### □ 운영목적

- 지원사업이 공공성을 유지하고 사업의 목적에 맞게 실행되도록 각 주체들을 관리하고 연결하는 중앙 지원주체로서
- 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트의 기획 및 총괄 운영업무와 사회적경제 생활서비스를 발굴하고 기획

### □ 주요역할

- 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트 기획 및 총괄운영
  - 사업 기획 및 단계별 세부사업계획 수립
  - 사업 브랜드 개발 및 홍보계획 수립
  - 사회적경제기업풀, 전문가 등으로 지원단 구성 및 운영
  - 단계별, 단지별 사업 모델 사례화를 통한 확산 방안 마련
  - 유관기관 협력방안 모색 및 추진주체간 소통채널 운영
  - 사업 성과지표 수립 및 모니터링을 통한 성과관리
- 사회적경제 생활서비스 발굴 및 서비스 기획
  - 공동주택 단지 대상 생활서비스 공급 사회적경제기업 발굴, 서비스 기획·개발 지원
  - 단지별 특화형 사회적경제 생활서비스 기획 및 사업화 지원
- 공동주택 주민 및 코디네이터 역량강화과정 기획 및 운영
  - 공동주택 주민 대상 설명회, 합동워크숍, 사회적경제 기초교육과정 기획·운영
  - 코디네이터의 선발 기준, 운영 매뉴얼 등 마련, 지역 지원기관과 협조
  - 코디네이터 사전 교육 및 현장실습 지원
- 기타 공동주택 사회적경제기업 발굴 및 육성에 관한 사항
  - 참여단지 및 지역 지원기관 선발을 위한 현장실사 및 실사의견서 작성
  - 사업 기록화(아카이빙, 사진 및 영상촬영), 스토리텔링 및 홍보
  - 지역 지원기관 등과의 협력을 통한 사회적경제 네트워크 구축
  - 정보관리 및 조사, 자원 연계사업 사업, 성과보고회 개최 등

## □ 추진절차(2020년)

① 수요조사	공동주택 '같이살림' 프로젝트 사업참여 희망 자치구 조사	서울시 ↔ 자치구	~2.13(목)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사목적 : 2020년 공동주택 '같이살림' 프로젝트 사업참여 자치구 조사</li> <li>○ 제출내용 : 사업참여 신청서, 자치구별 담당자 지정내용</li> <li>※ 수요조사 결과 사업참여 희망 자치구 관내 주택단지만을 대상으로 모집공고 예정</li> </ul>			
② 사업공고	공동주택 '같이살림' 프로젝트 모집공고	서울시	2.19(수)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집내용 : 사업참여 희망 주택단지(주민모임) 및 지역 지원기관</li> <li>○ 모집방법 : 사업공모를 통한 모집(주택단지(주민모임) 및 지역 지원기관 동시 접수)</li> </ul>			
③ 사업신청 접수	주택단지(주민모임) 및 지역 지원기관 지원 신청서 접수	자치구	3.2(월)~ 3.6(금)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택단지 및 지원기관 접수기간 : 2020.3.2.(월)~3.6.(금)</li> <li>○ 지역 지원기관 사업계획서 제출기간 : 2020.3.13.(금)~3.16.(월)</li> <li>※ 자치구별 사업계획 협의를 통해 사업계획서 작성 및 제출</li> </ul>			
④ 사업계획 협의	자치구, 지역 지원기관, 주택단지	자치구	3.6(금)~ 3.13(금)
⑤ 현장실사	시, 자치구, 전담기관 현장실사	광역시	~3.25(수)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실사내용 : 서류검토 및 현장조사(사업여건, 주민 참여의지 등)</li> <li>○ 결과활용 : 검토조서 작성 후 심사자료로 제공</li> </ul>			
⑥ 접수결과 제출	자치구 → 서울특별시	자치구	~3.17(화)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출내용 : 사업신청 현황, 자치구 검토의견, 기타 접수서류(사업계획서 등)</li> <li>○ 제출방법 : 공문제출</li> </ul>			
⑦ 선정심사	보조금 선정심의위원회 선정심사	서울시	3.26(목)~ 3.27(금)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사방법 : 지역 지원기관 및 단지 대상 보조금심의위원회 심사</li> <li>○ 심사내용 : 단지별 여건, 사업계획검토 후 주택단지 및 지역 지원기관 선정, 지원액 결정</li> </ul>			
⑧ 실행 계획 수립	자치구↔지역 지원기관	자치구	~3월말
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실행계획 : 자치구와 지역 지원기관 간 사업계획 구체화</li> <li>○ 수립기준 : 사업신청 시 제출한 사업계획 범위 내 작성하되 구체적인 사업내역은 지침 범위 내에서 자치구와의 협의</li> </ul>			
⑨ 사업비 교부	서울특별시→자치구→지역 지원기관	서울시	~4월초
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비 교부 : 심사결과에 따른 자치구별 사업비 교부</li> <li>○ 지원 조건 : 사업계획 및 사업실행계획에 따른 사업시행 및 사업지침 준수</li> </ul>			
⑩ 자원 사업 시행	광역지원단 등과 연계 공동주택 단지별 사업 시행	지역 지원기관	4월~

### Ⅲ 참여단지(주민모임) 신청자격 및 모집·선정

#### □ 신청자격

구분	단지조건		신청요건	
	단지규모	시설조건	신청주체	신청절차
신청자격	150세대 이상	사용가능한 공동이용시설 보유	5인 이상으로 구성된 주민모임	공동주택 주민대표 회의 의결

○ **신청요건** : 150세대 이상의 공동주택 단지 중 5명 이상으로 구성된 해당 단지의 주민모임이 공동주택 주민대표회의 의결 또는 주민대표회의 대표자 동의를 거쳐 사업을 신청

※ 선정된 달 마지막날부터 2개월 이내에 주민대표회의 의결 거치지 못한 경우 선정이 취소될 수 있음

- ▶ 공동주택 : 「주택법」 제2조제3호에 해당하는 주택으로, 여러 세대가 하나의 건축물 안에서 각각 독립된 주거생활을 할 수 있는 구조로 된 주택
- ▶ 세대 수 산정기준 : 아파트(건립 세대 수), 연립주택 및 다세대 주택(주민대표회의 참여 세대수), 도시재생활성화지역 공공주택(지역 내 세대수)
- ▶ 주민모임 : 단지 주민 5인 이상으로 구성된 주택단지 문제를 발굴하고 해결하는 사업에 참여하고자 하는 주민 모임
- ▶ 공동주택 주민대표회의 : 공동주택 단지에 거주하는 주민들이 자발적으로 결성한 기구로서 공동주택 단지 안에서 이루어지는 사업에 대한 의사결정권을 가진 기구
  - 「공동주택관리법」 제14조에 의한 ‘입주자대표회의’
  - 「민간임대주택에 관한 특별법」 제52조에 따른 ‘임차인대표회의’
  - 「공공주택 특별법」 제50조에 따라 준용되는 ‘임차인대표회의’,
  - 「서울특별시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례」 제3조에 의한 ‘주민협의체’ 등

