

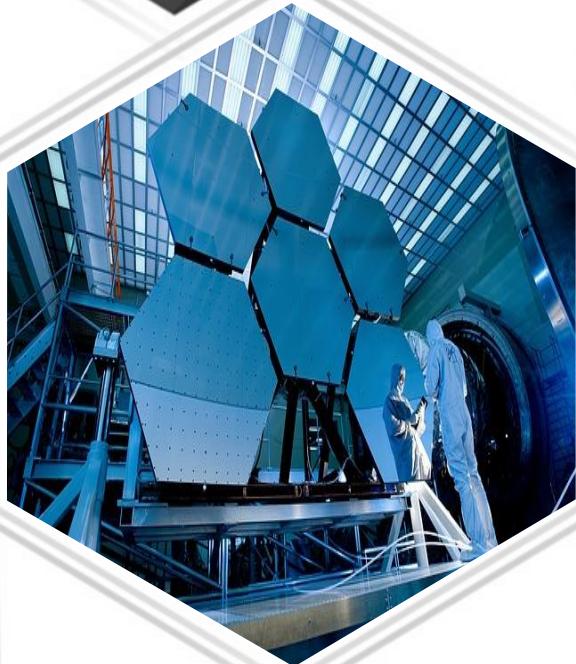
Seoul Credit Guarantee Foundation

사회적경제기업 특례보증 안내

보증 기획 팀
과장 문정현



Contents



I 재단소개



II 보증신청 기본절차



III 사회적경제기업 특례보증



IV 보증신청 준비 & TIP

1

재단소개

1. 일반현황

설립목적

설립근거법 : 지역신용보증재단법

담보력이 부족한 서울시 소재 소기업, 소상공인 등의 채무를 보증함으로써
자금용통을 원활히 하여 서울경제 활성화 및 서민복리 증진에 기여

연 혁

최초 설립 : 1999년 6월

- 2000년 : 서울신용보증재단으로 전환 (지역신용보증재단법 시행)
- 2003년 : 서울시 중소기업육성자금 지원업무 수탁(연간 1조원 규모)
- 2006년 : 서울시 소상공인 종합지원 사업 수탁
- 2010년 : **신용보증잔액 3조원** 달성(16개 지역재단 중 최초)
- 2013년 : 온라인·무방문 신용보증 시행(사이버중앙지점 개설)
- 2016년 : 자영업종합지원 센터 개소(생애주기별 소상공인 종합지원)

1. 일반현황

주요기능

서울시 소기업·소상공인 종합지원 파트너 지향

- 담보력이 부족한 소상공인 등에게 제도권 금융회사 이용기회 확대
- 금융과 경영 종합지원으로 기업 성장에 의한 양질의 일자리 창출
- 저신용, 저소득자 등 금융소외·취약계층에 대한 사회안전망 역할 수행

주요업무

재단 고유업무와 서울시 수탁업무로 분류



재단 고유업무



신용보증 지원



구상권 관리



기본재산 관리



경영개선 지원



서울시 수탁업무



서울시 중소기업육성자금 지원



서울시 소상공인 종합지원 사업

1-1. 주요업무

신용보증
지원

신용보증
서울시자금

구상권 관리
회생 지원

부실기업의
재기·회생지원

경영개선
지원

성공창업
자생력 제고

기본재산
관리

보증재원 확충
적정 운용배수 유지

서울시 소재
소기업·소상공인

1-1. 주요업무

① 정책금융 지원

사업개요



주요성과

소기업·소상공인의 자금조달 파트너

- 지난 17년간 신용보증 64만건, 14.1조원
 - '03년 수탁 후 市 자금 공급 15.6조원
- '17년말 현재 보증잔액 3.7조원(21.1만개)로 서울시 소기업·소상공인의 28.4% 이용중
 - (17년) 신용보증 1.2조원(5.5만개), 市 자금 1조원

