

# (1) 신청서

공모사업명	2019 사회혁신 리빙랩 프로젝트 공모		
단체명		대표자명	
※ 컨소시엄 형태로 진행시 참여단체명을 모두 기입하고, 대표단체를 선정해 주시기 바랍니다. ※ 프로젝트 선정 후, 대표단체가 서울시와 협약을 체결하게 됩니다.			
실험명			
응모 부문	지정주제	전환도시모델 발굴 1. 데이터 공유 2. 시민 메이커 3. 에너지 전환 4. 공간 공유 5. 생태 환경	
	자율주제	일상의 문제를 해결하는 실험(분야 제한 없음)	
※ 해당 부문에 표시해주시기 바랍니다.			
실험 기간	▶보조금으로 진행되는 실제 사업기간 (2019년 11월 30일 이내)		
실험 지역	▶실험을 진행할 지역		
실험 요약	실험 목표		
	▶ 본 공모를 통해 진행할 실험 내용을 간략히 작성해주세요.		
실험 예산	사업비 총액	▶신청금액+자부담총액	신청금액 ▶보조금 지급액
			자부담 ▶해당될 경우만 작성
담당자	이름	▶본 실험을 운영하는 실무책임자	연락처
	소속		E-mail

본 제안자는 위와 같은 내용으로 2019 사회혁신 리빙랩 프로젝트 공모에 신청합니다.

2019년 4월 일

대표자

(직인)

## (2) 요약문

※ A4 2페이지 분량(업수)으로 작성할 것. 본 요약문은 서류심사에서 핵심 심사 자료로 활용됨.

단 체 명 :

프로젝트명 :

단체 소개

본 프로젝트의 문제해결 역량을 중심으로

리빙랩 프로젝트 가설

### (1) 문제설정

※ 해결하고자 하는 문제가 무엇인가? 왜 이 문제를 해결해야 하는가?

## (2) 해결방법

※ 어떻게 해결할 것인가? 이 해결방법이 기존과는 다른 혁신적인 대안인가?

## (3) 목표실현가능성

※ 목표 설정

※ 목표 달성을 위한 추진계획

※ 누구와 함께 해결할 것인가? 각 참여 주체들의 구체적인 역할은 무엇인가?

## (4) 사업의 확산가능성

※ 리빙랩 프로젝트를 통해 도출된 프로토타입이 다른 지역이나 영역에도 확산가능한가?

## (5) 사업추진의 파급 효과성

※ 리빙랩 프로젝트를 통해 도출된 프로토타입의 효과성이 얼마나 큰지?

# (3) 제안서

- ※ 컨소시엄의 경우 모든 참여 단체가 [ I .단체소개]를 작성
- ※ [ I .단체소개]는 단체 당 2쪽 이내 작성
- ※ 제안서는 [ I .단체소개]를 제외하고 총 15쪽 이내 작성

## I . 단체소개

### 1. 단체소개

- ※ 필수 기입 사항
- ▶ 단체의 설립 목적, 조직현황, 보유기술

### 2. 최근 3년 이내 단체의 주요 실적

기간	사업명	사업내용	사업성과
----	-----	------	------

- ※ 필수 기입 사항
- ▶ 사업비 천만원이상 사업 추진 실적 모두 작성. (보조금지원 사업 포함)

### 3. 단체의 주요 운영인력

이름	직급	업 무 내 용
----	----	---------

- ※ 필수 기입 사항
- ▶ 본 실험을 기획·운영하는 전담인력 위주로 작성해 주시기 바랍니다.
- ▶ 확정된 인원만 적어주세요.

※ 필요에 따라 행을 추가해도 무방하나, 2쪽 이내로 작성해주시기 바랍니다.

## II.사업의 제안 배경

※ 제안업체의 제안목적 및 배경, 제안의 범위, 제안의 특징 및 장점 등을 파악할 수 있도록 작성

### 1. 사업의 목적 및 배경

※ 수행하고자 하는 실험과 관련되는 국내.외 상황 및 문제점과 전망 등에 관하여 기술하고 사업추진의 필요성을 개조식으로 기술

### 2. 사업의 범위

※ 실험을 이루는 큰 구성요소들. 가령, 동네의 공동체 책방을 새롭게 구성하는 실험이라면, 주민 설득 및 합의 / 도서 확보 / 공간 조성 및 활성화 / 책을 통한 공동체 형성 등이 실험을 이루는 큰 구성요소라 할 수 있음

### Ⅲ. 사업제안 내용

#### 1. 사업 내용의 독창성

- ※ 기존의 비슷한 실험들과 다른 본 실험만의 특징(사회문제 해결에 혁신적인 대안인지)

#### 2. 추진전략 및 방법

- ※ 목표 설정

- 본 실험을 통해 이루고자 하는 목표를 구체적·계량적으로 기술
- 또한 시제품의 개발인지, 2단계 실험을 위한 조직 기반의 형성인지, 공동체의 합의인지, 데이터의 확보인지를 구분해서 구체적으로 기술

- ※ 목표 달성을 위한 세부추진전략 및 방법 기술

#### 3. 사업추진 체계(민-관-학-산 협력체계 구축)

- ※ 추진체계를 도식적으로 표시하고, 서울시·지자체 및 전문 연구 역량과의 협력 체계 구축 방안 기술
- ※ 실험의 설계에서 해법 도출에 이르기까지 시민의 주도성을 보장하기 위한 조직 구성 및 의견수렴 방안 등 기술

## IV. 기대효과

### 1. 사업 확산가능성

※ 리빙랩 프로젝트를 통해 도출된 프로토타입이 다른 지역이나 영역에도 확산가능한가?

