

# 서울시 사회적기업 제품 공공구매 온라인 쇼핑몰(사파이어) 안내 매뉴얼

# CONTENTS

## CHAPTER 01 업무프로세스

1. 업무 전체 프로세스
2. 판매몰 입점 프로세스
3. 쇼핑몰 상품등록 프로세스(상품추가시)
4. 쇼핑몰 주문 · 배송 프로세스
5. 쇼핑몰 취소 · 교환 · 환불 프로세스
6. 쇼핑몰 CS 프로세스
7. 주요 확인 사항

## CHAPTER 02 창업 제반 신고 및 정책

1. 통신판매업 신고 가이드
2. 상품정보제공 고시

## CHAPTER 03 공급사 어드민 매뉴얼

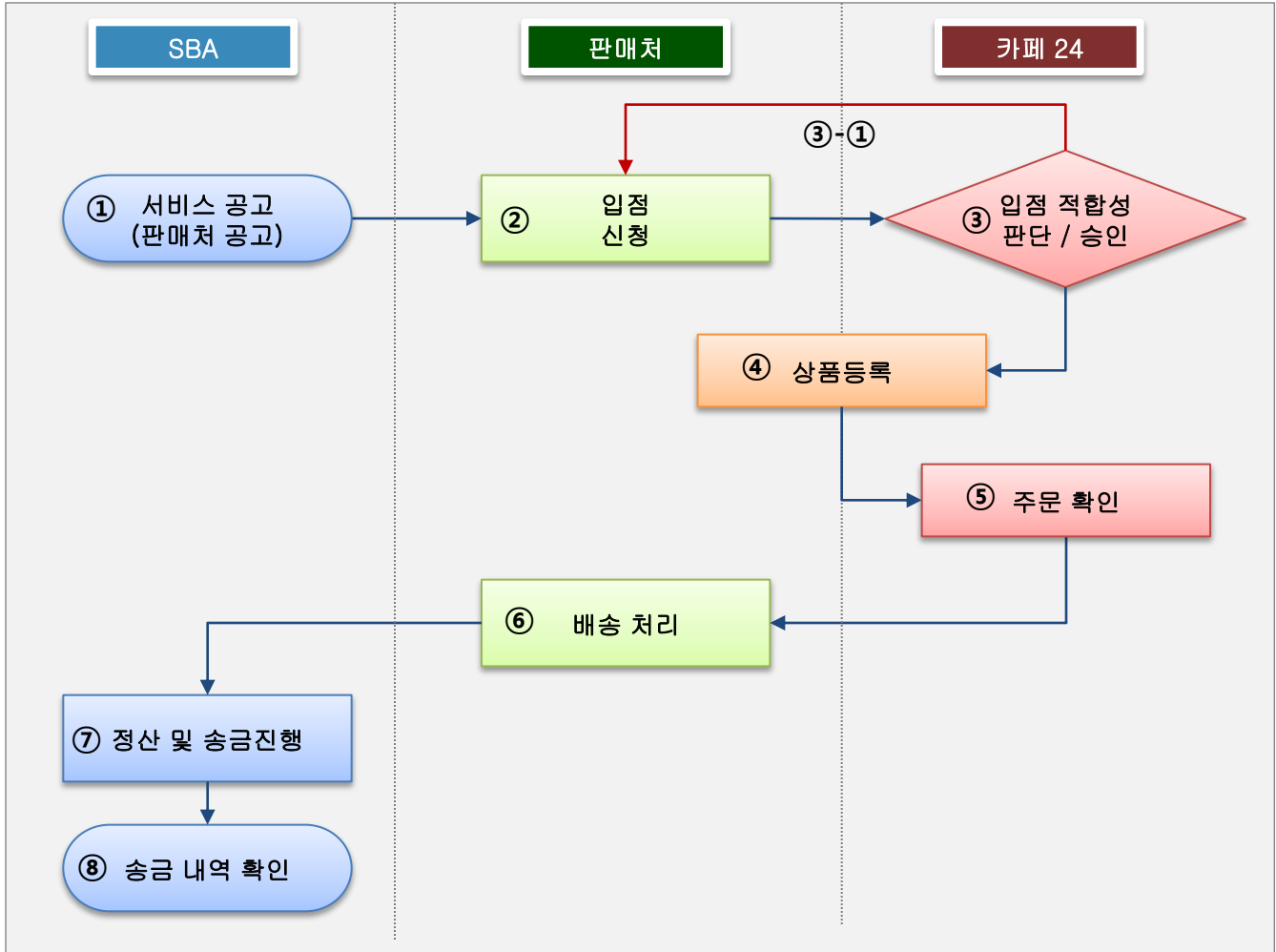
1. 공급사 어드민 화면
2. 상점관리
3. 상품관리
4. 영업관리
5. 통계/정산
6. FTP 프로그램

# CHAPTER 01 업무 프로세스

1. 업무 전체 프로세스
2. 판매물 입점 프로세스
3. 쇼핑몰 상품등록 프로세스(상품추가시)
4. 쇼핑몰 주문 · 배송 프로세스
5. 쇼핑몰 취소 · 교환 · 환불 프로세스
6. 쇼핑몰 CS 프로세스
7. 주요 확인 사항