맞춤형 정책금융 집중 지원

창업기업

▶▶▶▶▶ 창업보증, 컨설팅

취약계층

▶▶▶▶▶ 햅살론, 마이크로크레딧

유망기업

▶▶▶▶▶ 일자리창출, 미래산업

경기극복

▶▶▶▶▶ 민생경제 안정지원 등

1-1. 주요업무

② 경영개선 지원

■ 사업개요

창업기업

- 정보 제공 및 컨설팅
 - 우리마을가게 상권분석서비스
- 창업교육 및 자금 지원

성장기업

- 자영업 클리닉
 - One Point 경영애로 해소
- 자영업 협업화 지원

한계기업

- 사업정리 및 재기지원
 - 한계소상공인 지원

■ 주요성과

소기업·소상공인의 경영지원 파트너

- 창업자금, 컨설팅 등 창업기업 종합지원
 - '06년 업무 수탁 후 9천 5백억원 창업자금 지원, 창업컨설팅 5만회, 창업교육 수료생 8만명 배출
- '15년부터 자영업클리닉, 한계소상공인 지원
 - 자영업 클리닉 3,923개 기업 지원
 - 한계소상공인 429개 기업 지원

생애주기별 맞춤형 지원

창업기업

- 무분별한 창업 억제
- 준비된 창업 지원

성장기업

- 자생력 제고
- 경영애로 해결

한계기업

- 연착륙 유도
- 재기 지원

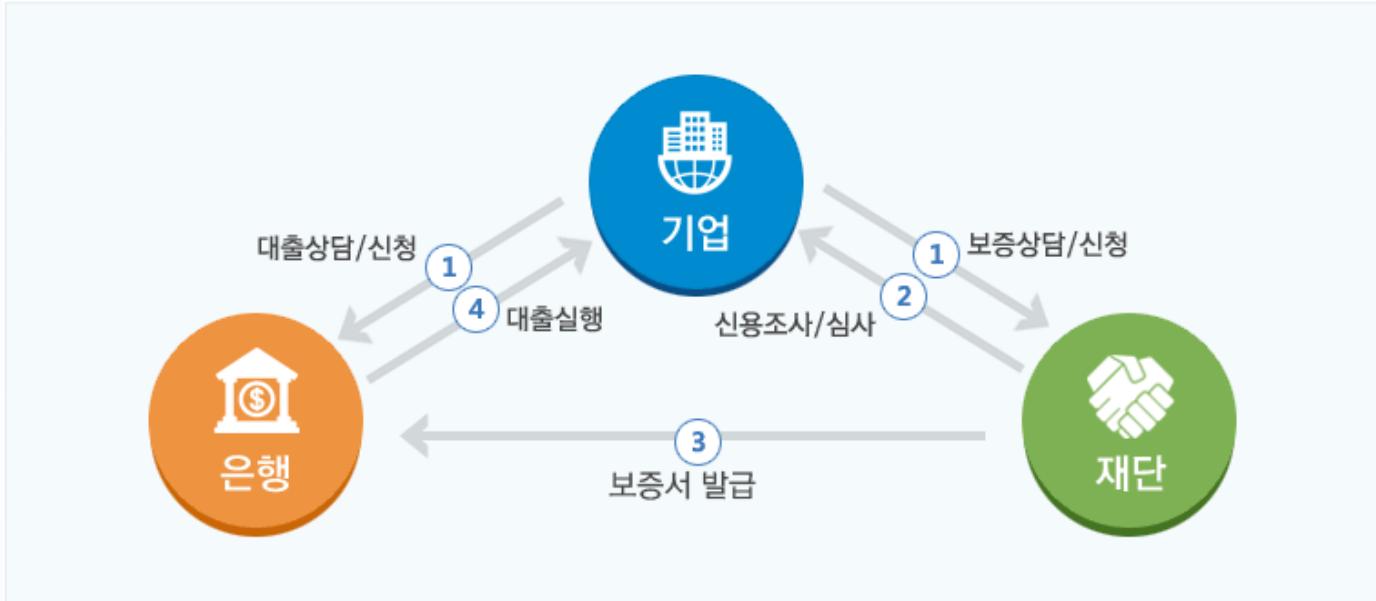
2

보증신청
기본절차

2-1. 신용보증제도란?

