연구보고서-2014-02

서울특별시 사회적경제지원센터
SEOUL SOCIAL ECONOMY CENTER

서울시 사회적경제 부문 자치구 예산 및 공공구매시장 분석 컨설팅 연구

2014. 02.

사회적기업
함께일하는세상㈜

제 출 문

서울시 사회적경제지원센터장 貴下

본 보고서를 2013년 12월 서울시 사회적경제지원센터와 체결한 『자치구예산 및 공공구매시장 분석 컨설팅 연구』 연구용역의 최종보고서로 제출합니다.

연구진

책 임 연 구 원 이철종

세부 책임연구원 김기홍

연 구 보 조 원 이창환

2014. 2.

사회적기업 함께일하는세상(주)

대표이사 이 철 종

목 차

제1장 서 론

1. 연구배경 ····· 9
2. 연구목적과 목표 ····· 11
3. 연구방법 ····· 13

제2장 대상 자치구(금천구) 정책과 사회적경제 조직 현황

1. 금천구 정책 현황 ····· 15
2. 금천구 사회적경제조직 현황 ····· 20

제3장 금천구 2013년 입찰현황과 공공구매 실적 현황

1. 2013년 입찰현황 ····· 28
2. 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 실적 분석 ····· 34

제4장 금천구 사회적경제 우선구매 가능 예산 분석

1. 금천구 사회적경제 우선구매 가능 예산분석 개요 ····· 37
2. 우선구매 가능 범주별 상세 분석 ····· 39
   1) 단순구매 ····· 39
   2) 민간위탁 ····· 41
   3) 혁신시장 ····· 43
3. 우선구매 가능 예산분석에 따른 관련 사례 조사 ····· 45

제5장 공공기관의 사회적경제 우선구매 관련 조례환경 분석

1. 사회적경제 우선구매 관련 법안 및 지자체 조례 현황 · 60

가. 입찰경쟁형태별 분류 ····· 80

나. 낙찰자 결정방법별 분류 ····· 82

다. 계약 분류별 업무처리 프로세스 ····· 87

제6장 정책 제안

1. 대상 자치구(금천구) 내 모범사례 현황 ····· 72

2. 정책 제안 ····· 75

제7장 향후 계획

1. 진행 현황 ····· 85

2. 향후 계획 ····· 86

참고문헌 ····· 87

별첨 조사표

[별첨1] 2014년 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산 분석 ····· 88
[별첨2] 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 실적 ····· 171
[별첨3] 2013년 금천구 입찰현황 분석표 ····· 212
[별첨4] 금천구 2013년 12월 기준 사회적경제조직 현황표 ··· 236
[별첨5] 협동조합 기본법 ····· 240

표 목 차

<표 1> 금천구 (예비)사회적기업 발굴 TF팀 주요 개발사업 …· 21
<표 2> 금천구 사회적기업 2011-2012년 상반기 매출 현황 …· 24
<표 3> 2013년 입찰 일반 현황 ……· 28
<표 4> 전체 입찰 공급업종별 계약방식 현황 ……· 31
<표 5> 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 업종별 실적 ……· 34
<표 6> 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 부서별 실적 ……· 35
<표 7> 사회적경제조직의 참여가 가능한 예산 분석 기준 ……· 38
<표 8> 예산 분석 조건 ……· 38
<표 9> 2014 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산
-단순구매 ……· 39
<표 10> 사회적기업 사업분야별 현황 ……· 40
<표 11> 2014 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산
- 민간위탁 ……· 41
<표 12> 2014 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산
- 혁신시장 ……· 44
<표 13> 사회적기업 육성법 주요 개정 내용 ……· 60
<표 14> 광역자치단체의 사회적경제 관련 조례 현황 ……· 61
<표 15> 기초자치단체의 사회적경제 관련 조례 현황 ……· 63
<표 16> 전국 자치단체의 우선구매 관련 조례 운영 현황 ……· 65

그 림 목 차

<그림 1> 금천구 연도별 재정규모 ····· 16
<그림 2> 2013년 서울시 자치구별 사회적기업 현황 ····· 17
<그림 3> 금천구 사회적경제조직 현황 그래프 ····· 22
<그림 4> 금천구 협동조합 유형별 현황 ····· 22
<그림 5> 금천구 사회적기업 인증유형현황 ····· 22
<그림 6> 금천구 사회적기업 사회서비스 분야 ····· 23
<그림 7> 금천구 사회적기업 상세 사업영역 ····· 23
<그림 8> 공공시장 판로 현황 ····· 24
<그림 9> 공공시장 우선 참여 현황 ····· 25
<그림 10> 사회적 경제 생태계 조성 관련 지원 ····· 26
<그림 11> 입찰 계약방식 유형별 현황 ····· 28
<그림 12> 입찰 공급유형별 계약방식 현황 ····· 29
<그림 13> 입찰 상위7위 공급업종별 현황 ····· 29
<그림 14> 입찰 상위 7위 공급업종별 계약방식 현황 ····· 30
<그림 15> 입찰 상위 10위 담당부서별 현황 ····· 32
<그림 16> 입찰 상위10위 담당부서별 계약방식 현황 ····· 32
<그림 17> 입찰 집행예산 규모별 현황 ····· 33
<그림 18> 입찰 집행예산규모별 공급유형 현황 ····· 33
<그림 19> 금천구 공공구매 혁신사업 실행 Flow ····· 78
<그림 20> 현재 금천구 사회적경제 관련 부서 ····· 79
<그림 21> 성북구청 조직도 ····· 80
<그림 22> 성북구 사회적경제과 팀별 업무표 ····· 81
<그림 23> 향후 진행 Flow ····· 86

제1장
서 론

제1장
서 론

1. 연구배경

주요 선진국과 전통적으로 협동조합이 발전한 이탈리아 등을 중심으로 양극화 사회의 극복을 위한 대안으로 사회적경제의 중요성이 대두되어 국내 또한 그 관심이 집중되며 2007년 아시아 최초로 ‘사회적기업 육성법’ 제정에 이어 2012년 ‘협동조합 기본법’ 제정 등 사회적경제 활성화를 위한 제도기반이 활발하게 마련되어 있다.

나아가 사회적경제조직 중 하나인 사회적기업이 이와 같은 육성 정책을 통하여 지속적으로 양적인 증가를 이루어지고 있는 현재 지속가능한 기업 활동을 위한 사회적경제조직의 자생력을 키우는 방안에 대한 논의가 활발히 진행되고 있다. 그 과정에서 한시적이고 일방적인 지원이 아닌 기업이 자립 할 수 있도록 근본적인 대책이 필요하다는 것에 많은 이해관계자들이 공감하고 있으며, 특히 사회적경제조직에 지원하고 있는 인건비 지원등과는 별개로 사회책임조달에 대한 인식이 강조되어 공공조달이 사회적경제조직이 생산하는 제품이나 서비스를 안정적이고 지속적으로 소비하는 공공부문 판로 확장이 중요한 대책으로 제기되며 관련 제도마련과 환경조성등에 대한 논의가 지속적으로 진행되고 있다.

공공조달 시장은 우리나라에서 한해 국내총생산(GDP)의 8%에 해당하는 100조원 규모를 소비되고 있으며, 그 특성상 매우 광범위한 시장을 형성하고 있다. 이러한 소비력을 활용하여 여러 국가에서는 공공조달을 통한 국내산업 보호, 취약부문 경쟁력 제고, 지역 불균형 해소 등의 정책을 수행하고 있다.

이와 관련한 주요 해외 국가를 살펴보면,
독일은 사회적기업 재원의 90%가 공공기관으로부터 발생할 정도로 사회적기업의 생산품과 서비스를 의무 구매하는 방식을 채택해 시장을 키워주고 있으며,
영국은 공공기관이 제품을 구매할 때 사회적가치를 반영한 기업제품에 대해서 우선구매 하도록 사회적가치법(Public Services(Social Value) Act 2012) 시행하고 있다. 또한 프랑스는 중앙정부에 사회연대경제장관을 임명하고 사회적경제

프랑스 경제의 핵심 산업으로 육성하고 있으며 (파리의 경우 지역내총생산의 10%를 사회적경제 방식으로 해결), 영국은 전체 GDP의 20%를 사회적기업 등 사회적경제가 차지하며,이탈리아 볼로냐는 지역경제의 20%가 협동조합이 차지하고 있다. 이와 같이 선진국은 고도성장과 무한경쟁과 양극화가 심화된 사회의 중요한 통합과 상생의 기제로 사회적경제를 주목하고 우선구매제도 등을 통해 실제 행정에 접목해 가고 있다.

국내의 경우 사회배려기업들이 공공조달 시장에 진입할 수 있도록 우선 구매하는 법률('중증장애인생산품 우선구매특별법', '녹색제품 구매촉진에 관한 법률', '여성기업 지원에 관한 법률' 등)을 지정하고 관련 제도를 시행하고 있다. 그러나 단순히 사회적배려기업의 의미로의 접근이 아닌 사회적경제 조직에 대한 공공조달 시장 진출 부분은 그 정의가 명확하지 않은 상태이다.

그 예로 사회적경제조직의 한 축을 이루고 있는 사회적기업의 공공조달 시장 진출도 명확한 규제가 있는 것이 아닌, 각각의 지자체별 또는 지자체 장의 의지에 따라 접근 방식 및 이해 정도에 차이를 보이고 있다. 또한 가장 활발한 움직임을 보이고 있는 서울시의 경우에도 서울시의 의지와는 달리 사회적경제기업의 우선구매 제도와 법률에 대한 인지가 미흡하며 우선구매대상의 범위도 한정적이고 실질적인 주도권은 자치구장과 계약담당자인 상황이다. 실례로 중앙정부 주무부서인 고용노동부도 2017년까지 사회적기업 공공시장을 1조원 규모로 확대할 목표를 세우고 있고, 서울시의 경우 자치구의 우선구매를 독려하기 위해 '서울시 자치구 인센티브제'를 실시하고 있으나 그 실효성이 크지 않고 제도시행에 대한 강제력이 미미한 것으로 평가되고 있다.

이와 같이 실제적으로 시장을 통한 수익창출과 지속가능경영을 지원하는 밑거름이 될 수 있는 사회적기업 우선구매제도 실행의 정규 프로세스가 존재하지 않는 상황이지만, 그 안에서도 한시적인 시행이 아닌 제도화를 위하여 사회책임조달을 뒷받침할 수 있는 법령 개정 또는 특별법 도입 등에 대한 논의가 꾸준히 진행되고 있으며 각각의 공공기관에서는 공공조달의 상위 법령에 위배되지 않는 선에서 사회적기업의 공공조달 우선구매를 실현하기 위하여 다양한 방안을 연구 및 시도하며 관련 모범 사례들을 만들어내고 있다.

본 연구의 배경은 위와 같은 대안 경제 흐름인 사회적경제영역 활성화의 일환으로 진행되고 있는 사회적기업 친화적 공공시장의 조성을 통한 경쟁력 강화의 필요성에 주목하며, 전반적인 제도 마련의 논의 범주와 접근 각도를 달리하여 시장진출 실현

가능성을 중점적으로 고려하며 기 형성된 중앙 정부 조달 시장 규모 100조원, 지방자치법에 의한 민간자치 시장 20조원 및 바우처 시장 9조원대에 이르는 공공구매 시장에 사회적경제 조직들이 사업을 설계하는 단계부터 각 단위 지자체와 협업하여 신규 공공비즈니스를 개척하는 사례 발굴의 계기를 마련하고자 함이다.

2. 연구목적과 목표

이에 따라 본 연구의 목적은 다음과 같다.

○ 현재 사회적기업이 전자입찰에 1순위로 낙찰되더라도 영세 규모이거나 사회적 가치 달성으로 인한 재정구조 취약으로 적격심사에서 탈락하는 경우가 다수 발생하기 때문에 현행 기존 정부조달 시스템의 법적 근거 내에서 사회적기업의 제품을 우선 구매할 수 있는 실현 가능한 조달 방안 모색이 시급히 필요하다.

○ 서울시에도 각 자치구 별로 다양한 사회적기업이 활동하고 있으며, 이러한 조직의 활성화를 도모할 수 있는 공공기관의 사회적기업 제품 우선구매를 촉진 방안과 실질적인 우선구매 정책 필요하며,

○ 각 자치구의 특성을 반영한 사회적기업의 공공시장 진출을 위한 공공기관 수요담당자들의 관심과 사회적기업 종사자들의 상호간 정보 교류 기반 마련과 사회적기업 뿐만 아니라 사회적경제에 대한 관심이 높아지면서 사회적경제조직의 특성을 가진 공급처들이 등장하고 있어 넓은 시야에서 사회적경제가 활동할 수 영역의 분석을 목적으로 한다.

○ 즉, 구체적으로 서울시 내 한 개의 자치구를 대상으로 공공구매 예산 분석을 기반으로 사회적기업 진출 가능 사업범주와 신규 창출 가능한 자치구에 특화 발전시킬 수 있는 혁신시장 발굴 및 지자체와 사회적경제영역 주체들의 협업을 통한 신규사업모델 설계의 단초를 제시하고자 한다.

⊙ **대상자치구 - 금천구 연구 선정 배경과 목적**
위와 같은 본 연구의 목적에 따라 서울시 자치구 중 ‘금천구 ‘를 대상으로 본 연구과제를 진행하였으며, 선정 배경과 목적은 다음과 같다.

- 금천구의 경우 서울지역에서 가장 먼저 사회적경제지역특화사업단이 설립되

어 금천구 사회적경제 활성화를 위한 핵심 추진체의 역할을 수행하며 지역내에 사회적경제의 인식 확대를 꾀하고 지역주민의 삶에 기반한 지역경제 발전의 과제를 활발하게 제출하고 있는 지역이다. 또한 금천구 내 전체 사회적경제조직의 주체들이 모여 사회적협동조합인 금천사회경제연대도 조직되어 다양한 사업을 모색하고 있다.

- 이와 달리 실제 금천구 내 사회적경제 조직의 수와 지역특화사업단 및 사회적협동조합 금천사회경제연대의 활동과 달리 각 사회적경제 조직의 자생력이나 사업화 규모, 공공구매시장 신출의 성숙도는 다소 미미한 상황이다.

- 또한 금천구 민선5기 정책방향과 자치장의 사회적경제활성화에 대한 의지 대비 구체적인 공공시장 우선구매와 관련하여 자치구내 수요기관과 각 담당자들의 인식 , 계약현황 및 제도 환경등이 부족한 현실로 파악된다.

- 이러한 금천구의 사회적경제영역의 특성을 고려하여 기 활성화되어 있는 사회적경제조직과 지자체의 협력을 기반으로 공공구매시장활성화를 위한 금천구 특화 사업모델을 발굴하고자 한다.

본 연구의 목표는 다음과 같다.

○ 서울시 대상자치구(금천구)의 예산조사를 기반으로 공공구매 규모와 분야에 따른 수요를 조사하여 지역 사회적경제조직이 진출할 수 있는 공공구매 시장을 분석한다.

○ 대상자치구(금천구)의 예산 중 사회적경제조직이 진출하는 경우 지역경제 선순환과 사회적경제활성화 효과가 기대되는 업종에 대하여 사회적경제조직 발굴과 방향성을 제시한다.

○ 대상자치구(금천구)의 특성을 반영하여 공공시장에 진출할 수 있는 사회적경제조직에 대한 맞춤형 컨설팅과 공공기관의 교육을 추진하여 사회적경제조직이 효과적으로 공공시장에 진출하는 모범사례를 발굴한다.

3. 연구방법

○ 사회적경제조직 우선구매 입찰 및 계약방식, 계약제도 사례 조사

- 서울시 및 타 지자체 사회적경제조직 우선구매 활성화 정책 조사
- 대표 입찰사례 조사 : 적십자 일반경쟁입찰(협상에의한계약), 한국공항공사 일반경쟁입찰(공동수급), 코레일 제한 경쟁입찰 사례, 서대문구 제한경쟁입찰 사례, 부천시 일반경쟁입찰 사례등에 관한 사회적경제조직 우선구매 계약 사례 조사

○ 대상자치구(금천구)의 공공시장 특성 분석

- 조사대상 : 금천구 공공구매실적과 예산분석을 통하여 사회적경제조직 우선구매 가능 예산항목과 예산규모 조사
- 조사범위 : 금천구 정책현황, 사회적경제조직현황, 입찰/공공구매실적현황, 예산안 분석

○ 대상자치구(금천구)의 사회적경제조직 우선구매에 적합한 계약방안과 제도 개선 도출

- 수의계약, 경쟁계약, 공급방법별 계약 방법 등을 검토하고, 사회적경제조직의 특성에 적합한 우선구매 방안 연구

- 경쟁계약 방식 중 일반경쟁을 통한 계약, 제한경쟁을 통한 계약, 지명경쟁을 통한 계약 등을 검토 및 분석

- 계약방안과 현행 법령 간의 충돌이 없는 범위에서 사회적경제조직 우선구매 활성화를 위한 환경 조성 및 구매 제도 개선안 도출

○ 대상자치구(금천구)의 공공시장 특성 분석 내용과 개선안에 대한 교육 진행

- 금천구의 예산 분석 결과와 제도 등에 대한 제안 사항을 공공기관 담당자들에게 교육하는 자리를 통하여 사회적경제조직에 대한 이해를 높이고 사회적경제조직 우선구매가 실현될 수 있는 기회 형성

- 자치구의 사회적경제조직 주체들에게 공공시장의 특성과 해당 자치구의 예산 분석 결과를 공유하여 진출 가능성이 있는 분야에 대한 전달과 진출 방법을 모색하여 공공시장 영업전략 수립 교육

- 워크샵이나 간담회 등을 통하여 공공기관 담당자와 사회적경제조직의 주체들이 서로의 고민과 문제점들을 공유할 수 있는 기회 제공

제2장
대상 자치구(금천구) 정책과 사회적경제 조직 현황

제2장
대상 자치구(금천구) 정책과
사회적경제 조직 현황

1.금천구 정책 현황

1) 금천구 일반현황

-금천구는 서울 서남단에 위치, 패션과 IT산업중심의 디지털산업 2·3단지가 입지
-강남순환도시고속도로, 신안산선 개통예정이며, 경부고속철도 광명역이 인접
-삼성산과 금천한내(안양천)가 위치한 친환경 녹색도시 형성에 주력
-신흥 IT산업단지와 패션단지(G밸리)로 이루어진 산업공간과 전통적으로 형성된 주거공간의 불균형을 극복하기 위한 다양한 동반성장에 대한 전략적 사업추진

○ 행정구역 현황

-행정구역 : 10개동 (가산동, 독산 1~4동, 시흥 1~5동)으로 이루어짐

○ 지역경제 현황

-1965년, 국내 최초로 건설된 한국산업단지공단(현 서울디지털산업단지)의 제2,3공단 위치해 있으며, 약 1,100여개 제조업체 입주, 다수 의류 상설할인매장 조성되어 쇼핑 명소로 발전하였음.

-1,2 산업단지를 중심으로 패션디자인산업(2단지)와 정보통신산업전문단지(3단지)로 전문화하여 첨단 고부가가치 산업으로 개발 육성하고 있음.

-특히, 해당 산업단지에 속해 있는 가산동 지역을 중심으로 서울시와 G밸리 활성화 사업을 추진하고 있음. 2013년 12월 개관한 G밸리 기업시민청은 금천구의 첨단 고부가가치 산업발전을 위한 기업과 비즈니스 거점공간으로 활용 계획

-가산동 산업단지 중심 '민관 거버넌스'를 구축하여, 민관공 협력으로 현재 13개의 단기사업과 5개의 중장기 사업을 진행 중임 (입주 기업체 DB및 온라인 플랫폼 구축, 패션-IT문화존 건립 사업 등)

-독산동 지역 소규모 공장 산재하고 있으며, 시흥3동 1987년 대규모로 조성된 시흥산업용재 유통센터와 중앙철재상가가 위치하고 있어 산업 유통기지로서의 역할 담당

○ 경제 지표 현황

-2013년 재정자립도 39.1(서울시 12위) 재정자주도 60.5%(서울시 17위)

-저소득층 비중이 높음

<그림1. 금천구 연도별 재정규모>

	2010년	2011년	2012년	2013년	2014년
보전수입	22440	25000	26562	28426	9173
의존재원	149082	139902	140168	167477	181497
자체재원	68245	72193	75723	79241	82935

*출처: 금천구청 홈페이지-금천구 재정현황, 2014.1

○ 사회적경제 생태계 조성 일반 지표

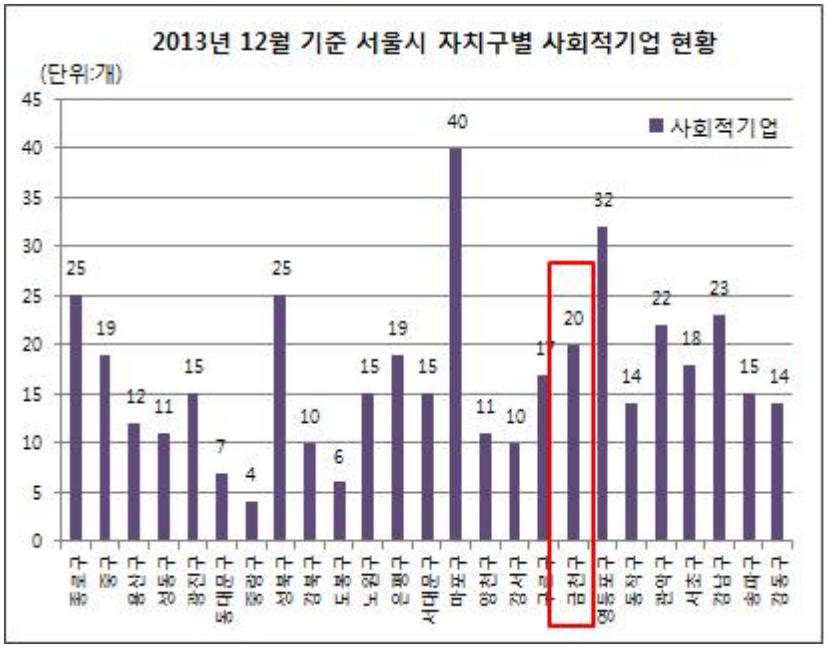
-사회적기업 지원센터가 운영(2011년 4월)되고 있으며, 서울시 자치구 최초로 사회적경제지역특화사업단과 기초자치단체 단위 사회적기업 네트워크인 금천구 사회적기업가네트워크가 창립되어 활동 중 (2014년 현재 사회적협동조합 금천 사회경제연대로 전환되어 활동)

-부구청장직속으로 <마을공동체 담당관>이 운영되고 있고, 산하에 마을기획팀, 마을사업팀, 도시농업팀이 구성되어 마을 단위 공동체 활동을 활발하게 진행하고 있음 (서울시 마을공동체 운동의 모범사례)

-사회적기업에 대한 인지도는 43.4%로 높은 수치를 나타내고 있음. ('들어본 적이 있다' 34.5% + '잘 알고 있다' 8.8%)

-금천구 사회적경제조직은 2013년 12월 기준 63개이며, 그 중 사회적기업은 20개업체로 서울시 자치구 중 5% 비율, 중상 수준을 나타내고 있다.

<그림2. 2013년 서울시 자치구별 사회적기업 현황>



○ 기타 지표

-20대~40대 주민비율이 높음 (전체 중 51%)

-가산디지털단지의 연평균 발전 지표 상승률 15%

-외국인 거주자 비율이 높음. 금천구 외국인 비율 총인구 242,510명 중 12,063명으로 5% 비율 (서울시 1.7%, 영등포, 구로, 관악에 이어 다문화세대가 많음)

-문화 : 서울시, 자치구 문화인센티브 종합평가 최우수구 지정

-복지 : 보건복지부, 창의적 복지전달체계 평가에서 전국 최우수구로 선정

-교육 : 서울시교육청, '혁신교육지구'로 지정되었으며, 2013년 교육부 공모 ' 신규 평생학습도시 지원사업 '에 선정되어 학습공동체 형성과 평생학습사회 조성에 집중하며 금천구 평생학습도시 특화사업을 추진 계획 중

2) 민선5기 구정목표와 운영방향

○ 구정 목표와 운영 방향 및 중간 주요 성과 분석

구정목표	운영방향
교육 - 미래에 투자하는 교육도시 복지 - 배려와 통합의 복지도시 자치 - 구민과 함께하는 자치도시 경제 - 활력이 넘치는 경제도시	▷ 돌봄과 배움이 있는 열린교육환경 조성 ▷ 더불어 사는 따뜻한 복지행정 구현 ▷ 서민과 기업이 상생하는 경제 기반 구축 ▷ 다양한 문화예술 체험 기회 확대 ▷ 건강과 자연이 살아 숨쉬는 그린시티 조성 ▷ 구민과 함께하는 열린 자치구정 실현

민선5기 중간 주요 성과 분석

☑ 문화 불보지에서 문화지역 발전 기반 마련
- 주민, 예술가, 공공, 기업 협력으로 금천아트캠프, 마을예술창작소, 구민하모니오케스트라, 노동자생활체험관 등 기반시설과 프로그램 진행, 문화예술 마을 공동체 형성

☑ 교육 지원사업 출범 후 3년간 가장 큰 성과 영역
- 지역특화 혁신학교, ESD금천창의 인재학교 프로그램

☑ 수요자 중심 복지전달체계 개선
- 현장 밀착형 복지 브랜드 '통통희망 나래복지사업' 성과

○ 민선5기 정책 운영 중 전체 주요지표의 변화

- 핵심지표인 인구는 1995년 이후 현재까지 지속적인 인구감소를 다시 증가 추세로 반전

- 경제지표 중 GRDP 성장률을 지역평균 이상인 5% 이상으로 성장 할 수 있도록 추진, 신규 일자리 부분은 사회적기업, 공공 일자리 창출을 통해서 2014년까지 5,000명 이상의 신규 일자리 창출

- 복지지표 중 복지자원 참여자가 금천구 전체 인구의 20% 수준인 5만명의 DB확보, 2014년까지 관내 사례관리 건수를 100건(누적)으로 확대

- 교육부문은 현재 4년제 대학 진학률이 37.8%인데 이를 50% 수준으로 높이고, 학업성취도 순위를 25위에서 중간 수준인 17위로 상승

- 전반적 인구 행정에 대한 만족도와 서울시 행복지수에 따른 만족도가 중상위 이상으로 상승

3) 2014년 구정 운영방향

가) 2014년 발전 방향

- 지역개발 - 시흥 뉴타운 개발 및 재건축등으로 주거환경이 개선되고 가산단지 인근에 공원조성을 통해 녹지공간 확대
- 교통및도로 - 신안산선(2018) 및 강남순환고속도로 개통
- 산업자원서비스 -가산단지,전통시장,유통용재상가에 대한 기업지원 서비스를 통해 직주밀착형생활환경 조성(2014년까지 가산단지 내 R&D 센터 유치 지원 등)
- 복지지원서비스 -금천형 복지 전달 모델 개발 및 성과 확산
- 일자리창출-사회적기업, 평생교육을 통한 일자리지원, 일자리 연계를 통해 다양한 형태의일자리 창출 (2014년까지 사회적 기업 50개 발굴 지원 등)
- 교육지원서비스 -교육특구 조성을 통해 교육환경이 개선되며 4년제 대학 진학률이 25개 자치구중 중위권으로 개선 (금천구 글로벌 교육특구로 지정 등)
- 문화관광지원 서비스 - 다양한 문화존, 투어프로그램 개발을 통해 문화관광 자원화 (권역별 테마마을 조성 등)
- 도시환경분야 핵심이슈 : 직주 밀착형 주거환경 조성, 거주민이 머물수 있는재개발, 구민 참여형 마을문화 조성

나) 2014년 핵심 사업 방향 (2014년 신년사를 중심으로 도출)

- 교육 : 혁신교육지구사업 강화(글로벌 교육특구 지정), 평생교육환경 조성, 작은 도서관 사업(지역의 문화거점)
- 기업의 성장과 일자리 선순환 환경 조성 : 미래동력인 G밸리 발전 기반 마련, 사회적기업-마을기업- 협동조합 발굴 지원 확대
- 문화 : 기존 진행 중인 주민 참여형 문화예술활동 활성화, 가산디지털단지에 문화예술작가 및 직장인과 지역주민이 함께 활동할 수 있는 문화예술창작공간을 조성할 계획
- 지역개발 : 군부대 부지 생태공간화 , 종합병원 유치 , 마을공동체 사업 확대

< 중점 사업 분야 도출 >

▶ ESD금천창의인재학교 프로그램 중심 글로벌 교육특화 사업 ➔ 기 참여중인 시민단체나 교육기관 이외 사회적경제조직의 다양한 참여 가능

▶ 평생교육 환경 조성 사업 - 전 연령층 대상 교육환경 조성 확대 ➔ 청장년, 노인층 대상 다양한 '교육' 사업 모색 가능 (cf. 기존 교육분야 사회적기업의 사업분야 확대 가능성)

▶ 가산디지털단지 중심의 교육 문화 예술 사업 (cf. IT+패션+문화 예술 융합 사업과 관련 공간 및 프로그램, 기존

2. 금천구 사회적경제 조직 현황

1) 금천구 사회적경제 주요 지표

가. 2013년 주요 사회적경제조직 육성 사업 지표

○ 2013년 사회적경제 육성 사업

-협동조합 창업교육 : 협동조합의 이해, 팀 단위 인큐베이팅 실시 등

-사회적경제 한마당 운영 : 주요 생산품 홍보·판매를 통한 판로개척 등

-사회적기업가 학교운영 : 사회적기업 육성 정책 및 창업실무 교육 등

-사 업 비 : 109백만원

○ 마을기업 발굴□육성 사업

-2개 마을기업(신규 1, 연장 1) 육성

-지역문제를 비즈니스적으로 해결, 소규모 공동체에 사업비 등 지원

-사업비 지원 : 1차년도 50백만원, 2차년도 30백만원 한도

-경영 컨설팅 : 서울시 지원(서울신용보증재단과 협약)

-사 업 비 : 80백만원

나. 금천구 사회적 기업 주요 육성 방향

-복지 서비스 분야 사회적기업 발굴 지원

-경제활성화 분야 사회적기업 발굴 지원

-가산단지 연계 사회적기업 육성

-청년 CEO사업 연계,유치 지원, 기타 사회적기업 발굴 지원

위 4가지 육성 방향성을 기반으로 세부 사업을 입안하여 진행하고 있음.

<상세 사업내역 아래 표1. 참조>

<표1. 금천구 (예비)사회적기업 발굴 TF팀 주요 개발사업>

사업명 : 복지서비스 분야 사회적 기업 발굴 지원 〈복지부문〉		협 조	목록번호
세부사업안	- 이웃돕기성품 등(부식 등)	서비스연계팀	65
	- 병원 연계(간병인 서비스)	노인시설팀	
	- 주거복지 개선(집수리 서비스)	자활주거팀	
	- 베이비시터/노인 가사수발	보육지원팀/노인복지팀	
	- 책 배달/아침밥 배달	노인지원팀	
	- 상장례서비스	노인시설팀	
	- 청소년지원서비스	청소년팀	
사업명 : 경제활성화 분야 사회적 기업 발굴 지원 〈경제활성화부문〉			
세부사업안	- 전통시장 배달 서비스	경제진흥팀	66
	- 장애인 일자리 지원형(쿠키)	장애인복지팀	
	- 생활협동조합형	경제진흥팀	
	- 금천문화 구술사	문화예술팀	
	- 사회조사분석	복지행정팀	
	- 나눔까페 운영	서비스연계팀	
사업명 : 가산단지 연계 사회적 기업 육성 〈경제부문 사회적 기업 육성〉			
세부사업안	- 가산단지업체 아침밥먹기 지원형 사회적기업 (금천구 주부 대상)	여성정책팀	20
	- 공공 및 업체 조사분석 지원 사회적기업(대학생 등)	기업지원팀	
	- 단지입주업체 근로자 육아 관련 사회적기업 (금천구 주부 등)	보육지원팀	
	- 행정민원업무처리 사회적기업(일반인)	민원서비스팀	
	- 예비 사회적기업 육성지원(계속사업)	사회적기업팀	
사업명 : 청년 CEO사업 연계 · 유치 지원 〈지경부〉			
세부사업안	- 청년 CEO 대상 지원사업 설명회 (예. 금천구 내 사회적 기업 지원, 중기청 컨설팅 교육)	경제진흥팀	27
	- 금천 사회적 기업 참여 지원	사회적기업팀	
	- 금천 글로벌 브릿지 사업 참여 지원	취업정보팀	
사업명 : 기타 사회적기업 발굴 지원 〈기타 서비스〉			
세부사업안	- 환경개선 및 자원 관련 서비스	폐기물관리팀	67
	- 금천한내정비 및 문화공간서비스	안양천관리팀/문화예술팀	
	- 교육관련 서비스	교육기획팀	
	- 공공미술지원	문화예술팀	
	- 글로벌 밴드 지원	문화예술팀	
	- 아동 특성화 교육지원	청소년팀	
	- 생체험 연계 서비스	생활체육팀	

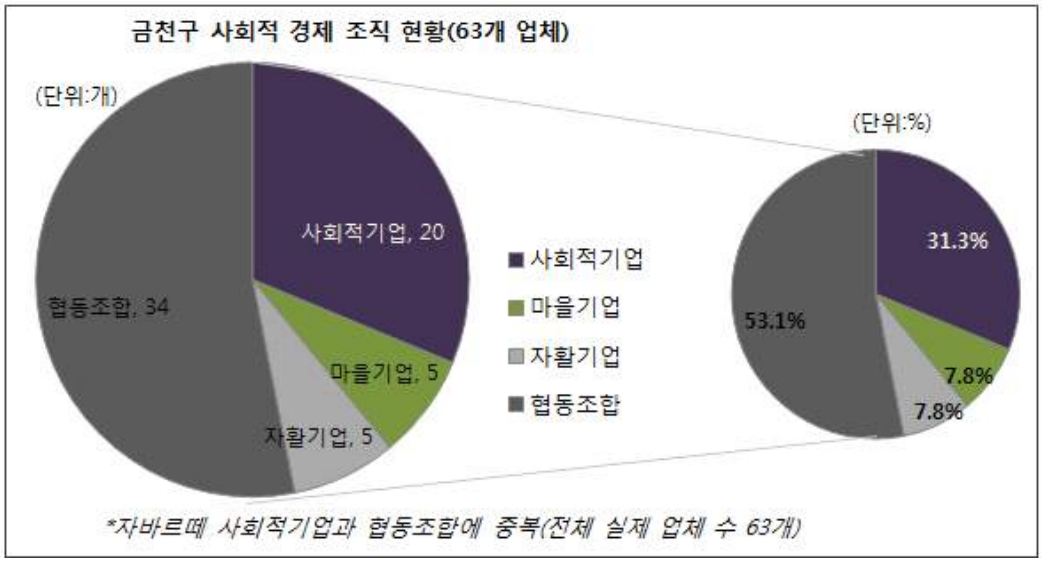
*출처 : 금천구청, 민선5기 구정운영 4개년 계획 2011~2014, 2011.1

2) 금천구 사회적경제 조직 현황[1)]

○ 2013년 12월 기준으로 구내 사회적 경제조직은 총 63개 업체

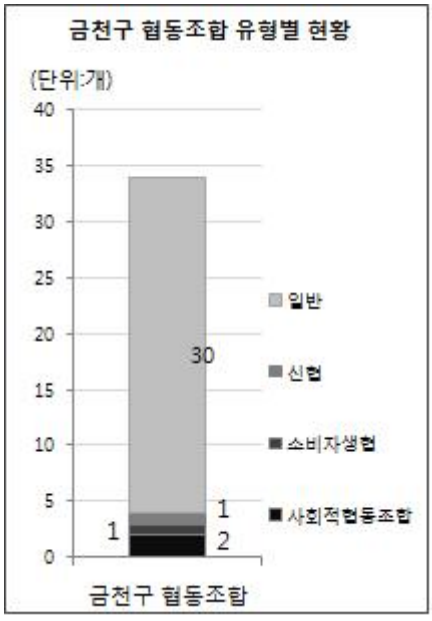
- 사회적기업은 20개 업체로 31.3%를 차지하고 있으며, 협동조합이 53.1%로 과반수 이상의 비율을 차지하고 있다.

<그림3. 금천구 사회적경제조직 현황 그래프>

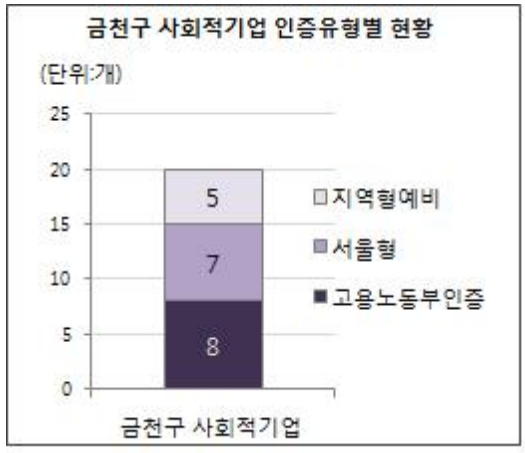


* 2013년 12월 기준 금천구내 협동조합 유형과 사회적기업 인증 유형별 현황은 다음과 같다.

<그림4. 금천구 협동조합 유형별 현황 >



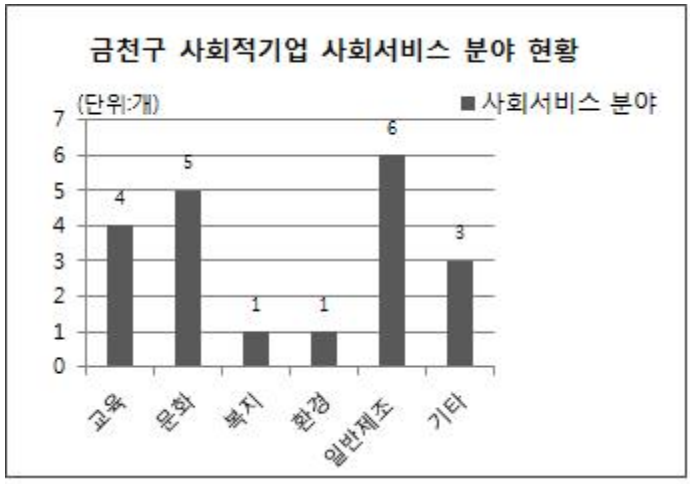
<그림5. 금천구 사회적기업 인증유형현황 >



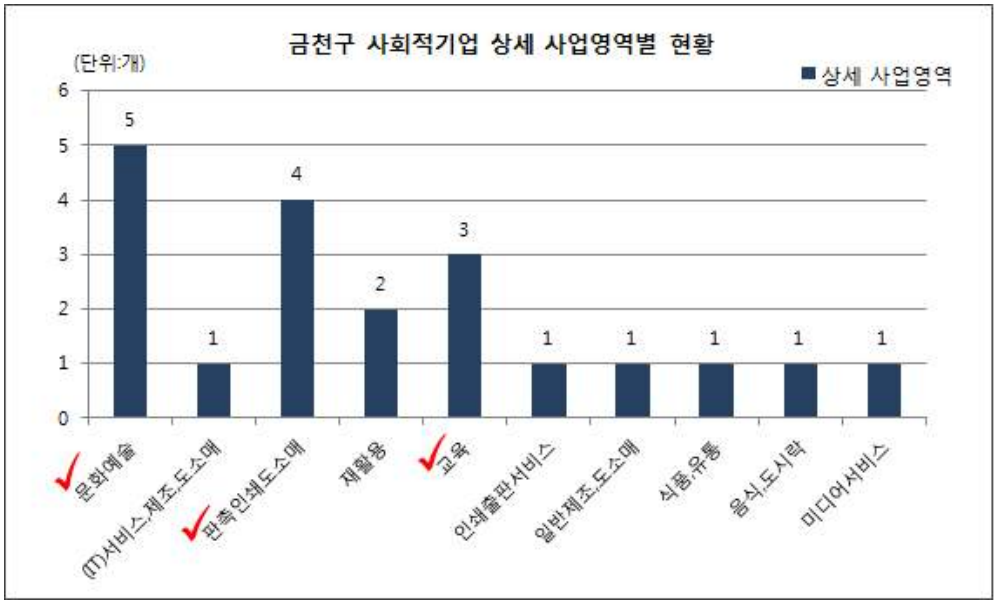
1) [별첨 4] 금천구 2013년 12월 기준 사회적경제조직 현황표 참조

○ 2013년 12월 기준 금천구내 사회적기업 사회서비스 분야별 분포와 상세 사업영역별 분포는 다음과 같다. (*사회서비스 분야 구분은 서울시 자료에 기준하였으며, 업체별 상세 진행사업을 고려하여 사업영역을 세분화 함)

<그림6. 금천구 사회적기업 사회서비스 분야>



<그림7. 금천구 사회적기업 상세 사업영역>



- 위 그림7.과 같이 각 업체별 진행사업 분석을 통해 사업분야 세분화하면 , 문화예술사업과 판촉인쇄도소매 및 교육사업 영역이 높게 나타났으며,
- 사회서비스 분야에서 일반제조 분야는 사업의 종목에 따라 다양하게 세분화 됨
- 정보통신 산업지구가 활성화되어 있는 지역적 특성 대비 사회적 기업영역에서 IT 산업분야 기업은 1개 업체로 IT 전문 사회적기업 육성에 대한 추후 검토가 필요함

3) 금천구 사회적기업 공공구매 관련 조사 현황

○ 금천구 사회적기업의 2011-2012년 상반기 공공구매에 대한 기초 조사 현황은 다음과 같다.

* 본 항목의 조사 내용 출처 : 2012 금천구 사회적경제 생태계분야 조사연구보고서 「금천구 사회적경제 기업현황조사」 금천구 사회적경제 지역특화사업단

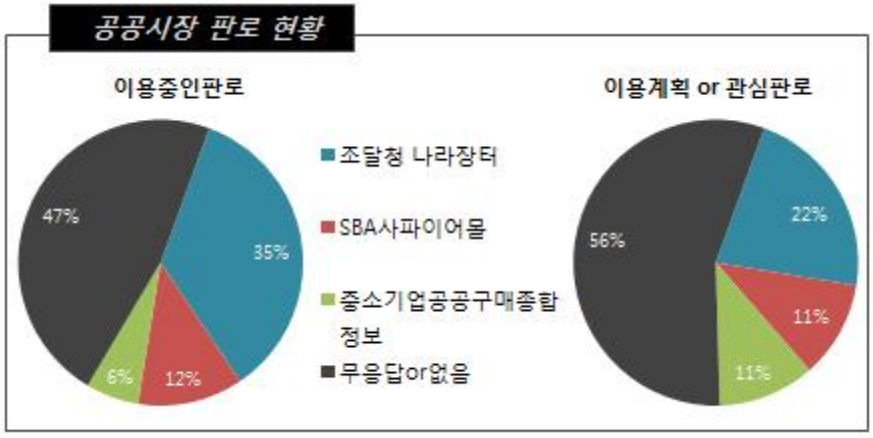
- 아래 <표2>의 조사 지표로 살펴보면, 2011년 대비 2012년 상반기 민간시장 매출 비중이 늘어났으며, 이는 기업별 영업 대상의 다각화를 꾀한 것으로 분석 됨.

<표2. 금천구 사회적기업 2011-2012년 상반기 매출 현황 >

매출 현황	2011년	Ø 매출평균(11개 기업)- 549,998,636원 Ø 공공시장 매출평균(9개기업) - 310,289,556원 (매출평균 대비 56.4%) Ø 민간시장 매출평균(9개 기업) - 327,436,000원 (매출평균 대비 59.5%)
	2012년 상반기	Ø 매출평균(10개 기업) - 307,686,000원 Ø 공공시장 매출평균 (8개 기업) - 111,076,625 (매출평균 대비 36.1%) Ø 민간시장 매출평균 (7개 기업) - 315,908,143 (매출평균 대비 102.7%)

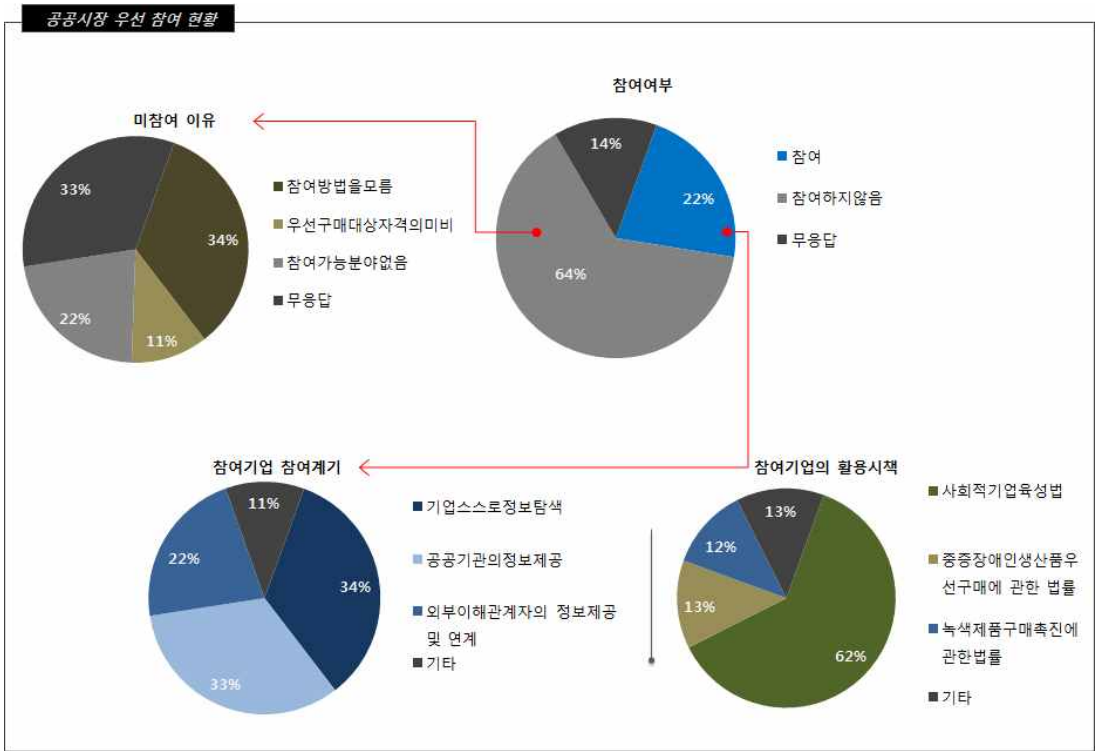
- 아래 <그림8>과 같이 공공시장 진출 및 관심판로로 조달청 나라장터(35%) 비율이 높았으며, 이용중인 공공시장 판로 또는 관심 판로에 대하여 '무응답 or 없음'이 과반수 정도로 높게 나타난 것을 볼 수 있다. 이는 2011~2012년 금천구 사회적기업의 업력이나 자생력이 부족했던 상황이었던 것으로 분석된다.

<그림8. 공공시장 판로 현황>



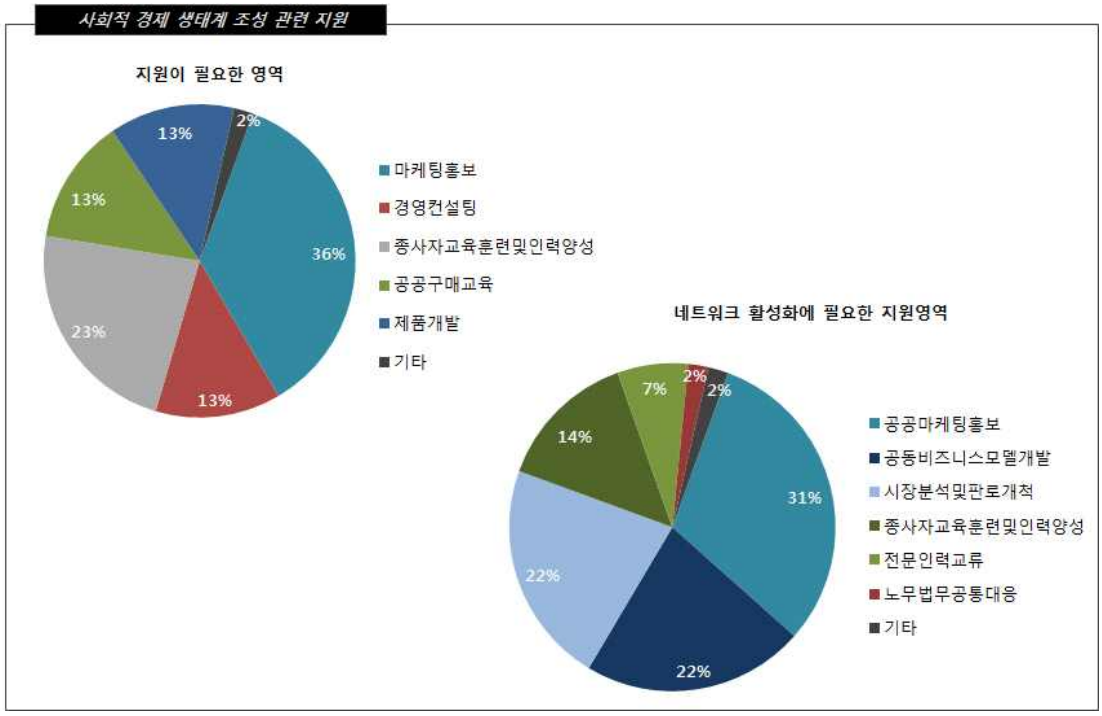
- <그림9>는 공공시장 우선 참여 현황이며, 참여하지 않음이 64%에 육박하며, 미참여 이유로 '참여방법을 모름 33%' '참여가능분야 없음 22%' 로 전체 과반수 이상의 비율로 나타났다.
- 이는 사회적기업에 공공시장 참여와 관련한 기초 교육등이 우선시 되어야 하며 참여가능분야에 대한 각 개별 기업에 대한 세부 컨설팅 제공이 필요한 것으로 분석된다.
- 참여기업의 참여계기 지표로는 '기업스스로 정보탐색 34%'와 '공공기관의 정보제공 33%'로 나타났으며 이는 개별 기업의 자체 역량에 따라 편차가 있는 것으로 분석된다.
- 참여기업의 활용시책은 '사회적기업육성법 62%'로 매우 큰 비중을 차지하였으며, 추후 공공시장 우선구매 활성화를 위해 보다 구체적이고 적극적인 우선구매 활성화 정책고 조례 제공을 통해 실제적으로 시장 내에서의 사업역량 강화로 이어질 수 있도록 해야 할 것으로 분석된다.

<그림9. 공공시장 우선 참여 현황>



- <그림10>의 조사 결과에서 보면 전반적인 사회적경제 생태계의 활성화를 위해서는 마케팅과 비즈니스 모델 개발 및 시장분석과 판로개척등의 지표가 높은 비율로 나타났으며, 이는 곧 해당 사회적기업들의 자체 사업역량강화가 전제되어야 하는 것으로 분석된다.

<그림10. 사회적 경제 생태계 조성 관련 지원>



제3장
금천구 2013년 입찰현황과 공공구매 실적 현황

제3장
금천구 2013년 입찰현황과
공공구매 실적 현황

1. 2013년 금천구 입찰현황

1) 공급유형과 계약방식 현황

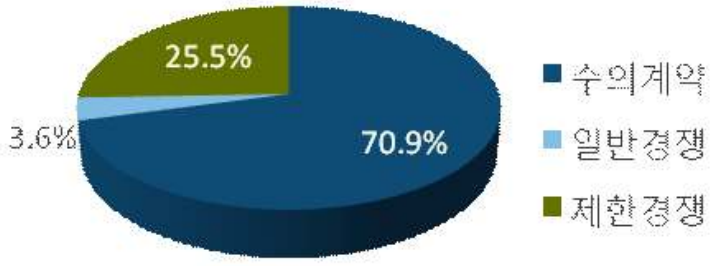
○ 2013년 금천구 전체 입찰 총 건수는 501건이며, 이중 수의계약방식 건수가 355건으로 전체 중 70.9%로 매우 큰 비중으로 나타났다.

- 이와 같이, 높은 입찰 참가 제한자격이 낮은 소액 수의 계약의 비중이 높기 때문에 초기 사회적기업이나 공공시장 진출의 경험이 적고 업력 및 규모가 작은 기업의 적극적인 참여가 가능한 시장이며 가능한 수의계약 품목 및 서비스에 대한 구체적인 접근이 필요하다.

<표3. 2013년 입찰 일반 현황 >

공급유형 / 계약방식	공모 사업	공사	물품	민간 위탁	용역	일반	총합계 (건)
수의 계약	-	143	99	-	113	-	**355**
일반경쟁	8	1	2	1	5	1	**18**
제한경쟁	3	54	13	15	43	-	**128**
총합계(건)	**11**	**198**	**114**	**16**	**161**	**1**	**501**

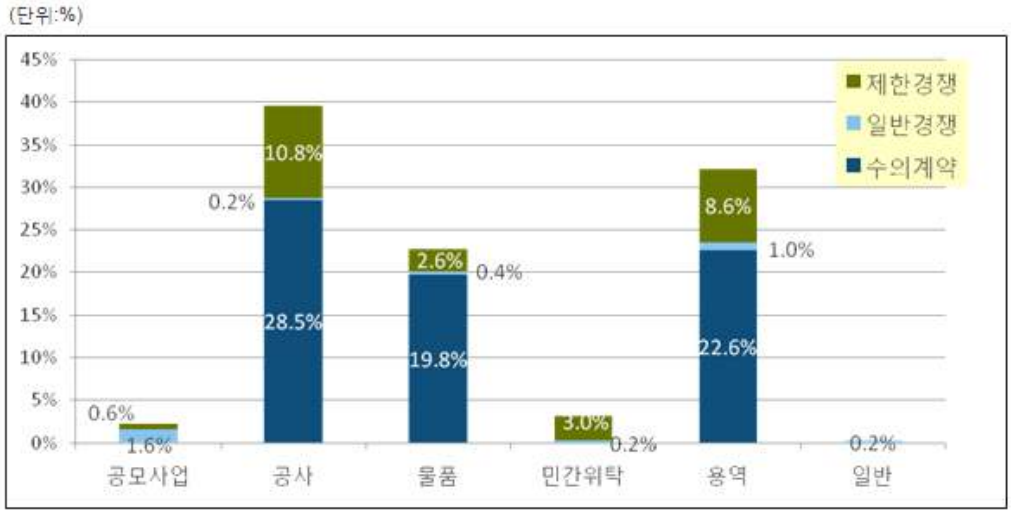
<그림11. 계약방식 유형별 현황 >



○ 공급유형은 공사 > 용역 > 물품구매 순이며, 이와 별도로 공모사업은 주로 지역공동체(마을사업 등) 활성화 사업이었음

○ 공급유형별 계약방식 현황의 경우, 공사와 물품 및 용역의 경우 수의계약 비율이 높으며 이중 물품 공급유형이 사회적기업이 가장 먼저 참여하기에 진입장벽이 낮은 유형이다.

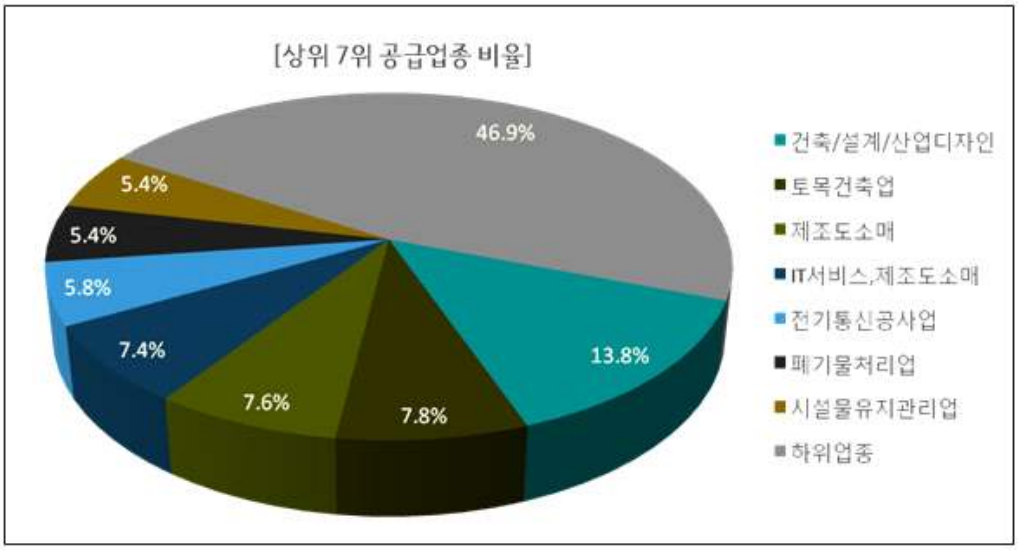
<그림12. 공급유형별 계약방식 현황 >



2) 공급업종별 입찰 현황

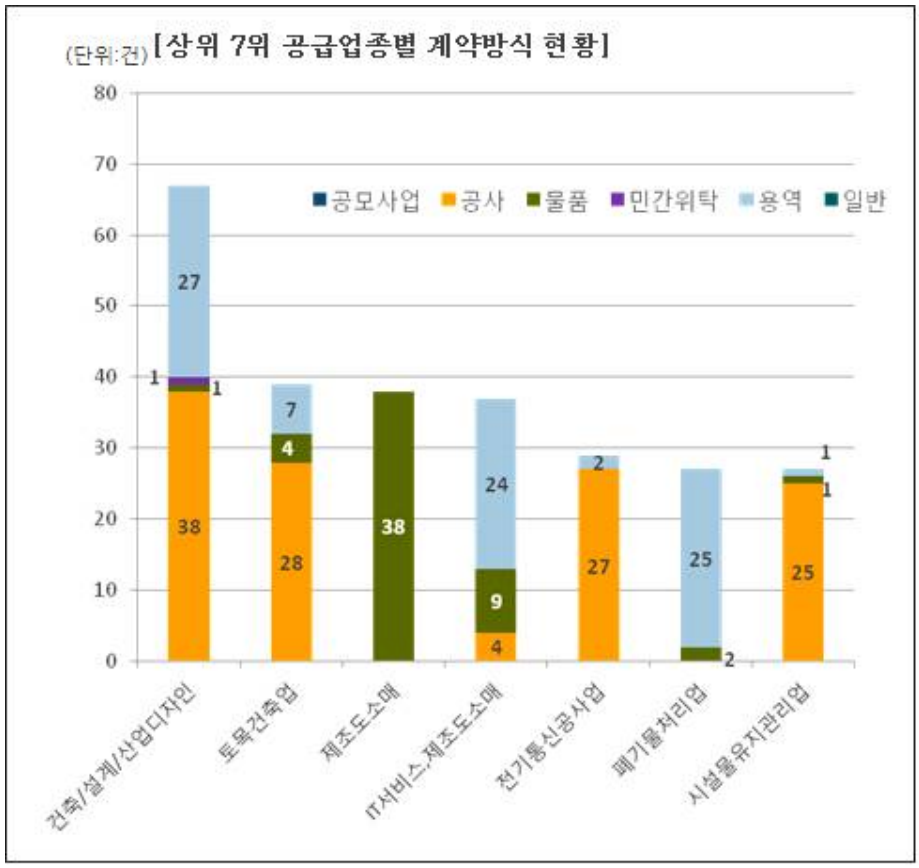
○ 2013년 금천구 전체 입찰 건수에서 공급업종별 현황은 '건축/설계/산업디자인' > '토목건축업' > '일반제조도소매' > 'IT서비스,제조도소매' > '전기통신공사업종' 등의 순으로 나타났음.

<그림13. 상위7위 공급업종별 현황 >



○ ‘건축/설계/산업디자인’ > ‘토목건축업’ 등의 업종에 공급한 사업 유형은 어린이집 신축/개선과 어린이 놀이터 환경개선 사업, 도로시설 개선과 마을환경개선사업, 군부대부지 개발, 치수예방시설 개선등과 관련된 사업이 주를 이루고 있음.

<그림14. 상위 7위 공급업종별 계약방식 현황>



<표4. 전체 입찰 공급업종별 계약방식 현황>

공급 업종	공모	공사	물품	민간위탁	용역	일반	총합계
건축/설계/산업디자인	2	38	1	1	27		69
토목건축업		28	4		7		39
제조도소매			38				38
IT서비스,제조도소매		4	9		24		37
전기통신공사업		27			2		29
폐기물처리업			2		25		27
시설물유지관리업		25	1		1		27
인쇄출판서비스			16		3		19
조경업		14	3		1		18
의료기기/의약판매/서비스			15		3		18
창호공사업		16			1		17
교육서비스	1		1	8	5		15
도장공사업		15					15
행사대행서비스,이벤트		1			12		13
건설용역업		6			7		13
도서출판도소매			12				12
문화예술서비스					9		9
상하수도건설업		8			1		9
방송/음향설비업		2	6				8
CCTV		2	3		3		8
컨설팅/서비스				2	5		7
지역공동체서비스	6						6
위생/시설관리업		1			5		6
보험/금융업					5		5
복지서비스	1			4			5
에너지관련업		3			2		5
기계설비업		4					4
재활용					4		4
산림토목		2			1		3
영상제작서비스					2		2
동물관련업					2		2
식품제조유통			1			1	2
광고홍보		1			1		2
서비스					2		2
석유판매업			1				1
도시농업	1						1
노점관리업					1		1
기타			1				1
자활				1			1
소방설비업		1					1
총합계	11	198	114	16	161	1	501

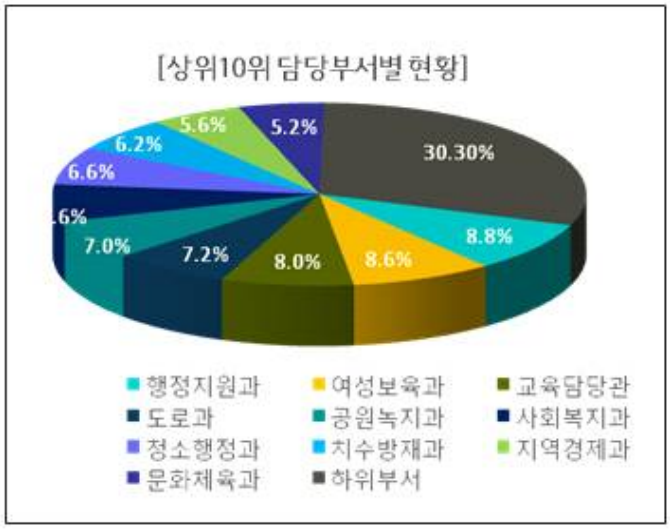
○ 제조도소매 업종은 일반 물품구매(소모품,사무용품,소가전가구용품등)가 많은 비중을 차지하였음.

○ 하위업종은 33개 업종으로 구성되며, '인쇄출판서비스' > '조경업' > '의료기기/의약판매서비스' > ' 창호공사업', '교육서비스' 업종 순으로 나타남.

3) 담당부서별 입찰현황

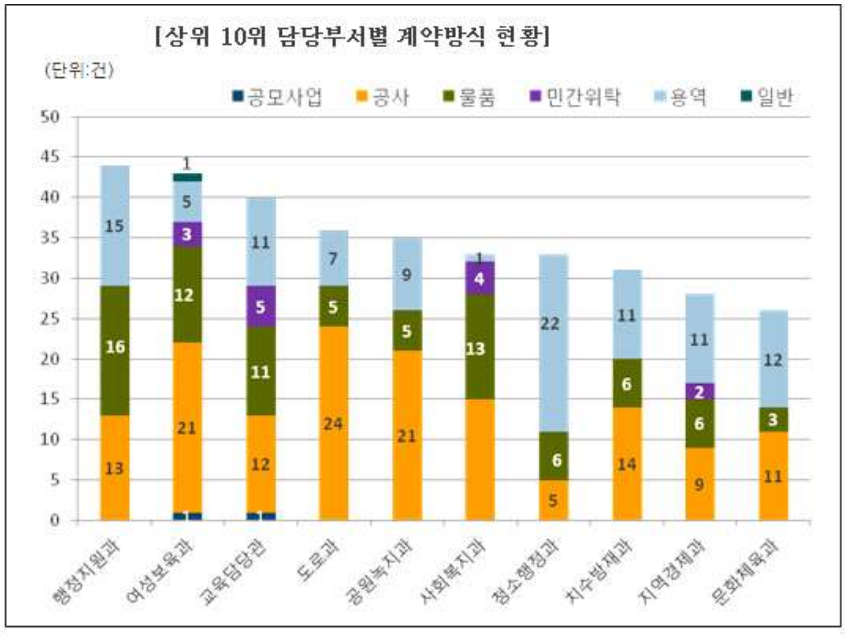
○ 담당부서별 현황은 ‘행정지원과’(44건) > ‘여성보육과’(43건) > ‘교육담당관’(40건) > ‘도로과’(36건) > 순이며, 상위 10개 담당부서에서 진행한 평균 건수는 35건 수준으로 나타났음.

<그림15. 입찰 상위 10위 담당부서별 현황>



-하위부서는 20개 부서이며, ‘교통행정과’ > ‘건축과’ > ‘주차관리과’ > ‘자치행정과’ > ‘마을공동체담당관’ > ‘환경과’ > ‘기획홍보과’ > 도시계획과’ 순으로 평균 건수는 7.6건임

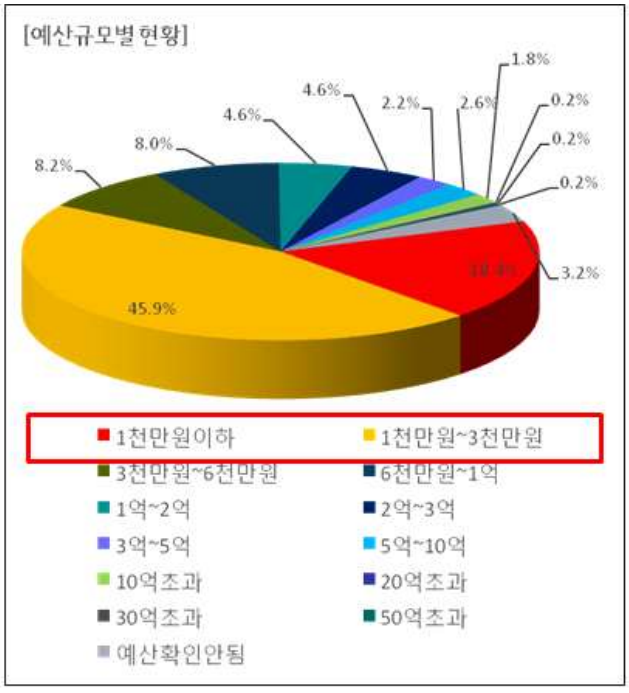
<그림16. 입찰 상위10위 담당부서별 계약방식 현황>



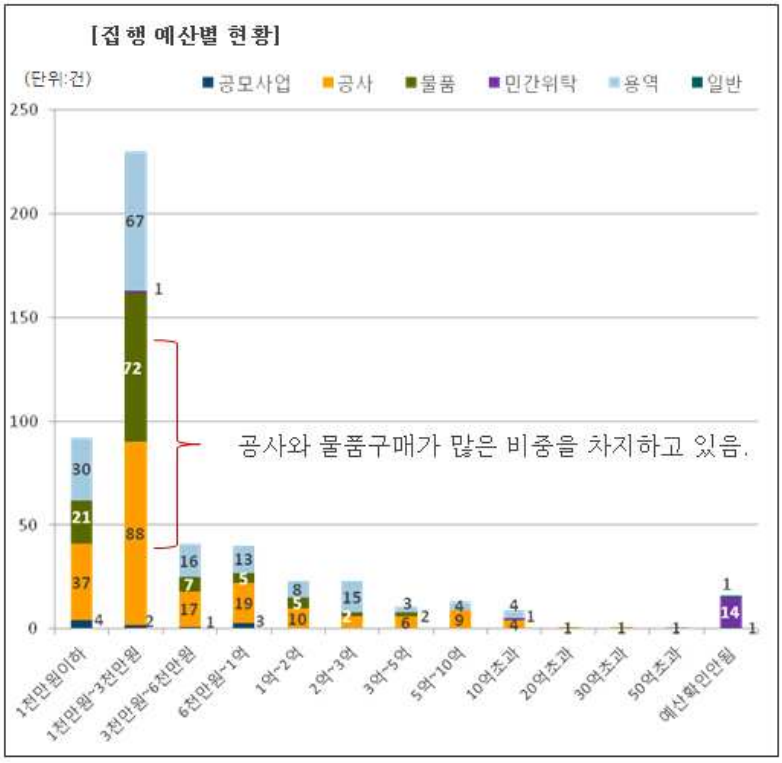
4) 집행예산별 입찰현황

○ 3천만원 이하 예산규모가 64.3%를 차지하고 있으며, 공사와 물품구매가 많은 비중을 차지하고 있는 것으로 분석됨.

<그림17. 입찰 집행예산 규모별 현황>



<그림18. 집행예산규모별 공급유형 현황>



2. 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 실적 분석[2)]

○ 금천구의 공공시장에서 사회적경제조직이 차지하는 비중과 업종 등 현 상황을 파악하기 위하여 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 실적을 분석한다. 이는 금천구가 사회적경제조직에 대한 정책 방향을 살펴볼 수 있는 데이터가 되며, 금천구에서 활동하고 있는 사회적경제조직의 역량을 간접적으로 확인할 수 있는 근거가 되기도 한다. 또한 얼마나 다양한 업종에서 다양한 업체가 참여하여 사회적경제 활성화에 기반이 되고 있는지에 대한 영향력을 검토할 수 있다.

○ 2013년 금천구청의 예산은 2,880억원으로 구매예산으로는 1,008억원을 사용한 것으로 집계되었으며, 그 중 사회적기업에 대한 구매는 1,639,210,670원에 해당한다. 이는 전체 예산의 0.57%이며 구매예산 대비 16.3%를 차지한다.

<표5. 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 업종별 실적>

업종	금액	업종	금액
식품	528,800,920	피복	6,754,000
쓰레기 봉투	492,806,170	신문	4,810,000
인쇄	184,702,880	컴퓨터	4,281,000
문화	165,200,000	기타	3,781,400
복사용지	69,781,320	사무용품	3,433,200
택배	65,487,760	청소용품	2,479,150
인쇄소모품	50,001,250	조경	2,200,000
청소년	22,500,000	통신	862,950
교육	12,645,070	기념품	679,800
물품	6,979,300	청소	224,500
		총합계	1,628,410,670

○ 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 실적을 업종별로 정리한 내용에서 확인이 가능한 특징은 식품 분야에 대한 구매가 높다는 부분이다. 이는 금천구 관내 식자재를 유통하는 사회적기업이 어린이집의 급식을 위한 부식자재를 납품하는 입찰에 선정되어 운영하고 있기 때문에 나타난 성과이다. 해당 사례는 금천구의 특이 사항으로 세부적인 내용 정리가 필요하며, 타 구에도 전파가 가능할 것으

2) 관련 상세 내역 참조 - [별첨 2.] 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 실적분석 표

로 보인다. 그 외에는 일반적으로 사회적기업 우선구매 실적에서 상위권을 차지하고 있는 쓰레기 봉투와 금천구 사회적기업이 다수 활동하고 있는 인쇄 분야가 실적의 뒤를 이어가고 있다.

○ 사회적기업과의 구매는 대부분이 소액의 단순구매로 이루어져 있으며, 가장 높은 금액의 구매는 1억3천만원의 쓰레기봉투가 차지했다. 이는 사회적경제조직을 대상으로 하는 큰 규모의 민간위탁이 이루어지지 않고 있다는 현황을 보여주는 것이다.

<표6. 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 부서별 실적>

부서	금액	부서	금액
사회복지과	558,798,070	교통행정과	3,465,600
청소행정과	502,223,170	세무2과	3,114,000
교육담당관	104,540,000	의회사무국	3,005,070
행정지원과	69,116,200	도시계획과	2,882,000
문화체육과	50,735,100	감사담당관	2,801,500
일자리정책과	21,333,300	건설행정과	2,120,500
환경과	12,838,000	복지정책과	2,083,000
기획홍보과	11,697,940	부동산정보과	1,723,000
지역경제과	11,267,300	자치행정과	1,400,500
건강증진과	8,866,400	치수방재과	1,322,500
민원여권과	8,110,500	재무과	1,095,000
여성보육과	8,020,700	공원녹지과	913,500
주차관리과	6,861,900	주택과	876,000
마을공동체담당관	5,513,650	도시기획과	627,000
세무1과	5,109,400	진로교육팀	520,900
위생과	4,396,900	디자인건축과	438,000
보건의료과	3,919,800	주차사업팀	259,200
건축과	3,865,250	총합계	1,628,410,670

부서별 실적에서도 역시 어린이집의 식품을 구입하는 업무를 담당하고 있는 사회복지과와 쓰레기봉투 구매 담당의 청소행정과가 높은 비중을 차지하고 있으며 부서별 격차가 매우 큰 것을 확인할 수 있다. 물론 부서의 업무 특성상 구매예산이 소규모이거나 사회적경제조직에서 구매하기 어려운 경우가 있다. 그를 감안한 부서별 목표 설정과 실적 분석이 필요하다.

제4장
대상 자치구(금천구) 사회적경제 우선구매 가능 예산분석

제4장
대상 자치구(금천구)
사회적경제 우선구매 가능 예산분석3)

1. 금천구 사회적경제 우선구매 가능 예산분석 개요

○ 2014년 금천구청의 전체 예산은 약 3,000억원(299,826,362천원) 규모이며, 그 중 구매예산은 전년도 비율(전체 예산 2,880억원 중 1,008억원의 구매예산 사용)을 사용하여 1,050억원으로 예상된다. 이번 장에서는 2014년 금천구청 예산을 기준으로 사회적경제조직이 공급할 수 있는 분야에 대한 금천구의 공공구매 시장을 분석한다. 특히 현재 공급이 가능한 물품이나 서비스를 단순구매하는 형태와 예산의 규모가 큰 사업위탁 형태로 구분하여 예산 항목을 분류하며 그와 함께 사회적경제의 특성에 적합한 사업으로 공공기관과 협력하여 시너지 효과를 발휘할 수 있을 것으로 기대되는 혁신시장이 될 수 있는 분야를 검토한다.

○ 단순구매와 사업위탁은 두 가지 모두 사회적경제조직의 판로가 될 수 있다는 공통점을 가지고 있으며, 사업위탁의 경우에는 판로라는 의미뿐만 아니라 사회적경제조직의 사업 운영 및 내부 역량을 극대화하고 실제 시장에서 직접적으로 발휘할 수 있는 기회가 될 수 있다는 특징을 가진다. 또한 공공서비스를 민간 기업에게 위탁하여 제공하고 있는 분야 중에서 사회적경제조직으로 이전되면서 향상 될 수 있는 개선점들이 상당수 존재한다. 이는 기업의 이윤을 첫 번째 목표로 하는 민간 기업과 사회적 가치 창출을 중요시 하는 사회적경제조직의 특성에서 발생하는 차이이며, 이러한 차이점을 활용하여 공공서비스 시장의 질 향상과 함께 사회적경제조직의 역량 강화를 도모할 수 있을 것으로 기대된다. 단순구매나 사업위탁의 경우에는 항목의 예산 금액 전체가 사회적경제조직의 매출로 바로 이어질 수 있으나, 혁신시장의 경우에는 참여를 중심으로 진행되어야 하는 특성에 따라 항목이 혁신시장에 포함된다고 하여도 사회적경제조직의 매출과 연결되는 예산은 전체 금액이 아닌 부분이 될 수 있다.

○ 단순구매나 사업 위탁의 일부의 경우에는 단기간의 사회적경제조직 우선구매 목표 설정에 적용될 수 있으며, 혁신시장의 경우에는 장기간 동안 지역 자원을 조

3) 관련 상세 내역 참조 - [별첨 1.] 2014년 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산 분석 표

사하고 육성하면서 달성해 나가야할 과제 발굴로 이어질 수 있다. 이러한 과정을 통하여 사회적경제가 활성화 되는 효과로 연결될 뿐만 아니라, 시민이 능동적으로 참여하여 공급자와 수요자의 역할에 적극적인 참여가 가능한 사회적으로나 경제적으로 선순환이 이루어지는 구조를 만들어 나갈 수 있다.

○ 이번 분석은 일반적인 사회적경제조직의 공급 분야를 기준으로 분류하였으며, 금천구 내의 사회적경제조직에만 한정된 규모를 측정하지는 않았다. 금천구의 특성을 반영한 사업 영역에 대한 내용은 예산분석을 바탕으로 6장에서 다룬다.

<표7. 사회적경제조직의 참여가 가능한 예산 분석 기준>

기준	단순구매	민간위탁	혁신시장
내용	예산 항목 중 사회적경제조직에게 단순구매가 가능한 물품이나 간단한 서비스 등에 해당하는 항목	기존에 민간위탁으로 진행 되는 사업 중 사회적경제조직이 수행 가능한 분야에 해당하는 항목	현재는 민간이 참여하고 있지 않으나, 민간의 적극적인 참여가 필수적인 분야로 사회적경제조직이 진출할 경우 시너지 효과가 발취될 수 있는 항목
특성	소액으로 구매가 이루어지는 경우가 많음	단순구매에 비하여 사업 규모가 크며, 관련 법령에 따라 입찰이나 계약 방식 등에 영향을 받음	지역에서 활용이 가능한 자원을 발굴하여 사업과 연계할 수 있는 작업이 필요함
분야	인쇄, 홍보물 제작(현수막 등), 피복 제작	보육·교육 사업, 돌봄 사업, 건물 및 시설 관리 사업 등	문화(지역 관광), 도시농업, 취업(상담) 등
활용	우선구매 목표액 대상		장기 과제 발굴 대상

<표8. 예산 분석 조건>

1. 사회적 기업 조직의 공급 역량이 제한이 없다는 조건
2. 해당 항목의 예산이 전액 구매 또는 위탁에 사용된다는 조건
3. 수원 지역에 국한된 것이 아닌 사회적경제조직이 활동하는 제품이나 서비스에 해당하는 모든 항목을 구분한다는 조건
4. 단순구매와 민간위탁의 경우 예산범위는 사무관리비(일반수용비, 기타운영비), 재료비, 자산취득비, 업무추진비, 행사운영비, 연구개발비, 민간위탁금, 민간경상보조, 민간행사보조에 한함

2. 우선구매 가능 범주별 상세 분석

1) 단순구매

○ 금천구의 사회적경제조직에는 단순구매가 가능한 업종들이 다수 배치되어 있다. 특히 공공업무에 필수적인 인쇄업은 공공시장에 진출하기 수월한 업종이기도 하다. 그 외에도 금천구에서 활동하고 있는 사회적경제조직은 없으나, 단순구매를 대부분을 차지하는 사무용품, 유통 부분에 대한 수요를 확인할 수 있다.