# CHAPTER 01 업무프로세스

## 1. 업무 전체 프로세스



### SBA

역할 : 업무 주관 부서  
업무 내용 : 판매처 입점 공고 및 확인

### 판매처

역할 : 상품 공급사  
업무 내용 : 입점 신청 및 배송

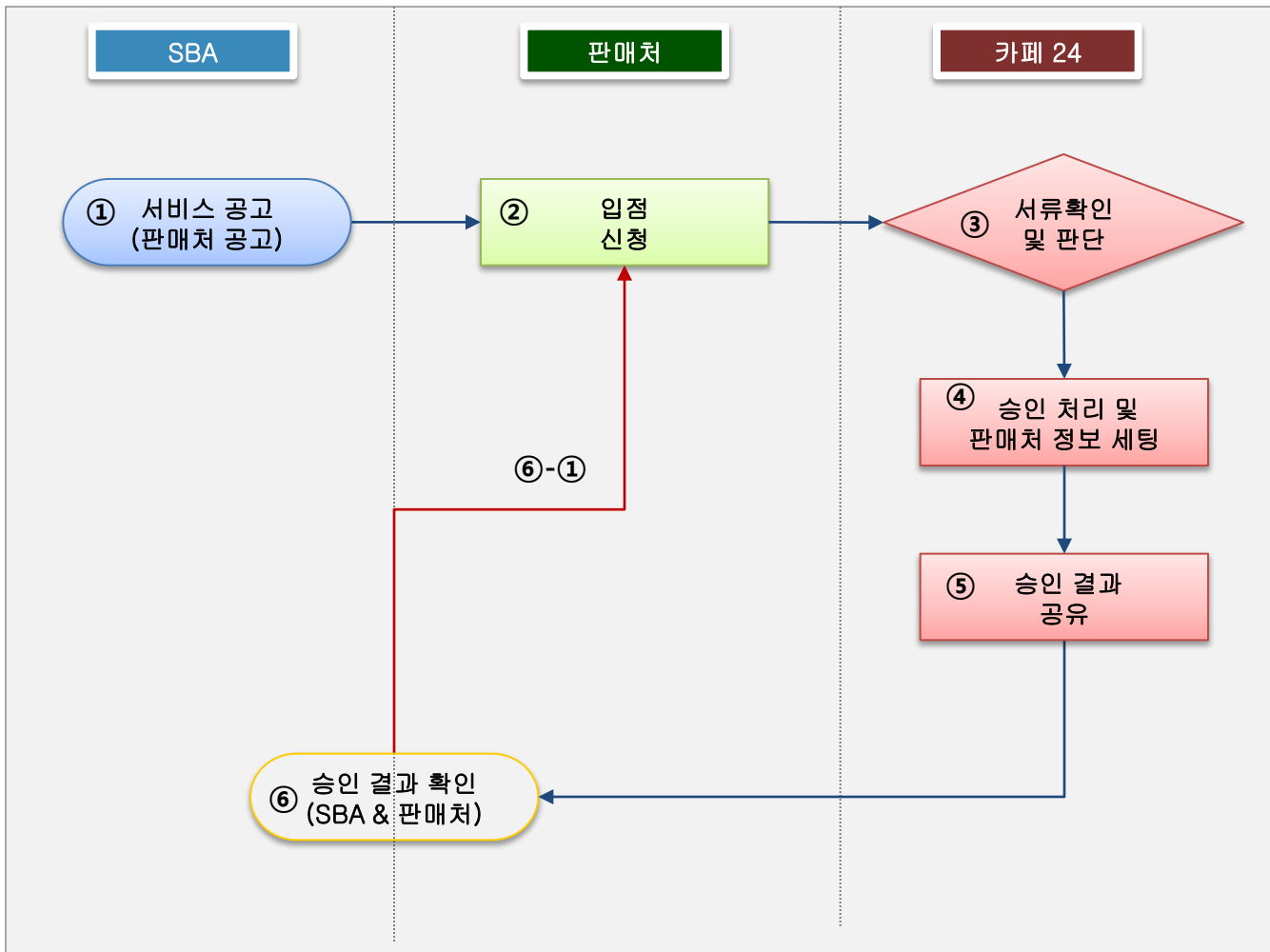
### 카페 24

역할 : 업무 대행사  
업무 내용 : 판매처 승인 및 총 관리

### 진행 단계

- ① SBA가 입점 신청 공고를 진행 합니다.
- ② 관련 내용을 확인한 판매처는 입점 신청서와 필요 서류를 구비 후 카페 24에 전달 합니다.
- ③ 입점 판매처의 신청이 적합한지, 필요서류를 확인하여 심사 후 결과를 통보합니다. (SBA 및 판매처)
- ③-① 입점 실패 사유를 확인 후 재 신청 합니다.
- ④ 상품 등록 프로세스에 따라 상품을 등록합니다.  
(최초 상품 등록은 카페24 전담 진행 / 이후는 업체 동시진행)
- ⑤ 고객의 주문 내역을 확인 합니다.
- ⑥ 배송 처리를 진행 합니다. (별도 프로세스 참고)
- ⑦ 정산 프로세스에 따라 정산 및 송금을 진행 합니다.  
(SBA 진행)
- ⑧ 송금 내역 및 최종 확인을 진행 합니다.

## 2. 판매물 입점 프로세스



### 진행 단계

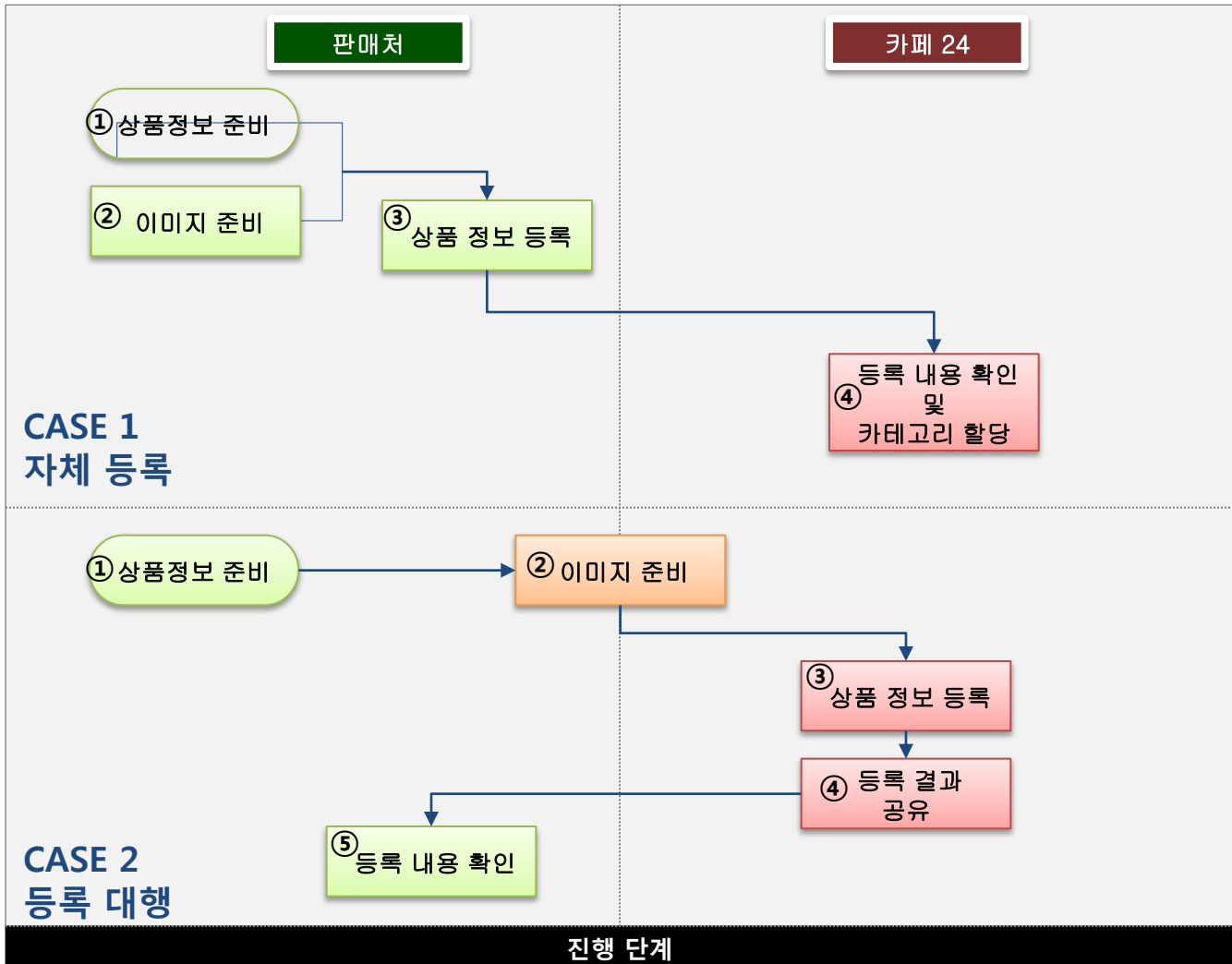
서울 공공 구매물 입점을 위한 프로세스입니다.

- ① SBA가 입점 신청 공고를 진행 합니다.
- ② 관련 내용을 확인한 판매처는 입점 신청서와 필요 서류를 구비하여 카페 24에 전달 합니다.
- ③ 카페 24는 입점 판매처의 신청이 적합한지, 필요서류를 확인 후 판단 합니다.
- ④ 카페 24는 심사 결과에 따라 승인처리 및 ID와 PW등의 판매처 정보를 세팅 합니다.
- ⑤ 카페24는 심사 결과를 SBA와 신청 판매처에 공유합니다.
- ⑥ 판매처와 SBA는 승인 결과를 확인합니다.
- ⑥-① 실패 사유를 확인하고, 보완하여 재 신청합니다.

### 준비 사항

필요서류 : 입점 신청서, 사업자등록증 사본, 상품 정보, 통장 사본 및 계좌정보  
 카페24 메일 주소 : sbafamilymall@simplexi.com

### 3. 쇼핑몰 상품등록 프로세스 (상품 추가 시)



#### CASE1. 자체 등록

상품 촬영 이미지를 업체에서 직접 제작 및 상품 등록하는 프로세스입니다.

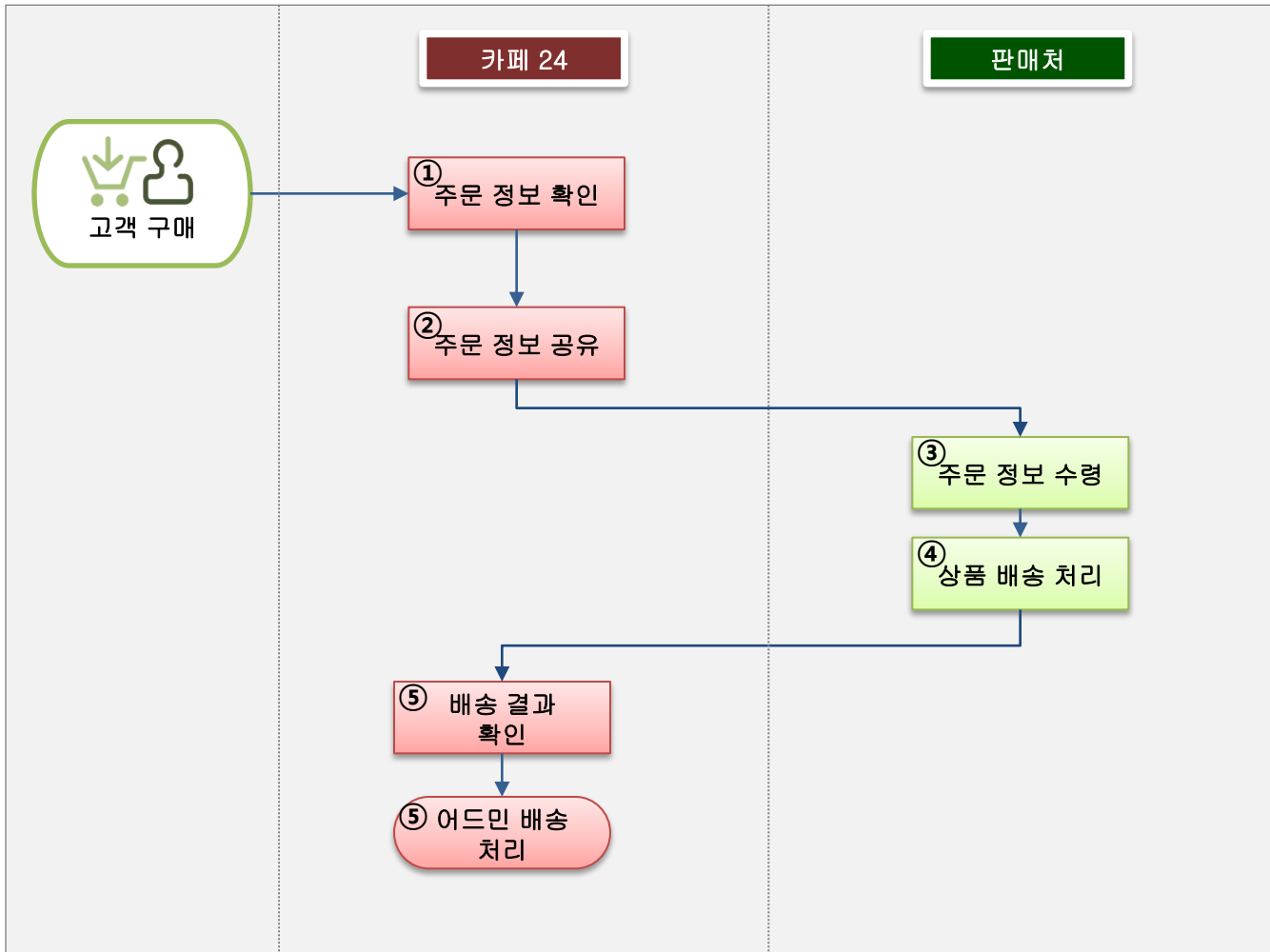
- ① 판매처는 상품 정보를 준비 합니다.
- ② 판매처는 이미지 제작 혹은 준비를 진행합니다.
- ③ 발급 받은 ID로 로그인 하여 상품 정보를 등록 합니다. (할당 전으로 등록 됨)
- ④ 카페 24는 업체에서 등록한 내용을 확인 후 카테고리 할당을 진행 합니다.