신용보증

신용을 평가하여 자금을 대출받을 수 있도록 채무에 대해 보증



■ [지원대상] 서울시 소재 중소기업 및 소상공인(소기업 등)

■ [지원대상이 아닌 경우]

- 신용도 판단정보 대상자인 경우(대출금 연체, 세금체납 등이 있는 경우)
- 소유부동산 등에 압류, 경매, 가처분 사실이 있는 경우
- 일반유통 주점업, 부동산업, 금융업 및 보험서비스업, 기타 사치향락성 업종

2-2. 신용보증 지원절차



2-3. 보증상담 절차

① 방문상담

- ‘상담예약제’ 전면 시행으로 반드시 방문하기 전에 전화, 인터넷 등의 방법으로 상담예약 필수
- 대표자 본인이 상담필요서류 및 신분증 지참하여 방문 → **상담신청서** 작성 후 상담 진행 → 보증가부 결정 후 필수서류 접수절차 등 진행

신용보증(용자) 상담신청서

* 상담신청서와 정보제공동의서는 귀하에게 뿐만 아니라 다른 사람에게도 전송되는 경우에만 유통됩니다.

20 년 월 일

업체명	사업자등록번호	대표자	(인)
	사업장 전화번호	02)	핸드폰번호
	총업원수	명	신청금액
보증서■ 이용 중이십니까?	<input type="checkbox"/> 예 (서울신용보증재단, 신용보증기금, 기술보증기금 중 선택) ※ 신용보증기금, 기술보증기금 이용 중이면서 재단에 보증 신청한 경우 사유를 선택해 주세요. 1) 신·기보 보증한도 부족(보증검토금액과소) 2) 신·기보 보증실사등급 저축 3) 신·기보 실사기준 저축(전년대비 매출액 감소 등) 4) 신·기보 보증업무영역과 배치되는 업종 5) 신·기보 금융부대비용 과다(보증료 등) 6) 신·기보 접수서류 및 보증처리기간 과다 7) 신·기보에서 재단을 추천 8) 금융기관에서 재단을 추천 9) 스스로 방문(인터넷, 신문광고 등) 10) 기타 ()		
직원 채용희망 여부	<input type="checkbox"/> 예 (4대보험 가입, 주15시간 이상 3개월 이상 근무) <input type="checkbox"/> 아니오		

1	다음 중 해당하는 항목에 "V"로 표시하여 주십시오.
1. 신청일 현재 휴업 또는 폐업 중이십니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2. 보증신청기업 및 대표자(실제경영자 포함)에게 다음의 경우가 있었습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
① 최근 1년이내 당좌부도(1차이상) 발생	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
② 최근 6개월이내 신용관리정보대상자 등록	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
③ 최근 6개월이내 자가사업장 또는 자가주택에 입류, 기입류, 거처분 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3. 현재 금융기관 대출금을 연체중입니다?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4. 현재 연체는 없지만, 최근 3개월이내 다음의 경우가 있었습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
④ 대출금 원금 또는 이자가 30일 이상 연체가 1회 이상	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑤ 대출금 원금 또는 이자가 10일 이상 대출금 연체가 4회 이상	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
⑥ 일금, 국세(부가세), 지방세가 미납 또는 체납	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5. 최근 3개월이내 카드사, 캐피탈, 상호저축은행 등 대출받은 기관이 3개 이상입니다?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6. 현금서비스■ 받은 기관이 4개 이상이거나 합계금액이 1천만원을 초과합니다?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
7. 파산절차·(개인)회생절차 또는 신용회복위원회의 신용회복절차 진행 중이거나 원료하셨습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

2	위의 답변이 모두 “아니오” 일 경우에만 작성해 주십시오.
1. 사업장	<input type="checkbox"/> 전세/월세계약 (보증금 : 만원, 월세 : 만원) <input type="checkbox"/> 자가
2. 대표자 거주지	<input type="checkbox"/> 전세/월세계약 (보증금 : 만원, 월세 : 만원) <input type="checkbox"/> 자가
3. 기타 소유 부동산 또는 예금/적금	
4. 등업자 또는 실제경영자	(성명) _____ <input type="checkbox"/> 관계 _____

신용정보 및 개인 신용등급(CB) 조회 동의

- 재단은 특별법에 의해 서울특별시의 출연으로 설립운영되는 금융기관으로서 신용평가기관으로, 고객님의 신용상태 및 개인 신용등급(CB)을 조회·확인하여 상담에 활용하고 있습니다.
- 신용정보조회 결과는 신용정보집중기관에 접수되며, 고객님의 신용등급에 영향을 미칠 수 있습니다.
- 조회 결과 고객님의 등급이 기준등급보다 낮을 경우 신용보증이 제한될 수 있습니다.
- 본인은 위 내용을 모두 이해하여, 귀 재단이 본인에 대한 신용정보 및 개인 신용등급(CB) 조회에 동의합니다.