○ **시설조건** : 주민모임 및 사업진행을 위해 사용 가능한 주민공동시설 보유

- ▶ 주민공동시설은 「주택건설기준 등에 관한 규정」 제2조 제3항에 따른 ‘주민공동시설(공동주택의 거주자가 공동으로 사용하거나 거주자의 생활을 지원하는 시설)’ 또는 이에 준하는 시설로서 본 사업에서는 이 가운데 상시 또는 정기적 유희상태로서 주민모임 및 사업진행을 위해 사용가능한 공간을 의미
- ▶ 사업 신청 시 사용 가능한 주민공동시설 현황(시설규모, 사용가능한 시간대 등 포함) 제출 필수

## □ 관내 참여단지(주민모임) 사업신청 접수(자치구)

### ○ 관내 공동주택 대상 사업신청 안내 및 사업홍보

- 자치구 공동주택 담당부서(주택과, 공동주택과 등)와 연계, 관내 공동주택 관계자(예:입주자대표연합회 등) 및 주민 대상 사업홍보

※ 아파트 공동체 활성화 사업(공동주택과) 우수 단지 집중 홍보

- 지역방송, 지역언론, 게시판 및 홈페이지를 통한 홍보

### ○ 참여 주민모임 발굴 : 자치구 내 사회적경제로 생활문제 해결을 희망하는 공동주택 예비 주민 주체 발굴 및 사업신청 독려

### ○ 주택단지(주민모임) 참여 신청서 수합 제출(자치구→서울특별시)

- 사업신청서 접수 시 신청자격 검토(단지조건 충족 여부, 신청요건 이행 여부 등)

※ 접수 필수 서류 및 구비 서류 등 확인 철저(특히, 주민대표회의 의결 여부 확인 후, 미 첨부시 선정 후 보완 시기 안내 철저)

- 참여 주택단지별 자치구 평가표 첨부

## □ 참여단지 선정(서울특별시)

### ○ 선정규모 : 20개 단지 내외 선정

### ○ 심사방법 : 보조금심의위원회 심사

※ 지역 지원기관 선정 심사와 동시 진행

### ○ 심사기준 : 사업의 필요성, 주민 참여도, 사업 실행여건 등

- 의지 : 주민 참여도, 관심도, 추진의지가 높은 단지
- 이해 : 공동체 사업 및 사회적경제에 대한 이해가 높은 단지
- 경험 : 주민모임 주도성이 높고 유사 사업경험이 많은 지역

### ○ 선정방법 : 자치구 검토의견, 현장실사 결과, 지역 지원기관의 지원계획 등을 종합하여 결정

- 단지별 사업실행을 지원하여 지역 내 사회적경제공동체를 육성할 지역 지원기관을 선발, 단지별 매칭하여 사업 실행 지원

※ 사업비(단지별 6천만원 이내)는 지역 지원기관에서 집행

## □ 지역 지원기관 개념 및 운영방안

### ○ 지역 지원기관의 개념

- 주민주도로 사업이 진행되기 위해 예산 및 자원을 지원하는 주체
- 사회적경제의 가치에 공감하는 시민들을 모으고 서로 연결하는 주체

### ○ 지역 지원기관 운영방안

- 사업 수행방향 : 사업 종료 이후에도 지속가능한 사회적경제 공동체가 유지될 수 있도록 주민의 주도적 참여와 관련주체의 협력에 기반한 사업 수행
- 협조체계 구축 : 주민과 행정기관(서울시, 자치구 등), 기초단위와 광역 단위의 자원연계 등을 위하여 광역지원단과의 협조체계 구축

## □ 지역 지원기관의 역할

### ○ 참여단지 현장조사 및 분석, 단지별 워크숍 실행 지원

- 참여단지 및 지역 자원조사 실행(인터뷰, 설문조사 조사방법 검토 등) 지원
- 자원조사를 바탕으로 한 지역 분석 및 주민 공동체 역량 진단
- 단지별 워크숍 실행 지원(광역지원단 전문가(퍼실리테이터 등) 파견)

### ○ 단지별 프로젝트 실행계획 수립 지원

- 지원계획을 기반으로 사업추진체계 정립 및 계획방향 구상
- 사업의 비전·목표를 사업 참여자(주민, 지역 사회적경제 주체 등)들과 공유

### ○ 단계별 주민참여 방안, 사업화 계획 수립 및 실행지원

- 사업단계별 주민참여방안 및 주민 조직 구축 지원 방안 마련
- 단지 특성에 따른 맞춤형 프로그램 및 사업화 계획 수립 지원
- 주민들의 프로젝트 진행에 필요한 행정절차 지원 및 예산집행

### ○ 단지별 주민 생활서비스 기획 및 사업화 지원

- 사업참여 단지의 보유자원을 바탕으로 한 사업계획 구체화 및 사업기획 지원
- 주요 생활서비스 개발 지원 및 지역자원연계
  - ▶ 서비스 기획 및 개발 사회적경제기업은 광역지원단과 협조하여 선정

### ○ 단지 내·외 사회적경제 인식 확산을 위한 사회적경제 박람회 등 홍보 활동 진행

## □ 지역 지원기관 신청자격

- 참여단지가 소재한 자치구를 기반으로 활동하고 있는
  - ① 사회적경제 중간지원조직, ② 자치구를 기반으로 사업을 수행하는 사회적경제조직(기업, 당사자연합체 등), ③ 기타 공동주택 관련 사업 경험이 있는 비영리법인/비영리단체 등

## □ 지역 지원기관 사업신청 접수(자치구)

- 지원계획 수립을 위한 참여희망 단지와 사업계획 협의 실시
  - 협의시기 : 신청접수 후, 사업계획서 작성·제출 이전
  - 협의참여자 : 자치구 담당부서, 참여신청 기관, 참여신청 단지 등
  - 협의내용 : 단지별 현황 및 특성을 공유하고 사업계획 논의
- 지역 지원기관 사업신청서 수합 제출(자치구→서울특별시)
  - 사업신청서 접수 시 자격요건, 사업계획서 접수 시 지원계획 수립기준(지원금, 코디네이터 배치 기준 등) 준수여부 검토
  - 주택단지(주민모임)와 지역 지원기관 미 매칭 시 협의 조정

## □ 지역 지원기관 선정(서울특별시)

- 선정규모 : 10개 내외(사업참여 주택단지 1~5개 당 1개 기관)
- 심사방법 : 보조금심의위원회 대면심사
  - 기관별 사업계획 발표 및 질의응답(15분 내외) 후 최종 심의
  - ※ 자치구별 사업계획 협의를 통해 매칭이 이루어진 지역 지원기관과 단지에 한해 심사
  - ※ 해당 자치구의 참여 단지가 없거나, 선정 단지가 없는 경우 지역 지원기관 미선정
- 심사기준 : 사업 실행여건, 사업계획, 성과창출 및 지속가능성 등
- 선발방법 : 심사기준표에 따라 고득점자 순으로 선정

## 〈 지원계획의 수립 〉

### □ 지원계획

- 주민 모임의 사업신청 내용을 바탕으로 사업시행을 위하여 지역 지원 기관에서 수립하는 지역자원(인적·물적) 연계 및 예산집행 계획

### □ 지원계획 수립방향

- 본 사업은 전 과정에 주민의 주도적 참여가 필수적인 사업으로 실제 사업에서 주민 주도성이 확보될 수 있는 방향으로 지원계획을 수립
- 주민과 사회적경제조직이 공동주택 문제해결을 위한 협력 구조를 만들 수 있도록 민간·행정이 함께 지원하는 구조 마련