#### CASE2. 등록 대행

상품 등록을 카페 24에 요청하여 진행 합니다. 이미지는 자체 제작 혹은 대행 요청 가능 합니다.

- ① 판매처는 상품을 준비 합니다.
- ② 판매처는 이미지를 자체 제작 하거나 카페 24에 작업요청을 합니다.
- ③ 카페24(공급업체)는 상품 정보를 등록합니다.
- ④ 카페 24는 상품 등록 결과를 업체에 공유합니다.
- ⑤ 판매처는 카페 24의 등록 내용을 확인 합니다.

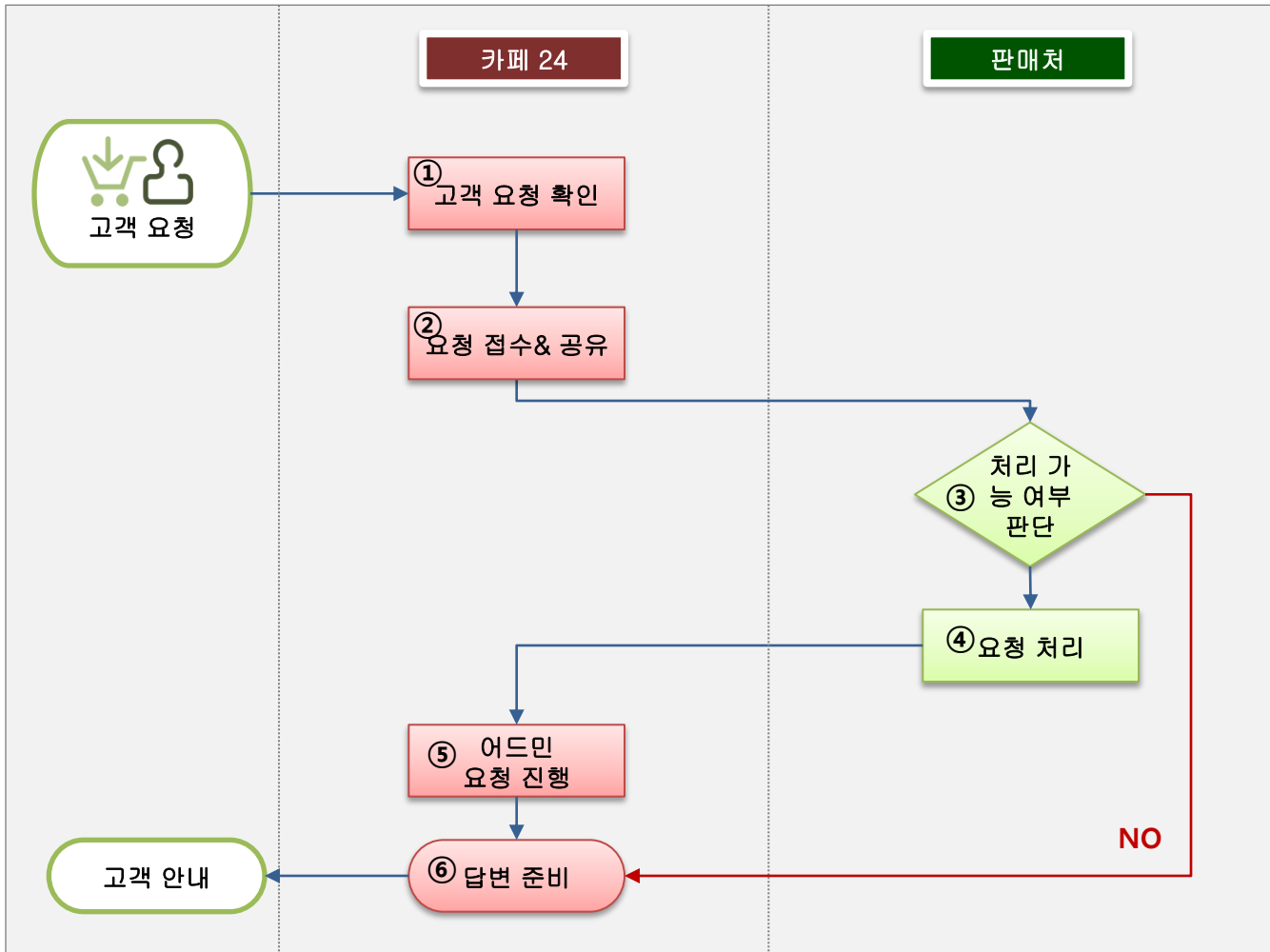
## 4. 쇼핑몰 주문\*배송 프로세스



### 진행 단계

- 상품 주문 및 배송과 관련한 프로세스입니다.
- 상품 배송은 판매처에서 진행하나, 그 이외의 어드민 상태 값 변경, 확인 등은 카페24에서 진행 합니다.
- ① 카페24는 주문 정보를 확인 합니다.
- ② 카페24는 주문 정보를 업체에 공유합니다.
- ③ 판매처는 주문 정보를 수령하고 내역을 확인 합니다.
- ④ 판매처는 상품을 배송처리 진행하고, 관련 정보를 카페 24에 전달 합니다.
- ⑤ 카페 24는 배송 결과를 확인합니다.
- ⑥ 카페24는 어드민 배송 처리를 진행 합니다.