20 년 월 일

상담 방문자 : _____ (성명) _____ 회사와의관계 : _____

2-4. 서류접수 절차

② 서류 접수

- ‘신용보증 신청서류 준비안내’에 의거 필수서류 준비 후 재단 내방하여 접수
- 대표자 필요서류 구비여부 확인 후 최종 보증서 발급일까지 LMS(장문메세지) 총 5회 발송하여 진행상황 안내(신청인별 담당자 현황 및 직통연락처 포함)
- 사업장 직접조사 방문 전 미리 고객에게 연락하여 방문날짜 및 시간 확정 후 현장 방문 진행

신용보증 신청서류 준비안내

(신용보증 / 서울시중소기업육성자금융자 신청용)

신용보증 신청시 고객님께서 준비하실 서류는 아래와 같습니다. **표시된 서류만 최근 1개월 이내 발급된 것으로 준비하시어 영업점 내방, 등기우편 및 택서비스 등을 통하여 접수하시면 됩니다.**

구 분	준비 서류 목록 / 유의사항		발급기관
□ 소액보증	<input type="checkbox"/> 신용보증신청서(제단양식)	대출받으신 () 은행의 확인(날인)이 필요	금융기관 (일부 금융기관에서 재단에서 발급 가능)
	<input type="checkbox"/> 금융거래확인서 (기준일자 동일)	<input type="checkbox"/> 대출금이 있는 은행 및 (가계)당좌거래 은행 : () <input type="checkbox"/> 서울시자금 융자추천을 받은 적이 있는 은행 : ()	
	<input type="checkbox"/> 사업자등록증사본	사업자등록증 복사 후 '원본대조필'하여 제출	
	<input type="checkbox"/> 임대차계약서 사본	<input type="checkbox"/> 사 업 장 임대차계약서 사본 <input type="checkbox"/> 거주주택 임대차계약서 사본	
	<input type="checkbox"/> 주민등록등본	<input type="checkbox"/> 재단 발급	
	<input type="checkbox"/> 지방세 완납증명서	<input type="checkbox"/> 재단 발급	
	<input type="checkbox"/> 납세(국세) 증명서	<input type="checkbox"/> 재단 발급	
	<input type="checkbox"/> 최근 3개년 재무제표 및 부속명세서	<input type="checkbox"/> 대차대조표, 손익계산서, 제조원가명세서 등	
	<input type="checkbox"/> 부가세신고자료	<input type="checkbox"/> 세무사를 통해 부가세 신고서 : 부가세과세표준확인 <input type="checkbox"/> 본인이 직접 세무서에 신고서 : 부가세신고서사본 <input type="checkbox"/> 부가세 신고 완료로 국세청 증명 가능한 때 : 부가세과세표준증명(국세청 모바일팩스 제출 가능)	
	<input type="checkbox"/> 기업실태표(제단양식)	빠짐없이 기재하여 주십시오.	
□ 일반보증	<input type="checkbox"/> 주계약서(임차유의서) 사본		원본 복사
	<input type="checkbox"/> 서울시중소기업육성자금 융자신청서(제단양식)		
	<input type="checkbox"/> 기타자료	융자신청서 뒷면의 증빙서류 등 · · ·	
□ 이행보증			재단
□ 융자추천			고객님 준비
법인기업만 추가	<input type="checkbox"/> 법인등기사항전부증명서 (말소사항 포함)	<input type="checkbox"/> 재단 발급	재단
	<input type="checkbox"/> 주주명부 사본		
	<input type="checkbox"/> 정관 사본		
			고객님 준비

▣ 기타 자세한 내용은 재단 홈페이지 (www.seoulshinbo.co.kr)를 참고하시기 바랍니다.

※ 고객님께서 제출하신 서류는 신용평가시 근거가 되며, 저희 재단 직원이 사업장 방문시 또는 전화로 신용평가에 필요한 추가자료를 요청할 수 있습니다.