### □ 지원계획 수립 시 참고사항

- 참여단지 현황조사 및 특성파악
  - 사전 모집되는 주택단지(주민모임) 사업신청 현황 파악
  - 주택단지(주민모임)의 신청사항을 바탕으로 단지 현황조사, 인터뷰 등을 통하여 참여 주택단지의 특성 파악 및 사업 대상 단지 결정
  - 지원계획 수립 및 사업시행 시 상권 침범 등에 대한 논란 생기지 않도록 단지 내 상가 등 주변상권 분석(사업 선정 후 필요 시 상가 번영회 사전 협의)
    - ※ 2단계 신청 단지는 모임·의제 추가 발굴 및 확산 계획, 사업모델 상설화(기업화) 계획 등 포함
- 사업비 편성 및 집행
  - 사업비 편성은 단지별 최대 6천만 원 한도 내 편성
  - 주민대표회의 등에 대한 직접적인 현금지원은 원칙적으로 불가
- 지역과 주민의 주도성 확보 및 참여 확대
  - 지역 사회적경제기업, 산업, 대학, 주민 등 다양한 지역 주체 참여 장려
  - 사업확산 기반 마련을 위한 주민 자조모임 지원방안 마련
    - ※ 자조모임 지원은 직접 지급 불가하며 지역 지원기관에서 집행

### □ 코디네이터의 개념 및 역할

- 지역 지원기관에 소속되어 본 사업이 주민 주도성을 가질 수 있도록 돕는 활동가 및 사회적경제 전문가
- 현장에서 주민모임 및 활동을 지원하고 주민과 사회적경제 주체의 연대활동을 코디네이팅

주체형성 단계 (준비사업)	문제발굴 단계 (현황조사)	문제해결 단계 (사업실행)	확산 단계 (사후 프로그램)
주민 의견 수렴 주민에 대한 사업 참여 독려	단지현황 및 자원조사 주민모임 내 의견조율 및 추가참여 주민 발굴	사업계획서 작성, 주민 및 지역대상 홍보 지역 지원기관 및 사회적경제조직과 연계해 사업실행	주민과 함께 사업 추진 지역 자원 연계

### □ 코디네이터 선발 및 채용

- **선발인원** : 자치구별 특성에 따라 탄력적 운영(1인당 1~2개 단지)
  - 지역 지원기관별 1명 필수 선발 ※ 코디네이터는 신규채용만 가능
  - 단지별 규모, 자치구(지역지원기관)별 단지 수 등에 따라 인원, 근무기간, 근무시기, 근무조건 등 조정
- ※ 코디네이터 1명 당 관리하는 단지는 최대 3개 단지 이내로 제한

#### ○ 선발절차

- 지역 지원기관별 모집공고를 거쳐 선발위원회 구성 후 선발
- 선발위원회 : 3인 이상(위원장1인 포함)
  - ① 지역 지원기관별로 구성·운영
  - ② 위원장은 호선에 의해 선정
  - ③ 위원에는 반드시 광역지원단 소속 또는 광역지원단에서 지정하는 전문가 1인 이상 포함 \* 광역지원단 심사위원회에는 심사비 미지급

## 코디네이터 선발 시 착안사항

- ▶ 사회적경제의 개념을 이해하고 관련분야의 경험을 갖춘 전문가
- ▶ 프로젝트의 진행 과정에서 생기는 주민들의 어려움을 해결할 수 있는 역할을 하기 위해 사회적경제, 마을, 도시재생 등 관련 현장 실무 경험이 있는 사람
- ▶ 수평적이고 경정하는 자세로 주민간의 소통과 신뢰 관계를 구축하는 사람

### ○ 근로조건

- 근무시간 : 1일 8시간 이내에서 다양한 근무시간(근무형태) 가능
  - ▶ 주5일 근무 뿐 아니라, 주1~4일 근무 등 다양한 형태의 근무 가능
  - ▶ 근무형태, 근무시간은 자유롭게 정할 수 있으나 1일 8시간을 초과하는 근무 및 야간근무(22:00이후 오전06시)는 원칙적으로 금지
- 임금범위(월) : 2,199천원(생활임금)~2,476천원(학술연구용역인건비 연구원)
  - ▶ 사업목적 달성을 위해 관련 전문가 또는 기술 인력이 필요한 경우 상한액의 110% 범위 내에서 사업별 특성에 맞는 자격자 또는 경력자 고용 및 임금 지급 가능
  - ▶ 대상자의 경력, 이전 보수수준, 자격유무, 업무의 난이도 등을 고려하여 임금 설정의 합리성과 공정성 확보

## □ 코디네이터 교육 및 관리

### ○ 코디네이터 교육

- 코디네이터 선발 시 코디네이터 교육과정 이수가 의무사항임을 명시
- 코디네이터 교육은 광역지원단에서 시행할 예정으로 교육과정 및 일정은 추후 공지 예정(1인당 평균 50시간 예정)

※ 교육과정은 6월 중 실시할 예정으로 지역 지원기관에서는 교육시작 전까지 코디네이터 선발 조치

### ○ 코디네이터 임면사항 관리

- 지역 지원기관에서는 직원 관리대장을 작성 비치하고, 자격을 증명하는 서류 등을 보관 및 관리
- 코디네이터 임면사항에 변동이 발생한 경우 15일 이내에 자치구 및 광역지원단에게 제출

### ○ 기타 노무 관련 사항은 근로기준법에 의거 관리

## VI 사업예산 편성

### □ 단계별 사업예산 편성내용

- 1단계 사업비 : 주체발굴 및 사업화를 위한 주민 소모임 운영비, 공동주택 문제해결을 위한 프로그램 개발 및 운영비, 사업 수요자 발굴을 위한 장터 등 행사 개최, 주민자조 모임 지원 등
- 2단계 사업비 : 사회적경제기업 설립 및 운영에 관한 사업비 지원 (홍보·마케팅, 브랜드 개발, 기술개발, 시장조사, 전문 컨설팅, IT 개발, 교육훈련 지원을 통한 상품·서비스 개발 등)
- 3단계 사업비 : 지역 브랜드 개발, 지역 특화사업 등 지역기반 복합 서비스 개발 지원 등

※ 단계별 예산편성 예시로서 사업예산 편성은 사업추진 여건 및 경과에 따라 탄력적으로 운영 가능(단지별 사업 여건에 따라 1년차에 2단계 사업비도 편성 가능)

### □ 예산편성 및 집행

- 지역 지원기관에서 집행
  - 주민대표회의 등에 대한 직접적인 현금지원은 원칙적으로 불가
  - 주민기업 설립 후에는 기업 지원방식으로 전환 가능
- 단지별 지원예산은 단지별로 구분하여 배정·관리
  - 단지별 중복되는 비용은(코디네이터, 공동사업) 단지별 안분하여 계산 (단, 자치구 및 서울시와 사전 협의를 통해 조정 가능)
  - 사업시행을 위해 불가피하게 필요한 지역 지원기관의 소요 경비(사무관리비 등)는 단지 사업비에 편성하여 집행
- 사업시행으로 인한 수익금(참가비 등)은 사업에 재사용
  - 수익금은 사업에 재사용하거나 반납해야 하며, 재사용할 경우에는 보조금 계좌에 입금하여 집행(단, 자치구 및 서울시와의 협의를 통해 별도 계좌 입금하여 사용시, 사용계획 작성→집행→정산 절차로 사용해야 하며, 보조금 집행 기준에 따라 집행)
- 예산 편성 및 집행기준
  - 서울시 지방보조금 운영·관리지침 ※ 기타 가이드라인 별도 제공 예정