○ 특징적으로는 소수리를 포함한 시설관리 영역에 대한 예산이 가장 큰 항목으로 분류되어 이에 대한 사회적경제조직의 역량을 파악하고 매칭하는 방안에 대한 방향이 논의되어야 할 것으로 보인다. 또한 단순구매에는 전부서에서 공통적으로 사용하고 있는 사무용품에 대한 수요가 포함되어 있어 이를 활용하여 부서별 목표치 달성 계획을 수립할 수 있도록 근거 자료가 될 수 있으며, 예산분석 시에는 해당항목을 전체 사회적경제조직 제품을 구매 가능한 예산으로 구분하였으나 실제 목표액 설정 시에는 현실을 고려하여 비율을 지정할 수 있을 것으로 본다. 단순구매로 분리 된 항목은 사회적경제조직에게 안정적인 판로를 제공한다는 것이 가장 큰 효과가 될 수 있다.

<표9. 2014 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산 -단순구매>

업종	예산액(천원)	항목 수
시설관리	1,163,207	32
유통	665,631	100
사무용품	437,683	401
인쇄	425,342	267
건설	222,000	8
조경	114,234	12
도서	100,000	10
돌봄	59,928	1
홍보	58,784	63
일자리	42,092	10
식품	40,950	4
세탁	9,250	8
피복	3,450	7
폐기물	1,875	2
교육	1,000	2
번역	1,000	2
합계	3,346,426	930

○ 소액 구매건의 경우에는 구매 담당자의 인지 정도에 따라서 사회적경제조직에서 건별 구매가 가능할 것으로 보이며, 적은 금액일지라고 해도 규칙적이고 정규적으로 구매가 가능한 판로가 될 수 있다는 점에서 영세한 사회적경제조직에게는 주목할 만한 시장이 될 수 있다. 이를 성사시키기 위해서는 소액의 물품 납품으로 시작하여, 사회적경제조직의 공급역량 강화 및 공공시장 진출을 위한 규격 확보 등의 자격 요건을 갖추는 노력 또한 필수적인 요소임에 틀림없으며, 사회적경제 내에서도 업종 다양성을 확보하여 수요를 충족시킬 수 있는 공급 주체를 발굴할 필요가 있다.

○ 공공기관의 사회적기업 우선구매가 진행되는 경우에는 주로 소액으로 물품을 구매하는 사례를 쉽게 찾아볼 수 있다. 이는 서비스에 비하여 물품의 구매 시에 업체별 정량적 비교 및 평가 수행이 용이하며, 구매 후 추가적인 수행 기간이 따로 필요하지 않기 때문에 구매 담당자들의 접근이 수월하다는 특성이 반영된 결과이다.

○ 그러나 실제 사회적기업은 서비스 업종에 다수 분포되어 있으며, 물품을 생산하는 제조업은 비중은 크지 않다. 이는 영세한 업체들이 대부분인 사회적기업의 특성 중 하나로, 취약계층에게 일자리를 제공하는 것을 목적으로 사회적기업이 육성된 경우가 많다는 사실과 제조를 위한 생산 설비를 갖추는 것에 대한 재정적인 어려움이 따르기 때문에 사전 투자의 부담이 상대적으로 적은 인적 자원을 바탕으로 하는 다양한 서비스를 제공하는 사회적기업이 등장하였다는 것과 연관되어 있다. 다음 <표 #>를 통하여 전체 사회적기업의 사업 분야를 확인 할 수 있다.

<표10. 사회적기업 사업분야별 현황>

환경	문화	사회 복지	간병 가사	교육	보육	보건	기타	합계
117	95	94	57	43	22	12	240	680
17.2%	14%	13.8%	8.4%	6.3%	3.2%	1.8%	35.3%	100%

* 출처: 한국사회적기업진흥원 사회적기업 현황 자료(2012.06)

○ 공공구매 시장에서 사회적기업을 포함한 사회적경제조직에 판로를 제공하려는 목표 자체가 각 조직의 자립 가능하도록 역량을 향상시키는 발판을 마련하고자 하는 것을 감안하면, 제조 업종의 단순구매 영역 뿐만 아니라 대부분의 사회적

기업이 분포되어 있는 서비스 영역에서 활동을 확장할 수 있는 방안을 고민해야 한다. 그 일환으로 사업 위탁을 통한 서비스 수행을 가능하게 하는 분야를 개발할 수 있다.

2) 민간위탁

1980년대 이후 신공공관리론의 영향으로 시작된 공공기관의 민간위탁 시장은 행정업무 중 민간이 운영하도록 사업을 이관하여 공공 서비스의 비용 절감뿐만 아니라 공공 서비스의 질적인 향상을 목표로 하며 점차 확대되고 있다. 특히 IMF 이후 공공부문의 비효율성에 대한 문제 제기로부터 시작된 민영화와 민간위탁 부분이 현재는 공공서비스의 공공성을 저하시키고 해당 업무를 진행하는 현장의 근무 조건이 매우 열악하여 새로운 문제점을 드러내고 있다고 지적되고 있다. 특히 민간 사업자의 수익성을 전제로 진행되는 민간위탁으로 인하여 서비스 비용인상과 소외계층의 공공서비스 접근성 저하가 필연적으로 나타다고 있다는(권형은, 2009.1-2) 연구도 상당수 등장하였다.

이러한 흐름에 따라 공공서비스의 운영 주체에 대한 다양한 논의가 있는 가운데, 사회적경제조직이 공공서비스를 대행하는 위탁 시장에 진입하여 전문성 및 사업 운영의 효율성은 구현하되, 일반 영리기업보다 공공성을 지킬 수 있는 사회적 가치 창출 역할을 수행하는 부분에 대한 검토 또한 진행되어야 할 것이다.따라서 금천구의 예산에서도 민간에게 위탁되는 부분 중에서 사회적경제조직이 운영 또는 컨소시엄 등의 형태로 참여가 가능한 항목을 구분하여 사업의 적합성을 검토할 수 있도록 한다.

○ 2014년 금천구의 민간위탁 사업은 총 24건(민간위탁, 민간대행사업비 포함)으로 5,724,497천원의 규모에서 운영되고 있다. 이 중 사회적경제조직이 참여 가능한 분야로는 폐기물, 재활용, 건강, 체육, 시설관리, 환경, 조경, 문화를 선정하였으며 그 규모는 4,723,056천원이며 업종별 전체 금액은 다음 표와 같다.

<표11. 2014 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산 - 민간위탁>

업종	예산액(천원)	항목 수
폐기물	1,742,934	2
재활용	1,540,487	6
건강	1,151,996	8
체육	83,369	1

강좌	83,369	1
시설관리	70,000	4
환경	67,850	3
조경	42,000	1
문화	24,420	3
합계	4,723,056	28

민간위탁 시장에 사호1적경제조직이 진출하는 것에 있어서 가장 큰 장애물은 해당 사업을 운영할 수 있는 능력을 가진 사회적경제조직이 얼마나 존재하느냐이다. 수요측에서 사회적경제조직에게 위탁을 맡길 수 있는 환경이 조성되더라도 서비스의 공급이 원활하게 이루어지지 않는 경우에는 사업의 지속성이 떨어지기 때문이다.

또한 위탁사업은 사회적경제조직의 매출이라는 의미뿐만 아니라, 사회의 공공서비스를 제공한다는 점에서 더욱 중요하다고 볼 수 있다. 다음 기사는 공공성을 중시하는 특성을 가진 사업을 일반 영리기업과 진행하였을 때 발생할 수 있는 문제와 그로부터 사회적 가치를 우위에 두고 사업을 운영하는 조직의 필요성을 도출할 수 있는 사례이다.

인천시 ‘보호자 없는 병실’ 시범사업 공공성 위협터무니 없는 낙찰가… 부실 서비스 우려

인천시의 ‘보호자 없는 병실’ 시범사업이 자칫 민간업체의 영리 다툼으로 변질해 공공성이 훼손될 수 있다는 우려가 제기되고 있다.

3일 시에 따르면 올해 인천의료원과 인천적십자병원에 3억5천100만원의 예산을 지원해 ‘보호자 없는 병실’을 운영하고 있다.

‘보호자 없는 병실’은 취약계층의 의료돌봄서비스를 강화하는 복지사업으로 병원에서 간병 서비스까지 받을 수 있다. 하지만, 인천의료원이 올해 간병업체 선정과정에서 민간 간병인 파견업체를 선정하면서 공공성 훼손 논란이 불거졌다.

인천의료원은 지난해 말께 제안경쟁입찰을 내걸고 A 파견업체를 선정했다. A 업체는 계약예정가의 88%(법정 하한가 87.745%) 수준에서 낙찰받았다. 이 때문에 해당 업체가 최소한의 이윤이라도 남기려면 간병인에게는 최저임금 수준의 인건비만 줄 수밖에 없어 결국 노동조건 저하와 간병 서비스 질 저하로 이어질 수 있다는 우려를 사고 있다.

보건의료노동조합 인천지역본부는 3일 성명을 내고 “시의 공공예산으로 진행되는 시범사업에 민간 영리업체가 최저 입찰가를 제시해 사업자로 선정된 것은 자칫 ‘보호자 없는 병실’ 사업이 민간 파견업체들의 저가 출혈경쟁의 장으로 변질할 수 있는 단초를

제공하게 될 것”이라며 “간병 서비스는 최종적으로 건강보험 급여로 제도화하는 등 공공성이 보장돼야 하는데 본래의 취지는 사라지고 민간업체의 이익을 보장해주는 사업이 될 수도 있다”고 지적했다.

이어 민간업체가 ‘보호자 없는 병실’ 사업에 진출하는 것을 엄격히 제한하고 사회적기업이나 자활센터 등 공공성을 담보한 업체나 기관이 참여하도록 해야 한다고 강조했다.

이와 관련, 인천의료원 관계자는 “제안경쟁입찰로 진행해 평가위원들이 지침에 따라 참여업체를 면밀히 검토했다”고 말했다.

- 경기일보 2013.1.3.

위와 같이 사회적경제조직이 함께 활동하였을 때 시너지 효과가 발휘되는 분야에 대하여 면밀히 검토하고, 해당 분야의 사회적경제조직을 육성하는 장기 플랜이 수립될 필요가 있다.

3) 혁신시장

공공기관에서 진행하는 서비스나 사업에서 업무 시민의 참여가 필수적이거나, 공동체 활동을 촉진시킬 수 있는 내용들에 대하여 사회적경제조직이 해당 업무를 추진함에 있어 자원으로 활용될 수 있을 항목을 혁신 시장으로 분류하였다. 혁신 시장에 해당하는 항목의 예산은 전액을 사회적경제조직에서 구매한다는 개념보다는 투자하는 것으로 인식하고 그 안에서 민간의 자원을 최대한 활용하여 지역사회 발전에 다각도로 이바지 할 수 있는 기회 창출을 목표로 해야 할 것이다.

혁신 시장 분야로 사회적경제조직이 진출하기 위해서는 기존에 해당 분야에서 활동하던 조직과의 연계 또는 교류가 필요할 수 있다. 사업의 주체를 변경하는 부분이 민감하게 작용될 수도 있기 때문에 접근이 어려운 분야도 분명 존재한다. 이는 경쟁적 관계가 아닌 협력적인 관계로 만들어가야 하며, 넓은 의미의 사회적경제 속에서 공통된 목적을 통하여 사업을 수행할 수 있도록 지향점을 명확하게 정의하고, 지역의 네트워크 속에서 기회를 공유하는 장이 필요하다.

이러한 부분은 단기간 내에 사회적경제 또는 사회적기업 우선구매 실적을 달성하기에는 어려움이 있겠으나, 진정한 의미의 사회적경제가 사회에 뿌리내릴 수 있도록 하기 위해서는 장기적인 안목을 가지고 인적 자원을 발굴하고 전문가로 양성하는 등의 과정을 통하여 탄탄한 기반 형성이 가능하게 될 것이다.

○ 금천구의 혁신시장은 현재 금천구청에서 직접 사업을 진행하고 있는 분야이나 사회적경제조직의 진출로 공공성을 높이며 안정적인 사업 수행이 가능할 것으로 기대되는 분야를 선정하였다. 특히 공공서비스 중 돌봄의 경우에는 일반 영리기업의 수행에서 기대되기 어려운 점을 사회적경제조직의 사회적 가치를 통하여 실현해 낼 수 있다는 강점을 보유하고 있으나, 금천구에서는 해당 분야에 대한 사회적경제조직의 활동이 미약하여 그 점에 대하여 강조하고자 한다.

<표12. 2014 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산 - 혁신시장>

업종	금액	항목 수	업종	금액	항목 수
돌봄	5,039,759	13	재활용	191,762	35
시설관리	3,539,846	27	공동체	132,670	50
일자리	2,665,099	19	문화	129,980	22
급식	2,451,720	9	체육	90,000	27
식품	2,448,276	14	조경	81,484	29
교육	1,674,957	181	전통시장	53,000	3
건강	980,712	137	상담	38,474	14
청소	871,779	89	관광	31,700	11
건설	681,000	12	교통	20,480	6
환경	376,360	21	행사	18,000	3
청소년	284,780	39	폐기물	3,840	2
환경	225,600	38	홍보	3,000	1
IT서비스	201,603	13	합계	22,235,881	815

3. 우선구매 가능 예산분석에 따른 관련 사례 조사

① 돌봄 가사·간병 서비스 - 가사 홈서비스, 산모신생아도우미 지원, 가사간병방문 서비스 등

가사·간병방문, 장애아동재활치료, 노인돌봄, 장애인 활동지원 서비스는 바우처를 중심으로 제공되고 있는 경우가 많다. 이를 위하여 수원시의 경우에는 사회서비스를 제공하는 기관의 조건을 충족한 후 시에 등록하는 방법으로 다양한 기관이 참여할 수 있도록 개방하고 있다. 등록제를 통하여 사회적경제조직을 포함한 가사·간병을 포함한 돌봄 서비스 제공이 가능한 기관에서 참여함으로써 사회서비스의 질을 높임과 동시에 지역의 일자리 창출에도 긍정적인 영향을 미칠 수 있는 것으로 평가된다.

돌봄 업종에서 제공하는 사회서비스의 특성상 일반 영리기업 보다는 사회적경제조직이 높은 서비스의 질을 유지할 수 있는 기회가 많을 수 있기 때문에, 돌봄 업종에서 적극적인 사회적경제조직의 활동을 기대한다. 관련 사례는 공공기관에서 사회적경제조직, 특히사회적기업과 어떠한 관계를 맺고 있는지에 대한 내용으로 협력을 통한 사회서비스 향상을 확인할 수 있다.

[사례1]

○ 사업명: 보호자 없는 병원
○ 주　관: 천안시

○ 사업내용: 천안의료원에서 보호자 없는 병원 사업을 진행하면서 천안의 사회적기업(천안돌봄센처)과 업무협약을 맺고 취약계층에 간호와 간병 서비스를 제공함

○ 효　　과:
① 의료급여 수급권자와 차상위 본인부담 경감 대상자, 건강보험 부과 하위 20% 이하 또는 노숙인, 행려 환자를 대상으로 제공하는 간병 서비스로 수혜자가 취약계층 또는 소외계층이라는 특징을 가진 사업으로 실질적인 혜택을 받는 대상자들의 만족도가 상당히 높음
② 그와 동시에 간병자로 취업할 수 있는 일자리 창출 효과를 얻게 됨

[사례2]

○ 사업명: 공동간병실 간병인 파견 용역
○ 주　관: 서울적십자병원

○ 사업내용: 간병서비스를 통하여 간병에 대한 심리적 경제적 부담을 감소시켜 원할한 원내 치료환경 조성 도모를 위한 사업으로 환자 6명을 간병인 1명이 맡는 제도를 일부 병실에 도입함

○ 사업특징: 협상에 의한 계약으로 입찰 참여 기업들은 제안서를 제출하게 되고 평가 기준에 따라 점수를 부여받게 됨. 평가 기준 중 사회기여도 및 공헌성 부문에서는 사회적기업 인증 유무(인증서 제출)에 따라 가산점이 10점 부여됨

○ 효　　과:

① 사회적기업으로 일반적인 평가 기준에서 지역사회 공헌 또는 신인도에서 가산점을 부여하는 경우가 있으나, 약 1~2점으로 당락에 큰 영향을 주지 못하는 정도였으나 서울적십자 병원에서는 10점이라는 차별화 된 강점으로 작용할 수 있는 기준이 됨 => 사회적기업이 창출하는 사회적 가치에 대한 평가가 포함되어 있음

② 입찰결과 사회적기업이 선정되어 사업에 참여하고 있음

② 문화 행사 - 찾아가는 문화공연, 퇴근길 문화 공연 등

문화 업종의 사회적경제조직은 해당 분야의 전문성을 가진 경우에 활동이 가능하다. 따라서 명확한 특성을 가지고 접근하는 경우가 대다수이기 때문에 공공시장에서의 타겟도 뚜렷하게 구분될 수 있다. 공공기관의 행사에서 필요한 문화 공연이나 미술관, 도서관 등에서 진행하는 각 종 프로그램에 관련 연계성을 가진 사회적경제조직이 참여하여 좀 더 활발하고 다채로운 내용들을 만들어 갈 수 있을 것으로 기대되는 분야이다.

또한 예술·문화 분야의 특성상 고정적인 매출 대상을 찾기 어렵다는 것을 해결하기 위하여 공공시장의 진출하고 해당 업종의 사회적경제조직에게는 활동할 수 있는 장이 마련 될 수 있다. 다음 사례를 통하여 공공기관과 협약을 맺은 사회적기업이 어떠한 방향으로 활동하는지 확인할 수 있다.

[사례1]

○ 사업명: 2013년 주말 현장학습 체험프로그램 미술관 데이트

○ 발주처: 서울시립미술관

○ 사업내용: 주말 어린이들이 체험할 수 있는 예술 관련 프로그램을 미술관과 협약을 맺은 사회적기업('위누')이 진행함으로써 사회적기업이 활동할 수 있는 장을 마련하고 미술관 이용자들에게는 보는 미술관만이 아닌 직접 만들며 배우는 미술관을 제공함

○ 사업특징: 해당 예술·문화 분야의 사회적기업은 주말 현장학습 프로그램만을 맡고 있는 것이 아니라 미술관과 업무 협약을 체결함으로써, 미술관에서 진행되는 다양한 사업에 참여할 수 있는 기회를 부여 받을 수 있음 (기념품 제작)

○ 효　　과:

① 해당 프로그램을 기획하는 것은 사회적기업이나 이 사회적기업을 통하여 신진 예술작가들이 강의를 진행하는 것으로 파견되어 대중과 소통하기도 하고 강사비를 통한 경제적인 소득을 얻을 수 있으며, 강의에 참여하는 어린이들에게 친환경 라이프스타일 '핸드메이드'를 체험하면서 환경과 미래를 생각하고 예술을 경험할 수 있는 기회를 제공함

② 연관성이 강한 업무를 진행하는 공공기관과 사회적기업이 업무 협약을 체결함에 따라 다양한 사업에서 시너지 효과가 발휘되고 있음

[사례2]

<달시장 등 문화예술 지역축제 기획운영> 영등포구 – 지역축제 70,000,000원

○ 사회적기업이 기획, 참여하는 문화예술 지역축제를 개발하고 축제의 일원으로 사회적기업 및 사회적경제 단체가 참여하여 지역네트워크를 만들고 그 속에서 확산적 구매가 이루어지는 자연적 소비형태 구축

○ 영등포 달시장 : 연 5회 시행하는 문화예술 지역축제로 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 지역작가, 공연팀, 체험학습, 대안화폐 등 사회적경제 프로그램 운영으로 회당 2,000~2,500여명 참여

○ 지역경제 활성화를 위해 사회적기업과 위탁계약 추진

[사례3]

<2012고궁뮤지컬"천상시계"> 서울문화재단 – 공연 350,000,000원

○ 서울의 대표문화브랜드 상품을 개발하고자'07년부터 6년을 이어온 고궁뮤지컬이 2012년 작품 공모를 통하여 8개 작품이 접수됨

○ 작품성, 대중성, 사회공헌도 등을 고려하여 사회적기업 인증을 받은 "(주)아트브릿지"를 선정하여 성공적으로 사업 추진

[사례4]

구로구 – 교육사업

아츠리퍼블릭은 구로구에 (주)아츠트리씨어터를 운영하고 있으며(구 나인스애비뉴 극장) 청계천문화관 연간사업 등의 문화사업 진행, 관악구청 예술강의 등 예술교육운영

[사례5]

문화 소외계층 대상 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영

문화체육관광부와 한국문화예술교육진흥원은 지역아동센터, 아동복지시설 이용 아동 및 청소년을 대상으로 수혜자 중심의 다양한 문화예술교육 프로그램을 개발 및 지원하고자 운영 단체를 공모(2013 아동 문화예술교육 시범사업)

o 사업기간 : '13. 5월 ~ 12월 (약 8개월)
o 지원예산 : 총 1,555백만원 (1개 프로그램 당 평균 77,750,000원)
o 지원대상 : 문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 단체 및 기관
※ 대학 산학협력단, 문화예술관련 단체 등 00개 선정
o 수혜대상 : 지역아동센터, 아동복지시설 이용 아동·청소년
o 사업내용 : 지역아동센터 지원 희망분야 및 신규분야 프로그램 지원

※ 1개 단체는 2개 분야 프로그램 운영지원 필수
- (지역아동센터 지원 희망분야 1개 프로그램 + 단체 제안분야 1개 프로그램)
- 지역아동센터 지원 희망분야 : 기능·기술적 교육이 아닌 인성함양을 위한 문화예술교육 프로그램의 커리큘럼을 구성
※ 전문성 확보를 위해 분야별 코디네이터 활용 필수
o 추진방법 : 공모를 통해 PM 단체 선정 및 지역별 프로그램 지원

운영단체 선정 결과,
문화예술NGO '예술과시민사회', (주)노리단, 충남교육연구소 등 인증사회적기업이 공모에 선정됨

[사례6]

서울시, 어린이 문화사업에 4억 5천여만원 지원

아시아경제 2013.04.09 기사내용 정리

서울시는 `2013년도 어린이문화사업`에 4개 분야 18개 단체 사업을 선정해 총 4억 5천여만원을 지원

이번에 지원되는 4개 분야는 ①인프라조성 ②프로그램운영 ③활동가 양성 ④연구포럼사업으로, 어린이 문화사업 운영단체 선정현황을 보면 총 18개 선정기관 중 사회적기업이 6곳 선정됨

▲인프라조성: 예술과 시민사회
▲ 프로그램 운영: 문화예술교육 더베프, (사)와우책문화예술센터, 극단날으는자동차
▲ 활동가 양성: 극단 날으는 자동차

▲ 연구·포럼: 예술과 시민사회

[사례7]

문화예술교육 프로그램 운영

문화체육관광부는 한국문화예술교육진흥원과 함께 2013년 3월부터부터 전국 문화예술기관에서 '꿈다락 토요문화학교' 프로그램 570여개 운영

주5일 수업제 전면 실시를 계기로 토요일을 활용해 학생들에게 학교 밖 문화예술 체험 기회를 제공하고자 시작

전국의 초·중·고생과 동반 가족이 미술, 음악, 역사, 연극, 영화, 건축, 문학, 인문 등 다양한 분야의 문화예술을 체험할 수 있다. 박물관, 미술관, 문화원, 문예회관 등 문화예술기관과 단체가 주관

선정된 290개 기관 중 (예비)사회적기업 8곳
- 서울 : 문화예술교육 더베프(2,800만원), 에듀케스트라(2,900만원), 책을타고날다 (1,700만원)
- 강원: 감자꽃스튜디오(3,000만원) - 전북 : 예비사회적기업 풍덩(2,500만원)
-충청:(사)극단늘품(1,500만원),(사)충남교육연구소(3,000만원),(주)위타연(2,300만원)

③ 재활용 및 폐기물 - 생활폐기물, 건축폐기물 처리 등

지역에서 발생하는 폐기물을 수거하거나 처리하는 재활용과 폐기물 처리하는 작업들은 많은 지자체에서 민간위탁으로 사업을 수행하고 있다. 이 과정에서 현장 근무자들의 근로환경 개선이나 업무량 등에 대한 문제는 수시로 제기되어 왔으며, 환경에 지대한 영향을 주는 폐기물 처리와 관련된 업종에서 수익을 발생시키는 것에 대한 가치보다는 공공성을 중요시하는 자세로 사업을 운영할 필요가 있다는 것이 지배적인 의견이다.

다음 사례에서는 폐기물 처리 과정을 사회적기업에게 위탁하면서 부가적으로 얻을 수 있는 사회적인 효과들을 확인할 수 있다.

충북 청주시에 소재한 '삶과 환경'은 청주시민들이 배출한 음식물 쓰레기를 수거하는 사회적기업이다. 청주시 8분의 1 지역의 음식물 쓰레기를 책임진다. 사실 '음식물류 폐기물 수거운반업'은 공공서비스의 핵심 사업 중 하나이며 모든 도시에 필수적이다. 과거에는 공무원들이 담당한 업무였다. 업무 효율화와 공무원 인원 감축을 이유로 일부 공공서비스가 민간으로 이전될 때 음식물 쓰레기 사업도 포함됐다. …(중략)… 사회적기업으로서'삶과 환경'이 추구하는 가치는 저소득 주민들의 고용창출이다. 물론 공공서비스를

수행하는 것 자체로도 사회적 가치를 구현하고 있지만, 그 과정에서 추가적으로 또 다른 사회적 가치를 실현할 수 있다면 금상첨화라는 생각이다. 따라서 '삶과 환경'이 직원을 뽑는 기준은 제일 먼저 소득이 낮은가이고, 그 다음이 육체노동을 감당할 수 있는가이다.

'삶과 환경'은 고용인원이 9명에 불과한 작은 기업이지만 직원 복지에 있어서는 동종 업계 최고 수준이다. 동종 업계 노동자들과 비교해 월급이 20만원 정도 많다. 그런데도 회사는 4일 근무 후 1일 휴무제를 시행하는 등 노동 강도가 과도하지 않도록 배려한다. …(중략)… '삶과 환경'의 이 같은 직원 배려 정책은 청주시라는 좁은 경쟁구도 내에 위치한 이곳 음식물류 폐기물 수거운반업체들에 영향을 미치고 있다. 이들이 '삶과 환경'을 의식, 임금과 노동환경 등을 개선하면서 복지의 상향 평준화가 일어나고 있는 것이다. …(중략)… 음식물류 폐기물 수거운반 업체의 수입은 수거한 무게에 비례한다. 음식물 쓰레기를 줄이는 일은 사회적으로는 분명 좋은 일이지만 수거업체 입장에서는 수입 감소로 이어지기 때문에 좋은 일이라고 하기 힘들다. 음식물쓰레기수거업체가자발적으로배출량절감운동을펼치는것은제사업영역을스스로깎아먹는, 마케팅 용어로 이른바 '카니발리제이션'에 해당한다. 지자체 공무원들도 '삶과 환경'이 동사무소 등에 자기 예산을 들여 제작한 홍보물을 붙이는 모습에 의아해 한다. 어떤 기업도 알고는 할 수 없는 일을 할 수 있는 건 '삶과 환경'이 사회적 가치 실현을 우선하는 사회적기업이기 때문이다. 기업의 이익이 사회의 이익과 절대 상충해서는 안 된다는 원칙이 관철되고 있다.

청주시의 쓰레기 수거 수탁업체로 지정돼 사업을 벌인 2005~2007년의 3년에는 영업범위가 청주시의 4분의 1이었다. 그 3년 동안 직원 18명을 고용했다. 2008년 재계약에서는 담당지역이 기존의 절반으로 줄어들었다. 사업영역이 축소된 만큼 고용규모도 종전대로 유지할 수가 없었다. 이에 따라 '삶과 환경'은 과거 자사의 사업영역에서 새로 사업을 시작한 업체에 자사 직원 9명을 고용 승계시켰다. 사업이 축소됐지만 실업이 일어나지 않은 것이다. 김 대표는 "극단적으로 말해 '삶과 환경'이란 기업은 의미가 없고 '삶과 환경'을 통해 저소득층 사람들이 일자리를 얻어 생업을 이어갈 수 있는 게 더 중요하다"고 강조했다. …(중략)…

공공서비스는 민간 사업영역에 비해 소멸될 가능성이 현저하게 낮다. 사업자들이 바뀔 수 있겠지만 시장은 유지된다는 얘기다. 사람 손을 필요로 하는 업종 특성상 항상 누군가를 고용해야 한다면 저소득층 사람들이 일을 해 돈을 벌 수 있는 기회 또한 계속 제공된다. 최악의 상황에서 '삶과 환경'의 실업자는 자신뿐이어야 한다는 게 김 대표의 생각이다.

현재 청주시에는 모두 6개의 음식물 쓰레기 수거업체가 사업을 벌이고 있다. 이 사업의 관건은 정부의 위탁사업자 공모에서 선정되는가 아닌가 이다. 경쟁이 존재한다는 얘기다. '삶과 환경'은 선정 기준에 해당 업체의 공공성도 포함돼야 한다는 입장이다. 지금은 사회적 기업이라고 해서 선정 과정에 혜택을 받는 건 없다. 김 대표는 "이 일을 가장 잘 할 수 있는 모델이 사회적 기업이라고 확신한다"며 "공공서비스 수행 업체 공모과정에서 사회적 기업의 공공성이 평가기준으로 포함돼야 한다"고 밝혔다. 공공서비스 위탁시장에

서 앞으로 '삶과 환경'과 같은 사회적 기업들이 더 많은 기회를 잡아 공공서비스의 효율성을 높이면서 다양한 방식으로 사회적 가치를 실현하는 모습을 기대한다.

*경향신문 사회적기업이 희망이다 2009.11.01.

④ 환경 및 건물관리 - 주차장 관리, 만남의 공간 관리

환경 및 건물관리 업종에서는 청사와 회관 등의 공공기관 청소와 환경 정리 등의 작업을 진행한다. 해당 업종은 취약계층을 고용하는 것으로 일자리를 창출하는 다수의 사회적경제조직이 시장에서 활동하고 있다. 또한 근로자들의 임금 보장 및 근로 환경 개선 등에 힘쓰며, 기존의 불공정한 근로계약 및 이윤 획득을 위한 노동착취 문제를 해결하는 것으로 사회적 가치를 창출해 나가고 있다.

다음 사례는 공공기관과 사회적기업이 청소분야에서 시너지 효과를 발생시킨 경우로 사회적경제조직이 지향하는 바와 공공서비스 제공이 어떠한 식으로 결합해야 하는지를 확인할 수 있다.

[사례1]

○ 사업명: 2011년 서대문구청사 청소용역
○ 발주처: 서울시 서대문구청

○ 사업범위: 서대문구 청사 전체부지의 청소 및 정비 정돈

○ 입찰자격: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 13조 규정에 의거 자격을 구비하고 공중위생관리법 제 3조 1항 및 동법시행규칙 제 3조에 의거 위생관리용역업 신고를 필하고 사회적기업육성법제 7조 규정에 의한고용노동부로부터인증받은사회적기업으로서주된사무소가입찰공고일전일부터입찰일(낙찰자:계약일)까지 서울, 경기, 인천에 소재한 업체

○ 평가기준
- 기술능력평가 80% (정량적평가 20%, 정성적평가 60%)와 가격평가 20%로 종합하여 70점 이상자를 협상적격자로 선정하며, 접수된 제안서의 기술능력평가 중, 정량적 지표에 의한 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가하며 정성적평가는 서울특별시 서대문구 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙(규칙 제 540호)에 의거 평가위원회를 구성하여 평가

○ 효과
- 자치구에만 국한된 것이 아니라 서울, 경기, 인천 지역까지 확대된 범위의 사회적 기업을 입찰 대상으로 제한하고 있음
- 기존에 구청사 청소 업무를 담당하던 인력을 고용승계하여 업무의 연결성을 높임과 동시에 안정적인 일자리를 제공하며, 기존 근무 인력이 8명으로 운영되던 것에 비하여 사회적기업이 위탁 운영하면서 동일 예산으로 전체 인원을 9명으로 늘리면서 1명을 지역에서 추가 채용하는 고용창출 효과를 얻으며, 더불어 서비스의 질도 향상시키고 근무자들의 업무량도 적절하게 효과적으로 배치할 수 있었음

⑤ 건축 및 집수리 사업 - 건물 개·보수, 환경개선 등

공공기관의 예산 중 건축과 관련 된 내용이 다수 포함되어 있으나, 실제 해당 규모의 사업을 진행할 수 있는 역량을 가진 사회적경제조직이 존재하지 않아 실제 사업이 진행되는 경우는 드물다. 따라서 사회적경제조직이 단독으로 사업에 진출하는 것 보다는 기존에 업종 특화 기술을 보유한 전문 업체들과의 컨소시엄 등을 통하여 강화하는 것이 우선적으로 선행될 필요가 있다.

규모가 큰 토목 건축 사업이 아닌 소수리를 포함한 보수 작업을 하는 사업인 경우에는 공공기관과 협력하여 사회적경제조직이 참여할 수 있는 부분이기도 하다. 특히 취약계층의 주거 환경 개선 사업과 같은 복지 성격이 강한 일이나, 친환경 에너지나 친환경 주택 등과 같은 특징을 가진 사업들은 사회적경제조직의 성격과 부합하는 것으로 시너지 효과를 충분히 가져올 수 있다.

다음 사례에서는 지자체에서 집중 육성하는 사업에 사회적경제조직이 적극 참여하면서 최대의 효과를 만들어 나가는 과정을 확인할 수 있다.

[사례1] 원주시의 '노나메기'

지방자치단체 추진사업과 사회적기업의 파트너십으로 이끄는 에너지 효율화 방안

2011년 1월 원주시와 노나메기, 원주에너지기술센터, 원주주거복지센터, 누리집수리센터, 원주의료생활협동조합, 원주지속가능발전협의회는 '원주 주택에너지 효율화 사업 추진을 위한 협약식'을 갖고 에너지 절약과 에너지 복지 실현을 위한 상호협력을 약속했다. '원주 주택에너지 효율화 사업'은 저소득층의 낡은 주택을 고쳐주는 단순한 집수리에서 한발 더 나아가, 단열 시스템을 점검하고 시정함으로써 에너지 효

율을 전반적으로 개선하는 사업이다. …(중략)…

"노후한 주택의 창호를 교체하거나 단열을 보강하는 다양한 개선 사업을 추진하기 때문에 지역주민의 관심이 높습니다. 한번은 장애인이 시청을 직접 방문하셔서 본인의 어려움을 하나하나 설명하시고 다양한 요청을 하신 적이 있는데, 노나메기를 비롯한 관련 단체들이 적극적인 자세로 문제 해결에 앞장서는 과정을 지켜보며 깊은 인상을 받았습니다. 사회적기업의 장점을 보여주는 사례겠지요." 이렇듯 '원주 주택에너지 효율화 사업'은 행정부서 간 협조, 전문가 검토, 시민사회단체 및 협동조합과의 협력 등 사회적 합의 과정을 거치며 지역 소통 체계의 선순환을 이루는 계기가 되었다.

공공사업 추진시 사회적기업과의 협업이 가져오는 긍정적 효과

2011년 한 해 우너주시와 노나메기는 120여 주택에 대해 에너지 효율개선 사업을 진행했고, 원주 주택에너지 효율 개선을 위한 건축학교를 마련했으며, 주기적으로 원주주택에너지효율화사업단 운영위원회와 논의를 진행하며 사업의 구체화 및 성과 구축을 위해 노력하고 있다.

"원주 주택에너지 효율화 사업은 공공적인 성격을 지닌 사업입니다. 이러한 의미에서 사회적기업의 참여는 매우 의미 있는 과정이라고 생각됩니다. 노나메기는 사업에 대한 공감과 더불어 그 어떤 기관보다도 적극적인 활동을 펼치며 사업주체로서의 역할을 다해주었습니다. 사업의 활성화를 위한 대안을 앞장서 모색하고 각종 교육프로그램에 참여하거나 자체적으로 개최하고 있는 점 등은 원주시 임직원을 비롯해 시민들도 높이 평가하고 있습니다." …(생략)…

* 공공기관 우선구매 우수 사례집 구매자편 中

[사례2] 성북구의 '동네목수'

뚝딱뚝딱 마을을 바꾸다 - 성북구 마을기업 (주)동네목수 이야기

- 서울시 마을기업 성북구 지역협력활동가 신희철

서울시 성북구 삼선동 달동네 장수마을. 장수마을에는 마을의 자랑이자 활력소인 마을기업 동네목수가 있다.

동네목수는 지난 2008년, 당시 삼선4구역으로 불리던 재개발구역에서 주민들과 함께 기존 전면철거, 아파트 위주의 재개발이 아닌 원주민과 마을을 위한 대안을 만들고자 꾸려진 대안개발연구모임이 주민들과 함께 해온 고민을 직접 풀고자 2011년에 설립됐다. 행정안전부 마을기업 공모사업에 당선됐고 성북구청과 마을기업 지원 협약을 체결, 그해 6월부터 본격적으로 집수리사업을 시작했다. 마을 윗자락에 있는 한성경로당 지하에 목공작업장을 개소하고 2012년 5월에는 빈집을 직접 리모델링하여 작은카페를 열었다.

낙산공원에서 마을을 관통하는 골목길에 들어가면 상자텃밭 바로 앞에 작은카페가

나온다. 거의 허물어져가던 빈집의 대변신이다. 동네목수가 빈집을 매입, 비가 새던 지붕과 내부를 철거하고 장애인 접근성까지 고려하여 대공사를 진행한 결과다. 주민들의 일터로, 사랑방으로, 어린이 사진교실 공간으로, 여성 주민 모임방으로, 인근 서울성곽 나들이객과 마을 손님들이 옹기종기 나누는 공간으로 탈바꿈했다.

동네목수는 '마을'과 '기업'을 꾸준히 고민하고 있다. 설립 당시인 2011년에는 개인사업자로 시작했지만 2012년에는 주식회사로 전환했다. 그리고 11월에는 서울시 혁신형 사회적기업으로 선정됐다. 아직 수익을 창출하고 자본을 마련하는데 어려움이 있지만 비단 장수마을만이 아니라 집수리나 인테리어공사가 필요한 곳에서 주문이 계속되고 있다. 2011년 화재의 아픔을 딛고 복구된 강남구 포이동 재건마을 판자촌 마을회관 지붕공사도 담당했다. 목공, 건축 등의 생업을 더 이상 하지 못하고 계셨던 주민들 30여명이 함께 하여 주거환경 개선과 주민 일자리, 소득 창출에 기여하고 있다. 다른 기업과 달리 주민들이 집수리대상이 되거나 피고용자가 되는 것이 아니라 소유주가 될 수 있도록 주식회사로 전환했고 생활임금, 노동권을 보장하는 평등공동체다.

비단 기업으로서만이 아니다. 동네목수는 초기 설립 정신을 잊지 않고 항상 '마을'과 '공동체'를 생각하고 있다. 목공교실, 재무교실 등의 마을학교를 운영하고 있다. 매년 상하반기 주민회의와 마을잔치를 통해 주민들의 의견을 수렴하고 일상적으로 골목별 모임을 통해 다양한 이해관계를 조정하기도 하고 구체적인 욕구를 나누고 있다. "마을의 모든 것이 동네목수로 통한다"고 할 정도로 동네목수가 소식통으로, 중재자로, 조력자로 뛰고 있다. 더불어 마을에 대한 정보나 다양한 참여에서 어려움을 겪고 있는 세입자 모임을 통해 임대차계약, 집수리 부담 등 일반적인 세입자의 문제도 나누고 특히 장수마을과 같은 달동네나 판자촌에서 겪게 되는 집주인이나 관과의 관계 문제를 해결하기 위해 노력하고 있다. 쓰레기 방치 및 분리수거 문제, 골목 길 계단 리모델링, 평상과 쉼터 조성이나 이웃간의 이해관계를 조정하고 대안을 함께 마련하고자 노력하고 있다.

주민들은 자랑스러워 한다. "우리 마을은 이웃집에서 밥 짓는 냄새가 나고 평화로운 마을이다"라고. 그리고 그 마을 안에는 "동네목수가 항상 함께하고 있다"고.

- 성북마을 블로그

[사례3]

노원구 - 소규모 공사, 인테리어 1,099,000,000원

○ 경로당 방수공사, 위험시설물 환경정비사업, 위탁형 대안학교 내부공사 등 소규모 공사에 대한 수의계약 발주시 지역에서 가까운 사회적경제기업을 우선적으로 구매하여 기업 매출향상 및 일자리 창출 기여

○ 거래업체 : 일촌나눔하우징(노원구 월계동 소재)

⑥ 보육 및 교육

보육과 교육의 질을 높이기 위한 다양한 시도들이 있는 가운데, 사회적경제조직을 활용하여 신뢰를 바탕으로 하는 프로그램들을 운영할 수 있다. 특히 교육청과 각 학교들의 정책과 연계하여 진행할 수 있는 기회들이 다양하게 나타나고 있다.

[사례1]

<행복한학교>

방과후 위탁사업을 운영하고 강사일자리 및 교육문제해결을 통한 사회적 가치를 창출
2010년 1월 서울시와 SK, 20개 여성인력개발기관이 손잡고 창립한 방과후 학교 위탁 재단이다. 부산, 대구, 울산의 경우는 SK, 교육청, 지자체가 공동으로 투자하여 설립하여 운영되고 있다.

교육청의 공교육 내실과 사교육비 절감, 지자체의 취약계층 시민들의 일자리 창출, SK의 사회적기업을 통한 지역사회 공헌을 꾀함이 재단의 설립 목적이다.

▲ 행복한학교의 주체별 역할
- 교육청 : 학습활동의 지원을 위해 인적, 물적 학습환경 여건 조성을 하고, 강사의 자질 향상과 학습지도 방법 개선을 통해 양질의 교육이 이루어지도록 함
- 지자체 : 행복한학교재단이 교육활동으로 지역사회 공헌할 수 있도록 행·재정적 지원
- SK : 재단운영을 위한 지도와 재정적 지원, 사회적기업으로서 성장 가능 여건 조성을 위한 활동을 한다.

▲ 행복한학교의 주요사업
- 수익사업 : 비영리 공익법인이라 수익창출이 주요 사업은 아니다. 다만 방과후학교 운영을 통해서 수익자가 부담한 수강료와 강사 급여에 약간의 차익이 발생하는 것이 수익이라고 할 수 있는데, 이는 전적으로 방과후학교 교육 운영에 직·간접으로 재투자된다.
- 공익사업 : 수혜자인 학생에게 양질의 교육을 제공하고, 교직원의 업무를 경감. 지역아동센터 등의 평생학습기관에 강사를 파견해 무료강좌운영에 기여, 학부모 대상 무료 강좌 개설, 학생들에게 장학금 지급, 배려대상 가정 자녀에게 무료 학습기회제공 등의 혜택을 준다.

▲ 행복한학교의 특징
- 서울 행복한학교의 경우, 교과 지도 강사의 80% 이상이 중등교육자격증 소지, 여

성인력개발기관의 전문 강사 과정을 이수하고 행복한학교의 특별교육까지 마쳐야 강사자격 부여. 사회복지나 상담을 전공한 행복 매니저를 두고 학생 관리를 비롯해 체계적이고 통합적인 학사 운영을 책임짐

- 부산 행복한학교의 경우, 지역별 특성에 따라서 도심형, 지역형 2가지 모델로 진행함

* 중산층 소득지역의 도심형: 수강생의 25%에게 교육비 지원
* 저소득층지역의 지역형: 수강생의 50%에게 교육비 지원

2011년 15개교에서 시작으로 2014년에는 75개교로 늘릴 계획임

- 이뉴스투데이 2013-01-30 기사내용 토대로 재구성

[사례2]

취약계층 학생 방과후 교육 지원

군포 한세대학교가 설립한 사단법인 '한세에듀센터'가 최근 경기도로부터 '예비사회적기업'으로 지정됐다.
한세대는 앞으로 '한세에듀센터'란 이름의 사단법인을 설립해 군포·의왕 등 경기남부 농어촌지역과 사회적 취약계층 학생들을 대상으로 방과후 교육을 지원하게 된다.

김성혜 한세대학교 총장은 "(사)한세에듀센터를 기반으로 지역사회에 대한 일자리 형성과 양질의 방과후학교 프로그램을 제공할 것"이라며 "짚 높은 교육을 담당하고 대학교 졸업생에게 일자리를 제공하는 공신력 있는 방과후학교 활성화 인프라 마련에 앞장서겠다"고 밝혔다.

-중부일보 2013-05-20 발췌

⑦ 기타

- 사회적경제 활성화, 시민참여, 체육, 취업, 시니어, 식품, 자전거 등

그 외 사회적경제조직을 활용하여 공공서비스의 혁신을 이루거나, 이해관계자들에게 편의와 혜택으로 돌아가는 사회적 가치를 발생시킨 사례들을 참고한다.

[사례1]

동대문구 - 숲가꾸기 12,474,000원

○ 생활주변 자투리 녹지, 동네숲 가꾸기 사업을 경험이 있는 사회적기업으로 공모하여 선정
○ 동네숲 가꾸기 무료관리 사회서비스 제공 약정 체결(1년)
○ 지역경제활성화를 위해 사회적기업을 대상으로 공모 후 지역사회에 서비스 제공
○ 기존서비스 외의 품목으로 타기관 전파가능함

[사례2]

학교 매점 중심의 교육경제공동체 협동조합사업 (경기도 교육청 추진 사업)

'여물점'에선 친환경 먹거리에 협동교육은 '덤'

- 영림중 학부모·주민이 출자해 친환경 먹거리·물품 학교매점
- 수익금은 복지기금 '일석이조'

2012년 10월 서울 구로구 영림중학교에 친환경 매점이 처음 열어서 7개월이 지난 지금 아이들에게도 인기를 끌고 있다. 공모를 통해 '여유롭고 물 좋은 매점(여물점)' 이라는 이름도 지었고, 학생들을 대상으로 친환경 제품을 홍보하는 캠페인도 벌였다. 지역 생협의 친환경 물품을 갖고 시식회도 열렸다.

여물점이 생긴 것은 2012년 5월 학부모들의 아이디어에서 시작됐다. 학교 매점은 학생중심으로 운영되고, 안전한 먹거리를 제공해 아이들의 건강을 증진, 협동적 경제를 체험하면서 전인교육으로까지 이어질 수 있다는 생각이었다. 아이디어에 공감한 학부모, 교사, 학생 10여명이 모인 매점위원회가 설립됐다. 학교의 매점 임대는 공개 입찰에 최고입찰가 방식으로 업자를 선정하는 방식이기 때문에 처음 매점 사업에 뛰어드는 매점위원회는 어려움도 겪었지만 친환경 물품 80% 이상의 조건을 제시하면서 낙찰이 됐다. 학부모, 교사, 지역사회 주민들이 사회적협동조합 출자금 327만원을 모으는 등의 노력도 여기에 더해졌다.

매점은 학부모회가 맡아서 운영한다. 학부모들이 직접 매점에서 판매도 하기 때문에 아이들에게 영양가 좋은 물품을 제공한다는 믿음도 있다. 기존의 영리 위주의 학교 매점과 달리 영림중의 친환경 매점 운영으로 얻은 수익금은 학생복지기금으로 사용된다.

박수찬 영림중 교장은 "학교, 학부모, 학생, 지역사회가 함께하는 사업이라 교장으로서도 적극적으로 이 사업을 지지했다"며 "기존 먹을거리에 입맛이 길들여져 있던 아이들이 매점을 통해서 친환경 물품은 믿고 먹을 수 있다는 신뢰가 쌓인 것 같다"고 말했다. 친환경 매점을 통해서 영림중 아이들은 협동적 경제에 대해서도 배우고 있다.
외국에서는 학교 내 협동조합이 활성화돼 있다.

말레이시아에서는 모든 고등학교에 학교 협동조합이 설립돼 있어 매점, 식당, 상점, 학교은행, 수학여행, 기숙사 등을 운영한다. 미국과 캐나다에서도 고등학교 협동조합이 활발하게 활동하고 있고, 북미학교협동조합(NASCO)에는 학생 주거 협동조합도 있다. 경제적으로 취약한 학생들은 이 협동조합 방식을 통해 내 집을 마련하고 있는 상황이다.인도네시아 600여개,스리랑카에는 761개의 학교협동조합이 활동하고 있다.

- 경향신문 2013-05-06 기사 내용 정리

[사례3]

조경 및 식재사업

그린스테이션은 올해 6월에 인증을 받은 예비사회적기업이다. 도시형 녹화 시스템 도입, 취약계층의 일자리 제공 등을 미션으로 갖고 있다.

현재는 초등학교 등에 수경 재배 시스템을 설치에 수익을 올리고 있다.

인천메트로 역사 안에 녹지공간을 조성하고 지속가능한 조경 시스템을 만들어 역내 공기 정화 효과까지 거두는 성과냄

그린스테이션 박병찬 대표에 따르면 사회적기업은 관공서와의 관계에 있어서 '사회적기업 우대정책'으로 인해 비교적 협조받기 편한 위치에 있다. 따라서 관공서의 예산, 구조 등을 미리 파악하고 사회적기업이라는 위치를 잘 살린 홍보 및 기획 전략을 수립한다면 충분히 성공 가능성이 높다.

[사례4]

어린이집에 천기저귀 보급 보육사업 참여

'송지'는 천기저귀를 대신 빨아줌으로써 환경을 살리고, 일자리를 창출하자는 취지로 시작됐다. 실제로 천기저귀 사용으로 인해 아동 한 명다 72그루의 나무를 심는 효과가 있으며 100명의 아이들이 성인 한 명의 일자리를 창출할 수 있다.

서울시와 함께 시 관할 어린이집에 친환경 천기저귀를 보급함으로써 비교적 안정적으로 사업을 운영하고 있음

현재 서울시 4개구가 '송지'의 사업을 시범적으로 지원, 더 나아가 프랜차이즈로 확대할 예정

제5장
공공기관의 사회적경제 우선구매 관련 조례환경 분석

제5장
공공기관의 사회적경제 우선구매 관련 조례환경 분석

1. 사회적경제 우선구매 관련 법안 및 지자체 조례 현황

사회적기업 육성법은 2007년 사회적기업을 지원하여 우리 사회에서 충분하게 공급되지 못하고 있는 사회서비스를 확충하고 새로운 일자리를 창출함으로써 사회통합과 국민의 삶의 질 향상에 기여하는 것을 목적으로 제정되었다. 총 23조로 구성되어 있으며 사회적기업의 인증 요건 및 인증절차, 경영지원, 교육훈련 지원, 시설비 등의 지원, 공공기관의 우선구매, 사회서비스 제공 사회적기업에 대한 재정 지원, 연계기업 등에 대한 조세감면 등을 규정하고 있다.

제정이후 총 총 7차례의 개정이 있었으며, 2012년 2월 개정시 「중소기업진흥에 관한 법률」(법 제12조의 1)을 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」로 일부 개정하고, 구매계획과 구매실적의 공고(법 제12조의 3,4)가 추가로 규정하였다.
최근 공공기관의 구매촉진과 판로지원을 강화하는 「사회적기업 육성법」개정안 공포(2012..2.1 공포되어 2012.8.2 시행)되었다.

<표13. 사회적기업 육성법 주요 개정 내용>

개정전	개정후
제12조(공공기관의 우선 구매) ① 「중소기업진흥에 관한 법률」 제2조제8호에 따른 공공기관의 장(이하 "공공기관의 장"이라 한다)은 사회적기업이 생산하는 재화나 서비스의 우선 구매를 촉진하여야 한다. ② 공공기관의 장은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제5조제1항에 따라 구매계획을 작성하는 경우에는 사회적기업이 생산하는 재화 및 서비스의 구매계획을 구분하여 포함시켜야 한다. <신 설> <신 설>	제12조(공공기관의 우선 구매) ① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 ———— 서비스(이하 "사회적기업제품"이라 한다)————————. ② 공공기관의 장은 사회적기업제품의 구매 증대를 위한 구매계획과 전년도 구매실적을 고용노동부장관에게 통보하여야 한다. ③ 고용노동부장관은 제2항에 따른 구매계획과 구매실적을 종합하여 공고하여야 한다. ④ 제2항 및 제3항에 따른 구매계획과 구매실적의 통보 및 공고에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

전국 자치단체에서는 사회적기업 육성에 관한 조례 안에 [우선구매] 조항을 마련하여 시행하고 있으며, 지역단위 사회적기업 제품의 우선구매와 판로개척 등을 위해 마련된 조례(안)의 내용은 조금씩의 차이는 있지만 대부분의 자치단체에서 매우 유사하며 자세한 내용은 다음에 나오는 타시도 조례의 비교 및 분석은 다음 장에서 소개한다.

사회적경제와 관련된 우선구매 법령은 사회적기업에 제한되어 있는 것이 사실이나, 협동조합기본법의 제정 및 시행으로 더욱 확장되고 있는 사회적경제조직에 대한 우선구매를 검토해 볼 시점이라는 의견도 있다. 같은 맥락으로 성북구에서는 이미 사회적경제조직에서 생산하는 물품이나 서비스의 구매 촉진을 위한 법령을 제정하고 시행 중이다. 이러한 논의와 함께 사회적경제의 정의와 범위, 그리고 의미에 대한 사회 전반적인 이해와 공감대를 형성하는 것이 우선적으로 진행되어야 하며, 그를 바탕으로 하는 법령 제정, 제도 정비 등이 뒤따라야 할 것이다.

위와 같은 관련 상위법의 제정과 개정에 따라 각 지자체에서는 2013년 4월 현재, 전국 244개 지자체 중 226개(92.6%) 지자체에서 사회적기업 육성과 지원에 대한 조례 제정시행하고 있다.

서울특별시를 비롯한 광역시도 17개소 모두 제정시행 중이며, 사회적기업 제품 우대 노력뿐 아니라 우선구매 의무화 또는 우대방안·판매 촉진 방안을 마련토록 규정하는 경우도 존재한다.

조례명의 유형 및 사회적기업제품 우선구매 촉진 조례제정 현황은 대다수 지자체가 「ooo 사회적기업 육성에 관한 조례」와 「사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례」 형태를 띠고 있다. 그 외에 강원도의 경우 사회적기업과 예비사회적기업, 마을기업을 포괄하는 풀뿌리기업이라는 명칭을 사용하여 조례제정을 한 경우도 있으며, 서울 성북구가 전국 지방자치단체 최초로 사회적기업, 협동조합기업 등 '사회적경제제품' 우선구매를 명시한 조례를 제정(2012.7.19.)하였고, 경기도 광명시에서도 '사회적경제제품 구매촉진 및 판로지원에 관한조례(2013.1.7.)제정하였다.

<표14. 광역자치단체의 사회적경제 관련 조례 현황>

구분	조례 규정 내용	광역자치단체
우선구매 촉진 의무화 규정	사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스를 우선구매하여야 한다	부산, 인천, 광주, 전남
	~우선구매를 촉진하여야 한다	충북, 충남

사회적기업 제품 우대 방안 또는 판매 촉진 방안 마련 의무화 규정	사회적기업 등의 재화나 서비스 구매를 우대할 수 있는 방안을 강구하여야 한다	대구, 제주, 경북
	~우선구매/판매폭진을 위해 필요한 조치를 강구하여야 한다	전북
	~마련하여야 한다.	강원, 경남
사회적기업 제품 우대 구매 규정	재화나 서비스 구매시 사회적기업 등을 우대할 수 있다	경기, 서울, 세종
	~우선하여 구매할 수 있다	울산
	~우대하도록 노력하여야 한다	대전
우선구매 실적 공표	우선 구매이행계획에 미달할 경우 해당기관의 장에게 시정을 요구할 수 있다	인천
실적 포상 규정	도지사는 우선구매 촉진에 기여한 공적이 탁월한 기관 및 단체, 개인 등을 포상할 수 있다.	충북

각 광역단체의 조례 규정은 우선구매 촉진과 공공기관의 적극적인 구매를 추진하기 위한 기반을 만든다는 동일한 목적을 가지고 있어, 조례 규정 내용상의 큰 차이점을 보이지 않으나 실제 조례 시행에 대한 적극적인 의지를 보이는 항목들을 몇몇 확인할 수 있다.

인천의 우선구매 실적 공표 조항에서는 계획에 미달한 기관장에 시정을 요구하는 등의 보완 작업을 명시하였으며, 충북의 경우에는 실적이 우수한 기관이나 단체 및 개인에게 포상을 할 수 있도록 정하고 있다. 이는 사회적기업 물품 구매 촉진을 위한 실질적인 방안을 연계한 것으로 추상적인 개념 또는 막연한 '노력' 등을 강조한 조례보다 실효성을 가진다고 볼 수 있다.

다음은 기초자치단체의 사회적경제 관련 조례 현황을 정리한 표이다. 광역단체와 마찬가지로 각 기초자치단체가 우선구매 촉진을 위하여 어떠한 자세를 취하고 있는지 검토할 수 있다.

<표15. 기초자치단체의 사회적경제 관련 조례 현황>

구분	조례 규정 내용	기초자치단체
우선구매 의무화 규정	~재화와 용역 등을 구매하고자 하는 경우에는 사회적경제제품을 우선 구매하여야 한다.	서울시 성북구, 인천시 서구 경기 고양시, 남양주시, 양평군,의왕시, 평택시, 충북 음성군
	~우선구매 하여야 하며, 또한 판로개척 및 민간의 소비장려 등 필요한 지원을 하여야 한다	대구시 달서구
	관계 규정에 따라 사회적기업 등과 우선 계약 및 구매한다.	경기도 이천시
	사회적 기업이 생산하는 재화나 서비스를 우선구매 함을 원칙으로 한다.	경북 영주시
사회적기업 제품 우대 구매 규정	~사회적기업 등을 우대할 수 있다	부천시, 성남시, 대구 달성군, 대전시 서구 , 충남 계룡시
	~우대하도록 노력하여야 한다.	경기도 수원시, 부산시 사상구, 수원시, 강남구, 동작구, 도봉구 서대문구, 금천구 등
우선구매 촉진 규정	민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로개척에 관하여 필요한 조치를 할 수 있다	서울시 영등포구 도봉구, 서대문구, 송파구 대구 북구
사회적기업 제품 우대 방안 또는 판매 촉진 방안 마련 의무화 규정	지역 내에서 사회적기업 등이 생산하는 재화와 서비스의 우선구매 촉진 시책을 수립하여 시행할 수 있다.	서울시 중구, 광진구 인천 연수구
	판로개척에 관하여 적극 협조하여야 한다.	인천시 동구
	수요자 연계 및 판로개척에 노력하여야 한다	경기도 수원시
사회적기업 제품 우대 방안 또는 판매 촉진 방안 마련 의무화 규정	사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 우선구매 촉진 방안을 마련하여야 한다.	서울시 관악구
	사회적기업 등을 우대할 수 있는 방안을 강구하여야 한다. 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로개척에 관하여 필요한 조치를 강구하여야 한다.	대구시 남구 울산시 남구
구매계획과 구매실적의 보고 규정	매년 2월 말일까지 다음 각 호의 사항이 포함된 사회적기업의 구매계획과 전년도 구매실적을 시장에게 보고하여야 한다.<개정 2012. 7. 20> 1. 총 구매액에 대한 사회적기업 제품 구매계획과 전년도 구매실적 <개정 2012. 7. 20> 2. 물품별·용역별 사회적기업 제품 구매계획과 전년도 구매실적 <개정 2012. 7. 20>	충북 청주시 전북 고창군

그 외에도 2012년 협동조합 기본법이 발효된 이후 사회적 협동조합에 대한 관심이 높아졌으며 사회적기업과 마찬가지로 공공구매를 통한 사회적 협동조합의 판로 개척에 대한 필요성이 부각되고 있는 현재 기본법이 일부 개정(2014년 1월 21일) 되었으며 해당 사항은 2014년 7월 22일부터 시행된다.

신설된 내용 중 우선구매와 관련된 부분은 다음과 같다.

> 제4장 사회적협동조합
>
> 제4절 사업
>
> 제95조의2(공공기관의 우선 구매) ① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 공공기관의 장은 구매하려는 재화나 서비스에 사회적협동조합이 생산하는 재화나 서비스가 있는 경우에는 해당 재화나 서비스의 우선 구매를 촉진하여야 한다.
> ② 제1항에 따른 공공기관의 장은 사회적협동조합이 생산하는 재화나 서비스의 구매 증대를 위한 구매 계획과 전년도 구매 실적을 기획재정부장관에게 통보하여야 한다.
> ③ 제2항에 따른 구매 계획과 구매 실적의 통보에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
> [본조신설 2014.1.21.]

기존의 사회적기업 우선구매 실적과 계획은 고용노동부 주관으로 취합이 진행되었다면 사회적 협동조합은 기획재정부장관 주재로 진행된다. 이는 사회적경제조직를 담당하는 부처가 나뉘어 발생하는 것으로 추후 정책의 일관성 또는 효과적인 운영 등의 문제가 발생할 소지가 있으나, 정부 부처의 통합 또는 변경 등이 쉽게 진행되지 않는다는 특성을 고려할 때 현장 조직들은 각 담당 부처의 정책 변화에 민감하게 대응하고 정보를 착실히 수집해야 하는 환경에 놓이게 된다는 것을 감지하고 대책을 마련해야 할 것이다.

<표16. 전국 자치단체의 우선구매 관련 조례 운영 현황>

광역자치단체	우선구매 관련 조례·규칙	내용	비고
서울특별시	서울특별시 사회적기업 육성에 관한 조례 제정 2009.5.28 일부개정 2013.3.28 (5차개정)	제 9조 (우선구매 촉진) 시장 또는 서울특별시 산하기관의 장은 공사, 물품의 제조, 구매, 용역계약시 사회적기업 등을 관계 규정에 따라 우대할 수 있다.	25개구 제정 (100%)
부산광역시	부산광역시 사회적기업 육성에 관한 조례 제정 2009.7.8 일부개정 2012.2.22 (4차개정)	제 9조 (우선구매 등 지원) ① 시장은 조달계약 또는 구매시 사회적기업등이 생산하는 재화나 서비스를 우선 구매하여야 한다.<개정 2012. 2. 22> ② 시장은 민간의 소비 장려 등 사회적기업등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척을 위하여 노력하여야 한다.	16개구 제정 (100%)
대구광역시	대구광역시 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 제정 2009.7.10 일부개정 2011.11.10	제13조(우선구매 등 지원) ① 시장은 재화나 서비스의 조달계약 또는 구매 시 사회적기업 등의 생산품 또는 재화나 서비스 구매를 우대할 수 있는 방안을 강구하여야 한다. ② 시장은 민간의 소비 장려 등 사회적기업등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 필요한 조치를 할 수 있다.[전문개정 2011. 11. 10 조례 제4291호]	10개구(100%) 대구광역시의 대부분의 구는 대부분 “하여야 한다”의 의무조항형태

광역자치단체	우선구매 관련 조례·규칙	내용	비고
인천광역시	인천광역시 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 제정 2010.01.18 일부개정 2012.10.2	제9조(우선구매 촉진) ① 시장은 가격과 납품기한 등이 적정한 경우에는 사회적기업이 생산하는 재화나 서비스를 우선 구매하여야 한다. <개정 2012-10-02> ② 시장은 구매목표율이 포함된 우선 구매이행계획을 수립하여 산하기관 및 군·구에 시달하고, 구매실적을 파악하여 우선 구매이행계획에 미달할 경우 해당기관의 장에게 시정을 요구할 수 있다. <신설 2012-10-02> ③ 시장은 사회적기업이 생산하는 재화나 서비스의 우선 구매제도의 촉진과 실효성을 확보하기 위해 우선 구매실적을 공표할 수 있다. <신설 2012-10-02>	9개 조례 (90%) 연수구를 제외하고는 모두 의무적으로 우선구매를 명시하고 있음 *옹진군 조례 없음
광주광역시	광주광역시 사회적기업 육성에 관한 조례 제정 2009.11.16 일부개정 2011.10.15	제9조(우선구매 촉진) ① 시장은 사회적기업 등이 생산하는 재화나 용역을 우선하여 구매하여야 한다.<개정 2011.10.15> ② 시장은 공공기관의 사회적기업 재화나 용역의 구매 증대를 위하여 사회적기업이 생산하는 물품, 제공하는 용역 등의 정보와 공공기관의 발주정보를 수집·관리할 수 있다.<신설 2011.10.15> ③ 시장은 제2항에 따라 수집한 정보와 자료를 사회적기업과 공공기관에 제공할 수 있다.<신설 2011.10.15>	5개구 제정(100%) 대부분 우선구매 “노력” 명시

광역자치단체	우선구매 관련 조례·규칙	내용	비고
대전광역시	대전광역시 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 제정 2009.10.9 일부개정 2012.6.15 (4차개정)	제11조(우선구매 등 지원) ① 시장은 재화나 서비스의 조달계획을 수립하거나 구매시 사회적기업등을 우대하도록 노력하여야 한다.<개정 2012. 06. 15 조례 제4073호> ②시장은 민간의 소비 장려 등 사회적기업등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 필요한 조치를 할 수 있다.	5개구 제정(100%)
세종특별자치시	세종특별자치시 사회적기업 등 육성 지원에 관한 조례 제정 2012.11.12 제정	제13조(우선구매 촉진) ① 시장은 사회적기업 등에서 생산하는 재화나 서비스의 조달계약 또는 구매시 사회적기업 등을 우대할 수 있다. ② 시장은 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 노력하여야 한다.	
울산광역시	울산광역시 사회적기업 육성에 관한 조례 제정 2009.8.10 일부개정 2010.12.31 (2차개정)	제8조 (우선구매 등 지원) ① 시장은 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스를 우선하여 구매할 수 있다. ②시장은 민간의 소비 장려 등을 위하여 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로개척을 위하여 노력하여야 한다.	5개 제정(100%)
경기도	경기도 사회적기업 육성지원에 관한 조례 제정 2008.12.1 일부개정 2012.5.11 (4차개정)	제12조(우선구매 등 지원) ① 도지사는 재화나 서비스의 조달계약 또는 구매시 사회적기업 등을 관계 규정에 따라 우대할 수 있다. ② 도지사는 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 노력하여야 한다.	31개시군제정(100%) 경기도의 조례보다 시군의 조례에서 우선구매의 의무화 명시가 눈에 띔(이천시)

광역자치단체	우선구매 관련 조례·규칙	내용	비고
강원도	강원도 풀뿌리기업 육성 지원에 관한 조례 제정 2011.12.30	제17조(우선구매 촉진) ① 도지사는 풀뿌리기업에서 생산하는 재화나 서비스의 우선구매 등 판매 촉진을 위해 필요한 조치를 마련하여야 한다.	10개시군 제정(55%) *삼척시,홍천군,철원군, 횡성군,평창군,인제군, 고성군,양양군 8개 미제정
충청북도	충청북도 사회적기업 육성지원에 관한 조례 제정 2009.5.8 전부개정 2011.8.12	제10조(우선구매 등 지원) ① 도지사는 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 우선 구매를 촉진하여야 한다. ② 도지사는 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 노력하여야 한다. □ 도지사는 공공기관의 사회적기업 재화나 서비스의 구매 증대를 위하여 사회적기업 생산품 및 재화, 서비스의 정보 및 공공기관의 발주정보를 수집·관리할 수 있다. □ 도지사는 제3항에 따라 수집한 정보와 자료를 사회적기업과 공공기관에 제공할 수 있다. □ 도지사는 우선구매 촉진에 기여한 공적이 탁월한 기관 및 단체, 개인 등을 포상할 수 있다.	12개시군 제정(100%) 음성군 우선구매 의무화 명시, 청주시는 촉진 및 구매계획과 구매실적의 보고조항으로 상세히 기재 나머지 시군은 똑같은 조항을 사용

광역자치단체	우선구매 관련 조례·규칙	내용	비고
충청남도	충청남도 사회적기업 육성지원에 관한 조례 제정 2009.4.15 타법개정 2010.12.30	제12조(우선구매 등 지원) ① 도지사는 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 우선구매를 촉진해야 한다. ② 도지사는 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로개척에 관하여 노력해야 한다.	15개 시군 제정(100%)
전라북도	전라북도 사회적기업 육성지원조례 제정 2009.7.3 일부개정 2011.7.1 (3차개정)	제14조(우선구매 촉진) 도지사는 사회적기업 등에서 생산하는 재화나 서비스의 우선구매 등 판매 촉진을 위해 필요한 조치를 강구하여야 한다.	14개 시군 제정(100%) 순창군 의무조항
전라남도	전라남도 사회적기업 육성 지원에 관한 조례 제정 2009.1.8 전부개정 2011.5.13 (2차개정)	제9조(우선구매 등 지원) ① 도지사는 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스를 우선하여 구매해야 한다. ② 도지사는 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로를 개척해야 한다.	13개 시군 제정(59%) 곡성군, 나주시, 영암군 의무조항 *순천시,구례군,고흥군,보성군,영광군,무안군,완도군,진도군,신안군 9개 미제정
경상북도	경상북도 사회적 기업 육성에 관한 조례 제정 2009.3.9	제9조(우선구매 등 지원) ① 도지사는 재화나 서비스의 조달계약 또는 구매시 사회적기업 등을 우대할 수 있는 방안을 강구하여야 한다. ② 도지사는 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 필요한 조치를 강구 하여야 한다.	23개시군 제정(100%) 15개 시군 의무화 의무:경산시,경주시,군위군,문경시,봉화군,상주시,성주군,영덕군,영양군,영주시,울진군,의성군,칠곡군,

광역자치단체	우선구매 관련 조례·규칙	내용	비고
경상남도	경상남도 사회적기업 육성에 관한 조례 제정 2009.5.14 일부개정 2011.1.6	제8조(우선구매 촉진) ① 도지사는 재화나 서비스의 조달계약 또는 구매시 사회적기업 등을 우대할 수 있는 방안을 마련하여야 한다. ② 도지사는 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 필요한 조치를 마련하여야 한다.	16개시군 제정(88%) *창원시,산청군 2개시군 미제정
제주도	제주특별자치도 사회적기업 육성 및 지원조례 제정 2009.11.4 일부개정 2012.1.11 (2차개정)	제9조(우선구매 등 지원) ① 도지사는 재화나 서비스의 조달계약 또는 구매시 사회적기업 등을 우대할 수 있는 방안을 강구하여야 한다. ② 도지사는 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 우선구매 등 필요한 조치를 강구 하여야 한다.	

제6장
정책 제안

제6장
정책 제안

1. 대상 자치구(금천구) 내 모범사례 현황

1) 금천구 모범사례 현황

○ 사회적협동조합 금천사회경제연대

-금천사회경제연대는 서울시 자치구 최초로 기초자치단체 단위 사회적기업 네트워크를 조직하여 사회적협동조합으로 변화 발전된 사례이며, 금천구 내 64개 사회적경제조직(사회적기업, 협동조합, 마을기업, 자활기업)과 관련 지원단체 및 비영리 단체의 현장 지역기반 조직이 특징이다.

타 자치구 대비 현장 당사자조직 주체들의 조직으로 지역기반 사회적경제 활동과 사업활성화에 핵심 단위로 발전할 수 있는 가능성이 있는 것으로 평가됨.

-사회적경제조직의 공공시장 우선구매 활성화를 위한 제반 환경조성과 정책제안 및 사업모델 제안의 현장 조직의 주체가 될 것으로 평가됨

업체명	금천사회경제연대	
유형	사회적협동조합	
사업영역과 현황	사회적경제와 지역경제 활성화를 위한 활동 및 판로개척,교육연구, 홍보사업	
	- 금천사회경제연대는 금천구 지역 내 사회적기업가 및 마을기업가, 협동조합 관계자로 구성된 조직으로 지난 2011년 설립된 지역사회 사회적경제 활성화를 위한 활동을 해온 '금천구 사회적경제네트워크'가 기반이 되어 창립된 사회적협동조합임 - 금천사회경제연대는 생산자 조합원, 후원 조합원, 자원봉사 조합원 등 다양한 이해 관계자를 바탕으로 구성된 지역기반 사회적협동조합 조직	

○ 사회적기업(사회적협동조합) 자바르떼

자바르떼는 금천구를 기반으로 하는 사회적기업이면서 동시에 문화예술 사회적 협동조합 조직모델로 서울지역 이외 경기/인천지역을 아우르는 문화예술사업을 활발하게 펼치고 있으며, 금천구 지역을 기반으로 자치구 민선 5기 정책 중 문화예술교육영역의 사업 위탁/기획등의 사업을 진행하고 있으며, 전체 판로 현황에서 공공시장의 비율이 매우 크게 차지하는 것으로 나타남

업체명	자바르떼	http://www.arteplay.net
유형	문화예술 사회적협동조합 및 사회적기업	
사업영역과 현황	문화예술교육,체험/공연예술프로그램,축제공연기획,연구출판,마을공동체사업	
	- 금천지역문화예술활성화 지원사업영역에서 관련 사업위탁과 행사대행 및 지역아동센터 문화예술교육,체험프로그램 운영등을 활발하게 진행함 - 전체 판로 현황 비율은 공공시장89%, 민간시장11%로 공공시장 비중이 높음 (판로 상세현황에서는 취약계층 대상이 10%, 사회적기업/마을기업 납품이 15%, 공공기관이 85%)	

○ ㈜이그린

-㈜이그린은 친환경 식자재유통과 급식위탁을 주사업으로 진행하는 사회적기업으로 설립연차 대비 공공시장 진출 실적이 두드러진 업체로 해당 기업이 속해있는 지역을 중심으로 영업마케팅 전략 수립 시 자치구의 구정운영 방향성을 주요하게 반영한 것으로 파악된다.

-즉, 앞서 기술한 제3장 2항 2013년 공공구매 실적에서 검토된 바와 같이 타 자치구 대비 '식품' 분야 사회적경제 공공구매 실적이 매우 높은 비중을 차지하였으며, 이는 금천구 민선5기 정책과 운영계획 중 하나인 '어린이집 시설 확충과 서비스 향상' 의 정책 기조를 지역 경제 선순환의 측면 특히 사회적경제영역 활성화를 모범적으로 반영한 사례로 평가할 수 있는 지표이다.

업체명	이그린	http://www.egreeni.com
유형	고용노동부 인증 사회적기업	
사업영역	식자재유통,위탁-협력급식,도시락급식,친환경농산물 유통	
사업영역과 현황	- 2012년부터 공공구매 입찰에 참여하여 실제 2012년 상반기부터 전체 판로현황 중 공공구매입찰이 40%를 차지함 (2011년 대비 공공부문이 발생하며 판로 다양화와 매출증진)	

	- 금천구청과 산하기관(청소년수련관), 지역 어린이집(15개이상) 식자재 유통 및 급식위탁

2) 자치구내 확산 방안

○ 금천구의 경우 사회적경제 지역특화사업단과 사회적협동조합 금천사회경제연대 등 사회적경제조직의 구심체 역할이 가능한 조직이 존재하고 있는 것이 특징이다.

○ 그러나, 앞서 살펴본바와 같이 개별적인 사회적경제조직, 그 중 사회적기업의 사업역량이 높지 않으며 사업분야도 다양하지 않은 현실이나 다른 한편으로는 앞서 언급한 ㈜이그린이나 이미 공공시장 진출의 기반을 확실하게 마련하고 있는 ㈜심원테크 등의 선두 기업등도 공존하고 있다.

○ 이에 따라 자치구내 모범사례 확산을 위해서,
금천구 사회적경제조직의 협동조합인 금천사회경제연대가 구심체 역할을 수행하며, 앞선 기업들의 실제적인 공공시장진출 사례 공유와 정기적인 간담회 및 관련 교육 진행이 우선 도출된다.

(*이와 별도로 타 자치구 확산 방안은 다음에 제시할 정책제안의 내용을 수행하는 과정에서 구체화 될 예정이다.)

2. 정책 제안

1) 공공시장 우선구매 촉진 조직 구성 제안

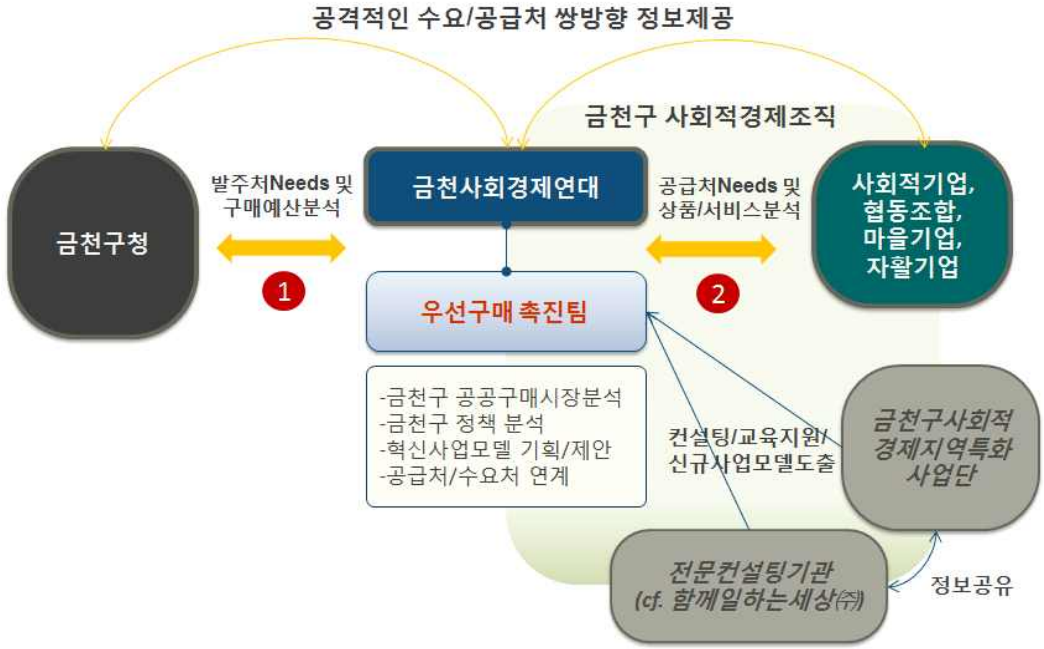
○ 앞서 분석된바와 같이 금천구는 지역 사회적경제조직 주체가 참여한 사회적협동조합 '금천사회경제연대'가 조직되어 있으며, 자치단체장의 사회적경제활성화에 대한 정책적 의지도 있으나 실제적인 자치구 공공사업과 우선구매에 적극적인 연계가 미비하다.

○ 또한, 사회적경제조직들의 공공구매 시장 진출에 대한 인식의 편차도 매우 큰 것으로 평가된다.