※ 소유부동산등기사항증명서는 고객님 편의를 위하여 저희 직원이 직접 인터넷을 통하여 열람·발급해 드립니다.
(기타 소유부동산이 있으신 경우 기업실태표 등에 정확한 주소를 기재하여 주시기 바랍니다)

※ 위·변조, 허위자료 등을 제출할 경우에는 신용보증을 받을 수 없음은 물론, 고발조치 될 수 있습니다.

2-5. 무방문 신용보증 절차

무방문 신용보증

고객이 재단을 방문하지 않고 보증서를 발급하는 제도

[보증신청] 재단 사이버중앙지점(www.seoulshinbo.co.kr)

- 50백만원 이하 보증신청하는 개인기업(법인기업 불가)의 경우 무방문으로 상담 및 보증 진행
- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단을 현재 이용하고 있는 경우 방문 진행 필수
- 업력이 6개월 미만인 경우 또는 대표자가 공동대표인 경우 무방문으로 신용보증 진행 제한

이용절차 인터넷과 전화를 통한 ‘무방문 신용보증’ 지원

인터넷 신청	→	전화상담	→	사업장방문	→	대출실행
<ul style="list-style-type: none">- 공인인증서 로그인- 온라인 신청서 작성	→	<ul style="list-style-type: none">- 전화상담 실시- 결과 및 서류안내	→	<ul style="list-style-type: none">- 협의 후 사업장방문- 서류제출 및 약정체결	→	<ul style="list-style-type: none">- 심사 후 보증승인- 은행방문 대출실행

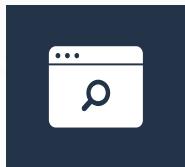
※ 사업장을 비우기 어렵거나 신속한 대출 필요 시 활용 (가급적 7영업일 이내 취급)

3

사회적경제기업 특례보증 상품안내

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

① 특례보증 지원대상



사회적기업

1. 고용노동부 인증 사회적기업
 - 영리사회적기업(法 제2조)
 - 비영리사회적기업(시행령 §3.②)
2. 지자체·정부 지정 예비사회적기업



협동조합

협동조합기본법 제2조에 의한
협동조합, 협동조합연합회,
사회적협동조합,
사회적협동조합연합회



마을기업

- 행정안전부 지정 마을기업
- 마을기업 육성사업 시행지침
(행정안전부 홈페이지 공지)



자활기업

- 국민기초생활보장법 정의
- 광역자활센터
 - 지역자활센터

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

② 보증제한기업

① 보증금지 및 제한 기업

② 재보증 제한업종 등 재보증 제한기업

③ 신보와 기보 동시에 거래중인 기업

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

② 보증제한기업

① 보증금지 및 제한 기업

● 보증금지기업

- 다음에 해당하는 기업에는 신용보증을 금지하고 있습니다.
- 저희 재단 또는 다른지역신용보증재단, 신용보증기금, 기술신용보증기금이 보증채무를 대신 갚아준 (대위변제)후 채권을 회수하지 못한 기업
 - 위 기업의 이사(또는 업무집행사원) 중 과점주주(또는 무한책임사원)이 영위하는 기업 또는 이들이 대표자로 되어 있는 법인기업
 - 위 기업이 개인기업인 경우 그 개인(공동대표자 포함)이 대표자로 되어있는 기업

● 보증제한기업

- 다음에 해당하는 기업에는 신규보증을 제한하고 있습니다.
- 휴업중인 기업
 - 금융기관의 대출금을 빈번히 연체하고 있는 기업
 - 최근 3개월 이내 30일 이상 계속된 연체대출금을 보유하였거나 또는 10일 이상 계속된 연체대출금을 4회이상 보유한 기업
 - 금융기관의 금융거래확인서 기준일 현재 연체중인 기업
 - 기업 또는 대표자가 전국은행연합회의 "신용정보관리규약"에 의한 신용도판단정보가 등록되어있는 기업
 - 저희 재단, 다른 지역신용보증재단 및 신용보증기금, 기술보증기금이 보증채무를 이행한 후 채권을 회수하지 못한 기업의 연대보증인 기업 및 연대보증인이 대표자로 되어 있는 법인기업
 - 부실자료 제출기업으로서 보증제한기간이 경과하지 아니한 기업
 - 다른 지역신용보증재단에서 이미 보증을 받고 있는 기업
 - 저희 재단과 신용보증기금, 기술보증기금이 규제중인 신용보증사고기업
- 이 기업의 연대보증인이거나 연대보증인이 대표자인 법인기업 포함
 - 재보증기관과 체결한 재보증 기본계약서에서 정한 "재보증제한대상업종"에 대하여 보증신청한 기업