#### 지출불가 항목

- ▶ 사업과 직접 관련이 없는 시설비·수선비·시설부대비 등 자본적 경비
- ▶ 사업과 직접 관련이 없는 사무실 임대료·사무용 집기구입·공과금·전화요금·인증서 발급비 등 단체의 일반운영비
- ▶ 기부금(불우이웃돕기성금 등), 시상금, 상품권, 기념품 등 현금성 지출경비
- ▶ 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)
- ▶ 총회, 대의원 회의, 임원회의 등에 소요되는 경비

## VII

# 협조사항 및 모니터링

### □ 필수 협조사항

- **공통사항**(자치구 및 지역 지원기관)
  - 사업 오리엔테이션, 중간평가 및 워크숍, 사업성과보고회 참석
- **사업 참여단지**
  - 단지별 주민워크숍 참석(총 2회 이상, 단지별 최소 5인 이상 참석 필수)
  - 프로젝트 실행을 통해 조성된 유·무형 자원의 단지 내 개방
- **지역 지원기관 : 광역지원단 협조·요청사항 대응**
  - 월별 진행상황 보고(→광역지원단 및 자치구) 및 월례 간담회 참석
  - 기타 광역지원단이 요청하는 사업관련사항에 대한 협조
- **네트워크 활성화**
  - 기업 상호 정보교류, 성과 공유, 공동 사업 논의 등
  - 연말 사업성과 보고회 참석 : 사업 추진성과 평가 및 향후 방향 논의 등

### □ 모니터링 및 평가

- **사업추진 모니터링 실시**
  - 지역 지원기관 자체 추진평가보고서 제출 및 평가
  - 광역지원단을 통한 사업관리 및 사업성과 모니터링 진행
    - ▶ 계획수립 과정 : 프로젝트 선정의 적합성 및 방법의 적절성 등
    - ▶ 사업과정 : 프로젝트 수행과정에서의 기업활동, 주민참여도, 유관기관 참여도 등
    - ▶ 사업성과 : 지역 내 주민 만족도, 기업 및 사회적 경제영역의 성과, 사업의 지속가능성 등
- **사업평가 : 별도 평가계획 수립 예정**
  - 사업평가 결과에 따라 차기년도 사업 계속추진 여부 결정

**기타 진행단계별 세부운영 매뉴얼은 광역지원단을 통하여 배부 예정**

## VIII 추진일정

구분	내용	일정	비고
사업안내 및 수요조사 서울시 → 자치구	○ '20년 사업 안내 및 참여 독려	2.10.(월)	
자치구 참여 회신 자치구 → 서울시	○ 사업참여 희망 자치구 파악	~2.13.(목)	
사업지침(안) 마련 서울시	○ 세부 추진 일정 및 지침 안내	~2.18.(화)	
사업공고 서울시	○ 자치구 송부(제출 서식 등)	2.19.(수)~3.16.(월)	
주택단지(주민모임) 사업신청 주민모임 → 자치구	○ 주택단지 사업신청 접수	3.2.(월)~3.6.(금)	자치구별 접수 및 시행
지역지원기관 사업신청 접수 지역지원기관 → 자치구	○ 지역지원 기관 사업신청 접수	3.2.(월)~3.6.(금)	
사업계획 협의 자치구, 기관, 단지	○ 단지 수요와 특성 반영	3.6.(금)~3.13.(금)	
현장실사 시, 자치구, 센터 합동	○ 단지에 대한 현장 실사단 운영	3.6.(금)~3.25.(수)	
지역지원기관 사업계획서 접수 지역지원기관·단지 → 자치구	○ 지역지원기관별 1~5개 범위에서 작성하여 해당 자치구에 제출	3.13.(금)~3.16.(월)	
접수결과 제출 자치구 → 서울시	○ 자치구별 신청 접수 결과 제출	~3.17.(화)	
심사 및 선정 서울시	○ 사업 심사(보조금 심의위원회)	3.26.(목)~3.27.(금)	접수 결과에 따라 조정
사업비 교부 서울시 → 자치구	○ 자치구 보조금 교부	~3.30.(월)	
약정 체결 자치구 ↔ 지역지원기관	○ 자치구별 보조금 지급	~4.3.(금)	
코디네이터 선발 및 배치 지역지원기관 ↔ 코디네이터	○ 코디네이터 선발 및 배치 (지역 지원기관)	~4.10.(금)	
오리엔테이션 광역지원단	○ 참여단지 대상 합동 워크숍	4월 말	
지원단 구성 및 운용 광역지원단 및 지역 사기업	○ 지역 기업과 상시 협력 체제 구축	5월 중	초기단계 부터 운용
2차년도 사업 추진 지역지원기관, 광역지원단 등	○ 의제발굴 및 사업실행, 기업화	~12월	
성과공유회 개최 (광역지원단)	○ 사례 발표 및 성과공유	'20.12월	다목적홀 (예정)

# 참고

# 사업 추진 절차

절차 (내용)	시	자치구	지역지원기관	공동주택단지 (1·2단계 공통)	비고
사업안내	사업안내 (시→자치구)	참여 여부 회신 (자치구→시)			참여 자치구 조사, 유관기관 안내
사업공고	사업 공고				사업 공고
신청 접수			신청서 접수 (기관→자치구)	신청서 접수 (단지→자치구)	참여 자치구에 한해 접수
사업계획 협의		사업계획 협의 (자치구, 기관, 단지)			단지 수요와 구별 특성 반영
사업계획서 제출			사업계획서 제출 (기관·단지 공동→자치구)		2단계 신청단지는 기업화 계획 등 포함
접수결과 제출		접수결과 제출 (자치구→시)			단지 및 기관 현황 자료 포함
심사준비	심사자료 작성				단지별 현장 실사 결과 포함
심사	보조금심의회 개최				지역지원기관 및 단지 일괄 선정
결과 통보	결과 통보 (시→자치구)				자치구별 기관 및 단지로 결과 통보
약정 체결		약정 체결 (기관↔자치구)			자치구별 사업 추진
사업 추진	사업 추진 (시, 자치구, 기관, 단지)				광역지원단 지원

## < 사업신청 서식 >

[별표 1] 사업 선정기준[심사기준표] .....	20
[별표 2] 사업신청 전 체크사항[단지, 기관] .....	21
[별표 3] 사업접수 시 체크사항[자치구] .....	22

### 【 공동주택 단지(주민모임) → 자치구 사업신청 서식 】

[서식 1-1] 참여신청서 .....	24
[서식 1-2] 단지소개서 .....	25
[서식 1-3] 주민공동시설 현황 .....	26
[서식 1-4] 주민 모임 소개서 .....	27
[서식 1-5] 사업신청 내용 .....	28
[서식 1-6] 주민 동의서 .....	29
[서식 1-7] 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서 .....	30

### 【 지역 지원기관 → 자치구 사업신청 서식 】

[서식 2-1] 사업신청서 .....	32
[서식 2-2] 사업계획서 작성 서식 .....	33
[서식 2-3] 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서 .....	41