○ 이에 따라 실질적인 공공기관 우선구매 촉진을 위한 자치구와의 적극적인 협의 및 혁신시장 창출을 위한 사업모델 기획단위를 조직해야 한다고 분석된다.

1안) '금천사회경제연대' 조직 내 '공공시장우선구매 촉진팀' 구성안

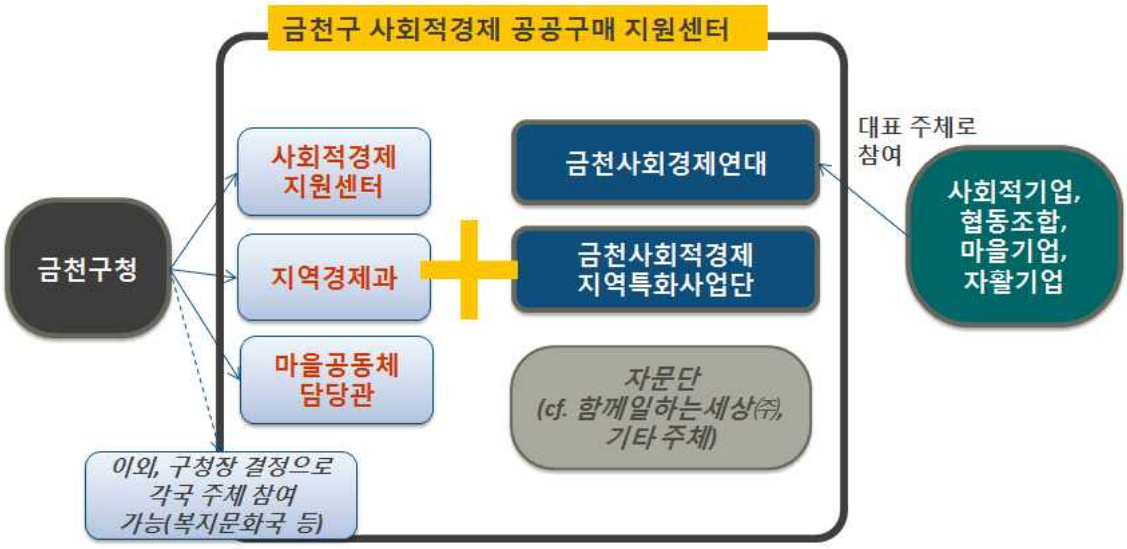
- 기 존재하고 있는 금천사회경제연대 내에 2014~2015년 상반기 타겟의 단기 조직으로 '공공시장우선구매 촉진팀'을 구성하여 지역내 사회적경제조직의 기본적인 Needs와 중소규모 입찰시장공략과 교육을 목표로 진행한다.



1	- 사회적기업 상품과 서비스 정보 및 업체 핵심강점사항등에 대한 정보 제공 - 법률적 입찰진행가능형태 제시 - 우선구매 설계와 공시제도 설계 - 혁신사업모델 설계 검토와 예산수립 방안 설계
2	- 공공기관의 우선구매 등 관련 예산분석 정보 제공 - 해당기업 상품과 관련 예산과의 연계 타당성 분석 - 공공시장 진출관련 교육과 우선구매 전략 제시

2안) ‘금천구 공공구매 지원센터’ 구성

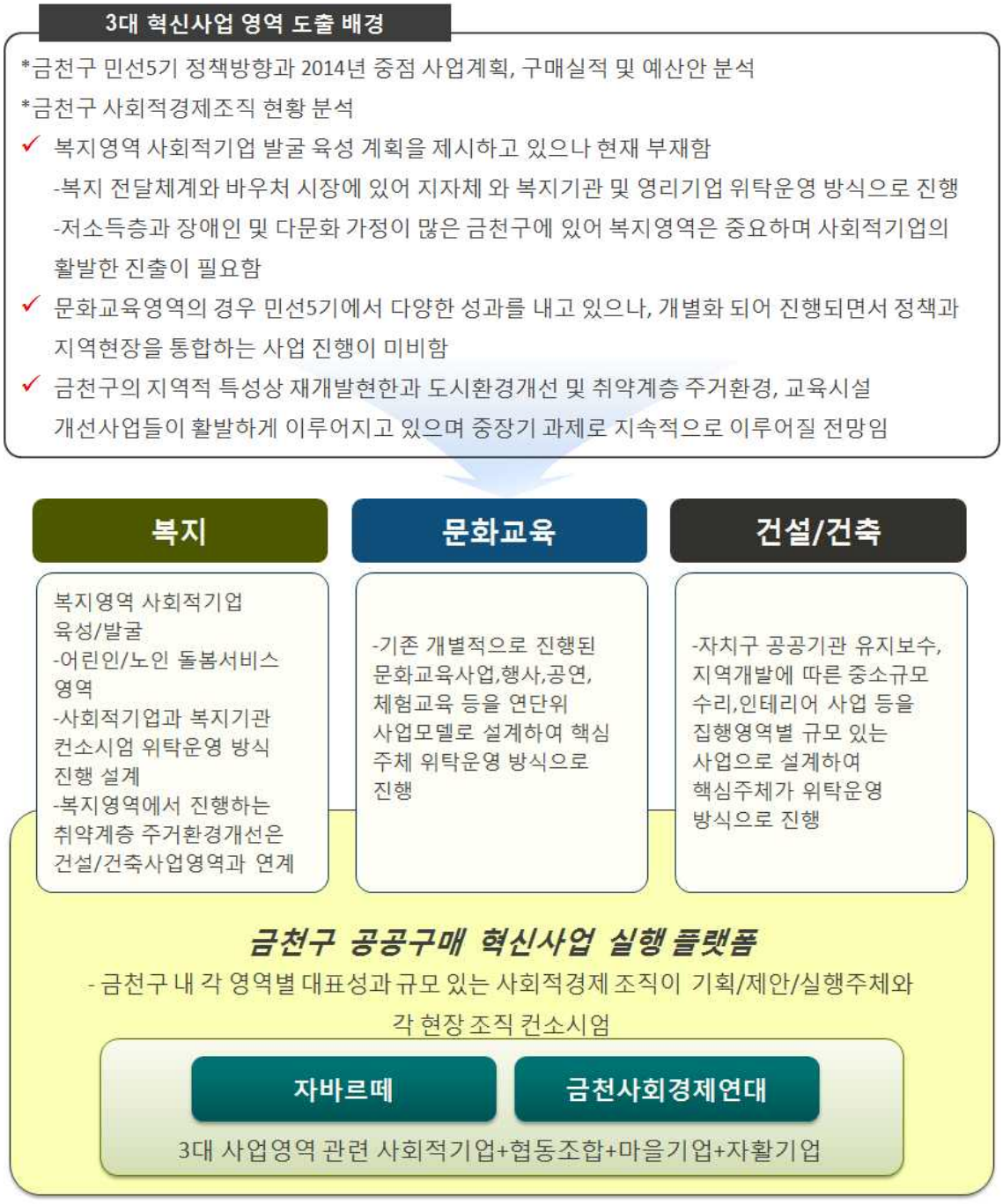
- 금천구 사회적경제조직의 자생력과 지역내 중요한 비중을 이루는 산업(IT,패션, 산업기자재유통)단지와의 조화로운 발전 및 지역경제선순환을 위한 중장기 목표하에 보다 적극적인 실행계획 도출을 위해 각 단위 이해관계자들이 참여하여 구성한다.



구성주체	- 지자체 관련 행정조직의 주체 참여 - 금천구 사회적경제조직 대표 주체 : 금천사회경제연대 - 금천구 사회적경제 지원조직 : 지역특화사업단 - 자문단 : 유관 전문단체, 지역내 비영리단체 등
지원센터 역할	- 금천구 우선구매촉진 조례 설계 > 제안 - 금천구 공공구매 실적 시스템 설계 > 제안 - 지자체 업무계획(세부사업화 계획 포함)과 예산안 분석 및 교육 - 금천구 사회적경제 공공시장 진출의 온오프라인 연계 플랫폼 역할 수행(향후, 온라인/모바일 플랫폼 구축 진행) - 혁신시장 설계와 사업화 계획 수립 - 금천구 내 영리기업과 사회적기업 컨소시엄 사업 설계 및 연계

2) 혁신시장 창출 가능 사업영역과 참여방안(실행안) 제안

가. 3대 핵심 사업 영역 도출



○ 본 연구보고서에서는 각 핵심 사업영역에 대한 구체적인 사업모델 기획은 다루어지지 않으며, 연구기간동안 금천구 지역 내 현장조직 간담회와 교육활동을 통해 핵심주체들과 실행방안에 대한 1차 공감대를 형성하였으며,

○ 핵심 사업 실행 주체 기반 '금천구 공공구매 혁신사업 실행 플랫폼 구축'에 대한 개략적인 실행방안을 도출하였다.

나. 참여방안(실행안) 제안

○ 금천구 공공구매 혁신사업 실행플랫폼(가칭) 제안의 배경은 다음과 같다.

- 금천구 구매실적과 예산분석 결과 유사 영역의 소규모 사업들이 개별화되어 진행되고 있음
- 소규모 사업들은 수의계약 방식으로 진행되고 있음에도, 지역내 사회적경제조직들의 인식부족과 영업력, 사업진행 역량 부족으로 실제 적극적인 참여가 부족한 현실임
- 제한/경쟁입찰 방식으로 진행되는 사업의 경우, 지역 내 사회적경제조직의 사업진행 역량과 무관하게 조직적 요건 부족등의 문제가 있음.

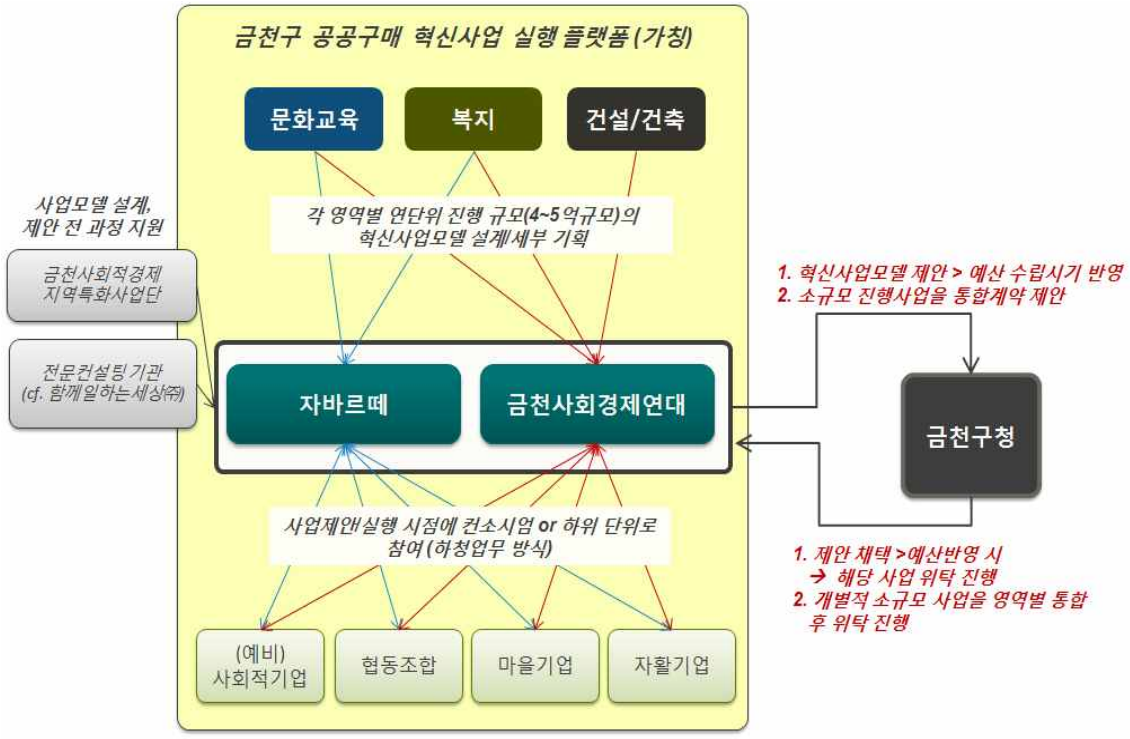
○ 각 영역의 개별화된 사업(특히, 문화교육/복지)을 하나의 연단위 중장기 사업모델로 설계하여 혁신사업으로 발전시킬 필요성이 있음.

○ 지역내 대표성과 사업추진 및 위탁계약 역량을 보유한 대표 조직을 통해 4~5억 예산 규모의 사업으로 설계 후 자치구에 직접 제안하여 차기 예산 수립 단계에 반영시키는 전략으로 진행한다.

예산 반영 과정에서 자치구 담당조직과 협력하여 사업고시공고모델까지 설계하는 과정까지 진행한다.

○ 위탁운영 계약 후, 지역내 사회적 경제 조직과 컨소시엄 또는 하위 수행 업체로 필수 참여시키는 원칙을 견지한다.

<그림19. 금천구 공공구매 혁신사업 실행 Flow>



3) 금천구청 사회적경제 관련 행정 조직 정비 및 보완

○ 공공구매 우선구매 활성화를 위해 자치구 내 행정 조직과 네트워크에 대한 보완이다. 체계적인 사업 진행과 관리 및 평가를 위해서는 인적 자원 확보가 필수적이다. 따라서 민과 관의 인력 자원을 충분히 활용할 수 있는 네트워크를 확보하여 안정적인 사업 운영을 진행해야 한다.

<그림 20. 현재 금천구 사회적경제 관련 부서>

○ 실질적인 업무를 담당하고 있는 구청의 담당 부서는 많은 수의 사회적경제조직을 지원하는 업무뿐만 아니라 새로운 과제를 발굴하고 민간 자원을 결합하는 역할을 수행해야 하는 경우가 있다. 공공기관의 우선구매 같은 경우에는 사회적기업의 공급 능력에 대한 구매 담당자에 대한 홍보, 공급 능력 향상을 위한 교육과 어떠한 지원이 필요한지에 대한 조사 등 수많은 업무들이 산재하게 된다.

○ 이러한 업무를 수행하기 위한 조직의 구성은 금천구에서 고려해야 하는 부분 중 하나이다.

○ 또한 금천구에서는 마을만들기와 같은 사회적경제와 밀접한 연관성을 가진 부서와 분리되어 있다는 점에서 부서간의 협업이 어떠한 방식으로 이루어지는 지에

대한 정의가 필요할 것으로 보인다. 불필요한 업무 프로세스를 개선하기 위해서는 업무의 근접성이 있는 부서간의 통합으로 관련 사업의 시너지를 발생시킬 수 있는 방안을 검토해야 한다.

<참고사례-성북구청 사회적경제 전담 조직>

성북구는 사회적경제 활성화를 위하여 해당 담당 부서를 조직하는 등 적극적인 행보를 보이는 대표적인 자치구이다. 사회적기업 육성 뿐만 아니라 마을 만들기, 연대 네트워크 등의 활동을 하고 있으며, 그 결과 성북구의 특성을 나타낼 수 있는 사회적경제 모범사례를 구축해 나가고 있다.

- **사회적경제과 확장**

성북구에서는 민간을 지원할 수 있는 기능을 가진 관 내부의 조직과 실제 사회적경제에서 활동을 하는 민간 조직들 간의 건전한 연계가 다양한 사업 추진의 원동력이며, 단순한 관리의 차원이 아니라 새로운 시도를 가능하게 하는 구조를 형성하고 있다. 특히 성북구의 사회적경제과는 기획경제국 소속으로 일자리경제과와 분리되어 독립된 부서로 활동하고 있다. 이는 업무의 집중도와 효율성을 높이는 결과를 가져올 수 있으며, 부서의 인력 확보는 사업 추진력을 향상시킬 수 있다 (총 인원 22명).

<그림21. 성북구청 조직도>

<그림22. 성북구 사회적경제과 팀별 업무표>

성북구 사회적경제과 조직을 보면 사회적경제조직을 형태별로 나누어 그 특성에 맞게 지원하고 있으며, 각 조직간의 시너지 효과를 발휘할 수 있는 구조를 기획하고 그 기획안에서 역할을 분담하며 업무를 진행하고 있는 조직을 확인할 수 있다.

- 성북구 사례에서 살펴본 바와 같이 의 경우에도 부서별 전문적인 지원 체계를 형성하고 역할을 분할하여 지원함과 동시에 전체가 사회적경제 활성화라는 지향점을 가지고 활동하고 있다는 것을 조직도에서도 확인 할 수가 있었다.
- 금천구의 사회적경제가 진정한 의미에서 활성화되기 위해서는 관의 제도 개선, 조직 보완 등도 필요한 요소이나, 무엇보다 민간의 자원 발굴 및 활용이 중요하다. 네트워크를 조직하여 민간의 목소리를 전달하고, 사회적 가치 창출을 위한 활동을 진행 할 수 있도록 지역 사회에 기반을 형성하는 역할을 수행하기 위해서는 다양한 이해관계자와 관계를 유지해야한다. 이해관계자 개개인과의 논의를 관이 진행하기에는 어려움이 있기 때문에, 보통 대표성을 가진 조직과의 연계를 통하여 의견을 수렴한다.
- 금천구도 지역 내 지역특화사업단과 금천사회경제연대와 같은 대표성 있는 사회적경제 조직을 활용하여 민간에서 수행해야 하는 역할과 자치구의 담당부서에서 이행해야 하는 업무를 정의하고, 실제 사업 진행시에 파트너적인 관계를 유지해야 한다.

4) 금천구 사회적기업 육성 조례 강화 및 공공기관 우선구매 특별 조례 제정 제안

○ 금천구의 사회적기업 육성 조례는 2011년 공포되어 2011년 1월부터 시행되었다. 조례의 내용 중 제12조(연계사업) ① 구청장은 지역주민의 삶의 질 향상을 위하여 상호협약에 따라 사회적기업 등 및연계기업과 공동으로 사회서비스 확충과 일자리 창출사업을 추진할 수 있다는 부분은 공공기관과 사회적기업의 협력을 강조하였으며 제16조(우선구매의 촉진) 구청장은 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 우선구매촉진을 위하여 노력하여야 한다는 부분은 우선구매에 대한 직접적인 촉진을 언급하였다. 물론 세부적인 조례를 가지고 있는 일부 자치구에 비하여 일반적인 내용을 포함하고 있는 정도이나, 그를 공공시장의 진출에 활용할만한 내용들을 찾아볼 수 있다.

○ 또한 사회적기업 뿐만 아니라 사회적경제조직이라는 개념이 확대되고 있는 가운데 금천구의 사회적기업 육성 조례 또한 변화를 감지하고 해당 범위를 적용한 법률 및 별도의 ‘공공시장 우선구매 활용 촉진 특별 조례’ 제정의 필요성이 제기되는 상황이다.

○ 이와 관련하여 성북구의 관련 사례를 살펴보면 다음과 같다.

성북구 사회적경제제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 조례 제정 (2012.07.19.)

성북구는 사회적경제 조직이 생산하는 물품이나 서비스의 구매 촉진을 위하여 사회적기업 육성뿐만 아니라 구매촉진 및 판로지원 조례를 제정하였다. 지자체에서 적극적으로 사회적경제조직의 제품 수요를 위한 법적 제도를 마련한 것으로 최초의 사례로 그 의미가 크다고 볼 수 있다. 해당 조례에서 정의하는 ‘사회적경제기업‘이란 사회적기업(성북구 육성지원 조례에 따른), 사회적협동조합, 그 외 성북구청장이 정하는 기업으로 명시하였으며 관내기업에 대한 언급도 포함되어 있다. 이는 지역의 사회적경제를 활성화 하고자하는 목표를 명확하게 나타내고 있다고 볼 수 있다.

성북구의 구매촉진 및 판로지원 조례에 따라 우선구매를 실시해야하는 공공기관은 구 본청, 보건소, 동 주민센터, 구의회 사무국, 공단이다. 또한 구청장은 구의 행정구역에서 사회적경제 제품 구매를 위하여 시책을 수립하도록 하고 있다. 이러한 조항은 정책에 일관성 및 안전성을 부여하는 것으로 지속적인 촉진 및 지원 활동이 가능하게 하는 요인이다. 시책의 세부 내용은 다음과 같다.

서울특별시 성북구 사회적경제제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 조례

제5조(사회적경제제품 구매촉진 시책의 수립) ① 구청장은 구의 행정구역에서 사회적경제제품 구매를 활성화하기 위한 사회적경제 제품 구매촉진 시책을 수립하여 시행하여야 한다.
② 사회적경제 제품 구매촉진 시책에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
1. 사회적경제 제품 구매촉진을 위한 중·장기 계획
2. 사회적경제 제품 구매촉진을 위한 교육·홍보 및 인력양성 계획
3. 관내기업의 사회적경제 제품 기술개발 및 국내·외 판매지원 계획
4. 관내 사회적경제 기업이 생산하는 사회적경제 제품 유통·판매 사업자 지원 계획
5. 그 밖에 구민의 사회적경제 제품 구매촉진을 위한 홍보 계획

그 외에도 구매계획과 계획을 달성하기 위한 실행 방법을 수립하기 위한 조항과 전년도 실적서 작성에 대한 조항을 가지고 명시하고 있으며, 우선구매를 실시함에 있어 반드시 필요한 공공기관의 구매담당자 교육훈련, 공급을 담당해야하는 사회적경제조직의 생산과 기술 개발을 위한 재정적 지원 및 유통과 판매지원 등에 해당하는 내용을 정의하고 있다.
이러한 조례의 내용을 기반으로 성북구에서는 사회적경제 활성화를 위한 활동이 체계적으로 진행되고 있으며, 그에 따라 모범사례들을 만들어 내고 있는 과정에 있다.

위 성북구의 ‘사회적경제제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 조례’ 제정과 활용 사례와 같이 금천구도 기 준비되어 있는 사회적경제조직의 기본 토대와 자치구 단체장의 사회적경제생태계 활성화에 대한 의지를 바탕으로 관련 조례와 적용 시스템을 마련한다면 금천구 사회적경제조직의 자활력과 사업역량을 빠르게 확보할 수 있을 것으로 분석된다.

제7장
향후 계획

제7장
향후 계획

1. 진행 현황

○ 본 연구기간 동안 다음과 같은 연구/분석 기초 컨설팅과 교육 및 간담회 활동을 진행함

금천구의 2014년 예산 분석을 기반으로 지역성을 강조할 수 있는 사회적경제조직의 업종에 대한 공공시장 진출 컨설팅

- 금천구 현황 조사 – 정책 방향, 사회적경제조직 현황(문헌과 현장 지역주체 간담회)
- 2014년 사회적경제조직 구매가능 예산 분석
- 공급자 교육과 컨설팅 진행

-공공구매 시장 관련 교육 진행
-집중 육성이 필요한 분야와 실행방안 도출
-금천구의 우선구매 활성화를 위한 방안 제안
-공공시장에서 우선구매 방향성 제시

- 금천구내 사회적경제조직 대상 교육과 기초 컨설팅 진행함
- 이외 금천사회경제연대와 지역특화사업단과의 3~4차례 간담회 진행함

2. 향후 계획

○ 본 연구는 1회성 연구/분석으로 끝내는 것이 아니라, 연구과정 중 도출한 정책 제안과 실행방안에 대하여 금천구 내 사회적경제 주체들과의 구체화 과정 및 공공구매시장에 효율적이며 적극적인 진출을 돕기 위한 후속 컨설팅 업무를 수행할 때에만이 유의미한 결과를 산출 할 수 있다.

○ 이에 본 기관은 본 연구 결과 이후 주요 과제에 대한 개략적 실행계획을 다음과 같이 도출하고자 하며, 이는 연구기간 중 수차례 자치구내 현장 주체들과의 협의와 간담회를 통해 개략적인 방향성에 대한 공유가 이루어졌음을 주지하는 바이다.

<그림 23. 향후 진행 Flow>

참고문헌

금천구청, [민선5기] 구정운영 4개년 계획 2011~2014 자료집, 2011.12

금천구청, 2013년 민선5기 금천 100서 , 2013.11

금천구청, 2011~2013년 주요업무계획 자료집, 2011.1~2013.3

금천구청, 제 1회 금천구 사회조사 보고서, 2012.4

금천구청, 2012~2016 중기지방재정계획, 2012.11

금천구 사회적경제 지역특화사업단, 2012 금천구 사회적경제 생태계분야 조사연구보고서, 2013.06

금천구청, 2014년 예산편성안, 2014.1

‘민선5기 중간평가, 성과와 향후 과제,차성수 금천구청장’ , 폴리뉴스 2012.05.18일자(http://www.polinews.co.kr/news/article.html?no=94616)

[2014 신년사] 차성수 금천구청장 "공교육 질 향상 및 평생교육환경 조성" , 아주경제 2014.01.02 일자 (http://www.ajunews.com/view/20140102133832904)

권형은, ‘지자체 공공기관 민간위탁의 현황과 문제점’, 사회운동 2009년 1-2월호 통권 86, 125-135

이봉현, ‘상생 경제의 밑거름 사회책임조달’, HERI 리뷰, 2012.12.31일자 http://www.hani.co.kr/arti/economy/heri_review/567664.html

‘[싱크탱크] 사회적기업 제품 우선구매 하려해도 법이 가로막는다’, 한겨레 경제, 2013.04.09.일자 http://www.hani.co.kr/arti/economy/economy_general/581997.html

서울시, 2011 계약업무 매뉴얼, 재무과

서울시사회적경제지원센터, 공공구매 매뉴얼

한신대학교 산학협력단, 사회적기업 실태 조사 연구 보고서, 2012.11

함께일하는세상(주), 공공구매 관련 강의 자료 및 공공구매 매뉴얼

[별첨 1] 2014년 금천구 사회적경제조직 우선구매 가능 예산 분석

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별 유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	내부통제 시스템 기능 강화	청렴도 향상 추진	감사담당관	사무관리비	2)홍보물 등 제작비		1	홍보	홍보물	0
2014	내부통제 시스템 기능 강화	청렴도 향상 추진	감사담당관	사무관리비	3)청렴실천 홍보물	1,000원*1,000부	1	홍보	홍보물	1,000
2014	내부통제 시스템 기능 강화	청렴도 향상 추진	감사담당관	공기관등에대한 대행사업비	1)청백-e 통합상시시스템 구축		3	IT서비스	시스템 구축	0
2014	내부통제 시스템 기능 강화	청렴도 향상 추진	감사담당관	공기관등에대한 대행사업비	2)기초SW구축 비용	1,920,000원	3	IT서비스	시스템 구축	1,920
2014	내부통제 시스템 기능 강화	청렴도 향상 추진	감사담당관	공기관등에대한 대행사업비	2)연계서버비	5,507,000원	3	IT서비스	시스템 구축	5,507
2014	내부통제 시스템 기능 강화	청렴도 향상 추진	감사담당관	공기관등에대한 대행사업비	2)확산인건비	11,293,000원	3	IT서비스	시스템 구축	11,293
2014	내부통제 시스템 기능 강화	청렴도 향상 추진	감사담당관	공기관등에대한 대행사업비	2)금융자료수수료	3,960,000원	3	IT서비스	시스템 구축	3,960
2014	구민만족행정서비스 실현	환경순찰 활동	감사담당관	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	상장	0
2014	구민만족행정서비스 실현	환경순찰 활동	감사담당관	사무관리비	3)시민불편살피미 표창장	6,000원*3개	1	인쇄	상장	18
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	1)일반수용비		1			0
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*22명*12월	1	사무용품	사무용품	1,320
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품		0
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*4상자*12월	1	사무용품	복사용지	960
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	3)복사기(DC-2260G) 토너		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	4)칼라	250,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	500
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	4)흑백	140,000원	1	사무용품	인쇄소모품	140
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	3)복사기(DC-3100G) 토너		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	4)흑백	140,000원	1	사무용품	인쇄소모품	140
2014	기본경비	기본경비	감사담당관	사무관리비	3)모사전송기 토너	140,000원	1	사무용품	인쇄소모품	140
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	교육복지지원체계 구축	교육담당관	시책추진업무추진비	1)교육복지 네트워크구축 업무추진	100,000원*5개교	3	교육	교육복지센터	500
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	교육복지지원체계 구축	교육담당관	민간경상보조금	1)교육복지센터 교육복지사업비 지원	20,000,000원	3	교육	교육복지센터	20,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	학교와 지역사회 혁신교육 여건조성	교육담당관	행사운영비	1)초·중등 학부모 아카데미 사업	1,000,000원*20개교	3	교육	아카데미	20,000
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	학교와 지역사회 혁신교육 여건조성	교육담당관	교육기관에대한 보조금	1)지역형 방과후학교 운영 지원		3	교육	방과후학교	0
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	학교와 지역사회 혁신교육 여건조성	교육담당관	교육기관에대한 보조금	2)방과후학교 강사 사례비	30,000원*2시간*4회*6월*17개교	3	교육	방과후학교	24,480
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	학교와 지역사회 혁신교육 여건조성	교육담당관	교육기관에대한 보조금	2)방과후학교 프로그램비	4,080,000원	3	교육	방과후학교	4,080
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	학교와 지역사회 혁신교육 여건조성	교육담당관	교육기관에대한 보조금	1)문예체·창체협력교사 지원	30,000원*2시간*4회*6월*26개교	3	교육	방과후학교	37,440
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	학력향상 및 환경개선 지원	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	상장	0
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	학력향상 및 환경개선 지원	교육담당관	사무관리비	2)모범졸업생 표창장 제작	6,000원*60명	1	인쇄	상장	360
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	사무관리비	1)운영수당		3	급식	친환경 급식센터	0
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	사무관리비	2)식재료 현장점검위원 수당	70,000원*4명*3회*80%	3	급식	친환경 급식센터	672
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	시책추진업무추진비	1)학교급식지원 업무추진	250,000원*2회	3	급식	친환경 급식센터	500
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	교육기관에대한 보조금	1)무상급식 지원		3	급식	친환경 급식센터	0
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	교육기관에대한 보조금	2)초등학교	622원*192일*9,920명	3	급식	친환경 급식센터	1,184,687
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	교육기관에대한 보조금	2)중학교	820원*180일*6,720명	3	급식	친환경 급식센터	991,872
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	교육기관에대한 보조금	1)친환경 쌀 차액지원		3	급식	친환경 급식센터	0
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	교육기관에대한 보조금	2)초등학교	74원*192일*10,400명	3	급식	친환경 급식센터	147,764
2014	즐거운 배움이 일어나는 학교만들기	친환경 급식지원	교육담당관	교육기관에대한 보조금	2)중학교	102원*180일*6,875명	3	급식	친환경 급식센터	126,225
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)사무용품비	150,000원*12월	1	사무용품	사무용품	1,800
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)복사용지(A4)	20,000원*40상자	1	사무용품	복사용지	800
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)복사용지(A3)	20,000원*2상자	1	사무용품	복사용지	40
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)복사용지(B4)	30,000원*2상자	1	사무용품	복사용지	60
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)복사기 드럼	400,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	800

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)복사기 토너	150,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	450
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)레이저프린터 토너	250,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	750
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)칼라프린터 토너	250,000원*4색*3개	1	사무용품	인쇄소모품	3,000
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)칼라프린터 드럼	300,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	600
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)모사전송기 토너	100,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	300
2014	평생교육지원	평생학습관 운영	교육담당관	사무관리비	2)갤러리 액자 제작	80,000원*7개*2회	1	홍보		1,120
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	사무관리비	2)홍보전단지	300원*4,750매*4분기	1	인쇄	인쇄	5,700
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	사무관리비	2)교육교재 및 재료비	1,185,000원*6개분야	1	인쇄	인쇄/교재	7,110
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	사무관리비	2)평생학습 포럼 자료집	5,000원*100부	1	인쇄	인쇄	500
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	기타보상금	1)평생학습관 교육강사 사례비		3	교육	교육	0
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	기타보상금	2)인문교양강좌	200,000원*11주*8회	3	교육	교육	17,600
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	기타보상금	2)문화예술강좌	200,000원*11주*8회	3	교육	문화	17,600
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	기타보상금	2)학력보완강좌	200,000원*10주*4회	3	교육	교육	8,000
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	기타보상금	2)시민참여강좌	200,000원*10주*4회	3	교육	시민활동	8,000
2014	평생교육지원	평생학습도시 운영	교육담당관	기타보상금	2)직업능력강좌	200,000원*10주*10회	3	교육	직업	20,000
2014	평생교육지원	평생학습 네트워크 활성화	교육담당관	민간경상보조금	1)성인문해교실 프로그램 운영비(민간기관)	5,000,000원	3	교육	영어교육	5,000
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	1)시흥영어체험학습센터 부관리실장		3	교육	영어교육	0
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	2)인부임	70,000원*240일	3	교육	영어교육	16,800
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	2)4대 보험료	16,800,000원*10%	3	교육	영어교육	1,680
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	2)비정규직 처우개선비	100,000원*12월	3	교육	영어교육	1,200
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	1)시흥 영어체험학습센터 전임강사		3	교육	영어교육	0
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	2)인부임		3	교육	영어교육	0
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	3)원어민 전임강사	2,100,000원*1명*12월	3	교육	영어교육	25,200
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센	교육담당관	기간제근로자등	3)내국인 전임강사	2,000,000원*1명*12월	3	교육	영어교육	24,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		터 운영		보수						
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	2)4대 보험료	49,200,000원*10%	3	교육	영어교육	4,920
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	2)퇴직적립금(3명)	4,100,000원	3	교육	영어교육	4,100
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	2)원어민 주거지원비 등	550,000원*12월	3	교육	영어교육	6,600
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	기간제근로자등보수	2)원어민 출입국지원비 등	2,300,000원*1명	3	교육	영어교육	2,300
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		3	교육	영어교육	0
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)기본사무용품비	100,000원*12월	3	교육	영어교육	1,200
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)학습교재 및 현수막	2,500,000원*2학기	3	교육	영어교육	5,000
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	공공운영비	1)공공요금 및 제세		3	교육	영어교육	0
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)전기요금	550,000원*12월	3	교육	영어교육	6,600
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)상하수도요금	300,000원*6월	3	교육	영어교육	1,800
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)전화요금	60,000원*12월	3	교육	영어교육	720
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	공공운영비	1)시설장비 유지비		3	교육	영어교육	0
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)프린터임차료	100,000원*12월	3	교육	영어교육	1,200
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	행사운영비	1)영어교육 프로그램 운영 강사료		3	교육	영어교육	0
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	행사운영비	2)학기중	100,000원*20회*10월	3	교육	영어교육	20,000
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	행사운영비	2)방학중	25,000원*20회*2월	3	교육	영어교육	1,000
2014	평생교육지원	시흥 영어체험학습센터 운영	교육담당관	행사운영비	2)주민센터 파견수업분	40,000원*8회*2월	3	교육	영어교육	640
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		3	교육	마을학교	0
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	사무관리비	2)현수막	80,000원*40개	3	교육	마을학교	3,200
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민	교육담당관	사무관리비	2)배너	20,000원*40개	3	교육	마을학교	800

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		참여)								
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	사무관리비	2)리플릿	500원*1,000부*2회	3	교육	마을학교	1,000
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	사무관리비	2)성과보고서 책자 제작	10,000원*300부	3	교육	마을학교	3,000
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	사무관리비	1)운영수당		3	교육	마을학교	0
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	사무관리비	2)공모심사수당	70,000원*5명*2회	3	교육	마을학교	700
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	행사운영비	1)자체토요프로그램 운영		3	교육	마을학교	0
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	행사운영비	2)강사료	125,000원*4회*10월*8강좌	3	교육	마을학교	40,000
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	행사운영비	2)재료비	3,300,000원	3	교육	마을학교	3,300
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	행사운영비	1)금천마을학교 한마당 축제 개최	6,000,000원	3	교육	마을학교	6,000
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	시책추진업무추진비	1)운영단체 정례협의회 및 간담회	200,000원*10월	3	교육	마을학교	2,000
2014	평생교육지원	금천마을학교(시주민참여)	교육담당관	민간경상보조금	1)토요프로그램 민간공모	125,000원*8회*10월*24강좌	3	교육	마을학교	240,000
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	아동청소년 참여활동 지원	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	아동청소년 참여활동 지원	교육담당관	사무관리비	2)으뜸어린이날 표창장	6,000원*75매	1	인쇄	인쇄	450
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	아동청소년 참여활동 지원	교육담당관	사무관리비	2)모범청소년 표창장	6,000원*60명	1	인쇄	인쇄	360
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	아동청소년 참여활동 지원	교육담당관	사무관리비	2)별밭두레단 위촉장	6,000원*35매	1	인쇄	인쇄	210
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	아동청소년 참여활동 지원	교육담당관	사무관리비	2)별밭두레단 활동 인쇄물 등	1,310,000원	1	인쇄	인쇄	1,310
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	아동청소년 참여활동 지원	교육담당관	사무관리비	2)청소년지도위원 위촉장	6,000원*10매	1	인쇄	인쇄	60
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	아동청소년 참여활동 지원	교육담당관	행사운영비	1)어린이날 행사지원	3,000,000원	3	청소년	문화	3,000
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년 문화존 운영	교육담당관	행사운영비	1)청소년문화존 운영	10,000,000원	3	청소년	문화	10,000
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년 문화존 운영	교육담당관	시책추진업무추진비	1)청소년문화존 운영 간담회	100,000원*4회	3	청소년	문화	400
2014	청소년 참여활동 지원	청소년 문화존 운영	교육담당관	사회복지보조	1)청소년문화존 운영 지원	30,000,000원	3	청소년	문화	30,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	및 선도보호 강화									
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년 안전망 구축(구주민참여)	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		3	청소년	교육	0
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년 안전망 구축(구주민참여)	교육담당관	사무관리비	2)학교폭력예방등 위기청소년 보호활동 홍보물	200,000원	3	청소년	교육	200
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년 안전망 구축(구주민참여)	교육담당관	행사운영비	1)학교폭력예방 등 위기청소년 보호 업무추진	11,000,000원	3	청소년	교육	11,000
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년 안전망 구축(구주민참여)	교육담당관	시책추진업무추진비	1)학교폭력예방 등 위기청소년 보호 업무추진	150,000원*12월	3	청소년	교육	1,800
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년 안전망 구축(구주민참여)	교육담당관	사회복지보조	1)청소년유해환경감시단(금천가디언) 지원	7,000,000원	3	청소년	교육	7,000
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년 안전망 구축(구주민참여)	교육담당관	사회복지보조	1)CYS-NET 연계 프로그램 운영 등	10,000,000원	3	청소년	교육	10,000
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년통합지원체계 구축 지원	교육담당관	사회복지보조	1)금천청소년상담복지센터 운영	20,000,000원	3	청소년	상담	20,000
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년휴카페 운영	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		3	청소년	교육	0
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년휴카페 운영	교육담당관	사무관리비	2)카페용품	400,000원*8월	3	청소년	교육	3,200
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년휴카페 운영	교육담당관	행사운영비	1)카페콘서트	300,000원*5회	3	청소년	교육	1,500
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년휴카페 운영	교육담당관	행사운영비	1)프리마켓	200,000원*5회	3	청소년	교육	1,000
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년휴카페 운영	교육담당관	시책추진업무추진비	1)운영 간담회	80,000원*10월	3	청소년	교육	800
2014	청소년 참여활동 지원 및 선도보호 강화	청소년휴카페 운영	교육담당관	기타보상금	1)자원봉사 보상금	5,000원*10명*220일	3	청소년	교육	11,000
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사무관리비	1)운영수당		3	청소년	교육	0
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사무관리비	2)청소년독서실 위탁심사위원 수당	70,000원*3명	3	청소년	교육	210
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	1)청소년독서실 종사원 인건비(2개소)		3	청소년	교육	0
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	2)관장(12호봉)	2,512,000원*1명*12월	3	청소년	교육	30,144
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	2)총무		3	청소년	교육	0
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	3)12호봉	2,214,000원*1명*12월	3	청소년	교육	26,568
2014	아동·청소년 복지사업	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	3)4호봉	1,652,000원*1명*12월	3	청소년	교육	19,824

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	강화									
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	2)수납		3	청소년	교육	0
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	3)5호봉	1,534,000원*1명*12월	3	청소년	교육	18,408
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	3)2호봉	1,406,000원*1명*12월	3	청소년	교육	16,872
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	2)청소		3	청소년	교육	0
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	3)12호봉	1,732,000원*1명*12월	3	청소년	교육	20,784
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	2)청소년독서실 종사원 제수당		3	청소년	교육	0
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	3)명절휴가비	11,050,000원*50%*2회	3	청소년	교육	11,050
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	3)가족수당	210,000원*12월	3	청소년	교육	2,520
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	사회복지보조	1)청소년독서실(공부방)운영(B급)	2,150,000원*2개소*4회	3	청소년	교육	17,200
2014	아동·청소년 복지사업 강화	청소년 독서실 운영	교육담당관	시설비	1)청소년 독서실 환경개선	1,000,000원*2개소	3	청소년	교육	2,000
2014	아동·청소년 복지사업 강화	저소득공부방 만들기(구주민참여)	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		3	청소년	공부방	0
2014	아동·청소년 복지사업 강화	저소득공부방 만들기(구주민참여)	교육담당관	사무관리비	2)봉사단 보험료	5,000원*20명*5월	3	청소년	공부방	500
2014	아동·청소년 복지사업 강화	저소득공부방 만들기(구주민참여)	교육담당관	시책추진업무추진비	1)봉사단 간담회	5,000원*20명*2회	3	청소년	공부방	200
2014	아동·청소년 복지사업 강화	저소득공부방 만들기(구주민참여)	교육담당관	재료비	1)집수리파트 재료비	1,800,000원*2가구	3	청소년	공부방	3,600
2014	아동·청소년 복지사업 강화	저소득공부방 만들기(구주민참여)	교육담당관	사회복지보조	1)목공파트 위탁	2,000,000원*2가구	3	청소년	공부방	4,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)사무용품	200,000원*12월	3	교육	직업체험	2,400
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)전산소모품		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)복사용지	20,000원*5상자*12월	3	교육	직업체험	1,200
2014	진로직업 및 진학교육	금천진로직업체험센	교육담당관	사무관리비	3)복사기토너(흑백)	150,000원*2개	3	교육	직업체험	300

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	활성화	터 운영								
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)복사기토너(칼라)	250,000원*3색	3	교육	직업체험	750
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)인쇄물 제작		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)대봉투	350원*1,000매	3	교육	직업체험	350
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)브로슈어	1,000원*1,000매	3	교육	직업체험	1,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)홍보물 제작	500원*1,000개*2종	3	교육	직업체험	1,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)정기간행물 구독	10,000원*5종*12월	3	교육	직업체험	600
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)수수료 및 사용료		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)전기안전검사	100,000원*1회	3	교육	직업체험	100
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)무인경비수수료	250,000원*12월	3	교육	직업체험	3,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)전기안전관리수수료	100,000원*12월	3	교육	직업체험	1,200
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)소방점검수수료	600,000원*1회	3	교육	직업체험	600
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	3)찾아가는직업체험장 컨설팅차량 사용료	9,000원*20시간*10월	3	교육	직업체험	1,800
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	1)운영수당		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사무관리비	2)민간위탁위원회 심사수당	70,000원*5명*2회	3	교육	직업체험	700
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	1)공공요금 및 제세		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)전기요금	1,500,000원*12월	3	교육	직업체험	18,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)수도요금	150,000원*6월	3	교육	직업체험	900
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)통신요금	100,000원*12월	3	교육	직업체험	1,200
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)케이블TV	50,000원*12월	3	교육	직업체험	600
2014	진로직업 및 진학교육	금천진로직업체험센	교육담당관	공공운영비	2)환경개선부담금	250,000원*2회	3	교육	직업체험	500

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	활성화	터 운영								
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	1)시설장비 유지비		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)정수기 유지관리비	50,000원*3대*12월	3	교육	직업체험	1,800
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)청사건물 유지관리	850,000원*12월	3	교육	직업체험	10,200
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	공공운영비	2)청소용품 구입	150,000원*12월	3	교육	직업체험	1,800
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	행사운영비	1)상시진로상담	100,000원*2명*10월*4회	3	교육	직업체험	8,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	행사운영비	1)희망진로캠프 운영	4,000,000원*5회	3	교육	직업체험	20,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	행사운영비	1)금나래진로성적토론회	8,000,000원	3	교육	직업체험	8,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	행사운영비	1)진로직업박람회 참가	3,000,000원	3	교육	직업체험	3,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	행사운영비	1)진로센터협의회 연수 참가	1,000,000원	3	교육	직업체험	1,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	시책추진업무추진비	1)진로교사간담회	100,000원*10월	3	교육	직업체험	1,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사회복지보조	1)으랏차차 대입승리 사업		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사회복지보조	2)적성검사전형 대비반		3	교육	직업체험	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사회복지보조	3)기본강좌	200,000원*20주*5강좌	3	교육	직업체험	20,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사회복지보조	3)실전강좌	200,000원*20주*5강좌	3	교육	직업체험	20,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사회복지보조	2)맞춤형 모의심층면접 운영	50,000원*10명*10회	3	교육	직업체험	5,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사회복지보조	2)온라인서비스 지원	15,000,000원*1식	3	교육	직업체험	15,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사회복지보조	1)학교진로체험의날 운영 위탁	15,000,000원*1식	3	교육	직업체험	15,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	사회복지보조	1)청소년 진로콘서트 위탁	15,000,000원*1식	3	교육	직업체험	15,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	교육기관에대한보조금	1)고등학교 진로지원	2,800,000원*5개교	3	교육	직업체험	14,000
2014	진로직업 및 진학교육	금천진로직업체험센	교육담당관	시설비	1)보완공사		3	교육	직업체험	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	활성화	터 운영								
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	시설비	2)지하층 결로방지 공사	3,000,000원	3	교육	직업체험	3,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천진로직업체험센터 운영	교육담당관	자산및물품취득비	1)진로도서관 붙박이장	2,000,000원	3	교육	직업체험	2,000
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		3	교육	예술	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	사무관리비	2)기본사무용품	100,000원*12월	3	교육	예술	1,200
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	사무관리비	2)창의공작 재료비	284,000원*4분기	3	교육	예술	1,136
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	사무관리비	2)무인경비수수료	200,000원*12월	3	교육	예술	2,400
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	공공운영비	1)공공요금 및 제세		3	교육	예술	0
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	공공운영비	2)전기요금	115,000원*12월	3	교육	예술	1,380
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	공공운영비	2)수도요금	100,000원*6월	3	교육	예술	600
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	공공운영비	2)통신요금	50,000원*12월	3	교육	예술	600
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	시책추진업무추진비	1)기술교사 간담회	60,000원*12월	3	교육	예술	720
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	행사실비보상금	1)창의공작 강사료	400,000원*2강좌*6월	3	교육	예술	4,800
2014	진로직업 및 진학교육 활성화	금천생활속창의공작플라자 운영	교육담당관	사회복지보조	1)외부강의 위탁	8,300,000원*1식	3	교육	예술	8,300
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	공공운영비	1)시설장비유지비		3	IT서비스	유지보수	0
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	공공운영비	2)표준자료관리시스템(코라스III) 유지보수 용역	11,000,000원*1식	3	IT서비스	유지보수	11,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	1)금천구립가산도서관		1	사무용품	사무용품	0
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	2)컴퓨터	1,000,000원*5대	1	사무용품	전자제품	5,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	2)의자	180,000원*15개	1	사무용품	의자	2,700
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	1)금천구립독산도서관		1	사무용품	전자제품	0
2014	도서관 및 독서실 운영	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득	2)컴퓨터	1,000,000원*10대	1	사무용품	전자제품	10,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	활성화			비						
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	2)모니터	300,000원*5대	1	사무용품	전자제품	1,500
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	2)의자	180,000원*15개	1	사무용품	의자	2,700
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	1)금천구립금나래도서관		1	사무용품	전자제품	0
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	2)컴퓨터	1,000,000원*10대	1	사무용품	전자제품	10,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	2)프린터	650,000원*2대	1	사무용품	전자제품	1,300
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	2)의자	180,000원*15개	1	사무용품	의자	2,700
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 시설 관리	교육담당관	자산및물품취득비	2)사물함	70,000원*50개	1	사무용품	사물함	3,500
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	1)금천구립시흥도서관		1	도서	도서	0
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	2)일반도서	10,000원*3,400권	1	도서	도서	34,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	1)금천구립독산도서관		1	도서	도서	0
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	2)일반도서	10,000원*1,500권	1	도서	도서	15,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	1)금천구립가산도서관		1	도서	도서	0
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	2)일반도서	10,000원*1,500권	1	도서	도서	15,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	1)금천구립금나래도서관		1	도서	도서	0
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	2)일반도서	10,000원*1,500권	1	도서	도서	15,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	1)독산1·3·4동,시흥4동,참새작은도서관	10,000원*300권*5개소	1	도서	도서	15,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	도서관 장서 확충	교육담당관	도서구입비	1)공립작은도서관	10,000원*100권*6개동	1	도서	도서	6,000
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	공사립 작은 도서관 운영 및 관리	교육담당관	민간위탁금	1)독산3동 청개구리 작은도서관 위탁운영	1,350,000원*12월	2	문화	도서관 운영	16,200
2014	도서관 및 독서실 운영 활성화	공사립 작은 도서관 운영 및 관리	교육담당관	민간위탁금	1)시흥4동 도란도란 작은도서관 위탁운영	380,000원*12월	2	문화	도서관 운영	4,560
2014	도서관 및 독서실 운영	공사립 작은 도서관	교육담당관	민간위탁금	1)책이 든 거리 작은도서	305,000원*12월	2	문화	도서관 운영	3,660

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	활성화	운영 및 관리			관 위탁운영					
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*27명*12월	1	사무용품	사무용품	1,620
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	전산용품	0
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*3상자*12월	1	사무용품	복사용지	720
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	3)복사용지(A3)	20,000원*3상자	1	사무용품	복사용지	60
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	3)복사용지(B4)	30,000원*3상자	1	사무용품	복사용지	90
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	3)복사기토너	150,000원*8개	1	사무용품	인쇄소모품	1,200
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	3)복사기드럼	400,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	800
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	2)행정봉투제작		1	인쇄	봉투	0
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	3)대봉투	350원*500매	1	인쇄	봉투	175
2014	기본경비	기본경비	교육담당관	사무관리비	3)소봉투	110원*1,000매	1	인쇄	봉투	110
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	1)시민단체역량강화		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	2)수료증	5,000원*50명*3회	3	공동체	마을	750
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	1)시민단체 역량강화		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	2)강사료		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	3)아카데미강사료	150,000원*30시간	3	공동체	마을	4,500
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	3)토론회강사료	200,000원*4명	3	공동체	마을	800
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	2)교재 및 문구		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여	마을공동체담당관	행사운영비	3)아카데미	9,000원*50명*3단계	3	공동체	마을	1,350

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		예산)								
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	3)토론회	9,200원*100명	3	공동체	마을	920
2014	마을공동체 활성화	시민단체 역량강화 프로그램(구주민참여예산)	마을공동체담당관	시책추진업무추진비	1)시민단체 역량강화 프로그램 업무추진	200,000원*12월*70%	3	공동체	마을	1,680
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	1)마을공동체 지원센터 운영		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	2)기본사무용품	100,000원*12월	3	공동체	마을	1,200
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	2)전산소모품		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*4상자*12월*90%	3	공동체	마을	864
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	3)복사용지(A3)	20,000원*3상자	3	공동체	마을	60
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	3)복사기드럼	400,000원*1개	3	공동체	마을	400
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	3)복사기토너	150,000원*2개	3	공동체	마을	300
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	1)운영수당		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	2)마을공동체위원회 위원 수당	70,000원*10명*4회	3	공동체	마을	2,800
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구주민참여예산)	마을공동체담당관	사무관리비	2)전문가 현장방문 자문료	100,000원*20회	3	공동체	마을	2,000
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구	마을공동체담당관	공공운영비	1)마을공동체 지원센터 운영		3	공동체	마을	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		주민참여예산)								
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	공공운영비	2)공공요금 및 제세		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	공공운영비	3)전기요금	310,000원*12월*80%	3	공동체	마을	2,976
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	공공운영비	3)상하수도요금	100,000원*12월*80%	3	공동체	마을	960
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	공공운영비	2)전화요금	100,000원*12월*80%	3	공동체	마을	960
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	1)금천구 마을공동체 네트워크 활성화사업		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	2)네트워킹 데이	7,000원*50명*12월	3	공동체	마을	4,200
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	2)마을투어	10,000원*50명*12회	3	공동체	마을	6,000
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	2)마을로 찾아가는 컨설팅	120,000원*10개마을*12회	3	공동체	마을	14,400
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	행사운영비	2)마을공동체지원센터간 교류	1,200,000원	3	공동체	마을	1,200
2014	마을공동체 활성화	금천구 마을공동체 네트워크 활성화(구 주민참여예산)	마을공동체담당관	시책추진업무추진비	1)마을공동체 네트워크 강화	200,000원*12월*70%	3	공동체	마을	1,680
2014	마을공동체 활성화	마을공동체 공모사업	마을공동체담당관	행사운영비	1)공모사업 순회사업 설명회		1	인쇄	인쇄	0
2014	마을공동체 활성화	마을공동체 공모사업	마을공동체담당관	행사운영비	2)교육자료 제작	2,160,000원	1	인쇄	인쇄	2,160
2014	마을공동체 활성화	마을공동체 공모사업	마을공동체담당관	행사운영비	1)마을공동체 컨설팅 개최	400,000원*10회	3	공동체	마을	4,000
2014	마을공동체 활성화	마을공동체 공모사업	마을공동체담당관	시책추진업무추진비	1)공모사업 지원 업무추진	100,000원*12월*70%	3	공동체	마을	840
2014	마을공동체 활성화	마을공동체 공모사업	마을공동체담당	민간경상보조금	1)주민모임 형성지원사업	1,800,000원*20개공동체	3	공동체	마을	36,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
			관							
2014	마을공동체 사업관리	마을공동체사업 성과관리	마을공동체담당관	사무관리비	1) 마을공동체 지원사업		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 사업관리	마을공동체사업 성과관리	마을공동체담당관	사무관리비	2)컨설팅 전문가 자문료	70,000원*15개사업*2시간	3	공동체	마을	2,100
2014	마을공동체 사업관리	마을공동체사업 성과관리	마을공동체담당관	행사운영비	1)마을공동체 지원사업		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 사업관리	마을공동체사업 성과관리	마을공동체담당관	행사운영비	2)행사용품 등	100,000원*15개사업	3	공동체	마을	1,500
2014	마을공동체 사업관리	마을공동체사업 성과관리	마을공동체담당관	행사운영비	1)마을공동체 지원사업 추진상황 보고회		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 사업관리	마을공동체사업 성과관리	마을공동체담당관	행사운영비	2)행사용품 등	150,000원*3회	3	공동체	마을	450
2014	마을공동체 사업관리	마을공동체사업 성과관리	마을공동체담당관	시책추진업무추진비	1)마을공동체사업 성과관리 업무추진	200,000원*12월*70%	3	공동체	마을	1,680
2014	마을공동체 사업관리	지역특화사업 집중육성	마을공동체담당관	재료비	1)새재미 에너지 자립마을 조성		3	공동체	마을	0
2014	마을공동체 사업관리	지역특화사업 집중육성	마을공동체담당관	재료비	2)에너지 상징거리 조성(구주민참여)	5,000,000원	3	공동체	마을	5,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	기간제근로자등보수	1)스쿨팜 운영관리원 인부임		3	환경	스쿨팜	0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	기간제근로자등보수	2)인건비	50,000원*263일*3명	3	환경	스쿨팜	39,450
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	기간제근로자등보수	2)4대보험료	5,494,000원	3	환경	스쿨팜	5,494
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	기간제근로자등보수	1)꿈틀이가 사는 생태마을 운영관리원 인부임		3	환경	마을	0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	기간제근로자등보수	2)인건비	50,000원*263일*2명	3	환경	마을	26,300
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	기간제근로자등보수	2)4대보험료	3,156,000원	3	환경	마을	3,156
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	1)도시텃밭 임차료	3,000,000원	3	환경	교육	3,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	1)교과연계 프로그램 매뉴얼 제작		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	2)회의비 및 원고료	70,000원*10명*9회	3	환경		6,300
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	2)메뉴얼 제작비	10,500,000원	3	환경		10,500
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태	마을공동체담당	사무관리비	1)운영수당		3	환경		0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		마을(시주민참여)	관							
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	2)도시농업위원회 참석수당	70,000원*10명*1회	3	환경		700
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	1)꿈틀이가 사는 생태마을 운영물품 구입		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	2)사무용품 및 기타물품 구입	1,000,000원*7개소	3	환경		7,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	1)꿈틀이가 사는 생태마을 강사료 지급	50,000원*50회	3	환경		2,500
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	1)주말농장 시설물 이전비		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	사무관리비	2)이전비	3,500,000원	3	환경		3,500
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	공공운영비	1)공과금 및 제세	1,500,000원	3	환경		1,500
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	1)꿈틀이가 사는 마을체험		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	2)스쿨팜 투어	10,000원*50명*8개	3	환경		4,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	2)꿈틀이가 사는 놀이터 체험	10,000원*20명*20개소	3	환경		4,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	1)도시농업 마을사진 전시회	5,000,000원	3	환경		5,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	1)도시농업 마을박람회		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	2)박람회 개최		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	3)체험부스 운영	9,000,000원	3	환경		9,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	3)홍보판넬 제작	3,000,000원	3	환경		3,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	3)리플렛 제작 등	1,920,000원	3	환경		1,920
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	행사운영비	1)꿈틀이 마을공동체 합동워크숍	100,000원*70명	3	환경		7,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	시책추진업무추진비	1)꿈틀이가 사는 생태마을 추진 협의 등	200,000원*12월*70%	3	환경		1,680
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	1)스쿨팜 조성사업		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태	마을공동체담당	재료비	2)배드형 상자	400,000원*10개*8개소	3	환경		32,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		마을(시주민참여)	관							
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	2)배양토, 모종, 편의시설 등	4,000,000원*8개소	3	환경		32,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	1)꿈틀이 놀이터 사업(지렁이상자)	400,000원*4개*20개소	3	환경		32,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	1)꿈틀이가 사는 마을(지렁이상자)	400,000원*10개*6개소	3	환경		24,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	1)도시텃밭 운영 재료비		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	2)농자재	6,000원*100개	3	환경		600
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	2)모종 등	500원*10,000모	3	환경		5,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	2)퇴비	7,000원*300포	3	환경		2,100
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	2)친환경 방충제	20,000원*50개	3	환경		1,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	2)상자텃밭	10,000원*130개	3	환경		1,300
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	1)텃밭시설(한내텃밭 이전) 편의시설구매		3	환경		0
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	재료비	2)휴게시설(정자 등)	10,000,000원	3	환경		10,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	시설부대비	1)생태교육 시설물 설치	5,000,000원	3	환경		5,000
2014	도시농업 육성	꿈틀이가 사는 생태마을(시주민참여)	마을공동체담당관	시설부대비	1)급수시설, 토양정지비	10,000,000원	3	환경		10,000
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*14명*12월	1	사무용품	사무용품	840
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	전산용품	0
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*3상자*12월	1	사무용품	복사용지	720
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*6상자	1	사무용품	복사용지	180
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*6상자	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당	사무관리비	3)복사기 토너	120,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	360

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
			관							
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	3)복사기 드럼	300,000원	1	사무용품	인쇄소모품	300
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	3)모사전송기 토너	70,000원	1	사무용품	인쇄소모품	70
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	2)행정봉투 제작		1	인쇄	인쇄	0
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	3)대봉투	350원*1,000매	1	인쇄	인쇄	350
2014	기본경비	기본경비	마을공동체담당관	사무관리비	3)소봉투	110원*2,000매	1	인쇄	인쇄	220
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	주민생활지원 서비스 사업	복지정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	주민생활지원 서비스 사업	복지정책과	사무관리비	2)홍보물 및 유인물비		1	인쇄	현수막	0
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	주민생활지원 서비스 사업	복지정책과	사무관리비	3)희망플러스통장 홍보 현수막	70,000원*2회	1	인쇄	현수막	140
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	주민생활지원 서비스 사업	복지정책과	사무관리비	2)복지종합계획 수립		1	인쇄	인쇄	0
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	주민생활지원 서비스 사업	복지정책과	사무관리비	3)복지종합계획 책자	10,000원*100부	1	인쇄	인쇄	1,000
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	복지전달체계 개선 사업	복지정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	복지전달체계 개선 사업	복지정책과	사무관리비	3)홍보용방문 스티커(자석)	1,000원*1,000개	1	홍보	홍보물	1,000
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	복지전달체계 개선 사업	복지정책과	행사운영비	1)통통희망나래단 교육		1	교육	복지	0
2014	지역중심 복지서비스 체계 구축	복지전달체계 개선 사업	복지정책과	행사운영비	2)강사료	200,000원*5명	1	교육	복지	1,000
2014	민관네트워크 구축	지역사회복지협의체 운영	복지정책과	사무관리비	1)디딤돌사업 감사패 제작	100,000원*2개	1	홍보	상장	200
2014	민관네트워크 구축	지역사회복지협의체 운영	복지정책과	사회복지보조	1)사회복지 종사자 힐링프로그램 운영		3	교육	마음관리	0
2014	민관네트워크 구축	지역사회복지협의체 운영	복지정책과	사회복지보조	2)힐링 교육	500,000원*4회	3	교육	마음관리	2,000
2014	민관네트워크 구축	금천구 복지위원 운영	복지정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	상장	0
2014	민관네트워크 구축	금천구 복지위원 운영	복지정책과	사무관리비	2)제3기 복지위원 위촉장	6,000원*27개	1	인쇄	상장	162
2014	저소득 주민 지원	따뜻한 겨울보내기	복지정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		사업								
2014	저소득 주민 지원	따뜻한 겨울보내기 사업	복지정책과	사무관리비	2)홍보물	500원*2,000부	1	홍보	홍보물	1,000
2014	저소득 주민 지원	따뜻한 겨울보내기 사업	복지정책과	사무관리비	2)감사패	70,000원*10개	1	홍보	상장	700
2014	저소득 주민 지원	공공복지전달체계 사례관리사업	복지정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	저소득 주민 지원	공공복지전달체계 사례관리사업	복지정책과	사무관리비	2)희망복지지원단 홍보현수막	80,000원*3개	1	인쇄	현수막	240
2014	저소득 주민 지원	공공복지전달체계 사례관리사업	복지정책과	사무관리비	2)희망복지지원단 리플릿	200원*1,500부	1	인쇄	인쇄	300
2014	저소득 주민 지원	공공복지전달체계 사례관리사업	복지정책과	사무관리비	1)위탁교육비		3	교육	사례관리	0
2014	저소득 주민 지원	공공복지전달체계 사례관리사업	복지정책과	사무관리비	2)교육훈련비	240,000원	3	교육	사례관리	240
2014	저소득 주민 지원	공공복지전달체계 사례관리사업	복지정책과	행사운영비	1)통합사례관리 교육		3	교육	사례관리	0
2014	저소득 주민 지원	공공복지전달체계 사례관리사업	복지정책과	행사운영비	2)강사료	200,000원*2회	3	교육	사례관리	400
2014	저소득 주민 지원	사회복지서비스전문요원 지원	복지정책과	기간제근로자등보수	1)사회복지통합서비스 전문요원		3	교육	사례관리	0
2014	저소득 주민 지원	사회복지서비스전문요원 지원	복지정책과	기간제근로자등보수	2)인건비(퇴직충당금 포함)	2,186,000원*4명*12월	3	교육	사례관리	104,928
2014	저소득 주민 지원	사회복지서비스전문요원 지원	복지정책과	기간제근로자등보수	2)시간외수당	12,030원*10시간*4명*12월	3	교육	사례관리	5,775
2014	저소득 주민 지원	복지대상자 통합관리	복지정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	저소득 주민 지원	복지대상자 통합관리	복지정책과	사무관리비	2)복지대상자 서류보관홀더	700원*1,000매	1	사무용품	사무용품	700
2014	국가 보훈대상자 예우	보훈대상자 지원	복지정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	국가 보훈대상자 예우	보훈대상자 지원	복지정책과	사무관리비	2)국가유공자 표창장	6,000원*15매	1	인쇄	인쇄	90
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*39명*12월	1	사무용품	사무용품	2,340
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	전산용품	0
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*6상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,440
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*6월	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*6월	1	사무용품	복사용지	180
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	3)복사기(N606) 토너	400,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	800

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	3)복사기(Aficio-2027) 토너	150,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	600
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	3)복사기(Aficio-2027) 드럼	400,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	800
2014	기본경비	기본경비	복지정책과	사무관리비	3)모사전송기(삼성 CF-560) 토너	150,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	450
2014	노인복지시설 지원 및 관리	경로당 운영지원	사회복지과	공공운영비	1)공공요금 및 제세		1	시설관리	시설관리	0
2014	노인복지시설 지원 및 관리	경로당 운영지원	사회복지과	공공운영비	2)환경개선부담금(경로당 7, 노인교실1)	350,000원*2회	1	시설관리	환경개선	700
2014	노인복지시설 지원 및 관리	경로당 운영지원	사회복지과	시설비	1)구립 경로당(27개소) 시설 개·보수	60,000,000원	1	건설	시설 개보수	60,000
2014	노인복지시설 지원 및 관리	경로당 운영지원	사회복지과	자산및물품취득비	1)구립경로당 물품지원		1	유통	전자제품	0
2014	노인복지시설 지원 및 관리	경로당 운영지원	사회복지과	자산및물품취득비	2)전자제품 등	5,000,000원	1	유통	전자제품	5,000
2014	노인복지시설 지원 및 관리	노인교실지원	사회복지과	사회복지보조	1)노인교실 운영지원		3	교육	노인교실	0
2014	노인복지시설 지원 및 관리	노인교실지원	사회복지과	사회복지보조	2)구립 시흥노인교실 운영지원(강사료)	30,000원*3강좌*12월*6회	3	교육	노인교실	6,480
2014	노인복지시설 지원 및 관리	노인교실지원	사회복지과	사회복지보조	2)사립 노인교실 운영지원	200,000원*6개소*12월	3	교육	노인교실	14,400
2014	노인생활 안정	기초노령연금 지급	사회복지과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	봉투	0
2014	노인생활 안정	기초노령연금 지급	사회복지과	사무관리비	2)창봉투제작	35원*14,000장	1	인쇄	봉투	490
2014	노인생활 안정	노인일자리사업 추진	사회복지과	사회복지보조	1)노인일자리사업	2,402,931,000원	3	일자리	노인일자리	2,402,931
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인돌봄서비스	사회복지과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인돌봄서비스	사회복지과	사무관리비	2)홍보물	500원*1,000매	1	홍보	홍보물	500
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인 무료급식	사회복지과	사회보장적수혜금	1)경로식당 운영		3	식품	경로식당	0
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인 무료급식	사회복지과	사회보장적수혜금	2)일반(475명)	414,960,000원	3	식품	경로식당	414,960
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인 무료급식	사회복지과	사회보장적수혜금	2)특식(475명)	14,036,000원	3	식품	경로식당	14,036
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인 무료급식	사회복지과	사회보장적수혜금	1)저소득 재가노인 식사배달		3	식품	경로식당	0
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인 무료급식	사회복지과	사회보장적수혜금	2)일반(180명)	2,800원*365일*180명	3	식품	경로식당	183,960

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인 무료급식	사회복지과	사회보장적수혜금	2)특식(180명)	4,000원*180명*7회	3	식품	경로식당	5,040
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인 무료급식	사회복지과	사회보장적수혜금	2)밑반찬 배달 기본(140명)	3,500원*140명*52주*2회	3	식품	경로식당	50,960
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	노인 무료급식	사회복지과	사회보장적수혜금	2)밑반찬 배달 특식(140명)	4,000원*140명*7회	3	식품	경로식당	3,920
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	결식아동 급식 지원	사회복지과	사회보장적수혜금	1)결식아동급식지원		3	식품	결식아동지원	0
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	결식아동 급식 지원	사회복지과	사회보장적수혜금	2)연중	4,000원*255일*800명	3	식품	결식아동지원	816,000
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	결식아동 급식 지원	사회복지과	사회보장적수혜금	2)방학중	4,000원*80일*1,500명	3	식품	결식아동지원	480,000
2014	노인 및 아동복지 서비스 제공	결식아동 급식 지원	사회복지과	사회보장적수혜금	2)토요일,공휴일	4,000원*90일*1,215명	3	식품	결식아동지원	437,400
2014	의료급여수급자 관리 및 지원	의료급여	사회복지과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	봉투	0
2014	의료급여수급자 관리 및 지원	의료급여	사회복지과	사무관리비	2)우편봉투료	550,000원*1상자	1	인쇄	봉투	550
2014	의료급여수급자 관리 및 지원	의료급여	사회복지과	사무관리비	2)사무용품비	789,000원	1	사무용품	사무용품	789
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사무관리비	1)일반수용비		3	돌봄	자활	0
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사무관리비	2)자활근로카드 인쇄	200원*625매*4회	3	돌봄	자활	500
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사무관리비	2)무연고 사망자 신문공고료	1,200,000원*1명	3	돌봄	자활	1,200
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사무관리비	1)운영수당		3	돌봄	자활	0
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사무관리비	2)자활기관협의체 참석수당	70,000원*4명*2회*80%	3	돌봄	자활	448
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사무관리비	1)구직영 자활근로사업 운영지원	25,000,000원	3	돌봄	자활	25,000
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	시책추진업무추진비	1)자활기관협의체 운영	90,000원*12회*70%	3	돌봄	자활	756
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사회보장적수혜금	1)구직영 자활근로 사업	2,760,000,000원	3	돌봄	자활	2,760,000
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사회복지보조	1)민간위탁 자활근로 사업	1,241,675,000원	3	돌봄	자활	1,241,675
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사회복지보조	1)지역자활센터 운영	210,020,000원	3	돌봄	자활	210,020
2014	저소득주민의 자활지원	자활지원	사회복지과	사회복지보조	1)지역자활센터 종사자 복지수당	11,160,000원	3	돌봄	자활	11,160
2014	저소득주민의 자활지원	가사·간병 방문서비	사회복지과	사회복지보조	1)가사·간병방문서비스	59,928,000원	1	돌봄	바우처	59,928

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		스 사업			바우처					
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	기간제근로자등보수	1)자립지원직업상담사 인건비		3	상담	자립지원	0
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	기간제근로자등보수	2)급여	2,080,000원*12월	3	상담	자립지원	24,960
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	기간제근로자등보수	2)연장근로수당	9,950원*1.5*26시간*12월	3	상담	자립지원	4,657
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	기간제근로자등보수	2)연차휴가근로수당	9,950원*8시간*10일	3	상담	자립지원	796
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	기간제근로자등보수	1)연금지급금		3	상담	자립지원	0
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	기간제근로자등보수	2)퇴직급여충당금	30,414,000원*8.3%	3	상담	자립지원	2,525
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	기간제근로자등보수	2)사회보험료	30,414,000원*10.15%	3	상담	자립지원	3,088
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	사무관리비	1)일반수용비		3	상담	자립지원	0
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	사무관리비	2)직무교육비	400,000원*1명*1회	3	상담	자립지원	400
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	사무관리비	2)사무용품	220,000원	3	상담	자립지원	220
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	사무관리비	2)급량비	6,000원*4일*12월	3	상담	자립지원	288
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	국내여비	1)여비		3	상담	자립지원	0
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	국내여비	2)직무교육여비	100,000원*1회	3	상담	자립지원	100
2014	저소득주민의 자활지원	자립지원 직업상담사업	사회복지과	국내여비	2)국내여비	20,000원*6회*12월	3	상담	자립지원	1,440
2014	장애인 생활환경 개선 및 인식제고	장애인 복지시설 및 단체 운영 지원	사회복지과	사회복지보조	1)지체장애인 편의시설 지원센터 운영	69,000,000원	3	돌봄	장애인	69,000
2014	장애인 생활환경 개선 및 인식제고	장애인 복지시설 및 단체 운영 지원	사회복지과	사회복지보조	1)지적장애인을 위한 특수체육프로그램 운영(시주민참여)	100,000,000원	3	교육	장애인	100,000
2014	장애인 생활환경 개선 및 인식제고	장애인 복지시설 및 단체 운영 지원	사회복지과	시설비	1)장애인복지시설 및 단체 입주시설 유지보수	1,000,000원	3	건설	시설 유지보수	1,000
2014	장애인 생활환경 개선 및 인식제고	장애인의날 기념행사	사회복지과	사회복지보조	1)금천장애인 한마음의 날 지원	25,000원*400명	3	행사	장애인	10,000
2014	장애인 생활환경 개선 및 인식제고	장애인의날 기념행사	사회복지과	사회복지보조	1)장애인편의시설 인식개선 행사	5,000,000원	3	행사	장애인	5,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	장애인 생활환경 개선 및 인식제고	장애인의날 기념행사	사회복지과	사회복지보조	1)장애인과의 소박한 외출	3,000,000원	3	행사	장애인	3,000
2014	장애인 생활환경 개선 및 인식제고	장애인 편익증진	사회복지과	시설비	1)저소득 장애인가구 집수리	8,000,000원	3	건설	집수리	8,000
2014	주민소득지원 및 생활안정자금 융자	주민소득지원 및 생활안정자금 융자	사회복지과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	주민소득지원 및 생활안정자금 융자	주민소득지원 및 생활안정자금 융자	사회복지과	사무관리비	2)현수막	80,000원*8개	1	인쇄	현수막	640
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*26명*12월	1	사무용품	사무용품	1,560
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	복사용지	0
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*6상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,440
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*3상자	1	사무용품	복사용지	60
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*3상자	1	사무용품	복사용지	90
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	3)복사기(캐논IR-3530) 토너	140,000원*3개	1	사무용품	전산용품	420
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	3)복사기(캐논IR-3530) 드럼	308,000원*2개	1	사무용품	전산용품	616
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	3)복사기 정착기	450,000원	1	사무용품	전산용품	450
2014	기본경비	기본경비	사회복지과	사무관리비	3)모사전송기(L3805) 토너	110,000원*4개	1	사무용품	전산용품	440
2014	보육지원	보육사업 운영 활성화	여성보육과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	상장	0
2014	보육지원	보육사업 운영 활성화	여성보육과	사무관리비	2)우수 보육교직원 표창장	6,000원*30매	1	인쇄	상장	180
2014	보육시설 기능보강	어린이집 환경개선	여성보육과	시설비	1)구립어린이집 개보수	120,000,000원	1	건설	개보수	120,000
2014	보육시설 기능보강	아이사랑 부모 모니터링단 운영	여성보육과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	상장	0
2014	보육시설 기능보강	아이사랑 부모 모니터링단 운영	여성보육과	사무관리비	2)모니터링단 위촉장	7,800원*10매	1	인쇄	상장	78
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	기간제근로자등보수	1)수행인력 인부임		3	교육	청소년	0
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	기간제근로자등보수	2)인건비	1,550,000원*3명*12월	3	교육	청소년	55,800
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	기간제근로자등보수	2)4대 보험료	280,000원*3명*12월	3	교육	청소년	10,080
2014	아동 및 청소년 복지증	아동통합서비스 지원	여성보육과	기간제근로자등	2)퇴직적립금	1,550,000원*3명*1월	3	교육	청소년	4,650