### 2. 사업 추진의 파급효과성

가. 정량적 효과

나. 정성적 효과

## V. 월별 사업 내용

※ 서술 형식은 자유롭게 하되, 월별로 핵심 사업 내용은 반드시 포함돼야 함.

월별	개요	내용
5월		
6월		
7월		
8월		
9월		
10월		
11월		

## V. 예산편성

○ 총예산(안)

(프로그램명) 예산(안)			
비 목	보조금	자부담	비고
활동비			
사업진행비			
홍보비			
외부활동비			
업무진행비			
예산 총액			

○ 보조금 세부예산(양식) - 필수

예산(안)				
비 목	세부항목	산출내역	금액	총합계
		단가 x 회차 x 수량 x 인원		
활동비	기획비			
	공간관리자 활동비			
	단순인건비			
사업진행비	전산개발비			
	사업(행사)용품 구입비			
	도서구입비			
	행사장조성비			
홍보비	온라인홍보비			
	홍보비(제작, 물품구입)			
	인쇄비			
외부활동비	버스임차료			
	차량보험료			
	입장료			
	여행자보험료			

예산(안)				
비 목	세부항목	산출내역	금액	총합계
업무진행비	식대			
	교통비			
	다과비			
예산 총액				

※ 사업확정 후, 실질적 월별 예산운용계획을 바탕으로 작성

※ 단체의 편의에 따라 양식변경 가능

○ 자부담 세부예산(양식) - 자부담이 있을 경우(양식 변경 가능)

예산(안)				
비 목	세부항목	산출내역	금액	총합계
		단가 x 회차 x 수량 x 인원		
활동비	기획비			
	공간관리자 활동비			
	단순인건비			
사업진행비	전산개발비			
	사업(행사)용품 구입비			
	도서구입비			
	행사장조성비			
홍보비	온라인홍보비			
	홍보비(제작, 물품구입)			
	인쇄비			
외부활동비	버스임차료			
	차량보험료			
	입장료			
	여행자보험료			
업무진행비	식대			
	교통비			
	다과비			
예산 총액				

○ 사업비목(보조사업비는 비목명 변경 불가)

비목명	하위비목
활동비(9)	①기획비 ②단순인건비 ③원고료 ④회의참석수당 ⑤심사위원수당 ⑥강사수당 ⑦보조강사수당 ⑧기타
사업진행비(5)	①전산개발비 ②물품구입비(사업 또는 행사) ③행사장조성비(대여료, 시설비 등) ④기타
홍보비(4)	①온라인홍보비 ②홍보비(제작, 물품구입) ③인쇄비 ④기타
외부활동비(9)	①버스임차료 ②차량보험료(개인차량) ③입장료 ④여행자보험료 ⑤식대 ⑥숙박비 ⑦유류비 ⑧교통비 ⑨기타
업무진행비(5)	①식대 ②교통비 ③다과비(회의 등) ④사무용품비 ⑤기타

### 〈사업예산 작성시 유의사항〉

- [별첨1. 2019 사회혁신 리빙랩 프로젝트 공모사업예산편성 기준표]를 근거로 작성
- 기본적으로 4천만원을 기준으로 사업비 작성
  - ※ 보조금심의위원회에서 실험성격에 맞게 예산 금액 등 조정 가능

## [ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서 ]

### ※ 개인정보의 항목 및 이용 동의

#### 1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

- 1) 수집항목 : 단체기본정보, 프로젝트 참가자 인적사항(이름, 주민등록번호, 휴대전화번호, 이메일, 소속, 직급, 경력사항 등)
- 2) 개인정보 수집방법 : 「2019 사회혁신 리빙랩 프로젝트」 공모지원사업 제안서 접수

#### 2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

- 1) 「2019 사회혁신 리빙랩 프로젝트」 공모지원사업 제안서 심사 및 심사
- 2) 공모제안 선정 단체(개인) 계약, 정산

#### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 그리고 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 서울시는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관합니다.

- 1) 수집, 이용 동의일로부터 개인정보의 수집, 이용 목적 달성 시 까지

동의

동의 안 함

### ※ 개인정보 제3자 제공 동의

서울시는 리빙랩 공모사업 제안서에 기재된 개인정보에 대해 제안서 심사 및 심사, 계약을 위한 목적으로 제공되며, 이외의 용도에는 사용되지 않습니다.

동의

동의 안 함

본인은 본 동의서의 내용을 상세히 읽어보았으며, 개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의서를 제출합니다.

※ 컨소시엄 형태로 참여시 대표 단체의 대표자가 대표로 동의함

2019. . .

단체명 :

대표자명 : (인)

서울시 사회혁신담당관