## 5. 쇼핑몰 취소\*교환\*환불 프로세스

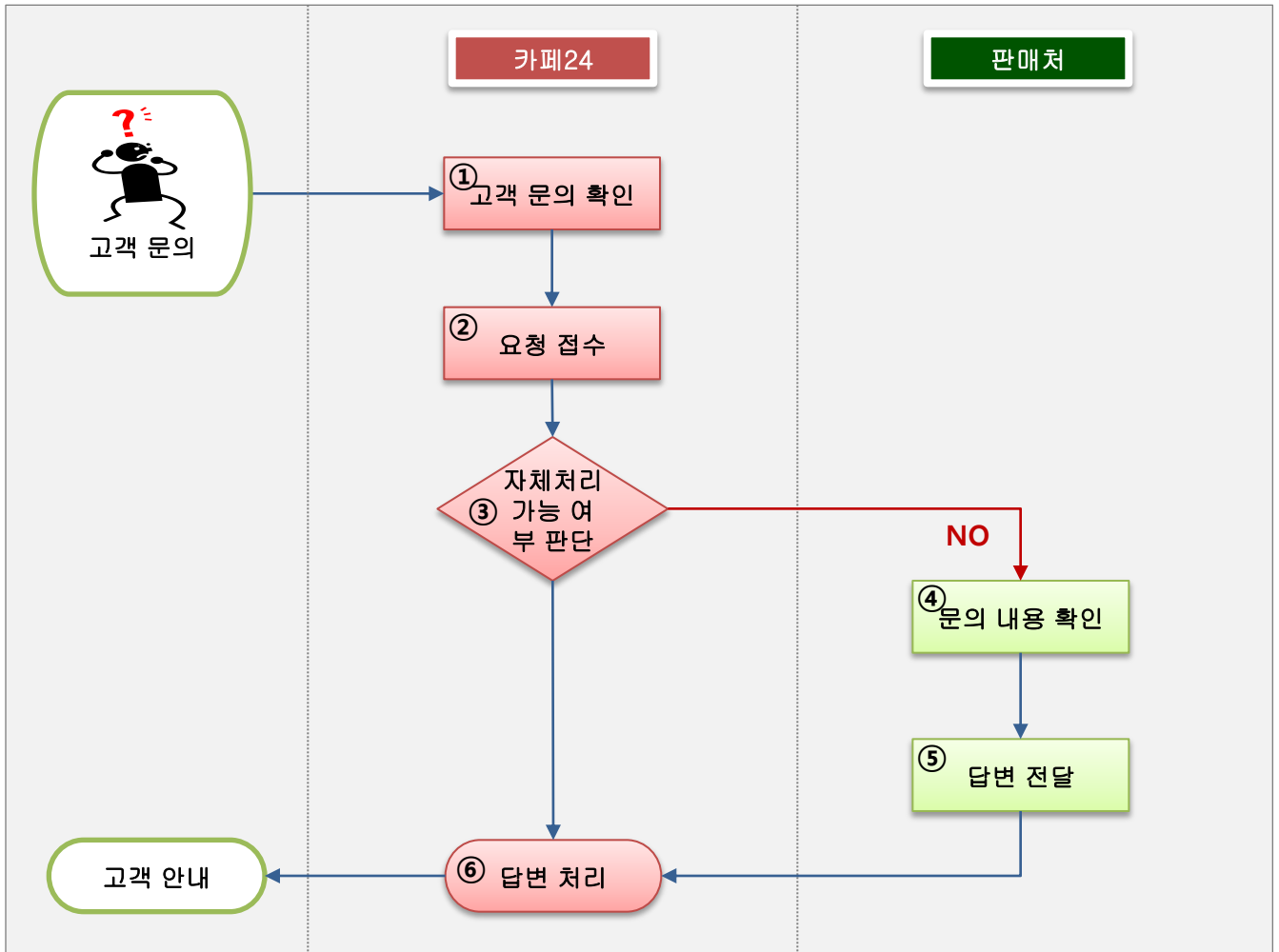


### 진행 단계

- 상품 주문 및 배송과 관련한 프로세스입니다.
- 상품 배송은 판매처에서 진행하나, 그 이외의 어드민 상태 값 변경, 확인 등은 카페24에서 진행 합니다.
- ① 카페 24는 게시판, 콜센터 등을 통해 접수된 고객의 요청 사항을 확인 합니다.
- ② 요청 사항을 접수 후에 판매처에 관련 내용은 공유 합니다.
- ③ 판매처는 상품 상태에 따라 취소 및 교환이 가능한 상태인지 판단 합니다.
- ④ 처리가 가능한 상태인 경우 요청을 처리합니다.
- ⑤ 요청 처리 결과를 카페 24에 전달하고, 카페24는 어드민의 상태값 변경을 진행합니다.
- ⑥ 고객의 요청 사항에 답변을 처리하고, 고객 안내를 진행합니다.



## 6. 쇼핑몰 CS 프로세스



### 진행 단계

-쇼핑몰 운영과 관련하여 발생하는 CS관련 프로세스입니다.

- ① 고객의 문의 사항을 확인 합니다. (콜 센터 OR 게시판)
- ② 고객의 요청을 접수 처리합니다.
- ③ 카페24는 해당 고객 문의를 직접 답변처리가 가능한 사항인지 판단합니다.
- ④ 직접 처리가 불가능한 경우, 판매처에 내용을 전달하고, 판매처는 이를 확인 합니다.
- ⑤ 고객 문의 사항에 대한 답변을 카페24에 전달 합니다.
- ⑥ 카페24는 고객에게 안내를 진행 합니다.

## 7. 주요 확인 사항

### (1) 배송 지연 및 처리 지연에 대한 패널티

- ▶ 고객에게 전달 되어야 할 상품이 사전 공유(이슈) 없이 지연될 경우 해당 업체에 대해서는 패널티가 주어집니다.

**배송 3회 지연 시 : 입점 취소 (100일 경과 후 재 신청 가능)**

### (2) 고객과의 개별 커뮤니케이션은 자제해주세요!

- ▶ 구매 고객과의 커뮤니케이션은 카페24를 통해 진행 바랍니다.  
견적 협의 이후에는 별도 입금 받지 마시고, 개별 결제 상품  
추가를 통해 진행 부탁드립니다.

## CHAPTER 02 창업 제반 신고 및 정책

1. 통신판매업 신고 가이드
2. 상품정보제공 고시

## CHAPTER 02 통신판매업 신고

### 1. 통신판매업 신고 가이드

#### (1) 통신판매업 등록 신청하기



쇼핑몰 운영 허가를 받기 위해서는 '관할 시, 군, 구청 지역경제과'에 '통신판매업'을 신고해야 합니다. 통신판매업 신고를 하지 않을 경우 아래의 불이익을 받을 수 있습니다.

- 영업정지 15일 및 최고 3천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
- 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분에 처해질 수 있습니다.

**대상** : 인터넷으로 판매업을 하는 사업자

**접수장소** : 각 사업장 소재지 관할 시, 군, 구청의 지역경제과

**발급** : 접수 및 처리 총 3일 이내(주말, 공유일 제외)

**신고의무** : 쇼핑몰 하단에 통신판매업 신고번호를 명기해야 함

**비용** : 면허세 45,000원 (신고시 납부하며, 다음해부터 매년 면허세 납부/면제 사유 해당 사업자 면제)

**기타** : 최근 6개월 간 거래횟수 10회 미만 또는 거래금액 600만원 미만인 경우에는 통신판매업 신고 의무 면제

#### (2) 통신판매업 신고를 위한 구비서류

- **사업자등록증 사본** : 신고증 교부일로부터 30일 이내 사업자등록을 하고 팩스로 사본을 제출합니다.
  - **도장, 신분증**
  - **에스크로 가입 확인증** : 가입한 PG사에서 발급
  - **법인사업자 추가 구비서류** : 법인등기부등본(법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록등본이 필요), 법인인감증명, 법인인감도장
- [법인 대리인 방문시 추가 구비서류] 위임장, 대리인신분증

### (3) 통신판매업신고서 미리보기

#### 통신판매업신고서

처리기간

신고인	상호(단체명)			
	사업장 소재지		(전화번호: )	
	성명(대표자)	서명(인)	주민등록번호	
	소재지		(전화번호: )	
	E-MAIL 주소			
	인터넷도메인이름			
	호스트서버소재지		서울시 양천구 목동 924-4번지 KT-ICC 3층 심플렉스인터넷(주)	
	참고 사항	판매방식	TV홈쇼핑( ), 인터넷( ), 카다로그( ), 신문잡지( ), 기타( ),	
취급물품		종합물( ), 교육/도서/완구/오락( ), 가전( ), 컴퓨터/사무용품( ), 가구/수납용품( ), 의류/패션/잡화/뷰티( ), 레저/여행/공연( ), 건강/식품( ), 성인/성인용품( ), 자동차/자동차용품( ), 상품권( ), 기타( )		

전자상거래등에서의 소비자보호에관한법률 제12조 제1항, 동법시행령 제13조 및 동법시행규칙 제8조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 신고합니다.

20    년    월    일

제출인 (서명 또는 인)

※ 위 신고인과 동일인이 아닐 경우에만 기재합니다.

시장·군수·구청장 귀하

구비서류	수수료
<ul style="list-style-type: none"> <li>사업자등록증 사본1부 (신규로 통신판매업 신고를 하는 경우에는 신고증 교부일로부터 30일 이내에 제출합니다.)</li> <li>법인등기부등본 1부 (법인인 경우에 한합니다. 다만, 법인의 설립등기 전에 신고를 하는 경우에는 발기인의 주민등록등본 1부를 제출합니다.)</li> </ul>	없음

#### • 신고서 기재사항

상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호포함)

사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함), 주소, 전화번호, 전자우편주소, 인터넷도메인이름

호스트서버소재지 : 서울시 양천구 목동 924-4번지 KT-ICC 3층 심플렉스인터넷(주)

