

서울시50플러스재단 공고 제2019 - 28호

2019년 「50+당사자연구」 공모
‘50+, 스스로 연구하고 정책을 제안하다’

서울특별시 50플러스재단은
50+세대가 자기 삶의 연구자가 되어 보는 경험과 기회를 제공하고,
현장에 적용될 수 있는 체감도 높은 의제 발굴로 정책 실효성을 제고하고자
「50+당사자연구」를 공모합니다.
여러분들의 많은 참여 바랍니다.

2019. 3. 22.

서울특별시 50플러스재단 대표이사 김영대

1 공모 개요

- 공모명: 2019년 「50+당사자연구」 공모
- 신청 기간: 2019. 3. 22.(금) ~2019. 4. 24.(수) 18:00까지
- 사전 설명회
 - 일시: 2019. 4. 9.(화) 10:00~11:30
 - 장소: 서울시50플러스 중부캠퍼스 4층 모두의강당
- 신청 대상: 50+세대에 관심 있는 개인, 모임, 단체 등 누구나
- 선정: 10개 내외 연구 과제 선정
- 공모 내용: 50+세대의 삶과 관련된 연구
- 접수 방법: 이메일 접수 (policy@50plus.or.kr)
- 심사 및 결과 발표
 - 1차심사: 서류 (결과 발표: 2019. 5. 7.)
 - 2차심사: 면접 (심사일: 2019. 5. 14. / 결과 발표: 2019. 5. 17.)
 - 결과는 재단포털(www.50plus.or.kr) 게시 및 개별통보

2 공모 세부 사항

◎ 「50+당사자연구」 란?

- 50+세대의 시선으로 50+세대와 관련된 현장 중심의 구체적 이슈를 스스로 탐색해 발굴하고 체감도 높은 정책 의제와 대안을 제시하는 토대로서 정책의 실효성을 높일 수 있는 연구

◎ 신청 자격

- 50+세대에 관심 있는 50+세대인 서울시민을 포함한 개인, 모임, 단체(기관) 등
- 필수요건
 - 책임연구자는 50+세대(만 50세 이상 65세 미만)인 서울시민이어야 함
 - (단체 지원 시) 공고일 기준 등록 주소지가 서울이어야 하며, 책임연구자는 해당 단체 소속으로 50+세대인 서울시민이어야 함
 - 전체 연구진의 1/2 이상이 서울시 거주하는 50+세대이어야 함
- ※ 연구 수행에 따른 심사(인터뷰), 중간·최종평가회, 성과공유회, 성과물 제작 및 기타 재단의 의무 수행 요청에 관한 것은 책임연구자 직접 참여, 실행

* 2019년 「50+당사자연구」 책임연구원 기준:
 만 50~64세인 시민으로(1955년 1월 1일생~1969년 12월 31일생),
 공고일 기준 주민등록상 주소지가 서울로 되어 있는 자

◎ 공모 분야 및 지원금

- 지원 주제 구분

구분	주제	지원금
지정 주제	중장년(50+세대) 1인 가구와 관련된 연구	지원 유형에 따라 다름
자유 주제	일, 재무, 사회공헌, 사회적 관계, 가족, 여가, 건강 등 다양한 분야에서 50+세대의 삶과 관련된 연구	

○ 지원 유형 구분

구분	내용	지원금
지원 유형 1	- 연구 목적, 필요성, 조사 방법 및 과정, 조사 내용 및 결과 중심으로 기술한 연구보고서 - 분량 30페이지 내외	최대 400만원
지원 유형 2	- 연구 목적, 필요성, 이론적 근거, 조사 방법 및 과정, 현황 및 실태, 조사 내용 및 분석 결과, 시사점 및 정책 제안 등을 상세히 기술한 연구보고서 - 분량 100페이지 내외	최대 1,000만원

※ 주제별, 유형별 적합한 공모 제안이 없을 경우 선정하지 않을 수 있으며, 제안한 공모 내용 및 지원금은 향후 심사를 통해 변경될 수 있음

○ 지원금

- 공모 건당 400만원~최대 1,000만원
- 최종 선정 후 재단-책임연구자/단체(대표자) 간 연구 협약 체결
- 희망자에 한하여 최종 확정된 지원금의 50% 1차 지원금 지급
- 성과물 제출 후 1차 지원금 이외의 2차 지원금 50% 지급(1차 지원금 희망하지 않을 시 성과물 제출 이후 100% 지급)

◎ 신청 기간

- 공고 일자: 2019. 3. 22.(금)
- 신청 기간: 2019. 3. 22.(금)~2019. 4. 24.(수) 18:00까지
(기한 엄수)

◎ 신청 방법 및 제출 서류

- 이메일 접수: policy@50plus.or.kr

- 모든 제출 서류는 별첨된 해당 양식을 작성하여 HWP파일 제출이 원칙
 - 각 [서식] 서류 작성하여 하나의 파일로 제출
 - 파일명: 홍길동(책임연구원 이름)_연구과제명.hwp
 - > [서식 1] 공모신청서
 - > [서식 2] 참여 연구진 이력 사항
 - > [서식 3] 지원 동기 및 경력 기술서
 - > [서식 4] 연구 계획서
 - ※ 출처 및 활용 데이터 표기
 - > [서식 5] 연구비 집행계획서
 - > [서식 6] 개인정보 수집 및 활용 동의서
 - [최종 선정 후 3일 이내에 제출] 모든 연구진 주민등록초본(신청 자격인 현재 거주지 및 연령 확인용), 단체의 경우 단체 증빙서류 및 연구진 소속 확인 서류 추가 제출