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

② 보증제한기업

② 재보증 제한업종 등 재보증 제한기업

● 보증제한업종

- 담배 중개업
- 골동품, 귀금속 중개업
- 잎담배 도매업
- 주류 도매업
 - 다만, 주류중개업면허(나)를 보유하고 체인사업자 지정서 또는 소상공인진흥원의 체인사업자 평가서를 받은 경우 제외
- 담배 도매업
- 모피제품 도매업. 단, 인조모피제품 도매업 제외
- 일반유통주점업
- 금융업
- 부동산업. 단, 부동산 관련 서비스업은 제외
- 보험 및 연금업
- 금융 및 보험관련 서비스업. 단, 손해사정업, 보험대리 및 중개업 제외
- 신용조사 및 추심대행업
- 무도장 운영업
- 골프장 운영업
- 기타 캠블링 및 베팅업
- 터키탕업 및 안마시술소
- 방문판매 등에 관한 법률 제2조 제6호의 다단계판매자가 등조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우
- 무도유통주점업
- 업종을 변형하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치·투기조장 등 우려가 있다고 중앙회장이 지정한 업종

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

② 보증제한기업

③ 신보와 기보 동시에 거래중인 기업

신용보증기금

보증잔액 보유
(거래중인 기업)

보증가능

보증잔액 미보유
(미거래 기업)

기술보증기금

신용보증기금

보증잔액 미보유
(미거래 기업)

보증가능

보증잔액 보유
(거래중인 기업)

기술보증기금

신용보증기금

보증잔액 보유
(거래중인 기업)

보증불가

보증잔액 보유
(거래중인 기업)

기술보증기금

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

③ 특례보증 심사 구분



5천만원 이하

- ☞ 1차 심사만 진행(2차 심사 생략)
- ☞ 사회적경제기업 특례보증 심사 기준표 활용(체크리스트)



1차 심사항목 체크리스트



5천만원 초과

- ☞ 1차 심사 + 2차 심사 진행
- ☞ 소상공인신용평가시스템, CCRS 등 재단 자체 평가시스템 활용



일반보증(소액) 심사항목

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

④ 보증한도 산출 (총한도 4억원 이내, 기보증 포함)



5천만원 이하

 별도 한도사정절차 생략

 단, 매출액, 영업이익, 차입금 현황
등에 따른 한도 차등 가능성 존재



5천만원 초과

 당기매출액(또는 최근 6개월매출액)
x 1/2

 매출액(사업성 평가) 기준 한도 차등

5천만원 초과 심사 시, 본건 포함 총차입금이 당기매출액
(최근 1년간 매출액, 1년간 추정매출액)의 80% 이상이거나,
당기매출액이 전기매출액 대비 50%이상 감소한 경우 취급 불가

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

⑤ 보증료율 및 금융회사별 적용금리

보증료율

최저보증료율인 年 0.5% 적용 (기준보증료율 1.0%)

금 리

은행별 변동금리 ('18.5.1.기준 평균 2.95% ~ 3.30% 수준)

은행명	일시상환대출		분할상환대출	
	기준금리	가산금리	기준금리	가산금리
국민은행	CD	1.30%	CD	1.65%
기업은행	KORIBOR	1.30%	KORIBOR	1.65%
농협은행	MOR	1.30%	MOR	1.65%
신한은행	CD	1.30%	CD	1.65%
우리은행	CD	1.30%	CD	1.65%
하나은행	CD	1.30%	CD	1.65%

3. 사회적경제기업 특례보증 상품안내

⑥ 보증기간 및 상환방법



일시상환 대출



보증기간 : 1년



상환방법 : 최대 5년까지 1년 단위
기한연장 가능



분할상환 대출



보증기간 : 5년



상환방법 : 1년 거치 4년 분할상환
(월단위 원금균등분할상환)