#### (4) 통신판매업신고서 (민원24)

통신판매업신고서		
신고인	상호 <input checked="" type="checkbox"/> *	1 홍길동
	사업자등록번호 <input checked="" type="checkbox"/> *	2 111-11-11111
	소재지 <input checked="" type="checkbox"/> *	3
		<div> <div>주소검색</div> <div>서울특별시 강서구 화곡동</div> <div>일반 <input checked="" type="checkbox"/> 123 번지 호 통 반</div> <div>예)월드컵아파트 2002동 4호</div> </div>
	전화번호 *	4 02-2222-2222
	대표자(성명) *	홍길동 신고인 5
	주민등록번호 *	123456-123456
	주소 *	<div> <div>주소검색</div> <div>서울특별시 강서구 화곡동</div> <div>일반 <input checked="" type="checkbox"/> 123 번지 호 통 반</div> <div>예)월드컵아파트 2002동 4호</div> </div>
		<div> <div>주소검색</div> <div>서울특별시 강서구 화곡동</div> <div>일반 <input checked="" type="checkbox"/> 123 번지 호 통 반</div> <div>예)월드컵아파트 2002동 4호</div> </div>
	전화(대표자) *	02-5555-5555
전자우편주소 *	6 gdhong@abc.com	
인터넷도메인이름 *	7 http://123.456.789.012	
호스트 서버 소재지 *	8	
	<div> <div>주소검색</div> <div>서울특별시 강서구 화곡동</div> <div>일반 <input checked="" type="checkbox"/> 123 번지 호 통 반</div> <div>예)월드컵아파트 2002동 4호</div> </div>	
참고사항 9	판매방식 *	<input checked="" type="checkbox"/> TV홈쇼핑 <input checked="" type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 카달로그 <input type="checkbox"/> 신문잡지 <input type="checkbox"/> 기타
	취급품목 *	<input type="checkbox"/> 종합물 <input checked="" type="checkbox"/> 교육/도서/완구/오락 <input type="checkbox"/> 가전 <input type="checkbox"/> 컴퓨터/사무용품 <input type="checkbox"/> 가구/수납용품 <input checked="" type="checkbox"/> 의류/패션/잡화/뷰티 <input type="checkbox"/> 레저/여행/공연 <input type="checkbox"/> 건강/식품 <input checked="" type="checkbox"/> 성인/성인용품 <input type="checkbox"/> 자동차/자동차용품 <input type="checkbox"/> 상품권 <input type="checkbox"/> 기타
구비서류	법인등기부등본 1부	
	본 신청서에 입력하신 <input checked="" type="checkbox"/> [상호 또는 법인명] 정보를 이용하여 처리기관에서 열람하게 됩니다	
수령방법 선택 10	수령방법 *	검색 방문수령
	수령기관선택	검색
신청일		2006 년 08 월 25 일

#### • 신고서 기재사항

호스트서버소재지 : 서울시 양천구 목동 924-4번지 KT-ICC 3층 심플렉스인터넷(주)

#### • 주의사항

법인은 온라인 신고 불가, '관할 시, 군, 구청 지역경제과'에 직접 신고

## 2. 상품정보제공 고시 (2012.11.18 시행)

### (1) 상품정보제공 고시 내용

온라인상에서 구매빈도가 높은 의류, 식품, 전자제품 등 34개 품목에 대하여 제조일, A/S책임자 등의 필수적 정보를 사전에 제공하도록 통신판매업자에게 의무를 부과하도록 한 규정입니다.

- 해당되는 품목이 없는 경우 기타 품목에 해당하는 정보를 제공하도록 하여 통신판매를 하는 모든 품목에 대해 고시 적용이 가능합니다.
- 운영중인 쇼핑몰에서 취급하는 상품의 종류(분류)에 따라 아래의 예시를 참고하여 쇼핑몰에 표시해야 합니다.
- 색상 차별화, 테두리 이용, 전체 화면 크기를 고려한 위치 및 글자크기 선택 등을 통해 소비자가 알아보기 쉽도록 명확하게 제공해야 합니다.

#### ▶ [의류] 상품정보 예시 화면

현행	변경
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제품소재 : 폴리에스터 100%</li> <li>• 색상 : 블랙, 베이지</li> <li>• 치수 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사이즈 : 55</li> <li>- 가슴너비 : 40</li> <li>- 어깨너비 : 33</li> <li>- 소매길이 : 57</li> <li>- 총기장 : 88</li> </ul> </li> <li>• 세탁방법 및 취급시 주의사항 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 드라이크리닝</li> <li>- 소재 특성상 물빠짐 있음</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제품소재 : 폴리에스터 100%</li> <li>• 색상 : 블랙, 베이지</li> <li>• 치수 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사이즈 : 55</li> <li>- 가슴너비 : 40</li> <li>- 어깨너비 : 33</li> <li>- 소매길이 : 57</li> <li>- 총기장 : 88</li> </ul> </li> </ul>
	• 제조자 : cafe24
	• 제조국 : 한국
	• 세탁방법 및 취급시 주의사항 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 드라이크리닝</li> <li>- 소재 특성상 물빠짐 있음</li> </ul>
	• 제조연월 : 2012.10
	• 품질보증기준 : 구입일로부터 1년
	• AS책임자와 전화번호 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- cafe24 000 / 02-0000-0000</li> </ul>

### (2) 거래조건 정보

정보부족으로 인한 소비자 피해를 사전에 방지하기 위한 목적으로, 상품의 거래조건에 대한 정보를 사전에 제공해야 합니다.

#### ▶ 거래조건 정보의 주요 내용

분류	주요 내용
공급 관련 정보	배송방법, 배송기간
청약철회 및 계약 해제	단순변심으로 인한 반품비용(해외구매대행 등) 청약철회가 불가능한 경우 구체적인 사유와 근거
교환·반품·보증 조건과 절차	교환·반품·보증 조건과 품질보증 기준 A/S 관련 전화번호 환불 지연에 따른 배상금 정보
분쟁처리 사항	소비자피해보상, 불만처리 관련 정보
거래 약관	약관의 내용 또는 확인할 수 있는 방법

## CHAPTER 03 공급사 어드민 매뉴얼

1. 공급사 어드민 화면
2. 상점관리
3. 상품관리
4. 영업관리
5. 통계/정산
6. FTP프로그램



## CHAPTER 03 공급사 어드민 매뉴얼

### 1. 공급사 어드민 화면

(1) 쇼핑몰 공급사 관리자 로그인 (<http://eclogin.cafe24.com/shop>)

공급사 탭 선택 > 상점아이디에 SBA몰(대표관리자) 아이디 입력 > 로그인 아이디에 공급사 아이디입력 > 비밀번호 입력 > 로그인 버튼 클릭

(2) 어드민 페이지 메뉴 살펴보기

상점 관리	상품관리	영업관리	통계/정산
-------	------	------	-------

- ① **상점관리** : 내 상점정보, 상점비밀번호 변경, SMS 수신자 관리
- ② **상품관리** : 전체등록상품보기, 상품엑셀/개별등록, 안전재고부족목록, 중요재고관리목록, 수수료율변경내역, 상품가격변경내역
- ③ **영업관리** : 배송시작/완료체크, 취소관리, 교환관리, 반품확인
- ④ **통계/정산** : 업체정산내역, 세금계산서/계산서/거래명세서 발급내역, 입금확인내역

(3) 공급사 어드민 작업순서



## 2. 상점관리

### (1) 내상점정보

- 위치 : 공급사어드민 > 상점관리 > 내 상점정보

cafe24™ 쇼핑몰센터 C		상점 관리		
<b>내 상점정보</b> 상점비밀번호변경 SMS 수신자 관리	<b>상품 공급사 상세보기</b>			
	상품공급사명	버튼코리아		
	공급사 ID	burton7	비밀번호	*비밀번호 변경란에서 변경하세요
	담당자 성명	버튼버튼	담당자 연락처	02 - 3000 - 6000
	담당자 E-mail	rlaurens@nate.com		
	입점일	2012-09-10	거래 상태	영업중
	주공급상품분류	음향/영상(AV)		
	거래 유형	직등록형		
	정산일(주기)	월간정산		

공급사의 정보(담당자 성명, 연락처, 이메일)를 변경할 수 있습니다.

### (2) 상점비밀번호변경

- 위치 : 공급사어드민 > 상점관리 > 상점비밀번호변경

cafe24™ 쇼핑몰센터 C		상점 관리		
<b>내 상점정보</b> 상점비밀번호변경 SMS 수신자 관리	<b>상점비밀번호변경하기</b>			
	변경상점아이디	burton7		
	현재비밀번호	<input type="password"/>		
	새비밀번호	<input type="password"/> <small>암호 보안수준 <span style="color: red;">HELP</span></small> <small>영문 대소문자/숫자/특수문자 중 두가지 이상 조합으로 8자리~16자리</small>		
	새비밀번호재입력	<input type="password"/>		
<input type="button" value="비밀번호 변경"/>				

위와 같이 공급사로 로그인시 비밀번호 변경을 할 수 있습니다.

### (3) SMS 수신자 관리

- 위치 : 공급사어드민 > 상점관리 > SMS 수신자 관리



상점 관리

내 상점정보

상점비밀번호변경

SMS 수신자 관리

**SMS 수신자 등록**

SMS를 수신할 운영자와 공급사 전화번호를 수정 및 등록하실 수 있습니다.

