

『2020년 협동조합 작은행사 지원사업』

사업 참여 협동조합 모집

서울시협동조합지원센터는 협동조합의 가치확산을 위한 협동조합 작은행사 지원사업의 사업 참여 협동조합을 모집하고자 하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

1. 모집 개요

- ▶ 신청대상
 - 서울시 소재 기본법 (사회적)협동조합, 협동조합 연합회, 협동조합 협의회
 - 기존 참여 협동조합, 협의회, 연합회 참여 불가
- ▶ 신청기간 : 2020년 2월 12일(수) ~ 3월 6일(금)
- ▶ 모집수 : 협동조합 작은행사 6개

2. 지원 대상

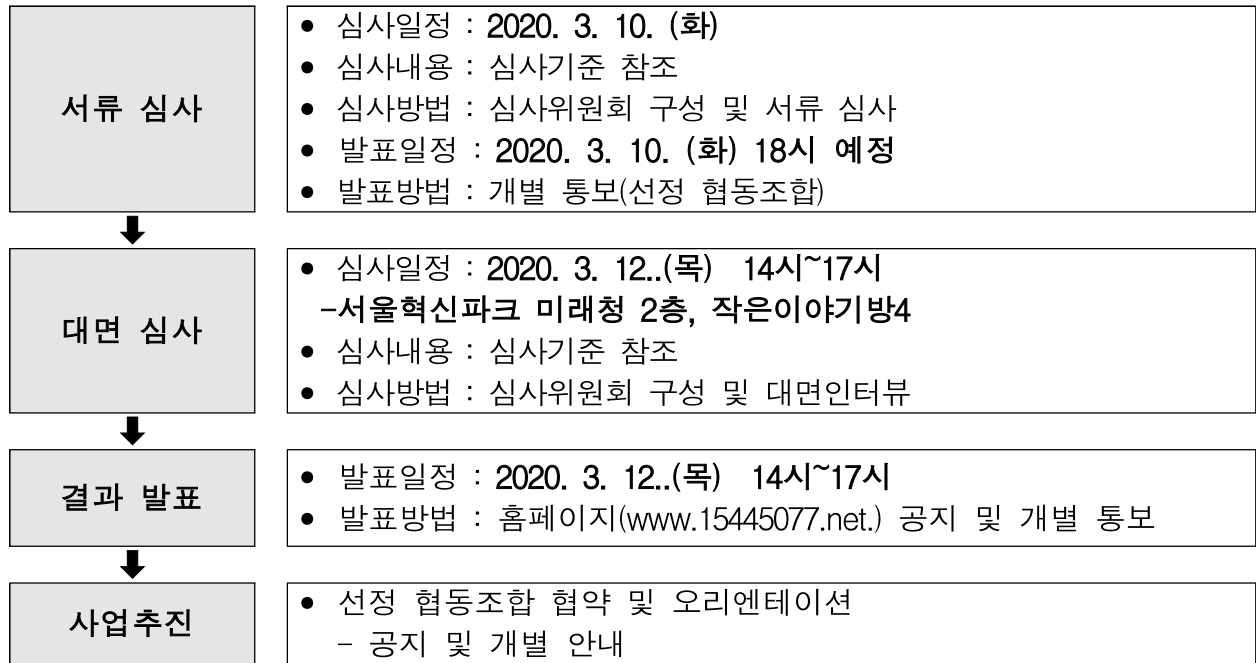
- ▶ 협동조합 간의 협력사업 : 오픈 테이블(업종별 간담회 또는 토론회)
- ▶ 협동조합의 지역사회 기여사업 : 취약계층과 지역주민을 위한 행사
- ▶ 시민 대상 협동의 가치 확산사업: 시민참여 캠페인
- ▶ 그 밖에 협동의 문화를 확산시키는 다양한 행사 등

3. 지원 내용

- ▶ 지원 금액 : 행사에 따라 최대 400만원까지 지원
 - ※지원신청시 자부담비를 지원 사업비의 10% 규모에서 계획하되, 공익모금을 통해 100% 총당하는 방식으로 진행
- ▶ 카카오 같이가치 공익모금 플랫폼의 크라우드펀딩 금액 지급됨
- ▶ 선정된 6개 작은행사 온라인모금 콘텐츠 제작 지원