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	진	운영(드림스타트)		보수						
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	기간제근로자등보수	2)시간외수당	170,000원*3명*12월	3	교육	청소년	6,120
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	기간제근로자등보수	2)여비	280,000원*3명*12월	3	교육	청소년	10,080
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	기간제근로자등보수	2)급량비	140,000원*3명*12월	3	교육	청소년	5,040
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	1)일반수용비		3	교육	청소년	0
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	2)사무용품비	400,000원*12월	3	교육	청소년	4,800
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	2)시스템 유지비용	1,000,000원*1회	3	교육	청소년	1,000
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	2)홍보물 제작	6,480,000원	3	교육	청소년	6,480
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	2)유인물품 제작	15,000원*400명	3	교육	청소년	6,000
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	1)운영수당		3	교육	청소년	0
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	2)운영위원 수당	70,000원*10명	3	교육	청소년	700
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	2)사례관리 자문 수당	150,000원*2명*4회	3	교육	청소년	1,200
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	1)교육비	160,000원*3명*2회	3	교육	청소년	960
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	1)교육비(교통)	60,000원*3명*2회	3	교육	청소년	360
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사무관리비	1)교육비(급량)	10,000원*3명*4회	3	교육	청소년	120
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	행사운영비	1)필수서비스 운영	90,925,000원	3	교육	청소년	90,925
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	행사운영비	1)선택서비스 운영	55,925,000원	3	교육	청소년	55,925
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	시책추진업무추진비	1)드림스타트사업 업무추진	250,000원*12월	3	교육	청소년	3,000
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	시책추진업무추진비	1)사례관리회의 업무추진	80,000원*12월	3	교육	청소년	960
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	행사실비보상금	1)수행인력 교통비 및 급량비 등	200,000원*12월	3	교육	청소년	2,400
2014	아동 및 청소년 복지증	아동통합서비스 지원	여성보육과	의료및구료비	1)의료비 지원	300,000원*30명	3	교육	청소년	9,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	진	운영(드림스타트)								
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사회복지보조	1)필수서비스 운영	10,000,000원	3	교육	청소년	10,000
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	사회복지보조	1)선택서비스 운영	10,000,000원	3	교육	청소년	10,000
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	시설비	1)드림스타트센터 기능보강	1,400,000원	3	교육	청소년	1,400
2014	아동 및 청소년 복지증진	아동통합서비스 지원 운영(드림스타트)	여성보육과	자산및물품취득비	1)드림스타트센터 물품구입	3,000,000원	3	교육	청소년	3,000
2014	저출산 대응	아이돌봄 지원사업	여성보육과	사회복지보조	1)아이돌봄 지원사업	720,000,000원	3	돌봄	아이돌봄	720,000
2014	저출산 대응	건강가정지원센터 운영	여성보육과	사회복지보조	1)건강가정지원센터 운영		3	건강	지원센터	0
2014	저출산 대응	건강가정지원센터 운영	여성보육과	사회복지보조	2)인건비	2,500,000원*4명*12월	3	건강	지원센터	120,000
2014	저출산 대응	건강가정지원센터 운영	여성보육과	사회복지보조	2)수당	148,750원*4명*12월	3	건강	지원센터	7,140
2014	저출산 대응	건강가정지원센터 운영	여성보육과	사회복지보조	2)운영비(공공요금, 홍보비, 직원교육비등)	34,650,000원	3	건강	지원센터	34,650
2014	저출산 대응	건강가정지원센터 운영	여성보육과	사회복지보조	2)사업비(프로그램 운영비)	30,710,000원	3	건강	지원센터	30,710
2014	저출산 대응	건강가정지원센터 운영	여성보육과	시설비	1)센터 시설 개보수	1,000,000원	3	건강	지원센터	1,000
2014	함께 행복한 여성정책 추진	여성복지상담소 운영	여성보육과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	함께 행복한 여성정책 추진	여성복지상담소 운영	여성보육과	사무관리비	2)운영물품	80,000원*12월	1	사무용품	사무용품	960
2014	함께 행복한 여성정책 추진	양성평등 문화확산	여성보육과	행사운영비	1)여성정책세미나		1	인쇄	인쇄	0
2014	함께 행복한 여성정책 추진	양성평등 문화확산	여성보육과	행사운영비	2)초청장	1,000원*200매	1	인쇄	인쇄	200
2014	함께 행복한 여성정책 추진	양성평등 문화확산	여성보육과	행사운영비	1)여성주간 기념행사		1	인쇄	인쇄	0
2014	함께 행복한 여성정책 추진	양성평등 문화확산	여성보육과	행사운영비	2)초청장	1,000원*200매	1	인쇄	인쇄	200
2014	함께 행복한 여성정책 추진	양성평등 문화확산	여성보육과	행사운영비	2)포스터	1,000원*200매	1	인쇄	인쇄	200
2014	함께 행복한 여성정책 추진	양성평등 문화확산	여성보육과	행사운영비	2)기념표창 상패	200,000원*4개	1	인쇄	상패	800
2014	함께 행복한 여성정책 추진	테마 나눔장터 추진	여성보육과	행사운영비	1)테마나눔장터 운영		3	공동체	장터	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	함께 행복한 여성정책 추진	테마 나눔장터 추진	여성보육과	행사운영비	2)천막, 탁자 등 대여	40,000원*7회*5개	3	공동체	장터	1,400
2014	함께 행복한 여성정책 추진	테마 나눔장터 추진	여성보육과	행사운영비	2)행사용품	300,000원	3	공동체	장터	300
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*23명*12월	1	사무용품	사무용품	1,380
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	전산용품	0
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*7상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,680
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	3)복사용지(A3)	20,000원	1	사무용품	복사용지	20
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	3)복사용지(B4)	30,000원	1	사무용품	복사용지	30
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	3)복사기토너	140,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	560
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	3)복사기드럼	400,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	800
2014	기본경비	기본경비	여성보육과	사무관리비	3)모사전송기 토너	55,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	110
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께하는 문화공연(아트홀)	문화체육과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께하는 문화공연(아트홀)	문화체육과	사무관리비	2)문화이용권 사업 홍보용 리플릿	500,000원	1	인쇄	인쇄	500
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께하는 문화공연(아트홀)	문화체육과	행사운영비	1)금나래아트홀 공연전시		1	인쇄	인쇄	0
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께하는 문화공연(아트홀)	문화체육과	행사운영비	2)현수막	80,000원*2개*10회	1	인쇄	현수막	1,600
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께하는 문화공연(아트홀)	문화체육과	행사운영비	2)포스터	300,000원*10회	1	인쇄	인쇄	3,000
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께하는 문화공연(아트홀)	문화체육과	행사운영비	2)티켓	90,000원*10회	1	인쇄	인쇄	900
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	사무관리비	1)문화공연 운영 비품	250,000원*6월	3	문화	공연	1,500
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	행사운영비	1)홍보현수막 제작		3	문화	공연	0
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	행사운영비	2)주민참여공연	80,000원*2종*4회	3	문화	공연	640
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	행사운영비	2)찾아가는 문화공연	80,000원*2종*2회	3	문화	공연	320
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	행사운영비	2)퇴근길 문화를 만나다	80,000원*2종*2회	3	문화	공연	320
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	행사운영비	1)포스터 제작	400,000원*5회	3	문화	공연	2,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	시책추진업무추진비	1)주민참여공연	100,000원*5회	3	문화	공연	500
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	시책추진업무추진비	1)찾아가는 문화공연	100,000원*5회	3	문화	공연	500
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	시책추진업무추진비	1)퇴근길 문화를 만나다	100,000원*7회	3	문화	공연	700
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	행사실비보상금	1)주민참여공연	1,000,000원*12회	3	문화	공연	12,000
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	행사실비보상금	1)찾아가는 문화공연	1,000,000원*10회	3	문화	공연	10,000
2014	지역문화예술 활성화	주민과 함께 만드는 "열린 문화공연"	문화체육과	행사실비보상금	1)퇴근길 문화를 만나다	1,500,000원*20회	3	문화	공연	30,000
2014	지역문화예술 활성화	금천구민의 날 문화공연	문화체육과	행사운영비	1)구민의 날 문화공연		3	문화	행사	0
2014	지역문화예술 활성화	금천구민의 날 문화공연	문화체육과	행사운영비	2)무대 제작 및 음향장비 등	5,000,000원	3	문화	행사	5,000
2014	지역문화예술 활성화	금천구민의 날 문화공연	문화체육과	시책추진업무추진비	1)구민의 날 업무추진	100,000원*5회	3	문화	행사	500
2014	지역문화예술 활성화	금천구민의 날 문화공연	문화체육과	행사실비보상금	1)출연사례비	4,500,000원	3	문화	행사	4,500
2014	지역문화예술 활성화	지역특성화 축제 지원	문화체육과	민간행사보조금	1)남문시장 지역특성화 축제 지원	5,000,000원	3	문화	행사	5,000
2014	지역문화예술 활성화	지역특성화 축제 지원	문화체육과	민간행사보조금	1)마을공동체 축제 지원	5,000,000원	3	문화	행사	5,000
2014	지역문화예술 활성화	지역특성화 축제 지원	문화체육과	민간행사보조금	1)천년은행나무 당산제와 정월대보름 주민한마당(구주민참여)	5,000,000원	3	문화	행사	5,000
2014	지역문화예술 활성화	문화예술단체 지원	문화체육과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	지역문화예술 활성화	문화예술단체 지원	문화체육과	사무관리비	2)석가탄신일·성탄절 대형현수막	500,000원*2회	1	인쇄	현수막	1,000
2014	지역문화예술 활성화	구립합창단 운영	문화체육과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	상패	0
2014	지역문화예술 활성화	구립합창단 운영	문화체육과	사무관리비	2)단원 공로패	100,000원*5명	1	인쇄	상패	500
2014	지역문화예술 활성화	구립합창단 운영	문화체육과	행사운영비	1)구립합창단 정기 공연		1	인쇄	인쇄	0
2014	지역문화예술 활성화	구립합창단 운영	문화체육과	행사운영비	2)홍보포스터,초청장,리플릿 등 제작	2,000,000원	1	인쇄	인쇄	2,000
2014	지역문화예술 활성화	금천문화원 운영지원	문화체육과	민간행사보조금	1)금천문화원 사업지원		3	문화	행사	0
2014	지역문화예술 활성화	금천문화원 운영지원	문화체육과	민간행사보조금	2)단오절행사	3,000,000원	3	문화	교육	3,000
2014	지역문화예술 활성화	금천문화원 운영지원	문화체육과	민간행사보조금	2)문화학교 운영	43,500,000원	3	문화	행사	43,500

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	지역문화예술 활성화	문화 쉼터 조성(구주민참여)	문화체육과	시설비	1)패널제작 및 설치	500,000원*20개	1	건설	패널	10,000
2014	지역문화예술 활성화	문화 쉼터 조성(구주민참여)	문화체육과	시설비	1)벤치제작 및 설치	1,000,000원*10개	1	건설	벤치	10,000
2014	문화산업 및 관광 활성화	문화산업 관리	문화체육과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	문화산업 및 관광 활성화	문화산업 관리	문화체육과	사무관리비	2)노래연습장 영업주 교육 교재비	2,000원*250부	1	인쇄	인쇄	500
2014	문화산업 및 관광 활성화	전통문화 보존 및 홍보	문화체육과	공공운영비	1)시설장비유지비		1	유통	청소용품	0
2014	문화산업 및 관광 활성화	전통문화 보존 및 홍보	문화체육과	공공운영비	2)문화재 및 공중화장실 청소용품	75,000원*12월	1	유통	청소용품	900
2014	문화산업 및 관광 활성화	우리고장 척척박사 프로젝트(구주민참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)우리고장 척척박사 운영	10,000,000원	3	관광	지역안내	10,000
2014	문화산업 및 관광 활성화	관광활성화	문화체육과	사무관리비	1)탐방코스 안내도	1,000원*6,000부	1	인쇄	인쇄	6,000
2014	문화산업 및 관광 활성화	관광활성화	문화체육과	사무관리비	1)이야기 책자	1,000원*1,000부	1	인쇄	인쇄	1,000
2014	문화산업 및 관광 활성화	관광활성화	문화체육과	사무관리비	1)이야기 지도	1,000원*3,000	1	인쇄	인쇄	3,000
2014	생활체육활성화	생활체육대회 지원	문화체육과	행사운영비	1)체육행사 표창장 제작	6,000원*7명*10회	1	인쇄	상장	420
2014	생활체육활성화	생활체육교실 운영	문화체육과	사무관리비	1)생활체육교실운영		1	유통	체육장비	0
2014	생활체육활성화	생활체육교실 운영	문화체육과	사무관리비	2)운동용품비	1,000,000원*2회	1	유통	체육장비	2,000
2014	생활체육활성화	생활체육교실 운영	문화체육과	사무관리비	2)장비 수리비	150,000원*5개소	1	유통	체육장비	750
2014	생활체육활성화	생활체육교실 운영	문화체육과	사무관리비	2)현수막	80,000원*20개	1	인쇄	현수막	1,600
2014	생활체육활성화	생활체육교실 운영	문화체육과	행사실비보상금	1)생활체육교실 지도강사료	30,000원*1시간*15개소*100회	3	교육	체육	45,000
2014	생활체육활성화	생활체육교실 운영	문화체육과	행사실비보상금	1)방과후 체육교실 지도강사료	30,000원*1시간*5종목*100회	3	교육	체육	15,000
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민참여)	문화체육과	행사운영비	1)참가팀 운동용품 지원		3	체육	청소년 체육	0
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민참여)	문화체육과	행사운영비	2)유니폼	50,000원*220명	3	체육	청소년 체육	11,000
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민	문화체육과	행사운영비	2)축구공	40,000원*150개	3	체육	청소년 체육	6,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		참여)								
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	2)조끼	5,000원*60개	3	체육	청소년 체육	300
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)수당		3	체육	청소년 체육	0
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	2)심판 및 진행요원	100,000원*10명*2일	3	체육	청소년 체육	2,000
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	2)의료진	50,000원*2명*2일	3	체육	청소년 체육	200
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)진행요원 식대	10,000원*50명*2일	3	체육	청소년 체육	1,000
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)운동용품 임차	250,000원*8대	3	체육	청소년 체육	2,000
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)음료 및 생수	2,000원*300명*2일	3	체육	청소년 체육	1,200
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)시상품 제작		3	체육	청소년 체육	0
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	2)상패	550,000원	3	체육	청소년 체육	550
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	2)메달	1,330,000원	3	체육	청소년 체육	1,330
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)홍보물	100,000원*2개	3	체육	청소년 체육	200
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)운동장 사용료	35,000원*10시간*2일	3	체육	청소년 체육	700
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민	문화체육과	행사운영비	1)행사장 설치비 및 철거	500,000원*1일	3	체육	청소년 체육	500

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		참여)								
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)보험료	2,000원*220명	3	체육	청소년 체육	440
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)의약품	80,000원*1일	3	체육	청소년 체육	80
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	행사운영비	1)기타운영비	500,000원	3	체육	청소년 체육	500
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)지도자 수당	30,000원*2시간*120회*2명	3	체육	청소년 체육	14,400
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)운동용품 구입	15,050,000원	3	체육	청소년 체육	15,050
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)의약품	600,000원	3	체육	청소년 체육	600
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)선수단 훈련 격려	10,000원*50명*4회	3	체육	청소년 체육	2,000
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)음료수	1,500원*100명*5회	3	체육	청소년 체육	750
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)운동장사용료	30,000원*2시간*120회	3	체육	청소년 체육	7,200
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)친선경기 참가	500,000원*4회	3	체육	청소년 체육	2,000
2014	생활체육활성화	축구로 함께하는 청소년 보듬기(시주민 참여)	문화체육과	민간경상보조금	1)유소년축구캠프	100,000원*100명*2회	3	체육	청소년 체육	20,000
2014	생활체육활성화	스포츠강좌이용권 사업	문화체육과	민간위탁금	1)스포츠강좌이용권 운영	83,369,000원	2	체육	강좌	83,369
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*15명*12월	1	사무용품	사무용품	900
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*6상자*6월	1	사무용품	복사용지	720
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	3)복사용지(A3)	20,000원*3월	1	사무용품	복사용지	60
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	3)복사용지(B4)	30,000원*2월	1	사무용품	복사용지	60
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	3)복사기 토너	100,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	300
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	3)복사기 드럼	400,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	800
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	3)복사기 현상제	100,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	200
2014	기본경비	기본경비	문화체육과	사무관리비	3)모사전송기 토너	145,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	290
2014	내부거래지출	금천구민문화체육센터 운영	문화체육과	공사·공단경상전출금	1)금천구민문화체육센터 운영	2,138,715,000원	3	시설관리	체육시설	2,138,715
2014	내부거래지출	금빛공원휘트니스센터 운영	문화체육과	공사·공단경상전출금	1)금빛공원 휘트니스센터 운영	323,564,000원	3	시설관리	체육시설	323,564
2014	내부거래지출	독산근린공원 인조잔디축구장 운영	문화체육과	공사·공단경상전출금	1)독산근린공원 인조잔디 축구장 운영	19,195,000원	3	시설관리	체육시설	19,195
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	1)쓰레기종량제 봉투제작		1	유통	쓰레기봉투	0
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)1ℓ	15원*720,000매	1	유통	쓰레기봉투	10,800
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)2ℓ	19원*2,000,000매	1	유통	쓰레기봉투	38,000
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)3ℓ	21원*880,000매	1	유통	쓰레기봉투	18,480
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)5ℓ	26원*162,000매	1	유통	쓰레기봉투	4,212
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)10ℓ	34원*1,648,000매	1	유통	쓰레기봉투	56,032
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)20ℓ	53원*1,082,000매	1	유통	쓰레기봉투	57,346
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)20ℓ(재사용봉투)	55원*1,071,000매	1	유통	쓰레기봉투	58,905
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)30ℓ	78원*66,000매	1	유통	쓰레기봉투	5,148
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)50ℓ	114원*603,000매	1	유통	쓰레기봉투	68,742
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)75ℓ	160원*183,000매	1	유통	쓰레기봉투	29,280
2014	생활폐기물 처리	규격봉투 제작 및 저소득주민 지원	청소행정과	사무관리비	2)100ℓ	207원*534,000매	1	유통	쓰레기봉투	110,538
2014	생활폐기물 처리	공중화장실 유지관리	청소행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	청소용품	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	생활폐기물 처리	공중화장실 유지관리	청소행정과	사무관리비	2)공중화장실 소모품		1	유통	청소용품	0
2014	생활폐기물 처리	공중화장실 유지관리	청소행정과	사무관리비	3)락스외 10종	40,000원*2상자*2개소*12월	1	유통	청소용품	1,920
2014	생활폐기물 처리	공중화장실 유지관리	청소행정과	사무관리비	3)화장지(점보롤)	1,850원*18롤*2개소*12월	1	유통	청소용품	800
2014	생활폐기물 처리	공중화장실 유지관리	청소행정과	사무관리비	3)화장지일반	370원*80개*2개소*12월	1	유통	청소용품	711
2014	생활폐기물 처리	공중화장실 유지관리	청소행정과	공공운영비	1)시설장비유지비		1	시설관리	화장실	0
2014	생활폐기물 처리	공중화장실 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)공중화장실 시설유지	170,000원*2개소*12월	1	시설관리	화장실	4,080
2014	생활폐기물 처리	수도권 매립지 폐기물 처리	청소행정과	민간위탁금	1)수도권매립지 반입불가 폐기물처리	122,000원*190톤*12월*3/4	2	폐기물	폐기물 처리	208,620
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	1)일반수용비		3	청소	환경미화원	0
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)청소용품		3	청소	환경미화원	0
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)개량비	5,000원*30개*12월	3	청소	환경미화원	1,800
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)쓰레받기	15,000원*50개*2회	3	청소	환경미화원	1,500
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)면장갑	540원*94명*100착	3	청소	환경미화원	5,076
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)동물사체 수거용기	60,000원*5개	3	청소	환경미화원	300
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)동물사체 수거용 비닐	1,500원*100개	3	청소	환경미화원	150
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)위생용품		3	청소	환경미화원	0
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)수건	10,000원*100속	3	청소	환경미화원	1,000
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)비누	1,500원*300속	3	청소	환경미화원	450
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)세제	15,000원*94명	3	청소	환경미화원	1,410
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)화장지	5,400원*300속	3	청소	환경미화원	1,620
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)자외선 차단용품	27,000원*94명	3	청소	환경미화원	2,538
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	3)상비약	60,000원*11개소	3	청소	환경미화원	660
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)환경미화원 임금프로그램 유지보수비	2,300,000원	3	청소	환경미화원	2,300

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	1)피복비		3	청소	환경미화원	0
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)작업복	117,000원*94명*4착	3	청소	환경미화원	43,992
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)안전모	20,000원*94명	3	청소	환경미화원	1,880
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)안전모 챙	4,000원*94명	3	청소	환경미화원	376
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)방진마스크	3,000원*94명*4개	3	청소	환경미화원	1,128
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)작업화	45,000원*94명*2착	3	청소	환경미화원	8,460
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)작업우의	37,000원*94명	3	청소	환경미화원	3,478
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)장화	15,000원*94명	3	청소	환경미화원	1,410
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)토시	5,000원*94명*4개	3	청소	환경미화원	1,880
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)방한덮개	5,000원*94명	3	청소	환경미화원	470
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)방한화	30,000원*94명	3	청소	환경미화원	2,820
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)방한마스크	5,000원*94명	3	청소	환경미화원	470
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)방한목보호대	15,000원*94명	3	청소	환경미화원	1,410
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)방한장화	20,000원*94명	3	청소	환경미화원	1,880
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)방한장갑	20,000원*94명	3	청소	환경미화원	1,880
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	사무관리비	2)방한귀마개	3,000원*94명	3	청소	환경미화원	282
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	1)공공요금 및 제세		3	청소	환경미화원	0
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	2)휴게실 정화조요금	24,000원*9개소	3	청소	환경미화원	216
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	2)휴게실 전기요금	64,000원*10개소*12월	3	청소	환경미화원	7,680
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	2)휴게실 도시가스요금	109,000원*7개소*12월	3	청소	환경미화원	9,156

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	2)휴게실 유선방송요금	8,000원*10개소*12월	3	청소	환경미화원	960
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	2)휴게실 상하수도요금	43,000원*10개소*6회	3	청소	환경미화원	2,580
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	2)휴게실 관리비	25,000원*1개소*12월	3	청소	환경미화원	300
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	1)시설장비유지비		3	청소	환경미화원	0
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	2)환경미화원 휴게실 유지보수	150,000원*10개소	3	청소	환경미화원	1,500
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	공공운영비	2)휴게실 정수기필터 교체	170,000원*11대	3	청소	환경미화원	1,870
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	맞춤형복지제도 시행경비	1)맞춤형 복지제도		3	청소	환경미화원	0
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	맞춤형복지제도 시행경비	2)환경미화원 복지포인트	2,024,000원*94명	3	청소	환경미화원	190,256
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	맞춤형복지제도 시행경비	2)직장단체보장 보험가입	180,000원*94명	3	청소	환경미화원	16,920
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	국제화여비	1)환경미화원 해외비교시찰	3,000,000원	3	청소	환경미화원	3,000
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	시책추진업무추진비	1)환경미화원 격려		3	청소	환경미화원	0
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	시책추진업무추진비	2)근로자의 날 기념 격려	30,000원*94명	3	청소	환경미화원	2,820
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	시책추진업무추진비	2)무재해 공로자 격려	100,000원*4명	3	청소	환경미화원	400
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	시책추진업무추진비	2)명절 등 격려	20,000원*94명*3회	3	청소	환경미화원	5,640
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	시책추진업무추진비	2)환경미화원 애·경사 등 격려	50,000원*12월	3	청소	환경미화원	600
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	시책추진업무추진비	2)환경미화원 생일선물 지급	20,000원*94명	3	청소	환경미화원	1,880
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	시책추진업무추진비	1)민원대책 및 노사협의	100,000원*12월	3	청소	환경미화원	1,200
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	행사실비보상금	1)환경미화원 산업시찰	300,000원*30명	3	청소	환경미화원	9,000
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	행사실비보상금	1)환경미화원 체련대회	10,000원*94명*2회	3	청소	환경미화원	1,880
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	행사실비보상금	1)산업안전관리대행 위탁교육	3,000원*94명*12월	3	청소	환경미화원	3,384

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	환경미화원 및 대행업체 관리	환경미화원 후생복지	청소행정과	행사실비보상금	1)보건관리대행 위탁교육	3,000원*94명*12월	3	청소	환경미화원	3,384
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	사무관리비	1)일반수용비		3	청소	마을청소	0
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	사무관리비	2)청소용품		3	청소	마을청소	0
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	사무관리비	3)대빗자루	5,000원*3개*400골목*50%	3	청소	마을청소	3,000
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	사무관리비	3)쓰레받기	9,500원*2개*400골목*50%	3	청소	마을청소	3,800
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	사무관리비	3)쓰레기봉투	920원*4매*400골목*12월	3	청소	마을청소	17,664
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	사무관리비	3)집게	1,500원*1,000개	3	청소	마을청소	1,500
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	시책추진업무추진비	1)클린데이 운영	300,000원*8월*70%	3	청소	마을청소	1,680
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	시책추진업무추진비	1)내집앞,우리골목 청소 등 동주민센터 지원	70,000원*10동*6회	3	청소	마을청소	4,200
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	주민참여형 깨끗한 마을가꾸기	청소행정과	시책추진업무추진비	1)클린봉사단 격려 및 간담회	175,000원*10동*2회	3	청소	마을청소	3,500
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	기간제근로자등보수	1)담배꽁초 단속 인부 인건비		3	청소	일자리	0
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	기간제근로자등보수	2)인부임	59,500원*26일*4명*8월	3	청소	일자리	49,504
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	기간제근로자등보수	2)국민연금보험료	49,504,000원*4.5%	3	청소	일자리	2,228
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	기간제근로자등보수	2)건강보험부담금	49,504,000원*2.9%	3	청소	일자리	1,436
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	기간제근로자등보수	2)장기요양보험료	1,436,000원*7%	3	청소	일자리	101
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	기간제근로자등보수	2)산업재해보상보험금	49,504,000원*3.9%	3	청소	일자리	1,931
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	기간제근로자등보수	2)고용보험료	49,504,000원*1.3%	3	청소	일자리	644
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	기간제근로자등보수	2)처우개선수당	100,000원*4명*8월	3	청소	일자리	3,200
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	사무관리비	1)일반수용비		3	청소	일자리	0
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	사무관리비	2)무단투기 경고판	15,000원*200개	3	청소	일자리	3,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	사무관리비	2)무단투기 위반확인서	170원*4,000매	3	청소	일자리	680
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	사무관리비	2)창봉투	35원*8,000매	3	청소	일자리	280
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	사무관리비	2)과태료 대상 스티커	290원*10,000매	3	청소	일자리	2,900
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	사무관리비	2)PDA 인쇄용지	390원*400롤	3	청소	일자리	156
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	사무관리비	2)PDA 배터리 구입	100,000원*3개	3	청소	일자리	300
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	공공운영비	1)공공요금 및 제세		3	청소	일자리	0
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	공공운영비	2)휴대폰 사용요금	40,000원*4대*12월	3	청소	일자리	1,920
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	공공운영비	2)PDA사용요금	19,250원*3대*12월	3	청소	일자리	693
2014	주민과 함께하는 청소체계 구축	쓰레기 무단투기 계도·단속	청소행정과	시책추진업무추진비	1)청소업무 추진	300,000원*10월	3	청소	일자리	3,000
2014	재활용 활성화	재활용품 수집·운반 위탁 처리	청소행정과	민간위탁금	1)재활용품 수집운반 위탁처리비		2	재활용	수집운반	0
2014	재활용 활성화	재활용품 수집·운반 위탁 처리	청소행정과	민간위탁금	2)1구역(가산동,독산3동)	707원*34,419세대*12월	2	재활용	수집운반	292,011
2014	재활용 활성화	재활용품 수집·운반 위탁 처리	청소행정과	민간위탁금	2)2구역(독산1동,독산2동,독산4동)	826원*36,295세대*12월	2	재활용	수집운반	359,757
2014	재활용 활성화	재활용품 수집·운반 위탁 처리	청소행정과	민간위탁금	2)3구역(시흥1동,시흥4동)	818원*27,805세대*12월	2	재활용	수집운반	272,934
2014	재활용 활성화	재활용품 수집·운반 위탁 처리	청소행정과	민간위탁금	2)4구역(시흥2동,시흥3동,시흥5동)	799원*28,463세대*12월	2	재활용	수집운반	272,904
2014	재활용 활성화	재활용품 수집·운반 위탁 처리	청소행정과	민간위탁금	1)재활용잔재물 소각처리비	122,000원*22톤*365일*35%	2	재활용	수집운반	342,881
2014	음식물류폐기물 처리	음식물류폐기물 위탁처리	청소행정과	민간위탁금	1)음식물류폐기물 위탁처리비	124,000원*45.2톤*365일*3/4	2	폐기물	음식물류	1,534,314
2014	음식물류폐기물 처리	음식물류폐기물 감량화	청소행정과	시책추진업무추진비	1)음식물류폐기물 감량화 홍보 업무 추진	70,000원*12회	3	폐기물	음식물류	840
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	사무관리비	1)일반수용비		3	재활용	재활용처리장	0
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	사무관리비	2)위생용품		3	재활용	재활용처리장	0
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	사무관리비	3)비누	1,500원*700속	3	재활용	재활용처리장	1,050

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	사무관리비	3)면(반코팅)장갑	350원*44명*50착	3	재활용	재활용처리장	770
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	사무관리비	3)화장지(18롤)	11,000원*70속	3	재활용	재활용처리장	770
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	1)공공요금 및 제세		3	재활용	재활용처리장	0
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)정화조요금	70,000원*2회*90%	3	재활용	재활용처리장	126
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)전화요금	10,000원*1대*12월*90%	3	재활용	재활용처리장	108
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)휴대전화요금	50,000원*12월*90%	3	재활용	재활용처리장	540
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)케이블TV수신료	15,100원*3대*12월*90%	3	재활용	재활용처리장	490
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)전기요금	7,000,000원*12월*90%	3	재활용	재활용처리장	75,600
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)상하수도요금	2,200,000원*6회*90%	3	재활용	재활용처리장	11,880
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)환경개선부담금	1,500,000원*2회	3	재활용	재활용처리장	3,000
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)전기안전관리교육비	300,000원*3명	3	재활용	재활용처리장	900
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)전기안전관리 점검	420,000원*12월	3	재활용	재활용처리장	5,040
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	1)연료비		3	재활용	재활용처리장	0
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)난방·취사용	200,000원*12월*90%	3	재활용	재활용처리장	2,160
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	1)시설장비유지비		3	재활용	재활용처리장	0
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)정수기 랜탈비	110,000원*12회*80%	3	재활용	재활용처리장	1,056
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)식당시설	1,100,000원*80%	3	재활용	재활용처리장	880
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)차량 세차기	1,200,000원*80%	3	재활용	재활용처리장	960
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)폐목재 파쇄기	1,000,000원*80%	3	재활용	재활용처리장	800
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)폐수처리시설	2,400,000원*80%	3	재활용	재활용처리장	1,920

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)집진탈취시설		3	재활용	재활용처리장	0
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	3)송풍기 수리	200,000원*6회*80%	3	재활용	재활용처리장	960
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	3)카트리지 필터 교체	100,000원*128개*80%	3	재활용	재활용처리장	10,240
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	3)집진탈취시설 주변기기 수리	1,000,000원*80%	3	재활용	재활용처리장	800
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	3)미생물 탈취시설 수리	2,000,000원*80%	3	재활용	재활용처리장	1,600
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	2)수전설비 및 전기시설		3	재활용	재활용처리장	0
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	3)전기시설 주변기기 소모품	1,000,000원	3	재활용	재활용처리장	1,000
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	공공운영비	3)변압기 절연유 교체	2,000,000원	3	재활용	재활용처리장	2,000
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	시책추진업무추진비	1)재활용처리장 업무추진	1,512,000원	3	재활용	재활용처리장	1,512
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	재료비	1)재활용처리장 방역약품	20,000,000원	3	재활용	재활용처리장	20,000
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	재료비	1)재활용처리장 식당운영 식재료	1,300,000원*12월	3	재활용	재활용처리장	15,600
2014	재활용처리장 관리	재활용처리장 유지관리	청소행정과	시설비	1)지하 음식물류 배수장치	30,000,000원	3	재활용	재활용처리장	30,000
2014	재활용품 판매대금 관리기금	재활용품판매대금관리기금 운영	청소행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	재활용품 판매대금 관리기금	재활용품판매대금관리기금 운영	청소행정과	사무관리비	2)재활용활성화 홍보물	50원*110,000매*3종	1	홍보	홍보물	16,500
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*59명*12월	1	사무용품	사무용품	3,540
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*6상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,440
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	3)복사용지(A3)	20,000원*6월	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	3)복사용지(B4)	30,000원*6월	1	사무용품	복사용지	180
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	3)모사전송기 토너(FM-1500)	130,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	260
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	3)복사기 토너(캐논-iR3045,X-280)	150,000원*3개*2대	1	사무용품	인쇄소모품	900

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	청소행정과	사무관리비	3)복사기 드럼	350,000원*2대	1	사무용품	인쇄소모품	700
2014	구정 기획 조정	열린 구정기획	기획홍보과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	구정 기획 조정	열린 구정기획	기획홍보과	사무관리비	2)인쇄물 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	구정 기획 조정	열린 구정기획	기획홍보과	사무관리비	3)주요업무계획책자	11,000원*550부	1	인쇄	인쇄	6,050
2014	구정 기획 조정	열린 구정기획	기획홍보과	사무관리비	3)구정주요현황	15,000원*250부	1	인쇄	인쇄	3,750
2014	구정 기획 조정	열린 구정기획	기획홍보과	사무관리비	3)성과관리책자	20,000원*100부	1	인쇄	인쇄	2,000
2014	구정 기획 조정	열린 구정기획	기획홍보과	사무관리비	3)공약사업추진상황	5,000원*200부	1	인쇄	인쇄	1,000
2014	구정 기획 조정	열린 구정기획	기획홍보과	사무관리비	3)정책알리미 제작	5,000원*2종*500부	1	인쇄	인쇄	5,000
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 소식지 발간	기획홍보과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 소식지 발간	기획홍보과	사무관리비	2)금천구소식지 디자인 및 인쇄비	17,748,833원*12월	1	인쇄	인쇄	212,986
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 홍보 시스템 운영	기획홍보과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 홍보 시스템 운영	기획홍보과	사무관리비	2)디지털인화료		1	인쇄	인쇄	0
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 홍보 시스템 운영	기획홍보과	사무관리비	3)4*6	250원*1,500매*90%	1	인쇄	인쇄	338
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 홍보 시스템 운영	기획홍보과	사무관리비	3)5*7	500원*3,000매*90%	1	인쇄	인쇄	1,350
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 홍보 시스템 운영	기획홍보과	사무관리비	3)8*10	2,500원*500매*90%	1	인쇄	인쇄	1,125
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 홍보 시스템 운영	기획홍보과	사무관리비	3)11*14	4,000원*500매*90%	1	인쇄	인쇄	1,800
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 홍보 시스템 운영	기획홍보과	사무관리비	3)16*20	15,000원*100매*90%	1	인쇄	인쇄	1,350
2014	공보기능 강화 및 구정 홍보 활성화	구정 홍보 시스템 운영	기획홍보과	공공운영비	2)구정홍보상징물 유지관리 용역	3,000,000원	3	홍보	유지관리	3,000
2014	건전 재정 운영	사업예산 편성 및 운영	기획홍보과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	건전 재정 운영	사업예산 편성 및 운영	기획홍보과	사무관리비	2)예산편성 운영기준 책자	5,000원*80권	1	인쇄	인쇄	400
2014	건전 재정 운영	기관공통운영비 지원	기획홍보과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	건전 재정 운영	기관공통운영비 지원	기획홍보과	사무관리비	2)기본행정 사무용품비	5,000원*1,064명*50%	1	사무용품	사무용품	2,660
2014	건전 재정 운영	주민참여예산제 운영	기획홍보과	행사운영비	1)서울시 참여예산 한마당		1	홍보	홍보물	0
2014	건전 재정 운영	주민참여예산제 운영	기획홍보과	행사운영비	2)사업홍보물 제작	300,000원	1	홍보	홍보물	300

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	건전 재정 운영	주민참여예산제 운영	기획홍보과	행사운영비	2)기타 부대경비(문구류 등)	100,000원	1	사무용품	사무용품	100
2014	의회법제 및 통계관리	통계조사	기획홍보과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	의회법제 및 통계관리	통계조사	기획홍보과	사무관리비	2)사업체조사 및 광·제조업조사		1	홍보	홍보물	0
2014	의회법제 및 통계관리	통계조사	기획홍보과	사무관리비	3)홍보물 제작	200,000원	1	홍보	홍보물	200
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*27명*12월	1	사무용품	사무용품	1,620
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*7상자*12월	1	사무용품	사무용품	1,680
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*4상자	1	사무용품	사무용품	80
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*4상자	1	사무용품	사무용품	120
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	3)복사기 토너	100,000원*2개*2대	1	사무용품	사무용품	400
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	3)복사기 드럼	250,000원*2대	1	사무용품	사무용품	500
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	3)복합기소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	4)드럼	250,000원*2대	1	사무용품	사무용품	500
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	4)흑백토너	100,000원*4개	1	사무용품	사무용품	400
2014	기본경비	기본경비	기획홍보과	사무관리비	4)칼라토너	255,000원*3색*2개*2대	1	사무용품	사무용품	3,060
2014	지역경제 인프라 구축	지역경제 육성	지역경제과	사무관리비	1)소상공인 경쟁력 강화 지원		1	인쇄	인쇄	0
2014	지역경제 인프라 구축	지역경제 육성	지역경제과	사무관리비	2)서민지원정책 리플릿	700,000원	1	인쇄	인쇄	700
2014	전통시장 활성화	전통시장 활성화 지원	지역경제과	공공운영비	1)전통시장 시설장비유지비		1	시설관리	유지보수	0
2014	전통시장 활성화	전통시장 활성화 지원	지역경제과	공공운영비	2)아케이드,경관조형물,편의시설 등 유지관리	1,000,000원*12월	1	시설관리	유지보수	12,000
2014	전통시장 활성화	전통시장 활성화 지원	지역경제과	민간경상보조금	1)전통시장 활성화 지원	5,000,000원*5개시장	3	전통시장	활성화	25,000
2014	전통시장 활성화	전통시장 활성화 지원	지역경제과	민간행사보조금	1)남문시장 합창단 공연 지원	8,000,000원	3	전통시장	활성화	8,000
2014	전통시장 활성화	전통시장 활성화 지원	지역경제과	민간행사보조금	1)명품 우시장 축제 지원	20,000,000원	3	전통시장	활성화	20,000
2014	전통시장 활성화	은행나무시장 비가림 시설 설치(구 주민참여)	지역경제과	시책추진업무추진비	1)은행나무시장 주민 설명회 및 간담회	100,000원*4회	3	건설	시설공사	400

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	전통시장 활성화	은행나무시장 비가림 시설 설치(구 주민참여)	지역경제과	시설비	1)은행나무시장 비가림시설 설치 공사비	39,600,000원	3	건설	시설공사	39,600
2014	전통시장 활성화	남문시장 시설 보강	지역경제과	시설비	1)시설보강비		3	건설	시설공사	0
2014	전통시장 활성화	남문시장 시설 보강	지역경제과	시설비	2)기존 아케이드 중층 교체	109,000,000원	3	건설	시설공사	109,000
2014	전통시장 활성화	남문시장 시설 보강	지역경제과	시설비	2)노후 기둥 교체	50,000,000원	3	건설	시설공사	50,000
2014	전통시장 활성화	남문시장 시설 보강	지역경제과	시설비	2)배수로 홈통 추가설치 및 확장	100,000,000원	3	건설	시설공사	100,000
2014	기업지원 강화	기업지원	지역경제과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	기업지원 강화	기업지원	지역경제과	사무관리비	2)산업단지 홍보물	2,000원*1,000매	1	인쇄	인쇄	2,000
2014	기업지원 강화	기업지원	지역경제과	사무관리비	2)「금천 기업인 상」상패	200,000원*5명	1	인쇄	상장	1,000
2014	기업지원 강화	기업지원센터 운영	지역경제과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기업지원 강화	기업지원센터 운영	지역경제과	사무관리비	2)사무용품,전산용품 등	200,000원*12월	1	사무용품	사무용품	2,400
2014	기업지원 강화	기업지원센터 운영	지역경제과	사무관리비	2)민원서식 제작	30원*50,000매	1	사무용품	사무용품	1,500
2014	기업지원 강화	기업지원센터 운영	지역경제과	사무관리비	2)민원 사무용 봉투	30원*10,000매	1	사무용품	봉투	300
2014	기업지원 강화	기업지원센터 운영	지역경제과	사무관리비	2)인감증명서 발급 전산용지	70,000원*12상자	1	사무용품	전산용지	840
2014	기업지원 강화	기업지원센터 운영	지역경제과	사무관리비	2)등초본발급 용지	26,000원*12상자	1	사무용품	전산용지	312
2014	기업지원 강화	기업지원센터 운영	지역경제과	행사운영비	1)기업지원센터 연수과정 개설		1	인쇄	인쇄	0
2014	기업지원 강화	기업지원센터 운영	지역경제과	행사운영비	2)인쇄 및 물품구입	500,000원*2회	1	인쇄	인쇄	1,000
2014	기업지원 강화	창업지원정보센터 운영	지역경제과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	청소용품	0
2014	기업지원 강화	창업지원정보센터 운영	지역경제과	사무관리비	2)청소용품 및 기타 물품 구입	700,000원	1	유통	청소용품	700
2014	기업지원 강화	창업지원정보센터 운영	지역경제과	공공운영비	1)시설장비유지비		3	청소	청소	0
2014	기업지원 강화	창업지원정보센터 운영	지역경제과	공공운영비	2)청소용역비	180,000원	3	청소	청소	180
2014	기업지원 강화	창업지원정보센터 운영	지역경제과	시설비	1)창업지원정보센터 시설 개보수	2,000,000원	1	건설	개보수	2,000
2014	기업지원 강화	CEO를 위한 평생교육 프로그램 운영	지역경제과	민간경상보조금	1)최고경영자과정 지원(금천구 상공회)		1	인쇄	인쇄	0
2014	기업지원 강화	CEO를 위한 평생교	지역경제과	민간경상보조금	2)인쇄 및 물품구입비	13,500,000원	1	인쇄	인쇄	13,500

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별 유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		육 프로그램 운영			등					
2014	기업지원 강화	G-밸리 기업인 만남의 공간 운영	지역경제과	민간위탁금	1)만남의 공간 관리 위탁	60,000,000원	2	시설관리	시설관리	60,000
2014	기업지원 강화	구로공단 노동자생활 체험관 운영	지역경제과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기업지원 강화	구로공단 노동자생활 체험관 운영	지역경제과	사무관리비	2)사무용 잡품비	50,000원*12월	1	사무용품	사무용품	600
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	유기동물 보호	지역경제과	시책추진업무추진비	1)유기동물 보호 업무추진	100,000원*7회	3	환경	유기동물 보호	700
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	유기동물 보호	지역경제과	민간위탁금	1)유기동물 및 길고양이 위탁관리비		2	환경	유기동물 보호	0
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	유기동물 보호	지역경제과	민간위탁금	2)유기동물 보호관리	100,000원*386두	2	환경	유기동물 보호	38,600
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	유기동물 보호	지역경제과	민간위탁금	2)길고양이 TNR 사업	130,000원*225두	2	환경	유기동물 보호	29,250
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	법정계량기 관리	지역경제과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	법정계량기 관리	지역경제과	사무관리비	2)현수막	80,000원*10개	1	인쇄	현수막	800
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	동물등록제 시행	지역경제과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	동물등록제 시행	지역경제과	사무관리비	2)현수막, 리플릿 등 인쇄물	1,000,000원	1	인쇄	인쇄	1,000
2014	유통질서 관리 및 유기동물 보호	동물등록제 시행	지역경제과	사무관리비	2)민원서식 인쇄	500,000원	1	인쇄	인쇄	500
2014	대외 우호협력체계 구축	해외 우호도시 교류 활성화	지역경제과	사무관리비	1)일반수용비		1	번역	번역	0
2014	대외 우호협력체계 구축	해외 우호도시 교류 활성화	지역경제과	사무관리비	2)통역 및 번역비	500,000원*2회	1	번역	번역	1,000
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사운영비	1)자매도시간 청소년 교류		3	관광	문화체험	0
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사운영비	2)선물 및 물품 구입	20,000원*40명	3	관광	문화체험	800
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사운영비	2)문화체험료	30,000원*80명*2회	3	관광	문화체험	4,800
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사운영비	2)프로그램 이용료	30,000원*80명*2회	3	관광	문화체험	4,800
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사운영비	2)현수막 및 홍보물	1,000,000원	3	관광	문화체험	1,000
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교	지역경제과	시책추진업무추	1)국내자매도시와의 교류	800,000원*6회	3	관광	문화체험	4,800

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		류 활성화		진비	증진					
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사실비보상금	1)청소년 홈스테이 교류체험(숙.식비등)	30,000원*120명	3	관광	문화체험	3,600
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사실비보상금	1)행사부대경비		3	관광	문화체험	0
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사실비보상금	2)청소년교류 인솔자 숙식비	100,000원*10명	3	관광	문화체험	1,000
2014	대외 우호협력체계 구축	국내 자매도시와 교류 활성화	지역경제과	행사실비보상금	2)레크레이션 경비	900,000원	3	관광	문화체험	900
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	1)기본사무용품비	5,000원*22명*12월	1	사무용품	사무용품	1,320
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	1)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	2)복사지(A4)	20,000원*8상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,920
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	2)복사지(B4)	30,000원*5상자	1	사무용품	복사용지	150
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	2)복사기 토너	120,000원*6개	1	사무용품	인쇄소모품	720
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	2)복사기 드럼	330,000원	1	사무용품	인쇄소모품	330
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	2)복사기 정착기	400,000원	1	사무용품	인쇄소모품	400
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	2)모사전송기 토너	100,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	300
2014	기본경비	기본경비	지역경제과	사무관리비	2)모사전송기 엔진보드	100,000원	1	사무용품	인쇄소모품	100
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	공공운영비	1)시설장비유지비		1	시설관리	유지관리	0
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	공공운영비	2)사회적키움터 시설유지관리	3,500,000원	1	시설관리	유지관리	3,500
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	행사운영비	1)사회적경제 활성화 교육		3	교육	사회적경제	0
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	행사운영비	2)강사료	300,000원*10개사	3	교육	사회적경제	3,000
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	행사운영비	2)교재비	4,000원*70명	3	교육	사회적경제	280
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	행사운영비	2)현수막	80,000원	3	교육	사회적경제	80
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	시책추진업무추진비	1)사회적경제 육성 업무추진	300,000원*12월*70%	3	교육	사회적경제	2,520
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	시책추진업무추진비	1)사회적경제 교육 등 업무추진	100,000원*5회*70%	3	교육	사회적경제	350
2014	사회적경제 활성화	사회적경제 육성	일자리정책과	시책추진업무추진비	1)사회적기업지원센터 운영 업무추진	100,000원*12월*70%	3	교육	사회적경제	840
2014	사회적경제 활성화	마을기업 육성	일자리정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	사회적경제 활성화	마을기업 육성	일자리정책과	사무관리비	2)사업설명회 현수막	80,000원*2개	1	인쇄	현수막	160
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사	일자리정책과	기간제근로자등	1)지역공동체 일자리사업		3	일자리	공동체	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		업 추진		보수	근로인부					
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	기간제근로자등보수	2)임금,주차·월차수당	29,000원*208일*25명	3	일자리	공동체	150,800
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	기간제근로자등보수	2)교통비,간식비	412,480원*25명	3	일자리	공동체	10,312
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	기간제근로자등보수	2)4대보험료	17,596,000원	3	일자리	공동체	17,596
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	사무관리비	1)일반수용비		3	일자리	공동체	0
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	사무관리비	2)홍보인쇄비, 물품구입 등	320,000원	3	일자리	공동체	320
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	사무관리비	1)운영수당		3	일자리	공동체	0
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	사무관리비	2)공공일자리사업추진위원회 참석수당	70,000원*2명*2회	3	일자리	공동체	280
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	시책추진업무추진비	1)지역공동체 일자리사업 업무추진	200,000원*12월	3	일자리	공동체	2,400
2014	공공일자리 제공	지역공동체 일자리사업 추진	일자리정책과	재료비	1)지역공동체 일자리사업 추진 재료구입 등	5,000,000원	3	일자리	공동체	5,000
2014	취업정보 제공 및 고용지원	취업정보센터 운영	일자리정책과	사무관리비	1)일반수용비		3	일자리	정보센터	0
2014	취업정보 제공 및 고용지원	취업정보센터 운영	일자리정책과	사무관리비	2)현수막	80,000원*4개	3	일자리	정보센터	320
2014	취업정보 제공 및 고용지원	취업정보센터 운영	일자리정책과	사무관리비	2)구인구직표	90원*10,000매	3	일자리	정보센터	900
2014	취업정보 제공 및 고용지원	취업정보센터 운영	일자리정책과	사무관리비	2)홍보물(리플릿)	160원*8,000매	3	일자리	정보센터	1,280
2014	취업정보 제공 및 고용지원	취업정보센터 운영	일자리정책과	시책추진업무추진비	1)고용촉진 및 취업정보센터 업무추진	200,000원*12월*70%	3	일자리	정보센터	1,680
2014	취업정보 제공 및 고용지원	취업정보센터 운영	일자리정책과	시책추진업무추진비	1)취업대비교실 업무추진	100,000원*4회*70%	3	일자리	정보센터	280
2014	취업정보 제공 및 고용지원	주민고용 우수기업 고용보조금 지원	일자리정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	취업정보 제공 및 고용지원	주민고용 우수기업 고용보조금 지원	일자리정책과	사무관리비	2)포스터	8,000원*100매	1	인쇄	인쇄	800
2014	취업정보 제공 및 고용지원	주민고용 우수기업 고용보조금 지원	일자리정책과	사무관리비	2)홍보물	150원*8,000부	1	홍보	홍보물	1,200
2014	취업정보 제공 및 고용지원	G-밸리 대학생 및 청년 인턴십	일자리정책과	사무관리비	1)포스터 제작	2,000원*500장	1	인쇄	인쇄	1,000
2014	취업정보 제공 및 고용	G-밸리 대학생 및	일자리정책과	사무관리비	1)현수막 제작	80,000원*10장	1	인쇄	현수막	800

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	지원	청년 인턴십								
2014	취업정보 제공 및 고용지원	G-밸리 대학생 및 청년 인턴십	일자리정책과	사무관리비	1)리플릿 제작	2,000원*1,600장	1	인쇄	인쇄	3,200
2014	기본경비	기본경비	일자리정책과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	일자리정책과	사무관리비	2)기본사무용품	5,000원*14명*12월	1	사무용품	사무용품	840
2014	기본경비	기본경비	일자리정책과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	일자리정책과	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*6상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,440
2014	기본경비	기본경비	일자리정책과	사무관리비	3)복사용지(B4)	30,000원*6상자	1	사무용품	복사용지	180
2014	기본경비	기본경비	일자리정책과	사무관리비	3)복사기 토너	198,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	792
2014	기본경비	기본경비	일자리정책과	사무관리비	3)복사기 드럼	330,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	660
2014	기본경비	기본경비	일자리정책과	사무관리비	3)팩스 토너	88,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	352
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*33명*12월	1	사무용품	사무용품	1,980
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	2)전산소모용품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*9상자*12월*50%	1	사무용품	복사용지	1,080
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*4상자*50%	1	사무용품	복사용지	60
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	3)복사기 토너(IR-502k)	140,000원*4개*50%	1	사무용품	인쇄소모품	280
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	3)복사기 드럼(IR-502k)	400,000원*2개*50%	1	사무용품	인쇄소모품	400
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	3)복사기 토너(A-2027)	65,000원*2개*50%	1	사무용품	인쇄소모품	65
2014	기본경비	기본경비	세무1과	사무관리비	3)복사기 드럼(A-2027)	310,000원*2개*50%	1	사무용품	인쇄소모품	310
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	고지서 용지	0
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	2)고지서		1	사무용품	고지서 용지	0
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	3)독촉고지서	60,000원*70상자	1	사무용품	고지서 용지	4,200
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	3)신고납부고지서	60,000원*60상자	1	사무용품	고지서 용지	3,600
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	3)수시분고지서	60,000원*35상자	1	사무용품	고지서 용지	2,100
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	3)체납고지서	60,000원*500상자	1	사무용품	고지서 용지	30,000
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	3)납세고지서(낱장)	50,000원*70상자	1	사무용품	고지서 용지	3,500
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	3)지방소득세,주민세 신고서 및 납부서	45원*7,000매*2종	1	사무용품	고지서 용지	630
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	2)고지서송달용 봉투		1	인쇄	봉투	0
2014	구 재정수입 관리	과세자료 정비	세무2과	사무관리비	3)창문	35원*100,000매	1	인쇄	봉투	3,500

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	세무2과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	세무2과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*27명*12월	1	사무용품	사무용품	1,620
2014	기본경비	기본경비	세무2과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	세무2과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*10상자*12월	1	사무용품	복사용지	2,400
2014	기본경비	기본경비	세무2과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*6상자	1	사무용품	복사용지	180
2014	기본경비	기본경비	세무2과	사무관리비	3)복사기토너(IR-3530)	140,000원*5개	1	사무용품	인쇄소모품	700
2014	기본경비	기본경비	세무2과	사무관리비	3)복사기드럼(IR-3530)	400,000원	1	사무용품	인쇄소모품	400
2014	공동주택 관리	공동주택 지원	주택과	행사실비보상금	1)입주자대표 등 교육 강사료	200,000원*2명	3	공동체	교육	400
2014	공동주택 관리	공동주택 지원	주택과	민간경상보조금	1)커뮤니티 공모사업비 지원	10,000,000원	3	공동체	교육	10,000
2014	공동주택 관리	공동주택 지원	주택과	민간경상보조금	1)공동주택 문화프로그램 운영지원	4,000,000원	3	공동체	문화	4,000
2014	공동주택 관리	공동주택 지원	주택과	민간경상보조금	1)주민리더교육 사업비 지원	15,000,000원	3	공동체	교육	15,000
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	2)기본사무용품	5,000원*18명*12월	1	사무용품	사무용품	1,080
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*6상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,440
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	3)복사용지(A3)	20,000원*6월	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	3)복사용지(B4)	30,000원*10월	1	사무용품	복사용지	300
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	3)복사기 토너	120,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	360
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	3)복사기 드럼	330,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	660
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	3)모사전송기 토너	100,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	200
2014	기본경비	기본경비	주택과	사무관리비	3)칼라복사기 토너	200,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	400
2014	주민참여형 마을만들기 사업추진	박미사랑 마을 만들기 조성사업	도시계획과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	주민참여형 마을만들기 사업추진	박미사랑 마을 만들기 조성사업	도시계획과	사무관리비	2)안내홍보물 제작	40원*10,000매*2회	1	홍보	홍보물	800
2014	시흥재정비촉진지구 사업 추진	시흥재정비촉진계획(변경)수립	도시계획과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	시흥재정비촉진지구 사업 추진	시흥재정비촉진계획(변경)수립	도시계획과	사무관리비	2)안내 홍보물 제작	32원*5,000매*5회	1	홍보	홍보물	800
2014	도시관리계획 수립	지역생활권 주민참여	도시계획과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		단 운영								
2014	도시관리계획 수립	지역생활권 주민참여 단 운영	도시계획과	사무관리비	2)설문 및 홍보물 제작	1,000,000원	1	홍보	홍보물	1,000
2014	지구단위계획 수립	지구단위계획(변경) 결정	도시계획과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	지구단위계획 수립	지구단위계획(변경) 결정	도시계획과	사무관리비	2)지구단위계획(재정비) 홍보물 제작 등	2,000원*500매	1	홍보	홍보물	1,000
2014	기본경비	기본경비	도시계획과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	도시계획과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*19명*12월	1	사무용품	사무용품	1,140
2014	기본경비	기본경비	도시계획과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	도시계획과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*3상자*12월*85%	1	사무용품	복사용지	612
2014	기본경비	기본경비	도시계획과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*12월*80%	1	사무용품	복사용지	288
2014	기본경비	기본경비	도시계획과	사무관리비	3)복사기 토너	65,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	130
2014	기본경비	기본경비	도시계획과	사무관리비	3)복사기 드럼	300,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	600
2014	기본경비	기본경비	도시계획과	사무관리비	3)모사전송기 토너	100,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	200
2014	건축물 유지 관리	건축물 유지 관리	건축과	사무관리비	1) 일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	건축물 유지 관리	건축물 유지 관리	건축과	사무관리비	2) 위법건축물 예방 안내홍보물	1,000,000원	1	홍보	홍보물	1,000
2014	기본경비	기본경비	건축과	사무관리비	1) 일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	건축과	사무관리비	2) 기본사무용품비	5,000원*19명*12월	1	사무용품	사무용품	1,140
2014	기본경비	기본경비	건축과	사무관리비	2) 전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	건축과	사무관리비	3) 복사용지(A4)	20,000원*3상자*12월	1	사무용품	복사용지	720
2014	기본경비	기본경비	건축과	사무관리비	3) 복사용지(A3)	20,000원*12월	1	사무용품	복사용지	240
2014	기본경비	기본경비	건축과	사무관리비	3) 복사기 토너	120,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	360
2014	기본경비	기본경비	건축과	사무관리비	3) 복사기 드럼	300,000원	1	사무용품	인쇄소모품	300
2014	기본경비	기본경비	건축과	사무관리비	3) 모사전송기 토너(L380S)	70,000원	1	사무용품	인쇄소모품	70
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	쓰레기봉투	0
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	사무관리비	2)쓰레기봉투(50ℓ)	970원*21매*365일	1	유통	쓰레기봉투	7,436
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	사무관리비	2)공원관리용품		1	유통	청소용품	0
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	사무관리비	3)도시자연공원 및 근린공원	14,000원*7개소*12월	1	유통	청소용품	1,176
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	사무관리비	3)어린이공원 및 마을	14,000원*50개소*12월	1	유통	청소용품	8,400

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
					마당					
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	사무관리비	3)공중화장실 소모품	14,000원*5개소*12월	1	유통	청소용품	840
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	사무관리비	3)공원이용 현수막	50,000원*50개	1	인쇄	현수막	2,500
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	사무관리비	3)공원쓰레기통	150,000원*5개	1	유통	쓰레기봉투	750
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	1)수목용 비료		3	조경	공원 조경	0
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	2)어린이공원용	3,000원*4포*41개소	3	조경	공원 조경	492
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	2)도시자연,근린공원	3,000원*8포*7개소	3	조경	공원 조경	168
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	2)마을마당	3,000원*4포*7개소	3	조경	공원 조경	84
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	1)지주목	16,000원*40개소	3	조경	공원 조경	640
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	1)녹화마대,마대끈 등	10,000원*50주	3	조경	공원 조경	500
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	1)전정가위, 고지톱 등	30,000원*20개	3	조경	공원 조경	600
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	1)오일스테인, 페인트 등	20,000원*20통	3	조경	공원 조경	400
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	재료비	1)수목월동자재(공석 등)	1,000,000원	3	조경	공원 조경	1,000
2014	공원 조성 관리	공원시설 유지관리	공원녹지과	민간위탁금	1)어린이공원 위탁관리	200,000원*21개소*10월	2	조경	공원 조경	42,000
2014	공원 조성 관리	생활권 공원 정비	공원녹지과	시설비	1)실시설계비 및 공사비		3	시설관리	공원정비	0
2014	공원 조성 관리	생활권 공원 정비	공원녹지과	시설비	2)소규모 공원 정비	5,000,000원	3	시설관리	공원정비	5,000
2014	공원 조성 관리	생활권 공원 정비	공원녹지과	시설비	2)공원내 전기시설 정비	10,000,000원	3	시설관리	공원정비	10,000
2014	공원 조성 관리	생활권 공원 정비	공원녹지과	시설비	2)철쭉공원내 생활체육시설 설치(구주민참여)	25,000,000원	3	시설관리	공원정비	25,000
2014	공원 조성 관리	어린이공원 놀이시설 개선공사(시주민참여)	공원녹지과	시설비	1)독산1동 파랑새공원 개선공사	150,000,000원	3	시설관리	공원정비	150,000
2014	공원 조성 관리	어린이공원 놀이시설 개선공사(시주민참여)	공원녹지과	시설비	1)독산2동 푸른골공원 개선공사	150,000,000원	3	시설관리	공원정비	150,000
2014	공원 조성 관리	어린이공원 놀이시설 개선공사(시주민참여)	공원녹지과	시설비	1)독산3동 목화공원 개선공사	146,800,000원	3	시설관리	공원정비	146,800
2014	공원 조성 관리	독산근린공원 축구장 정비사업(시주민참여)	공원녹지과	시설비	1)공원 화장실 및 관리소 신축	290,000,000원*1개소	3	시설관리	공원정비	290,000
2014	공원 조성 관리	독산근린공원 축구장 정비사업(시주민참여)	공원녹지과	시설비	1)휴게공간 조성	45,300,000원*1식	3	시설관리	공원정비	45,300

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 유지관리	공원녹지과	재료비	1)녹지대 및 가로수 등 관리용품		3	조경	유지관리	0
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 유지관리	공원녹지과	재료비	2)조경자재(고지톱 등)	30,000원*50점	3	조경	유지관리	1,500
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 유지관리	공원녹지과	재료비	2)유기질 비료	2,100,000원	3	조경	유지관리	2,100
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 유지관리	공원녹지과	재료비	2)녹화마대 등	10,000원*220매	3	조경	유지관리	2,200
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 유지관리	공원녹지과	재료비	1)보호수 관리용품		3	조경	유지관리	0
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 유지관리	공원녹지과	재료비	2)토양 개량제	100,000원*5㎡	3	조경	유지관리	500
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 유지관리	공원녹지과	재료비	2)수간 주사제	16,250원*80병	3	조경	유지관리	1,300
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 정비	공원녹지과	시설비	1)공사비		3	조경	유지관리	0
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 정비	공원녹지과	시설비	2)동절기 가로수 가지치기	15,000,000원	3	조경	유지관리	15,000
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 정비	공원녹지과	시설비	2)가로녹지대 폐기물 처리 용역	15,000,000원	3	조경	유지관리	15,000
2014	도심 녹지공간 조성	녹지대 정비	공원녹지과	시설비	2)가산동 벽면녹화(구주민참여)	20,000,000원	3	조경	유지관리	20,000
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	1)조경소재 구매		3	조경	유지관리	0
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	2)꽃묘		3	조경	유지관리	0
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	3)봄(비올라 등)	400원*10,000본	3	조경	유지관리	4,000
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	3)여름(페츄니아 등)	400원*10,000본	3	조경	유지관리	4,000
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	3)가을(국화 등)	2,000원*2,000본	3	조경	유지관리	4,000
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	3)겨울(겨울펜지 등)	400원*2,000본	3	조경	유지관리	800
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	2)장미	15,000원*320주	3	조경	유지관리	4,800
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	2)조경자재(급수호스 등)	1,500,000원	3	조경	유지관리	1,500
2014	도심 녹지공간 조성	꽃묘식재 관리	공원녹지과	재료비	2)농약(원예용 친환경 살충제, 살균제)	900,000원	3	조경	유지관리	900
2014	도심 녹지공간 조성	공공공지 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	유통	0
2014	도심 녹지공간 조성	공공공지 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	2)쓰레기봉투(50ℓ)	970원*300일*2매*3개소	1	유통	쓰레기봉투	1,746
2014	도심 녹지공간 조성	공공공지 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	2)관리용품		1	유통	청소용품	0
2014	도심 녹지공간 조성	공공공지 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	3)마대,집게(청소용품)	2,000원*180개	1	유통	청소용품	360
2014	산림자원 보존 관리	산림생물 자원 보전	공원녹지과	사무관리비	1)조림 및 육림 관리자재		1	유통	조경자재	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	산림자원 보존 관리	산림생물 자원 보전	공원녹지과	사무관리비	2)자재구매	20,000원*35개	1	유통	조경자재	700
2014	산림자원 보존 관리	산림생물 자원 보전	공원녹지과	행사운영비	1)야생동식물모니터링교실 운영		3	교육	환경	0
2014	산림자원 보존 관리	산림생물 자원 보전	공원녹지과	행사운영비	2)강사료	60,000원*2명*18회	3	교육	환경	2,160
2014	산림자원 보존 관리	산림생물 자원 보전	공원녹지과	행사운영비	2)행사비품	340,000원*4회	3	교육	환경	1,360
2014	산림자원 보존 관리	산림생물 자원 보전	공원녹지과	행사운영비	2)교재 및 홍보물	350,000원	3	교육	환경	350
2014	산림자원 보존 관리	산림생물 자원 보전	공원녹지과	시책추진업무추진비	1)숲가꾸기 행사 등	1,800,000원*70%	3	환경	행사	1,260
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	2)일반관리용품		1	홍보	홍보물	0
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	3)홍보안내판	60,000원*7개	1	홍보	홍보물	420
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	2)산지정화용품		1	유통	유통	0
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	3)쓰레기봉투(50ℓ)	970원*180일*7매	1	유통	쓰레기봉투	1,223
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	3)마대,집게 등	2,000원*245개	1	유통	청소용품	490
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	사무관리비	3)화장실용품	700,000원	1	유통	청소용품	700
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	공공운영비	1)시설장비유지비		1	시설관리	수리	0
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	공공운영비	2)산림내 초소,화장실 수리	140,000원*6개소	1	시설관리	수리	840
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	공공운영비	2)산림시설물 유지보수		1	시설관리	수리	0
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	공공운영비	3)정자 등 목재 시설물	70,000원*14개	1	시설관리	수리	980
2014	산림자원 보존 관리	산림 및 시설물 관리	공원녹지과	공공운영비	3)오일스테인, 페인트 등	14,000원*50통	1	시설관리	수리	700
2014	산림자원 보존 관리	산림내 시설물 정비	공원녹지과	시설비	1)실시설계비 및 공사비		1	건설	유지보수	0
2014	산림자원 보존 관리	산림내 시설물 정비	공원녹지과	시설비	2)산림내 위험수목 제거	10,000,000원*1회	1	건설	유지보수	10,000
2014	산림자원 보존 관리	산림내 시설물 정비	공원녹지과	시설비	2) 호암체련장 정비사업(구주민참여)	10,000,000원	1	건설	유지보수	10,000
2014	산림자원 보존 관리	산림병해충 방제	공원녹지과	기간제근로자등보수	1)병해충방제 인부임		1	조경	병해충방제	0
2014	산림자원 보존 관리	산림병해충 방제	공원녹지과	기간제근로자등보수	2)인부임	48,000원*248일*7명	1	조경	병해충방제	83,328
2014	산림자원 보존 관리	산림병해충 방제	공원녹지과	기간제근로자등보수	2)4대보험료	13,786,000원	1	조경	병해충방제	13,786
2014	산림자원 보존 관리	산림병해충 방제	공원녹지과	재료비	1)병해충방제 약제		1	조경	병해충방제	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	산림자원 보존 관리	산림병해충 방제	공원녹지과	재료비	2)흰불나방 등 방제	3,980,000원	1	조경	병해충방제	3,980
2014	산림자원 보존 관리	산림병해충 방제	공원녹지과	자산및물품취득비	1)방제장비	2,720,000원	1	조경	병해충방제	2,720
2014	산림자원 보존 관리	산림서비스증진사업	공원녹지과	기간제근로자등보수	1)숲해설가 인부임		3	교육	환경	0
2014	산림자원 보존 관리	산림서비스증진사업	공원녹지과	기간제근로자등보수	2)인건비	46,000원*252일*1명	3	교육	환경	11,592
2014	산림자원 보존 관리	산림서비스증진사업	공원녹지과	기간제근로자등보수	2)4대보험료	1,648,000원	3	교육	환경	1,648
2014	산림자원 보존 관리	산림서비스증진사업	공원녹지과	사무관리비	1)일반수용비		3	교육	환경	0
2014	산림자원 보존 관리	산림서비스증진사업	공원녹지과	사무관리비	2)교육자료 등	353,000원	3	교육	환경	353
2014	기본경비	기본경비	공원녹지과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	공원녹지과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*20명*12월	1	사무용품	사무용품	1,200
2014	기본경비	기본경비	공원녹지과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	공원녹지과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*4상자*12월	1	사무용품	복사용지	960
2014	기본경비	기본경비	공원녹지과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*8상자	1	사무용품	복사용지	240
2014	기본경비	기본경비	공원녹지과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*8상자	1	사무용품	복사용지	160
2014	기후변화대응 사업 추진	환경개선부담금 부과징수	환경과	기간제근로자등보수	1)환경개선개선부담금 부과대상 시설물 조사원 인부임		1	일자리	조사원	0
2014	기후변화대응 사업 추진	환경개선부담금 부과징수	환경과	기간제근로자등보수	2)인건비	47,000원*9명*24일*2회	1	일자리	조사원	20,304
2014	기후변화대응 사업 추진	환경개선부담금 부과징수	환경과	기간제근로자등보수	2)산업재해보상·고용보험료	20,304,000원*2.4%	1	일자리	조사원	488
2014	기후변화대응 사업 추진	환경개선부담금 부과징수	환경과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	기후변화대응 사업 추진	환경개선부담금 부과징수	환경과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	기후변화대응 사업 추진	환경개선부담금 부과징수	환경과	사무관리비	3)고지서(봉함) 인쇄 및 용지대	50원*70,000매*2회	1	인쇄	인쇄	7,000
2014	기후변화대응 사업 추진	환경개선부담금 부과징수	환경과	사무관리비	3)창문 봉투	50원*10,000매*1회	1	인쇄	봉투	500
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	기간제근로자등보수	1)퍼실리테이터 인건비	1,375,000원*8월*2명	3	환경	절전소	22,000
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	기간제근로자등보수	1)퍼실리테이터 4대보험비	22,000,000원*10%	3	환경	절전소	2,200
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시	환경과	사무관리비	1)일반수용비		3	환경	절전소	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		주민참여)								
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	사무관리비	2)프로그램 홍보, 재료 및 교재	700,000원*20개	3	환경	절전소	14,000
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	사무관리비	2)에너지 절약 캠페인 홍보	200,000원*20개	3	환경	절전소	4,000
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	행사운영비	1)기후변화 대응 교육 및 체험활동 강사료	60,000원*30회*8월	3	환경	절전소	14,400
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	행사운영비	1)에너지 절약 캠페인 행사 운영	500,000원*20개소	3	환경	절전소	10,000
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	행사운영비	1)화석에너지 제로 캠프 운영	10,000,000원	3	환경	절전소	10,000
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	행사운영비	1)따!또!절전소 한마당 콘서트 개최	10,000,000원	3	환경	절전소	10,000
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	시책추진업무추진비	1)따!또!절전소 운영	120,000원*20개소	3	환경	절전소	2,400
2014	기후변화대응 사업 추진	따!또!절전소 운영(시주민참여)	환경과	기타보상금	1)으뜸절전소 선발 및 포상금	3,000,000원	3	환경	절전소	3,000
2014	수질환경 개선	수질 관련 배출시설 등 관리	환경과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	수질환경 개선	수질 관련 배출시설 등 관리	환경과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	수질환경 개선	수질 관련 배출시설 등 관리	환경과	사무관리비	3)정화조청소 안내문		1	인쇄	인쇄	0
2014	수질환경 개선	수질 관련 배출시설 등 관리	환경과	사무관리비	4)예고문	90원*17,000매	1	인쇄	인쇄	1,530
2014	수질환경 개선	수질 관련 배출시설 등 관리	환경과	사무관리비	4)촉구문	110원*6,000매	1	인쇄	인쇄	660
2014	수질환경 개선	수질 관련 배출시설 등 관리	환경과	사무관리비	4)창문봉투	33원*28,000매	1	인쇄	인쇄	924
2014	대기·소음환경 개선	대기·소음관련 배출시설 관리	환경과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	대기·소음환경 개선	대기·소음관련 배출시설 관리	환경과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	대기·소음환경 개선	대기·소음관련 배출시설 관리	환경과	사무관리비	3)자동차 배출가스(NCR) 용지	300원*1,000조	1	인쇄	인쇄	300
2014	대기·소음환경 개선	대기·소음관련 배출시설 관리	환경과	사무관리비	3)배출가스줄이기 홍보물	500원*1,000매	1	홍보	홍보물	500
2014	에너지 관리	에너지 절약 및 안정적 공급관리	환경과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	에너지 관리	에너지 절약 및 안정	환경과	사무관리비	2)가스안전 및 에너지절	500원*3,000매	1	홍보	홍보물	1,500

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		적 공급관리			약 홍보물					
2014	에너지 관리	신재생에너지 시설 보급 및 설치	환경과	시설비	1)독산1동 분소 복지관 태양광발전소 건립	88,000,000원	3	환경	태양광발전소	88,000
2014	에너지 관리	신재생에너지 시설 보급 및 설치	환경과	시설비	1)새재미마을 태양광발전소 건립(시주민참여)	120,000,000원	3	환경	태양광발전소	120,000
2014	기본경비	기본경비	환경과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	환경과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*23명*12월	1	사무용품	사무용품	1,380
2014	기본경비	기본경비	환경과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	환경과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*5상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,200
2014	기본경비	기본경비	환경과	사무관리비	3)복사기 토너	200,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	600
2014	기본경비	기본경비	환경과	사무관리비	3)복사기 드럼	400,000원	1	사무용품	인쇄소모품	400
2014	기본경비	기본경비	환경과	사무관리비	3)모사전송기 토너(CF-560R)	82,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	164
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	기간제근로자등보수	1)교통유발부담금 시설물 조사 인부임		1	일자리	조사원	0
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	기간제근로자등보수	2)시설물조사원 인건비	50,000원*25일*3명*5월	1	일자리	조사원	18,750
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	기간제근로자등보수	2)국민건강보험료	18,750,000원*2.995%	1	일자리	조사원	562
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	기간제근로자등보수	2)장기요양보험료	561,563원*6.55%	1	일자리	조사원	37
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	기간제근로자등보수	2)국민연금보험료	18,750,000원*4.5%	1	일자리	조사원	844
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	기간제근로자등보수	2)고용보험	18,750,000원*1.4%	1	일자리	조사원	263
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	기간제근로자등보수	2)산재보험	18,750,000원*4.5%	1	일자리	조사원	844
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	사무관리비	3)고지서	60원*35,000매	1	인쇄	인쇄	2,100
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	사무관리비	3)창문봉투	35원*20,000매	1	인쇄	봉투	700
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	사무관리비	2)홍보물 등 제작		1	인쇄	현수막	0
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	사무관리비	3)현수막	80,000원*5개	1	인쇄	현수막	400
2014	교통환경 개선	기업체 교통수요관리	교통행정과	사무관리비	2)교통과다시설물 교통량조사 용역	1,000,000원*5개소*2회	3	일자리	조사원	10,000
2014	교통환경 개선	초등학교 주통학로	교통행정과	시설비	1)초등학교주통학로개선		3	건설	시설정비	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		개선								
2014	교통환경 개선	초등학교 주통학로 개선	교통행정과	시설비	2)통학로 노면표시 시설정비	6,000,000원	3	건설	시설정비	6,000
2014	교통환경 개선	초등학교 주통학로 개선	교통행정과	시설비	2)통학로 미끄럼방지 포장정비	7,000,000원	3	건설	시설정비	7,000
2014	자동차 등록 관리	자동차 등록 민원처리	교통행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	자동차 등록 관리	자동차 등록 민원처리	교통행정과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	자동차 등록 관리	자동차 등록 민원처리	교통행정과	사무관리비	3)자동차등록증 및 등록원부 등 민원서식	35원*600매*15종*12월	1	인쇄	인쇄	3,780
2014	자동차 등록 관리	자동차 등록 민원처리	교통행정과	사무관리비	2)소모성물품		1	사무용품	사무용품	0
2014	자동차 등록 관리	자동차 등록 민원처리	교통행정과	사무관리비	3)민원인용 정수기 종이컵	20,000원*1상자*12월	1	사무용품	사무용품	240
2014	자동차 등록 관리	자동차 등록 민원처리	교통행정과	사무관리비	3)교통종합민원실 사무용품	50,000원*12월	1	사무용품	사무용품	600
2014	자동차 관련 과태료 징수	자동차 관련 과태료 징수	교통행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	자동차 관련 과태료 징수	자동차 관련 과태료 징수	교통행정과	사무관리비	2)인쇄물 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	자동차 관련 과태료 징수	자동차 관련 과태료 징수	교통행정과	사무관리비	3)의무보험 사전통지서 및 과태료고지서	80원*2,000매*12월	1	인쇄	인쇄	1,920
2014	자동차 관련 과태료 징수	자동차 관련 과태료 징수	교통행정과	사무관리비	3)창문봉투	35원*4,000매*12월	1	인쇄	봉투	1,680
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	자전거이용 문화 활성화	교통행정과	시책추진업무추진비	1)자전거이용 시설관리 업무추진	90,000원*12월	3	교통	자전거 활성화	1,080
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	자전거이용 문화 활성화	교통행정과	재료비	1)자전거 수리부품	100,000원*12월	3	교통	자전거 활성화	1,200
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	자전거이용 문화 활성화	교통행정과	행사실비보상금	1)자전거종합서비스센터 운영보조 사례금	30,000원*30일*1명*8월	3	교통	자전거 활성화	7,200
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	자전거이용 문화 활성화	교통행정과	민간경상보조금	1)생활권자전거대여소 운영비	50,000원*5개소*8월	3	교통	자전거 활성화	2,000
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	자전거이용 문화 활성화	교통행정과	시설비	1)자전거도로 정비보수	4,000,000원	3	교통	자전거 활성화	4,000
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	자전거이용 문화 활성화	교통행정과	시설비	1)자전거주차장,보관대 정비(54개소)	5,000,000원	3	교통	자전거 활성화	5,000
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	교통시설물 유지보수	교통행정과	시설비	1)교통시설물 설치 및 정비		1	시설관리	유지보수	0
2014	자전거 이용 및 교통시	교통시설물 유지보수	교통행정과	시설비	2)교통시설물 유지보수	45,000,000원	1	시설관리	유지보수	45,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	설물 관리									
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	교통시설물 유지보수	교통행정과	시설비	2)차량진입방지시설 일제정비	350,000원*100개	1	시설관리	유지보수	35,000
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	교통시설물 유지보수	교통행정과	시설비	1)버스 이용시설물 유지보수		1	시설관리	유지보수	0
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	교통시설물 유지보수	교통행정과	시설비	2)시내버스정류소 승차대교체(구주민참여)	7,000,000원*1개소	1	시설관리	유지보수	7,000
2014	자전거 이용 및 교통시설물 관리	교통시설물 유지보수	교통행정과	시설비	2)의자교체	300,000원*5개	1	시설관리	유지보수	1,500
2014	교통사법지원	교통사법지원	교통행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	교통사법지원	교통사법지원	교통행정과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	교통사법지원	교통사법지원	교통행정과	사무관리비	3)출석요구서	130원*4,000매	1	인쇄	인쇄	520
2014	교통사법지원	교통사법지원	교통행정과	사무관리비	3)수사자료표	40원*1,500매	1	인쇄	인쇄	60
2014	교통사법지원	교통사법지원	교통행정과	사무관리비	3)형사기록 뒷표지	60원*1,000매	1	인쇄	인쇄	60
2014	교통사법지원	교통사법지원	교통행정과	사무관리비	3)방치차량 자진처리 명령 스티커 제작	300원*400매	1	인쇄	인쇄	120
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*37명*12월	1	사무용품	사무용품	2,220
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	2)전산소모품비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*6상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,440
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*6월	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*6월	1	사무용품	복사용지	180
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	3)플로터용지	13,000원*10롤	1	사무용품	복사용지	130
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	3)복사기 토너		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	4)부서용(흑백)	103,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	206
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	4)부서용(칼라)	403,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	806
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	4)민원인용(흑백)	65,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	195
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	3)복사기 드럼	400,000원*2대*2회	1	사무용품	인쇄소모품	1,600
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	3)모사전송기 토너		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	4)부서용	100,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	200
2014	기본경비	기본경비	교통행정과	사무관리비	4)민원인용	100,000원*3대*2개	1	사무용품	인쇄소모품	600
2014	교통문화 개선	사업용차량 운행질서	주차관리과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		확립								
2014	교통문화 개선	사업용차량 운행질서 확립	주차관리과	사무관리비	3)단속 소모품(건전지, 사무용품 등)	25,000원*12월	1	사무용품	사무용품	300
2014	교통문화 개선	사업용차량 운행질서 확립	주차관리과	사무관리비	1)피복비		1	피복	피복비	0
2014	교통문화 개선	사업용차량 운행질서 확립	주차관리과	사무관리비	2)작업복	50,000원*3명	1	피복	피복비	150
2014	교통문화 개선	사업용차량 운행질서 확립	주차관리과	사무관리비	2)방한복	100,000원*3명	1	피복	피복비	300
2014	주차환경 개선	불법주차 단속	주차관리과	사무관리비	2)스티커 및 홍보물 인쇄비		1	인쇄	인쇄	0
2014	주차환경 개선	불법주차 단속	주차관리과	사무관리비	3)단속스티커 및 롤	7,000,000원	1	인쇄	인쇄	7,000
2014	주차환경 개선	불법주차 단속	주차관리과	사무관리비	3)현수막	120,000원*10개	1	인쇄	현수막	1,200
2014	주차환경 개선	불법주차 단속	주차관리과	사무관리비	1)피복비		1	피복	피복비	0
2014	주차환경 개선	불법주차 단속	주차관리과	사무관리비	2)작업복	50,000원*20명	1	피복	피복비	1,000
2014	주차환경 개선	불법주차 단속	주차관리과	사무관리비	2)방한복	100,000원*20명	1	피복	피복비	2,000
2014	주차환경 개선	주차위반 과태료 과징	주차관리과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	주차환경 개선	주차위반 과태료 과징	주차관리과	사무관리비	2)과태료 고지서 봉투 및 안내장 제작	60원*5,000매*12월	1	인쇄	인쇄	3,600
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	사무관리비	1)일반수용비		3	시설관리	주차장	0
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	사무관리비	2)야간개방 등 안내문 제작	150원*5,000매	3	시설관리	주차장	750
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	공공운영비	1)공공요금 및 제세		3	시설관리	주차장	0
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	공공운영비	2)우편물 발송대		3	시설관리	주차장	0
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	공공운영비	3)원상회복 등 계고장 송달(등기)	1,900원*1,000건	3	시설관리	주차장	1,900
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	시책추진업무추진비	1)부설주차장관리 업무추진	270,000원*12월*70%	3	시설관리	주차장	2,268
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	민간대행사업비	1)부설주차장 야간개방 추진		2	시설관리	주차장	0
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	민간대행사업비	2)주차구획면 보수	100,000원*10면	2	시설관리	주차장	1,000
2014	주차장시설 개선	부설주차장 관리	주차관리과	민간대행사업비	2)시설변경 공사	300,000원*30면	2	시설관리	주차장	9,000
2014	주차시설 조성 및 관리	Green Parking 조성	주차관리과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보	0
2014	주차시설 조성 및 관리	Green Parking 조성	주차관리과	사무관리비	2)홍보물품 제작	1,000원*1,200개	1	홍보	홍보물	1,200
2014	주차시설 조성 및 관리	Green Parking 조성	주차관리과	사무관리비	2)홍보리플릿 제작	500원*1,200부	1	홍보	홍보	600