**SMS 수신자 목록**

<input type="checkbox"/>	번호	수신자 구분	운영자/공급사명(ID)	담당자	전화번호
<div style="text-align: right;"> <a href="#">◀ 이전 1 다음 ▶</a> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <a href="#">삭제</a> </div>					

**SMS 수신자 등록**

수신자 구분	공급사
공급사 / 운영자 ID	정연미(cafe24edu)
담당자	<input type="text"/>
수신 핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

※ 050, 060, 070의 번호로 정상 발신은 가능하나 고객에 의해서 스팸으로 처리될 수 있습니다.  
가급적 정규 통신사의 번호를 이용하시기 바랍니다.

[등록](#)

SMS 수신자 등록 및 수정이 가능합니다.

### 3. 상품관리

#### (1) 전체상품등록보기

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 전체상품등록보기

전체 등록상품보기

상품역셀등록

안전재고부족목록

중요재고관리목록

수수료율변경내역

상품가격변경내역

전체게시물관리

cafe24<sup>TM</sup> 쇼핑몰센터

상점 관리

전체등록 상품목록

상품관리> 전체등록상품보기

분류

전체

상품명

검색

검색데이터 정렬

☐ 최근등록일 순(신상품을 맨 위에 표시)
 ☒ 진열순위 순

카테고리 등록 상품

할당전 상품

[ 전체 상품수 : 1 ]

10

<input type="checkbox"/>	상품코드	상품명	판매가	제조사	등록일	진열여부
<input type="checkbox"/>	22	공급사상품1	22,000		2012/09/10	진열함
	등록 카테고리	[일반상품] 대분류 1 > 중분류 1-1				

선택상품 진열

선택상품 진열안함

선택상품 삭제

상품등록

상품등록, 수정, 진열을 할 수 있는 페이지입니다.

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 전체상품등록보기 > 상품등록

상품 등록

일반정보

상품옵션

관련상품

!

상품정보제공 가이드라인 - 공정거래위원회 권고사항

( 필수 아이콘이 노출되는 사항은 필수사항입니다.)

대표 카테고리

할당전 상품목록

# 제휴서비스 중 "인터파크 오픈스타일"과 "농협 NH마켓"에만 적용됩니다.

오픈스타일, NH마켓 입점업체는 반드시 대표카테고리를 설정하여야 상품매칭 가능합니다.

# 상품매칭후 대표카테고리 변경시 기존상품 매칭해제후 재매칭하셔야 합니다.

상품분류명

진열타입

삭제

할당전 상품목록

일반상품

삭제

할당전 상품목록

하의

잡화

상의

일반상품

추천상품

신상품

복사 / 등록

소비자가

사회적기업

SBA

cafe24<sup>TM</sup>

Chapter 03. 공급사 어드민 매뉴얼 | 15

<div>세금등급</div> <div>Help</div>	<div>과세상품 10 %</div> <div>※ 판매하시려는 상품이 과세상품(부가세포함)인지, 면세 또는 영세상품인지 확인 후 등록해주세요.</div> <div>※ 면세상품으로 등록된 상품의 판매내역은 부가세 신고대상에서 제외됩니다.</div>		
<div>판매가격</div> <div>필수</div>	<div>상품가</div> <div>세액</div>		
상품코드	(상품코드 자동입력)	상품등록일	2012-11-19
자체상품코드		진열순위	
<div>상품명</div> <div>필수</div>			
매입상품명			
영문상품명	<div>해외배송 사용 시, 입력해 주시기 바랍니다.</div> <div>영문상품명예제보기</div>		
<div>품목명</div> <div># 품목명은 쇼핑몰에서 관리하는 상품명 이외의 제품의 명칭을 부여합니다.</div> <div># 품목명을 등록하시면 품목명을 기준으로 검색이 가능합니다.</div> <div># 품목명은 최대 50자까지 등록이 가능합니다.</div> <div># 품목명은 상품명과 다르게 쇼핑몰에서 노출되지 않습니다.</div>			
<div>판매가 대체문구</div> <div><input type="checkbox"/> 판매가 대체문구 사용</div> <div>* 주의:판매가 대신 대체문구가 표시되면, 해당상품은 주문할수 없습니다.</div>			
<div>국내/해외배송 설정</div> <div><input type="radio"/> 국내배송 <input type="radio"/> 국내/해외배송</div>			
<div>적립금</div> <div><input checked="" type="radio"/> 상품구매 시 적립 <input type="radio"/> 결제 방식에 따른 적립</div>			
0	%		

상품신규등록을 할 수 있는 페이지입니다. 판매가격, 상품명, 공급원가는 필수입력 항목입니다.

## (2) 상품엑셀등록

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 상품엑셀등록

상품엑셀내려받기

날짜 (등록일기준)

선택 2012 년 09 월 12 일 ~ 선택 2012 년 09 월 12 일

공급업체

버튼코리아

☐ 진열여부 포함하여 다운로드

☐ 영문상품명 포함하여 다운로드

(구)엑셀데이터다운

기본상품엑셀양식

엑셀양식 다운로드

엑셀항목설정

대량의 상품을 엑셀을 이용하여 등록을 할 수 있습니다.

가. 상품등록일 기준으로 날짜 세팅 후 다운로드를 받을 수 있습니다.

- 기간 설정 후 진열여부 및 영문상품명 포함 여부를 선택 후 (구)엑셀데이터다운을 클릭하셔야 합니다.

나. 엑셀양식 다운로드는 위 기간에 상관없이 전체 데이터를 다운로드 할 수 있습니다.

- 별도의 양식을 원하실 경우 [엑셀항목설정]에서 선택을 하실 수 있습니다.

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 상품엑셀등록

<b>상품엑셀등록하기</b> 총 149,000원의 파격 혜택 - 신용카드 결제	
공급업체	버튼코리아
상품엑셀등록	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
* 상품전열여부 항목이 추가되었습니다. 상품전열여부를 체크하시어 등록해주시기 바랍니다. [전열: T, 전열안함: F] * (구)엑셀데이터다운로드 파일업로드시 상품전열여부에 대한 정보는 선택 설정이 가능합니다. * 상품 대이미지 300*300 미만 등록시 제휴사 (네이버 지식쇼핑) 서비스가 안될 수 있습니다.	
<input type="button" value="엑셀데이터 등록하기"/>	

가. 먼저 엑셀 양식을 내려받은 후에 예제와 같이 엑셀파일을 작성합니다.

(필히 저장시에 파일형식을 "CSV(유틸로 분리)(\*csv)"로 설정후에 저장하여 주십시오.)

- (1) 칼럼은 A에서 시작해서 AF에서 끝나야 합니다.
- (2) 첫줄은 칼럼이름을 쓰고 데이터는 둘째줄에서부터 써 주십시오.
- (3) 새로 등록할 상품코드는 비워두십시오. 엑셀에서 새로 등록한 상품은 할당전카테고리에 등록됩니다.
- (4) 이미 등록된 상품코드를 쓰시면 해당 상품의 정보가 수정됩니다.  
(상품자체코드가 아닌 상품 등록 시 자동으로 발급되는 상품 고유의 코드)
- (5) 판매가격 소비자가격 매입원가 적립금을 빈칸으로 두시면 0으로 처리됩니다.  
소비자가격은 0인 경우 상품상세보기에서 표시되지 않습니다.
- (6) 공급업체 상품의 매입원가는 직등록형은 직접 값을 입력하시고 수수료 형은 빈칸으로 두시면 됩니다.
- (7) 적립금 타입은 금액이면 M 퍼센트이면 P라고 입력하시면 됩니다.
- (8) 최소주문수는 1이상을 입력하셔야 합니다. 0이나 빈칸인 경우 자동으로 1로 처리됩니다.
- (9) 재고관리등급 : A-일반재고상품 B-중요재고관리상품 C-재고관리 안함 \* 미기입시 C로 처리 됩니다.
- (10) 세금등급 : A-과세 B-면세 C-비과세 \* 미기입시 A로 처리 됩니다.
- (11) 상품 설명시 html을 사용하셔도 무방합니다.
- (12) 엑셀에서 상품설명을 작성하실 때 줄바꿈을 하시려면 Alt+Enter를 눌러 주십시오.
- (13) 서비스문의안내 결제안내 배송안내 교환반품안내는 미입력시 (기본)전체설명 사용합니다.  
N입력하면 사용안함.
- (14) 각 크기의 이미지 파일이 있으면 각각의 이미지 파일명을 기입하면 됩니다.
- (15) 이미지 등록은 나중에 대표이미지로 등록하셔도 됩니다.
- (16) 옵션형태는 E-저장된 옵션사용. T-조합형 F-복합형."옵션이 없는 경우에는 빈칸으로 두십시오"
- (17) 옵션1~옵션3의 옵션명=옵션값1;옵션값2;옵션값3
- (18) 사용자지정옵션은 입력된 문자가 옵션명이 됩니다(예 반지크기 도장이름). 미기입시 설정안됨
- (19) 최대 업로드 가능한 상품 수는 "1000"개 입니다.
- (20) 개별배송비 적용시 무료: 착불: 고정:금액(숫자) 증가:금액(숫자) 형태로 기입하시고 미입력시 기본배송비가 설정됩니다.
- (21) 브랜드 및 모델명이 없는 경우에는 빈칸으로 두시면 됩니다. 한글기준 25자 이내로 입력하세요

나. 상품의 이미지는 FTP를 통하여 업로드한다.