단, 서울시중소기업육성자금 또는 기타 정책자금과 연계 시,
5년 이내에서 해당 정책자금의 대출기간 및 상환조건 운용가능

4

보증신청
준비 & TIP

4. 보증신청 준비 & TIP

① 지원대상 해당 여부 확인

사회적경제기업 특례보증 체크리스트	저촉여부
1. 보증신청 접수일 현재 가동(영업)중에 있을 것	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
2. 금융거래확인서상 최근 3개월 이내 30일 이상 계속된 연체대출금 또는 10일이상 계속된 연체대출금 4회 이상 보유사실이 없을 것	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
3. 최근 3개월 이내에 다음 각 항의 발생사실이 없을 것 ① 당좌부도 ② 한국신용정보원의 “신용정보관리규약”에 따른 신용도판단정보 및 공공정보 보유 ③ 사업장 또는 대표자(실제경영자 포함) 거주주택에 대한 권리침해 ④ 신용보증사고 및 대위변제 관계자(신보, 기보 포함)	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
4. 심사기준일 현재 국세 체납 사실이 없을 것	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
5. 보증신청기업이 재보증제한기업에 해당되지 않을 것	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
6. 보증신청 접수일 현재 신보와 기보와 동시에 보증거래중인 기업이 아닐 것	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
7. 본건 포함 총차입금이 당기매출액(최근 1년간 매출액, 추정매출액)의 80% 이상 해당 여부 • 같은기업당 보증금액 5천만원 이하 적용 생략	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
8. 당기매출액이 전기매출액 대비 50%이상 감소 여부(비교가능 해당기업에 한함) • 같은기업당 보증금액 5천만원 이하 적용 생략	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부

4. 보증신청 준비 & TIP

② 특례보증 신청 접수서류 준비

접수서류 목록		접수 기준
공통	신용보증 신청서 (기업실태표 포함)	<ul style="list-style-type: none">대출예정은행으로부터 확인각 항목을 기업이 직접 기재하여 제출
	임차계약서 사본 (사업장, 대표자 거주주택)	<ul style="list-style-type: none">자가사업장 및 자가주택인 경우 접수 생략 (재단에서 인터넷으로 부동산등기사항전부증명서 출력)실제거주지와 주민등록등본상 현주소지가 상이할 경우 실제거주지 기준으로 접수 - 현주소 부동산등기사항전부증명서는 재단이 출력
	주민등록등본 (변동사항 포함)	<ul style="list-style-type: none">대표자 및 실제경영자(공동대표자의 경우 각각 제출, 행정정보공유시스템을 통하여 재단이 출력)
	금융거래확인서	<ul style="list-style-type: none">법인기업 또는 한국신용정보원의 “신용정보조회서” 기업정보일보상 여신거래가 있는 경우에 한해 접수 - 다만, 재단이 일반보증 지원시 자체 규정에 따라 금융거래확인서 접수를 생략하는 경우에는 생략 가능
	재무제표 (최근 3개년)	<ul style="list-style-type: none">재무상태표, 손익계산서, 제조원가명세서 등
	부가가치세 과세표준증명	<ul style="list-style-type: none">세무서장 확인 또는 거래 세무사의 확인
	국세 납세증명서	<ul style="list-style-type: none">세무서장 확인 또는 흠택스로 제출
	법인등기사항증명서	<ul style="list-style-type: none">신청기업 제출 또는 재단 발급
	정관(규약), 주주명부	<ul style="list-style-type: none">정관 및 주주명부 사본
	각종 회의록 사본	<ul style="list-style-type: none">내부 의사록(이사회, 총회 등) 사본
사회적기업	인증서 사본	<ul style="list-style-type: none">고용노동부장관의 사회적기업 인증서 사본
예비 사회적기업	예비사회적기업 지정서 사본	<ul style="list-style-type: none">지자체 및 정부 예비사회적기업 지정서 사본
협동조합	조합설립신고필증 사본 출자지분표 사본	<ul style="list-style-type: none">신청기업이 보유중인 조합설립신고필증 및 출자지분표
마을기업	마을기업 지정서 사본	<ul style="list-style-type: none">행정안전부 마을기업 지정서
자활기업	인증서 사본	<ul style="list-style-type: none">지자체 자활기업 인증서

4. 보증신청 준비 & TIP

③ 보증승인 단계별 확인사항