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	주차시설 조성 및 관리	Green Parking 조성	주차관리과	시설비	1)Green Parking 조성사업	9,000,000원*40동	3	건설	주차장 조성	360,000
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*43명*12월	1	사무용품	사무용품	2,580
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	2)소모성 물품구입비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*10상자*12월	1	사무용품	복사용지	2,400
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)복사용지(B4)	30,000원*12월	1	사무용품	복사용지	360
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)복사기 토너	150,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	600
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)복사기 드럼	400,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	800
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)복사기 현상제	100,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	200
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)복사기 정착기	450,000원*1개	1	사무용품	인쇄소모품	450
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)레이저프린터 토너(PHASER4510N)	297,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	891
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)레이저프린터 토너(Lexmark6447)	297,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	891
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)레이저프린터 토너(MF3450)	240,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	720
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)칼라레이저프린터토너(Aculaser3800N)		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	4)Black	240,000원*3개*3대	1	사무용품	인쇄소모품	2,160
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	4)Color	240,000원*3색*3개*3대	1	사무용품	인쇄소모품	6,480
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)칼라레이저프린터토너(LBP-5960k)		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	4)Black	240,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	720
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	4)Color	240,000원*3색*3개	1	사무용품	인쇄소모품	2,160
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	4)드럼	360,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	1,080
2014	기본경비	기본경비(주차관리	주차관리과	사무관리비	3)레이저프린터 토너	240,000원*5개*2대	1	사무용품	인쇄소모품	2,400

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		과)			(PARA-2400)					
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	3)팩스토너		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	4)MF-3160	150,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	600
2014	기본경비	기본경비(주차관리과)	주차관리과	사무관리비	4)L-120	100,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	400
2014	아름다운 도시경관 조성	옥외 광고물 관리	건설행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	아름다운 도시경관 조성	옥외 광고물 관리	건설행정과	사무관리비	2)인쇄비 및 용품비		1	인쇄	인쇄	0
2014	아름다운 도시경관 조성	옥외 광고물 관리	건설행정과	사무관리비	3)광고물 인쇄비	1,000원*500부	1	인쇄	인쇄	500
2014	아름다운 도시경관 조성	옥외 광고물 관리	건설행정과	사무관리비	3)목장갑	20,000원*12월	1	사무용품	사무용품	240
2014	아름다운 도시경관 조성	옥외 광고물 관리	건설행정과	사무관리비	3)광고물 정비용품	200,000원*2회	1	사무용품	사무용품	400
2014	아름다운 도시경관 조성	옥외 광고물 관리	건설행정과	사무관리비	2)쓰레기 봉투(50ℓ)	970원*10매*12월	1	유통	쓰레기봉투	117
2014	아름다운 도시경관 조성	옥외 광고물 관리	건설행정과	사무관리비	2)불법광고물 부착방지 용역(구주민참여)(특교잔액 활용)	61,000,000원	3	일자리	광고물 관리	61,000
2014	쾌적한 도시미관 조성	가로정비 관리	건설행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	쾌적한 도시미관 조성	가로정비 관리	건설행정과	사무관리비	2)목장갑 등	15,000원*12월	1	사무용품	사무용품	180
2014	쾌적한 도시미관 조성	가로정비 관리	건설행정과	사무관리비	2)쓰레기 봉투(50ℓ)	970원*5매*12월	1	유통	쓰레기봉투	59
2014	쾌적한 도시미관 조성	가로정비 관리	건설행정과	사무관리비	2)가로정비 용품(커터기 등)	150,000원*2회	1	유통	청소용품	300
2014	쾌적한 도시미관 조성	가로정비 관리	건설행정과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	쾌적한 도시미관 조성	가로정비 관리	건설행정과	사무관리비	3)대집행계고서	450원*500매	1	인쇄	인쇄	225
2014	쾌적한 도시미관 조성	가로정비 관리	건설행정과	사무관리비	3)자진정비 스티커	450원*500매	1	인쇄	인쇄	225
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*31명*12월	1	사무용품	사무용품	1,860
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*5상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,200
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*12월	1	사무용품	복사용지	360
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	3)복사기 토너	120,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	360
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	3)복사기 드럼	300,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	600
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	3)모사전송기 토너	100,000원	1	사무용품	인쇄소모품	100

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	건설행정과	사무관리비	3)칼라프린터기(LBP-5960) 페토너통	35,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	140
2014	도로 유지관리	관내 도로보수	도로과	시설비	1)공사비(연간단가)		1	시설관리	유지보수	0
2014	도로 유지관리	관내 도로보수	도로과	시설비	2)도로정비,과속방지턱도색 등	600,000,000원	1	시설관리	유지보수	600,000
2014	도로 유지관리	관내 도로보수	도로과	시설비	1)공사비(시·구주민참여)		1	시설관리	유지보수	0
2014	도로 유지관리	관내 도로보수	도로과	시설비	2)노후계단 정비(독산로50다길외 3개소)(구주민참여)(특교잔액활용)	25,000,000원*4개소	1	시설관리	유지보수	100,000
2014	제설대책체계구축	신속한 제설대책	도로과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	제설대책체계구축	신속한 제설대책	도로과	사무관리비	2)현수막	80,000원*11개	1	인쇄	현수막	880
2014	도로굴착복구기금	도로굴착복구기금	도로과	사무관리비	1)일반운영비		1	인쇄	인쇄	0
2014	도로굴착복구기금	도로굴착복구기금	도로과	사무관리비	2)도로굴착복구업무책자	20,000원*100권	1	인쇄	인쇄	2,000
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*31명*12월	1	사무용품	사무용품	1,860
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*3상자*12월	1	사무용품	복사용지	720
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*3상자	1	사무용품	복사용지	60
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*6상자	1	사무용품	복사용지	180
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	3)복사기 토너(블랙)	210,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	420
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	3)복사기 토너(칼라)	285,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	855
2014	기본경비	기본경비	도로과	사무관리비	3)복사기 드럼	433,000원	1	사무용품	인쇄소모품	433
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	수해용품	0
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	2)수방대책계획서	9,000원*100권	1	유통	수해용품	900
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	2)수방자재용품비		1	유통	수해용품	0
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)안전선	17,000원*5롤	1	유통	수해용품	85
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)장화	10,000원*100착	1	유통	수해용품	1,000
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)코팅장갑	500원*100착	1	유통	수해용품	50
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)우의	9,000원*100착	1	유통	수해용품	900
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)해충퇴치용품	80,000원	1	유통	수해용품	80
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)PP마대	180원*3,000개	1	유통	수해용품	540

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)묶음줄	25,000원*5묶음	1	유통	수해용품	125
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)PE필름	50,000원*7개	1	유통	수해용품	350
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)야적시트	45,000원*5개	1	유통	수해용품	225
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)모래	24,000원*40㎥	1	유통	수해용품	960
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	3)삽	7,500원*50개	1	유통	수해용품	375
2014	치수관리	풍수해 대책	안전치수과	사무관리비	2)수방대기용 침구류 세탁비	3,000원*2회*10개	1	세탁	세탁비	60
2014	빗물펌프장운영관리	빗물펌프장시설물 유지관리	안전치수과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	청소용품	0
2014	빗물펌프장운영관리	빗물펌프장시설물 유지관리	안전치수과	사무관리비	2)빗물펌프장 청소용품	50,000원*5개소	1	유통	청소용품	250
2014	빗물펌프장운영관리	빗물펌프장시설물 유지관리	안전치수과	공공운영비	2)생활폐기물처리비	2,200원*5개소*25매	1	폐기물	폐기물처리	275
2014	빗물펌프장운영관리	빗물펌프장시설물 유지관리	안전치수과	공공운영비	2)소각폐기물처리비	320,000원*1톤*5개소	1	폐기물	폐기물처리	1,600
2014	안양천 관리	안양천 편의시설물 유지관리	안전치수과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	안양천 관리	안양천 편의시설물 유지관리	안전치수과	사무관리비	2)현수막	80,000원*3개	1	인쇄	현수막	240
2014	안양천 관리	안양천 편의시설물 유지관리	안전치수과	사무관리비	2)화장실 유지비품		1	유통	청소용품	0
2014	안양천 관리	안양천 편의시설물 유지관리	안전치수과	사무관리비	3)화장지,청소도구 등	400,000원*12월	1	유통	청소용품	4,800
2014	안양천 관리	안양천 편의시설물 유지관리	안전치수과	시설비	1)안양천 편의시설관리 용역		3	시설관리	시설관리	0
2014	안양천 관리	안양천 편의시설물 유지관리	안전치수과	시설비	2)음수전 11개, 화장실 9개	70,000,000원	3	시설관리	시설관리	70,000
2014	안양천 관리	안양천 하천시설물 유지관리	안전치수과	공공운영비	1)쓰레기수거비		1	유통	쓰레기봉투	0
2014	안양천 관리	안양천 하천시설물 유지관리	안전치수과	공공운영비	2)쓰레기종량제 봉투(50ℓ)	970원*500포*12월	1	유통	쓰레기봉투	5,820
2014	안양천 관리	안양천 하천시설물 유지관리	안전치수과	공공운영비	2)쓰레기수거 마대(소)	250원*400포*12월	1	유통	쓰레기봉투	1,200
2014	안양천 관리	안양천 하천시설물 유지관리	안전치수과	시설비	1)폐기물처리비(건설폐기물, 건초 등)	150,000원*20톤	3	폐기물	폐기물처리	3,000
2014	안양천 관리	안양천 하천시설물 유지관리	안전치수과	시설비	1)공중화장실 유지관리(보수,도색 등)	1,000,000원	1	시설관리	유지보수	1,000
2014	재난안전관리	재난방재	안전치수과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	재난안전관리	재난방재	안전치수과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	재난안전관리	재난방재	안전치수과	사무관리비	3)안전관리계획	30,000원*50권	1	인쇄	인쇄	1,500
2014	재난안전관리	재난방재	안전치수과	사무관리비	3)현장조치 행동 메뉴얼	30,000원*25권	1	인쇄	인쇄	750
2014	재난안전관리	재난방재	안전치수과	사무관리비	3)재난관련 홍보물	100원*5,000매	1	인쇄	인쇄	500
2014	재난안전관리	시설안전점검	안전치수과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	재난안전관리	시설안전점검	안전치수과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	재난안전관리	시설안전점검	안전치수과	사무관리비	3)계절별 재난관리 리플릿	125원*1,000매*12월	1	인쇄	인쇄	1,500
2014	재난안전관리	시설안전점검	안전치수과	사무관리비	2)홍보물 등 제작비		1	인쇄	인쇄	0
2014	재난안전관리	시설안전점검	안전치수과	사무관리비	3)현수막	80,000원	1	인쇄	현수막	80
2014	재난안전관리	시설안전점검	안전치수과	사무관리비	3)안전문화운동 홍보물	1,000원*500개	1	홍보	홍보물	500
2014	재난안전관리	자율방재단 운영	안전치수과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	재난안전관리	자율방재단 운영	안전치수과	사무관리비	2)자율방재단 소양교육 교재 제작	3,000원*110부*1회	1	인쇄	인쇄	330
2014	기본경비	기본경비	안전치수과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	안전치수과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*35명*12월*80%	1	사무용품	사무용품	1,680
2014	기본경비	기본경비	안전치수과	사무관리비	2)전산소모품비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	안전치수과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*2상자*12월	1	사무용품	복사용지	480
2014	기본경비	기본경비	안전치수과	사무관리비	3)복사기 토너	120,000원	1	사무용품	인쇄소모품	120
2014	기본경비	기본경비	안전치수과	사무관리비	3)복사기 드럼	300,000원	1	사무용품	인쇄소모품	300
2014	기본경비	기본경비	안전치수과	사무관리비	3)모사전송기 토너	110,000원	1	사무용품	인쇄소모품	110
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	쓰레기봉투	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	2)종합청사 청소용품 등		1	유통	쓰레기봉투	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	3)쓰레기종량제 규격봉투(100ℓ)	1,950원*200매*12월*70%	1	유통	쓰레기봉투	3,276
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	3)분리배출봉투	35,000원*3상자*12월*70%	1	유통	쓰레기봉투	882
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	3)재활용봉투	240원*1,000매*12월*70%	1	유통	쓰레기봉투	2,016
2014	고객 수요에 부응하는	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	3)청소용품(걸레,세제,	400,000원*12월*70%	1	유통	청소용품	3,360

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	행정지원 체계 유지				장갑 등)					
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	2)종합청사 화장실 소모품 등		1	유통	청소용품	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	3)점보롤화장지	2,500원*4개*171실*12월*70%	1	유통	청소용품	14,364
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	3)물비누	7,000원*51개소*12월*70%	1	유통	청소용품	2,999
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	3)종이타월	30,000원*5상자*12월*70%	1	유통	청소용품	1,260
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	3)방향제	8,000원*51개소*12월*70%	1	유통	청소용품	3,428
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	사무관리비	2)청사환경정비용 화분 및 꽃꽂이	800,000원*12월*80%	1	조경	화분	7,680
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	공공운영비	1)시설장비유지비		3	청소	청소	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	공공운영비	2)종합청사 청소관리	34,170,000원*12월*90%	3	청소	청소	369,036
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	효율적인 청사관리	행정지원과	공공운영비	2)종합청사 유지관리	40,000,000원	3	청소	청소	40,000
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	청사경비 및 종합상황실 운영	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	세탁	세탁비	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	청사경비 및 종합상황실 운영	행정지원과	사무관리비	2)당직실 운영		1	세탁	세탁비	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	청사경비 및 종합상황실 운영	행정지원과	사무관리비	3)세탁비	6,500원*7자리*3조*5회*12월	1	세탁	세탁비	8,190
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	각종 행사 및 구정업무추진	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	각종 행사 및 구정업무추진	행정지원과	사무관리비	2)연하장 제작구매	1,000원*3,000매	1	인쇄	인쇄	3,000
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	각종 행사 및 구정업무추진	행정지원과	시책추진업무추진비	1)구 방문인사 기념품	9,720원*800명*70%	1	홍보	기념품	5,444
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	신년인사회 개최	행정지원과	행사운영비	1)무대용 현수막 및 패트배너	300,000원	1	인쇄	현수막	300
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	신년인사회 개최	행정지원과	행사운영비	1)초청장	500원*2,000매	1	인쇄	인쇄	1,000
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	신년인사회 개최	행정지원과	행사운영비	1)꽃, 화분 등	200,000원*4개소	1	조경	화분	800
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	구청장 이, 취임식	행정지원과	행사운영비	1)초청장 제작	500원*5,000매	1	인쇄	인쇄	2,500
2014	고객 수요에 부응하는	구청장 이, 취임식	행정지원과	행사운영비	1)무대 간판 등	1,500,000원*2개	1	인쇄	간판	3,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	행정지원 체계 유지									
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	구청장 이, 취임식	행정지원과	행사운영비	1)거리 홍보용 현수막	120,000원*6개	1	인쇄	현수막	720
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	구청장 이, 취임식	행정지원과	행사운영비	1)행사장 특대형 현수막	800,000원*2개	1	인쇄	현수막	1,600
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	구청장 이, 취임식	행정지원과	행사운영비	1)꽃다발, 화분 코사지 등	500,000원	1	조경	꽃	500
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	구민의 날 기념행사	행정지원과	행사운영비	1)초청장 제작	500원*2,000매	1	인쇄	인쇄	1,000
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	구민의 날 기념행사	행정지원과	행사운영비	1)무대 간판 등	1,200,000원	1	인쇄	간판	1,200
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	구민의 날 기념행사	행정지원과	행사운영비	1)대형 현수막	800,000원	1	인쇄	현수막	800
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	부설주차장 관리	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		3	시설관리	주차장	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	부설주차장 관리	행정지원과	사무관리비	2)주차장 관리 물품	1,500,000원	3	시설관리	주차장	1,500
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	부설주차장 관리	행정지원과	사무관리비	2)주차장 출입 차단기 전산 소모품	300,000원*12월	3	시설관리	주차장	3,600
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	부설주차장 관리	행정지원과	공공운영비	1)시설장비 유지비		3	시설관리	주차장	0
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	부설주차장 관리	행정지원과	공공운영비	2)주차시설장비	1,000,000원	3	시설관리	주차장	1,000
2014	고객 수요에 부응하는 행정지원 체계 유지	부설주차장 관리	행정지원과	공공운영비	2)주차장 내부	5,000,000원*50%	3	시설관리	주차장	2,500
2014	효율적인 기구와 공정한 인사운영	직원 복무 및 상훈 관리	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	효율적인 기구와 공정한 인사운영	직원 복무 및 상훈 관리	행정지원과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	효율적인 기구와 공정한 인사운영	직원 복무 및 상훈 관리	행정지원과	사무관리비	3)표창장 등	6,000원*100매*5종	1	인쇄	상장	3,000
2014	직원 후생복지 및 노사 협력 증진	구내식당 및 체력단련실 운영	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		3	식품	구내식당	0
2014	직원 후생복지 및 노사 협력 증진	구내식당 및 체력단련실 운영	행정지원과	사무관리비	2)구내식당 운영지원	3,500,000원*12월	3	식품	구내식당	42,000
2014	직원 역량강화를 통한 친절문화 정착	조직 활성화 교육	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	직원 역량강화를 통한 친절문화 정착	조직 활성화 교육	행정지원과	사무관리비	2)교육교재	15,000원*50부	1	인쇄	인쇄	750
2014	직원 역량강화를 통한	직무능력 향상을 위	행정지원과	사무관리비	2)퇴직예정공무원 위탁	3,000,000원*29명	3	교육	퇴직교육	87,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	친절문화 정착	한 외부기관 위탁교육			교육					
2014	직원 역량강화를 통한 친절문화 정착	지식행정 및 연구활동 강화	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	상장	0
2014	직원 역량강화를 통한 친절문화 정착	지식행정 및 연구활동 강화	행정지원과	사무관리비	2)우수제안자 상장제작	6,000원*10명	1	인쇄	상장	60
2014	직원 역량강화를 통한 친절문화 정착	친절문화 정착	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	직원 역량강화를 통한 친절문화 정착	친절문화 정착	행정지원과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	직원 역량강화를 통한 친절문화 정착	친절문화 정착	행정지원과	사무관리비	3)직원 업무용 수첩 제작	8,000원*1,500부	1	인쇄	인쇄	12,000
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산장비 보급	행정지원과	자산및물품취득비	1)행정업무용 전산장비 구매		1	유통	컴퓨터	0
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산장비 보급	행정지원과	자산및물품취득비	2)컴퓨터	1,000,000원*100대	1	유통	컴퓨터	100,000
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	컴퓨터	0
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	사무관리비	2)컴퓨터 소모품(기관공통)		1	유통	컴퓨터	0
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	사무관리비	3)하드디스크	100,000원*30개	1	유통	컴퓨터	3,000
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	사무관리비	2)프린터 소모품(기관공통)		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	사무관리비	3)흑백 토너	160,000원*220대*2회*1.2	1	사무용품	인쇄소모품	84,480
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	사무관리비	3)컬러 토너	250,000원*50대*2회*1.2	1	사무용품	인쇄소모품	30,000
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	공공운영비	1)시설장비유지비		3	IT서비스	홈페이지	0
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	공공운영비	2)홈페이지 유지보수		3	IT서비스	홈페이지	0
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	공공운영비	3)S/W	116,000,000원	3	IT서비스	홈페이지	116,000
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	공공운영비	2)컴퓨터 및 프린터 유지보수		3	IT서비스	컴퓨터유지보수	0
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	전산시스템 유지 보수	행정지원과	공공운영비	3)컴퓨터	561,530,000원*8%	3	IT서비스	컴퓨터유지보수	44,923
2014	행정정보화시스템 성능 최적화	IT 정보화 교육	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		3	교육	전산교육(주민)	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	행정정보화시스템 성능최적화	IT 정보화 교육	행정지원과	사무관리비	2)전산교육장 운영비	810,000원*50%	3	교육	전산교육(주민)	405
2014	행정정보화시스템 성능최적화	IT 정보화 교육	행정지원과	행사실비보상금	1)주민 전산교육 강사 사례금	40,000원*2시간*10일*15회	3	교육	전산교육(주민)	12,000
2014	행정정보화시스템 성능최적화	시.청각 장애를 넘어 글로벌 세상으로 가자(시주민참여)	행정지원과	행사실비보상금	1)장애인 전산교육 강사 사례금	100,000원*10일*10회*2명	3	교육	전산교육(장애인)	20,000
2014	행정정보화시스템 성능최적화	시.청각 장애를 넘어 글로벌 세상으로 가자(시주민참여)	행정지원과	자산및물품취득비	1)장애인 전산교육 장비구매		3	교육	전산교육(장애인)	0
2014	행정정보화시스템 성능최적화	시.청각 장애를 넘어 글로벌 세상으로 가자(시주민참여)	행정지원과	자산및물품취득비	2)컴퓨터	998,500원*40대	3	교육	전산교육(장애인)	39,940
2014	행정정보화시스템 성능최적화	시.청각 장애를 넘어 글로벌 세상으로 가자(시주민참여)	행정지원과	자산및물품취득비	2)헤드셋(음성증폭기)	440,000원*24대	3	교육	전산교육(장애인)	10,560
2014	행정정보화시스템 성능최적화	시.청각 장애를 넘어 글로벌 세상으로 가자(시주민참여)	행정지원과	자산및물품취득비	2)점자정보단말기	1,500,000원*15대	3	교육	전산교육(장애인)	22,500
2014	행정정보화시스템 성능최적화	시.청각 장애를 넘어 글로벌 세상으로 가자(시주민참여)	행정지원과	자산및물품취득비	2)응용소프트웨어(화면낭독 S/W)	350,000원*20대	3	교육	전산교육(장애인)	7,000
2014	주민통합 U-통합 안전 도시망 구축	U-통합운영센터 CCTV 시스템 운영	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	시설관리	CCTV	0
2014	주민통합 U-통합 안전 도시망 구축	U-통합운영센터 CCTV 시스템 운영	행정지원과	사무관리비	2)CCTV 시스템 소모품	2,500,000원	1	시설관리	CCTV	2,500
2014	주민통합 U-통합 안전 도시망 구축	U-통합운영센터 CCTV 시스템 운영	행정지원과	공공운영비	1)시설장비유지비		1	시설관리	CCTV	0
2014	주민통합 U-통합 안전 도시망 구축	U-통합운영센터 CCTV 시스템 운영	행정지원과	공공운영비	2)CCTV 유지보수비	254,407,000원	1	시설관리	CCTV	254,407
2014	주민통합 U-통합 안전 도시망 구축	U-통합운영센터 CCTV 시스템 운영	행정지원과	공공운영비	2)CCTV 주정차 단속 유지보수	42,000,000원	1	시설관리	CCTV	42,000
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*61명*12월	1	사무용품	사무용품	3,660
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*15상자*12월*90%	1	사무용품	복사용지	3,240
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*2상자*12월*90%	1	사무용품	복사용지	432
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*4상자*12월*90%	1	사무용품	복사용지	1,296

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	3)복사기 토너	120,000원*8개*90%	1	사무용품	인쇄소모품	864
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	3)복사기 드럼	300,000원*4개*90%	1	사무용품	인쇄소모품	1,080
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	3)모사전송기 토너	70,000원*4개*90%	1	사무용품	인쇄소모품	252
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	2)행정용 봉투 제작		1	인쇄	봉투	0
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	3)대봉투	350원*5,000매*90%	1	인쇄	봉투	1,575
2014	기본경비	기본경비(과)	행정지원과	사무관리비	3)소봉투	110원*12,500매*90%	1	인쇄	봉투	1,238
2014	내부거래지출	종합청사 관리위탁	행정지원과	공사·공단경상전출금	1)종합청사 위탁관리	152,754,000원	3	시설관리	시설관리	152,754
2014	구민 구정참여 지원	통장 아카데미 운영	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	구민 구정참여 지원	통장 아카데미 운영	자치행정과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	구민 구정참여 지원	통장 아카데미 운영	자치행정과	사무관리비	3)통장 위촉장 제작	6,000원*150명	1	인쇄	인쇄	900
2014	구민 구정참여 지원	주민여론수렴 구정반영	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	구민 구정참여 지원	주민여론수렴 구정반영	자치행정과	사무관리비	2)안내홍보물 등 제작비		1	인쇄	현수막	0
2014	구민 구정참여 지원	주민여론수렴 구정반영	자치행정과	사무관리비	3)주민과의 대화 현수막	70,000원*4개	1	인쇄	현수막	280
2014	구민 구정참여 지원	모범구민 발굴 포상	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	구민 구정참여 지원	모범구민 발굴 포상	자치행정과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	구민 구정참여 지원	모범구민 발굴 포상	자치행정과	사무관리비	3)모범 구민상 등 표창장	6,000원*100매	1	인쇄	인쇄	600
2014	구민 구정참여 지원	모범구민 발굴 포상	자치행정과	사무관리비	3)금천 구민상 상패 제작	200,000원*6개	1	인쇄	인쇄	1,200
2014	구민 구정참여 지원	모범구민 발굴 포상	자치행정과	사무관리비	3)금천 구민상 공적조서 책자 발간	25,000원*10권	1	인쇄	인쇄	250
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	2)인쇄비		1	인쇄	인쇄	0
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	3)선거인명부 전산용비(예비명부 포함)	20원*(211,987명/10란)*4부*1.2*1/3	1	인쇄	인쇄	679
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	3)부재자 신고인명부 전산용지	20원*(3,180명/9란)*2부*1.2*1/3	1	인쇄	인쇄	6
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	3)선거사무종사원 교육자료 및 선거계도 홍보물	2,000,000원*1구*1/3	1	인쇄	인쇄	667
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	3)선거 홍보물(투표소	300,000원*10동*1/3	1	인쇄	인쇄	1,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
					약도 및 투표안내문 등)					
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	2)소모품구입비		1	사무용품	사무용품	0
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	3)일반사무용품(복사지, 전산소모품 문구류 등)		1	사무용품	사무용품	0
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	4)구	500,000원*1구*1/3	1	사무용품	사무용품	167
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	4)동	1,000,000원*10동*1/3	1	사무용품	사무용품	3,334
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	3)선거홍보 현수막 등		1	인쇄	인쇄	0
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	4)구	100,000원*3개*1구*1/3	1	인쇄	인쇄	100
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	사무관리비	4)동	100,000원*2개*10동*1/3	1	인쇄	인쇄	667
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	시책추진업무추진비	1)구 선거업무 추진		1	식품	다과	0
2014	구민 구정참여 지원	선거사무지원	자치행정과	시책추진업무추진비	2)투.개표 상황실 근무요원 간식	3,000원*30명*5회	1	식품	다과	450
2014	주민센터 시설관리	주민센터 기능보강	자치행정과	시설비	1)동청사 집무환경 개선(전동)	4,000,000원*10동	1	시설관리	개보수	40,000
2014	주민센터 시설관리	주민센터 기능보강	자치행정과	자산및물품취득비	1)동청사 집기류 등 구매(전동)	1,000,000원*10동	1	유통	집기류	10,000
2014	주민참여행정의 활성화	자치회관 운영	자치행정과	행사운영비	1)주민자치 역량강화	50,000원*20명*10동	3	교육	주민자치	10,000
2014	주민참여행정의 활성화	자치회관 운영	자치행정과	행사운영비	1)자치회관 체험학습비	30,000원*30명*10동*2회	3	교육	주민자치	18,000
2014	사회단체의 구정참여 확대	사회단체 활동 지원	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	사회단체의 구정참여 확대	사회단체 활동 지원	자치행정과	사무관리비	2)군집기 구매	15,000원*30매*2회	1	인쇄	인쇄	900
2014	사회단체의 구정참여 확대	사회단체 활동 지원	자치행정과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	사회단체의 구정참여 확대	사회단체 활동 지원	자치행정과	사무관리비	3)표창장	6,000원*50매*2회	1	인쇄	인쇄	600
2014	자원봉사 활성화	자원봉사활동 지원	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	자원봉사 활성화	자원봉사활동 지원	자치행정과	사무관리비	2)꿈나무 자원봉사 리더 카드 및 스티커	3,000원*300매	1	인쇄	인쇄	900
2014	자원봉사 활성화	자원봉사활동 지원	자치행정과	사무관리비	2)꿈나무 자원봉사 리더 표창장	6,000원*30매	1	인쇄	인쇄	180
2014	자원봉사 활성화	자원봉사활동 지원	자치행정과	사무관리비	2)자원봉사 우대카드 제작	500원*500개	1	인쇄	인쇄	250
2014	민방위 역량 강화	비상대비 계획 추진	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	세탁	세탁비	0
2014	민방위 역량 강화	비상대비 계획 추진	자치행정과	사무관리비	2)을지연습 근무복 세탁	4,000원*100착	1	세탁	세탁비	400

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	민방위 역량 강화	민방위 자원관리 및 교육훈련	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	민방위 역량 강화	민방위 자원관리 및 교육훈련	자치행정과	사무관리비	2)민방위 교육계획 발간	5,000원*80부	1	인쇄	인쇄	400
2014	민방위 역량 강화	민방위 자원관리 및 교육훈련	자치행정과	사무관리비	2)민방위훈련 계획 및 화생방운영 계획 발간	12,000원*80부	1	인쇄	인쇄	960
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*22명*12월	1	사무용품	사무용품	1,320
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	2)전산용품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*4상자*12월	1	사무용품	복사용지	960
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*4상자	1	사무용품	복사용지	80
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*4상자	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	3)복사기드럼(Able1321P)	310,000원	1	사무용품	인쇄소모품	310
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	3)복사기(LC-5537)		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	4)토너	38,500원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	154
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	4)드럼	176,000원	1	사무용품	인쇄소모품	176
2014	기본경비	기본경비(과)	자치행정과	사무관리비	3)모사전송기토너	70,000원	1	사무용품	인쇄소모품	70
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	복사용지	0
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	사무관리비	2)전산용품		1	사무용품	복사용지	0
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*2상자*12월*10동	1	사무용품	복사용지	4,800
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	사무관리비	3)중질지(A4)	20,000원*12월*10동	1	사무용품	복사용지	2,400
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*12월*10동	1	사무용품	복사용지	3,600
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	사무관리비	2)복사기소모품		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	사무관리비	3)토너	60,000원*3개*26대	1	사무용품	인쇄소모품	4,680
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	사무관리비	3)드럼	300,000원*2개*26대	1	사무용품	인쇄소모품	15,600
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	공공운영비	1)시설장비유지비		1	시설관리	유지관리	0
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	공공운영비	2)청사건물 유지관리	100,000원*12월*10동	1	시설관리	유지관리	12,000
2014	기본경비	기본경비(주민센터)	자치행정과	공공운영비	2)청소용품(화장실, 비품)	50,000원*12월*10동	1	유통	청소용품	6,000
2014	기본경비	기본경비	재무과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	재무과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*15명*12월	1	사무용품	사무용품	900

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	재무과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	재무과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*10상자	1	사무용품	복사용지	200
2014	기본경비	기본경비	재무과	사무관리비	3)모사전송기 토너	110,000원	1	사무용품	인쇄소모품	110
2014	고품질 민원서비스 환경 구축	민원행정지원	민원여권과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	고품질 민원서비스 환경 구축	민원행정지원	민원여권과	사무관리비	3)민원실 환경관리(화분구입 등)	100,000원*12월	1	조경	화분	1,200
2014	고품질 민원서비스 환경 구축	민원행정지원	민원여권과	사무관리비	3)민원인 사무용품비	20,000원*12월	1	사무용품	사무용품	240
2014	고품질 민원서비스 환경 구축	민원행정지원	민원여권과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	고품질 민원서비스 환경 구축	민원행정지원	민원여권과	사무관리비	3)민원서식	30원*40,000매	1	인쇄	인쇄	1,200
2014	고품질 민원서비스 환경 구축	민원행정지원	민원여권과	사무관리비	3)민원만족도 조사 설문지	180원*1,000매	1	인쇄	인쇄	180
2014	고품질 민원서비스 환경 구축	민원행정지원	민원여권과	사무관리비	2)안내홍보물 제작 및 직인신조		1	홍보	홍보물	0
2014	고품질 민원서비스 환경 구축	민원행정지원	민원여권과	사무관리비	3)민원안내 홍보판	180,000원	1	홍보	홍보물	180
2014	고객중심 민원서비스 제공	신속 정확한 가족관계등록처리	민원여권과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	고객중심 민원서비스 제공	신속 정확한 가족관계등록처리	민원여권과	사무관리비	2)후속민원안내 홍보물 제작	250원*2,000매	1	홍보	홍보물	500
2014	고객중심 민원서비스 제공	친절, 신속한 여권발급	민원여권과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	고객중심 민원서비스 제공	친절, 신속한 여권발급	민원여권과	사무관리비	2)민원용 사무용품비	50,000원*12월	1	사무용품	사무용품	600
2014	고객중심 민원서비스 제공	친절, 신속한 여권발급	민원여권과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물비		1	인쇄	봉투	0
2014	고객중심 민원서비스 제공	친절, 신속한 여권발급	민원여권과	사무관리비	3)여권등기발송용 봉투	120원*1,000매	1	인쇄	봉투	120
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*28명*12월	1	사무용품	사무용품	1,680
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*10상자*12월	1	사무용품	복사용지	2,400
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	3)전자복사기		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	4)bizub-350 토너	88,000원*5개	1	사무용품	인쇄소모품	440

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	4)DocuCentre-II 3005G 토너	110,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	330
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	4)CHC-315G 토너	250,000원*4개	1	사무용품	인쇄소모품	1,000
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	4)CHC-315G 드럼	660,000원	1	사무용품	인쇄소모품	660
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	4)DocuCentre-II 3005G드럼	250,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	500
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	3)모사전송기 토너		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	4)LF 5600	176,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	528
2014	기본경비	기본경비	민원여권과	사무관리비	4)CF-560	121,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	363
2014	지적관리 및 통합민원처리	부동산통합민원 창구운영	부동산정보과	사무관리비	1)일반수용비		1	조경	화분	0
2014	지적관리 및 통합민원처리	부동산통합민원 창구운영	부동산정보과	사무관리비	2)민원실 화분	60,000원*2개*2회	1	조경	화분	240
2014	지가조사 및 개발부담금부과	개별공시지가 관리	부동산정보과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	현수막	0
2014	지가조사 및 개발부담금부과	개별공시지가 관리	부동산정보과	사무관리비	2)지가조사 현수막	80,000원*3개	1	인쇄	현수막	240
2014	도로명 주소 관리	도로명 및 건물번호부여	부동산정보과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	도로명 주소 관리	도로명 및 건물번호부여	부동산정보과	사무관리비	2)도로명 주소 안내홍보물 제작		1	홍보	홍보물	0
2014	도로명 주소 관리	도로명 및 건물번호부여	부동산정보과	사무관리비	3)홍보인쇄물 제작	500원*10,000부	1	홍보	홍보물	5,000
2014	도로명 주소 관리	도로명 및 건물번호부여	부동산정보과	사무관리비	2)현수막 및 도면 출력용지(A0)	20,000원*100롤	1	인쇄	현수막	2,000
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*21명*12월	1	사무용품	사무용품	1,260
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	2)전산소모품비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*8상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,920
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)복사용지(A3)	20,000원*5상자	1	사무용품	복사용지	100
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)복사용지(B4)	30,000원*4상자	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	2)복사기(IR-2830)		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)토너	110,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	220
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)드럼	440,000원	1	사무용품	인쇄소모품	440
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	2)복사기(Afifio3300)		1	사무용품	인쇄소모품	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)토너	77,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	154
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)드럼	330,000원	1	사무용품	인쇄소모품	330
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	2)모사전송기		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)토너(L6000)	66,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	132
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)토너(L380)	121,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	242
2014	기본경비	기본경비	부동산정보과	사무관리비	3)토너(L380s)	121,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	242
2014	보건의료서비스 지원	보건의료서비스 제공	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	보건의료서비스 지원	보건의료서비스 제공	보건의료과	사무관리비	2)인쇄물 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	보건의료서비스 지원	보건의료서비스 제공	보건의료과	사무관리비	3) 지역보건의료계획서 책자	10,000원*10권	1	인쇄	인쇄	100
2014	다양한 진료서비스 제공	진료실 및 물리치료실 운영	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	다양한 진료서비스 제공	진료실 및 물리치료실 운영	보건의료과	사무관리비	2)구강보건행사 홍보 교육용품 등	200,000원*2회	1	홍보	홍보물	400
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	기간제근로자등보수	1)토요근무 인건비		3	건강	건강프로그램	0
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	기간제근로자등보수	2)금연상담사,운동처방사,영양사	71,400원*4명*10월	3	건강	건강프로그램	2,856
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	기간제근로자등보수	2)행복더하기 치매 가족모임	40,000원*2명*11회	3	건강	건강프로그램	880
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	기간제근로자등보수	2)토요정신건강프로그램	40,000원*2명*10회	3	건강	건강프로그램	800
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	사무관리비	2)금연홍보 책자	1,500,000원	1	인쇄	인쇄	1,500
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	사무관리비	2)외국인 진료 홍보물	500,000원	1	홍보	홍보물	500
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	1)출산교실 운영		3	건강	출산교실	0
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	2)강사료	150,000원*10회	3	건강	출산교실	1,500
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	2)프로그램 운영	2,000원*30명*10회	3	건강	출산교실	600
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	2)홍보물	900원*1,000매	3	건강	출산교실	900
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사	보건의료과	행사운영비	1)주말아토피천식교실 운		3	건강	아토피교실	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
		업			영					
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	2)기본사무용품	100,000원*1회	3	건강	아토피교실	100
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	2)예방관리 강사료	150,000원*7회	3	건강	아토피교실	1,050
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	2)교육재료	500,000원*5회	3	건강	아토피교실	2,500
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	2)홍보물품 구입	10,000원*100개	3	건강	아토피교실	1,000
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	행사운영비	2)프로그램운영 외국인 무료진료	25,000원*20회	3	건강	아토피교실	500
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	기타보상금	1)금천슈바이처사업		3	건강	진료	0
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	기타보상금	2)의사	200,000원*20회	3	건강	진료	4,000
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	기타보상금	2)약사	120,000원*20회	3	건강	진료	2,400
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	기타보상금	2)간호사	80,000원*20회	3	건강	진료	1,600
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	의료및구료비	1)열린보건소 재료비		3	건강	열린보건소	0
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	의료및구료비	2)금연클리닉	8,000원*200명	3	건강	열린보건소	1,600
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	의료및구료비	2)건치백세가족	400,000원	3	건강	열린보건소	400
2014	다양한 진료서비스 제공	보건소 운영개선 사업	보건의료과	의료및구료비	2)금천슈바이처 약제비	679,000원	3	건강	열린보건소	679
2014	다양한 진료서비스 제공	저소득층 아동 치과 주치의사업	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	다양한 진료서비스 제공	저소득층 아동 치과 주치의사업	보건의료과	사무관리비	2)홍보물 및 인쇄료	1,600원*2종*500부	1	인쇄	인쇄	1,600
2014	의약업소 및 마약류 관리	의약업소 지도관리	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	의약업소 및 마약류 관리	의약업소 지도관리	보건의료과	사무관리비	2)인쇄물 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	의약업소 및 마약류 관리	의약업소 지도관리	보건의료과	사무관리비	3)의약업무 인쇄비	200원*1,500부	1	인쇄	인쇄	300
2014	의약업소 및 마약류 관리	약물 오·남용 예방	보건의료과	행사운영비	1)약물 오·남용 예방교육 강사료	100,000원*24회	3	건강	교육	2,400
2014	의약업소 및 마약류 관	약물 오·남용 예방	보건의료과	시책추진업무추	1)약물오·남용예방 업무	150,000원*2회*70%	3	건강	교육	210

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
	리			진비	추진					
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	자체예방접종	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	자체예방접종	보건의료과	사무관리비	2)인쇄물 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	자체예방접종	보건의료과	사무관리비	3)예방접종 문진표	40원*50,000매	1	인쇄	인쇄	2,000
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	자체예방접종	보건의료과	사무관리비	3)예방접종 안내문	65원*40,000매	1	인쇄	인쇄	2,600
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	질병예방관리	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	봉투	0
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	질병예방관리	보건의료과	사무관리비	2)인쇄비 및 유인물		1	인쇄	봉투	0
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	질병예방관리	보건의료과	사무관리비	3)결핵약봉투(소형)	50원*2,000매	1	인쇄	봉투	100
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	질병예방관리	보건의료과	사무관리비	3)결핵약봉투(대형)	1,000원*820매	1	인쇄	봉투	820
2014	감염병 예방 및 건강관리 지원	질병예방관리	보건의료과	의료및구료비	1)결핵 이동검진	3,000원*2,500명	3	건강	이동검진	7,500
2014	질병검사 및 건강검진	일반, 저소득층 건강검진	보건의료과	의료및구료비	1)건강검진 재료비		3	건강	건강검진	0
2014	질병검사 및 건강검진	일반, 저소득층 건강검진	보건의료과	의료및구료비	2)희망의집,청담보호센터	6,500원*160명	3	건강	건강검진	1,040
2014	질병검사 및 건강검진	일반, 저소득층 건강검진	보건의료과	의료및구료비	2)외국인근로자	6,500원*160명	3	건강	건강검진	1,040
2014	질병검사 및 건강검진	일반, 저소득층 건강검진	보건의료과	의료및구료비	2)혜명보육원,혜명양로원	6,500원*240명	3	건강	건강검진	1,560
2014	질병검사 및 건강검진	일반, 저소득층 건강검진	보건의료과	의료및구료비	2)전투경찰,의무경찰	6,500원*149명	3	건강	건강검진	969
2014	질병검사 및 건강검진	일반, 저소득층 건강검진	보건의료과	의료및구료비	2)일반인 건강검진	6,500원*400명	3	건강	건강검진	2,600
2014	질병검사 및 건강검진	일반, 저소득층 건강검진	보건의료과	의료및구료비	2)저소득층 및 차상위계층	6,500원*560명	3	건강	건강검진	3,640
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	2)기본사무용품비	25,000원*12월*90%	1	사무용품	사무용품	270
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	2)전산소모품비		1	사무용품	복사용지	0
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	3)복사용지(A4)	20,000원*3상자*12월*90%	1	사무용품	복사용지	648
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	2)전자복사기 소모품		1	사무용품	인쇄소모품	0
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	3)토너	100,000원*3대*3회*90%	1	사무용품	인쇄소모품	810

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	3)드럼	255,000원*1대*1회*90%	1	사무용품	인쇄소모품	230
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	3)모사전송기 토너	100,000원*2대*3회*90%	1	사무용품	인쇄소모품	540
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	2)청사관리용품		1	유통	청소용품	0
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	3)청소용품	15,000원*12월*90%	1	유통	청소용품	162
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	사무관리비	3)화장실용품	30,000원*10월	1	유통	청소용품	300
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	의료및구료비	1)의료소모품 구입		1	유통	청소용품	0
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	의료및구료비	3)락스	10,000원*3개*90%	1	유통	청소용품	27
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	의료및구료비	3)세탁세제	20,000원*4개*90%	1	유통	청소용품	72
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	의료및구료비	3)수건	5,000원*50개*90%	1	유통	청소용품	225
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	의료및구료비	3)담요	30,000원*3개*90%	1	유통	청소용품	81
2014	구민의료지원	보건분소 운영	보건의료과	의료및구료비	3)섬유유연제	33,000원*4개*90%	1	유통	청소용품	119
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*48명*12월	1	사무용품	사무용품	2,880
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*5상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,200
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*3상자	1	사무용품	복사용지	60
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*4상자	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	3)복사기 토너	240,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	480
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	3)복사기 드럼 일체형	500,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	1,000
2014	기본경비	기본경비	보건의료과	사무관리비	3)모사전송기 토너	130,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	260
2014	가족건강 및 출산장려지원	저소득 영유아 건강검진	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	가족건강 및 출산장려지원	저소득 영유아 건강검진	건강증진과	사무관리비	2)건강검진안내 홍보물	500원*2,000매	1	홍보	홍보물	1,000
2014	가족건강 및 출산장려지원	지역사회만성병조사감시체계구축	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보	0
2014	가족건강 및 출산장려지원	지역사회만성병조사감시체계구축	건강증진과	사무관리비	2)홍보물제작	1,000,000원*1종	1	홍보	홍보	1,000
2014	가족건강 및 출산장려지원	지역사회만성병조사감시체계구축	건강증진과	민간위탁금	1)표본조사가구 건강면접 민간위탁	47,298,000원	2	건강	건강면접	47,298
2014	주민건강생활지원	영양jump, 행복jump 사업	건강증진과	의료및구료비	1)건강과일바구니 구입	1,000원*96회*250명	1	식품	과일	24,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	주민건강생활지원	영양jump, 행복jump 사업	건강증진과	의료및구료비	1)굿모닝 아침밥클럽식품비	2,200원*50명*150일	1	식품	아침밥	16,500
2014	감염병 관리체계 구축	감염병 방역활동	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		1	유통	방역용품	0
2014	감염병 관리체계 구축	감염병 방역활동	건강증진과	사무관리비	2)방역용 소모품		1	유통	방역용품	0
2014	감염병 관리체계 구축	감염병 방역활동	건강증진과	사무관리비	3)면수건	16,940원*4명*5속	1	유통	방역용품	339
2014	감염병 관리체계 구축	감염병 방역활동	건강증진과	사무관리비	3)장갑	3,000원*4명*15속	1	유통	방역용품	180
2014	감염병 관리체계 구축	감염병 방역활동	건강증진과	사무관리비	3)마스크	1,000원*4명*30매	1	유통	방역용품	120
2014	감염병 관리체계 구축	감염병 방역활동	건강증진과	사무관리비	2)안내 현수막	50,000원*5개	1	인쇄	현수막	250
2014	방문보건사업	치매지원센터 운영	건강증진과	민간위탁금	1)치매지원센터 위탁운영비		2	건강	치매지원센터	0
2014	방문보건사업	치매지원센터 운영	건강증진과	민간위탁금	2)인건비 및 운영비	458,106,000원	2	건강	치매지원센터	458,106
2014	방문보건사업	치매지원센터 운영	건강증진과	민간위탁금	2)복지수당	14,580,000원	2	건강	치매지원센터	14,580
2014	방문보건사업	정신보건사업	건강증진과	민간위탁금	1)정신보건센터 위탁운영비		2	건강	정신보건센터	0
2014	방문보건사업	정신보건사업	건강증진과	민간위탁금	2)인건비 및 운영비	521,252,000원	2	건강	정신보건센터	521,252
2014	방문보건사업	정신보건사업	건강증진과	민간위탁금	2)복지수당	20,760,000원	2	건강	정신보건센터	20,760
2014	방문보건사업	정신보건사업	건강증진과	민간위탁금	1)자살예방사업 위탁운영비	90,000,000원	2	건강	자살예방	90,000
2014	건강도시기반 및 환경조성	건강도시사업	건강증진과	행사운영비	1)금천한가족 건강걷기 대회 행사용품	300,000원*12월	3	건강	걷기대회	3,600
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	기간제근로자등보수	1)방문전문인력		3	건강	방문관리	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	기간제근로자등보수	2)인부임	21,080,000원*9명	3	건강	방문관리	189,720
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	기간제근로자등보수	2)4대보험 및 기타수당	3,454,000원*9명	3	건강	방문관리	31,086
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	기간제근로자등보수	1)시비방문전문인력		3	건강	방문관리	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	기간제근로자등보수	2)인부임	21,080,000원*4명	3	건강	방문관리	84,320
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	기간제근로자등보수	2)4대보험 및 기타수당	4,020,000원*4명	3	건강	방문관리	16,080
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		3	건강	방문관리	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	사무관리비	2)사무용품	100,000원*12월	3	건강	방문관리	1,200

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	사무관리비	1)위탁교육비		3	건강	방문관리	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	사무관리비	2)전문인력교육	480,000원*9명	3	건강	방문관리	4,320
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	시책추진업무추진비	1)방문보건사업 업무추진	80,000원*12회*70%	3	건강	방문관리	672
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	의료및구료비	1)무료환자 약품대		3	건강	방문관리	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	의료및구료비	2)치료보조제(진통소염제)	1,400원*18,000회	3	건강	방문관리	25,200
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	의료및구료비	1)소모성 의료용품		3	건강	방문관리	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	맞춤형 방문건강관리	건강증진과	의료및구료비	2)혈당 스트립, 란셋, 알콜솜 등	2,000원*100개*6월	3	건강	방문관리	1,200
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	기간제근로자등보수	1)운동·영양사업		3	건강	건강생활실천	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	기간제근로자등보수	2)인부임	58,000원*320일*2명	3	건강	건강생활실천	37,120
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	기간제근로자등보수	2)4대 보험료 등	3,182,000원*2명	3	건강	건강생활실천	6,364
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		3	건강	건강생활실천	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	사무관리비	2)체성분출력지	100원*7,000매	3	건강	건강생활실천	700
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	사무관리비	2)체성분기 프린터 잉크	20,000원*5개	3	건강	건강생활실천	100
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	사무관리비	2)건강증진 교육자료	1,000원*600부	3	건강	건강생활실천	600
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	사무관리비	1)위탁교육비		3	건강	건강생활실천	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	사무관리비	2)전문인력교육비	480,000원*2명	3	건강	건강생활실천	960
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	공공운영비	1)시설장비유지비		3	건강	건강생활실천	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	공공운영비	2)빔프로젝트 및 건강증진센터장비	600,000원*2회	3	건강	건강생활실천	1,200
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	행사운영비	1)생애주기별 건강교실 운영		3	건강	건강생활실천	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	행사운영비	2)강사료	100,000원*160회	3	건강	건강생활실천	16,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	행사운영비	2)영양,운동,절주,비만 교육자료 등	1,000원*2종*1,088개	3	건강	건강생활실천	2,176
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	행사운영비	1)어린이 인형극	3,000,000원	3	건강	건강생활실천	3,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	건강생활실천 통합서비스	건강증진과	시책추진업무추진비	1)건강생활실천사업업무추진	1,000,000원	3	건강	건강생활실천	1,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	기간제근로자등보수	1)금연상담사		3	건강	금연	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	기간제근로자등보수	2)인부임	60,000원*320일*2명	3	건강	금연	38,400
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	기간제근로자등보수	2)4대보험료	11,150,000원	3	건강	금연	11,150
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		3	건강	금연	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	사무관리비	2)금연표지제작	5,000원*464개	3	건강	금연	2,320
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	사무관리비	2)금연행동강화재료 등	1,000원*1,750개*4종	3	건강	금연	7,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	사무관리비	1)위탁교육비		3	건강	금연	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	사무관리비	2)전문인력교육비	480,000원*2명	3	건강	금연	960
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	공공운영비	1)공공요금 및 제세		3	건강	금연	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	공공운영비	2)휴대용 단말기(PDA) 통신요금	15,000원*2대*12월	3	건강	금연	360
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	공공운영비	1)시설장비유지비		3	건강	금연	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	공공운영비	2)PDA 장비 유지비 등	100,000원*2대	3	건강	금연	200
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	행사운영비	1)금연교육 강사료	100,000원*45회	3	건강	금연	4,500
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	국내여비	1)금연단속요원 출장여비	180,000원*2명*10월	3	건강	금연	3,600
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	시책추진업무추진비	1)금연유지행사	4,000원*50명*70%	3	건강	금연	140
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	시책추진업무추진비	1)금연사업 간담회 운영 등	8,000원*50명*70%	3	건강	금연	280
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	기타보상금	1)금연성공자 기념품	10,000원*300명	3	건강	금연	3,000

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	대상자중심 통합서비스 제공	금연 사업	건강증진과	의료및구료비	1)니코틴 보조제 등	13,500원*2,000명	3	건강	금연	27,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	심뇌혈관질환 예방관리	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		3	건강	심뇌혈관 예방	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	심뇌혈관질환 예방관리	건강증진과	사무관리비	2)만성질환관리 수첩	1,000원*700부	3	건강	심뇌혈관 예방	700
2014	대상자중심 통합서비스 제공	심뇌혈관질환 예방관리	건강증진과	행사운영비	1)심뇌혈관질환예방 교실 운영		3	건강	심뇌혈관 예방	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	심뇌혈관질환 예방관리	건강증진과	행사운영비	2)심뇌혈관질환 교육 강사료	150,000원*20회	3	건강	심뇌혈관 예방	3,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	심뇌혈관질환 예방관리	건강증진과	행사운영비	2)염도계	90,000원*20개	3	건강	심뇌혈관 예방	1,800
2014	대상자중심 통합서비스 제공	심뇌혈관질환 예방관리	건강증진과	행사운영비	2)혈당스트립외 의료소모품	500,000원	3	건강	심뇌혈관 예방	500
2014	대상자중심 통합서비스 제공	심뇌혈관질환 예방관리	건강증진과	시책추진업무추진비	1)만성질환 교육 관련 간담회	100,000원*5회	3	건강	심뇌혈관 예방	500
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	기간제근로자등보수	1)보충영양관리사		3	건강	임산부 영유아	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	기간제근로자등보수	2)인부임	58,000원*320일*1명	3	건강	임산부 영유아	18,560
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	기간제근로자등보수	2)4대보험료	3,182,000원	3	건강	임산부 영유아	3,182
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		3	건강	임산부 영유아	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	사무관리비	2)영양교육자료	1,000원*2,000매	3	건강	임산부 영유아	2,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	사무관리비	1)위탁교육비		3	건강	임산부 영유아	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	사무관리비	2)전문인력교육	480,000원*1명	3	건강	임산부 영유아	480
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	의료및구료비	1)검사재료비	2,122원*1,000개	3	건강	임산부 영유아	2,122
2014	대상자중심 통합서비스 제공	임산부 및 영유아 영양플러스	건강증진과	의료및구료비	1)보충식품비	67,500원*100명*12월	3	건강	임산부 영유아	81,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	어린이 불소도포사업	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		3	건강	불소도포	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	어린이 불소도포사업	건강증진과	사무관리비	2)교육용 구강위생용품	800원*1,225명	3	건강	불소도포	980
2014	대상자중심 통합서비스 제공	어린이 불소도포사업	건강증진과	사무관리비	2)구강관리수첩제작	1,400원*1,225부	3	건강	불소도포	1,715

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	대상자중심 통합서비스 제공	어린이 불소도포사업	건강증진과	사무관리비	2)통합건강증진사업 계획서 책자	10,000원*20부	3	건강	불소도포	200
2014	대상자중심 통합서비스 제공	어린이 불소도포사업	건강증진과	의료및구료비	1)불소도포 약품 및 재료비		3	건강	불소도포	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	어린이 불소도포사업	건강증진과	의료및구료비	2)불소겔	1,800원*1,225명	3	건강	불소도포	2,205
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		3	건강	모자보건	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	사무관리비	2)안내홍보물제작비		3	건강	모자보건	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	사무관리비	3)모자보건 홍보물	1,313원*2,000매	3	건강	모자보건	2,626
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	사무관리비	2)소모성 물품구입		3	건강	모자보건	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	사무관리비	3)모유수유실 소모용품 등	260,000원	3	건강	모자보건	260
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	사무관리비	3)사무용품	150,000원*4회	3	건강	모자보건	600
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	공공운영비	1)시설장비유지비		3	건강	모자보건	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	공공운영비	2)모성실 초음파 기계수리 및 유지비 등	2,000,000원	3	건강	모자보건	2,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	행사운영비	1)건강교실 강사료	100,000원*16회	3	건강	모자보건	1,600
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	시책추진업무추진비	1)건강교실 업무추진비	100,000원*4회	3	건강	모자보건	400
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	의료및구료비	1)임산부·아동 건강관리		3	건강	모자보건	0
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	의료및구료비	2)임산부 철분제	6,000원*4,000통	3	건강	모자보건	24,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	의료및구료비	2)임산부 엽산제	3,000원*1,000통	3	건강	모자보건	3,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	의료및구료비	2)전동유축기 및 소모품 등	3,000,000원	3	건강	모자보건	3,000
2014	대상자중심 통합서비스 제공	모성아동건강사업	건강증진과	민간경상보조금	1)풍진검사	15,000원*750명	3	건강	모자보건	11,250
2014	기본경비	기본경비	건강증진과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	건강증진과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*26명*12월	1	사무용품	사무용품	1,560
2014	기본경비	기본경비	건강증진과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	복사용지	0

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	건강증진과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*5상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,200
2014	기본경비	기본경비	건강증진과	사무관리비	3)복사기 토너 및 드럼(일체형)	400,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	1,200
2014	기본경비	기본경비	건강증진과	사무관리비	3)모사전송기 토너	80,000원*3개*2대	1	사무용품	인쇄소모품	480
2014	기본경비	기본경비	건강증진과	사무관리비	3)레이저복합기	170,000원*3개*3대	1	사무용품	인쇄소모품	1,530
2014	기본경비	기본경비	건강증진과	사무관리비	1)피복피		1	피복	피복비	0
2014	원산지 관리 및 가축방역	원산지 관리	위생과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	원산지 관리 및 가축방역	원산지 관리	위생과	사무관리비	2)홍보물	1,120,000원	1	홍보	홍보물	1,120
2014	원산지 관리 및 가축방역	원산지 관리	위생과	사무관리비	2)표지판 제작	650,000원	1	홍보	표지판	650
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	사무관리비	1)일반수용비		1	홍보	홍보물	0
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	사무관리비	2)모범음식점 표지판 제작	100,000원*40개	1	홍보	홍보물	4,000
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	사무관리비	2)모범음식점 교육책자 제작	15,000원*180권	1	홍보	홍보물	2,700
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	사무관리비	2)식품안전 홍보물 제작	300원*5,000부	1	홍보	홍보물	1,500
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	사무관리비	2)음식문화개선운동 홍보물 제작	250원*3,000매	1	홍보	홍보물	750
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	사무관리비	2)식중독관련 홍보물 제작	2,000원*500개	1	홍보	홍보물	1,000
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	행사운영비	1)1830손씻기 행사지원		3	건강	교육	0
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	행사운영비	2)인형극 상영	4,000,000원*1회	3	건강	교육	4,000
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	행사실비보상금	1)소비자식품위생감시원 직무교육	4,000,000원*2회	3	건강	교육	8,000
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	1)소비자 식품위생감시원 활동비		3	건강	교육	0
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	2)집단급식소 위생점검 활동비	40,000원*24명*6회	3	건강	교육	5,760
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	2)식품제조판매업소 위생점검 활동비	40,000원*50명*5회	3	건강	교육	10,000
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	2)대형음식점 위생점검 활동비	40,000원*16명*4회	3	건강	교육	2,560
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	2)식품위생감시원 야간 활동비	40,000원*60일*2명	3	건강	교육	4,800
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	2)허위과대광고 피해예	40,000원*5명*8월*4회	3	건강	교육	6,400

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
					방 시니어감시단 활동비					
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	2)음식문화수준 향상 활동비	40,000원*10일*3명	3	건강	교육	1,200
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	2)1830손씻기 체험관 운영 활동비	40,000원*15일*2명	3	건강	교육	1,200
2014	식품진흥기금	식품진흥기금 운영	위생과	기타보상금	2)가정어린이집 등 급식소 위생점검 활동비	40,000원*4명*9일*4회	3	건강	교육	5,760
2014	기본경비	기본경비	위생과	사무관리비	1)일반수용비		1	사무용품	사무용품	0
2014	기본경비	기본경비	위생과	사무관리비	2)기본사무용품비	5,000원*22명*6월	1	사무용품	사무용품	660
2014	기본경비	기본경비	위생과	사무관리비	2)전산소모품		1	사무용품	복사용지	0
2014	기본경비	기본경비	위생과	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*2상자*12월	1	사무용품	복사용지	480
2014	기본경비	기본경비	위생과	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*1상자	1	사무용품	복사용지	30
2014	기본경비	기본경비	위생과	사무관리비	3)복사기 토너	182,000원*1개	1	사무용품	인쇄소모품	182
2014	기본경비	기본경비	위생과	사무관리비	3)복사기 드럼	130,000원*1개	1	사무용품	인쇄소모품	130
2014	기본경비	기본경비	위생과	사무관리비	3)모사전송기 토너	150,000원*1개	1	사무용품	인쇄소모품	150
2014	의정활동 지원과 홍보	의정활동 지원	구의회사무국	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	의정활동 지원과 홍보	의정활동 지원	구의회사무국	사무관리비	2)인쇄물 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	의정활동 지원과 홍보	의정활동 지원	구의회사무국	사무관리비	3)표창장 등	6,000원*130매	1	인쇄	인쇄	780
2014	의정활동 지원과 홍보	의정 홍보활동 전개	구의회사무국	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	의정활동 지원과 홍보	의정 홍보활동 전개	구의회사무국	사무관리비	2)인쇄물 및 유인물		1	인쇄	인쇄	0
2014	의정활동 지원과 홍보	의정 홍보활동 전개	구의회사무국	사무관리비	3)의회 수첩	12,000원*300부*2회	1	인쇄	인쇄	7,200
2014	의정활동 지원과 홍보	의정 홍보활동 전개	구의회사무국	사무관리비	3)현수막	80,000원*5개	1	인쇄	현수막	400
2014	의정활동 지원과 홍보	의정 홍보활동 전개	구의회사무국	전산개발비	1)홈페이지 개편	7,000,000원	3	IT서비스	홈페이지	7,000
2014	의정활동 지원과 홍보	구의회 청사관리	구의회사무국	사무관리비	1)일반수용비		1	세탁	세탁	0
2014	의정활동 지원과 홍보	구의회 청사관리	구의회사무국	사무관리비	2)방석 세탁비	3,000원*100개*2회	1	세탁	세탁	600
2014	의정활동 지원과 홍보	구의회 청사관리	구의회사무국	사무관리비	2)청사 환경정비용품 등	100,000원*12월	1	유통	청소용품	1,200
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	1)일반수용비		1	인쇄	인쇄	0
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	2)인쇄물 및 유인물비		1	인쇄	인쇄	0
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)각종 서식	4,000원*10종*10권	1	인쇄	인쇄	400
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)봉투 1호(190*93)	1,500원*80속	1	인쇄	봉투	120
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)봉투 2호(300*240)	3,620원*80속	1	인쇄	봉투	290

회계년도	단위사업명	세부사업명	부서명	통계목명	산출근거명	산출근거식	구매별유형(1/2)	업종구분	세부구분	예산액
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)고급봉투	84,000원	1	인쇄	봉투	84
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	2)행정장비 소모품		1	사무용품	복사용지	0
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복사지(A4)	20,000원*5상자*12월	1	사무용품	복사용지	1,200
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복사지(A3)	20,000원*2상자	1	사무용품	복사용지	40
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복사지(B4)	30,000원*4상자	1	사무용품	복사용지	120
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복사기 토너(IR-3045)	115,500원	1	사무용품	인쇄소모품	116
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복사기 토너(AFICIO-3300)	66,000원	1	사무용품	인쇄소모품	66
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복사기 토너(D-3005G)	99,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	198
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복사기 드럼	310,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	620
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)레이저프린터 토너(LP-3360)일체형	84,700원*3개*4대	1	사무용품	인쇄소모품	1,017
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)레이저프린터 토너(LP-6525)일체형	264,000원*3개	1	사무용품	인쇄소모품	792
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)레이저프린터 토너(hp-p400)일체형	60,000원*8개*3대	1	사무용품	인쇄소모품	1,440
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)모사전송기 토너(L160K)	90,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	180
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)모사전송기 토너(LF-5600)	143,000원	1	사무용품	인쇄소모품	143
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)모사전송기 토너(CN/CF-650)	90,000원*2대	1	사무용품	인쇄소모품	180
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)레이저프린터 토너(CLBP-5204)-Black	200,000원*2개	1	사무용품	인쇄소모품	400
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)레이저프린터 토너(CLBP-5204)-Color	240,000원*3종*2개	1	사무용품	인쇄소모품	1,440
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)레이저프린터 토너(HP-CP2025)-Color	80,000원*3종*10개	1	사무용품	인쇄소모품	2,400
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복합기 잉크(HP-7380)-Black	23,000원*4개*4대	1	사무용품	인쇄소모품	368
2014	기본경비	기본경비	구의회사무국	사무관리비	3)복합기 잉크(HP-7380)-Color	20,000원*4개*3종*4대	1	사무용품	인쇄소모품	960