### 【 자치구 → 서울시 제출자료 서식 】

[서식 3-1] 자치구 사업 참여신청서 .....	43
[서식 3-2] 관내 사업참여 신청현황 .....	44
[서식 3-3] 주택단지 사업 신청 현황[홈페이지 공개용] .....	45
[서식 3-4] 참여단지 평가표[자치구 작성용] .....	46
[서식 3-5] 지역지원기관 평가표[자치구 작성용] .....	47
[서식 3-6] 사업계획 협의 결과서[협의용] .....	48

[별표 1] 사업 선정기준

<b>공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트 사업 선정기준</b>			
평가 항목(배점)		평가요소	배점
사업여건 (30) ※ 단지선정과 병행	사업의 필요성	- 지역사회 문제해결 요구도 - 사회적경제를 통한 문제해결 가능성	30
	주민 참여도	- 주민 참여도, 관심도, 추진의지 - 주민모임 주도성의 정도, 유사 사업경험	
	사업 실행여건	- 본 사업 및 사회적경제에 대한 이해 - 단지 내 활용가능한 자원 보유 여부	
사업계획 (40)	사업의 이해도 및 문제현황 분석	- 본 사업의 특성에 대한 이해도 - 단지별 특성과 문제에 대한 정확한 판단 및 분석	40
	추진체계	- 문제해결을 위한 지역 지원기관의 전문성 및 운영 계획의 적절성 - 지역 내 다른 주체와 갈등요소 및 해결방안 - 사회적경제 조직 및 관련 네트워크 참여 방안 - 이해관계자 및 주민 조직 참여 방안	
	운영계획의 적절성	- 프로그램 기획의 독창성 및 차별화 - 프로그램 전반의 운영계획 및 일정관리 등의 계획의 짜임성 - 프로그램 운영계획에 따른 운영 및 지원 관리방안의 적절성	
	예산계획	- 예산계획의 합리성 및 적정성 - 각 예산 항목 책정의 구체성 및 적절성	
성과창출 및 지속가능성 (30)	성과지표 및 측정방법	- 적정성, 측정가능성 등	30
	사업조직 설립 계획	- 사업조직 설립 방안의 적절성 및 실현가능성	
	수익창출 계획	- 수익 창출 방안 및 사업(비즈니스) 모델의 실현가능성	
<b>합계</b>			<b>100</b>

[별표2] 사업신청 전 체크사항

사업신청 전 체크사항(단지, 기관)			
연번	점검항목	점검사항	해당유무
1	주택 단지 참여 신청	단지규모	신청단지가 150세대 이상인가? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2		시설조건	사용가능한 주민공동시설을 보유하고 있는가? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3		신청주체	5인 이상으로 구성된 주민모임의 신청인가? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4		신청절차	주민대표회의 대표자 동의를 거쳤는가? (참여 신청서에 주민대표회의 회장 날인 또는 서명) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5		신청절차	공동주택 주민대표회의의 의결을 거쳤는가? (의결서 또는 의결을 증빙하는 서류 첨부) ※ 미첨부 시 보완 필요(선정된 달 마지막날부터 2개월 이내에 주민대표회의 의결 거치지 못한 경우 선정이 취소 될 수 있음) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	지역 지원 기관 지원 계획	신청기준	단지 신청기준(최소 1개 이상, 최대 5개 이하 단지 선정) 을 준수하여 사업을 신청하는가? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7		지원기준	단지별 최대 6천만원 이내로 산정했는가? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8		코디네이터 배치기준	배치기준을(1개~2개 단지당 한명) 준수하였는가? ※자치구별 특성에 따라 탄력적 운영 가능 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9		예산집행	주민대표회의, 주민모임 등에 대한 현금지원이 포함되어 있는 것은 없는가? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10		중복확인	공동체 활성화 사업 등에 참여 중인 단체 및 단지의 경우 지원받고 있는 사업과 중복사업인지 확인하였는가? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[별표3] 사업접수시 체크사항

<b>사업접수 시 체크사항(자치구)</b>			
연번	점검항목	점검사항	해당 유무
1	주택 단지	신청서류 ① 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트 참여 신청서 1부 ② 단지소개서 1부 ③ 단지 내 활용가능한 주민공동시설 현황 1부 ④ 주민모임 소개서 1부 ⑤ 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트 사업신청 내용 1부 ⑥ 사업참여 주민 동의서 1부 ⑦ 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부 ⑧ 주민대표회의 의결을 증빙하는 서류 1부(미첨부시, 선정 이후 정해진 기간내 보완 필수)	Y/N □□
2	참여 신청	안내사항 ① 미비 서류, 서명이나 날인 누락에 대한 보완 안내 및 필요시 반려 ※ 주민대표회의 의결을 증빙하는 미첨부시, 선정된 달 마지막날부터 2개월 이내에 주민대표회의 의결 거치지 못한 경우 선정이 취소될 수 있음을 반드시 안내 ② 사업일정 안내 ③ 사업계획 협의 필수 참석 안내 ④ 사업계획 협의 시, 지역 지원기관과의 매칭이 안될 경우 심사 비대상임을 안내 ④ 지역 지원기관 미신청시 심사 비대상임을 안내	Y/N □□
3	지역 지원 기관	신청서류 ① 사업신청서 1부(3.2.~3.6. 기간중 제출) ② 사업계획서(개인정보 이용 동의서 등 포함) 1부 (3.13.~3.16. 기간중 제출) ③ 제안발표용 PPT 파일 1부(3.24.까지 제출)	Y/N □□
4	지원 계획	안내사항 ① 미비 서류, 서명이나 날인 누락에 대한 보완 안내 및 필요시 반려 ② 사업일정 안내 ③ 사업계획 협의 필수 참석 안내 ④ 사업계획 협의 시, 단지와의 매칭이 안될 경우 심사 비대상임을 안내 ④ 단지 미신청시 심사 비대상임을 안내	Y/N □□

# 공동주택 단지(주민모임)

## 사업신청 서식

【 공동주택 단지(주민모임) → 자치구 】

## 2020년 공동주택 '같이 살림' 프로젝트 참여 신청서

단지현황	단지종류	<input type="checkbox"/> 아파트 <input type="checkbox"/> 연립주택 <input type="checkbox"/> 다세대주택 <input type="checkbox"/> 기타 (        )				
	단 지 명	<small>* 아파트 단지명, 도시재생활성화지역 명, 마을 명칭 등 기재</small>			동 수 (또는 건물수)	
	주 소				세 대 수	
신청자 정보	모임 대표	성 명			생년월일	성별
		핸드폰			이메일	
		집주소	시 구 동			
	주민 대표회의 회장	성 명			생년월일	성별
		핸드폰			이메일	
		집주소	시 구 동			

2020년 공동주택 '같이살림' 프로젝트에 위와 같이 참여를 신청합니다.

