

굿네이버스 사업기획팀 계약직 직원 채용 공고

굿네이버스 사업기획팀에서는 계약직 직원을 아래와 같이 모집합니다.

- 아 래 -

I. 모집분야 및 지원 자격

1. 채용인원 : 1명
2. 근무기간 : 2019년 4월 ~ 2020년 3월 (12개월)
3. 근무지 : 굿네이버스 본부(서울시 영등포구 영등포동 소재)
4. 고용형태 : 계약직
5. 주요업무

구분	내용
직원	기획사업 진행 및 행정 업무 지원

6. 지원 자격 및 우대사항

구분	내용
자격 요건	- 마을공동체, 지역복지, 지역복지, 사회적경제 관련 유경험자 - 혹은 아동, 사회복지 관련 전공
우대 사항 (공통)	- 마을공동체 활동 경험 또는 관심이 있는 분 - 지정사업 기획 및 결과보고 유경험자 - 공모사업 수행 유경험자 - 컴퓨터 활용 가능자(한글, 엑셀, PPT 등)

※ 우대사항 : 장애인 등록 대상자, 국가유공자 유가족 (보훈청 발행 취업보호대상자증명서 제출 필요)

II. 전형과정 및 일정 안내

1. 전형과정

전형과정	일 자	장 소	결과발표 예정일
①서류 접수	3월 15일(금)~3월 25일(월)	첨부파일 작성 후 이메일 발송	-
②서류 심사	3월 26일(화)	-	3월 26일(화) (개별 연락)
③개별 면접	3월 27일(수)	굿네이버스 본부	개별 연락

※ 상기 전형일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 연락을 드립니다.(메일/SMS)

2. 입사지원 안내

- 1) 접수기간 : 2019년 3월 25일(월), 17시까지
- 2) 지원방법 : 첨부한 지원서 작성 후 e-mail 발송(ministry@gni.kr)
- 3) 서류심사 결과 발표 : 2019년 12월 26일(화), 개별연락(메일/SMS)
- 4) 개별면접 : 2019년 3월 27일(수) 14시

Ⅲ. 근무환경

1. 복리후생 : 주5일 근무 / 유급휴가 / 4대보험
2. 근무시간 : 09시~18시
3. 근무기간 : 2019년 4월 ~ 2020년 3월(12개월)
4. 급여 : 본회 내규에 준함
5. 근무시작일 : 2019년 4월 1일 (일정은 변경될 수 있음)

Ⅳ. 제출서류 (개별면접 응시 시 제출)

1. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(원본) 각 1부
2. 주민등록등본(원본) 1부 / 주민등록초본(원본) 1부 (남자만 해당, 군 경력 사항만 포함)
3. 경력증명서 및 자격증(사본) 각 1부

Ⅴ. 문의

1. E-Mail : ministry@gni.kr
2. 전화 : 굿네이버스 사업기획팀 조아람 대리(02-6424-1558)