[별첨 2] 2013년 금천구 사회적기업 우선구매 실적

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20131209		2014년 1/4분기 종량제봉투 제작.구매	청소행정과	사용자입력	쓰레기봉투	청소행정과	쓰레기 봉투		0	130,574,000	사회복지법인 에덴복지재단	직접
금천구	20131204		종량제봉투 제작	12-04	사용자입력	기타물품	청소행정과	쓰레기 봉투		1	89,962,000	에덴복지재단	직접
금천구	20130826	물품	종량제봉투 제작 구매	청소행정과	사용자입력	쓰레기봉투	청소행정과	쓰레기 봉투		1	78,603,170	에덴하우스	직접
금천구	20130527	물품			사용자입력	쓰레기봉투	청소행정과	쓰레기 봉투		0	74,729,000	사회복지법인에덴복지재단	직접
금천구	20130521	물품	쓰레기봉투 제작	청소행정과	사용자입력	쓰레기봉투	청소행정과	쓰레기 봉투		1	60,479,000	사회복지법인에덴복지재단	직접
금천구	20130225	물품	쓰레기봉투 제작	청소행정과	사용자입력	쓰레기봉투	청소행정과	쓰레기 봉투		1	58,459,000	사회복지법인에덴복지재단	직접
금천구	20130204	물품		행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	인쇄소모품		0	45,093,000	(주)심원테크	직접
금천구	20131112		용역	11-12	사용자입력	기타물품	기타	문화		1	40,445,000	신나는문화학교 자바르떼	직접
금천구	20130320	용역	전통시장 활성화 보조금	문화체육과	사용자입력	기타물품	문화체육과	문화		1	34,337,500	사회적협동조합 자바르떼	직접
금천구	20130722	용역	문전성시 활성화 보조금	문전성시 활성화 보조금	사용자입력	기타물품	기타	문화		1	25,217,500	사회적협동조합 자바르떼	직접
금천구	20130124	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	23,660,000	(주)이그린	직접
금천구	20130131	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	23,100,000	(주)이그린	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130124	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	20,160,000	(주)이그린	직접
금천구	20130115	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	19,592,000	(주)이그린	직접
금천구	20130118	용역	행사용역	교육담당관	사용자입력	기타물품	교육담당관	문화		1	18,000,000	문화예술교육협회	직접
금천구	20130117	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	17,500,000	(주)이그린	직접
금천구	20130206	용역	해외봉사단 추진사업비	교육담당관	사용자입력	기타물품	교육담당관	청소년		1	15,600,000	청소년폭력예방재단	직접
금천구	20130906		용역(꿈트리 스테이지)	09-06	사용자입력	기타물품	기타	문화		1	14,750,000	문화예술교육협회	직접
금천구	20131129		용역(꿈트리 스테이지)	11-29	사용자입력	기타물품	기타	문화		1	14,750,000	문화예술교육협회	직접
금천구	20131217		책자제작	12-17	사용자입력	기타물품	기타	인쇄		1	13,992,940	해든디자인플러스	직접
금천구	20131223		금천평생학습소식지 4호 제작구매	교육담당관	사용자입력	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	13,352,000	해든디자인플러스	직접
금천구	20130829	용역	인쇄물제작	교육담당관	사용자입력	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		1	12,606,000	EM실천	직접
금천구	20130911	물품	평생학습도시 종합홍보물	교육담당관	사용자입력	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	12,200,000	EM실천	직접
금천구	20130228	물품	부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	10,880,000	(주)이그린	직접
금천구	20130906		8월 학기중부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	10,688,000	㈜이그린	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130819	물품	8월 방학중 부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	9,408,000	(주)이그린	직접
금천구	20130214	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	9,048,000	(주)이그린	직접
금천구	20130902		8월 방학중 부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	8,960,000	㈜이그린	직접
금천구	20131011		9월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	8,064,000	㈜이그린	직접
금천구	20130829	물품	8월 방학중 부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	7,680,000	(주)이그린	직접
금천구	20130312	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	7,480,000	(주)이그린	직접
금천구	20130819	물품	8월방학중 부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	7,104,000	(주)이그린	직접
금천구	20130704	물품	6월부식구매	6월부식구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	7,040,000	(주)이그린	직접
금천구	20130403	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	6,996,000	(주)이그린	직접
금천구	20130819	물품	7월 방학중 부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	6,760,000	(주)이그린	직접
금천구	20131028		10월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	6,680,000	㈜이그린	직접
금천구	20131023		체험교구 구매	10-23	사용자입력	기타물품	기타	교육		1	6,452,070	㈜에너지팜	직접
금천구	20130304	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	6,380,000	(주)이그린	직접
금천구	20131118	용역	가족오페라 "세빌리아 이발사" 용역계약	문화체육과	사용자입력	전문가공연예술용역	문화체육과	문화		0	6,300,000	폭스캄머앙상블	직접
금천구	20131030	물품	금천에코교실 운영에 따른 교구(쉐플러조리기 외 2종) 구매	환경과	사용자입력	건조캐비닛또는오븐	환경과	교육		0	6,193,000	㈜에너지팜	직접
금천구	20131206		12월 방학중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	6,156,000	㈜이그린	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130731	물품	7월방학중 부식구매	7월방학중 부식구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	6,120,000	(주)이그린	직접
금천구	20130722	물품	7월방학중 부식구매	7월방학중 부식구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	6,080,000	(주)이그린	직접
금천구	20131018		11월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	6,048,000	㈜이그린	직접
금천구	20130121	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	6,020,000	(주)이그린	직접
금천구	20130524	물품	5월부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	5,760,000	(주)이그린	직접
금천구	20131226		책자제작	12-26	사용자입력	기타물품	기타	인쇄		1	5,720,000	해든디자인플러스	직접
금천구	20130927		9월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	5,712,000	㈜이그린	직접
금천구	20131226	물품		우리동네 보육반장 육아자원 안내책자 제작구매	이호조	기타인쇄물	기타	인쇄	부	1000	5,600,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130903		9월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	5,568,000	㈜이그린	직접
금천구	20130124	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	5,460,000	(주)이그린	직접
금천구	20130227	물품	부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	5,412,000	(주)이그린	직접
금천구	20131217		책자	12-17	사용자입력	기타물품	기타	인쇄		1	5,366,750	EM실천	직접
금천구	20131224		-지역특화사업 공모선정관련- 금천구 사회적경제기업 홍보 책자 제작	일자리정책과	사용자입력	기타인쇄물	일자리정책과	인쇄		0	5,151,000	EM실천	직접
금천구	20130430	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	5,088,000	(주)이그린	직접
금천구	20131218		12월 방학중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	5,040,000	㈜이그린	직접
금천구	20130722	물품	7월방학중 부식구매	7월방학중 부식구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,840,000	(주)이그린	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구	20131227		12월 방학중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,824,000	㈜이그린	직접
금천구	20130902		9월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,752,000	㈜이그린	직접
금천구	20130327	물품		기획홍보과	사용자입력	기타인쇄물	기획홍보과	인쇄		0	4,715,240	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20131119		12월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,704,000	㈜이그린	직접
금천구	20130619	물품			사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	4,664,000	(주)이그린	직접
금천구	20131028	물품	택배용역	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,629,540	㈜희망나르미	직접
금천구	20130902	물품	7월 수급자 양곡택배	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,623,460	㈜희망나르미	직접
금천구	20130319	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	4,576,000	(주)이그린	직접
금천구	20130411	용역	양곡 택배비 지급	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,545,700	㈜희망나르미	직접
금천구	20130705	물품	6월부식구매	6월부식구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,532,000	(주)이그린	직접
금천구	20130612	물품			사용자입력	기타물품	기타	택배		0	4,529,980	㈜희망나르미	직접
금천구	20131223		양곡택배비 지급	12-23	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,529,980	㈜희망나르미	직접
금천구	20131017		용역(형동생만들기)	10-17	사용자입력	기타물품	기타	문화		1	4,500,000	문화예술교육협회	직접
금천구	20131118		용역(형동생만들기)	11-18	사용자입력	기타물품	기타	문화		1	4,500,000	문화예술교육협회	직접
금천구	20130214	용역	양곡 택배비 지급	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,478,760	㈜희망나르미	직접
금천구	20130708	용역	기초 양곡 택배비 지급	기초 양곡 택배비 지급	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,456,620	㈜희망나르미	직접
금천구	20130510	용역	양곡 택배비 지급	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,401,600	㈜희망나르미	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20131004	물품	택배용역	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,401,520	㈜희망나르미	직접
금천구	20131004		10월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,400,000	㈜이그린	직접
금천구	20131021		10월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,362,930	㈜이그린	직접
금천구	20130312	물품	3월부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,356,000	(주)이그린	직접
금천구	20130610	물품			사용자입력	기타물품	기타	식품		0	4,356,000	(주)이그린	직접
금천구	20130315	용역	양곡 택배비 지급	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,346,580	㈜희망나르미	직접
금천구	20130710	물품	7월방학중 부식구매	7월방학중 부식구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,320,000	(주)이그린	직접
금천구	20130308	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	4,268,000	(주)이그린	직접
금천구	20131227		양곡택배비 지급	12-27	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	4,262,740	㈜희망나르미	직접
금천구	20131209		12월 방학중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,212,000	㈜이그린	직접
금천구	20130208	용역	금천가디언 운영보조금	교육담당관	사용자입력	기타물품	교육담당관	청소년		1	4,200,000	청소년폭력예방재단	직접
금천구	20131004		10월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	4,200,000	㈜이그린	직접
금천구	20131223		12월 방학중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,968,560	㈜이그린	직접
금천구	20131104		11월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,924,000	㈜이그린	직접
금천구	20130520	물품	5월부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,852,000	(주)이그린	직접
금천구	20131118		11월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,844,500	㈜이그린	직접
금천구	20131104		11월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,672,000	㈜이그린	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130520	물품	부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,636,000	(주)이그린	직접
금천구	20130506	물품	5월부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,564,000	(주)이그린	직접
금천구	20130404	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	3,392,000	(주)이그린	직접
금천구	20130418	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	3,392,000	(주)이그린	직접
금천구	20130909		8월 학기중부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,360,000	㈜이그린	직접
금천구	20130403	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	3,200,000	(주)이그린	직접
금천구	20130610	일반		일자리정책과	사용자입력	기타인쇄물	일자리정책과	인쇄		0	3,200,000	(사)한국신체장애인복지회 인쇄사업장	직접
금천구	20130820	물품	8월방학중 부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,176,000	(주)이그린	직접
금천구	20130328	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	3,168,000	(주)이그린	직접
금천구	20130429	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	3,168,000	(주)이그린	직접
금천구	20130403	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	3,104,000	(주)이그린	직접
금천구	20130403	물품	부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,104,000	(주)이그린	직접
금천구	20131209		12월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,080,000	㈜이그린	직접
금천구	20130924		9월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,072,000	㈜이그린	직접
금천구	20131106		식자재 구매	11-06	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	3,042,500	㈜이후레쉬푸드	직접
금천구	20131223		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	3,017,000	㈜이그린	직접
금천구	20130916	일상		금천구청	법인카드	명함	환경과	인쇄		0		EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
		경비		금천구청 도시환경국 환경과							2,992,000		
금천구	20131230	일상 경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	2,992,000	EM실천	직접
금천구	20130509	일상 경비		금천구청금 천구청복지 문화국 여성보육과	법인카드	환자복	여성보육과	피복		0	2,931,000	비둘기집장애인보호작업장	직접
금천구	20131111		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	2,889,300	㈜이그린	직접
금천구	20130419	일상 경비		금천구보건 소보건소 건강증진과	법인카드	기타인쇄물	건강증진과	인쇄		0	2,860,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20131230	일상 경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	2,860,000	EM실천	직접
금천구	20131210		12월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,828,000	㈜이그린	직접
금천구	20130620	물품			사용자입력	기타물품	기타	기타		0	2,800,000	클린콘텐츠국민운동본부	직접
금천구	20131223		12월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,782,770	㈜이그린	직접
금천구	20130621	물품			사용자입력	기타물품	기타	식품		0	2,772,000	(주)이그린	직접
금천구	20130911		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	2,766,700	㈜이그린	직접
금천구	20131213	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	명함	일자리정책 과	인쇄		0	2,728,000	EM실천	직접
금천구	20130509	일상 경비		금천구청금 천구청복지 문화국 여성보육과	법인카드	환자복	여성보육과	피복		0	2,706,000	비둘기집장애인보호작업장	직접
금천구	20131218		가족 대화 소통 힐링캠프「같이 가치 가족캠프」 실시 용역	교육담당관	사용자입력	수련활동용역	교육담당관	청소년		0	2,700,000	(재)청소년폭력예방재단	직접
금천구	20131028	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 세무1과	에이블마켓	프린터또는복 사기용지	세무1과	복사용지	BOX	120	2,628,000	리드릭	직접
금천구	20130722	물품	7월 학기중부식구매	7월 학기중부식	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1		(주)이그린	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				구매							2,544,000		
금천구	20130128	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	2,528,000	(주)이그린	직접
금천구	20131024		10월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,520,000	㈜이그린	직접
금천구	20130218	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	2,488,000	(주)이그린	직접
금천구	20130930		식자재 구매	09-30	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,480,500	㈜이후레쉬푸드	직접
금천구	20130827	일상 경비		금천구청 금천구청 건설교통국 주차관리과	법인카드	기타인쇄물	주차관리과	인쇄		0	2,475,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130705	물품	7월 학기중부식구매	7월 학기중부식 구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,472,000	(주)이그린	직접
금천구	20130708	물품	7월 학기중부식구매	7월 학기중부식 구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,472,000	(주)이그린	직접
금천구	20130304	물품	부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,460,000	(주)이그린	직접
금천구	20130304	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	2,436,000	(주)이그린	직접
금천구	20130221	용역	전통시장 활성화 보조금	문화체육과	사용자입력	기타물품	문화체육과	문화		1	2,400,000	사회적협동조합 자바르떼	직접
금천구	20131021		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	2,397,200	㈜이그린	직접
금천구	20130903		8월 학기중부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,380,000	㈜이그린	직접
금천구	20130830	일상 경비		금천구청 금천구청 행정지원국 민원여권과	법인카드	기타인쇄물	민원여권과	인쇄		0	2,365,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130715	일상 경비		금천구청 금천구청 행정지원국 행정지원과	법인카드	기타물품	행정지원과	인쇄소모품		0	2,327,000	(주)심원테크	직접
금천구	20130819	물품	8월 학기중부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,320,000	(주)이그린	직접
금천구	20130527	물품	5월부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,304,000	(주)이그린	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구	20131203		식자재 구매	12-03	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,289,260	㈜이후레쉬푸드	직접
금천구	20131202		11월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,268,000	㈜이그린	직접
금천구	20130719	물품	7월학기중방학중부식	7월학기중 방학중부식	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,264,000	(주)이그린	직접
금천구	20130227	물품	부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	2,240,000	(주)이그린	직접
금천구	20130321	물품		띠녹지 보식용 수목 구매	이호조	조경용수목	기타	조경	그루	1100	2,200,000		직접
금천구	20130220	물품		금천구청 세무2과02/20-32리드플러스복사용지 A4 / 80g	에이블마켓	프린터또는복사기용지	세무2과	복사용지		0	2,190,000	리드릭	직접
금천구	20131113	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 행정지원과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	행정지원과	복사용지	BOX	100	2,190,000	리드릭	직접
금천구	20131106	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 지역경제과	법인카드	응고시험키트 및기자재	지역경제과	물품		0	2,148,300	한국칠보공예협회	직접
금천구	20130430	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	2,112,000	(주)이그린	직접
금천구	20131101	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	명함	일자리정책과	인쇄		0	2,048,000	EM실천	직접
금천구	20130416	일상경비		금천구청도시환경국 도시계획과	법인카드	기타인쇄물	도시계획과	인쇄		0	1,980,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130819	물품	8월학기중 부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,980,000	(주)이그린	직접
금천구	20130507	일상경비		금천구청금천구청교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	1,978,000	EM실천	직접
금천구	20131203	일상경비		금천구청 금천구청 행정지원국 민원여권과	법인카드	기타인쇄물	민원여권과	인쇄		0	1,952,500	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130823	일상경비		금천구청 금천구청	법인카드	기타물품	교육담당관	컴퓨터		0		(주)컴트리	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				교육담당관							1,945,000		
금천구	20130823		컴퓨터구입	08-23	사용자입력	기타물품	기타	컴퓨터		1	1,945,000	㈜컴트리	직접
금천구	20131014		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	1,926,000	㈜이그린	직접
금천구	20131111	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 기획홍보과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기획홍보과	복사용지	BOX	80	1,837,000	리드릭	직접
금천구	20131108	일상 경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	1,749,000	EM실천	직접
금천구	20131226		12월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,736,000	㈜이그린	직접
금천구	20130618	물품			사용자입력	기타인쇄물	기타	인쇄		0	1,680,000	EM실천	직접
금천구	20130826	물품	8월방학중 부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,664,000	(주)이그린	직접
금천구	20130828	일상 경비		금천구청 가산동주민 센터 가산동	법인카드	기타물품	기타-가산 동주민센터	식품		0	1,664,000	(주)이그린	직접
금천구	20130610	일반		일자리정책 과	사용자입력	기타물품	일자리정책 과	인쇄소모품		0	1,660,000	(주)심원테크	직접
금천구	20130905		9월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,632,000	㈜이그린	직접
금천구	20131028	물품	택배용역	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,613,920	㈜희망나르미	직접
금천구	20131015		구독료	10-15	사용자입력	기타물품	기타	신문		1	1,600,000	금천IN	직접
금천구	20131226	일상 경비		금천구청 금천구청 도시환경국 환경과	법인카드	명함	환경과	인쇄		0	1,595,000	EM실천	직접
금천구	20131223		양곡택배비 지급	12-23	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,585,100	㈜희망나르미	직접
금천구	20131004	물품	택배용역	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,579,860	㈜희망나르미	직접
금천구	20131227	일상 경비		금천구청 금천구청 복지문화국	법인카드	명함	청소행정과	인쇄		0	1,573,000	EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				청소행정과									
금천구	20130902	물품	7월 차상위 양곡택배	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,568,240	㈜희망나르미	직접
금천구	20131001		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	1,563,500	㈜이그린	직접
금천구	20130312	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	1,540,000	(주)이그린	직접
금천구	20131121		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	1,537,500	㈜이그린	직접
금천구	20130708	용역	차상위 양곡 택배비 지급	차상위 양곡 택배비 지급	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,535,320	㈜희망나르미	직접
금천구	20131024	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 지역경제과	법인카드	보조사료	지역경제과	물품		0	1,518,000	한국칠보공예협회	직접
금천구	20131203	일상 경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	1,500,000	EM실천	직접
금천구	20131218		구독료	12-18	사용자입력	기타물품	기타	신문		1	1,500,000	금천IN	직접
금천구	20130724	물품	7월 학기중부식구매	7월 학기중부식 구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,488,000	(주)이그린	직접
금천구	20130618	일상 경비		금천구청94 352000520 96981건설 교통국 주차관리과	법인카드	기타인쇄물	주차관리과	인쇄		0	1,485,000	EM실천	직접
금천구	20131217		12월 방학중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,476,000	㈜이그린	직접
금천구	20130510	용역	양곡 택배비 지급	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,469,820	㈜희망나르미	직접
금천구	20130612	물품			사용자입력	기타물품	기타	택배		0	1,469,020	㈜희망나르미	직접
금천구	20130516	일상 경비		금천구청금 천구청감사 담당관	법인카드	기타인쇄물	감사담당관	인쇄		0	1,430,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130411	용역	양곡 택배비 지급	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,417,420	㈜희망나르미	직접
금천구	20130710	일상 경비		금천구청 금천구청	법인카드	기타인쇄물	청소행정과	인쇄		0		EM실천	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
				복지문화국 청소행정과							1,408,000		
금천구	20131227		양곡택배비 지급	12-27	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,399,080	㈜희망나르미	직접
금천구	20130214	용역	양곡 택배비 지급	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,372,800	㈜희망나르미	직접
금천구	20131010		10월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,360,000	㈜이그린	직접
금천구	20130704	일상경비		금천구청 금천구청 건설교통국 교통행정과	법인카드	기타인쇄물	교통행정과	인쇄		0	1,353,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20131101	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	명함	일자리정책과	인쇄		0	1,353,000	EM실천	직접
금천구	20130325	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	1,320,000	(주)이그린	직접
금천구	20130723	물품		금천구청 복지정책과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	복지정책과	복사용지	BOX	60	1,314,000	리드릭	직접
금천구	20130902		8월 학기중부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,280,000	㈜이그린	직접
금천구	20130607	물품			사용자입력	기타물품	기타	식품		0	1,276,000	(주)이그린	직접
금천구	20130315	용역	양곡 택배비 지급	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	택배		1	1,270,700	㈜희망나르미	직접
금천구	20130415	일상경비		금천구청복지문화국 청소행정과	법인카드	기타인쇄물	청소행정과	인쇄		0	1,210,000	EM실천	직접
금천구	20130614	일상경비		금천구청9435200052096932건설 교통국 건설행정과	법인카드	기타인쇄물	건설행정과	인쇄		0	1,210,000	EM실천	직접
금천구	20130819	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 청소행정과	법인카드	기타인쇄물	청소행정과	인쇄		0	1,210,000	EM실천	직접
금천구	20131016	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 기획홍보과	법인카드	기타인쇄물	기획홍보과	인쇄		0	1,210,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20131104	일상경비		금천구청 금천구청	법인카드	기타인쇄물	부동산정보과	인쇄		0		사회복지법인 해든디자인플러스	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				행정지원국 부동산정보 과							1,210,000		
금천구	20130725	일상 경비		금천구청 금천구보건 소 보건소 건강증진과	법인카드	기타인쇄물	건강증진과	인쇄		0	1,200,000	EM실천	직접
금천구	20130305	일상 경비		금천구금천 구청복지문 화국 청소행정과 943520005 209786	법인카드	기타인쇄물	청소행정과	인쇄		0	1,199,000	EM실천	직접
금천구	20131227	일상 경비		금천구청 금천구청 복지문화국 청소행정과	법인카드	명함	청소행정과	인쇄		0	1,199,000	EM실천	직접
금천구	20130830	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 지역경제과	법인카드	기타물품	지역경제과	물품		0	1,188,000	한국칠보공예협회	직접
금천구	20131107		11월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,188,000	㈜이그린	직접
금천구	20130311	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	1,144,000	(주)이그린	직접
금천구	20130618	일상 경비		가산동주민 센터94352 017005575 49가산동	법인카드	기타물품	기타-가산 동주민센터	식품		0	1,144,000	(주)이그린	직접
금천구	20130612	물품			사용자입력	기타물품	기타	식품		0	1,144,000	(주)이그린	직접
금천구	20130618	일상 경비		금천구보건 소9435200 050649922 보건소 위생과	법인카드	기타인쇄물	위생과	인쇄		0	1,133,000	EM실천	직접
금천구	20130521	일상 경비		금천구청금 천구청복지 문화국 여성보육과	법인카드	환자복	여성보육과	피복		0	1,117,000	비둘기집장애인보호작업장	직접
금천구	20130916	일상 경비		금천구청 가산동주민 센터 가산동	법인카드	쌀종자또는종 묘	기타-가산 동주민센터	식품		0	1,104,000	(주)이그린	직접
금천구	20130906		9월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,104,000	㈜이그린	직접
금천구	20130422	일상 경비		금천구보건 소보건소 건강증진과	법인카드	기타인쇄물	건강증진과	인쇄		0	1,100,000	EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130612	물품		금천구청 재무과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	재무과	복사용지		50	1,095,000	리드릭	직접
금천구	20130904	물품		금천구청 교육담당관	에이블마켓	프린터또는복사기용지	교육담당관	복사용지	BOX	50	1,095,000	리드릭	직접
금천구	20131227	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 교육담당관	에이블마켓	프린터또는복사기용지	교육담당관	복사용지	BOX	50	1,095,000	리드릭	직접
금천구	20130131	일상 경비		금천구 71115229 (사)솔아서 도산타령보 존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	1,045,000	EM실천	직접
금천구	20130321	물품		금천구보건소보건의료과리드플러스복사용지 A4 / 75g	에이블마켓	프린터또는복사기용지	보건의료과	복사용지		0	1,045,000	리드릭	직접
금천구	20130723	물품		금천구보건소 건강증진과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	건강증진과	복사용지	BOX	50	1,045,000	리드릭	직접
금천구	20131031	물품	리드플러스복사용지 A4 / 75g / 골드 [2500매]	금천구청 지역경제과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	지역경제과	복사용지	BOX	50	1,045,000	리드릭	직접
금천구	20131119	물품	리드플러스복사용지 A4 / 75g /골드 [2500매]	금천구보건소 건강증진과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	건강증진과	복사용지	BOX	50	1,045,000	리드릭	직접
금천구	20130913	물품		시흥4동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-시흥4동주민센터	복사용지	BOX	50	1,045,000	리드릭	직접
금천구	20130506	물품	부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,044,000	(주)이그린	직접
금천구	20130729	일상 경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	기타물품	기타-가산동주민센터	식품		0	1,040,000	(주)이그린	직접
금천구	20130722	물품	7월방학중 부식구매	7월방학중 부식구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	1,040,000	(주)이그린	직접
금천구	20130830	일상 경비		금천구청 금천구청 마을공동체 담당관	법인카드	기타인쇄물	마을공동체 담당관	인쇄		0	1,034,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130405	물품		금천구청 기획홍보과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기획홍보과	복사용지	Box	50	1,010,000	리드릭	직접
금천구	20130731	물품		금천구청 기획홍보과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기획홍보과	복사용지	BOX	50	1,010,000	리드릭	직접
금천구	20130924	물품		금천구보건	에이블마켓	프린터또는복	위생과	복사용지	Box	50		리드릭	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				소 위생과		사기용지					1,010,000		
금천구	20130916	물품		금천구보건소 보건의료과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	보건의료과	복사용지	Box	50	1,010,000	리드릭	직접
금천구	20131030	물품	리드플러스복사용지(건식2종 / 환경) A4 / 75g [2500매]	금천구청 사회복지과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지	Box	50	1,010,000	리드릭	직접
금천구	20131106	물품	리드플러스복사용지(건식2종 / 환경) A4 / 75g [2500매]	금천구청 사회복지과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지	Box	50	1,010,000	리드릭	직접
금천구	20131219	물품	리드플러스복사용지(건식2종 / 환경) A4 / 75g [2500매]	금천구청 사회복지과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지	Box	50	1,010,000	리드릭	직접
금천구	20131017	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 사회복지과	법인카드	명함	사회복지과	인쇄		0	1,001,000	EM실천	직접
금천구	20130527	일상경비		금천구청금천구청복지문화국 문화체육과	법인카드	기타인쇄물	문화체육과	인쇄		0	999,900	EM실천	직접
금천구	20131101	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	명함	일자리정책과	인쇄		0	995,500	EM실천	직접
금천구	20130405	일상경비		금천구청도시환경국 건축과	법인카드	기타인쇄물	건축과	인쇄		0	990,000	EM실천	직접
금천구	20130412	일상경비		금천구청마을공동체담당관	법인카드	기타인쇄물	마을공동체담당관	인쇄		0	990,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20131219	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 기획홍보과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기획홍보과	복사용지	BOX	45	985,500	리드릭	직접
금천구	20131206		12월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	980,000	㈜이그린	직접
금천구	20131211		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	974,600	㈜이그린	직접
금천구	20131115	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 문화체육과	법인카드	명함	문화체육과	인쇄		0	972,400	EM실천	직접
금천구	20130507	물품	5월부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	972,000	(주)이그린	직접
금천구	20130212	물품		시흥4동주민센터02/12-16리드플러스복사용	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-시흥4동주민센터	복사용지		0	949,400	리드릭	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				지(건식2종									
금천구	20130507	물품	복사용지	구의회	사용자입력	프린터또는복사기용지	의회사무국	복사용지		1	944,820	리드릭	직접
금천구	20130717	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 문화체육과	법인카드	기타인쇄물	문화체육과	인쇄		0	930,600	EM실천	직접
금천구	20130416	일상경비		가산동주민센터가산동	법인카드	기타물품	기타-가산동주민센터	식품		0	928,000	(주)이그린	직접
금천구	20130409	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	928,000	(주)이그린	직접
금천구	20130827	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 세무2과	법인카드	기타인쇄물	세무2과	인쇄		0	924,000	EM실천	직접
금천구	20130627	일상경비		금천구의회 9435200050422700의회사무국	법인카드	기타물품	의회사무국	인쇄소모품		0	921,250	(주)심원테크	직접
금천구	20130620	일상경비		시흥3동	사용자입력	프린터또는복사기용지	기타-시흥3동주민센터	복사용지	Box	1	920,000	행복한나무	직접
금천구	20131021	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	도시락	기타-가산동주민센터	식품		0	920,000	(주)이그린	직접
금천구	20131004		10월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	920,000	㈜이그린	직접
금천구	20130419	일상경비		금천구보건소보건소 위생과	법인카드	기타인쇄물	위생과	인쇄		0	911,900	EM실천	직접
금천구	20130924	물품		금천구청 민원여권과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	민원여권과	복사용지	Box	45	909,000	리드릭	직접
금천구	20131212	물품	리드플러스복사용지(건식2종 / 환경) A4 / 75g [2500매]	금천구보건소 보건의료과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	보건의료과	복사용지	Box	45	909,000	리드릭	직접
금천구	20131224	일상경비		금천구청 금천구청 도시환경국 건축과	법인카드	중질지	건축과	복사용지		0	909,000	리드릭	직접
금천구	20131007	일상경비		금천구청 금천구청 도시환경국 도시계획과	법인카드	기타인쇄물	도시계획과	인쇄		0	902,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20131217		식자재 구매	12-17	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	897,600	㈜이후레쉬푸드	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130207	물품		노원구청 행정관리국 행정지원과 02/07-15 리드플러스 복	에이블마켓	프린터또는복사기용지	행정지원과	복사용지		0	876,000	리드릭	직접
금천구	20130404	물품		노원구청 행정관리국 행정지원과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	행정지원과	복사용지	BOX	40	876,000	리드릭	직접
금천구	20130417	물품		독산1동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-독산1동주민센터	복사용지	BOX	40	876,000	리드릭	직접
금천구	20130904	물품		금천구청 교육담당관	에이블마켓	프린터또는복사기용지	교육담당관	복사용지	BOX	40	876,000	리드릭	직접
금천구	20131127	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 여성보육과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	여성보육과	복사용지	BOX	40	876,000	리드릭	직접
금천구	20131224	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 환경과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	환경과	복사용지	BOX	40	876,000	리드릭	직접
금천구	20130408	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		0	864,000	(주)이그린	직접
금천구	20131010	일상경비		금천구청 금천구청 마을공동체 담당관	법인카드	명함	마을공동체 담당관	인쇄		0	858,000	EM실천	직접
금천구	20130131	일상경비		금천구 79468219 ㈜나눔돌봄센터	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	852,280	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130326	일상경비		금천구금천구청복지문화국 사회복지과 943520005209780	법인카드	기타인쇄물	사회복지과	인쇄		0	850,000	EM실천	직접
금천구	20131213	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 문화체육과	법인카드	명함	문화체육과	인쇄		0	840,000	EM실천	직접
금천구	20131119	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	쌀종자또는종묘	기타-가산동주민센터	식품		0	828,000	(주)이그린	직접
금천구	20131111		11월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	828,000	㈜이그린	직접
금천구	20130530	일상경비		금천구청금천구청복지문화국 문화체육과	법인카드	기타인쇄물	문화체육과	인쇄		0	808,500	EM실천	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구	20130327	물품		금천구청 민원여권과 리드플러스 복사용지(건식2종 / 환	에이블마켓	프린터또는복사기용지	민원여권과	복사용지		0	808,000	리드릭	직접
금천구	20130530	물품	복사용지	세무1과	사용자입력	프린터또는복사기용지	세무1과	복사용지		1	795,800	리드릭	직접
금천구	20130124	일상경비		금천구 78622456 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	790,900	EM실천	직접
금천구	20131115	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 문화체육과	법인카드	명함	문화체육과	인쇄		0	774,400	EM실천	직접
금천구	20130604	일상경비		금천구보건소4101200065727758 보건소 건강증진과	법인카드	기타인쇄물	건강증진과	인쇄		0	770,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130715	물품		금천구청 건설행정과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	건설행정과	복사용지	BOX	35	766,500	리드릭	직접
금천구	20130812	물품		독산1동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-독산1동주민센터	복사용지	BOX	35	766,500	리드릭	직접
금천구	20131218		12월 방학중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	756,000	㈜이그린	직접
금천구	20131223	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	쌀종자또는종묘	기타-가산동주민센터	식품		0	756,000	(주)이그린	직접
금천구	20130218	일상경비		금천구 76399022 ㈜나눔돌봄센터	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	726,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구(공사공단)	20130315	물품	복사용지(A4) 30박스	청소년수련관	사용자입력	프린터또는복사기용지	기타-청소년수련관	복사용지	박스	30	723,600	(사)한국지체장애인협회 춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20130705	일상경비		금천구청 금천구청 마을공동체 담당관	법인카드	기타인쇄물	마을공동체 담당관	인쇄		0	719,950	EM실천	직접
금천구	20130530	일상경비		금천구청금천구청교육 담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	715,000	EM실천	직접
금천구	20130821	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	704,000	EM실천	직접
금천구	20130222	일상경비		금천구 75490290	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0		EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				(사)솔아서 도산타령보 존회							693,000		
금천구	20131126	일상 경비		금천구청 금천구보건 소 보건소 보건의료과	법인카드	명함	보건의료과	인쇄		0	693,000	EM실천	직접
금천구	20130506	일상 경비		금천구청금 천구청기획 경제국 세무1과	법인카드	기타인쇄물	세무1과	인쇄		0	682,000	EM실천	직접
금천구	20130419	일상 경비		금천구청기 획경제국 지역경제과	법인카드	기타물품	지역경제과	기타		0	679,800	한국칠보공예협회	직접
금천구	20130415	물품	기념품 구매	지역경제과	사용자입력	기타물품	지역경제과	기념품		1	679,800	한국칠보공예협회	직접
금천구	20131205	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 지역경제과	법인카드	명함	지역경제과	인쇄		0	664,400	EM실천	직접
금천구	20130306	일상 경비		금천구금천 구청복지문 화국 문화체육과 943520005 209897	법인카드	기타인쇄물	문화체육과	인쇄		0	660,000	EM실천	직접
금천구	20131230	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 지역경제과	법인카드	기타인쇄물	지역경제과	인쇄		0	660,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20131226	일상 경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	657,800	EM실천	직접
금천구	20130611	물품		금천구청 공원녹지과	에이블마켓	프린터또는복 사기용지	공원녹지과	복사용지		30	657,000	리드릭	직접
금천구	20130626	물품		금천구청 교통행정과	에이블마켓	프린터또는복 사기용지	교통행정과	복사용지		30	657,000	리드릭	직접
금천구	20130711	물품		금천구청 자치행정과	에이블마켓	프린터또는복 사기용지	자치행정과	복사용지	BOX	30	657,000	리드릭	직접
금천구	20130926	물품		금천구청 교통행정과	에이블마켓	프린터또는복 사기용지	교통행정과	복사용지	BOX	30	657,000	리드릭	직접
금천구	20131209		12월 학기중 부식	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	644,000	㈜이그린	직접
금천구	20131218	일상 경비		금천구청 가산동주민 센터 가산동	법인카드	쌀종자또는종 묘	기타-가산 동주민센터	식품		0	644,000	(주)이그린	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구	20130916	일상경비		금천구청 금천구청 행정지원국 민원여권과	법인카드	명함	민원여권과	인쇄		0	638,000	EM실천	직접
금천구	20130430	일상경비		금천구청건설교통국 주차관리과	법인카드	기타인쇄물	주차관리과	인쇄		0	633,600	EM실천	직접
금천구	20130204	일상경비		금천구 78295892 (사)장애우권익문제연구소리드릭	법인카드	프린터또는복사기용지	기타	복사용지		0	627,000	리드릭	직접
금천구	20130412	일상경비		금천구청마을공동체담당관	법인카드	기타인쇄물	마을공동체담당관	인쇄		0	627,000	EM실천	직접
금천구	20130415	물품		금천구청 교통행정과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	교통행정과	복사용지	BOX	30	627,000	리드릭	직접
금천구	20130605	물품		금천구청 세무1과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	세무1과	복사용지		30	627,000	리드릭	직접
금천구	20130722	물품		금천구청 도시기획과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	도시계획과	복사용지	BOX	30	627,000	리드릭	직접
금천구	20130814	물품		금천구청 지역경제과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	지역경제과	복사용지	BOX	30	627,000	리드릭	직접
금천구	20131118	물품	리드플러스복사용지 A4 / 75g / 골드 [2500매]	금천구청 지역경제과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	지역경제과	복사용지	BOX	30	627,000	리드릭	직접
금천구	20130225	일상경비		금천구 79053123 (사)솔아서도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	611,600	EM실천	직접
금천구	20130122	물품		금천구청 건축과01/22-19리드플러스복사용지(건식2종	에이블마켓	프린터또는복사기용지	건축과	복사용지		0	606,000	리드릭	직접
금천구	20130726	물품		금천구청 환경과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	환경과	복사용지	Box	30	606,000	리드릭	직접
금천구	20131002	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 청소행정과	법인카드	중질지	청소행정과	복사용지		0	606,000	리드릭	직접
금천구	20131204	물품	리드플러스복사용지(건식2종 / 환경) A4 / 75g [2500매]	금천구청 자치행정과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	자치행정과	복사용지	Box	30	606,000	리드릭	직접
금천구	20131213	물품	리드플러스복사용지(건식2종 / 환경)	금천구청 민원여권과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	민원여권과	복사용지	Box	30		리드릭	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
			A4 / 75g [2500매]								606,000		
금천구	20130208	일상경비		금천구 75206663 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	605,000	EM실천	직접
금천구	20130718	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	기타물품	기타-가산동주민센터	식품		0	600,000	(주)이그린	직접
금천구	20130711	물품	7월부식구매	7월부식구매	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	600,000	(주)이그린	직접
금천구	20131107	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	도시락	교육담당관	식품		0	600,000	주식회사 미앤수	직접
금천구	20130826	일상경비		금천구청 금천구청 마을공동체 담당관	법인카드	기타인쇄물	마을공동체 담당관	인쇄		0	572,000	EM실천	직접
금천구	20130620	물품			사용자입력	기타물품	기타	식품		0	560,000	주식회사 미앤수	직접
금천구	20130528	물품	광고료지급	기획홍보과	사용자입력	기타물품	기획홍보과	신문		1	550,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20131122	일상경비		금천구청 금천구청 행정지원국 민원여권과	법인카드	명함	민원여권과	인쇄		0	550,000	EM실천	직접
금천구	20131230	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	544,500	EM실천	직접
금천구	20130401	일상경비		금천구청교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	539,000	EM실천	직접
금천구	20131015	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	522,500	EM실천	직접
금천구	20131211	물품	리드플러스복사용지 A4 / 75g / 골드 [2500매]	금천구청 지역경제과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	지역경제과	복사용지	BOX	25	522,500	리드릭	직접
금천구	20131210		복사용지 구매	지역경제과	사용자입력	기타물품	지역경제과	식품		1	522,500	㈜이그린	직접
금천구	20130912	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	517,000	EM실천	직접
금천구	20130925	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국	법인카드	명함	일자리정책과	인쇄		0	515,900	EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				일자리정책과									
금천구	20131230	일상경비		금천구청 금천구청 행정지원국 부동산정보과	법인카드	기타인쇄물	부동산정보과	인쇄		0	513,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130327	물품	강좌 실습재료구매	교육담당관	사용자입력	기타물품	교육담당관	물품		1	510,000	한국칠보공예협회	직접
금천구	20130417	일상경비		금천구청교육담당관	법인카드	기타물품	교육담당관	물품		0	510,000	한국칠보공예협회	직접
금천구	20130527	물품	광고료지급	구의회	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	500,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20131104	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	495,000	(사)한국신체장애인복지회 인쇄사업장	직접
금천구	20131231	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	495,000	(사)한국신체장애인복지회 인쇄사업장	직접
금천구	20131203	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	필름코팅용지	일자리정책과	복사용지		0	488,400	(주)오피스메카	직접
금천구	20130829	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 사회복지과	법인카드	기타인쇄물	사회복지과	인쇄		0	482,970	EM실천	직접
금천구 (공사 공단)	20130611	물품	복사용지(A4) 20박스	가산도서관	사용자입력	프린터또는복사기용지	기타-가산도서관	복사용지	박스	20	482,400	(사)춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20130723	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-시흥2동주민센터	복사용지	BOX	22	481,800	리드릭	직접
금천구	20130828	물품	8월 학기중부식구매	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	식품		1	460,000	(주)이그린	직접
금천구	20130904	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	쌀종자또는종묘	기타-가산동주민센터	식품		0	460,000	(주)이그린	직접
금천구	20131101		구내식당 식재료 구입	행정지원과	사용자입력	기타물품	행정지원과	식품		1	454,000	㈜이그린	직접
금천구	20130108	일상경비		금천구 70375791 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	448,800	EM실천	직접
금천구	20130305	일상		금천구금천	법인카드	기타인쇄물	청소행정과	인쇄		0		EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
		경비		구청복지문화국 청소행정과 943520005209786							440,000		
금천구	20130912	일상 경비		금천구청 금천구청 도시환경국 환경과	법인카드	명함	환경과	인쇄		0	440,000	EM실천	직접
금천구	20131204	일상 경비		금천구청 금천구청 복지문화국 사회복지과	법인카드	명함	사회복지과	인쇄		0	440,000	EM실천	직접
금천구	20130528	물품		금천구청 주택과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주택과	복사용지	BOX	20	438,000	리드릭	직접
금천구	20130522	물품		노원구청 디자인건축과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	디자인건축과	복사용지	BOX	20	438,000	리드릭	직접
금천구	20130716	물품	복사용지	복사용지	사용자입력	프린터또는복사기용지	기타	복사용지		1	438,000	리드릭	직접
금천구	20130807	물품		금천구청 주차관리과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주차관리과	복사용지	BOX	20	438,000	리드릭	직접
금천구	20130904	물품		금천구청 주택과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주택과	복사용지	BOX	20	438,000	리드릭	직접
금천구	20131008	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 주차관리과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주차관리과	복사용지	BOX	20	438,000	리드릭	직접
금천구	20131115	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 치수방재과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	치수방재과	복사용지	BOX	20	438,000	리드릭	직접
금천구	20131206	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 주차관리과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주차관리과	복사용지	BOX	20	438,000	리드릭	직접
금천구	20130417	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-시흥2동주민센터	복사용지	BOX	20	438,000	리드릭	직접
금천구	20130430	일상 경비		금천구보건소보건소 건강증진과	법인카드	기타인쇄물	건강증진과	인쇄		0	418,000	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구	20130228	일상 경비		금천구 71222666 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	415,800	EM실천	직접
금천구	20131113	일상 경비		금천구청 금천구보건소 보건소 위생과	법인카드	명함	위생과	인쇄		0	411,000	EM실천	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구(공사공단)	20130617	물품	화장실용화장지 12박스	독산3동독서실	사용자입력	화장실용화장지	기타-독산3동독서실	청소용품	박스	12	408,000	(사)춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20131230	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	407,000	EM실천	직접
금천구	20130116	물품		금천구청 감사담당관 01/16-53 리드플러스 복사용지(건식	에이블마켓	프린터또는복사기용지	감사담당관	복사용지		0	404,000	리드릭	직접
금천구	20130213	물품		금천구청 사회복지과 02/13-83 리드플러스 복사용지(건식	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지		0	404,000	리드릭	직접
금천구	20130307	물품		금천구청 주차관리과 리드플러스 복사용지(건식2종 / 환	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주차관리과	복사용지		0	404,000	리드릭	직접
금천구	20130410	물품		금천구청 문화체육과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	문화체육과	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20130529	물품		금천구청 감사담당관	에이블마켓	프린터또는복사기용지	감사담당관	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20130523	물품		금천구청 주차관리과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주차관리과	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20130705	물품		금천구청 사회복지과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20130723	일상경비		금천구청 금천구청 도시환경국 건축과	법인카드	프린터또는복사기용지	건축과	복사용지		0	404,000	리드릭	직접
금천구	20130801	물품		금천구청 문화체육과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	문화체육과	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20130820	물품		금천구청 사회복지과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20130910	물품		금천구청 치수방재과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	치수방재과	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20130911	물품		금천구청 감사담당관	에이블마켓	프린터또는복사기용지	감사담당관	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20131021	일상경비		금천구청 금천구청	법인카드	중질지	건축과	복사용지		0		리드릭	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
				도시환경국 건축과							404,000		
금천구	20131023	물품	리드플러스복사용지(건식2종 / 환경) A4 / 75g [2500매]	독산4동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-독산4동주민센터	복사용지	Box	20	404,000	리드릭	직접
금천구	20130415	일상경비		금천구청복지문화국 청소행정과	법인카드	기타인쇄물	청소행정과	인쇄		0	385,000	EM실천	직접
금천구	20130809	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 지역경제과	법인카드	기타물품	지역경제과	물품		0	385,000	한국칠보공예협회	직접
금천구	20130524	일상경비		금천구청금천구청교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	382,800	EM실천	직접
금천구	20130419	일상경비		금천구청기획경제국 일자리정책과	법인카드	기타인쇄물	일자리정책과	인쇄		0	369,600	EM실천	직접
금천구	20130405	일상경비		금천구청교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	363,000	EM실천	직접
금천구	20130717	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	기타물품	교육담당관	물품		0	360,000	한국칠보공예협회	직접
금천구	20130717	물품	실습재료구매	실습재료구매	사용자입력	기타물품	기타	물품		1	360,000	한국칠보공예협회	직접
금천구	20131115	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 복지정책과	법인카드	명함	복지정책과	인쇄		0	358,600	EM실천	직접
금천구	20131021	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	347,600	EM실천	직접
금천구	20130808	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 사회복지과	법인카드	기타인쇄물	사회복지과	인쇄		0	346,500	EM실천	직접
금천구(공사공단)	20130730	물품	화장실용화장지 10박스	시흥4동독서실	사용자입력	화장실용화장지	기타-시흥4동독서실	청소용품	박스	10	340,000	(사)춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20130705	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 여성보육과	법인카드	기타인쇄물	여성보육과	인쇄		0	337,700	EM실천	직접
금천구	20130218	일상경비		금천구 76643402 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	330,000	EM실천	직접
금천구	20130503	물품		금천구청 일자리정책	에이블마켓	프린터또는복사기용지	일자리정책과	복사용지	BOX	15		리드릭	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				과							328,500		
금천구	20130529	물품		독산2동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-독산2동주민센터	복사용지	BOX	15	328,500	리드릭	직접
금천구	20131204	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 마을공동체 담당관	에이블마켓	프린터또는복사기용지	마을공동체 담당관	복사용지	BOX	15	328,500	리드릭	직접
금천구	20131126	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	인터넷공유기	일자리정책과	컴퓨터		0	324,000	(주)심원테크	직접
금천구	20130227	물품		독산2동주민센터02/27-50리드플러스복사용지A4 / 75g	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-독산2동주민센터	복사용지		0	313,500	리드릭	직접
금천구	20130826	물품		독산2동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-독산2동주민센터	복사용지	BOX	15	313,500	리드릭	직접
금천구	20130916	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 문화체육과	법인카드	명함	문화체육과	인쇄		0	312,400	EM실천	직접
금천구	20131230	일상경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	308,000	EM실천	직접
금천구	20130329	물품		시흥5동사무소리드플러스복사용지(건식2종 / 환경) A4	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-시흥5동주민센터	복사용지		0	303,000	리드릭	직접
금천구	20130813	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	프린터또는복사기용지	기타-가산동주민센터	복사용지		0	297,000	사)곰두리봉사협회 장애인자활자립장	직접
금천구	20130925	일상경비		금천구청 금천구보건소 보건소 위생과	법인카드	명함	위생과	인쇄		0	297,000	EM실천	직접
금천구	20131022	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	보조사료	기타-가산동주민센터	복사용지		0	297,000	사)곰두리봉사협회 장애인자활자립장	직접
금천구	20131120	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	프린터또는복사기용지	기타-가산동주민센터	복사용지		0	297,000	사)곰두리봉사협회 장애인자활자립장	직접
금천구	20131212	일상경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	프린터또는복사기용지	기타-가산동주민센터	복사용지		0	297,000	사)곰두리봉사협회 장애인자활자립장	직접
금천구	20131120	일상경비		금천구청 금천구청	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0		EM실천	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
				교육담당관							289,300		
금천구	20130626	일상경비		가산동주민센터94352017005575 49가산동	법인카드	프린터또는복사기용지	기타-가산동주민센터	복사용지		0	287,400	사)곰두리봉사협회장애인자활자립장	직접
금천구	20130123	물품		금천구청 사회복지과 01/23-67 리드플러스 복사용지(건식	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지		0	282,800	리드릭	직접
금천구	20130116	일상경비		금천구 75331764 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	275,000	EM실천	직접
금천구	20130129	일상경비		금천구 71640623 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	264,000	EM실천	직접
금천구	20130419	일상경비		금천구청기획경제국 일자리정책과	법인카드	기타인쇄물	일자리정책과	인쇄		0	264,000	EM실천	직접
금천구	20130913	물품		금천구보건소 보건의료과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	보건의료과	복사용지	BOX	12	262,800	리드릭	직접
금천구	20131231	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	시흥2동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-시흥2동주민센터	복사용지	BOX	12	262,800	리드릭	직접
금천구	20131231	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	시흥2동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-시흥2동주민센터	복사용지	BOX	12	262,800	리드릭	직접
금천구	20130508	물품		금천구청 사회복지과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지	Box	12	242,400	리드릭	직접
금천구	20130605	물품		금천구청 사회복지과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지		12	242,400	리드릭	직접
금천구	20131211	일상경비		금천구청 금천구보건소 보건소 건강증진과	법인카드	명함	건강증진과	인쇄		0	237,600	EM실천	직접
금천구	20130219	일상경비		금천구 70970105 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	231,000	EM실천	직접
금천구	20130430	물품		독산2동주민센터	에이블마켓	화장실용화장지	기타-독산2동주민센터	청소용품	속	50	224,500	프란치스코의 집	직접
금천구	20131028	물품	아름드리 롤화장지 70m [10롤]	독산2동주민센터	에이블마켓	화장실용화장지	기타-독산2동주민센터	청소	속	50		프란치스코의 집	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
											224,500		
금천구	20130404	일상경비		금천구청복지문화국 문화체육과	법인카드	기타인쇄물	문화체육과	인쇄		0	224,400	EM실천	직접
금천구	20130801	물품		금천구청 진로교육팀	에이블마켓	프린터또는복사기용지	진로교육팀	복사용지	BOX	10	219,000	리드릭	직접
금천구	20131231	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	금천구청 진로교육팀	에이블마켓	프린터또는복사기용지	진로교육팀	복사용지	BOX	10	219,000	리드릭	직접
금천구	20131127	물품	리드플러스복사용지 A4 / 80g / 골드 [2500매]	시흥2동주민센터	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기타-시흥2동주민센터	복사용지	BOX	10	219,000	리드릭	직접
금천구	20130118	일상경비		금천구 72890070 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	217,800	EM실천	직접
금천구	20130122	물품		금천구청 건축과01/22-19리드플러스복사용지 A3 / 75g	에이블마켓	프린터또는복사기용지	건축과	복사용지		0	214,000	리드릭	직접
금천구	20130605	물품		금천구청 사회복지과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지		10	214,000	리드릭	직접
금천구	20131202	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 세무1과	법인카드	관재료안내서	세무1과	기타		0	210,000	(사)한국장애인이워크협회 서울사업단	직접
금천구 (공사 공단)	20130617	물품	화장실용화장지 4박스	시흥4동독서실	사용자입력	화장실용화장지	기타-시흥4동독서실	청소용품	박스	5	202,950	(사)춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20130419	물품		금천구청 치수방재과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	치수방재과	복사용지	Box	10	202,000	리드릭	직접
금천구	20130420	일상경비		금천구청교육담당관	법인카드	기타물품	교육담당관	식품		0	200,000	주식회사 미앤수	직접
금천구	20131210	물품	행복한나무 문서보존상자 A4 / 하늘 [10매]	금천구보건소 위생과	에이블마켓	서류상자또는서류함	위생과	사무용품	속	20	200,000	행복한나무	직접
금천구	20130626	일상경비		금천구청94352000520 98714행정지원국 민원여권과	법인카드	기타인쇄물	민원여권과	인쇄		0	198,000	EM실천	직접
금천구	20131023	일상경비		금천구청 금천구청 도시환경국 건축과	법인카드	명함	건축과	인쇄		0	189,750	EM실천	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구	20130807	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	기타인쇄물	일자리정책과	인쇄		0	187,000	EM실천	직접
금천구	20131203	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 청소행정과	법인카드	명함	청소행정과	인쇄		0	187,000	EM실천	직접
금천구	20130124	물품	사무용품	위생과	사용자입력	서류상자또는서류함	위생과	사무용품	개	1	172,000	샛별재활원	직접
금천구	20130516	일상경비		금천구청금천구청건설교통국 교통행정과	법인카드	기타인쇄물	교통행정과	인쇄		0	171,600	사회복지법인 해든디자인플러스	직접
금천구(공사공단)	20130425	물품	핸드타올 두겹 5박스	주차사업팀	사용자입력	종이타월	주차사업팀	청소용품	박스	5	162,000	(사)한국지체장애인협회 춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20130405	물품		금천구청 기획홍보과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기획홍보과	복사용지	Box	5	158,000	리드릭	직접
금천구	20130731	물품		금천구청 기획홍보과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	기획홍보과	복사용지	Box	5	158,000	리드릭	직접
금천구	20130424	일상경비		금천구청도시환경국 건축과	법인카드	기타인쇄물	건축과	인쇄		0	148,500	EM실천	직접
금천구	20130312	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	통신		0	144,680	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20130715	물품		금천구청 건설행정과	에이블마켓	파일폴더	건설행정과	사무용품	속	20	144,000	행복한나무	직접
금천구	20131210	물품	행복한나무 보존용표지 매 / A4 / 연갈색	금천구보건소 위생과	에이블마켓	겉표지	위생과	사무용품	매	1000	140,000	행복한나무	직접
금천구	20131219	물품	샛별보존용표지 매 / A4 / 연갈색	금천구청 사회복지과	에이블마켓	겉표지	사회복지과	사무용품	매	1000	140,000	(사)샛별공동체	직접
금천구	20130410	물품	문서상자	자치행정과	사용자입력	서류상자또는서류함	자치행정과	사무용품		1	137,500	행복한나무	직접
금천구(공사공단)	20130315	물품	화장실용화장지 4박스	금빛휘트니스센터	사용자입력	화장실용화장지	기타-금빛휘트니스센터	청소용품	박스	4	136,000	(사)한국지체장애인협회 춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20130218	일상경비		금천구 75348550 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	132,000	EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130805	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	기타인쇄물	일자리정책 과	인쇄		0	132,000	EM실천	직접
금천구	20130902	일상 경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	명함	교육담당관	인쇄		0	132,000	EM실천	직접
금천구	20131219	물품	행복한나무 정부화일 A4 / 하늘	금천구청 사회복지과	에이블마켓	파일폴더	사회복지과	사무용품	속	50	125,000	행복한나무	직접
금천구	20131120	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	명함	일자리정책 과	인쇄		0	121,000	EM실천	직접
금천구	20130701	일상 경비		금천구청 금천구청 행정지원국 행정지원과	법인카드	기타물품	행정지원과	식품		0	120,000	주식회사 미앤수	직접
금천구	20131021	물품	행복한나무 행정봉투 4호 / 양면테잎부착 [100매]	금천구보건소 건강증진과	에이블마켓	표준봉투	건강증진과	사무용품	속	20	120,000	행복한나무	직접
금천구	20130719	일상 경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	기타인쇄물	기타-가산동주민센터	인쇄		0	114,400	(사)한국신체장애인복지회 인쇄사업장	직접
금천구	20131025	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	스틸카메라	일자리정책 과	식품		0	114,000	주식회사 미앤수	직접
금천구	20131025		도시락 구매	10-25	사용자입력	기타물품	기타	식품		1	114,000	㈜미앤수	직접
금천구	20131204	물품	리드플러스복사용지 A3 / 75g [1250매]	금천구청 마을공동체 담당관	에이블마켓	프린터또는복사기용지	마을공동체 담당관	복사용지	BOX	5	107,000	리드릭	직접
금천구	20130321	일상 경비		금천구금천구청복지문화국 복지정책과 9435200052097 83	법인카드	기타인쇄물	복지정책과	인쇄		0	105,000	EM실천	직접
금천구	20131206	물품	리드플러스복사용지 A4 / 75g / 골드 [2500매]	금천구청 주차관리과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주차관리과	복사용지	BOX	5	104,500	리드릭	직접
금천구	20130416	물품		금천구청 문화체육과	에이블마켓	화장실용화장지	문화체육과	청소용품	속	10	103,000	프란치스코의 집	직접
금천구	20130314	물품		금천구청 사회복지과 리드플러스 복사용지(건	에이블마켓	프린터또는복사기용지	사회복지과	복사용지		0	101,000	리드릭	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
				식2종 / 환									
금천구	20130605	물품		금천구청 세무1과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	세무1과	복사용지		5	101,000	리드릭	직접
금천구	20131008	물품	행복한나무 문서보존상자 A4 / 하늘 [10매]	금천구청 일자리정책과	에이블마켓	서류상자또는서류함	일자리정책과	사무용품	속	10	100,000	행복한나무	직접
금천구	20131101	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	명함	일자리정책과	인쇄		0	100,000	EM실천	직접
금천구	20131219	물품	샛별문서보존상자 A4 / 하늘 [10개입]	금천구청 사회복지과	에이블마켓	서류상자또는서류함	사회복지과	사무용품	속	10	100,000	(사)샛별공동체	직접
금천구	20130916	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	10	100,000	행복한나무	직접
금천구	20130916	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	10	100,000	행복한나무	직접
금천구	20130327	일상경비		금천구금천구청마을공동체담당관 9435201700449846	법인카드	기타인쇄물	마을공동체담당관	인쇄		0	99,000	EM실천	직접
금천구	20130513	일상경비		금천구청금천구청기획경제국 일자리정책과	법인카드	기타인쇄물	일자리정책과	인쇄		0	99,000	EM실천	직접
금천구	20130514	물품	명함제작	마을공동체담당관	사용자입력	기타인쇄물	마을공동체담당관	인쇄		1	99,000	EM실천	직접
금천구	20130726	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 사회복지과	법인카드	기타인쇄물	사회복지과	인쇄		0	99,000	EM실천	직접
금천구(공사공단)	20130205	물품	핸드타올 두겹 3박스	주차사업팀	사용자입력	종이타월	주차사업팀	청소용품	박스	3	97,200	(사)한국지체장애인협회 춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20131008	물품	명품복사용지 B4 / 75g [2500매]	금천구청 행정지원과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	행정지원과	복사용지	BOX	3	94,800	사)곰두리봉사협회 장애인자활자립장	직접
금천구	20130122	일상경비		금천구 70097363 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	88,000	EM실천	직접
금천구	20130124	일상경비		금천구 78624596 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	88,000	EM실천	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구	20130408	일상경비		금천구청복지문화국 문화체육과	법인카드	기타인쇄물	문화체육과	인쇄		0	88,000	EM실천	직접
금천구	20130503	물품	결재판진행문서파일	일자리정책과	사용자입력	서류상자또는서류함	일자리정책과	사무용품		1	88,000	행복한나무	직접
금천구	20130531	일상경비		금천구청금천구청복지문화국 사회복지과	법인카드	기타인쇄물	사회복지과	인쇄		0	88,000	EM실천	직접
금천구	20130702	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 문화체육과	법인카드	기타인쇄물	문화체육과	인쇄		0	88,000	EM실천	직접
금천구	20131014	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 문화체육과	법인카드	명함	문화체육과	인쇄		0	88,000	EM실천	직접
금천구	20131107	물품	행복한나무 행정봉투 2호 [100매]	금천구청 공원녹지과	에이블마켓	표준봉투	공원녹지과	사무용품	속	50	86,500	행복한나무	직접
금천구	20130503	물품		금천구청 일자리정책과	에이블마켓	화장실용화장지	일자리정책과	청소용품	각	72	86,400	사회복지법인천주교수원교구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20131030	물품	롤롤 사각티슈 롤롤티슈 [250매]	금천구청 사회복지과	에이블마켓	미용화장지	사회복지과	청소용품	각	72	86,400	사회복지법인천주교수원교구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20131128	일상경비		금천구청 금천구청 감사담당관	법인카드	명함	감사담당관	인쇄		0	82,500	EM실천	직접
금천구	20131205	일상경비		금천구청 금천구청 마을공동체 담당관	법인카드	명함	마을공동체 담당관	인쇄		0	79,200	EM실천	직접
금천구	20130523	일상경비		금천구청금천구청감사 담당관	법인카드	기타인쇄물	감사담당관	인쇄		0	77,000	EM실천	직접
금천구	20130508	일상경비		금천구청금천구청건설교통국 치수방재과	법인카드	기타인쇄물	치수방재과	인쇄		0	77,000	EM실천	직접
금천구	20131029	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 사회복지과	법인카드	명함	사회복지과	인쇄		0	77,000	EM실천	직접
금천구	20131018	일상경비		금천구청 금천구청 복지문화국 복지정책과	법인카드	명함	복지정책과	인쇄		0	75,000	EM실천	직접
금천구	20130409	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	통신		0	72,900	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130509	용역	전화기 사용요금	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	통신		1	72,690	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20130503	물품		금천구청 일자리정책과	에이블마켓	서류상자또는 서류함	일자리정책과	사무용품	속	10	72,000	행복한나무	직접
금천구	20131008	물품	행복한나무 진행문서화일(판지) A4 / 하늘 [10매]	금천구청 일자리정책과	에이블마켓	파일폴더	일자리정책과	사무용품	속	10	72,000	행복한나무	직접
금천구	20131210	물품	행복한나무 진행문서화일(판지) A4 / 하늘 [10매]	금천구보건소 위생과	에이블마켓	파일폴더	위생과	사무용품	속	10	72,000	행복한나무	직접
금천구	20131219	물품	샛별진행문서화일(판지) A4 / 청색 [10매]	금천구청 사회복지과	에이블마켓	파일폴더	사회복지과	사무용품	속	10	72,000	(사)샛별공동체	직접
금천구	20130813	물품	전화기 사용요금	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	통신		1	71,990	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20130110	물품		사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	통신		0	71,620	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20130611	용역	전화기 사용요금	사회복지과	사용자입력	기타물품	사회복지과	통신		1	71,540	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20130718	용역	6월 전화요금	6월 전화요금	사용자입력	기타물품	기타	통신		1	71,510	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20130916		8월 전화기 사용요금	09-16	사용자입력	기타물품	기타	통신		1	71,510	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20131015		9월 전화기 사용요금	10-15	사용자입력	기타물품	기타	통신		1	71,510	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20130326	일상경비		금천구금천구청교육담당관94352000520977 99	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	71,500	EM실천	직접
금천구	20131113		10월 전화기 사용요금	11-13	사용자입력	기타물품	기타	통신		1	71,500	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20131226		11월 전화기 사용요금	12-26	사용자입력	기타물품	기타	통신		1	71,500	㈜씨토크커뮤니케이션즈	직접
금천구	20131015	물품	롤롤 핸드타올 갈색지 [5000매100매 / 속*50속]	금천구보건소 건강증진과	에이블마켓	종이타월	건강증진과	청소용품	Box	3	70,800	사회복지법인천주교수원교구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20130503	물품		금천구청 일자리정책과	에이블마켓	서류상자또는 서류함	일자리정책과	사무용품	속	7	70,000	샛별재활원	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130726	물품		금천구청 민원여권과	에이블마켓	겉표지	민원여권과	사무용품	매	500	70,000	행복한나무	직접
금천구	20130726	물품		금천구청 환경과	에이블마켓	겉표지	환경과	사무용품	매	500	70,000	행복한나무	직접
금천구	20130715	물품		독산4동주 민센터	에이블마켓	겉표지	기타-독산4 동주민센터	사무용품	매	500	70,000	행복한나무	직접
금천구	20131107	물품	행복한나무 보존용표지 매 / A4 / 연갈색	금천구청 공원녹지과	에이블마켓	겉표지	공원녹지과	사무용품	매	500	70,000	행복한나무	직접
금천구 (공사 공단)	20130315	물품	화장실용화장지 2박스	독산3동독 서실	사용자입력	화장실용화장 지	기타-독산3 동독서실	청소용품	박스	2	68,000	(사)한국지체장애인협회 춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20131126	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	인터넷공유기	일자리정책 과	컴퓨터		0	67,000	(주)심원테크	직접
금천구	20130314	일상 경비		금천구금천 구청기획경 제국 일자리정책 과9435200 052099	법인카드	기타인쇄물	일자리정책 과	인쇄		0	66,000	EM실천	직접
금천구	20130408	일상 경비		금천구청기 획경제국 일자리정책 과	법인카드	기타인쇄물	일자리정책 과	인쇄		0	66,000	EM실천	직접
금천구	20130621	일상 경비		금천구의회 943520005 0420985의 회사무국	법인카드	기타인쇄물	의회사무국	인쇄		0	66,000	EM실천	직접
금천구	20130709	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	기타인쇄물	일자리정책 과	인쇄		0	66,000	EM실천	직접
금천구	20130712	일상 경비		금천구청 금천구청 도시환경국 환경과	법인카드	기타인쇄물	환경과	인쇄		0	66,000	EM실천	직접
금천구	20130916	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	명함	일자리정책 과	인쇄		0	66,000	EM실천	직접
금천구	20131016	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	명함	일자리정책 과	인쇄		0	66,000	EM실천	직접
금천구	20131018	일상		금천구청	법인카드	명함	일자리정책	인쇄		0		EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
		경비		금천구청 기획경제국 일자리정책 과			과				66,000		
금천구	20131111	물품	리드플러스복사용지 A3 / 75g [1250매]	금천구청 기획홍보과	에이블마켓	프린터또는복 사기용지	기획홍보과	복사용지	BOX	3	64,200	리드릭	직접
금천구	20131115	물품	리드플러스복사용지 B4 / 75g [2500매]	금천구청 치수방재과	에이블마켓	프린터또는복 사기용지	치수방재과	복사용지	Box	2	63,200	리드릭	직접
금천구	20130201	물품	신문구독	구의회	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	60,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20130305	물품	신문구독	구의회	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	60,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20130401	물품		구의회	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		0	60,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20130503	물품	신문구독	구의회	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	60,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20130604	물품			사용자입력	기타물품	기타	신문		0	60,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20130717	물품	신문구독	신문구독	사용자입력	기타물품	기타	신문		1	60,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20130827	물품	신문구독	구의회	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	60,000	(주)금천아이엔	직접
금천구	20130924		신문구독	09-24	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	60,000	금천IN	직접
금천구	20131021		신문구독	10-21	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	60,000	금천IN	직접
금천구	20131126		신문구독	11-26	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	60,000	금천IN	직접
금천구	20131217		신문구독	12-17	사용자입력	기타물품	의회사무국	신문		1	60,000	금천IN	직접
금천구	20130319	물품		금천구청 복지정책과 롤롤 사각티슈 롤롤티슈 [250매]	에이블마켓	화장실용화장 지	복지정책과	청소용품		0	57,600	사회복지법인천주교수원교 구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20130513	물품		금천구청 복지정책과	에이블마켓	화장실용화장 지	복지정책과	청소용품	각	48		사회복지법인천주교수원교 구사회복지회행복한일터	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
											57,600		
금천구	20130822	물품		시흥5동사무소	에이블마켓	미용화장지	기타-시흥5동주민센터	청소용품	각	48	57,600	사회복지법인천주교수원교구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20130823	물품		금천구청 복지정책과	에이블마켓	미용화장지	복지정책과	청소용품	각	48	57,600	사회복지법인천주교수원교구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20131231	물품	롤롤 사각티슈 롤롤티슈 [250매]	금천구청 복지정책과	에이블마켓	미용화장지	복지정책과	청소용품	각	48	57,600	행복한일터	직접
금천구	20130820	물품		금천구청 사회복지과	에이블마켓	표준봉투	사회복지과	사무용품	매	400	56,000	샛별재활원	직접
금천구	20130424	물품		시흥4동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥4동주민센터	사무용품	매	400	56,000	행복한나무	직접
금천구	20130822	물품		시흥5동사무소	에이블마켓	화장실용화장지	기타-시흥5동주민센터	청소용품	속	5	51,500	프란치스코의 집	직접
금천구	20131025	일상경비		금천구청 시흥5동주민센터 시흥5동	법인카드	텔레비전	기타-시흥5동주민센터	기타		0	50,800	(주)구츠	직접
금천구	20130715	물품		독산4동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-독산4동주민센터	사무용품	속	5	50,000	행복한나무	직접
금천구	20130412	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	5	50,000	행복한나무	직접
금천구	20130412	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	5	50,000	행복한나무	직접
금천구	20130522	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	5	50,000	행복한나무	직접
금천구	20130522	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	5	50,000	행복한나무	직접
금천구	20130812	물품		시흥4동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥4동주민센터	사무용품	속	5	50,000	행복한나무	직접
금천구	20130108	일상경비		금천구 70384779 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	44,000	EM실천	직접
금천구	20130326	일상경비		금천구금천구청기획경제국 일자리정책과9435200052099	법인카드	기타인쇄물	일자리정책과	인쇄		0	44,000	EM실천	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130701	일상 경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	44,000	EM실천	직접
금천구	20130718	일상 경비		금천구청 금천구청 교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	44,000	EM실천	직접
금천구	20130711	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	기타인쇄물	일자리정책 과	인쇄		0	44,000	EM실천	직접
금천구	20130717	일상 경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책 과	법인카드	기타물품	일자리정책 과	사무용품		0	44,000	(주)오피스메카	직접
금천구	20131107	물품	샛별일반봉투 B형 [100매]	금천구청 공원녹지과	에이블마켓	표준봉투	공원녹지과	사무용품	속	5	43,000	(사)샛별공동체	직접
금천구	20130801	물품		금천구청 진로교육팀	에이블마켓	프린터또는복사기용지	진로교육팀	복사용지	BOX	2	42,800	리드릭	직접
금천구	20131115	물품	리드플러스복사용지 A3 / 75g [1250매]	금천구청 치수방재과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	치수방재과	복사용지	BOX	2	42,800	리드릭	직접
금천구	20131008	물품	리드플러스복사용지 A4 / 75g / 골드 [2500매]	금천구청 주차관리과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	주차관리과	복사용지	BOX	2	41,800	리드릭	직접
금천구	20130807	일상 경비		금천구청 시흥4동주민센터 시흥4동	법인카드	기타물품	기타-시흥4동주민센터	기타		0	40,800	(주)구츠	직접
금천구	20130213	물품		금천구청 사회복지과 02/13-83 예림종이컵(6.5온스) [10	에이블마켓	상업용컵또는머그컵	사회복지과	사무용품		0	39,000	예림일터	직접
금천구	20130314	물품		금천구청 사회복지과 예림종이컵(6.5온스) [1000개,50	에이블마켓	상업용컵또는머그컵	사회복지과	사무용품		0	39,000	예림일터	직접
금천구	20130705	일상 경비		금천구청 가산동주민센터 가산동	법인카드	기타인쇄물	기타-가산동주민센터	인쇄		0	38,500	EM실천	직접
금천구	20130419	물품		금천구청 치수방재과	에이블마켓	서류상자또는서류함	치수방재과	사무용품	개	20	36,000	샛별재활원	직접
금천구	20130419	물품		금천구청 치수방재과	에이블마켓	서류상자또는서류함	치수방재과	사무용품	속	5	36,000	행복한나무	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구	20130715	물품		독산4동주민센터	에이블마켓	파일폴더	기타-독산4동주민센터	사무용품	속	5	36,000	행복한나무	직접
금천구(공사공단)	20130527	물품	화장실용화장지 1박스	독산3동독서실	사용자입력	화장실용화장지	기타-독산3동독서실	청소용품	박스	1	34,000	(사)춘천시장애인근로사업장	직접
금천구(공사공단)	20130617	물품	화장실용화장지 1박스	독산3동독서실	사용자입력	화장실용화장지	기타-독산3동독서실	청소용품	박스	1	34,000	(사)춘천시장애인근로사업장	직접
금천구	20130131	일상경비		금천구 71117342 (사)솔아서 도산타령보존회	법인카드	기타인쇄물	기타	인쇄		0	33,000	EM실천	직접
금천구	20130514	일상경비		금천구청금천구청교육담당관	법인카드	기타인쇄물	교육담당관	인쇄		0	33,000	EM실천	직접
금천구	20130926	일상경비		금천구청 금천구의회 의회사무국	법인카드	명함	의회사무국	인쇄		0	33,000	EM실천	직접
금천구	20131113	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	명함	일자리정책과	인쇄		0	33,000	EM실천	직접
금천구	20131107	물품	행복한나무 결재판 A4 / 회색	금천구청 공원녹지과	에이블마켓	보고서표지	공원녹지과	사무용품	개	20	32,000	행복한나무	직접
금천구	20131127	물품	리드플러스복사용지 B4 / 75g [2500매]	금천구청 여성보육과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	여성보육과	복사용지	Box	1	31,600	리드릭	직접
금천구	20131017	물품	행복한나무 정부화일 A4 / 하늘	시흥4동주민센터	에이블마켓	파일폴더	기타-시흥4동주민센터	사무용품	속	12	30,000	행복한나무	직접
금천구	20130508	물품		금천구청 세무1과	에이블마켓	화장실용화장지	세무1과	청소용품	각	24	28,800	사회복지법인천주교수원교구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20130605	물품		금천구청 세무1과	에이블마켓	화장실용화장지	세무1과	청소용품		24	28,800	사회복지법인천주교수원교구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20130705	물품		금천구청 사회복지과	에이블마켓	미용화장지	사회복지과	청소용품	각	24	28,800	사회복지법인천주교수원교구사회복지회행복한일터	직접
금천구	20131107	물품	행복한나무 정부화일 A4 / 하늘	금천구청 공원녹지과	에이블마켓	파일폴더	공원녹지과	사무용품	속	10	25,000	행복한나무	직접
금천구	20131210	물품	행복한나무 정부화일 A4 / 노랑	금천구보건소 위생과	에이블마켓	파일폴더	위생과	사무용품	속	10	25,000	행복한나무	직접
금천구	20131210	물품	행복한나무 정부화일 A4 / 하늘	금천구보건소 위생과	에이블마켓	파일폴더	위생과	사무용품	속	10	25,000	행복한나무	직접

기관	구매일	품의유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접여부
금천구	20130916	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	파일폴더	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	10	25,000	행복한나무	직접
금천구	20130916	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	파일폴더	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	10	25,000	행복한나무	직접
금천구	20130916	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	파일폴더	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	10	25,000	행복한나무	직접
금천구	20131128	일상경비		금천구청 금천구청 기획경제국 일자리정책과	법인카드	명함	일자리정책과	인쇄		0	22,000	EM실천	직접
금천구	20131127	물품	리드플러스복사용지 A3 / 75g [1250매]	금천구청 여성보육과	에이블마켓	프린터또는복사기용지	여성보육과	복사용지	BOX	1	21,400	리드릭	직접
금천구	20131231	물품	리드플러스복사용지 A3 / 75g [1250매]	금천구청 진로교육팀	에이블마켓	프린터또는복사기용지	진로교육팀	복사용지	BOX	1	21,400	리드릭	직접
금천구	20131017	물품	행복한나무 정부화일 A4 / 노랑	시흥4동주민센터	에이블마켓	파일폴더	기타-시흥4동주민센터	사무용품	속	8	20,000	행복한나무	직접
금천구	20131231	물품	리드플러스중질지 A4/70g [2500매]	금천구청 진로교육팀	에이블마켓	프린터또는복사기용지	진로교육팀	복사용지	BOX	1	18,700	리드릭	직접
금천구	20130419	물품		금천구청 치수방재과	에이블마켓	서류상자또는서류함	치수방재과	사무용품	개	10	16,000	행복한나무	직접
금천구	20130503	물품		금천구청 일자리정책과	에이블마켓	서류상자또는서류함	일자리정책과	사무용품	개	10	16,000	행복한나무	직접
금천구	20130726	물품		금천구청 민원여권과	에이블마켓	표준봉투	민원여권과	사무용품	속	4	14,000	행복한나무	직접
금천구	20130424	물품		시흥4동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥4동주민센터	사무용품	개	7	12,600	샛별재활원	직접
금천구	20130412	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	5	12,500	행복한나무	직접
금천구	20130412	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	5	12,500	행복한나무	직접
금천구	20130412	물품		시흥2동주민센터	에이블마켓	서류상자또는서류함	기타-시흥2동주민센터	사무용품	속	5	12,500	행복한나무	직접
금천구	20130328	물품		노원구청 행정관리국 행정지원과 샛별일반봉투 B형 [10	에이블마켓	서류상자또는서류함	행정지원과	사무용품		0	8,600	샛별재활원	직접

기관	구매일	품의 유형	계약상세	비고1	입력구분	품목명	과/부서	업종	단위	수량	금액	사업자명(구매처)	직/간접 여부
금천구	20130508	물품		금천구청 세무1과	에이블마켓	서류상자또는 서류함	세무1과	사무용품	개	5	8,000	행복한나무	직접
금천구	20130419	물품		금천구청 치수방재과	에이블마켓	서류상자또는 서류함	치수방재과	사무용품	속	3	7,500	행복한나무	직접
금천구	20130404	물품		노원구청 행정관리국 행정지원과	에이블마켓	서류상자또는 서류함	행정지원과	사무용품	속	2	5,000	행복한나무	직접

[별첨 3] 2013년 금천구 입찰현황 분석표

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
1	용역	일반경쟁	201년 금천구 홈페이지 등 유지보수 용역	114,717,000	1억초과~2억 이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
2	용역	제한경쟁	2014년 금천구 전산장비 유지보수 용역(연간단가)	68,182,200	6천만원초과~ 1억이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
3	공사	제한경쟁	G밸리 패션센터 전시설계 및 제작 설치 공사(협상에 의한 계약)	290,000,000	2억초과~3억 이하	지역경제과	건축/설계/산업디자인	
4	용역	제한경쟁	시흥동 무지개아파트일대 창조적 정비계획 수립 용역(재공고)	293,535,000	2억초과~3억 이하	주택과	건축/설계/산업디자인	
5	물품	수의계약	독산4동 어린이집 신축전기공사 외 1건 분전반 구매	17,474,400	1천만원초과~ 3천만원이하	행정지원과	제조도소매	
6	공사	제한경쟁	가마산길 도로확장사업 신호등 설치공사	49,506,000	3천만원초과~ 6천만원이하	도로과	전기통신공사업	
7	용역	제한경쟁	2014년 행정정보시스템 통합 유지보수 연간단가 계약	125,199,000	1억초과~2억 이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
8	공사	제한경쟁	신시흥 어린이집 정보통신 공사	32,088,000	3천만원초과~ 6천만원이하	행정지원과	전기통신공사업	
9	공사	제한경쟁	금하로 노후 가로등기구 교체 공사	27,707,000	1천만원초과~ 3천만원이하	도로과	전기통신공사업	
10	공사	제한경쟁	독산4동 어린이집 건립 관련 정보통신 공사	39,501,000	3천만원초과~ 6천만원이하	행정지원과	전기통신공사업	
11	공사	수의계약	구립동산어린이집 리모델링 공사	61,260,000	6천만원초과~ 1억이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
12	공사	수의계약	재난위험시설(D급) 독산동 대성연립 보강공사	45,120,000	3천만원초과~ 6천만원이하	건축과	시설물유지관리업	
13	공사	제한경쟁	박미사랑마을 2단계 조명개선 공사	35,198,000	3천만원초과~ 6천만원이하	도로과	전기통신공사업	
14	공사	제한경쟁	부흥길 및 은행나무시장 홍보조형물 등 설치공사	130,691,000	1억초과~2억 이하	지역경제과	창호공사업	
15	용역	제한경쟁	가마산길 도로확장공사 폐기물 처리용역	25,290,000	1천만원초과~ 3천만원이하	도로과	폐기물처리업	
16	공사	제한경쟁	서부간선도로 상행방면 진출로 설치 공사	336,900,000	3억초과~5억 이하	도로과	토목건축업	
17	용역	제한경쟁	박미사랑마을 2단계 주거환경관리사업 건설폐기물 처리 용역	86,020,000	6천만원초과~ 1억이하	도시계획과	폐기물처리업	
18	공사	제한경쟁	박미사랑마을 2단계 주거환경관리사업	1,234,200,000	10억초과	도시계획과	토목건축업	
19	공사	제한경쟁	독산로 가각정리공사	55,566,000	3천만원초과~ 6천만원이하	도로과	토목건축업	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
20	물품	수의계약	2014년 금천구도서관(4개 도서관) 정기간행물 연간 구독 수의계약 견적제출 안내	17,601,600	1천만원초과~3천만원이하	시설관리공단	도서출판도소매	
21	용역	제한경쟁	시흥동 무지개아파트일대 창조적 정비계획 수립 용역	293,535,000	2억초과~3억이하	주택과	건축/설계/산업디자인	
22	공사	수의계약	구립솔지어린이집 리모델링 공사	98,690,000	1천만원이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
23	공사	제한경쟁	신시흥 어린이집 신축공사	850,814,000	5억초과~10억이하	건축과	건축/설계/산업디자인	
24	공사	수의계약	신시흥 어린이집 신축 전기(소방) 공사	57,640,000	3천만원초과~6천만원이하	건축과	전기통신공사업	
25	공사	제한경쟁	독산4동 어린이집 신축공사	760,617,000	5억초과~10억이하	건축과	건축/설계/산업디자인	
26	용역	수의계약	가산지구단위계획 재정비 교통영향분석 · 개선대책 수립 용역	20,000,000	1천만원초과~3천만원이하	도시계획과	건축/설계/산업디자인	
27	공사	수의계약	독산4동 어린이집 신축 전기공사	71,071,000	6천만원초과~1억이하	건축과	전기통신공사업	
28	공사	제한경쟁	가마산길 도로확장공사	132,860,000	1억초과~2억이하	도로과	토목건축업	
29	물품	제한경쟁	2013년 구립도서관 지원 도서 구매	60,325,000	6천만원초과~1억이하	교육담당관	도서출판도소매	
30	물품	수의계약	가로등 무선원격 감시제어시스템 설치	95,739,390	6천만원초과~1억이하	도로과	IT서비스,제조도소매	
31	용역	제한경쟁	금천구시설관리공단 문화체육시설 시설관리 용역사업자 선정	267,048,706	2억초과~3억이하	시설관리공단	위생/시설관리업	
32	용역	제한경쟁	가산 지구단위계획 재정비 용역(재공고)	70,000,000	6천만원초과~1억이하	도시계획과	건축/설계/산업디자인	
33	용역	일반경쟁	금천구 독산동 군부대부지 특별계획구역내 D2-1블럭 공동주택신축공사 주택건설감리	5,731,231,408	50억초과	주택과	건설용역업	
34	용역	일반경쟁	금천구 독산동 군부대부지 특별계획구역 내 D2-1블럭 공동주택 신축공사 전기감리	1,195,091,048	10억초과	주택과	전기통신공사업	
35	공사	수의계약	금천구청 종합청사 태양열 급탕시설 증설 공사	54,522,600	3천만원초과~6천만원이하	환경과	에너지관련업	
36	공사	제한경쟁	새재미마을 조명개선 공사	56,857,000	3천만원초과~6천만원이하	도로과	전기통신공사업	
37	물품	수의계약	기업인 만남의 공간 음향설비(관급) 구매	30,153,500	3천만원초과~6천만원이하	지역경제과	방송/음향설비업	
38	공사	수의계약	탑동초등학교 에코스쿨 조성사업	54,170,960	3천만원초과~6천만원이하	공원녹지과	조경업	
39	용역	제한경쟁	금하로 구조개선 타당성조사 및 기본계획 용역	72,400,000	6천만원초과~1억이하	도로과	건축/설계/산업디자인	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
40	물품	제한경쟁	CCTV시스템 추가 구매 설치	243,404,000	2억초과~3억이하	행정지원과	CCTV	
41	용역	제한경쟁	시립금천노인종합복지관 건물에너지합리화 사업	176,000,000	1억초과~2억이하	사회복지과	에너지관련업	
42	공사	제한경쟁	시흥계곡 방수설비 설치공사(장기계속)	3,134,506,000	30억초과	치수방재과	토목건축업	
43	공사	수의계약	안양천 수경시설 상수도관 구경 확대공사	72,200,000	6천만원초과~1억이하	치수방재과	상하수도건설업	
44	공사	제한경쟁	교통사고 없는 안전한 놀이터 만들기(노면표시) 공사	22,264,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	도장공사업	
45	공사	제한경쟁	교통사고 없는 안전한 놀이터 만들기(표지판) 공사	42,361,000	3천만원초과~6천만원이하	교통행정과	창호공사업	
46	물품	제한경쟁	다층여과기-구민문화체육센터	86,900,000	6천만원초과~1억이하	문화체육과	기타	
47	용역	제한경쟁	박미사랑마을 2단계 주거환경관리사업 기본 및 실시설계 용역	96,211,000	6천만원초과~1억이하	도시계획과	건축/설계/산업디자인	
48	공사	수의계약	2013년 관광안내표지판 표준디자인 제작·설치 공사	34,710,000	3천만원초과~6천만원이하	문화체육과	창호공사업	
49	공사	제한경쟁	시흥저비배수분구 하수관거종합정비공사(1공구)장기계속	9,461,100,000	5억초과~10억이하	치수방재과	토목건축업	
50	공사	제한경쟁	시흥저지배수분구 하수관거종합정비공사(2공구)장기계속	2,676,000,000	20억초과	치수방재과	토목건축업	
51	공사	제한경쟁	안양천 보행자 전용도로 조성공사	1,552,491,000	10억초과	도로과	토목건축업	
52	공사	제한경쟁	2013년 공영주차장 벽화 및 도색 정비공사	159,620,000	1억초과~2억이하	주차관리과	도장공사업	
53	공사	수의계약	어린이공원 놀이시설 개선공사(해태공원 외 2개소)	93,115,440	6천만원초과~1억이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	
54	공사	수의계약	어린이공원 놀이시설 개선공사(정훈공원 외 2개소)	62,369,530	6천만원초과~1억이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	
55	공사	제한경쟁	기업인과 만남의 공간 인테리어 건축공사	323,400,000	3억초과~5억이하	지역경제과	건축/설계/산업디자인	
56	공사	제한경쟁	공영주차장 소방설비 CO2호스릴함 제작교체공사	63,600,000	6천만원초과~1억이하	주차관리과	소방설비업	
57	공사	수의계약	2013년 안양천 생태복원사업	54,593,800	3천만원초과~6천만원이하	공원녹지과	조경업	
58	용역	제한경쟁	「평생학습 및 구인구직 설문조사」위탁 용역	28,000,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	서비스	
59	용역	제한경쟁	시흥저지배수분구 하수관거 종합정비사업 전면책임감리 용역	1,126,000,000	10억초과	치수방재과	상하수도건설업	
60	공사	제한경쟁	독산 유아숲체험장 조성사업	472,569,000	3억초과~5억	공원녹지과	조경업	

					이하			
번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산(원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
61	공사	제한경쟁	새재미마을 에너지사랑방 조성 전기공사	28,340,000	1천만원초과~3천만원이하	마을공동체담당관	전기통신공사업	
62	공사	제한경쟁	새재미마을 에너지사랑방 조성 통신공사	27,339,000	1천만원초과~3천만원이하	마을공동체담당관	전기통신공사업	
63	용역	제한경쟁	2013년 하수관로 공공측량 및 GIS DB 갱신용역	52,437,000	1천만원초과~3천만원이하	치수방재과	IT서비스,제조도소매	
64	물품	수의계약	지중매설식 분전반 구매	65,744,160	6천만원초과~1억이하	행정지원과	제조도소매	
65	공사	제한경쟁	금천구 청사 인버터설치 및 자동제어공사	69,750,000	6천만원초과~1억이하	행정지원과	기계설비업	
66	물품	수의계약	통합저장장치 디스크 증설	39,113,500	3천만원초과~6천만원이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
67	공사	제한경쟁	명품우시장 만들기 걷고 싶은 길 조성공사	62,000,000	6천만원초과~1억이하	지역경제과	건축/설계/산업디자인	
68	공사	제한경쟁	금천구 청사 인버터설치 및 자동제어공사	69,750,000	6천만원초과~1억이하	행정지원과	기계설비업	
69	물품	제한경쟁	금천구립 시흥도서관 개관 도서 구매	184,625,660	1억초과~2억이하	교육담당관	도서출판도소매	
70	용역	제한경쟁	금천구립시흥정보도서관 정보화시스템 구축 사업 시행	536,000,000	5억초과~10억이하	교육담당관	IT서비스,제조도소매	
71	공사	제한경쟁	금천구립시흥도서관 인테리어 설치공사	153,820,000	1억초과~2억이하	교육담당관	건축/설계/산업디자인	
72	물품	수의계약	시흥빗물펌프장 크레인 제작 구매 설치	49,871,500	3천만원초과~6천만원이하	치수방재과	제조도소매	
73	공사	제한경쟁	남부순환로 가로등 개량공사	27,673,000	1천만원초과~3천만원이하	도로과	전기통신공사업	
74	물품	수의계약	금천종합복지타운 방송설비 구매	178,311,570	1억초과~2억이하	사회복지과	방송/음향설비업	
75	물품	제한경쟁	2013년 CCTV 시스템 구매 설치	469,987,000	3억초과~5억이하	행정지원과	CCTV	
76	물품	제한경쟁	금천종합복지타운 정보통신설비 구매	59,400,000	3천만원초과~6천만원이하	사회복지과	IT서비스,제조도소매	
77	공사	수의계약	구립 예본몬테소리 어린이집 리모델링 공사	94,828,000	6천만원초과~1억이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
78	용역	제한경쟁	2013년 금천구 주차실태 전수조사 및 DB구축 용역	77,950,520	6천만원초과~1억이하	주차관리과	건축/설계/산업디자인	
79	물품	제한경쟁	금나래아트홀 무선마이크시스템 구매	94,182,000	6천만원초과~1억이하	문화체육과	방송/음향설비업	
80	공사	수의계약	은성주택 옹벽·담장 정비 공사	53,080,000	3천만원초과~	주택과	토목건축업	