상품 이미지의 경로

- (1) zoom이미지(500\*500픽셀)는 "/public\_html/web/product/big/"
- (2) 대이미지(300\*300픽셀)는 "/public\_html/web/product/medium/"
- (3) 중이미지(220\*220픽셀)는 "/public\_html/web/product/small/"
- (4) 소이미지(100\*100픽셀)는 "/public\_html/web/product/tiny/"

### (3) 안전재고등록 목록

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 안전재고등록 목록

상품명	재고량	안전재고	재고관리등급	상태	재고부족시	옵션
test1234	-	-	중요재고	알수없음	아이콘 표시	○
샘플상품 2	-	-	일반재고	재고없음	아이콘 표시	○
샘플상품 2	-	-	중요재고	재고없음	진열안됨	○
샘플상품 2	-	-	일반재고	재고없음	아이콘 표시	○
샘플상품 2	-	-	일반재고	재고없음	아이콘 표시	○
샘플상품 2	-	-	일반재고	재고없음	아이콘 표시	○
샘플상품 2	-	-	일반재고	재고없음	아이콘 표시	○

안전재고로 체크되어 있는 상품 중 재고가 부족할 경우 노출이 됩니다.

### (4) 중요재고등록 목록

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 중요재고등록 목록

상품명	재고량	안전재고	재고관리등급	상태	재고부족시	옵션	삭제
test1234 <span>수정</span>	-	-	03 중요재고 ▼	알수없음	04 아이콘표시 ▼	05 0	06 삭제
샘플상품 2 <span>수정</span>	-	-	중요재고 ▼	재고없음	진열안됨 ▼	0	삭제

등록
일괄삭제

- 1) 상품 검색을 할 수 있습니다.
- 2) 해당 상품의 정보를 수정 할 수 있습니다.
- 3) 재고관리등급을 바로 수정 할 수 있습니다.
- 4) 재고부족 시 메시지 출력 / 아이콘 표시 / 진열 안됨을 선택 할 수 있습니다.
- 5) 상품옵션을 수정 할 수 있습니다.
- 6) 해당 상품을 삭제합니다.

## (5) 수수료율 변경 내역

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 수수료율변경내역

cafe24<sup>TM</sup> 쇼핑몰센터 C

상품 관리
상품관리

전체등록상품보기  
상품역성등록  
안전재고부족목록  
종요제고관리목록  
**수수료율변경내역**  
상품가격변경내역  
전체게시물관리

**수수료 변경 내역**
상품관리> 공급사 상품변경 내역> **수수료 변경 내역**

**수수료 변경 상품 목록**

<input checked="" type="checkbox"/>	변경일	공급사명	변경전수수료	변경후수수료	변경자	확인유무
<input checked="" type="checkbox"/>	2011/12/26	카페24 공급사	3.00	5.00		대확인

**수수료변경확인**

거래 유형이 '수수료형'으로 설정된 공급사의 수수료 변경 내역을 확인할 수 있습니다.  
대표운영자 관리자페이지에서 수정된 부분이 출력됩니다.

## (6) 상품가격 변경 내역

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 상품가격변경내역

**상품가 변경 내역**
상품관리> 공급사 상품변경 내역> **상품가 변경 내역**

**상품가 변경 상품 목록**

<input type="checkbox"/>	변경일	공급사명	상품명	변경전상품가	변경후상품가	가격종류	변경자	확인유무
<input type="checkbox"/>	2012/09/10	버튼코리아	공급사상품1	2,200	23,000	매입가	burton7	확인

**상품가변경확인**

공급사의 상품으로 등록된 상품을 대표관리자가 변경 시 위의 화면처럼 히스토리가 나타납니다.

## (7) 전체 게시물 관리

- 위치 : 공급사어드민 > 상품관리 > 전체게시물관리

제목

검색

게시판 선택

전체목록

관리를 원하는 게시판을 선택해주세요.

스팸 관리

스팸글 포함

스팸글의 포함 여부를 선택해주세요.

\* 오늘 등록된 게시물 수 : 1개

게시물 목록 : 10

<input type="checkbox"/>	번호	분류	제목	작성자	작성일	조회
<input type="checkbox"/>	1	상품 Q&A	이제품은 공급사 직배송되는 제품인가요?	김우람(일반회원)	2012/09/13	0

이전 1 다음

전체 게시글 중 해당 공급사의 상품관련 신규 게시물을 확인할 수 있습니다.



## 4. 영업관리

- ◆ 영업관리 메뉴의 전반적인 배송업무 플로우 입니다.

영업관리 메뉴안내	
● 배송시작체크	배송을 시작하면 회원에게 배송시작여부를 꼭 알려줘야 합니다. 배송시작여부는 택배사의 운송장을 기입하면 됩니다.
● 배송완료체크	배송시작을 입력한 후 며칠있다가 고객에게 배송완료 여부를 확인한 후 배송완료 반드시 체크해줘야 합니다. 왜냐하면 배송완료를 체크한 시점부터 정산이 처리됩니다.
● 취소관리	주문취소 처리한 상품 목록을 검색하여 볼 수 있으며, 취소 상품을 따로 관리할 수 있습니다.
● 교환관리	교환한 상품목록을 검색, 관리할 수 있습니다.
● 반품확인	반품한 상품거래 내역을 확인하는 곳입니다.

### (1) 배송 시작 체크

- 위치 : 공급사어드민 > 영업관리 > 배송관리 > 배송시작체크

① 미배송 주문검색

※ 주문번호와 주문상품명을 클릭하면 상세정보를 보실 수 있습니다.

※ 결제수단 예/실 예스크로(실시간계좌이체)인 경우, 홈어드민에서 배송시작 처리를 하고 난 후, PG사 어드민에서 배송정보(송장번호등..)를 다시 꼭! 등록해주셔야합니다. 예스크로(실시간계좌이체)의 경우 배송정보 등록일을 기준으로 정산처리됩니다. [처리방법](#)

배송준비중 - 주문번호별    배송준비중 - 상품별    배송준비중 - 해외상품별    배송대기    배송보류

■ 검색결과 ( 총 1 건 - 주문번호별 )    ☐ 배송메세지 있는 주문만보기

배송업체 등록 \*    특별관리회원    [엑셀보기](#)    기본엑셀양식    [엑셀양식 다운로드](#)    [엑셀항목설정](#)

<input type="checkbox"/>	발주일	주문번호	경로	운송장정보	배송비 (원)	<input type="checkbox"/> 주문상품	수량	총 주문 금액	실 결제 금액	메모
②	09/10	20120910-0000012	③	우체국택배 123-456-789	2500	④ 시크릿가든비	1	****	****	

주문자 : 장희빈 (일반회원)    전화 : 02-1234-5678    핸드폰 : 010-1234-5678  
 수취자 : 장희빈    전화 : 02-1234-5678    핸드폰 : 010-1234-5678  
 주소 : (135-954) 서울 강남구 청담동 재벌아파트 202동 1703호

※ 삭제/수정 상품은 썸네일 이미지가 일치하지 않을 수 있으니 **주의하여 배송**바랍니다

[검색결과 새로고침](#)

[화면 출력](#)    [주문서인출](#)    [배송시작](#)    [송장번호저장](#)    [엑셀-배송시작](#)    [엑셀-배송시작 NEW](#)    [엑셀보기](#)

- ※ 쇼핑물의 신뢰와 정산일에 영향이 있으므로 배송시작 체크가 필요합니다.

- ① [미배송 주문검색] 버튼을 클릭 → ② 주문체크 → ③ 택배사 선택 후에 운송장번호 입력
- ④ 여러 개의 상품을 동시 주문시에 상품별로 체크여부 확인 → ⑤ [배송시작]체크 버튼을 클릭

배송을 시작하면 회원에게 배송시작여부를 꼭 알려줘야 합니다. 배송시작여부는 택배사의 운송장을 기입하고 배송시작 버튼을 눌러 처리하시면 됩니다. 단, 대표관리자 어드민의 입금 완료 된 주문만 노출되게 됩니다.

## (2) 배송완료체크

- 위치 : 공급사어드민 > 영업관리 > 배송관리 > 배송완료체크

회원검색조건 ☒ 모든회원 ☐ 특별관리회원

① **배송중 주문검색**

■ 검색결과 ( 총 1 건 - 운송장번호별 )

\* 특별관리회원 ※ 주문번호, 운송장번호, 주문상품명 클릭하면 상세정보를 보실 수 있습니다.