4. 선발과정

- ▶ 선정절차 및 일정



※ 상기 일정은 서울시협동조합지원센터 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 사전에 공지

▶ 심사기준

1차 심사기준	내용	배점
수행 주체의 역량	유사 프로젝트 추진실적·운영경험 여부	5점
프로젝트의 구체성	협동의 문화 확산과 지역사회 공헌활동의 적합도(충분한 정보를 전달 가능성)	20점
실행 가능성	신청 단체 주요사업과의 관련성 정도	15점
프로젝트의 공익성 및 파급효과	프로젝트 성과가 협동의 문화 확산과 더 나은 사회로의 변화로 이어질 가능성	10점
점수 합계		50점
2차 심사기준	내용	배점
사업 계획 및 내용	프로젝트의 실효성, 수행과정 용이성 등 현실적으로 실현 가능성 여부	20점
프로젝트의 지속가능성	프로젝트의 지속가능성을 확보하기 위한 계획과 내실 있는 운영방안 여부	15점
예산집행의 적절성	프로젝트 추진을 위한 자부담 확보 여부, 지원금·자부담 집행계획 충실도	15점
점수 합계		50점

5. 신청 방법

▶ 신청기간: 2020.2.12.(수)~3.6.(금)

※ 접수기한을 준수하지 않은 신청서는 결격 처리됨

▶ 제출서류

연번	서류명	비고
1	사업 신청서 1부 [서식 1]	※ 원본날인 필
2	사업계획서 1부 [서식 2]	
3	개인정보제공 수집·이용제공동의서 1부 [서식3]	※ 원본날인 필
4	협동조합 등기부등본, 사업자등록증 복사본 각 1부	

※ 확인되지 않은 신청서에 대해서는 책임지지 않습니다.

※ 제출서류 및 직인(서명) 누락 신청서는 적격검토에서 탈락으로 처리됩니다.

▶ 신청방법:

홈페이지(www.15445077.net) ->신청접수 ->교육/공모 신청서 다운로드

※ bizcoop2@15445077.net 이메일 접수 후 확인 전화 필수(☎070-4168-8536)

6. 유의사항

▶ 심사 관련

- 심사 및 선정과 관련된 사항은 서울시협동조합지원센터(이하 센터)의 고유권한이며 심사 내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음
- 신청한 지원사업비는 심사를 거쳐 조정될 수 있음

▶ 지원 결격사유

- 협동조합 작은행사 지원사업 기선정 (사회적)협동조합 및 연합회·협의회는 지원 불가
- 센터의 2020년 타 사업비 지원사업 선정 경우
(교육 등 비사업비 지원은 무관함)
- 동일 주제로 동일 사업기간 내 타 기관의 지원사업을 받는 경우
- 접수기간 내 신청서 및 관련서류를 제출하지 않았거나 제출양식을 준수하지 않은 경우
(직인 및 서명 누락도 포함)
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우
- 공고일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

▶ 신청 관련

- 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 센터는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 사업계획서와 동

일한 효력을 가짐

○ 제출된 사업계획서 내용은 센터 주관부서와 협의 없이 변경할 수 없음

▶ 지원철회

○ 제출 및 협의한 사업계획서를 기준으로 추진이 되지 않거나 사업완료가 불가능하다고 판단이 되는 경우

○ 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때, 법령 또는 조례를 위반하였을 때, 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 경우

▶ 보고 의무 및 협조사항

○ 사업 종료 후, 그 결과를 센터에서 정한 방법 및 양식에 따라 보고해야 함

○ 사업계획서에 따른 지출 및 정산방법 등은 센터에서 정한 별도기준에 따름

○ 협약 종료 후 사업비 정산을 거쳐 잔여사업비 전액 반환

▶ 기타

○ 본 공고문에 기재되지 않은 사항에 대해서는 서울시 및 센터의 내부기준 및 지침 적용

○ 센터는 본 지원사업의 결과물 및 관련 자료를 향후 사업홍보 등의 자료로 활용할 수 있음

7. 문의

○ 서울시협동조합지원센터 성장지원팀 이슬아매니저

(☎ 070-4168-8536/bizcoop2@15445077.net)

2020년 2월 12일

서울시협동조합지원센터장