					6천만원이하			
번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
81	공사	수의계약	탈취제 분사장치 제작 설치 공사	27,632,000	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	기계설비업	
82	공사	수의계약	시흥대로 띠녹지 조성 공사	58,000,000	3천만원초과~6천만원이하	공원녹지과	조경업	
83	용역	수의계약	2013년도 청소차량 보험 가입	26,607,400	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	보험/금융업	
84	공사	제한경쟁	안양천 제방길 조명등 개량공사	212,443,000	2억초과~3억이하	도로과	전기통신공사업	
85	물품	수의계약	금천구립요양원 침대 구매	46,464,000	3천만원초과~6천만원이하	사회복지과	제조도소매	
86	공사	제한경쟁	디지털로 가로등 개량공사	104,840,000	1억초과~2억이하	공원녹지과	전기통신공사업	
87	물품	일반경쟁	독산동 1050번지 일원 침수방지공사 레진콘크리트관 구매	135,000,800	1억초과~2억이하	치수방재과	토목건축업	
88	물품	제한경쟁	프린터 소모품 구매	10,572,100	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	제조도소매	
89	공사	수의계약	관악산 도시자연공원 정비 공사	92,629,040	6천만원초과~1억이하	공원녹지과	조경업	
90	공사	제한경쟁	2013년 관내 불량맨홀 정비공사(연간단가)	97,713,000	6천만원초과~1억이하	도로과	토목건축업	
91	공사	제한경쟁	금천구립정보도서관 4층 보강공사	52,151,000	3천만원초과~6천만원이하	교육담당관	시설물유지관리업	
92	공사	제한경쟁	시흥동 962주변 하수관거 보수보강공사	265,595,000	2억초과~3억이하	치수방재과	상하수도건설업	
93	물품	일반경쟁	독산동 1050번지 일원 침수방지공사 레진콘크리트관 구매	135,000,800	1억초과~2억이하	치수방재과	토목건축업	
94	용역	제한경쟁	독산2동 1050번지 일원 침수방지공사 건설폐기물 처리용역	41,200,000	3천만원초과~6천만원이하	도로과	폐기물처리업	
95	용역	제한경쟁	2013년 직원 단체보장보험 공급자 선정	263,915,650	2억초과~3억이하	행정지원과	보험/금융업	
96	공사	제한경쟁	2013년 금천구 노면표시 유지관리공사(연간단가)	88,000,000	6천만원초과~1억이하	교통행정과	도장공사업	
97	용역	수의계약	금천구 소유 공공건축물 석면실태조사 및 석면지도 작성 용역	49,470,000	3천만원초과~6천만원이하	환경과	건축/설계/산업디자인	
98	물품	수의계약	하수관로 우수레벨 측정 계측제어반 제작구매 설치	32,973,500	3천만원초과~6천만원이하	치수방재과	토목건축업	
99	용역	제한경쟁	교통사고 없는 안전한 놀이터 만들기 기본 및 실시설계용역	15,700,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	건축/설계/산업디자인	
100	공사	수의계약	마을예술창작소 대수선 공사(건축, 설비)	156,957,000	1억초과~2억	문화체육과	건축/설계/산업디자인	

					이하			
번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
101	공사	수의계약	2013년 가로수 생육환경 개선사업	100,000,000	6천만원초과~1억이하	공원녹지과	조경업	
102	물품	제한경쟁	통합저장장치 디스크구매	39,140,000	3천만원초과~6천만원이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
103	물품	제한경쟁	2013년 공동주택 음식물류폐기물 종량제 RFID 개별계량장비 구매 설치	294,500,000	2억초과~3억이하	청소행정과	IT서비스,제조도소매	
104	공사	제한경쟁	독산2동 1050번지 일원 침수방지공사	463,296,100	3억초과~5억이하	치수방재과	상하수도건설업	
105	공사	제한경쟁	2013년 관내 보도정비공사(연간단가)	376,420,000	3억초과~5억이하	도로과	토목건축업	
106	용역	제한경쟁	「시흥2재정비 촉진구역」 실태조사 용역	66,553,000	6천만원초과~1억이하	도시계획과	건축/설계/산업디자인	
107	공사	제한경쟁	독산동 185-7~32-8번지간외 4개소 사각형거 보수조강공사	782,306,000	5억초과~10억이하	치수방재과	시설물유지관리업	
108	용역	일반경쟁	2013 으랏차차 대입승리 교육컨텐츠 제공용역	194,100,000	1억초과~2억이하	교육담당관	교육서비스	
109	용역	제한경쟁	2013년 불법노좀 노상적치물 정비용역	34,540,000	3천만원초과~6천만원이하	건설행정과	노점관리업	
110	용역	제한경쟁	2013년 연간단가공사 폐기물처리 용역	200,000,000	1억초과~2억이하	청소행정과	폐기물처리업	
111	용역	제한경쟁	시흥동 남부여성발전센터주변 침수방지공사 건설폐기물 처리용역	22,990,000	1천만원초과~3천만원이하	치수방재과	폐기물처리업	
112	공사	제한경쟁	시흥동 남부여성발전센터주변 침수방지공사	242,110,000	2억초과~3억이하	치수방재과	상하수도건설업	
113	공사	일반경쟁	2013년 재해예방 사방 공사	598,715,000	5억초과~10억이하	공원녹지과	산림토목	
114	용역	제한경쟁	빗물펌프장 원격제어시스템 유지보수 용역	43,900,000	3천만원초과~6천만원이하	치수방재과	IT서비스,제조도소매	
115	공사	제한경쟁	2013년 지하주택 침수방지 공사	597,960,000	5억초과~10억이하	치수방재과	상하수도건설업	
116	용역	제한경쟁	2013년 금천구 그린파킹 조성공사 건설폐기물 처리용역	28,182,000	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	폐기물처리업	
117	용역	제한경쟁	독산배수문(이중)외 1개소 정밀안전진단 용역	45,133,000	3천만원초과~6천만원이하	치수방재과	토목건축업	
118	용역	제한경쟁	2013년 관내 하수시설물보수공사(연간단가) 건설폐기물 처리용역	45,000,000	3천만원초과~6천만원이하	치수방재과	폐기물처리업	
119	공사	제한경쟁	2013년 그린파킹 조성사업(연간단가)	334,510,000	3억초과~5억이하	주차관리과	토목건축업	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
120	용역	제한경쟁	2013년 하수도준설공사(연간단가)폐기물처리용역	141,834,000	1억초과~2억 이하	치수방재과	폐기물처리업	
121	물품	제한경쟁	2013년 물품구매 연간단가 계약	18,400,000	1천만원초과~ 3천만원이하	행정지원과	제조도소매	
122	공사	제한경쟁	2013년 관내하수도시설물 보수공사(연간단가)	602,620,000	5억초과~10억 이하	치수방재과	토목건축업	
123	공사	제한경쟁	2013년 관내 고로보수공사	1,153,530,000	10억초과	도로과	토목건축업	
124	공사	제한경쟁	2013년 포장도로 굴착복구공사(연간단가)	1,061,240,000	10억초과	도로과	토목건축업	
125	공사	수의계약	2013년 근교산 등산로 정비사업	80,000,000	6천만원초과~ 1억이하	공원녹지과	산림토목	
126	용역	제한경쟁	2013년 유기동물 보호관리 및 길고양이 TNR사업 위탁관리 용역	63,370,000	6천만원초과~ 1억이하	지역경제과	동물관련업	
127	공사	수의계약	한사랑어린이공원 정비 공사	123,828,500	1억초과~2억 이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	
128	공사	수의계약	어린이공원 놀이시설 개선공사(조마공원・구룡공원)	248,621,000	2억초과~3억 이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	
129	공사	수의계약	어린이공원 놀이시설 개선공사(새재미공원・비둘기공원)	211,413,000	2억초과~3억 이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	
130	물품	수의계약	클린마을 봉사단 단복(조끼) 구매	20,900,000	1천만원초과~ 3천만원이하	마을공동체담당관	제조도소매	
131	공사	수의계약	2013년 가로수 보식 공사	27,610,000	1천만원초과~ 3천만원이하	도로과	조경업	
132	공사	제한경쟁	2013년 하수도준설공사(연간단가)	830,555,000	5억초과~10억 이하	치수방재과	상하수도건설업	
133	공사	제한경쟁	2013년 가로등 정비공사(연간단가)	112,904,000	1억초과~2억 이하	도로과	토목건축업	
134	공사	제한경쟁	거주자우선주차구획선 유지보수공사(연간단가)	83,600,000	6천만원초과~ 1억이하	주차관리과	도장공사업	
135	용역	제한경쟁	2013년 재활용품 선별 및 잔재폐기물 처리 용역	245,245,000	2억초과~3억 이하	청소행정과	폐기물처리업	
136	용역	제한경쟁	수도권매립지 반입불가폐기물 위탁처리 용역(연간단가)	286,082,500	2억초과~3억 이하	청소행정과	폐기물처리업	
137	공사	제한경쟁	2013년 교통시설물 유지보수공사(연간단가)	47,869,000	3천만원초과~ 6천만원이하	교통행정과	시설물유지관리업	
138	공사	제한경쟁	2013년 제2구역 보안등 신설 및 정비공사	88,220,000	6천만원초과~ 1억이하	도로과	토목건축업	
139	공사	제한경쟁	2013년 제1구역 보안등 신설 및 정비공사	89,100,000	6천만원초과~ 1억이하	도로과	토목건축업	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
140	공사	제한경쟁	2013년 안양천 시설물 유지관리공사(연간단가)	151,342,000	1억초과~2억 이하	공원녹지과	시설물유지관리업	
141	용역	제한경쟁	2013년 전산장비(서버, PC) 연간 유지보수	65,000,000	6천만원초과~ 1억이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
142	용역	제한경쟁	종합청사 청소용역	313,517,000	3억초과~5억 이하	청소행정과	위생/시설관리업	
143	공사	수의계약	2013년 배전선로 근접 가로수 가지치기 공사	75,000,000	6천만원초과~ 1억이하	도로과	조경업	
144	용역	제한경쟁	2013년 재활용품 선별 및 잔재폐기물 처리 용역	245,245,000	2억초과~3억 이하	청소행정과	폐기물처리업	
145	물품	제한경쟁	2013년도 구립도서관 지원 도서 구매(연간단가계약)	140,600,000	1억초과~2억 이하	교육담당관	도서출판도소매	
146	용역	제한경쟁	안양천 보행자 안전 전용도로 조성사업 실시설계 용역	58,476,000	3천만원초과~ 6천만원이하	공원녹지과	토목건축업	
147	용역	제한경쟁	2013년 금천구 홈페이지 등 유지보수 용역 재공고(협상에 의한 계약)	107,530,000	1억초과~2억 이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
148	공사	제한경쟁	금천구청 직장어린이집 증설공사	100,870,000	1억초과~2억 이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
149	공사	수의계약	2013년 동절기 가로수 가지치기 공사	24,420,000	1천만원초과~ 3천만원이하	도로과	조경업	
150	용역	제한경쟁	2013년 정보통신시스템 통합유지보수 용역(연간단가)	271,251,000	2억초과~3억 이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
151	용역	제한경쟁	안양천 편의시설물(화장실, 음수대) 유지관리 용역	84,997,000	6천만원초과~ 1억이하	공원녹지과	위생/시설관리업	
152	용역	제한경쟁	2013년 정보화교육 운영 용역	23,986,000	1천만원초과~ 3천만원이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
153	용역	제한경쟁	2013년 CCTV 통합유지보수 용역(연간단가) 협상에 의한 계약	215,562,000	2억초과~3억 이하	행정지원과	CCTV	
154	물품	제한경쟁	2013년도 유류(경유, 휘발유) 구매(연간단가 계약)	330,945,000	3억초과~5억 이하	행정지원과	석유판매업	
155	용역	제한경쟁	2013년 금천소식지 제작 용역	206,624,000	2억초과~3억 이하	기획홍보과	인쇄출판서비스	
156	용역	제한경쟁	2013년 금천구 직원 독서원격교육 용역	45,000,000	3천만원초과~ 6천만원이하	행정지원과	교육서비스	
157	용역	일반경쟁	2013년 금천구 인터넷방송 영상물 제작 용역(협상에 의한 계약)	55,000,000	3천만원초과~ 6천만원이하	기획홍보과	영상제작서비스	
158	민간위탁	제한경쟁	2014년 발달장애인 부모심리상담서비스 제공기관 모집 공고	1	예산확인안됨	사회복지과	교육서비스	
159	민간위탁	제한경쟁	2014년 민간위탁 자활근로사업 공개모집 공고	1,200,000,000	10억초과	사회복지과	자활	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
160	용역	제한경쟁	주택건설공사 감리업자 (전기) 모집공고	1,232,052,627	10억초과	주택과	건설용역업	
161	민간위탁	제한경쟁	금천구 가산종합사회복지관 위탁운영체 공개모집 공고	1	예산확인안됨	복지정책과	복지서비스	
162	민간위탁	제한경쟁	구립노인종합복지관 위탁운영법인 모집 공고	1	예산확인안됨	사회복지과	복지서비스	
163	민간위탁	제한경쟁	『(가칭)G밸리 패션센터』 위탁운영자 모집 공고	1	예산확인안됨	지역경제과	컨설팅/서비스	
164	민간위탁	제한경쟁	『(가칭)G밸리 기업인 만남의 공간』위탁운영체 모집 공고	1	예산확인안됨	지역경제과	컨설팅/서비스	
165	공모	제한경쟁	2013 하반기 마을공동체로 마을가꾸기 사업 공모지원 공고	21,500,000	1천만원초과~3천만원이하	마을공동체담당관	지역공동체서비스	
166	민간위탁	제한경쟁	금천진로직업체험센터 꿈꾸는 나무 진로콘서트 『꿈트리 스테이지』...	1	예산확인안됨	교육담당관	교육서비스	
167	민간위탁	제한경쟁	금천구 구립어린이집 위탁체 모집공고	1	예산확인안됨	여성보육과	교육서비스	
168	민간위탁	제한경쟁	4050세대 일자리교실 위탁운영 공모사업 공고	1	예산확인안됨	교육담당관	교육서비스	
169	공모	제한경쟁	금천구 신시흥 어린이집 신축공사 설계공모 공고	53,499,000	3천만원초과~6천만원이하	건축과	건축/설계/산업디자인	
170	민간위탁	제한경쟁	책이든거리 작은도서관 위탁운영체 모집공고	1	예산확인안됨	교육담당관	교육서비스	
171	민간위탁	제한경쟁	'제로에너지주택모델개발및실증단지구축'연구단공모	1	예산확인안됨	환경과	건축/설계/산업디자인	
172	민간위탁	일반경쟁	2013『청소년 진로체험의 기적』 위탁단체 공모	20,000,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	교육서비스	
173	공모	제한경쟁	[공모]여성근로자 건강증진사업 프로젝트 공모	70,000,000	6천만원초과~1억이하	보건의료과	복지서비스	
174	공모	일반경쟁	금천구 독산4동어린이집 설계공모공고(지명초청공모)	95,860,000	6천만원초과~1억이하	건축과	건축/설계/산업디자인	
175	민간위탁	제한경쟁	구립어린이집 위탁체 모집공고	1	예산확인안됨	여성보육과	교육서비스	
176	공모	일반경쟁	마을공동체로 마을가꾸기 사업 공모지원 공고	2,500,000	1천만원이하	마을공동체담당관	지역공동체서비스	사업당
177	민간위탁	제한경쟁	금천구 보육정보센터 위탁운영체 모집공고	1	예산확인안됨	여성보육과	복지서비스	
178	공모	일반경쟁	[공모]2013년 음식물쓰레기 퇴비화 대상자 모집안내	96,000,000	6천만원초과~1억이하	기획홍보과	도시농업	
179	공모	일반경쟁	[공모]우리마을프로젝트(2차) 사업공고	5,000,000	1천만원이하	기획홍보과	지역공동체서비스	사업당
180	공모	일반경쟁	[공모]2013 금천구 여성발전기금 지원사업 공모	6,000,000	1천만원이하	여성보육과	교육서비스	사업당
181	공모	일반경쟁	[공모]2013 에너지자립마을 조성 신규마을 공모 홍보	30,000,000	1천만원초과~3천만원이하	환경과	지역공동체서비스	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산(원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
182	일반	일반경쟁	금천구 어린이집 급식재료 공동구매 납품업체 모집 공고	1	예산확인안됨	여성보육과	식품제조유통	
183	민간위탁	제한경쟁	2013년 발달재활서비스 제공기관 모집 공고	1	예산확인안됨	사회복지과	복지서비스	
184	공모	일반경쟁	2013 사회단체보조금 지원사업 공모 안내	1	예산확인안됨	자치행정과	지역공동체서비스	
185	공모	일반경쟁	토요일엔 마을이 학교다 공모지원사업 공고	10,000,000	1천만원이하	교육담당관	지역공동체서비스	프로그램담
186	민간위탁	제한경쟁	독산3동 청개구리 작은도서관 및 시흥4동 도란도란 작은도서관(북카...	1	예산확인안됨	교육담당관	교육서비스	
187	물품	수의계약	제설제 구매	17,875,000	1천만원초과~3천만원이하	도로과	제조도소매	
188	용역	수의계약	어린이공원 놀이시설 개선공사 실시설계 용역	17,800,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	
189	물품	수의계약	제설제 구매	18,518,500	1천만원초과~3천만원이하	도로과	제조도소매	
190	용역	수의계약	관내 보도육교 승강기 유지보수영역(연간단가)	14,590,000	1천만원초과~3천만원이하	도로과	시설물유지관리업	
191	용역	수의계약	2013년도 환경미화원 맞춤형 복지제도 직장단체보험 가입	16,918,740	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	보험/금융업	
192	용역	수의계약	아동뮤지컬「넌 특별하단다」용역	10,600,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	
193	용역	수의계약	2013년 방사선영상 원격판독 위탁용역	11,440,000	1천만원초과~3천만원이하	보건의료과	의료기기/의약판매/서비스	
194	용역	수의계약	수도권매립지 반입불가폐기물 위탁처리 용역	19,831,500	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	폐기물처리업	
195	물품	수의계약	제설제 구매	19,440,000	1천만원초과~3천만원이하	도로과	제조도소매	
196	용역	수의계약	2013년 불법주정차단속 CCTV시스템유지보수용역	37,800,000	3천만원초과~6천만원이하	행정지원과	CCTV	
197	공사	수의계약	공원 위험수목 정비공사	14,100,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	조경업	
198	용역	수의계약	2013년 2월호 금천소식지 제작 용역	17,690,000	1천만원초과~3천만원이하	기획홍보과	인쇄출판서비스	
199	용역	수의계약	2013년 1~2월 음식물류폐기물 위탁처리 용역(1)	200,364,000	2억초과~3억이하	청소행정과	폐기물처리업	
200	공사	수의계약	직장어린이집 증설 전기 소방공사	15,700,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	전기통신공사업	
201	용역	수의계약	2013년 1~2월 음식물류폐기물 위탁처리 용역(2)	112,536,600	1억초과~2억이하	청소행정과	폐기물처리업	
202	용역	수의계약	2012회계연도 복식부기회계 재무보고서 검토용역	13,000,000	1천만원초과~3천만원이하	재무과	컨설팅/서비스	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
203	물품	수의계약	기록물 대용량송수신 소프트웨어 구매	15,653,000	1천만원초과~3천만원이하	민원여권과	IT서비스,제조도소매	
204	물품	수의계약	대사증후군검사시약(cholestch카세트, cholestch capillary) 구매	17,068,440	1천만원초과~3천만원이하	건강증진과	의료기기/의약판매/서비스	
205	공사	수의계약	남부기동대 이전부지 주차장 조성공사	13,850,000	1천만원초과~3천만원이하	주차관리과	건축/설계/산업디자인	
206	용역	수의계약	재활용품 수집·운반 위탁계약(4구역)	270,000,000	2억초과~3억이하	청소행정과	재활용	
207	용역	수의계약	재활용품 수집·운반 위탁계약(3구역)	274,102,080	2억초과~3억이하	청소행정과	재활용	
208	용역	수의계약	재활용품 수집·운반 위탁계약(1구역)	287,084,640	2억초과~3억이하	청소행정과	재활용	
209	용역	수의계약	재활용품 수집·운반 위탁계약(2구역)	356,013,000	3억초과~5억이하	청소행정과	재활용	
210	용역	수의계약	서부간선도로 상행방면 진출로 공사 실시설계용역	15,780,000	1천만원초과~3천만원이하	도로과	토목건축업	
211	용역	수의계약	폐기물토사(잔토) 위탁처리 용역	13,653,200	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	폐기물처리업	
212	물품	수의계약	구립도서관 어린이실 도서소독기 구매 설치	19,000,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	제조도소매	
213	공사	수의계약	한사랑공원외 1개소 공원등 설치 공사	11,700,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	전기통신공사업	
214	공사	수의계약	2013년 마을버스승차대 설치공사	17,952,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	도장공사업	
215	공사	수의계약	2013 조경시설물 정비 공사	19,200,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	조경업	
216	용역	수의계약	2013년 통합증명발급기 유지보수	11,543,400	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	IT서비스,제조도소매	
217	물품	수의계약	띠녹지 보식용 수목 구매	13,000,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	조경업	
218	용역	수의계약	2013년 유기동물 보호관리 및 길고양이 TNR사업 위탁용역	55,765,000	3천만원초과~6천만원이하	지역경제과	동물관련업	
219	용역	수의계약	2013년 재해예방 사방공사 감리 용역	10,700,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	산림토목	
220	물품	수의계약	독산1동 참새 작은도서관용 도서 구매	18,600,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	도서출판도소매	
221	용역	수의계약	척추측만증 검진용역(연간단가)	11,546,400	1천만원초과~3천만원이하	보건의료과	의료기기/의약판매/서비스	
222	용역	수의계약	관악산 유아숲체험장 조성사업 실시설계 용역	19,900,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
223	공사	수의계약	박미 빗물펌프장 옥상방수공사	17,500,000	1천만원초과~3천만원이하	치수방재과	토목건축업	
224	용역	수의계약	금천구심 지구단위계획 재정비 전략환경영향평가 용역	14,500,000	1천만원초과~3천만원이하	도시계획과	컨설팅/서비스	
225	물품	수의계약	푸른서울가꾸기 녹화재료 지원용 수목구매	17,050,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	조경업	
226	물품	수의계약	2013년 침수방지시설공사 자재구매(수중자동펌프)	10,450,000	1천만원초과~3천만원이하	치수방재과	제조도소매	
227	용역	수의계약	2013년 금천하모니 벚꽃축제 출연진 섭외 등 용역	14,350,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	행사대행서비스,이벤트	
228	용역	수의계약	2013년 금천하모니 벚꽃축제 무대설치 등 용역	19,350,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	행사대행서비스,이벤트	
229	공사	수의계약	문화체육센터 남자샤워실, 수영장 계단실 보수 공사	11,100,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	건축/설계/산업디자인	
230	용역	수의계약	2013년 가로녹지대 건설폐기물 처리 용역	20,600,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	폐기물처리업	
231	물품	수의계약	임상병리시약 및 위생재료 시단가 구매	12,698,120	1천만원초과~3천만원이하	보건의료과	의료기기/의약판매/서비스	
232	물품	수의계약	텃밭상자 주민분양에 따른 텃밭세트 상자 구매	13,759,650	1천만원초과~3천만원이하	마을공동체담당관	제조도소매	
233	용역	수의계약	교통사고 없는 안전한 놀이터 만들기 기본 및 실시설계용역	14,040,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	건축/설계/산업디자인	
234	물품	수의계약	환경미화원 안전화 등 물품구매	17,790,430	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	제조도소매	
235	공사	수의계약	독산4동 어린이집건립 부지내 건물 철거 공사	19,000,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건설용역업	
236	공사	수의계약	신시흥 어린이집 건립 부지내 건물 철거 공사	15,300,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건설용역업	
237	공사	수의계약	안양천 시설물보수공사	14,100,000	1천만원초과~3천만원이하	치수방재과	시설물유지관리업	
238	공사	수의계약	2013년 볼라드 일제정비공사	14,750,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	도장공사업	
239	공사	수의계약	가산동청사 주차장입구 비가림막 설치공사	18,600,000	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	건축/설계/산업디자인	
240	공사	수의계약	마을예술창작소 대수선 공사(통신)	12,200,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	전기통신공사업	
241	공사	수의계약	마을예술창작소 대수선 공사(전기)	17,200,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	전기통신공사업	
242	물품	수의계약	구로공단노동자생활체험관 프로그램 운영을 위한 소품구매	19,780,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	제조도소매	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
243	공사	수의계약	2013 금천구 교통안전표지판 유지관리공사	14,300,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	시설물유지관리업	
244	물품	수의계약	산림 병해충 방제 약제 구매	11,744,700	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	의료기기/의약판매/서비스	
245	물품	수의계약	환경미화원 근무복(하복) 구매	15,416,000	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	제조도소매	
246	공사	수의계약	새길어린이집 내부계단 설치 공사	15,500,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
247	물품	수의계약	2013년 그린파킹 무인자가방범시스템 구매 설치	18,760,000	1천만원초과~3천만원이하	주차관리과	IT서비스,제조도소매	
248	용역	수의계약	안양천 보행자 안전 전용도로 소규모 환경영향평가용역	18,650,000	1천만원초과~3천만원이하	치수방재과	토목건축업	
249	공사	수의계약	구청사 태양열 축열조탱크 설치공사	20,150,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	에너지관련업	
250	공사	수의계약	2013 초등학교 통학로 노면표시 정비공사	20,200,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	도장공사업	
251	공사	수의계약	독산본동어린이집 이중창호 설치 공사	17,000,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
252	공사	수의계약	구룡공원외 4개소 공원등 설치 공사	18,400,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	전기통신공사업	
253	공사	수의계약	독산동 실내 배드민턴장 건립에 따른 정보통신 공사	20,200,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
254	공사	수의계약	박미사랑 마을회관 건립 소방(기계) 공사	20,600,000	1천만원초과~3천만원이하	도시계획과	전기통신공사업	
255	용역	수의계약	서울형어린이집 현장학습 차량 지원 용역	17,280,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	행사대행서비스,이벤트	
256	물품	수의계약	금천구립요양원 가스기구 구매	18,600,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	제조도소매	
257	물품	수의계약	금천구립요양원 주방기기 구매	19,450,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	제조도소매	
258	물품	수의계약	금천구립요양원 운영비품 구매	12,718,970	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	제조도소매	
259	물품	수의계약	금천구립요양원 침구류 구매	15,050,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	제조도소매	
260	물품	수의계약	구립해야해야어린이집 주방용품 구매	18,740,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	제조도소매	
261	물품	수의계약	흥일초등학교 생태교육시설 제작 구매	19,260,000	1천만원초과~3천만원이하	마을공동체담당관	교육서비스	
262	물품	수의계약	구립해야해야어린이집 가구 및 교구장 구매	19,830,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	제조도소매	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
263	물품	수의계약	금천구립요양원 세탁실 물품 구매	20,130,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	제조도소매	
264	물품	수의계약	구립라온어린이집 가구 및 교구장 구매	20,500,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	제조도소매	
265	용역	수의계약	열린 문화공연 6월 용역	14,980,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	
266	용역	수의계약	남부여성발전센터 어린이집 리모델링 설계 용역	21,000,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
267	공사	수의계약	독산빗물펌프장 전기실 옥상 방수(보수)공사	16,100,000	1천만원초과~3천만원이하	치수방재과	토목건축업	
268	용역	수의계약	제3회 금나래토론대회 행사 용역	13,903,120	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	행사대행서비스,이벤트	
269	용역	수의계약	금천구립시흥정보도서관 인테리어 실시설계 용역	16,800,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	건축/설계/산업디자인	
270	공사	수의계약	재활용처리장 오·배수관 부설 공사	19,100,000	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	토목건축업	
271	용역	수의계약	독산4동 어린이집 신축공사 설계 용역	92,000,000	6천만원초과~1억이하	건축과	건축/설계/산업디자인	
272	용역	수의계약	2013년 하계휴양소(설악썬밸리리조트)운영용역	10,080,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	서비스	
273	용역	수의계약	관용차량 보험청약	18,963,510	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	보험/금융업	
274	용역	수의계약	연극「아그네스」용역	19,400,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	
275	물품	수의계약	임상병리시약 시단가 구매	21,952,830	1천만원초과~3천만원이하	보건의료과	의료기기/의약판매/서비스	
276	공사	수의계약	2013년 어린이보호구역 노면표시 정비공사	12,650,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	도장공사업	
277	공사	수의계약	2013년 어린이보호구역 교통안전표지판 설치공사	14,200,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	창호공사업	
278	공사	수의계약	금천종합복지타운내 구립요양원 조경 공사	19,850,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	조경업	
279	공사	수의계약	시흥2동 산장경로당 환경개선 공사	17,100,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	건축/설계/산업디자인	
280	용역	수의계약	G-Valley패션센터 조성 및 운영에 관한 타당성 조사 및 기본계획수립용역	19,500,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	컨설팅/서비스	
281	공사	수의계약	시흥아파트 담장 및 옹벽 정비 공사	18,000,000	1천만원초과~3천만원이하	주택과	토목건축업	
282	물품	수의계약	금천구립요양원 재활치료기 물품 구매	16,020,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	의료기기/의약판매/서비스	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산(원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
283	물품	수의계약	구립해야해야어린이집 주방기구 구매	18,280,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	제조도소매	
284	물품	수의계약	금천구립요양원 물리치료기 물품 구매	11,780,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	의료기기/의약판매/서비스	
285	물품	수의계약	금천구립요양원 기능회복도구 물품 구매	11,529,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	의료기기/의약판매/서비스	
286	물품	수의계약	퇴임자 증정용 행운의 열쇠 구매	12,058,200	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	제조도소매	
287	공사	수의계약	금천종합복지타운 채널공사 외 사인몰 공사	18,009,200	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	창호공사업	
288	용역	수의계약	2013년 음식물류폐기물 위탁처리 용역(1)	964,148,000	5억초과~10억이하	청소행정과	폐기물처리업	
289	용역	수의계약	2013년 음식물류폐기물 위탁처리 용역(2)	522,724,830	5억초과~10억이하	청소행정과	폐기물처리업	
290	용역	수의계약	2013년 불법 광고물 정비에 따른 철거용역	13,850,000	1천만원초과~3천만원이하	건설행정과	위생/시설관리업	
291	공사	수의계약	시흥2동 주민센터 개인사물함 등 설치공사	15,900,000	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	건축/설계/산업디자인	
292	공사	수의계약	시흥2동 주민센터 건강증진 계단설치공사	18,400,000	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	건축/설계/산업디자인	
293	공사	수의계약	시흥2동 주민센터 전동암막커튼 및 오완식전동커튼설치공사	20,500,000	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	시설물유지관리업	
294	공사	수의계약	공영주차장 무인화 시스템설치 부대시설공사	20,702,000	1천만원초과~3천만원이하	주차관리과	IT서비스,제조도소매	
295	공사	수의계약	금천한내복지관 사인몰 제작설치공사	20,800,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	창호공사업	
296	용역	수의계약	2013년 금천구 홈페이지 등 유지보수용역	62,465,000	6천만원초과~1억이하	행정지원과	IT서비스,제조도소매	
297	공사	수의계약	금천구립요양원 방범창 설치 공사	13,200,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	시설물유지관리업	
298	물품	수의계약	금천구립요양원 간호장비 등 물품구매	16,500,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	의료기기/의약판매/서비스	
299	공사	수의계약	시흥2동 주민센터 사인 제작설치공사	14,200,000	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	창호공사업	
300	공사	수의계약	탑골어린이집 주방시설 설치 공사	21,000,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
301	용역	수의계약	G-Valley기업인 만남의 공간 인테리어 공사 설계용역	21,200,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	건축/설계/산업디자인	
302	물품	수의계약	신축어린이집교구구매비지출	11,800,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	도서출판도소매	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산(원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
303	공사	수의계약	시흥2동 주민센터 썬스크린 및 물품보관용 앵글 등 설치공사	13,200,000	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	시설물유지관리업	
304	공사	수의계약	시흥2동 주민센터 녹색정원 주민쉼터 조성공사	16,100,000	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	조경업	
305	물품	수의계약	시흥3동 주간보호센터 및 시흥2동 신청사 옥상텃밭 조성에 따른 물품 제작구매	16,200,000	1천만원초과~3천만원이하	마을공동체담당관	제조도소매	
306	물품	수의계약	탑골어린이집 가구 구매	20,140,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	제조도소매	
307	공사	수의계약	시흥2동 주민자치센터 전기 공사	13,500,000	1천만원초과~3천만원이하	건축과	전기통신공사업	
308	물품	수의계약	임산부 영양제(철분제) 구매	16,446,000	1천만원초과~3천만원이하	건강증진과	의료기기/의약판매/서비스	
309	공사	수의계약	공단연립외 4개소 담장, 옹벽 정비 공사	17,000,000	1천만원초과~3천만원이하	건축과	토목건축업	
310	공사	수의계약	구민문화체육센터 1층 천정 보수 공사	19,600,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	시설물유지관리업	
311	용역	수의계약	넌버벌 퍼포먼스「아쿠아쇼」용역	10,600,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	
312	용역	수의계약	금천에코센터 홈페이지 구축	20,000,000	1천만원초과~3천만원이하	환경과	IT서비스,제조도소매	
313	공사	수의계약	탑골어린이집 창호설치 등 보강 공사	14,800,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	시설물유지관리업	
314	공사	수의계약	금천구 실내 배드민턴장 건립 공사	850,746,000	5억초과~10억이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	
315	물품	수의계약	금천에코센터 홍보관 제작 설치	20,500,000	1천만원초과~3천만원이하	환경과	건축/설계/산업디자인	
316	공사	수의계약	재활용처리장 지하 상수도관 및 지하수관 교체 공사	15,000,000	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	토목건축업	
317	공사	수의계약	2013년 주거현물급여 대상가구 집수리 공사	10,560,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	건축/설계/산업디자인	
318	용역	수의계약	ESD금천창의 인재학교 제2차 창의캠프 숙박 관련 용역	3,832,000	1천만원이하	교육담당관	행사대행서비스,이벤트	
319	용역	수의계약	금천구 실내 배드민턴장 건립공사 소방감리 용역	3,400,000	1천만원이하	공원녹지과	건설용역업	
320	물품	수의계약	라온어린이집 교구 구매	10,000,000	1천만원이하	여성보육과	도서출판도소매	
321	물품	수의계약	탑골어린이집 교구 구매	13,500,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	도서출판도소매	
322	물품	수의계약	꿈꾸는 나무 옥상텃밭 조성에 따른 텃밭상자 등 제작 구매	8,090,000	1천만원이하	마을공동체담당관	제조도소매	
323	공사	수의계약	금천 청소년문화공간 "꿈꾸는 나무" 보행개선 공사	1,700,000	1천만원이하	교육담당관	건축/설계/산업디자인	
번	유형	계약방식	공고명	배정 예산	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고

호				(원)				
324	공사	수의계약	금천구립요양원 현관(원두막, 물레방아) 황토 공사	19,250,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	건축/설계/산업디자인	
325	용역	수의계약	금천구청 태양광발전설비 설치 실시설계 용역	9,300,000	1천만원이하	환경과	건축/설계/산업디자인	
326	공사	수의계약	구청사 외벽 유리교체공사	8,700,000	1천만원이하	행정지원과	건축/설계/산업디자인	
327	용역	수의계약	어린이공원 놀이시설 개선공사 실시설계 용역	17,700,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	건축/설계/산업디자인	
328	공사	수의계약	시흥3동 주간보호센터 옥상 가림막 설치공사	2,300,000	1천만원이하	마을공동체담당관	시설물유지관리업	
329	공사	수의계약	시흥2동 금천종합복지타운 앞 신호기 설치공사	18,500,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	전기통신공사업	
330	공사	수의계약	금천 청소년문화공간 꿈꾸는 나무 간판등 설치공사	17,800,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	창호공사업	
331	공사	수의계약	금천 청소년문화공간 꿈꾸는 나무 무선인터넷공사	1,650,000	1천만원이하	교육담당관	IT서비스,제조도소매	
332	공사	수의계약	2013년 도로표지 보강공사	8,900,000	1천만원이하	교통행정과	도장공사업	
333	공사	수의계약	남문시장 고객 편의시설 화장실 보수공사	970,000	1천만원이하	지역경제과	건축/설계/산업디자인	
334	용역	수의계약	서부간선도로 진출로 신설에 따른 가산디지털3단지 교통영향분석용역	9,600,000	1천만원이하	교통행정과	토목건축업	
335	물품	수의계약	체납지방세 납부고지서 출력인쇄 및 봉합	4,450,000	1천만원이하	세무2과	인쇄출판서비스	
336	공사	수의계약	해야해야어린이집 빗물받이 설치 공사	734,000	1천만원이하	여성보육과	시설물유지관리업	
337	공사	수의계약	금천종합복지타운(공용부분, 요양원) 실내사인몰 공사	18,200,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	창호공사업	
338	공사	수의계약	2013년 하반기 위험수목 정비 공사	9,250,000	1천만원이하	공원녹지과	조경업	
339	공사	수의계약	대명시장 5구역 경관시설물(터널) 보강공사	9,400,000	1천만원이하	지역경제과	토목건축업	
340	용역	수의계약	금천구 지역자율방재단 상해보험가입	909,740	1천만원이하	치수방재과	보험/금융업	
341	용역	수의계약	청소년문화공간 꿈꾸는 나무 개관식 위탁 용역	3,530,000	1천만원이하	교육담당관	행사대행서비스,이벤트	
342	용역	수의계약	관내 지식산업센터 엘리베이터 LED모니터 광고용역	615,000	1천만원이하	일자리정책과	광고홍보	
343	공사	수의계약	친환경 자가발전소 태양광 발전 LED등 설치 공사	8,000,000	1천만원이하	환경과	에너지관련업	
344	공사	수의계약	금천 청소년문화공간 "꿈꾸는 나무" 서버실 설치 공사	1,300,000	1천만원이하	교육담당관	IT서비스,제조도소매	
345	용역	수의계약	새재미마을 에너지사랑방 조성공사 감리용역	3,925,000	1천만원이하	마을공동체담당관	건설용역업	
346	용역	수의계약	구로공단 노동자 생활관 홍보용역	5,250,000	1천만원이하	지역경제과	행사대행서비스,이벤트	
347	물품	수의계약	2013년 침수방지시설공사 자재구매(수중자동펌프 2차구매)	6,270,000	1천만원이하	치수방재과	토목건축업	
348	물품	수의계약	구내식당 음식물폐기물 감량화기기 구매	19,800,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	폐기물처리업	
349	공사	수의계약	2013년 주거현물급여 대상가구 집수리 공사(2차)	1,900,000	1천만원이하	사회복지과	건축/설계/산업디자인	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
350	공사	수의계약	금천구립시흥도서관 안내데스크 설치 공사	14,000,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	건축/설계/산업디자인	
351	물품	수의계약	대사증후군검사시약(cholestech카세트, cholestech capillary) 구매	17,068,440	1천만원초과~3천만원이하	건강증진과	의료기기/의약판매/서비스	
352	용역	수의계약	독산동 185-7 ~ 32-8번지간외 4개소 사각형거 보수공사 폐기물처리용역	3,300,000	1천만원이하	치수방재과	폐기물처리업	
353	물품	수의계약	그린파킹 CCTV카메라 구매 및 교체설치	5,100,000	1천만원이하	행정지원과	CCTV	
354	용역	수의계약	열린 문화공연 퍼포먼스 용역	8,250,000	1천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	
355	용역	수의계약	열린 문화공연 9, 10월 용역	5,170,000	1천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	
356	용역	수의계약	구로공단 노동자생활체험관 홈페이지 구축용역	14,500,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	IT서비스,제조도소매	
357	공사	수의계약	지하1층 주차장 바닥보수 도장공사	19,500,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	도장공사업	
358	물품	수의계약	평생학습도시 종합홍보물 제작 구매	12,200,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	인쇄출판서비스	
359	물품	수의계약	보건소 의료영상정보시스템 메인서버구매	16,000,000	1천만원초과~3천만원이하	보건의료과	IT서비스,제조도소매	
360	공사	수의계약	금천구립시흥도서관 실내사인물 제작 설치	17,800,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	창호공사업	
361	물품	수의계약	구립예본어린이집 교재교구 등 구매	19,000,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	도서출판도소매	
362	물품	수의계약	주차단속 관리시스템 화상서버 및 백업시스템 구매설치	21,000,000	1천만원초과~3천만원이하	주차관리과	IT서비스,제조도소매	
363	용역	수의계약	동산어린이집 리모델링 설계용역	14,800,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
364	공사	수의계약	2013년 교통사고 잦은 곳 개선공사	20,100,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	토목건축업	
365	용역	수의계약	신시흥 어린이집 신축공사 설계용역	51,000,000	3천만원초과~6천만원이하	건축과	건축/설계/산업디자인	
366	물품	수의계약	금천구립시흥도서관 개관 가구 구매 설치	15,360,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	제조도소매	
367	물품	수의계약	구립 예본어린이집 생활 가전제품 구매	17,500,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	제조도소매	
368	물품	수의계약	금천구립시흥도서관 사물함 등 구매 설치	17,660,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	제조도소매	
369	용역	수의계약	감성국악예술여행「U喜(유희)」용역	41,500,000	3천만원초과~6천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	
370	용역	수의계약	가족마당극「방귀 뀌는 며느리」용역	10,500,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
371	용역	수의계약	부흥길 및 은행나무시장 홍보조형물 설치설계 및 감리용역	12,100,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	창호공사업	
372	공사	수의계약	기업인 만남의 공간 정보통신공사	17,550,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	전기통신공사업	
373	공사	수의계약	G밸리 기업인 만남의 공간 인테리어 전기공사	17,750,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	전기통신공사업	
374	물품	수의계약	금천구립합창단 단복 제작 구매	11,500,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	제조도소매	
375	물품	수의계약	대사증후군검사시약(cholestech카세트, cholestech capillary) 구매	17,068,440	1천만원초과~3천만원이하	건강증진과	의료기기/의약판매/서비스	
376	공사	수의계약	금천구립시흥도서관 블라인드 제작 설치	17,350,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	시설물유지관리업	
377	물품	수의계약	임산부 영양제(철분제/헤모포스) 구매	16,446,000	1천만원초과~3천만원이하	건강증진과	의료기기/의약판매/서비스	
378	물품	수의계약	도로명주소 책자형 안내지도 제작 구매	17,170,000	1천만원초과~3천만원이하	부동산정보과	인쇄출판서비스	
379	공사	수의계약	구민문화체육센터 냉·온수기 설치 공사	13,400,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	위생/시설관리업	
380	용역	수의계약	솔지어린이집 리모델링 설계용역	14,400,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
381	물품	수의계약	임상병리 검사시약(HBALC 외 1종) 시단가 구매	13,081,200	1천만원초과~3천만원이하	보건의료과	의료기기/의약판매/서비스	
382	용역	수의계약	제2회 금천청소년 연합축제 행사 용역	11,500,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	행사대행서비스,이벤트	
383	공사	수의계약	2013년 하반기 어린이보호구역 노면표시 정비공사	11,400,000	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	도장공사업	
384	용역	수의계약	종합청사 바닥청소(왁스작업) 용역	15,200,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	위생/시설관리업	
385	용역	수의계약	2013년 관내 하수암거 안전점검 및 실시설계용역	42,200,000	3천만원초과~6천만원이하	치수방재과	토목건축업	
386	용역	수의계약	가족뮤지컬「어린이 캣츠」용역	10,700,000	1천만원초과~3천만원이하	문화체육과	문화예술서비스	
387	공사	수의계약	교통사고 없는 안전한 놀이터 만들기(노면표시) 공사	19,198,300	1천만원초과~3천만원이하	교통행정과	도장공사업	
388	용역	수의계약	제4기 금천구 사회적기업가 학교 위탁 용역	19,000,000	1천만원초과~3천만원이하	일자리정책과	교육서비스	
389	물품	수의계약	환경미화원 안전화 등 물품 구매	13,800,000	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	제조도소매	
390	물품	수의계약	환경미화원 근무복(동복) 구매	20,150,000	1천만원초과~3천만원이하	청소행정과	제조도소매	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산(원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
391	용역	수의계약	2014년 재해예방 사방공사 실시설계 용역	17,800,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	토목건축업	
392	공사	수의계약	금산경로당 외부, 지층내부 보수공사	17,900,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	시설물유지관리업	
393	공사	수의계약	가산2빗물 펌프장 지배수펌프 교체 및 토출관 연장 설치공사	18,194,000	1천만원초과~3천만원이하	안전치수과	토목건축업	
394	공사	수의계약	시흥2동어린이집 건립 부지내 건물 철거공사	21,700,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건설용역업	
395	물품	수의계약	구립 어린이집 교재교구 구매	10,100,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	도서출판도소매	
396	물품	수의계약	대사증후군검사시약 구매	16,575,110	1천만원초과~3천만원이하	건강증진과	의료기기/의약판매/서비스	
397	공사	수의계약	독산2동 어린이집 주차장 포장 공사	11,400,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	도장공사업	
398	공사	수의계약	CCTV용 전기계량기 설치공사	13,850,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	CCTV	
399	용역	수의계약	"자녀 리더십 학부모 양성 심화과정" 교육 용역	15,800,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	교육서비스	
400	공사	수의계약	시흥3동 어린이집 건립 부지 건물 철거 공사	21,500,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건설용역업	
401	물품	수의계약	겨울철 월동 수목보호자재 구매	12,600,000	1천만원초과~3천만원이하	공원녹지과	조경업	
402	공사	수의계약	시흥4동 주민센터 북카페 천정가림막 설치공사	14,600,000	1천만원초과~3천만원이하	자치행정과	건축/설계/산업디자인	
403	공사	수의계약	2013 마을환경 개선사업 공사	17,686,620	1천만원초과~3천만원이하	마을공동체담당관	건축/설계/산업디자인	
404	물품	수의계약	2014년도 일반 및 특별회계 세입.세출예산서(안)외3종 인쇄	11,080,000	1천만원초과~3천만원이하	기획홍보과	인쇄출판서비스	
405	용역	수의계약	금천구 시설관리공단 조직 및 인력진단 용역	13,200,000	1천만원초과~3천만원이하	기획홍보과	컨설팅/서비스	
406	공사	수의계약	박산경로당 환경개선 공사	18,600,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	건축/설계/산업디자인	
407	물품	수의계약	금천구립가산도서관 전자도서 구매	13,000,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	도서출판도소매	
408	물품	수의계약	금천구립독산도서관 비도서 구매	15,500,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	도서출판도소매	
409	공사	수의계약	금천종합복지타운 미화원대기실 환경개선 공사	19,200,000	1천만원초과~3천만원이하	사회복지과	건축/설계/산업디자인	
410	공사	수의계약	독산1동분소 어린이집 건립 부지내 건물 철거공사	21,750,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건설용역업	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
411	공사	수의계약	정훈경로당 가스메타 교체공사	605,000	1천만원이하	사회복지과	시설물유지관리업	
412	공사	수의계약	독산3동 주민센터 LED전광판 설치공사	5,500,000	1천만원이하	자치행정과	광고홍보	
413	공사	수의계약	관내 가로등 노후등기구 개량공사	19,100,000	1천만원초과~3천만원이하	도로과	전기통신공사업	
414	용역	수의계약	시흥저지배수분구 하수관거 종합정비공사(1차) 건설폐기물 처리용역	17,700,000	1천만원초과~3천만원이하	안전치수과	폐기물처리업	
415	물품	수의계약	2014년도 직원 업무용 수첩 제작 구매	6,400,000	1천만원이하	행정지원과	인쇄출판서비스	
416	용역	수의계약	토요일엔 마을이 학교다 한마당 대축제 전시부스 임차 용역	2,494,800	1천만원이하	교육담당관	행사대행서비스,이벤트	
417	물품	수의계약	시공원내 배드민턴장 건립관련 물품 구매	8,000,000	1천만원이하	공원녹지과	제조도소매	
418	물품	수의계약	임산부 영양제(철분제/헤모포스) 구매	14,801,400	1천만원초과~3천만원이하	건강증진과	의료기기/의약판매/서비스	
419	용역	수의계약	(예비)사회적기업 홍보 영상물 제작 용역	16,700,000	1천만원초과~3천만원이하	일자리정책과	영상제작서비스	
420	용역	수의계약	독산로 가각정리공사 폐기물 처리용역	7,000,000	1천만원이하	도로과	폐기물처리업	
421	용역	수의계약	서부간선도로 상행방면 진출로 설치공사 폐기물 처리용역	15,850,000	1천만원초과~3천만원이하	도로과	폐기물처리업	
422	공사	수의계약	금천구립시흥도서관 창가림막 등 설치공사	15,800,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	시설물유지관리업	
423	공사	수의계약	가마산길 가로등 이설공사	8,750,000	1천만원이하	도로과	전기통신공사업	
424	공사	수의계약	마을예술창작소 창고형 선반 설치 공사	600,000	1천만원이하	문화체육과	건축/설계/산업디자인	
425	용역	수의계약	구로공단 역사자료집 발간 용역	16,000,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	인쇄출판서비스	
426	용역	수의계약	가산지구단위계획 재정비 수립 용역	67,000,000	6천만원초과~1억이하	도시계획과	건축/설계/산업디자인	
427	물품	수의계약	도로명주소 전면사용 및 상세주소 부여 신청 안내문	6,850,800	1천만원이하	부동산정보과	인쇄출판서비스	
428	용역	수의계약	금천구청 태양광 발전설비 설치 감리용역	6,000,000	1천만원이하	환경과	에너지관련업	
429	용역	수의계약	남부여성발전센터 어린이집 리모델링 설계용역	19,400,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	건축/설계/산업디자인	
430	공사	수의계약	(구)시흥4동청사 보훈단체 시설보수 공사	4,200,000	1천만원이하	복지정책과	시설물유지관리업	
431	공사	수의계약	꿈나래어린이집 천장재 등 철거 공사	2,800,000	1천만원이하	여성보육과	건설용역업	
432	용역	수의계약	서울시립미술관 소장품전「상상동물원」운송 용역	2,600,000	1천만원이하	문화체육과	행사대행서비스,이벤트	
433	물품	수의계약	G밸리 기업인 만남의 공간 공연기자재(무대기계장치) 구매 설치	7,377,700	1천만원이하	지역경제과	방송/음향설비업	
434	공사	수의계약	무인민원발급기 부스 도장 공사	1,900,000	1천만원이하	민원여권과	도장공사업	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
435	공사	수의계약	무인민원발급기 안내표지판 설치공사	1,600,000	1천만원이하	민원여권과	창호공사업	
436	공사	수의계약	주말농장(한네텃밭) 지하수(농업용수) 폐공 공사	1,170,000	1천만원이하	마을공동체담당관	토목건축업	
437	공사	수의계약	2013년 노산주차장 안내표지판 문안교체 공사	18,100,000	1천만원초과~3천만원이하	주차관리과	창호공사업	
438	공사	수의계약	마을예술창작소 유리칸막이 설치 공사	4,750,000	1천만원이하	문화체육과	시설물유지관리업	
439	물품	수의계약	음식물류폐기물 감량화기기 운영을 위한 리프트 등 제작 구매	8,450,000	1천만원이하	행정지원과	폐기물처리업	
440	물품	수의계약	2014년 통장 수첩 구매	4,400,000	1천만원이하	자치행정과	인쇄출판서비스	
441	공사	수의계약	금천종합복지타운 지하 닥트배관공사	1,900,000	1천만원이하	사회복지과	상하수도건설업	
442	공사	수의계약	가마산길 도로확장사업 노면표시 공사	7,100,000	1천만원이하	도로과	도장공사업	
443	공사	수의계약	금천구 실시간(TV공청) 방송공사	7,100,000	1천만원이하	행정지원과	방송/음향설비업	
444	물품	수의계약	재활용처리장 세차장 전동셔터 수리	2,200,000	1천만원이하	청소행정과	시설물유지관리업	
445	공사	수의계약	금천종합복지타운 셔터 및 전기배관 공사	9,800,000	1천만원이하	사회복지과	전기통신공사업	
446	용역	수의계약	2014년 재활용처리장 전기안전관리 대행 용역	4,380,000	1천만원이하	청소행정과	전기통신공사업	
447	용역	수의계약	국공유지 GIS지도 시스템 구축 용역	6,400,000	1천만원이하	부동산정보과	IT서비스,제조도소매	
448	공사	수의계약	시흥5동어린이집 창호 공사	2,800,000	1천만원이하	여성보육과	시설물유지관리업	
449	공사	수의계약	금천 청소년문화공간 청소년휴카페 "꿈꾸는 나무" 간판 등 설치공사	2,000,000	1천만원이하	교육담당관	창호공사업	
450	공사	수의계약	2013년 관광안내표지판 표준디자인 제작 전기인입공사	3,900,000	1천만원이하	문화체육과	창호공사업	
451	용역	수의계약	2014년 풍진검사 위탁 연간단가	10,950,000	1천만원초과~3천만원이하	건강증진과	의료기기/의약판매/서비스	
452	용역	수의계약	가족 대화 소통 힐링캠프「같이 가치 가족캠프」실시 용역	2,700,000	1천만원이하	교육담당관	교육서비스	
453	공사	수의계약	시흥4동 환경미화원 휴게실 정화조 보수 공사	1,900,000	1천만원이하	청소행정과	상하수도건설업	
454	공사	수의계약	독산1동 재활용처리장 환경미화원 휴게실 시설 개선 공사	4,600,000	1천만원이하	청소행정과	시설물유지관리업	
455	용역	수의계약	통통복지콜센터 시스템 유지보수 용역	7,800,000	1천만원이하	복지정책과	IT서비스,제조도소매	
456	물품	수의계약	G밸리 기업인 만남의 공간 음향영상기기 구매 설치	20,700,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	방송/음향설비업	
457	용역	수의계약	민간견인 대행업체 용역	19,200,000	1천만원초과~3천만원이하	주차관리과	행사대행서비스,이벤트	
458	물품	수의계약	퇴임자 증정용 행운의 열쇠 구매	10,030,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	제조도소매	
459	물품	수의계약	연말 노인여가복지시설 위문품 구매 계약(과일)	4,260,000	1천만원이하	사회복지과	식품제조유통	
460	공사	수의계약	매봉경로당외 1개소 보수공사	1,900,000	1천만원이하	사회복지과	시설물유지관리업	
461	공사	수의계약	구립 동산어린이집 기계설비 공사	16,300,000	1천만원초과~	여성보육과	기계설비업	

					3천만원이하			
번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산(원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
462	공사	수의계약	구립 동산어린이집 전기공사	18,700,000	1천만원초과~3천만원이하	여성보육과	전기통신공사업	
463	공사	수의계약	관광용 방향안내표지판 제작·설치공사	6,350,000	1천만원이하	문화체육과	창호공사업	
464	공사	수의계약	금천 청소년문화공간 "꿈꾸는 나무" 결로방지 등 공사	9,300,000	1천만원이하	교육담당관	시설물유지관리업	
465	물품	수의계약	[반갑다!금천에코교] 교재 및 리플렛 제작.구매	7,500,000	1천만원이하	환경과	인쇄출판서비스	
466	공사	수의계약	G밸리 기업인 만남의 공간 무대조명 설치공사	20,700,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	방송/음향설비업	
467	용역	수의계약	2013년 하수암거 안전점검자료 GIS DB구축 용역	9,550,000	1천만원이하	안전치수과	IT서비스,제조도소매	
468	물품	수의계약	신시흥어린이집 신축관련 AV설비 구매	7,500,000	1천만원이하	행정지원과	방송/음향설비업	
469	물품	수의계약	금천평생학습소식지 늘배움늘기쁨 4호 제작구매	13,352,000	1천만원초과~3천만원이하	교육담당관	인쇄출판서비스	
470	물품	수의계약	2014년 주요업무계획 책자 제작.구매	9,450,000	1천만원이하	기획홍보과	인쇄출판서비스	
471	공사	수의계약	금천구건강가정지원센터 보수공사	2,904,000	1천만원이하	여성보육과	시설물유지관리업	
472	용역	수의계약	신시흥 어린이집 신축공사 감리용역	12,000,000	1천만원초과~3천만원이하	건축과	건설용역업	
473	용역	수의계약	독산4동 어린이집 신축공사 감리용역	10,400,000	1천만원초과~3천만원이하	건축과	건설용역업	
474	용역	수의계약	독산4동 신축 어린이집 건립공사 소방감리 용역	7,600,000	1천만원이하	건축과	건설용역업	
475	물품	수의계약	구로공단 노동자생활체험관 체험프로그램 교재 제작구매	11,910,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	인쇄출판서비스	
476	물품	수의계약	사회적 경제기업 홍보책자 제작	5,151,000	1천만원이하	일자리정책과	인쇄출판서비스	
477	용역	수의계약	2014년 음식물류폐기물 위탁처리 용역(1)	1,460,340,000	10억초과	청소행정과	폐기물처리업	
478	용역	수의계약	2014년 재활용품 선별 및 잔재폐기물 처리 용역	329,000,000	3억초과~5억이하	청소행정과	폐기물처리업	
479	용역	수의계약	2014년 음식물류폐기물 위탁처리 용역(2)	625,860,000	5억초과~10억이하	청소행정과	폐기물처리업	
480	용역	수의계약	구로공단 50주년 기념 토크콘서트 용역	15,500,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	행사대행서비스,이벤트	
481	용역	수의계약	시흥동 무지개아파트일대 창조적 정비계획 수립 용역	261,000,000	2억초과~3억이하	주택과	건축/설계/산업디자인	
482	물품	수의계약	우리동네 보육반장 육아자원 안내책자 제작구매	5,600,000	1천만원이하	여성보육과	인쇄출판서비스	
483	물품	수의계약	2014년도 일반 및 특별회계 세입세출예산서 및 기금운용계획서 인쇄	8,760,180	1천만원이하	기획홍보과	인쇄출판서비스	
484	물품	수의계약	2014년 자원봉사 소식지 구매	3,950,000	1천만원이하	자치행정과	인쇄출판서비스	

번호	유형	계약방식	공고명	배정 예산 (원)	예산범주	담당부서	공급업종분석	비고
485	공사	수의계약	G밸리 기업인 만남의 공간 전시부스 제작설치 공사	11,550,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	행사대행서비스,이벤트	
486	용역	수의계약	시흥3동 어린이집 신축공사 설계용역	50,100,000	3천만원초과~6천만원이하	건축과	건축/설계/산업디자인	
487	용역	수의계약	시흥2동 어린이집 신축공사 설계용역	49,600,000	3천만원초과~6천만원이하	건축과	건축/설계/산업디자인	
488	물품	수의계약	구로공단 역사자료집 제작 구매	5,300,000	1천만원이하	지역경제과	인쇄출판서비스	
489	공사	수의계약	시흥3동 박미사랑마을 CCTV설치 관련 케이블 배선공사	18,710,000	1천만원초과~3천만원이하	행정지원과	CCTV	
490	공사	수의계약	서울시립 금천청소년 수련관 지주 사인물 설치공사	2,650,000	1천만원이하	도로과	창호공사업	
491	용역	수의계약	법인 인감 무인민원발급기 유지보수용역	1,470,000	1천만원이하	지역경제과	IT서비스,제조도소매	
492	용역	수의계약	2014년 교통전산관리시스템 유지보수 용역	15,100,000	1천만원초과~3천만원이하	주차관리과	IT서비스,제조도소매	
493	용역	수의계약	2014년 주차단속 PDA시스템 유지보수 용역	7,900,000	1천만원이하	주차관리과	IT서비스,제조도소매	
494	용역	수의계약	2014년 주행형 불법주정차 단속 시스템(CCTV)유지보수 용역	3,600,000	1천만원이하	주차관리과	CCTV	
495	용역	수의계약	2014년 스크랩시스템 연간단가 계약	7,750,000	1천만원이하	기획홍보과	IT서비스,제조도소매	
496	용역	수의계약	2014년 통합민원실 열대어수족관 및 실내정원 유지보수 연간단가계약	2,400,000	1천만원이하	민원여권과	조경업	
497	용역	수의계약	무인민원발급기 방범시스템 연간단가 계약	9,240,000	1천만원이하	민원여권과	IT서비스,제조도소매	
498	용역	수의계약	무인민원발급기(5200Q) 유지보수 연간단가 계약	1,460,000	1천만원이하	민원여권과	IT서비스,제조도소매	
499	용역	수의계약	구로공단 노동자생활체험관 스마트 역사직업 체험프로그램 운영 용역	17,400,000	1천만원초과~3천만원이하	지역경제과	컨설팅/서비스	
500	물품	수의계약	제설제 구매	13,780,800	1천만원초과~3천만원이하	도로과	제조도소매	
501	용역	수의계약	2014년 계약관리프로그램 유지보수 용역	7,740,000	1천만원이하	재무과	IT서비스,제조도소매	

[별첨 4] 금천구 2013년 12월 기준 사회적경제조직 현황표

구분		연번	기업명	대표자	주요품목	사회서비스분야	Biz.범주	홈페이지	소재지	전화번호
사회적기업(20)	고용노동부 인증사회적기업(8)	1	신나는문화학교 자바르떼	이 동 근	예술교육, 공연, 체험활동 등	교육	문화예술	http://www.arteplay.net	금천구 시흥대로138길 10. 401호	334-8209
		2	장애인문화예술극회 휠	송 정 아	연극, 뮤지컬공연사업, 연극아카데미교육사업	문화	문화예술	www.wheelcpad.or.kr	금천구 시흥대로 399. 314호(독산동, 시티렉스)	02-706-3991
		3	(사)해든디자인플러스	선 용 자	판촉물, 광고, 기획, 제본 등 인쇄업	복지	판촉인쇄도소매	http://www.hdesignplus.com	금천구 범안로 1130 디지털엠파이어빌딩 216	868-6854
		4	(주)심원테크	김 준 호	재제조토너카트리지 생산, 판매	환경	재활용	http://www.simwontc.com	금천구 가산디지털1로 70, 408호	2627-5650
		5	EM실천	김 영 환	디지털 복사凾본, 인쇄, 봉투	일반제조	판촉인쇄도소매	http://www.em21c.com	금천구 서부샛길 648, 6차 1004호	875-9744
		6	(사)한국신체장애인복지회 인쇄사업장	신 용 식	인쇄사업	일반제조	판촉인쇄도소매	http://korea4.co.kr	금천구 가산디지털2로 107, 1층	6401-8891
		7	(재)행복한학교재단	이 상 일	방과후 학교 위탁 운영	교육	교육	-	금천구 가산디지털1로 168, B동 503호	6332-7722
		8	(사)문화예술교육협회	허 찬 영	공연예술 전문 인력과 예술교육 지도자 양성	문화	문화예술	http://www.cida.or.kr	금천구 두산로 79, 901호	540-5650
	서울형 사회적기업(7)	9	(사)한국장애인케어협회	박 명 호	장애용품 판매 및 AS	기타	제조,도소매	http://www.kach.or.kr	금천구 시흥대로 399, 507호	3280-7755
		10	(주)이그린	신 정 희	농수축산물 가공 및 판매, 식자재납품 등	일반제조	식품,유통	http://www.egreeni.com	금천구 금하로24길 7	868-8020
		11	주식회사 미앤수	이 성 민	도시락 및 반찬 제조 판매	일반제조	음식,도시락업	http://www.mnsfood.co.kr	금천구 독산로50길 23	802-0923
		12	(사)중앙국악예술협회	김 재 영	국악교육사업	문화	문화예술	-	금천구 시흥대로38길 62	896-2091
		13	클린콘텐츠 국민운동본부	안 종 배	클린UCC제작 및 소셜미디어 교육사업	교육	교육	http://www.cleancontents.org/main.asp	금천구 가산동 우림라이온스벨리 C-1304	
		14	(주)프라임서비스	허 신 명	중소기업내 환경개선 및 취약계층 일자리제공	기타	환경	-	금천구 가산동 우림라이온스벨리 B-B211	
		15	(주)금천아이엔	이 명 춘	마을이 만드는 미디어 기업	문화	미디어서비스	http://www.gcinnews.com	금천구 가산로 99,304호	859-1320

	지형혁예비 사회적기업 (5)	16	(주)마음의 숲	박 성 현	심리상담 및 심신치유 교육서비스	교육	교육	http://www.mindforest.co.kr	금천구 시흥대로 426, 602호	890-2851
		17	(주)블라인드룩스	최 영 환	차양제품 제조, 재활용 사업	일반제조	도소매,재활용	http://www.blindlux.co.kr/	금천구 가산디지털1로 119(B1 117호)	511-0703
		18	(주)글로벌미디어테크	김 선 태	문화취약지역대상 복지형 개봉영화관 운영	문화	문화예술	http://gmtcinema.com/	금천구 가산디지털1로 119(B동 702호)	070-7615-0061
		19	㈜네오누리콤	신 성 호	판촉물, 인쇄 사업	기타	판촉인쇄도소매	http://www.neogift.kr	금천구 가산디지털1로 119(B동 411호)	02-394-1821
		20	㈜컴트리	이 숙 영	컴퓨터 제조 판매	일반제조	(IT)서비스, 제조,도소매	http://www.comtree.co.kr/	금천구 디지털로9길 68, 대륭포스트타워5차 1301호	02-858-4582
마을기업(5)		20	(주)아임우드	심 상 무	목공교육, 재생가구 및 전통가구 생산 및 판매				금천구 시흥대로 301	805-7244
		21	주식회사 금천커피로드 '팝콩'	윤 명 선	커피, 기타음식 제조 및 판매, 관련교육사업				금천구 가산로 129 5층	867-6857
		22	(주)아이미래와 꿈	이 동 희	산후관리사, 베이비시터 교육 및 파견				금천구 금하로23길 19	525-0833
		23	민들레워크 협동조합	김 혜 숙	환경체험·솜씨체험·원예교육, 솜씨공방				금천구 시흥대로 73길 11, 217호	815-3379
		24	신나는공동육아 협동조합	정 은 환	공동육아어린이집 설립 및 운영				금천구 금하로816, 504동 1806호	010-3292-7147
자활기업(5)		25	영재인테리어	고영현	집수리, 도배, 장판 등				금천구 금하로 29길 36	806-1577
		26	장애통합교육	양순복	장애학생 교육보조				금천구 금하로 29길 36	806-1577
		27	크린월드	안성호	천연비누 제조판매				금천구 독산로 64다길 17	806-1577
		28	깨끗한 세상	박현숙	학교 청소 등				금천구 금하로 29길 36	806-1577
		29	미래전자	박영범	전자부품 조립 등				금천구 독산로 80가길 19	806-1577
협동조합(34)	사회적협동조합(2)	30	금천사회경제연대	김준호	지역 사회적경제 조직의 복리증진 및 상부상조				금천구 가산디지털1로 70, 408호	2627-5650
		31	자 바 르 떼	이동근	문화예술교육, 공연, 체험활동 및 문화예술인의 권익증진			http://www.arteplay.net	금천구 시흥대로138길 10. 401호	334-8209
	소비자생활협동조합(1	32	아이쿱금천 한우물생협	박정숙	안전한 먹거리 보급 더불어사는				금천구 금하로28길 4층	896-8333

	)				지역공동체					
	신용협동조합(1)	33	금천신용협동조합	이정식	금융업				금천구 독산로 281	866-3450
	일반협동조합(30)	34	서울시 재활용의류협동조합	송형권	재활용의류 선별후 수출업체 매각 및 공판장 판매				금천구 시흥대로28길 27	-
		35	마을건축협동조합	공병오	주택개보수 및 주민참여형재상사업 참여				금천구 은행나무로45	806-2777
		36	교육나눔협동조합	오현애	강사단 교육사업 및 파견 사업, 협동조합 소식지 발간				금천구 시흥대로 414, 403호	3281-0991
		37	한국경제발전협동조합	김재영	공동구매,공동판매,공동브랜드개발등				금천구 가산디지털2로14	2029-6969
		38	금천햇빛발전협동조합	김덕태,최석희	재생에너지발전소 건립 및 환경교육				금천구 가산로99, 304호	859-0373
		39	서울화장품협동조합	오흥근	화장품 공동구매 및 공동판매,물류공동화				금천구 시흥대로 97 B지원 B-42호	322-0536
		40	서울서부차양산업협동조합	권오금	전동차양시스템 공동구매 및 연구개발				금천구 가산디지털1로 119, B동 117호	2026-5828
		41	한국아파트관리협동조합	황우필	아파트단지 관리 파견업무				금천구 가산디지털1로 196, 401호	070-8623-2217
		42	한국아이티인협동조합	이문형	공동프로젝트 및 개발로 IT경쟁력 제고				금천구 가산디지털2로 98, 2동1206호	868-5868
		43	시제품제작 서비스협동조합	김용호	3D프린팅 서비스 제작 사업, 제품개발에 대한 코칭				금천구 가산디지털1로 88, 804호	070-7776-5779
		44	개천용협동조합	유승용	인재육성프로그램개발,드림팩토리사이트개발				가산디지털1로168,비동904호	070-7510-8354
		45	노리유아학교 협동조합	장성은	유아 교육 관련 교사,교재,교구등교육개발				가산동543-1대성D폴리스A동1208-1호	02-2616-3451
		46	상부상조협동조합	고광업	온라인쇼핑몰구축, 쇼핑몰소비자회원모집				금천구벚꽃로254,3층301호 (가산동,월드메르디앙1차)	070-8870-1793
		47	비씨엠협동조합	김현석	경영컨설팅, 기업및전문가양성교육				금천구가산동543-1 대성디폴리스B동911호	070-7646-0023
		48	한국아로마테라피협동조합	전철민	유통구조개선, 공동브랜드개발				금천구독산3동 901-14	02-864-2545
		49	한국전통공예협동조합	주병남	공예생활용품제조판매,무역업,전자상거래및통신판매업				가산동371-28우림라이온스C동1208호	02-797-5730
		50	민들레워커협동조합	김혜숙	마을만들기인프라조성,온오프라인판매장구축,솜씨원예공방운영				금천구 시흥대로 73길 11, 217	02-815-3379
		51	서울계란협동조합	하도봉	계란 공동구매, 설비, 브랜드				금천구 독산동 335-20	02-862-4233

				네트워크 구축					
	52	지밸리녹색기업협동조합	유지홍	LED등교체,에너지절감 및저탄소녹색기술제품 개발판매				금천구가산동60-5 갑을그레이트빌딩A-1501	02-2106-8585
	53	신나는공동육아협동조합	정은환	공동육아어린이집 개원운영				금천구 금하로 816, 504동 1806호	010-3292-7147
	54	지밸리패션기업협동조합	김태주	패션제조,설비,용역, 판매사업				가산동 60-15 갑을그레이트벨리 A동 1501호	-
	55	한국모바일협동조합	고영석	재활용조합제휴모바일 제품매입, 생산				금천구 가산디지털1로 137, 301호(IT캐슬2차)	02-2052-1924
	56	라운드앤라운드	김민규	공연기획, 온라인판매 사이트구축				금천구 가산디지털1로 137, 2002호(IT캐슬2차)	02-322-0804
	57	학술전자출판협동조합	박찬익	전자책제작서비스사업				금천구가산동371-28 우림라이온스밸리B-712	02-507-3077
	58	나인스타일 협동조합	이원선	의류제조, 도소매				금천구 독산로 50길 23, 302호	070-4222-4953
	59	커피복음협동조합	박상준	커피생두,원두도소매, 커피머신판매,렌탈				금천구가산동489-11 대륭테크노타운7차1001호	070-8291-3221
	60	독산고건강매점협동조합	강혜승	친환경물품을위주로판매하는매점운영사업				금천구 독산로70가길 19	-
	61	리뉴하우징협동조합	이성우	주거복지사업, 건축자재도소매업				금천구 가산디지털1로 137, 2002호(IT캐슬2차)	-
	62	사회적경제생산품판매협동조합	김성훈	사회적경제생산품제조,도소매				금천구범안로1138,603호 (가산동,고려테크온)	-
	63	친환경교통시민공유그린바우협동조합	김성훈	친환경교통물품공동구매 및 공동판매				금천구서부샛길572,나동 309호(가산동,우창연립)	02-867-8662

[별첨 5] 협동조합 기본법

협동조합 기본법

[시행 2014.7.22] [법률 제12272호, 2014.1.21, 일부개정]

기획재정부(협동조합정책과) 044-215-5912

제1장 총칙

제1조(목적) 이 법은 협동조합의 설립·운영 등에 관한 기본적인 사항을 규정함으로써 자주적·자립적·자치적인 협동조합 활동을 촉진하고, 사회통합과 국민경제의 균형 있는 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "협동조합"이란 재화 또는 용역의 구매·생산·판매·제공 등을 협동으로 영위함으로써 조합원의 권익을 향상하고 지역 사회에 공헌하고자 하는 사업조직을 말한다.
2. "협동조합연합회"란 협동조합의 공동이익을 도모하기 위하여 제1호에 따라 설립된 협동조합의 연합회를 말한다.
3. "사회적협동조합"이란 제1호의 협동조합 중 지역주민들의 권익·복리 증진과 관련된 사업을 수행하거나 취약계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하는 등 영리를 목적으로 하지 아니하는 협동조합을 말한다.
4. "사회적협동조합연합회"란 사회적협동조합의 공동이익을 도모하기 위하여 제3호에 따라 설립된 사회적협동조합의 연합회를 말한다.

제3조(명칭) ① 협동조합은 협동조합이라는 문자를, 협동조합연합회는 협동조합연합회라는 문자를, 사회적협동조합은 사회적협동조합이라는 문자를, 사회적협동조합연합회는 사회적협동조합연합회라는 문자를 각각 명칭에 사용하여야 한다.

② 이 법에 따라 설립되는 협동조합과 협동조합연합회(이하 "협동조합등"이라 한다) 및 이 법에 따라 설립되는 사회적협동조합과 사회적협동조합연합회(이하 "사회적협동조합등"이라 한다)는 대통령령으로 정하는 바에 따라 다른 협동조합등 및 사회적협동조합등의 명칭과 중복되거나 혼동되는 명칭을 사용하여서는 아니 된다.

③ 이 법에 따라 설립된 협동조합등 및 사회적협동조합등이 아니면 제1항에 따른 문자 또는 이와 유사한 문자를 명칭에 사용할 수 없다. <개정 2014.1.21>

④ 협동조합연합회 또는 사회적협동조합연합회는 그 명칭에 국가나 특별시·광역시·특별자치시·도 또는 특별자치도(이하 "시·도"라 한다)의 명칭을 사용하여 국가나 시·도의 대표성이 있는 것으로 일반인의 오해나 혼동을 일으켜서는 아니 된다. <신설 2014.1.21>

⑤ 기획재정부장관은 협동조합연합회 또는 사회적협동조합연합회가 그 명칭에 제4항에 따른 국가나 시·도의 명칭을 사용함으로써 국가나 지역에 대한 대표성 등에 일반인의 오해나 혼동을 일으킬 우려가 있는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 협동조합연합회 또는 사회적협동조합연합회에 그 명칭의 사용을 금지하거나 수정을 명할 수 있다. <신설 2014.1.21>

제4조(법인격과 주소) ① 협동조합등은 법인으로 한다.

② 사회적협동조합등은 비영리법인으로 한다.

③ 협동조합등 및 사회적협동조합등의 주소는 그 주된 사무소의 소재지로 하고, 정관으로 정하는 바에 따라 필요한 곳에 지사무소를 둘 수 있다.

제5조(설립 목적) 협동조합등 및 사회적협동조합등은 구성원(협동조합의 경우 조합원을, 연합회의 경우 회원을 말한다. 이하 "조합원등"이라 한다)의 복리 증진과 상부상조를 목적으로 하며, 조합원등의 경제적·사회적·문화적 수요에 부응하여야 한다.

제6조(기본원칙) ① 협동조합등 및 사회적협동조합등은 그 업무 수행 시 조합원등을 위하여 최대한 봉사하여야 한다.

② 협동조합등 및 사회적협동조합등은 자발적으로 결성하여 공동으로 소유하고 민주적으로 운영되어야 한다.

③ 협동조합등 및 사회적협동조합등은 투기를 목적으로 하는 행위와 일부 조합원등의 이익만을 목적으로 하는 업무와 사업을 하여서는 아니 된다.

제7조(협동조합등의 책무) 협동조합등 및 사회적협동조합등은 조합원등의 권익 증진을 위하여 교육·훈련 및 정보 제공 등의 활동을 적극적으로 수행하여야 한다.

제8조(다른 협동조합 등과의 협력) ① 협동조합등 및 사회적협동조합등은 다른 협동조합, 다른 법률에 따른 협동조합, 외국의 협동조합 및 관련 국제기구 등과의 상호 협력, 이해 증진 및 공동사업 개발 등을 위하여 노력하여야 한다.

② 협동조합등 및 사회적협동조합등은 제1항의 목적 달성을 위하여 필요한 경우에는 다른 협동조합, 다른 법률에 따른 협동조합 등과 협의회를 구성·운영할 수 있다.

제9조(공직선거 관여 금지) ① 협동조합등 및 사회적협동조합등은 공직선거에서 특정 정당을 지지·반대하는 행위 또는 특정인을 당선되도록 하거나 당선되지 아니하도록 하는 행위를 하여서는 아니 된다.

② 누구든지 협동조합등 및 사회적협동조합등을 이용하여 제1항에 따른 행위를 하여서는 아니 된다.

제10조(국가 및 공공단체의 협력 등) ① 국가 및 공공단체는 협동조합등 및 사회적협동조합등의 자율성을 침해하여서는 아니 된다.

② 국가 및 공공단체는 협동조합등 및 사회적협동조합등의 사업에 대하여 적극적으로 협조하여야 하고, 그 사업에 필요한 자금 등을 지원할 수 있다.

③ 국가 및 공공단체는 협동조합등 및 사회적협동조합등의 의견을 듣고 그 의견이 반영되도록 노력하여야 한다.

④ 국가 및 공공단체는 협동조합과 관련하여 국제기구, 외국 정부 및 기관과 교류·협력 사업을 할 수 있다. <신설 2014.1.21>

제10조의2(경영 지원) 기획재정부장관은 협동조합등 및 사회적협동조합등의 설립·운영에 필요한 경영·기술·세무·노무(勞務)·회계 등의 분야에 대한 전문적인 자문 및 정보 제공 등의 지원을 할 수 있다.

[본조신설 2014.1.21]

제10조의3(교육훈련 지원) 기획재정부장관은 협동조합등 및 사회적협동조합등의 설립·운영에 필요한 전문인력의 육성, 조합원등의 능력향상을 위하여 교육훈련을 실시할 수 있다.

[본조신설 2014.1.21]

제11조(협동조합에 관한 정책) ① 기획재정부장관은 협동조합에 관한 정책을 총괄하고 협동조합의 자율적인 활동을 촉진하기 위한 기본계획(이하 "기본계획"이라 한다)을 3년마다 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 협동조합등 및 사회적협동조합등을 활성화하기 위한 기본방향
2. 협동조합등 및 사회적협동조합등을 활성화하기 위한 관련 법령과 제도의 개선
3. 협동조합등 및 사회적협동조합등의 발전 전략 및 기반 조성에 관한 사항
4. 협동조합등 및 사회적협동조합등의 상호협력 및 협동조합 정책과 관련된 관계 기관 간 협력에 관한 사항
5. 제6항에 따른 협동조합 실태조사의 결과 및 협동조합 정책의 개선에 관한 사항
6. 그 밖에 협동조합을 활성화하기 위한 여건 조성에 관한 사항

③ 기획재정부장관은 제1항과 제2항에 따라 협동조합에 관한 정책을 총괄하고 기본계획을 수립함에 있어 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여야 하고, 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 "시·도지사"라 한다), 관계 기관 및 단체의 장에게 의견의 제출을 요청할 수 있다. 이 경우 그 요청을 받은 자는 정당한 사유가 없으면 그 요청에 따라야 한다.