2020년    월    일

신청모임 대표 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

주민대표회의 회장 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

〈구비서류〉 1. 단지 소개서 2. 주민공동시설 현황 3. 주민모임 소개서 4. 사업신청 내용 5.사업참여 주민동의서  
6.개인정보 수입·이용 및 제공 동의서 7.주민대표회의 의결을 증명하는 서류 8. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 서류

**자치구청장**    귀 하

## 2020년 공동주택 ‘같이 살림’ 프로젝트 단지 소개서

주민 대표회의 현황	회장 성명	(인)	회장 생년월일	
	회장 연락처		회장 임기	~ 년 월 일 년 월 일
	주민대표회의 이름	<i>* 예: ○○입주자대표회의</i>		주민대표회의 구성원 수
유사사업 경험 (공동체 활성화 등 참여이력)	사업기간	사업명	지원금액	예산지원처
기타 공동체 활동 이력	<i>※ 주민대표회의의 활동 연혁, 공동체 및 주민참여활동 등의 경험을 자유롭게 기술</i>			

[서식 1-3] 주민공동시설 현황(주민대표회의 작성)

<b>단지 내 활용가능한 주민공동시설 현황</b>	
시설명	* 주민회의실, 경로당, 주민휴게시설, 주민교육시설, 입주자집회소 등
시설규모	
시설 이용현황	
사용가능한 시간대	
현장사진	
위치도	실내전경

## 2020년 공동주택 ‘같이 살림’ 프로젝트 주민모임 소개서

단체의 명칭 (모임명)			성명		자택	
구성일시		대표자	동호수 (주소)		핸드폰	
구성목적 (모이게 된 계기)	* 회원들이 알게 된 계기와 모임이 생긴 과정을 4줄 이내로 간략하게 작성					
구성인원						
모임의 활동비전	* 모임의 장기적인 목표, 활동비전 등을 4줄 이내로 간략하게 작성					
모임 활동내용	주요 활동내용	* 모임의 활동내용을 4줄 이내로 간략하게 작성				
	전·현년도 지원사업 운영내역	지원기간	지원기간	지원사업명	지원금액	
			년 월 ~ 년 월			천원
			년 월 ~ 년 월			천원
		년 월 ~ 년 월			천원	

<b>2020년 공동주택 ‘같이 살림’ 프로젝트 사업신청 내용</b>		
제안사업명		
사업제안배경	※ 사업에 대한 필요성을 확인하고(배경 및 필요성) 사업을 신청하게 된 계기(동기)를 간략하게 작성	
사업목적	※ 사업을 통해 이루고자 하는 목적, 사업을 진행하면서 일어나게 될 기대효과 등을 5줄 이내로 간략하게 작성	
활동계획	※ 귀 단지에서 시행되기 희망하는 사업, 사업을 실행하기 위한 예상계획 등을 구체적으로 기재  ※ 활동계획은 ‘사업계획 협의’ 결과에 따라 지역 지원기관의 사업계획서에 수정되어 반영될 수 있음 ※ 활동계획은 사업 선정 후, 단지별 워크숍 결과에 따라 변경될 수 있음	
모집홍보 계획 (주민참여방안)	※ 사업신청 모임 외에 새로운 참여자를 모집하기 위한 홍보 및 참여방안을 작성	
단지 현황	※ 제안사업 관련 단지 내 활동 현황 및 주민 욕구, 주변 환경 등	
타 주민모임 /단체와의 네 트워크 계획	주민모임 / 단체명	교류내용 및 방법

## 사업참여 주민 동의서

사업명 : 2020년 공동주택 ‘같이 살림’ 프로젝트

단지명 :

주 소 :

상기 공동주택 단지에 거주하는 주민으로서, 「2020년 공동주택 ‘같이 살림’ 프로젝트」에 참여함에 동의하며, 아래와 같이 서명합니다.

순번	이 름	주 소	직 위 (있을 경우)	연락처	서명
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

※ 해당 공동주택 단지에 거주하고 있는 주민 5인 이상 동의

※ 직위는 주민대표회의 회장, 동대표, 부녀회장, 관리소장 등 단지 내 직위가 있는 경우에 한해 기입

## 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

※ 작성해야 될 인원이 여러 명일 경우, 아래표 편집하여 사용

연번	성명	생년월일	동의여부	서명
1			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
2			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
3			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
4			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
5			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
6			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
7			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
8			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트 사업신청 및 선정평가 등과 관련하여, 「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

### 1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

- 수집 · 이용 목적
  - 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트 사업신청 및 지원, 사후관리 등을 위해 사업 참여 신청자 정보 수집·이용
  - 우수사례 발굴 및 사업성과 확산을 위한 정보 수집·이용
  - 사업홍보 : 사회적경제 관련 지원사업 안내 및 자료발송 등
- 개인정보 수집 항목
  - 성명, 단체명, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호, 경력(\*해당자에 한함)
- 보유 및 이용 기간
  - 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 5년
- 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익
  - 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
  - 거부에 따른 불이익 : 지원사업 신청·접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있음

### 2. 개인정보의 제3자 제공

- 개인정보를 제공받는 자
  - 서울시, 서울시사회적경제지원센터, 광역지원단 및 지역 지원기관
  - ※ 사업신청 단지, 유사 사업경험, 주민모임현황, 사업신청 내용은 지역 지원기관 선발을 위해 서울시 홈페이지를 통해 일반 공개 예정
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
  - 지원사업 운영 관리 및 지역 지원기관 신청기관 사업계획 수립을 위한 자료 제공
- 제공하는 개인정보 항목
  - 성명, 단체명, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호, 경력(\*해당자에 한함)
  - ※ 서울시 홈페이지를 통한 정보공개 항목 : 사업신청 단지, 유사 사업경험, 주민모임현황, 사업신청 내용
- 보유 및 이용 기간
  - 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 5년
- 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익
  - 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
  - 거부에 따른 불이익 : 지원사업 신청·접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있음
  - ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고 자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

2020년    월    일

자치구청장    귀하

**지역 지원기관**

**사업신청 서식**

**【 지역 지원기관 → 자치구 사업신청 서식 】**

## 2020년 공동주택 '같이 살림' 프로젝트 사업 신청서

기관현황	기관명				대표자	직명 : 성명 :	
	소재지	(우편번호 : - )  재 ※ 도로명 주소 기			연락처	전화 : 팩스 : 홈페이지 :	
	설립일				사업자등록번호		
	실무책임자	소속		직위		성명	
		연락처	Tel)	HP)	E-mail)		
	등록사항	※ 법적 등록요건을 갖춘 단체·법인은 등록(허가)사항 작성 ※ 작성내용 : 등록기관(부서)명, 등록일, 등록번호, 등록내용					
최근3년간 정부보조금 지원사항 (해당 시)	연도	사업명	신청액	지원액	비고		
			천원	천원			
			천원	천원			
			천원	천원			
사업 추진방향	※ 자치구 관내 현황 등을 고려하여 사업 추진 방향 제시 ※ 단계별 사업 추진 방향과 중점 추진 사업 의제 등 제시 ※ 자치구 관내 자원 연계 방안 제시 ※ 위 내용 및 기타 사항을 자유롭게 기술						

2020년 공동주택 '같이살림' 프로젝트에 위와 같이 참여를 신청합니다.

2020년    월    일

신청기관명 (직인)

자치구청장 귀하

공동주택 생활문제를 사회적경제로 해결하는  
공동주택 '같이살림' 프로젝트 사업계획서

2020. 3. .