※ 제출 서류에 허위 사실을 기재할 경우 선정 취소 및 지원금 환수가 이루어질 수 있으며 향후 「50+당사자연구」 공모 사업 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

◎ 선정 및 심사 기준

- 선정 건수: 10~12건 내외
 - ※ 적합한 공모 제안이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
 - ※ 최종 결과물은 CCL (creative Commons License)을 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있도록 함
- 1차 : 서류 심사

심사 기준	세부 내용	배점
제출서류	제출서류 미비자	심사에서 제외됨
연구 필요성	연구의 목적 및 필요성, 지원 동기	35
연구 창의성	연구주제의 독창성, 수행방법의 참신성	35
연구 역량	연구주제 수행 관련성	30

○ 2차 : 발표 및 면접 심사

심사 기준	세부 내용	배점
수행가능성	연구범위·방법의 적합성, 예산배정의 적정성, 수행계획의 타당성	40
현장성	50+세대와 실제로 얼마나, 어떻게 교감할 것인가	30
효과성	연구의 파급효과, 기대효과, 향후 활용 가능성	30

○ 최종 선정

- 최종 10~12개 주제 선정: 추가 선정 사유 발생 시 추가 선정
- 연구계획서 변경 내용 및 변경 예산 안내 및 동의 절차 진행
- 선정 주체별 협약 체결 및 행정 처리 실시

◎ 연구 과정

- 협약식 및 오리엔테이션 실시
- 연구 기간: 협약일로부터~2019. 10. 30.
 - 연구수행계획서 따른 연구 수행
 - 일부 연구팀에 한하여 연구지원단 미팅 및 의견 수렴, 보완 진행
 - 연구팀 네트워킹을 위한 워크숍 참여
 - 중간, 최종평가회 실시
- ※ 중간, 최종 평가회를 통해서 평가 결과에 따라 연구가 '중단' 및 '부적합' 처리가 될 수 있음
- 최종 산출물: 연구보고서(요약보고서 포함) 1식 제출(파일 제출)
 - 지정 양식에 맞추어 작성해야 하며, 양식은 사전 공유
- 성과물 제작 참여: 스토리북(필수), 영상 인터뷰(선택) 등

◎ 주요 일정

추진 과정		추진 일정(안)	비고
공고 및 모집	공고 게시 및 접수	공고일: 3. 22.(금) 접수기간: 3. 22.(금)~4. 24.(수)	
	사전설명회	일시: 4. 9.(화) 10:00~11:30 장소: 중부캠퍼스 모두의 강당	
심사	1차 서류(심사/결과발표)	심사일: ~5. 1.(수) 결과발표일: 5. 7.(화)	결과는 50+포털 게시
	2차 면접(심사/결과발표)	심사일: 5. 14.(화) 결과발표일: 5. 17.(금)	심사 장소 추후 공지 결과는 50+포털 게시
협약서류 점검 및 보완 등		점검 및 보완: ~5. 23.(목)	
협약체결 및 오리엔테이션		일시: 5. 30.(목) 09:00~12:00 장소: 중부캠퍼스 모두의 강당	장소 추후 공지
연구 수행	연구 실행	연구기간: 5. 30.~10. 30. (5개월)	
	연구지원단 매칭 및 미팅	연구기간 중	
	워크숍	일시: 6. 28.(금)	장소 추후 공지
	중간평가회	일시: 7. 30.(화)	장소 추후 공지
	최종평가회	일시: 9월 25일(수)	장소 추후 공지
	결과물 제출	제출기간: 9. 25.(수)~10. 30.(수)	
성과물 제작		~11. 30.(토)	
성과 공유회		12. 5.(목)	장소 추후 공지

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

◎ 유의 사항

- 국가나 지방자치단체, 공익법인, 사회교육기관 등과 동일 또는 유사한 내용으로 중복 지원 받을 수 없으며, 다른 간행물, 논문집, 대학(대학원), 학회 등에 발표되지 않은 연구이어야 함 (위반 시 선정 및 지원 취소)
- 서울시50플러스재단은 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가짐
- 본 사업 신청과 관련한 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 신청서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입 바람
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구를 충족하지 못하는 경우는 사업에서 제외되며, 지원금 일체에 대하여 환수 처리함
- 타 논문 및 표·그림 등을 인용할 경우 반드시 주석처리 필요하며 표절로 확인될 경우 참여가 중단되고, 지원금 일체에 대해서 환수 처리함
- 공모 심사 결과 및 선정 후 재단의 요청에 따라 제안된 연구계획 및 예산은 변경될 수 있으며 변경된 내용에 따라 연구를 수행해야 함
- 공모 사업으로 인해 도출된 연구 최종 결과물은 CCL (Creative Commons License)을 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있도록 함
- 상기 내용 및 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 문의 내용은 원활한 업무 처리를 위해 이메일 문의 바람
- 문의: 서울시50플러스재단 정책개발실

E-mail: policy@50plus.or.kr