④ 기획재정부장관은 협동조합에 관한 정책과 협동조합의 자율적인 활동 등에 관한 사항에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 시·도지사와 협의·조정할 수 있다.

⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 협동조합에 관한 정책 총괄 및 기본계획의 수립과 협의·조정 등을 위하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

⑥ 기획재정부장관은 협동조합의 활동현황·자금·인력 및 경영 등에 관한 실태파악을 위하여 2년마다 실태조사를 실시한 후 그 결과를 공표하고, 국회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

⑦ 관계 중앙행정기관의 장 또는 시·도지사는 제6항에 따른 실태조사를 위하여 필요한 자료를 기획재정부장관에게 제출하여야 한다.

[전문개정 2014.1.21]

제12조(협동조합의 날) ① 국가는 협동조합에 대한 이해를 증진시키고 협동조합의 활동을 장려하기 위하여 매년 7월

첫째 토요일을 협동조합의 날로 지정하며, 협동조합의 날 이전 1주간을 협동조합 주간으로 지정한다.

② 국가와 지방자치단체는 협동조합의 날의 취지에 적합한 행사 등 사업을 실시하도록 노력하여야 한다.

제13조(다른 법률과의 관계) ① 다른 법률에 따라 설립되었거나 설립되는 협동조합에 대하여는 이 법을 적용하지 아니한다.

② 협동조합의 설립 및 육성과 관련되는 다른 법령을 제정하거나 개정하는 경우에는 이 법의 목적과 원칙에 맞도록 하여야 한다.

③ 대통령령으로 정하는 요건에 해당하는 협동조합등 및 사회적협동조합등의 행위에 대하여는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」을 적용하지 아니한다. 다만, 불공정거래행위 등 일정한 거래분야에서 부당하게 경쟁을 제한하는 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 협동조합연합회 및 사회적협동조합연합회의 공제사업에 관하여는 「보험업법」을 적용하지 아니한다. <신설 2014.1.21>

제14조(다른 법률의 준용) ① 제4조제1항의 협동조합등에 관하여 이 법에서 규정한 사항 외에는 「상법」 제1편 총칙, 제2편 상행위, 제3편제3장의2 유한책임회사에 관한 규정을 준용한다. 이 경우 "상인"은 "협동조합등"으로, "사원"은 "조합원등"으로 본다.

② 제4조제2항의 사회적협동조합등에 관하여 이 법에서 규정한 사항 외에는 「민법」 제1편제3장 법인에 관한 규정을 준용한다. 이 경우 "사단법인"은 "사회적협동조합등"으로, "사원"은 "조합원등"으로, "허가"는 "인가"로 본다.

제2장 협동조합

제1절 설립

제15조(설립신고 등) ① 협동조합을 설립하려는 경우에는 5인 이상의 조합원 자격을 가진 자가 발기인이 되어 정관을 작성하고 창립총회의 의결을 거친 후 주된 사무소의 소재지를 관할하는 시·도지사에게 신고하여야 한다. 신고한 사항을 변경하는 경우에도 또한 같다. <개정 2014.1.21>

② 창립총회의 의사는 창립총회 개의 전까지 발기인에게 설립동의서를 제출한 자 과반수의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

③ 시·도지사는 제1항에 따라 협동조합의 설립신고를 받은 때에는 즉시 기획재정부장관에게 그 사실을 통보하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 협동조합의 설립신고 및 변경신고에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <신설 2014.1.21>

제15조의2(신고확인증의 발급 등) ① 제15조에 따라 설립신고를 받은 시·도지사는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 설립신고를 반려하거나 보완을 요구하는 경우를 제외하고는 신고확인증을 발급하여야 한다.

② 제1항에 따른 신고확인증의 발급에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2014.1.21]

제16조(정관) ① 협동조합의 정관에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 목적
2. 명칭 및 주된 사무소의 소재지
3. 조합원 및 대리인의 자격
4. 조합원의 가입, 탈퇴 및 제명에 관한 사항
5. 출자 1좌의 금액과 납입 방법 및 시기, 조합원의 출자좌수 한도
6. 조합원의 권리와 의무에 관한 사항
7. 잉여금과 손실금의 처리에 관한 사항
8. 적립금의 적립방법 및 사용에 관한 사항
9. 사업의 범위 및 회계에 관한 사항
10. 기관 및 임원에 관한 사항
11. 공고의 방법에 관한 사항
12. 해산에 관한 사항

13. 출자금의 양도에 관한 사항
14. 그 밖에 총회·이사회의 운영 등에 필요한 사항

② 제1항제5호에 따른 출자 1좌의 금액은 균일하게 정하여야 한다. <신설 2014.1.21>

③ 협동조합의 정관의 변경은 설립신고를 한 시·도지사에게 신고를 하여야 그 효력이 발생한다. <개정 2014.1.21>

제17조(규약 또는 규정) 협동조합의 운영 및 사업실시에 필요한 사항으로서 정관으로 정하는 것을 제외하고는 규약 또는 규정으로 정할 수 있다.

제18조(설립사무의 인계와 출자납입 등) ① 발기인은 제15조의2에 따라 신고확인증을 발급받으면 지체 없이 그 사무를 이사장에게 인계하여야 한다. <개정 2014.1.21>

② 제1항에 따라 이사장이 그 사무를 인수하면 기일을 정하여 조합원이 되려는 자에게 출자금을 납입하게 하여야 한다.

③ 현물출자자는 제2항에 따른 납입기일 안에 출자 목적인 재산을 인도하고 등기·등록, 그 밖의 권리의 이전에 필요한 서류를 구비하여 협동조합에 제출하여야 한다.

④ 협동조합의 자본금은 조합원이 납입한 출자금의 총액으로 한다. <신설 2014.1.21>

[제목개정 2014.1.21]

제19조(협동조합의 설립) ① 협동조합은 주된 사무소의 소재지에서 제61조에 따른 설립등기를 함으로써 성립한다.

② 협동조합의 설립 무효에 관하여는 「상법」 제328조를 준용한다.

제2절 조합원

제20조(조합원의 자격) 조합원은 협동조합의 설립 목적에 동의하고 조합원으로서의 의무를 다하고자 하는 자로 한다.

제21조(가입) ① 협동조합은 정당한 사유 없이 조합원의 자격을 갖추고 있는 자에 대하여 가입을 거절하거나 가입에 있어 다른 조합원보다 불리한 조건을 붙일 수 없다.

② 협동조합은 제1항에도 불구하고 정관으로 정하는 바에 따라 협동조합의 설립 목적 및 특성에 부합되는 자로 조합원의 자격을 제한할 수 있다.

제22조(출자 및 책임) ① 조합원은 정관으로 정하는 바에 따라 1좌 이상을 출자하여야 한다. 다만, 필요한 경우 정관으로 정하는 바에 따라 현물을 출자할 수 있다.

② 조합원 1인의 출자좌수는 총 출자좌수의 100분의 30을 넘어서는 아니 된다.

③ 조합원이 납입한 출자금은 질권의 목적이 될 수 없다.

④ 협동조합에 납입할 출자금은 협동조합에 대한 채권과 상계하지 못한다.

⑤ 조합원의 책임은 납입한 출자액을 한도로 한다.

제23조(의결권 및 선거권) ① 조합원은 출자좌수에 관계없이 각각 1개의 의결권과 선거권을 가진다.

② 조합원은 대리인으로 하여금 의결권 또는 선거권을 행사하게 할 수 있다. 이 경우 그 조합원은 출석한 것으로 본다.

③ 제2항에 따른 대리인은 다른 조합원 또는 본인과 동거하는 가족(조합원의 배우자, 조합원 또는 그 배우자의 직계존속·비속과 형제자매, 조합원의 직계 존속·비속 및 형제자매의 배우자를 말한다. 이하 같다)이어야 하며, 대리인이 대리할 수 있는 조합원의 수는 1인에 한한다.

④ 제2항에 따른 대리인은 정관으로 정하는 바에 따라 대리권을 증명하는 서면을 협동조합에 제출하여야 한다.

제24조(탈퇴) ① 조합원은 정관으로 정하는 바에 따라 협동조합에 탈퇴의사를 알리고 탈퇴할 수 있다.

② 조합원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 당연히 탈퇴된다.

1. 조합원의 자격이 없는 경우
2. 사망한 경우
3. 파산한 경우
4. 금치산선고를 받은 경우
5. 조합원인 법인이 해산한 경우
6. 그 밖에 정관으로 정하는 사유에 해당하는 경우

③ 조합원지위의 양도 또는 조합원지분의 양도는 총회의 의결을 받아야 한다.

제25조(제명) ① 협동조합은 조합원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 조합원을 제명할 수 있다.

1. 정관으로 정한 기간 이상 협동조합의 사업을 이용하지 아니한 경우
2. 출자 및 경비의 납입 등 협동조합에 대한 의무를 이행하지 아니한 경우
3. 그 밖에 정관으로 정하는 사유에 해당하는 경우

② 협동조합은 제1항에 따라 조합원을 제명하고자 할 때에는 총회 개최 10일 전까지 해당 조합원에게 제명사유를 알리고, 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.

③ 제2항에 따른 의견진술의 기회를 주지 아니하고 행한 총회의 제명 의결은 해당 조합원에게 대항하지 못한다.

제26조(지분환급청구권과 환급정지) ① 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다. 이하 이 조와 제27조에서 같다)은 탈퇴(제명을 포함한다. 이하 이 조와 제27조에서 같다) 당시 회계연도의 다음 회계연도부터 정관으로 정하는 바에 따라 그 지분의 환급을 청구할 수 있다.

② 제1항에 따른 지분은 탈퇴한 회계연도 말의 협동조합의 자산과 부채에 따라 정한다.

③ 제1항에 따른 청구권은 2년간 행사하지 아니하면 시효로 인하여 소멸된다.

④ 협동조합은 탈퇴 조합원이 협동조합에 대한 채무를 다 갚을 때까지는 제1항에 따른 지분의 환급을 정지할 수 있다.

제27조(탈퇴 조합원의 손실액 부담) 협동조합은 협동조합의 재산으로 그 채무를 다 갚을 수 없는 경우에는 제26조에 따른 지분의 환급분을 계산할 때 정관으로 정하는 바에 따라 탈퇴 조합원이 부담하여야 할 손실액의 납입을 청구할 수 있다. 이 경우 제26조제3항을 준용한다.

제3절 기관

제28조(총회) ① 협동조합에 총회를 둔다.

② 총회는 이사장과 조합원으로 구성한다.

③ 이사장은 총회를 소집하며, 총회의 의장이 된다.

④ 정기총회는 매년 1회 정관으로 정하는 시기에 소집하고, 임시총회는 정관으로 정하는 바에 따라 필요하다고 인정될 때 소집할 수 있다.

⑤ 이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의목적·안건·일시 및 장소를 정하여 정관으로 정한 방법에 따라 총회소집을 통지하여야 한다.

제29조(총회의 의결사항 등) ① 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 받아야 한다. <개정 2014.1.21>

1. 정관의 변경
2. 규약의 제정·변경 또는 폐지
3. 임원의 선출과 해임
4. 사업계획 및 예산의 승인
5. 결산보고서의 승인
6. 감사보고서의 승인
7. 협동조합의 합병·분할·해산 또는 휴업
8. 조합원의 제명

8의2. 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다)에 대한 출자금 환급

9. 총회의 의결을 받도록 정관으로 정하는 사항
10. 그 밖에 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항제1호, 제7호, 제8호, 제8호의2의 사항은 총조합원 과반수의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하며, 그 밖의 사항은 총조합원 과반수의 출석과 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2014.1.21>

제30조(총회의 의사록) ① 총회의 의사에 관하여 의사록을 작성하여야 한다.

② 의사록에는 의사의 진행 상황과 그 결과를 적고 의장과 총회에서 선출한 조합원 3인 이상이 기명날인하거나 서명하여야 한다.

제31조(대의원총회) ① 조합원 수가 대통령령으로 정하는 수를 초과하는 경우 총회를 갈음하는 대의원총회를 둘 수 있

다.

② 대의원총회는 조합원 중에서 선출된 대의원으로 구성한다.

③ 대의원총회를 구성하는 대의원 정수는 대의원 선출 당시 조합원 총수의 100분의 10 이상이어야 한다. 다만, 그 대의원 총수가 100명을 초과하는 경우에는 100명으로 할 수 있다. <신설 2014.1.21>

④ 대의원의 의결권 및 선거권은 대리인으로 하여금 행사하게 할 수 없다. <개정 2014.1.21>

⑤ 대의원의 임기, 선출방법 및 자격 등 대의원총회의 운영에 필요한 사항은 정관으로 정한다. <신설 2014.1.21>

⑥ 대의원총회에 관하여는 총회에 관한 규정을 준용하며, 이 경우 "조합원"은 "대의원"으로 본다. 다만, 대의원총회는 협동조합의 합병·분할 및 해산에 관한 사항은 의결할 수 없다. <개정 2014.1.21>

제32조(이사회) ① 협동조합에 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 이사로 구성한다.

③ 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

④ 이사회는 구성원 과반수의 출석과 출석원 과반수의 찬성으로 의결하며, 그 밖에 이사회의 개의 및 의결방법 등 이사회의 운영에 관하여 필요한 사항은 정관으로 정한다.

⑤ 제1항에도 불구하고 조합원 수가 10인 미만인 협동조합은 총회의 의결을 받아 이사회를 두지 아니할 수 있다. <신설 2014.1.21>

제33조(이사회의 의결사항) 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 협동조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항
2. 총회의 소집과 총회에 상정할 의안
3. 규정의 제정·변경 및 폐지
4. 사업계획 및 예산안 작성
5. 법령 또는 정관으로 이사회의 의결을 받도록 정하는 사항
6. 그 밖에 협동조합의 운영에 중요한 사항 또는 이사장이 부의하는 사항

제34조(임원) ① 협동조합에 임원으로서 이사장 1명을 포함한 3명 이상의 이사와 1명 이상의 감사를 둔다.

② 이사의 정수 및 이사·감사의 선출방법 등은 정관으로 정한다.

③ 이사장은 이사 중에서 정관으로 정하는 바에 따라 총회에서 선출한다.

④ 조합원인 법인이 협동조합의 임원인 경우 그 조합원인 법인은 임원의 직무를 수행할 사람을 선임하고, 그 선임한 사람의 성명과 주소를 조합원에게 통지하여야 한다. <신설 2014.1.21>

⑤ 제1항에도 불구하고 사업의 성격, 조합원 구성 등을 감안하여 대통령령으로 정하는 협동조합은 총회의 의결을 받아 감사를 두지 아니할 수 있다. <신설 2014.1.21>

제35조(임원의 임기 등) ① 임원의 임기는 4년의 범위에서 정관으로 정한다.

② 임원은 연임할 수 있다. 다만, 이사장은 2차에 한하여 연임할 수 있다.

③ 결원으로 인하여 선출된 임원의 임기는 전임자의 임기종료일까지로 한다.

제36조(임원 등의 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 협동조합의 임원이나 제34조제4항에 따른 임원의 직무를 수행할 사람이 될 수 없다. <개정 2014.1.21>

1. 피성년후견인
2. 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있거나 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람

② 제1항 각 호의 사유가 발생하면 해당 임원이나 제34조제4항에 따른 임원의 직무를 수행할 사람은 당연히 퇴직된다. <개정 2014.1.21>

③ 제2항에 따라 퇴직된 임원이나 제34조제4항에 따른 임원의 직무를 수행할 사람이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효

력을 상실하지 아니한다. <개정 2014.1.21>

[제목개정 2014.1.21]

제37조(선거운동의 제한) ① 누구든지 자기 또는 특정인을 협동조합의 임원 또는 대의원으로 당선되도록 하거나 당선되지 아니하도록 할 목적으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다. <개정 2014.1.21>

1. 조합원(협동조합에 가입신청을 한 자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이나 그 가족(조합원의 배우자, 조합원 또는 그 배우자의 직계 존속·비속과 형제자매, 조합원의 직계 존속·비속 및 형제자매의 배우자를 말한다. 이하 같다) 또는 조합원이나 그 가족이 설립·운영하고 있는 기관·단체·시설에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위
   가. 금전·물품·향응이나 그 밖의 재산상의 이익을 제공하는 행위
   나. 공사의 직을 제공하는 행위
   다. 금전·물품·향응, 그 밖의 재산상의 이익이나 공사의 직을 제공하겠다는 의사표시 또는 그 제공을 약속을 하는 행위
2. 후보자가 되지 못하도록 하거나 후보자를 사퇴하게 할 목적으로 후보자가 되려는 사람이나 후보자에게 제1호 각 목에 규정된 행위를 하는 행위
3. 제1호 또는 제2호의 이익이나 직을 제공받거나 그 제공의 의사표시를 승낙하는 행위 또는 그 제공을 요구하거나 알선하는 행위

② 임원 또는 대의원이 되려는 사람은 정관으로 정하는 기간 중에는 선거운동을 위하여 조합원을 호별로 방문하거나 특정 장소에 모이게 할 수 없다.

③ 누구든지 협동조합의 임원 또는 대의원 선거와 관련하여 연설·벽보, 그 밖의 방법으로 거짓의 사실을 공표하거나 공연히 사실을 적시하여 후보자를 비방할 수 없다.

④ 누구든지 임원 또는 대의원 선거와 관련하여 다음 각 호의 방법 외의 선거운동을 할 수 없다. <개정 2014.1.21>

1. 선전 벽보의 부착
2. 선거 공보의 배부
3. 소형 인쇄물의 배부
4. 합동 연설회 또는 공개 토론회의 개최
5. 전화(문자메시지를 포함한다)·팩스·컴퓨터통신(전자우편을 포함한다)을 이용한 지지 호소

제38조(선거관리위원회의 구성·운영) ① 협동조합은 임원 및 대의원 선거를 공정하게 관리하기 위하여 선거관리위원회를 구성·운영할 수 있다.

② 선거관리위원회의 기능·구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 정관으로 정할 수 있다.

제39조(임원의 의무와 책임) ① 임원은 이 법, 이 법에 따른 명령, 정관·규약·규정 및 총회와 이사회의 의결을 준수하고 협동조합을 위하여 성실히 그 직무를 수행하여야 한다.

② 임원이 법령 또는 정관을 위반하거나 그 임무를 게을리하여 협동조합에 손해를 가한 때에는 연대하여 그 손해를 배상하여야 한다.

③ 임원이 고의 또는 중대한 과실로 그 임무를 게을리하여 제3자에게 손해를 끼친 때에는 제3자에게 연대하여 그 손해를 배상하여야 한다.

④ 제2항 및 제3항의 행위가 이사회의 의결에 의한 것일 때에는 그 의결에 찬성한 이사도 제2항 및 제3항의 책임이 있다.

⑤ 제4항의 의결에 참가한 이사로서 명백한 반대의사를 표시하지 아니한 자는 그 의결에 찬성한 것으로 본다.

제40조(임원의 해임) ① 조합원은 조합원 5분의 1 이상의 동의로 총회에 임원의 해임을 요구할 수 있다.

② 임원의 해임을 의결하려면 해당 임원에게 해임의 이유를 알리고, 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.

제41조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 협동조합을 대표하고 정관으로 정하는 바에 따라 협동조합의 업무를 집행한다.

② 이사는 정관으로 정하는 바에 따라 협동조합의 업무를 집행하고, 이사장이 사고가 있을 때에는 정관으로 정하는 순서에 따라 그 직무를 대행한다.

③ 제2항의 경우와 이사장이 권한을 위임한 경우를 제외하고는 이사장이 아닌 이사는 협동조합을 대표할 수 없다.

제42조(감사의 직무) ① 감사는 협동조합의 업무집행상황, 재산상태, 장부 및 서류 등을 감사하여 총회에 보고하여야 한다.
② 감사는 예고 없이 협동조합의 장부나 서류를 대조·확인할 수 있다.
③ 감사는 이사장 및 이사가 이 법, 이 법에 따른 명령, 정관·규약·규정 또는 총회의 의결에 반하여 업무를 집행한 때에는 이사회에 그 시정을 요구하여야 한다.
④ 감사는 총회 또는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.
⑤ 제34조제5항에 따라 감사를 두지 아니하는 때에는 총회가 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 감사의 직무를 수행한다. <신설 2014.1.21>

제43조(감사의 대표권) ①협동조합이 이사장을 포함한 이사와 소송을 하는 때에는 감사가 협동조합을 대표한다. <개정 2014.1.21>
② 제34조제5항에 따라 감사를 두지 아니하는 협동조합이 제1항에 따른 소송을 하는 때에는 협동조합, 이사 또는 이해관계인은 법원에 협동조합을 대표할 자를 선임하여 줄 것을 신청하여야 한다. <신설 2014.1.21>

제44조(임직원의 겸직금지) ① 이사장은 다른 협동조합의 이사장을 겸직할 수 없다.
② 이사장을 포함한 이사와 직원은 감사를 겸직할 수 없다.
③ 임원은 해당 협동조합의 직원을 겸직할 수 없다. <개정 2014.1.21>
④ 제2항 및 제3항에도 불구하고 임원은 사업의 성격과 조합원의 구성 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 직원을 겸직할 수 있다. <신설 2014.1.21>
⑤ 협동조합의 임직원은 국회의원 또는 지방의회의원을 겸직할 수 없다. <신설 2014.1.21>

제4절 사업

제45조(사업) ① 협동조합은 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업을 자율적으로 정관으로 정하되, 다음 각 호의 사업은 포함하여야 한다.
1. 조합원과 직원에 대한 상담, 교육·훈련 및 정보 제공 사업
2. 협동조합 간 협력을 위한 사업
3. 협동조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업
② 협동조합의 사업은 관계 법령에서 정하는 목적·요건·절차·방법 등에 따라 적법하고 타당하게 시행되어야 한다.
③ 협동조합은 제1항과 제2항에도 불구하고 「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 의한 금융 및 보험업을 영위할 수 없다.

제46조(사업의 이용) ① 협동조합은 조합원이 아닌 자에게 협동조합의 사업을 이용하게 하여서는 아니 된다.
② 협동조합은 제1항에도 불구하고, 조합원이 이용하는 데에 지장이 없는 범위에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 조합원이 아닌 자에게 그 사업을 이용하게 할 수 있다.

제5절 회계

제47조(회계연도 등) ① 협동조합의 회계연도는 정관으로 정한다.
② 협동조합의 회계는 일반회계와 특별회계로 구분하되, 각 회계별 사업부문은 정관으로 정한다.

제48조(사업계획서와 수지예산서) 협동조합은 매 회계연도의 사업계획서와 수지예산서를 작성하여 총회의 의결을 받아야 한다.

제49조(운영의 공개) ① 협동조합은 다음 각 호의 사항을 적극 공개하여야 한다. <개정 2014.1.21>
1. 정관과 규약 또는 규정
2. 총회·이사회의 의사록
3. 조합원 명부
4. 회계장부
5. 그 밖에 정관으로 정하는 사항
② 협동조합은 제1항 각 호의 사항이 포함된 서류를 주된 사무소에 갖추어 두어야 한다. <개정 2014.1.21>

③ 협동조합의 채권자 및 조합원은 제1항 각 호의 사항이 포함된 서류를 열람하거나 그 사본을 청구할 수 있다. <개정 2014.1.21>

④ 삭제 <2014.1.21>

제49조의2(경영공시) ① 대통령령으로 정하는 일정 규모 이상의 협동조합은 제15조에 따라 설립신고를 한 시·도 또는 협동조합연합회의 인터넷 홈페이지에 경영에 관한 다음 각 호의 사항에 대한 공시(이하 이 조에서 "경영공시"라 한다)를 하여야 한다.

1. 정관과 규약 또는 규정
2. 사업결산 보고서
3. 총회, 대의원총회 및 이사회의 활동 상황
4. 제45조제1항제1호부터 제3호까지의 사업을 포함한 사업결과 보고서

② 제1항에도 불구하고 기획재정부장관은 경영공시를 대신하여 같은 항 각 호의 사항을 별도로 표준화하고 이를 통합하여 공시할 수 있다.

③ 기획재정부장관은 제2항에 따른 통합 공시를 하기 위하여 필요한 자료를 협동조합에 요구할 수 있다. 이 경우 협동조합은 특별한 사정이 없으면 그 요구에 따라야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 협동조합의 경영공시 또는 통합 공시의 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2014.1.21]

제50조(법정적립금 및 임의적립금) ① 협동조합은 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 해당 회계연도말 출자금 납입총액의 3배가 될 때까지 잉여금의 100분의 10 이상을 적립(이하 "법정적립금"이라 한다)하여야 한다. <개정 2014.1.21>

② 협동조합은 정관으로 정하는 바에 따라 사업준비금 등을 적립(이하 "임의적립금"이라 한다)할 수 있다.

③ 협동조합은 손실의 보전에 충당하거나 해산하는 경우 외에는 법정적립금을 사용하여서는 아니 된다.

제51조(손실금의 보전과 잉여금의 배당) ① 협동조합은 매 회계연도의 결산 결과 손실금(당기손실금을 말한다)이 발생하면 미처분이월금, 임의적립금, 법정적립금의 순으로 이를 보전하고, 보전 후에도 부족이 있을 때에는 이를 다음 회계연도에 이월한다.

② 협동조합이 제1항에 따른 손실금을 보전하고 제50조에 따른 법정적립금 및 임의적립금 등을 적립한 이후에는 정관으로 정하는 바에 따라 조합원에게 잉여금을 배당할 수 있다.

③ 제2항에 따른 잉여금 배당의 경우 협동조합사업 이용실적에 대한 배당은 전체 배당액의 100분의 50 이상이어야 하고, 납입출자액에 대한 배당은 납입출자금의 100분의 10을 초과하여서는 아니 된다.

제52조(결산보고서의 승인) ① 협동조합은 정기총회일 7일 전까지 결산보고서(사업보고서, 대차대조표, 손익계산서, 잉여금처분안 또는 손실금처리안 등을 말한다)를 감사에게 제출하여야 한다.

② 협동조합은 제1항에 따른 결산보고서와 감사의 의견서를 정기총회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

제53조(출자감소의 의결) ① 협동조합은 출자 1좌 금액의 감소를 의결하면 의결한 날부터 14일 이내에 대차대조표를 작성하여야 한다.

② 협동조합은 제1항의 기간에 채권자에 대하여 이의가 있으면 일정한 기간에 신청하여야 할 것을 공고함과 동시에 이미 알고 있는 채권자에 대하여는 개별적으로 최고하여야 한다.

③ 제2항에 따른 이의신청 기간은 30일 이상으로 하여야 한다.

제54조(출자감소에 대한 채권자의 이의) ① 채권자가 제53조제2항에 따른 이의신청 기간에 이의를 신청하지 아니하면 출자 1좌의 금액의 감소를 승인한 것으로 본다.

② 채권자가 이의를 신청하면 협동조합은 채무를 변제하거나 상당한 담보를 제공하여야 한다.

제55조(출자지분 취득금지 등) 협동조합은 조합원의 출자지분을 취득하거나 이를 질권의 목적으로 하여서는 아니 된다.

제6절 합병·분할·해산 및 청산

제56조(합병 및 분할) ① 협동조합은 합병계약서 또는 분할계획서를 작성한 후 총회의 의결을 받아 합병 또는 분할할 수 있다.

② 협동조합이 합병할 경우 합병 후 존속하는 협동조합은 합병신고를, 분할 후 새로 설립되는 협동조합은 설립신고를, 합병으로 소멸되는 협동조합은 해산신고를 각각 그 주된 사무소의 소재지를 관할하는 시·도지사에게 하여야 한다. <개정 2014.1.21>

③ 합병 또는 분할로 인하여 존속하거나 설립되는 협동조합은 합병 또는 분할로 소멸되는 협동조합의 권리·의무를 승계한다.

④ 제1항에 따라 설립되는 협동조합에 대하여는 제15조, 제15조의2, 제16조 및 제17조를 준용한다. <개정 2014.1.21>

⑤ 협동조합은 이 법에 따른 협동조합 이외의 법인, 단체 및 협동조합 등과 합병하거나 이 법에 따른 협동조합 이외의 법인, 단체 및 협동조합 등으로 분할할 수 없다.

⑥ 제5항에도 불구하고 협동조합이 기획재정부장관의 인가를 받은 경우에는 다음 각 호의 법인을 흡수합병할 수 있다. <신설 2014.1.21>

1. 「상법」에 따라 설립된 주식회사
2. 「상법」에 따라 설립된 유한회사
3. 「상법」에 따라 설립된 유한책임회사

⑦ 제6항에 따른 인가의 기준·절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <신설 2014.1.21>

⑧ 협동조합의 합병 및 분할에 관하여는 제53조 및 제54조를 준용한다. <개정 2014.1.21>

제57조(해산) ① 협동조합은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 해산한다.

1. 정관으로 정한 해산 사유의 발생
2. 총회의 의결
3. 합병·분할 또는 파산

② 협동조합이 해산한 때에는 청산인은 파산의 경우를 제외하고는 그 취임 후 14일 이내에 기획재정부령으로 정하는 바에 따라 설립신고를 한 시·도지사에게 신고하여야 한다. <개정 2014.1.21>

제58조(청산인) ① 협동조합이 해산하면 파산으로 인한 경우 외에는 이사장이 청산인이 된다. 다만, 총회에서 다른 사람을 청산인으로 선임하였을 경우에는 그에 따른다.

② 청산인은 취임 후 지체 없이 협동조합의 재산상태를 조사하고 재산목록과 대차대조표를 작성한 다음 재산처분의 방법을 정하여 총회의 승인을 받아야 한다.

③ 청산사무가 종결된 때에는 청산인은 지체 없이 결산보고서를 작성하여 총회의 승인을 받아야 한다.

④ 제2항 및 제3항의 경우 총회를 2회 이상 소집하여도 총회가 구성되지 아니할 때에는 출석조합원 3분의 2 이상의 찬성이 있으면 총회의 승인이 있은 것으로 본다.

제59조(잔여재산의 처리) ①협동조합이 해산할 경우 채무를 변제하고 잔여재산이 있을 때에는 정관으로 정하는 바에 따라 이를 처분한다. <개정 2014.1.21>

② 제1항에도 불구하고 제60조의2제4항에 따라 조직변경 시 협동조합의 적립금으로 한 사내유보금은 정관으로 정하는 바에 따라 상급 협동조합연합회 또는 다른 협동조합에 기부할 수 있다. <신설 2014.1.21>

제60조(「민법」 등의 준용) 협동조합의 해산과 청산에 관하여는 「민법」 제79조, 제81조, 제87조, 제88조제1항·제2항, 제89조부터 제92조까지, 제93조제1항·제2항 및 「비송사건절차법」 제121조를 준용한다.

제6절의2 조직변경 <신설 2014.1.21>

제60조의2(법인등의 조직변경) ① 「상법」에 따라 설립된 유한책임회사, 주식회사, 유한회사 및 그 밖에 다른 법령에 따라 설립된 영리법인(이하 "법인등"이라 한다)은 소속 구성원 전원의 동의에 따른 총회의 결의(총회가 구성되지 아니한 경우에는 소속 구성원 전원의 동의를 말한다. 이하 이 조와 제105조의2에서 같다)로 이 법에 따른 협동조합으로 그 조직을 변경할 수 있다. 이 경우 기존의 법인등과 조직이 변경된 협동조합은 권리·의무 관계에서는 같은 법인으로 본다.

② 제1항에 따른 총회의 결의에서는 조직이 변경되는 협동조합에 대한 다음 각 호의 사항을 정한다.

1. 정관
2. 출자금
3. 그 밖에 협동조합으로의 조직변경에 필요한 사항

③ 제1항에 따른 협동조합으로의 조직변경은 기존의 법인등의 현존하는 순재산액보다 많은 금액을 협동조합의 출자금 총액으로 하지 못한다.
④ 법인등이 보유하고 있는 대통령령으로 정하는 사내유보금은 총회의 결의를 통하여 제50조에 따른 적립금으로 할 수 있다.
⑤ 법인등은 제1항에 따른 협동조합으로의 조직변경을 위한 총회의 결의사항 중 관계 행정기관의 장의 신고·인가·허가·승인 등(이하 "인허가등"이라 한다)이 필요한 경우에는 그 인허가등을 먼저 받아야 한다.
⑥ 법인등은 제1항에 따른 총회의 결의가 있는 경우에는 법인등의 주된 사무소를 관할하는 시·도지사에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 협동조합으로의 조직변경에 관한 사항을 신고하여야 한다.
[본조신설 2014.1.21]
[시행일 : 2014.12.1] 제60조의2

제7절 등기

제61조(설립등기) ① 협동조합은 출자금의 납입이 끝난 날부터 14일 이내에 주된 사무소의 소재지에서 설립등기를 하여야 한다.
② 설립등기신청서에는 다음 각 호의 사항을 적어야 한다. <개정 2014.1.21>
1. 제16조제1항제1호와 제2호의 사항
2. 출자 총좌수와 납입한 출자금의 총액
3. 설립신고 연월일
4. 임원의 성명·주민등록번호 및 주소(임원이 법인인 경우에는 법인의 명칭, 법인등록번호 및 주소)
③ 설립등기를 할 때에는 이사장이 신청인이 된다.
④ 제2항의 설립등기신청서에는 설립신고서, 창립총회의사록 및 정관의 사본을 첨부하여야 한다.
⑤ 합병이나 분할로 인한 협동조합의 설립등기신청서에는 다음 각 호의 서류를 모두 첨부하여야 한다. <개정 2014.1.21>
1. 제4항에 따른 서류
2. 제53조에 따라 공고하거나 최고한 사실을 증명하는 서류
3. 제54조에 따라 이의를 신청한 채권자에게 변제나 담보를 제공한 사실을 증명하는 서류

제62조(지사무소의 설치등기) 협동조합이 지사무소를 설치하였으면 주된 사무소의 소재지에서는 21일 이내에, 지사무소의 소재지에서는 28일 이내에 등기하여야 한다.

제63조(이전등기) ① 협동조합이 사무소를 이전하였으면 전소재지와 현소재지에서 각각 21일 이내에 이전등기를 하여야 한다.
② 제1항에 따른 등기를 할 때에는 이사장이 신청인이 된다.

제64조(변경등기) ① 협동조합은 제61조제2항 각 호의 사항이 변경되면 주된 사무소 및 해당 지사무소의 소재지에서 각각 21일 이내에 변경등기를 하여야 한다.
② 제61조제2항제2호의 사항에 관한 변경등기는 제1항에도 불구하고 회계연도 말을 기준으로 그 회계연도가 끝난 후 1개월 이내에 등기하여야 한다.
③ 제1항과 제2항에 따른 변경등기를 할 때에는 이사장이 신청인이 된다.
④ 제3항에 따른 등기신청서에는 등기 사항의 변경을 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.
⑤ 출자감소, 합병 또는 분할로 인한 변경등기신청서에는 다음 각 호의 서류를 모두 첨부하여야 한다.
1. 제4항에 따른 서류
2. 제53조에 따라 공고하거나 최고한 사실을 증명하는 서류
3. 제54조에 따라 이의를 신청한 채권자에게 변제나 담보를 제공한 사실을 증명하는 서류

제65조(합병등기) ① 협동조합이 합병한 경우에는 합병신고를 한 날부터 14일 이내에 그 사무소의 소재지에서 합병 후 존속하는 협동조합은 변경등기를, 합병으로 소멸되는 협동조합은 해산등기를, 합병으로 설립되는 협동조합은 제61조에 따른 설립등기를 각 사무소의 소재지에서 하여야 한다.
② 제1항에 따른 해산등기를 할 때에는 합병으로 소멸되는 협동조합의 이사장이 신청인이 된다.
③ 제2항의 경우에는 해산 사유를 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.

제66조(해산등기) ① 협동조합이 해산한 경우에는 합병과 파산의 경우 외에는 주된 사무소의 소재지에서는 14일 이내에, 지사무소의 소재지에서는 21일 이내에 해산등기를 하여야 한다.
② 제1항에 따른 해산등기를 할 때에는 청산인이 신청인이 된다.
③ 해산등기신청서에는 해산 사유를 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.

제67조(청산인등기) ① 청산인은 그 취임일부터 14일 이내에 주된 사무소의 소재지에서 그 성명·주민등록번호 및 주소를 등기하여야 한다.
② 제1항에 따른 등기를 할 때 이사장이 청산인이 아닌 경우에는 신청인의 자격을 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.

제68조(청산종결등기) ① 청산이 끝나면 청산인은 주된 사무소의 소재지에서는 14일 이내에, 지사무소의 소재지에서는 21일 이내에 청산종결의 등기를 하여야 한다.
② 제1항에 따른 등기신청서에는 제58조제3항에 따른 결산보고서의 승인을 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.

제68조의2(조직변경의 등기) 법인등이 제60조의2에 따라 협동조합으로 조직변경을 한 경우에는 제60조의2제6항에 따라 신고를 한 날부터 본점 소재지에서는 14일 이내에, 지점 소재지에서는 21일 이내에 조직변경 전의 법인등은 해산등기를, 협동조합은 제61조에 따른 설립등기를 하여야 한다.
[본조신설 2014.1.21]
[시행일 : 2014.12.1] 제68조의2

제69조(등기부) 등기소는 협동조합등기부를 갖추어 두어야 한다.

제70조(「비송사건절차법」 등의 준용) 협동조합의 등기에 관하여 이 법에서 정한 사항 외에는 「비송사건절차법」 및 「상업등기법」 중 등기에 관한 규정을 준용한다.

제3장 협동조합연합회

제1절 설립

제71조(설립신고 등) ① 협동조합연합회(이하 "연합회"라 한다)를 설립하려는 경우에는 회원 자격을 가진 셋 이상의 협동조합이 발기인이 되어 정관을 작성하고 창립총회의 의결을 거친 후 기획재정부장관에게 신고하여야 한다. 신고한 사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다. <개정 2014.1.21>
② 창립총회의 의사는 창립총회 개의 전까지 발기인에게 설립동의서를 제출한 협동조합 과반수의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
③ 제1항과 제2항에서 규정한 사항 외에 연합회의 설립신고 및 변경신고에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <신설 2014.1.21>

제71조의2(신고확인증의 발급 등) ① 제71조에 따라 설립신고를 받은 기획재정부장관은 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 설립신고를 반려하거나 보완 요구를 하는 경우를 제외하고는 신고확인증을 발급하여야 한다.
② 제1항에 따른 신고확인증의 발급에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
[본조신설 2014.1.21]

제72조(준용규정) 연합회의 설립에 관하여는 제16조부터 제19조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "연합회"로, "조합원"은 "회원"으로, "시·도지사"는 "기획재정부장관"으로 보고, 제16조제1항제3호 중 "조합원 및 대리인"은 "회원"으로 본다.

제2절 회원

제73조(회원의 자격) ① 연합회의 회원은 연합회의 설립 목적에 동의하고 회원으로서의 의무를 다하고자 하는 협동조합으로 한다.
② 연합회는 정관으로 정하는 바에 따라 회원의 자격을 제한할 수 있다.

제74조(탈퇴) ① 회원은 정관으로 정하는 바에 따라 연합회에 탈퇴 의사를 알리고 탈퇴할 수 있다.
② 회원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 당연히 탈퇴된다.
1. 회원으로서의 자격을 상실한 경우

2. 해산 또는 파산한 경우
3. 그 밖에 정관으로 정하는 사유에 해당하는 경우

제75조(의결권 및 선거권) 연합회는 회원인 협동조합의 조합원 수, 연합회 사업참여량, 출자좌수 등 정관으로 정하는 바에 따라 회원의 의결권 및 선거권을 차등하여 부여할 수 있다.

제76조(준용규정) 연합회의 회원에 관하여는 제21조, 제22조 및 제25조부터 제27조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "연합회"로, "조합원"은 "회원"으로 보고, 제22조제2항 중 "조합원 1인"은 "한 회원"으로, "100분의 30"은 "100분의 40"으로 본다. <개정 2014.1.21>

제3절 기관

제77조(총회) ① 연합회에 총회를 둔다.
② 총회는 회장과 회원으로 구성한다.

제78조(임원) 임원은 정관으로 정하는 바에 따라 총회에서 회원에 속한 조합원 중에서 선출한다.

제79조(준용규정) 연합회의 기관에 관하여는 제28조제3항부터 제5항까지, 제29조부터 제44조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "연합회"로, "이사장"은 "회장"으로, "조합원"은 "회원"으로 보고, 제40조제1항 중 "5분의 1"은 "3분의 1"로 보며, 제37조 중 "조합원"은 "회원에 속한 조합원"으로, "가입신청을 한 자"는 "가입신청을 한 협동조합에 속한 조합원"으로 본다. <개정 2014.1.21>

제4절 사업

제80조(사업) ① 연합회는 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업을 정관으로 정하되, 다음 각 호의 사업은 포함하여야 한다.
1. 회원에 대한 지도·지원·연락 및 조정에 관한 사업
2. 회원에 속한 조합원 및 직원에 대한 상담, 교육·훈련 및 정보 제공 사업
3. 회원의 사업에 관한 조사·연구 및 홍보 사업
② 연합회의 사업은 관계 법령에서 정하는 목적·요건·절차·방법 등에 따라 적법하고 타당하게 시행되어야 한다.
③ 연합회는 제1항과 제2항에도 불구하고 「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 의한 금융 및 보험업을 영위할 수 없다.

제80조의2(공제사업) ① 제80조제3항에도 불구하고 연합회는 회원들의 상호부조를 위한 공제사업(회원 간 상호부조를 목적으로 회원들이 각자 나누어 낸 공제료를 적립금으로 하여 그 적립금의 한도 내에서 공제료를 낸 회원들을 위하여 실시하는 사업을 말한다)을 할 수 있다. 다만, 회원의 채무 또는 의무 이행 등에 필요한 보증사업은 제외한다.
② 연합회가 제1항에 따른 공제사업을 하려는 때에는 기획재정부장관의 인가를 받아야 한다. 인가받은 사항을 변경하려는 때에도 또한 같다.
③ 제2항에 따른 인가의 요건 및 절차 등 인가에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
④ 기획재정부장관은 공제사업의 건전한 육성 및 계약자의 보호를 위하여 공제사업의 감독에 필요한 기준을 정하여 운영할 수 있다.
[본조신설 2014.1.21]

제81조(사업의 이용) ① 연합회는 회원이 아닌 자에게 연합회의 사업을 이용하게 하여서는 아니 된다. 다만, 홍보 또는 재고물품의 처리 등 사업의 원활한 운영을 위하여 대통령령으로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.
② 회원인 조합의 조합원이 사업을 이용하는 경우에는 이를 회원이 이용한 것으로 본다. 다만, 제80조의2에 따른 공제사업의 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2014.1.21>

제5절 회계

제82조(준용규정) 연합회의 회계에 관하여는 제47조부터 제49조까지, 제49조의2 및 제50조부터 제55조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "연합회"로, "조합원"은 "회원"으로 본다. <개정 2014.1.21>

제6절 합병·분할·해산 및 청산

제83조(준용규정) 연합회의 합병·분할·해산 및 청산에 관하여는 제56조제1항부터 제5항까지 및 제7항, 제57조, 제58조, 제59조제1항, 제60조를 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "연합회"로, "조합원"은 "회원"으로, "시·도지사"는 "기획재정부장관"으로 보고, 제56조제4항 중 "제15조, 제15조의2, 제16조 및 제17조"는 "제71조, 제71조의2 및 제72조"로 보며, 제58조제4항 중 "조합원"은 "회원"으로 본다. <개정 2014.1.21>

제7절 등기

제84조(준용규정) 연합회의 등기에 관하여는 제61조부터 제68조까지, 제69조 및 제70조를 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "연합회"로, "이사장"은 "회장"으로 본다. <개정 2014.1.21>

제4장 사회적협동조합

제1절 설립

제85조(설립인가 등) ① 사회적협동조합을 설립하고자 하는 때에는 5인 이상의 조합원 자격을 가진 자가 발기인이 되어 정관을 작성하고 창립총회의 의결을 거친 후 기획재정부장관에게 인가를 받아야 한다.

② 창립총회의 의사는 창립총회 개의 전까지 발기인에게 설립동의서를 제출한 자 과반수의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

③ 기획재정부장관은 제1항에 따라 설립인가 신청을 받으면 다음 각 호의 경우 외에는 신청일부터 60일 이내에 인가하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 처리기간 내에 처리하기 곤란한 경우에는 60일 이내에서 1회에 한하여 그 기간을 연장할 수 있다.

1. 설립인가 구비서류가 미비된 경우
2. 설립의 절차, 정관 및 사업계획서의 내용이 법령을 위반한 경우
3. 그 밖에 설립인가 기준에 미치지 못하는 경우

④ 제1항 및 제3항의 설립인가에 관한 신청 절차와 조합원 수, 출자금, 그 밖에 인가에 필요한 기준, 인가 방법에 관한 상세한 사항은 대통령령으로 정한다.

⑤ 삭제 <2014.1.21>

제86조(정관) ① 사회적협동조합의 정관에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 목적
2. 명칭 및 주된 사무소의 소재지
3. 조합원 및 대리인의 자격
4. 조합원의 가입, 탈퇴 및 제명에 관한 사항
5. 출자 1좌의 금액과 납입 방법 및 시기, 조합원의 출자좌수 한도
6. 조합원의 권리와 의무에 관한 사항
7. 잉여금과 손실금의 처리에 관한 사항
8. 적립금의 적립방법 및 사용에 관한 사항
9. 사업의 범위 및 회계에 관한 사항
10. 기관 및 임원에 관한 사항
11. 공고의 방법에 관한 사항
12. 해산에 관한 사항
13. 출자금의 양도에 관한 사항
14. 그 밖에 총회·이사회의 운영 등에 관하여 필요한 사항

② 제1항제5호에 따른 출자 1좌의 금액은 균일하게 정하여야 한다. <신설 2014.1.21>

③ 사회적협동조합의 정관의 변경은 기획재정부장관의 인가를 받아야 그 효력이 발생한다. <개정 2014.1.21>

제87조(설립사무의 인계와 출자납입) ① 발기인은 제85조제1항에 따라 설립인가를 받으면 지체 없이 그 사무를 이사장에게 인계하여야 한다.

② 제1항에 따라 이사장이 그 사무를 인수하면 기일을 정하여 조합원이 되려는 자에게 출자금을 납입하게 하여야 한다.

③ 현물출자자는 제2항에 따른 납입기일 안에 출자 목적인 재산을 인도하고 등기·등록, 그 밖의 권리의 이전에 필요한 서류를 구비하여 협동조합에 제출하여야 한다.

④ 사회적협동조합의 자본금은 조합원이 납입한 출자금의 총액으로 한다. <신설 2014.1.21>

제88조(준용규정) 사회적협동조합의 설립에 관하여는 제17조 및 제19조를 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "사회적협동조합"으로 보고, 제19조제1항 중 "제61조에 따른 설립등기"는 "제106조에 따른 설립등기"로 본다.

제2절 조합원

제89조(출자금환급청구권과 환급정지) ① 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다. 이하 이 조와 제90조에서 같다)은 탈퇴(제명을 포함한다. 이하 이 조와 제90조에서 같다) 당시 회계연도의 다음 회계연도부터 정관으로 정하는 바에 따라 그 출자금의 환급을 청구할 수 있다.

② 제1항에 따른 청구권은 2년간 행사하지 아니하면 시효로 인하여 소멸된다.

③ 사회적협동조합은 탈퇴 조합원이 사회적협동조합에 대한 채무를 다 갚을 때까지는 제1항에 따른 출자금의 환급을 정지할 수 있다.

제90조(탈퇴 조합원의 손실액 부담) 사회적협동조합은 사회적협동조합의 재산으로 그 채무를 다 갚을 수 없는 경우에는 제89조에 따른 출자금의 환급분을 계산할 때 정관으로 정하는 바에 따라 탈퇴 조합원이 부담하여야 할 손실액의 납입을 청구할 수 있다. 이 경우 제89조제2항을 준용한다.

제91조(준용규정) 사회적협동조합의 조합원에 관하여는 제20조부터 제25조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "사회적협동조합"으로 본다.

제3절 기관

제92조(준용규정) 사회적협동조합의 기관에 관하여는 제28조부터 제33조까지, 제34조제1항부터 제3항까지, 제35조부터 제41조까지, 제42조제1항부터 제4항까지, 제43조제1항, 제44조를 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "사회적협동조합"으로 본다. <개정 2014.1.21>

제4절 사업

제93조(사업) ① 사회적협동조합은 다음 각 호의 사업 중 하나 이상을 주 사업으로 하여야 한다. <개정 2014.1.21>

1. 지역(시·도의 관할 구역을 말하되, 실제 생활권이 둘 이상인 시·도에 걸쳐 있는 경우에는 그 생활권 전체를 말한다. 이하 이 호에서 같다) 사회의 재생, 지역 경제의 활성화, 지역 주민들의 권익·복리 증진 및 그 밖에 지역사회가 당면한 문제 해결에 기여하는 사업
2. 대통령령으로 정하는 취약계층에 복지·의료·환경 등의 분야에서 사회서비스를 제공하는 사업
3. 대통령령으로 정하는 취약계층에 일자리를 제공하는 사업
4. 국가·지방자치단체로부터 위탁받은 사업
5. 그 밖에 공익증진에 이바지 하는 사업

② 제1항 각 호에 따른 주 사업은 협동조합 전체 사업량의 100분의 40 이상이어야 한다. <개정 2014.1.21>

③ 제1항 각 호에 따른 주 사업의 판단기준은 대통령령으로 정한다. <신설 2014.1.21>

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 사회적협동조합의 사업에 관하여는 제45조를 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "사회적협동조합"으로 본다. <신설 2014.1.21>

제94조(조합원에 대한 소액대출 및 상호부조) ① 사회적협동조합은 제93조제4항에서 준용하는 제45조제3항에도 불구하고 상호복리 증진을 위하여 주 사업 이외의 사업으로 정관으로 정하는 바에 따라 조합원을 대상으로 납입 출자금 총액의 한도에서 소액대출과 상호부조를 할 수 있다. 다만, 소액대출은 납입 출자금 총액의 3분의 2를 초과할 수 없다. <개정 2014.1.21>

② 제1항의 사업에 따른 소액대출 이자율, 대출한도, 상호부조의 범위, 상호부조금, 상호부조계약 및 상호부조회비 등

필요한 세부 사항은 대통령령으로 정한다.

제95조(사업의 이용) 사회적협동조합은 대통령령으로 정하는 사업을 제외하고는 정관으로 정하는 바에 따라 조합원이 아닌 자에게 그 사업을 이용하게 할 수 있다.
[전문개정 2014.1.21]

제95조의2(공공기관의 우선 구매) ① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 공공기관의 장은 구매하려는 재화나 서비스에 사회적협동조합이 생산하는 재화나 서비스가 있는 경우에는 해당 재화나 서비스의 우선 구매를 촉진하여야 한다.
② 제1항에 따른 공공기관의 장은 사회적협동조합이 생산하는 재화나 서비스의 구매 증대를 위한 구매 계획과 전년도 구매 실적을 기획재정부장관에게 통보하여야 한다.
③ 제2항에 따른 구매 계획과 구매 실적의 통보에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
[본조신설 2014.1.21]

제5절 회계 등

제96조(운영의 공개) ① 사회적협동조합은 다음 각 호의 사항을 적극 공개하여야 한다. <개정 2014.1.21>
1. 정관과 규약 또는 규정
2. 총회·이사회의 의사록
3. 조합원 명부
4. 회계장부
5. 그 밖에 정관으로 정하는 사항
② 사회적협동조합은 제1항 각 호의 사항이 포함된 서류를 주된 사무소에 갖추어 두어야 한다. <개정 2014.1.21>
③ 협동조합의 채권자와 조합원은 제1항 각 호의 사항이 포함된 서류를 열람하거나 그 사본을 청구할 수 있다. <개정 2014.1.21>
④ 삭제 <2014.1.21>

제96조의2(경영공시) ① 사회적협동조합은 기획재정부 또는 사회적협동조합연합회의 인터넷 홈페이지에 경영에 관한 다음 각 호의 사항에 대한 공시(이하 이 조에서 "경영공시"라 한다)를 하여야 한다.
1. 정관과 규약 또는 규정
2. 사업결산 보고서
3. 총회, 대의원총회 및 이사회의 활동 상황
4. 제93조제4항에서 준용하는 제45조제1항제1호부터 제3호까지의 사업을 포함한 사업결과 보고서
② 제1항에도 불구하고 기획재정부장관은 경영공시를 대신하여 같은 항 각 호의 사항을 별도로 표준화하고 이를 통합하여 공시할 수 있다.
③ 기획재정부장관은 제2항에 따른 통합 공시를 하기 위하여 필요한 자료를 사회적협동조합에 요구할 수 있다. 이 경우 사회적협동조합은 특별한 사정이 없으면 그 요구에 따라야 한다.
④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 사회적협동조합의 경영공시 또는 통합 공시의 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
[본조신설 2014.1.21]

제97조(법정적립금 및 임의적립금) ① 사회적협동조합은 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 해당 회계연도말 출자금 납입총액의 3배가 될 때까지 잉여금의 100분의 30 이상을 법정적립금으로 적립하여야 한다. <개정 2014.1.21>
② 사회적협동조합은 정관으로 정하는 바에 따라 사업준비금 등을 임의적립금으로 적립할 수 있다.
③ 사회적협동조합은 손실의 보전에 충당하거나 해산하는 경우 외에는 법정적립금을 사용하여서는 아니 된다.

제98조(손실금의 보전과 잉여금의 배당) ① 사회적협동조합은 매 회계연도의 결산 결과 손실금(당기손실금을 말한다)이 발생하면 미처분이월금, 임의적립금, 법정적립금의 순으로 이를 보전하고, 보전 후에도 부족이 있을 때에는 이를 다음 회계연도에 이월한다.
② 사회적협동조합이 제1항에 따른 손실금을 보전하고 제97조에 따른 법정적립금 등을 적립한 이후에 발생하는 잉여

금은 임의적립금으로 적립하여야 하고 이를 조합원에게 배당할 수 없다.

제99조(부과금의 면제) 사회적협동조합의 사업과 재산에 대하여는 국가와 지방자치단체의 조세 외의 부과금을 면제한다.

제100조(준용규정) 사회적협동조합의 회계에 관하여는 제47조, 제48조 및 제52조부터 제55조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "사회적협동조합"으로 본다.

제6절 합병·분할·해산 및 청산

제101조(합병 및 분할) ① 사회적협동조합은 합병계약서 또는 분할계획서를 작성한 후 총회의 의결을 받아 합병 또는 분할할 수 있다.

② 사회적협동조합이 합병 또는 분할할 경우 기획재정부장관의 인가를 받아야 한다.

③ 합병 또는 분할로 인하여 존속하거나 설립되는 사회적협동조합은 합병 또는 분할로 소멸되는 사회적협동조합의 권리·의무를 승계한다.

④ 제1항에 따라 설립되는 사회적협동조합에 대하여는 제85조, 제86조 및 제88조를 준용한다.

⑤ 삭제 <2014.1.21>

⑥ 사회적협동조합은 이 법에 따른 사회적협동조합 이외의 법인, 단체 및 협동조합 등과 합병하거나 이 법에 따른 사회적협동조합 이외의 법인, 단체 및 협동조합 등으로 분할할 수 없다.

⑦ 제6항에도 불구하고 사회적협동조합이 기획재정부장관의 인가를 받은 경우에는 다음 각 호의 법인을 흡수합병할 수 있다. <신설 2014.1.21>

1. 「상법」에 따라 설립된 주식회사
2. 「상법」에 따라 설립된 유한회사
3. 「상법」에 따라 설립된 유한책임회사
4. 「민법」에 따라 설립된 사단법인
5. 협동조합

⑧ 제7항에 따른 인가의 기준·절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <신설 2014.1.21>

⑨ 사회적협동조합의 합병 및 분할에 관하여는 제53조 및 제54조를 준용한다. <개정 2014.1.21>

제102조(해산) ① 사회적협동조합은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 해산한다.

1. 정관으로 정한 해산 사유의 발생
2. 총회의 의결
3. 합병·분할 또는 파산
4. 설립인가의 취소

② 사회적협동조합이 제1항제1호부터 제3호까지의 규정에 따라 해산한 때에는 청산인은 파산의 경우를 제외하고는 그 취임 후 14일 이내에 기획재정부령으로 정하는 바에 따라 기획재정부장관에게 신고하여야 한다. <개정 2014.1.21>

제103조(청산인) ① 사회적협동조합이 해산하면 파산으로 인한 경우 외에는 이사장이 청산인이 된다. 다만, 총회에서 다른 사람을 청산인으로 선임하였을 경우에는 그에 따른다.

② 청산인은 취임 후 지체 없이 사회적협동조합의 재산상태를 조사하고 재산목록과 대차대조표를 작성한 다음 재산처분의 방법을 정하여 총회의 승인을 받아야 한다.

③ 청산사무가 종결된 때에는 청산인은 지체 없이 결산보고서를 작성하여 총회의 승인을 받아야 한다.

④ 제2항 및 제3항의 경우 총회를 2회 이상 소집하여도 총회가 구성되지 아니할 때에는 출석조합원 3분의 2 이상의 찬성이 있으면 총회의 승인이 있은 것으로 본다.

⑤ 기획재정부장관은 사회적협동조합의 청산 사무를 감독한다.

제104조(잔여재산의 처리) 사회적협동조합이 해산할 경우 부채 및 출자금을 변제하고 잔여재산이 있을 때에는 정관으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 귀속된다.

1. 상급 사회적협동조합연합회
2. 유사한 목적의 사회적협동조합
3. 비영리법인·공익법인

4. 국고

제105조(「민법」 등의 준용) 사회적협동조합의 해산과 청산에 관하여는 「민법」 제79조, 제81조, 제87조, 제88조제1항·제2항, 제89조부터 제92조까지, 제93조제1항·제2항 및 「비송사건절차법」 제121조를 준용한다.

제6절의2 조직변경 <신설 2014.1.21>

제105조의2(협동조합, 비영리사단법인 및 법인등의 조직변경) ① 이 법에 따라 설립된 협동조합, 「민법」에 따라 설립된 비영리법인(사단법인으로 한정한다. 이하 이 조와 제108조의2에서 같다) 및 법인등은 소속 구성원 전원의 동의에 따른 총회의 결의로 이 법에 따른 사회적협동조합으로 그 조직을 변경할 수 있다. 이 경우 기존의 협동조합, 「민법」에 따라 설립된 비영리법인 및 법인등과 조직이 변경된 사회적협동조합은 권리·의무 관계에서는 같은 법인으로 본다.

② 제1항에 따른 총회의 결의에서는 조직이 변경되는 사회적협동조합에 대한 다음 각 호의 사항을 정한다.

1. 정관
2. 출자금
3. 그 밖에 사회적협동조합으로의 조직변경에 필요한 사항

③ 제1항에 따른 사회적협동조합으로의 조직변경은 기존의 협동조합, 「민법」에 따라 설립된 비영리법인 및 법인등의 현존하는 순재산액보다 많은 금액을 사회적협동조합의 출자금 총액으로 하지 못한다.

④ 협동조합, 「민법」에 따라 설립된 비영리법인 및 법인등이 보유하고 있는 대통령령으로 정하는 사내유보금은 총회의 결의를 통하여 제97조에 따른 적립금으로 할 수 있다.

⑤ 협동조합, 「민법」에 따라 설립된 비영리법인 및 법인등은 제1항에 따른 사회적협동조합으로의 조직변경을 위한 총회의 결의사항 중 관계 행정기관의 장의 인허가등이 필요한 경우에는 그 인허가등을 먼저 받아야 한다.

⑥ 협동조합, 「민법」에 따라 설립된 비영리법인 및 법인등은 제1항에 따른 총회의 결의가 있는 경우에는 기획재정부장관에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 사회적협동조합으로의 조직변경에 대하여 인가를 받아야 한다.

[본조신설 2014.1.21]

[시행일 : 2014.12.1] 제105조의2

제105조의3(준용규정) 사회적협동조합으로의 조직변경에 관하여 이 법에서 규정한 사항을 제외하고는 「상법」 중 주식회사의 유한책임회사로의 조직변경에 관한 규정을 준용한다.

[본조신설 2014.1.21]

[시행일 : 2014.12.1] 제105조의3

제7절 등기

제106조(설립등기) ① 사회적협동조합은 설립인가를 받은 날부터 21일 이내에 주된 사무소의 소재지에서 설립등기를 하여야 하고, 그러하지 아니한 경우 그 인가의 효력은 상실된다.

② 설립등기신청서에는 다음 각 호의 사항을 적어야 한다.

1. 제86조제1항제1호와 제2호의 사항
2. 출자 총좌수와 납입한 출자금의 총액
3. 설립인가 연월일
4. 임원의 성명·주민등록번호 및 주소

③ 설립등기를 할 때에는 이사장이 신청인이 된다.

④ 제2항의 설립등기신청서에는 설립인가서, 창립총회의사록 및 정관의 사본을 첨부하여야 한다.

⑤ 합병이나 분할로 인한 사회적협동조합의 설립등기신청서에는 다음 각 호의 서류를 모두 첨부하여야 한다.

1. 제4항에 따른 서류
2. 제53조에 따라 공고하거나 최고한 사실을 증명하는 서류
3. 제54조에 따라 이의를 신청한 채권자에게 변제나 담보를 제공한 사실을 증명하는 서류

제107조(합병등기) ① 사회적협동조합이 합병한 경우에는 합병인가를 받은 날부터 14일 이내에 그 사무소의 소재지에서 합병 후 존속하는 사회적협동조합은 변경등기를, 합병으로 소멸되는 사회적협동조합은 해산등기를, 합병으로 설립

되는 사회적협동조합은 제106조에 따른 설립등기를 각 사무소의 소재지에서 하여야 한다.
② 제1항에 따른 해산등기를 할 때에는 합병으로 소멸되는 사회적협동조합의 이사장이 신청인이 된다.
③ 제2항의 경우에는 해산 사유를 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.

제108조(해산등기) ① 사회적협동조합이 해산한 경우에는 합병과 파산의 경우 외에는 주된 사무소의 소재지에서는 14일 이내에, 지사무소의 소재지에서는 21일 이내에 해산등기를 하여야 한다.
② 제1항에 따른 해산등기를 할 때에는 제4항의 경우 외에는 청산인이 신청인이 된다.
③ 해산등기신청서에는 해산 사유를 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.
④ 기획재정부장관은 설립인가의 취소로 인한 해산등기를 촉탁하여야 한다.

제108조의2(조직변경의 등기) 협동조합, 「민법」에 따라 설립된 비영리법인 및 법인등이 제105조의2에 따라 사회적협동조합으로 조직변경을 한 경우에는 제105조의2제6항에 따라 인가를 받은 날부터 본점 소재지에서는 14일 이내에, 지점 소재지에서는 21일 이내에 조직변경 전의 협동조합, 「민법」에 따라 설립된 비영리법인 및 법인등은 해산등기를, 사회적협동조합은 제106조에 따른 설립등기를 하여야 한다.
[본조신설 2014.1.21]
[시행일 : 2014.12.1] 제108조의2

제109조(등기일의 기산일) 등기 사항으로서 기획재정부장관의 인가 등이 필요한 것은 그 인가 등의 문서가 도달한 날부터 등기 기간을 계산한다.

제110조(준용규정) 사회적협동조합의 등기에 관하여는 제62조부터 제64조까지, 제67조, 제68조, 제69조 및 제70조를 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "사회적협동조합"으로 본다. <개정 2014.1.21>

제8절 감독

제111조(감독) ① 기획재정부장관은 사회적협동조합의 자율성을 존중하여야 하며, 이 법에서 정하는 바에 따라 그 업무를 감독하고 감독상 필요한 명령을 할 수 있다.
② 기획재정부장관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사회적협동조합(설립 중인 경우를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)에 대하여 그 업무 및 재산에 관한 사항을 보고하게 하거나 소속 공무원으로 하여금 해당 사회적협동조합의 업무상황·장부·서류, 그 밖에 필요한 사항을 검사하게 할 수 있다.
1. 제85조에 따른 설립인가 및 절차에 적합한지 확인할 필요가 있는 경우
2. 이 법, 이 법에 따른 명령 또는 정관을 위반하였는지 확인할 필요가 있는 경우
3. 사회적협동조합의 사업이 관계 법령을 위반하였는지 확인할 필요가 있는 경우
③ 제2항에 따른 검사를 하는 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.
④ 기획재정부장관은 제1항에 따른 감독의 결과 사회적협동조합이 이 법, 이 법에 따른 명령 또는 정관을 위반한 사실이 발견된 때에는 해당 사회적협동조합에 대하여 시정에 필요한 조치를 명할 수 있다.
⑤ 기획재정부장관은 이 법의 효율적인 시행과 사회적협동조합에 대한 정책을 수립하기 위하여 필요한 경우 관계 중앙행정기관의 장에게 사회적협동조합에 대한 조사·검사·확인 또는 자료의 제출을 요구하게 하거나 시정에 필요한 조치를 명하게 할 수 있다.
⑥ 삭제 <2014.1.21>

제112조(설립인가의 취소) ① 기획재정부장관은 사회적협동조합이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하게 되면 설립인가를 취소할 수 있다. 다만, 제4호에 해당하는 경우에는 설립인가를 취소하여야 한다. <개정 2014.1.21>
1. 정당한 사유 없이 설립인가를 받은 날부터 1년 이내에 제93조제1항에 따른 주 사업을 개시하지 아니하거나 1년 이상 계속하여 사업을 실시하지 아니한 경우
2. 2회 이상 제111조제4항 및 제5항에 따른 처분을 받고도 시정하지 아니한 경우
3. 제85조제4항에 따라 대통령령으로 정한 설립인가 기준에 미달하게 된 경우
4. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 설립인가를 받은 경우
② 기획재정부장관은 제1항에 따라 사회적협동조합의 설립인가를 취소하면, 즉시 그 사실을 대통령령으로 정하는 바에 따라 공고하여야 한다. <개정 2014.1.21>

제113조(청문) 기획재정부장관은 제112조에 따라 설립인가를 취소하고자 하는 경우에는 청문을 실시하여야 한다.

제5장 사회적협동조합연합회

제114조(설립인가 등) ① 사회적협동조합연합회를 설립하고자 하는 때에는 회원 자격을 가진 셋 이상의 사회적협동조합이 발기인이 되어 정관을 작성하고 창립총회의 의결을 거친 후 기획재정부장관의 인가를 받아야 한다.

② 창립총회의 의사는 창립총회 개의 전까지 발기인에게 설립동의서를 제출한 사회적협동조합 과반수의 출석과 출석자 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

③ 제1항에 따른 사회적협동조합연합회 설립인가의 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <신설 2014.1.21>

제115조(준용규정) ① 사회적협동조합연합회에 관하여는 제2장 중 제17조, 제19조, 제21조, 제22조, 제25조, 제28조제3항부터 제5항까지, 제29조부터 제33조까지, 제34조제1항부터 제3항까지, 제35조부터 제41조까지, 제42조제1항부터 제4항까지, 제43조제1항, 제44조, 제47조, 제48조, 제52조부터 제55조까지, 제62조부터 제64조까지, 제67조, 제68조, 제69조 및 제70조를 준용한다. 이 경우 "협동조합"은 "사회적협동조합연합회"로, "이사장"은 "회장"으로, "조합원"은 "회원"으로 보고, 제19조제1항 중 "제61조에 따른 설립등기"는 "제106조에 따른 설립등기"로 보며, 제22조제2항 중 "조합원 1인"은 "한 회원"으로, "100분의 30"은 "100분의 40"으로 보고, 제40조제1항 중 "5분의 1"은 "3분의 1"로 보며, 제37조 중 "조합원"은 "회원에 속한 조합원"으로, "가입신청을 한 자"는 "가입신청을 한 협동조합에 속한 조합원"으로 본다. <개정 2014.1.21>

② 사회적협동조합연합회에 관하여는 제3장 중 제73조부터 제75조까지, 제77조, 제78조, 제80조, 제80조의2 및 제81조제2항을 준용한다. 이 경우 "연합회"는 "사회적협동조합연합회"로 본다. <개정 2014.1.21>

③ 사회적협동조합연합회에 관하여는 제4장 중 제86조, 제87조, 제89조, 제90조, 제96조, 제96조의2, 제97조부터 제99조까지, 제101조제1항부터 제6항까지 및 제9항, 제102조부터 제105조까지, 제106조부터 제108조까지, 제109조 및 제111조부터 제113조까지의 규정을 준용한다. 이 경우 "사회적협동조합"은 "사회적협동조합연합회"로, "조합원"은 "회원"으로 보고, 제86조제1항제3호 중 "조합원 및 대리인"은 "회원"으로 보며, 제101조제4항 중 "제85조, 제86조 및 제88조"는 "제114조 및 제115조"로 보고, 제103조제4항 중 "조합원"은 "회원"으로 본다. <개정 2014.1.21>

제6장 보칙

제116조(권한의 위임 및 위탁) ① 이 법에 따른 기획재정부장관의 권한은 그 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 시·도지사에게 위임할 수 있다.

② 이 법에 따른 기획재정부장관의 권한은 그 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 제93조에 따른 사회적협동조합의 주 사업 소관 중앙행정기관의 장에게 위탁할 수 있다. 이 경우 주 사업이 둘 이상인 경우 등으로서 그 소관 중앙행정기관의 장이 분명하지 아니한 경우에는 사회적협동조합이 수행하는 구체적인 사업 내용, 성격 등을 고려하여 기획재정부장관이 소관 중앙행정기관의 장을 정하여 위탁한다.

③ 기획재정부장관은 이 법에 따른 권한의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 정부출연기관이나 민간단체에 위탁할 수 있다. 이 경우 위탁을 받은 기관 또는 단체의 업무 수행에 필요한 경비를 출연할 수 있다.

[전문개정 2014.1.21]

[시행일 : 2014.7.22] 제116조제3항

제7장 벌칙

제117조(벌칙) ① 협동조합등 및 사회적협동조합등의 임직원 또는 청산인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위로 협동조합등 및 사회적협동조합등에 손해를 끼친 때에는 7년 이하의 징역 또는 7천만원 이하의 벌금에 처한다. 이 경우 징역형과 벌금형은 병과할 수 있다. <개정 2014.1.21>

1. 협동조합등 및 사회적협동조합등의 사업목적 이외의 다른 용도로 자금을 사용한 경우
2. 투기를 목적으로 협동조합등 및 사회적협동조합등의 재산을 처분하거나 이용한 경우

② 협동조합등 및 사회적협동조합등의 임직원 또는 청산인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 2014.1.21>

1. 제45조제3항, 제50조제1항·제3항, 제51조부터 제53조까지, 제55조, 제58조, 제80조제3항, 제97조제1항·제3

항, 제98조, 제103조 및 제104조(제82조·제83조·제100조 또는 제115조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)를 위반한 경우

2. 거짓 또는 부정한 방법으로 등기를 한 경우

3. 총회의 의결을 받아야 하는 사항에 대하여 의결을 받지 아니하고 집행한 경우

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 2014.1.21>

1. 제9조제2항을 위반하여 공직선거에 관여한 자

2. 제37조(제79조·제92조 및 제115조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)를 위반한 자

제118조(양벌규정) 협동조합등 및 사회적협동조합등의 임직원 또는 청산인이 그 협동조합등 및 사회적협동조합등의 업무에 관하여 제117조제1항 및 제2항의 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 협동조합등 및 사회적협동조합등에도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 협동조합등 및 사회적협동조합등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

제119조(과태료) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 200만원 이하의 과태료를 부과한다. <개정 2014.1.21>

1. 제3조제2항을 위반하여 중복되거나 혼동되는 명칭을 사용한 협동조합등 또는 사회적협동조합등

2. 제3조제3항을 위반하여 같은 조 제1항에 따른 문자 또는 이와 유사한 문자를 명칭에 사용한 자

3. 제3조제5항에 따른 명칭의 사용 금지 또는 수정 명령을 따르지 아니한 협동조합연합회 또는 사회적협동조합연합회

② 협동조합등 및 사회적협동조합등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 200만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제22조제2항(제76조·제91조 및 제115조제1항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)을 위반하여 조합원등 1인의 출자좌수 제한을 초과하게 한 경우

2. 제23조제1항(제91조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)을 위반하여 조합원의 의결권·선거권에 차등을 둔 경우

3. 제46조, 제81조 및 제95조(제115조제2항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)를 위반하여 조합원등이 아닌 자에게 협동조합등의 사업을 이용하게 한 경우

4. 제94조를 위반하여 소액대출 및 상호부조의 총사업한도, 이자율, 대출한도, 상호부조의 범위, 상호부조금, 상호부조계약 및 상호부조회비 등을 초과하게 한 경우

③ 협동조합등 및 사회적협동조합등의 임직원 또는 청산인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 100만원 이하의 과태료를 부과한다. <개정 2014.1.21>

1. 신고·등기를 게을리한 때

2. 제49조제2항(제82조에 따라 준용되는 경우를 포함한다) 및 제96조제2항(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 서류비치를 게을리한 때

3. 제49조(제82조에 따라 준용되는 경우를 포함한다), 제49조의2(제82조에 따라 준용되는 경우를 포함한다), 제96조(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다) 및 제96조의2(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 운영의 공개를 게을리한 때

4. 감독기관 또는 총회에 대하여 거짓의 진술 또는 보고를 하거나 사실을 은폐한 때

5. 감독기관의 검사를 거부·방해 또는 기피한 때

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 기획재정부장관 또는 시·도지사가 부과·징수한다.

부칙 <제12272호, 2014.1.21>

제1조(시행일) 이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다. 다만, 제15조제4항, 제16조제2항·제3항, 제18조제4항, 제34조제4항, 제36조제1항제1호·제2호, 제37조제4항, 제44조제3항·제4항, 제56조제2항, 제57조제2항, 제61조제2항제4호, 같은 조 제5항, 제71조제3항, 제76조 전단, 제79조 후단, 제85조제5항, 제86조제2항·제3항, 제87조제4항, 제93조제2항부터 제4항까지, 제94조제1항, 제101조제5항, 제102조제2항, 제111조제6항, 제112조제2항, 제114조제3항, 제115조제1항 후단, 같은 조 제2항 전단, 같은 조 제3항 후단 및 제116조제1항·제2항의 개정규정은 공포한 날부터 시행하고, 제60조의2, 제68조의2, 제105조의2, 제105조의3 및 제108조의2의 개정규정은 2014년 12월 1일부터 시행한다.

제2조(신고확인증의 발급에 관한 적용례) 제15조의2, 제18조제1항, 제56조제4항, 제71조의2 및 제83조 후단(제15조의2 및 제71조의2의 개정규정과 관련된 부분으로 한정한다)의 개정규정은 이 법 시행 후 설립신고를 하는 경우부터 적용한다.

제3조(출자 1좌의 금액에 관한 적용례) 제16조제2항(제72조에 따라 준용되는 경우를 포함한다) 및 제86조제2항(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정은 같은 개정규정 시행 후 설립신고를 하거나 설립인가를 받는 경우부터 적용한다.

제4조(대의원총회의 구성 및 운영에 관한 적용례) ① 제31조제3항(제79조, 제92조 및 제115조제1항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정은 이 법 시행 후 대의원총회를 구성하는 경우부터 적용한다.

② 제31조제5항(제79조, 제92조 및 제115조제1항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정은 이 법 시행 후 대의원총회를 구성하는 경우부터 적용한다.

제5조(선거운동 제한에 관한 적용례) 제37조제4항(제79조, 제92조 및 제115조제1항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정은 같은 개정규정 시행 후 선거일이 공고되는 선거부터 적용한다.

제6조(시정조치 명령 위반에 따른 설립인가의 취소에 관한 적용례) 제112조제1항제2호(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정은 이 법 시행 후 제111조제4항(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 시정에 필요한 조치 명령을 받는 경우부터 적용한다.

제7조(출자 1좌의 금액에 관한 경과조치) 제16조제2항 및 제86조제2항의 개정규정 시행 당시 정관에서 출자 1좌의 금액을 균일하게 정하지 아니한 협동조합등 또는 사회적협동조합등은 같은 개정규정 시행 후 1년 이내에 제16조제2항(제72조에 따라 준용되는 경우를 포함한다) 및 제86조제2항(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정에 따라 정관을 변경하여 출자 1좌의 금액을 균일하게 정하여야 한다.

제8조(대의원총회의 구성 및 운영에 관한 경과조치) ① 이 법 시행 당시 대의원총회를 두고 있는 협동조합등 또는 사회적협동조합등은 이 법 시행 후 1년 이내에 제31조제3항(제79조, 제92조 및 제115조제1항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정에 따라 대의원총회를 구성하여야 한다.

② 이 법 시행 당시 대의원총회를 두고 있는 협동조합등 또는 사회적협동조합등은 이 법 시행 후 1년 이내에 제31조제5항(제79조, 제92조 및 제115조제1항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정에 따라 대의원총회의 운영에 필요한 사항을 정관으로 정하여야 한다.

제9조(금치산자 등에 대한 경과조치) 제36조제1항제1호 및 제2호의 개정규정에 따른 피성년후견인 또는 피한정후견인에는 법률 제10429호 민법 일부개정법률 부칙 제2조에 따라 금치산 또는 한정치산 선고의 효력이 유지되는 사람을 포함하는 것으로 본다.

제10조(임직원의 겸직 금지에 관한 경과조치) 이 법 시행 당시 종전의 규정에 따라 선출된 임원 또는 채용된 직원으로서 지방의회의원을 겸직하고 있는 사람은 제44조제5항(제79조, 제92조 및 제115조제1항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정에도 불구하고 이 법 시행 후 6개월 이내에 임직원의 직을 사직하거나 지방의회의원의 직을 사직하여야 한다.

제11조(사업을 개시하지 아니하는 경우 등을 사유로 한 설립인가의 취소에 관한 경과조치) 이 법 시행 당시 설립인가를 받은 사회적협동조합이나 사회적협동조합연합회에 대해서는 제112조제1항제1호(제115조제3항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다. 다만, 이 법 시행 후 1년 이내에 제112조제1항제1호의 개정규정에 따라 주 사업을 개시하여야 하고, 주 사업을 개시한 후 1년 이상 계속하여 주 사업을 실시하지 아니한 경우에는 제112조제1항제1호의 개정규정에 따른다.