기 관 명 (직 인)

## 〈 사업계획서 작성 안내 〉

### 1. 규격 및 분량

- 작성 워드프로세서 (한글)
  - 본문 13포인트, 장평100, 줄간격 160, 신명 태명조 기본
  - 용지여백 : 위쪽12.7, 아래쪽12.7, 왼쪽18, 오른쪽18, 머리말12.7, 꼬리말12.7
- 분량 : 총 20페이지 미만(표지, 목차, 별첨 제외)

### 2. 작성요령

- 반드시 '사업계획 협의'를 통해 참여 단지 특성을 반영하여 작성
- 첨부한 신청서 목차 및 양식을 참조하되 사업계획에 따라 목차 추가 및 양식 변경 가능
- 각 항목 작성 시 사용된 인용자료 및 데이터는 객관적으로 증명할 수 있는 정확한 자료이어야 하며 출처를 명시
- 비율 산정 시에 소숫점 첫째 자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)
- 금액의 경우는 제시한 금액단위 이하 절사
- 신청서 각 항목의 작성요령 등 표기된 내용은 신청서 작성을 위한 참고사항으로 신청서 내용 기재·제출 시에는 삭제 요망
- 반드시 면수(page)를 기재
- 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
  - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 기재
- 사업계획서는 분명하고 알아보기 쉬운 활자, 표 및 그림 등을 이용하여 작성

### 3. 유의사항

- 본 신청서는 항목별 작성요령에 의거 해당사항을 정확하게 기재하여야 하며, 실현가능성이 있는 타당한 계획으로 작성하고, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않도록 유의
- 작성자료가 허위일 경우 관련법령 및 규정에 의거 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익 조치가 있음
- 동 신청서 상의 기재사항 이외에도 필요시 별도의 자료를 요청할 수 있음

# I. 기관현황 및 인력 구성

## 1. 기관현황 ※ 해당사항 없는 항목은 삭제

법인·단체 또는 기관명	소재지		(우 - )	
	전화번호			
설립일자	년 월	대표자	성명	
사업자(법인) 등록번호			전화 번호	FAX
홈페이지		직원 수	정규직	명
			비정규직	명
설립목적				
연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ '00. 1. 10. : 000 창립</li> <li>◦ '01. 1. 10. : 000 사단(재단)법인 설립 허가</li> <li>◦</li> </ul>			
조직현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 단체대표 : 직명, 성명, 현직업, 연락처 ※ 공동대표인 경우 모두 기재</li> <li>◦ 사무국 근무자 현황 : 명 (사무국장 1, 기획 1, 홍보 1, ----)</li> <li>◦ 회원수 : 명</li> <li>◦ 조직도(기구표)</li> </ul> ※ 별지작성 가능			
전년도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 예산총액 : 천원</li> <li>- 자원구성(100%) : 회비수입( %), 기부금 및 모금활동( %), 정부보조( %), 시비보조( %), 사업수익( %), 기타( %)</li> </ul>			
최근2년간 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업명, 사업내용, 소요금액 등</li> </ul> ※ 별지작성 가능			
당해년도 주요사업 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업명, 사업내용, 소요금액 등</li> </ul> ※ 별지작성 가능			

## II. 세부 사업계획

### 1. 사업 개요

가. 사업명(프로그램명)

나. 추진(사업)목표 및 비전

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ※ 본 사업을 통해 달성하고자 하는 목표 및 비전 제시
  - 단지별 3년간 지원되는 사업으로 장기적인 목표 및 비전 제시
- ※ 본 사업이 추진되어야 할 필요성과 타당성, 기획방향, 최종 사업 목표 등

다. 지원 프로그램 개요

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ※ 사업 기획의도, 구성 내용, 지역 지원기관의 구성과 역할, 기존 사업과의 차별점 등을 기술

### 2. 현황분석 및 사업 추진전략

가. 주택단지 특성 및 문제 분석

○ 주택단지별 특성

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ※ 현황조사, 인터뷰 등을 통한 참여 신청 주택단지별 특성 파악  
(주민 참여도, 공동체 사업 및 사회적경제에 대한 이해, 유사 사업 경험)

○ 주택단지별 문제

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ※ 주민의 사업신청 내용을 바탕으로 본 사업을 통해 해결하려는 주택단지별 문제 현황에 대해 작성  
(문제의 현실성 및 해결가능성, 문제와 사회적경제의 연관성 등)

나. 추진체계 및 추진방향

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ※ 사업 진행을 위한 추진체계 및 흐름도, 사업운영 방식을 이해하기 쉽게 제시(표, 그림 등 활용 가능)

## 다. 성과목표(실적) 및 달성전략

성과지표	목표치				산출근거	달성전략
	2019	2020	2021	2022		
사업 참여단지						
주민 소모임 지원						
단지 내 서비스 제공 사회적경제기업						
서비스 이용자 수						
서비스 기획 및 개발 지원						
주민 기업설립						
기타 자체 성과지표						

### 작성요령

※ 삭제 후 제출

※ 본 사업의 성과지표 설정 및 성과지표들에 대한 계량적 목표, 달성전략을 간단명료하게 기재

※ 성과지표 : 투입지표나 과정지표보다는 산출지표나 결과지표 제시

## 3. 세부 사업내용(프로그램 운영계획)

〈 전체 요약 〉

세부사업 (프로그램) 구분	세부내용	추진일정	비고
(예 : 주민 소모임 육성)			
(예 : 소비공동체 형성)			
(예 : 장터 개최)			
(예 : 문제해결 워크숍 개최)			

### 작성요령

※ 삭제 후 제출

※ 단지별 사업이 다를 경우 단지별로 구분하여 작성

※ 상기 표는 예시이며, 다른 서식을 병행하여 상세히 정리 가능

※ 제안한 프로그램 운영 방향과 자체기획 프로그램이 얼마나 상호 유기적이고, 효율적이며, 시너지를 높이도록 구성되어 있는지 제시

### 가. 세부 사업(프로그램) 주요 사업내용

(이하 항목을 추가하여 세부 사업(프로그램) 과정별 기술)

### 작성요령

※ 삭제 후 제출

※ 전체 요약에서 기술한 세부사업(프로그램) 과정별 내용 기술

※ 주민 소모임 육성 : 주민 소모임 지원은 직접 지급 불가하며 지역 지원기관을 통해서만 집행 가능

※ 문제해결 워크숍 : 문제해결 워크숍 개최 시 광역지원단에서 퍼실리테이터 등 파견 예정

#### 4. 코디네이터 선발 및 운영계획

- 가. 코디네이터 선발계획
- 나. 코디네이터 운영계획

#### 5. 사업조직 설립 방안

- 가. 수익창출 방안(비즈니스 모델 실현방안)
- 나. 사업조직 설립방안

작성요령 ※ 삭제 후 제출

※ 3년간 사업임을 감안하여 장기계획 관점에서의 수익 창출방안 및 사업조직 설립방안에 대하여 기술

#### 6. 인력투입 계획

번호	성명	소속/직위	담당분야 (업무)	경력기간 (개월)	주요경력	비고
1						내부인력
2						외부인력
3						외부인력

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ※ 1. 본 사업에 참여하는 모든 인력을 포함 / 2. 담당분야는 당해 담당 기술내용을 명시
- ※ 2. 외부인력은 사업신청 기관에는 소속되어 있지 아니하나, 당해 사업에 참여할 외부 전문인력에 대해 기재(세부 프로필 별도 작성가능)

#### 7. 추진일정

수행내용	추진일정									
	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- ※ 지금까지 기술한 세부 프로그램별로 추진일정을 도식화하여 제시
- ※ 추진일정계획(안)을 음영으로 표시
- ※ 상기 표는 예시이며, 사업내용과 맞지 않을 경우 편집, 변경, 다른 서식 병행 가능

### Ⅲ. 사업비 집행계획

#### 1. 총사업비:                   백만원

(단위 : 백만원)

구분	단지명	단지명	합계
예산액	( 00 )백만원, 100%	( 00 )백만원, 000%	( 00 )백만원, 000%

작성요령                   ※ 삭제 후 제출

- ※ 지원금은 단지별 60백만원이내로 책정
- ※ 예산산출 내역은 심의 및 협의를 통해 조정될 수 있음

#### 2. 세부사업별 산출내역

(단위 : 천원)

구분	사업내용	비목	세목	금 액	산 출 내 역	집행 시기
		<b>총 계</b>				
		(소계)				
단지명	※ 세부 사업명과 연계	인건비	코디네이터 인건비			
			홍보비		○ 사업홍보 브로슈어 제작 - 5천원×1,000매 = 5,000천원	
		사업 진행비	인쇄비		○ 강의자료 인쇄 - 10천원×50권×10회 = 5,000천원	
			강사비		○ 강사료(일반1급) - 230천원+120천원(초과시간)×7명=2,450천원	
		(소계)				
단지명		사업진행비	참석수당		○ 회의참석비(“○○○” 기획회의) - 150천원(3시간)×6명×5회 = 4,500천원	
		활동비	사무용품비		·	
			·		·	

작성요령                   ※ 삭제 후 제출

- ※ 지출비목 : 인건비, 사업진행비, 활동비 등 예산비목으로 구분
  - 인 건 비 : 코디네이터 인건비, 단순 인건비 등
  - 사업진행비 : 강사료, 회의참석비, 원고료, 인쇄비, 홍보비, 물품구입비, 임차비, 제세공과금, 기타 사업진행비 등
  - 활 동 비 : 국내여비, 특근매식비, 식비, 간담회비, 사무용품비 등
- ※ 금 액 : 천원 단위로 작성
- ※ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재 예시) 단가(원)×수량
- ※ 집행시기 : 사업비 집행시기 기재
- ※ 유의사항
  - 보조금은 본 사업을 위한 용도에만 이용해야 하며, 본 사업수행과 무관한 예산항목은 인정하지 않음
  - 본 예산서는 평가를 위해 작성하는 것으로 지원대상 선정 시 보조금 사용계획서 별도 제출
  - 단지별 지원예산은 단지별로 구분하여 배정 관리
- ※ 이외 별도 규정되어 있지 않는 사항은 서울시 지방보조금 운영·관리지침에 따름

### 3. 사업비 월별 지출계획

구분		인건비	사업진행비	활동비	계
4월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
5월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
6월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
7월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
8월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
9월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
10월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
11월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
12월	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
	단지명	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원	( 0)백만원
합 계		( 00 )백만원	( 00 )백만원	( 00 )백만원	( 00 )백만원

### 4. 사업 수행에 따른 수익금 활용계획

(단위 : 백만원)

수입내용	수입금액	비고

작성요령

※ 삭제 후 제출

※ 수입금이 예상되는 경우에만 작성

## 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

※ 작성해야 될 인원이 여러 명일 경우, 아래표 편집하여 사용

연번	성명	생년월일	동의여부	서명
1			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
2			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
3			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
4			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
5			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트 사업신청 및 선정평가 등과 관련하여, 「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

### 1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

- 수집 · 이용 목적
  - 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트 사업 신청과 선정평가 등을 위한 최소정보의 수집과 이용
- 개인정보 수집 항목
  - 신청서상에 기재하는 성명, 단체명, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호, 경력 (\*해당자에 한함)
- 보유 및 이용 기간
  - 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 5년
- 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익
  - 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
  - 거부에 따른 불이익 : 지원사업 신청·접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있음

### 2. 개인정보의 제3자 제공

- 개인정보를 제공받는 자
    - 서울시, 서울시사회적경제지원센터, 광역지원단
  - 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
    - 지원사업 운영 관리
  - 제공하는 개인정보 항목
    - 성명, 단체명, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호, 경력(\*해당자에 한함)
  - 보유 및 이용 기간
    - 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 5년
  - 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익
    - 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
    - 거부에 따른 불이익 : 지원사업 신청·접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있음
- ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고 자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

2020년    월    일

자치구청장    귀하

# 자치구

## 제출자료 서식

【 자치구 → 서울시 제출 서식 】

## 2020년 공동주택 ‘같이 살림’ 프로젝트 참여 신청서

우리 구는 2020년 공동주택 ‘같이살림’ 프로젝트  
 사업 시행을 위해 관내 주택단지(주민모임)와 지역  
 지원기관을 서울시에서 모집·선정하는데 동의하며  
 사업선정 시 市 사업지침에 따라 사업을 시행하기로  
 결정하고 사업 참여신청서를 제출함.

2020년 월 일

자치구청장 (직인)

서울특별시시장 귀하

사업 담당자	담당부서				
	담당자	성명			행정전화
		메일			휴대전화

## 2020년 공동주택 '같이 살림' 프로젝트 사업신청 현황

자치구 담당자	자치구		담당부서	
	담당자	성명		행정전화
		메일		휴대전화
참여단지 접수결과	00개 단지 사업 참여신청			
	단지명	주소		
		세대수		
		희망사업 내용		
	단지명	주소		
		세대수		
희망사업 내용				
지역지원기관 접수결과	00개 기관 참여신청			
	기관명	사 업 명		
		매칭단지		
		예 산 액		
	기관명	사 업 명		
		매칭단지		
예 산 액				

2020년 공동주택 '같이살림' 프로젝트 사업신청 접수 결과를 위와 같이 제출합니다.

2020년    월    일

자치구청장

서울특별시시장 귀하

[서식 3-3] 주택단지 사업 참여 신청 현황(※ 엑셀파일 제출)

## 2020년 공동주택 '같이 살림' 프로젝트 주택단지 사업 참여 신청현황

자치구	단지 종류	단지명	주소	세대 수	유사사업 경험	주민공동시설현황			주민모임 현황			사업신청내용					
						시설 명	시설 규모	시설 이용 현황	단체 명	구성 인원	주요 활동 내용	제안 사업 명	제안 배경	사업 목적	활동 계획	단지 현황	
종로	아파트	00아파트	종로구 00대로 000	000 세대	2019 공동체 활성화 사업												

## 2020년 공동주택 ‘같이 살림’ 프로젝트 참여단지 평가표

평가항목	사업의 필요성			주민 참여도			사업 실행여건			검토의견
	상	중	하	상	중	하	상	중	하	
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									
단지명	<input type="checkbox"/>									

## 2020년 공동주택 '같이 살림' 프로젝트 지역 지원기관 평가표

평가항목	사업계획			성과창출 및 지속가능성			검토의견
	상	중	하	상	중	하	
기관명	<input type="checkbox"/>						
기관명	<input type="checkbox"/>						
기관명	<input type="checkbox"/>						

## 2020년 공동주택 ‘같이 살림’ 프로젝트 사업계획 협의서

자치구명		
사업계획 협의 내용 (간략 작성)		
참여 단지 및 기관	단지(기관)명	참석자
		이름 : (서명)