기본엑셀양식 엑셀양식 다운로드 엑셀항목설정

<input checked="" type="checkbox"/>	배송일	주문번호	주문자명	운송장정보	경로 (상태)	배송추적	주문상품명	옵션	수량	메모
② <input checked="" type="checkbox"/>	09/10	20120910-0000012	장희빈	우체국택배 (123456789)	24	배송추적	시크릿가든비	/	1	

수령인 : 장희빈 주소 : (135-954) 서울 강남구 청담동 재벌아파트 202동 1703 전화 : 02-1234-5678 핸드폰 : 010-1234-5678

배송상태 변경 **배송완료**

- ① [배송중 주문검색] 버튼을 클릭
- ② 주문체크
- ③ [배송완료]버튼을 클릭

배송시작을 입력한 후 택배사 평균배송 소요시간을 파악하여 일정기간(예:3일)후에 배송을 확인하여 배송완료를 체크해야 합니다.

■ 검색결과 ( 총 1 건 - 운송장번호별 )

\* 특별관리회원 ※ 주문번호, 운송장번호, 주문상품명 클릭하면 상세정보를 보실 수 있습니다.

기본엑셀양식 엑셀양식 다운로드 엑셀항목설정

<input type="checkbox"/>	배송일	주문번호	주문자명	운송장정보	경로 (상태)	배송추적	주문상품명	옵션	수량	메모
<input type="checkbox"/>	09/13	20120913-0000016	김우람	자체배송 (123456987)	24	-	공급사상품1	/	1	

수령인 : 김우람 주소 : (156-010) 서울 동작구 신대방동 전문건설회관 전화 : 02-3284-0311 핸드폰 : 010-8590-2900

선택하신 **배송중** 상태 주문을

**배송 준비중 상태(운송장번호 미입력상태)** 상태로 변경하시겠습니까?

☒ 변경 ☐ 변경안함

배송상태변경 버튼은 배송완료 상태의 주문을 배송중으로, 배송중인 주문을 배송대기상태로 변경할 수 있는 기능입니다.

### (3) 취소관리

- 위치 : 공급사어드민 > 영업관리 > 배송관리 > 취소관리

<div> <div>검색결과(총 1 건)</div> <div>※ 주문번호, 교환번호, 교환상품명, 현재주문처리상태를 클릭하면 상세정보를 보실 수 있습니다.</div> </div>							
취소신청일	주문번호	취소번호	주문자	경로	취소상품명	수량	현재처리상태
2012/09/13	20120913-0000016	C20120913-0000001	김우람	24	공급사상품1	1	배송전취소

주문취소 처리한 상품 목록을 검색하여 볼 수 있으며, 취소 상품을 따로 관리할 수 있습니다.

단, 취소처리는 대표관리자만 가능하며, 대표관리자 어드민에서 처리된 주문들만 위와 같이 화면에 나타납니다.

### (4) 교환관리

- 위치 : 공급사어드민 > 영업관리 > 배송관리 > 교환관리

<div> <div>검색결과(총 1 건)</div> <div>※ 주문번호, 교환번호, 교환상품명, 현재주문처리상태를 클릭하면 상세정보를 보실 수 있습니다.</div> </div>							
취소신청일	주문번호	취소번호	주문자	경로	취소상품명	수량	현재처리상태
2012/09/13	20120913-0000016	C20120913-0000001	김우람	24	공급사상품1	1	배송전취소

교환처리한 상품 목록을 검색하여 볼 수 있습니다.

단, 교환처리는 대표관리자만 가능하며, 대표관리자 어드민에서 처리된 주문들만 위와 같이 화면에 나타납니다.

## 5. 통계/정산

◆ 통계/정산 메뉴의 전반적인 플로어 입니다.

통계/정산 메뉴안내	
● 업체정산내역	하루하루의 매출이 궁금하시다구요? 쇼핑몰에서 판매된 매출내역과 정산내역을 볼 수 있는 곳입니다. 정산내역을 확인한 후에는 꼭 정산요청을 꼭 해주시기 바랍니다.
● 세금계산서 발급내역	공급사가 정산일이 되면 정산요청을 한 후 세금계산서를 공급사 관리툴에서 다운받아 세금계산서를 발행합니다.
● 계산서 발급내역	계산서의 발급내역을 볼 수 있는 곳입니다.
● 거래명세서 발급내역	거래명세서의 발급내역을 볼 수 있는 곳입니다.
● 입금 확인 내역	쇼핑몰 운영자가 정산액을 관련 통장에 입금했는지 여부를 알려주는 곳입니다.

### (1) 정산요청내역

• 위치 : 공급사어드민 > 통계/정산 > 정산하기 > 정산요청내역

공급업체 정산
정산/공급사관리>공급업체관리>공급업체 정산

공급업체 정산내역 검색조건

매출별검색조건 정산전

정산검색기간
선택 2012 년 09 월 01 일 ~ 선택 2012 년 9 월 30 일

① 검색

공급사 정산 목록

②

시작일	마감일	신청일	정산번호	정산금액	사업자명	현재상태
검색된 내역이 없습니다.						

③ 정산요청

- ① [검색] 버튼을 클릭
- ② 주문체크
- ③ [정산요청]버튼을 클릭

하루하루의 매출이 궁금하시다면 쇼핑몰에서 판매된 매출내역과 정산내역을 볼 수 있는 곳입니다. 위의 리스트에 노출되는 조건은 대표관리자 어드민에서 설정된 기준으로 노출됩니다.

## (2) 세금계산서 발급 내역

- 위치 : 공급사어드민 > 통계/정산 > 공급업체 매입/세금계산서함 > 세금계산서 발급내역

**세금계산서 수취 내역** 정산/공급사관리>공급업체 매입/세금계산서함>세금계산서 수취내역

**세금계산서 수취내역 검색조건**

작성일 선택  2011 년 12 월 01 일 ~  2012 년 01 월 09 일

①

**세금계산서 수취내역**

작성일	일련번호	합계금액	승인일	인쇄일	사업자명	사업자번호	현재상태
2012/01/09	② TA20120109-0000001	2,000	2012/01/09	-	심플렉스㈜	118-81-20586	인쇄안함

③

주의! 날짜를 꼭 확인하시고 인쇄 버튼을 눌러주세요!

[별지 제11호 서식] (적색)

<b>세금 계산서 (공급자보관용)</b>				책번호		권		호	
				일련번호		TA20120917-		0000001	
등록번호		118-81-20586				등록번호			
상호 (법인명)	심플렉스인터넷	성명 (대표자)	홍길동	공급	상호 (법인명)	성명 (대표자)			

- ① [검색] 버튼을 클릭
- ② 수취내역 확인 후에 일련번호 클릭
- ③ 팝업창에서 세금계산서 [인쇄하기] 버튼을 클릭

해당 리스트는 정산이 완료된 거래내역의 주문이 노출됩니다.

## (3) 계산서 발급 내역

- 위치 : 공급사어드민 > 통계/정산 > 공급업체 매입/세금계산서함 > 계산서 발급내역

**계산서 수취 내역** 정산/공급사관리>공급업체 매입/세금계산서함>계산서 수취내역

**계산서 수취내역 검색조건**

작성일 선택  2012 년 09 월 01 일 ~  2012 년 9 월 30 일

**계산서 수취내역**

작성일	일련번호	합계금액	승인일	인쇄일	사업자명	사업자번호	현재상태
검색된 내역이 없습니다.							

계산서 수취내역 일련번호를 클릭하여 계산서를 확인/인쇄하실 수 있습니다.

## (4) 거래명세서 발급 내역

- 위치 : 공급사어드민 > 통계/정산 > 공급업체 매입/세금계산서합 > 거래명세서 발급내역

거래명세서 수취 내역

정산/공급사관리>공급업체 매입/세금계산서합>거래명세서 수취내역

거래명세서 수취내역 검색조건

작성일 선택

선택

2012

년

09

월

01

일

~

선택

2012

년

9

월

30

일

검색

거래명세서 수취내역

작성일	일련번호	합계금액	승인일	인쇄일	사업자명	사업자번호	현재상태
검색된 내역이 없습니다.							

거래명세서 작성일자에 따라 거래명세서 수취 내역 검색이 가능합니다.

- \* 거래명세서 수취내역 일련번호를 클릭하여 거래명세서를 확인/인쇄하실 수 있습니다.
- \* 거래명세서 합계금액 및 승인일/인쇄일/현재상태 등을 확인하실 수 있습니다.

## (5) 입금 확인 내역

- 위치 : 공급사어드민 > 통계/정산 > 공급업체 매입/세금계산서합 > 입금확인내역

입금대기내역

정산/공급사관리>공급업체 매입/세금계산서합>입금대기내역

입금대기내역 검색조건

현재 상태

전체보기 ▾

입금 예정일

선택

2012

년

09

월

01

일

~

선택

2012

년

9

월

30

일

검색

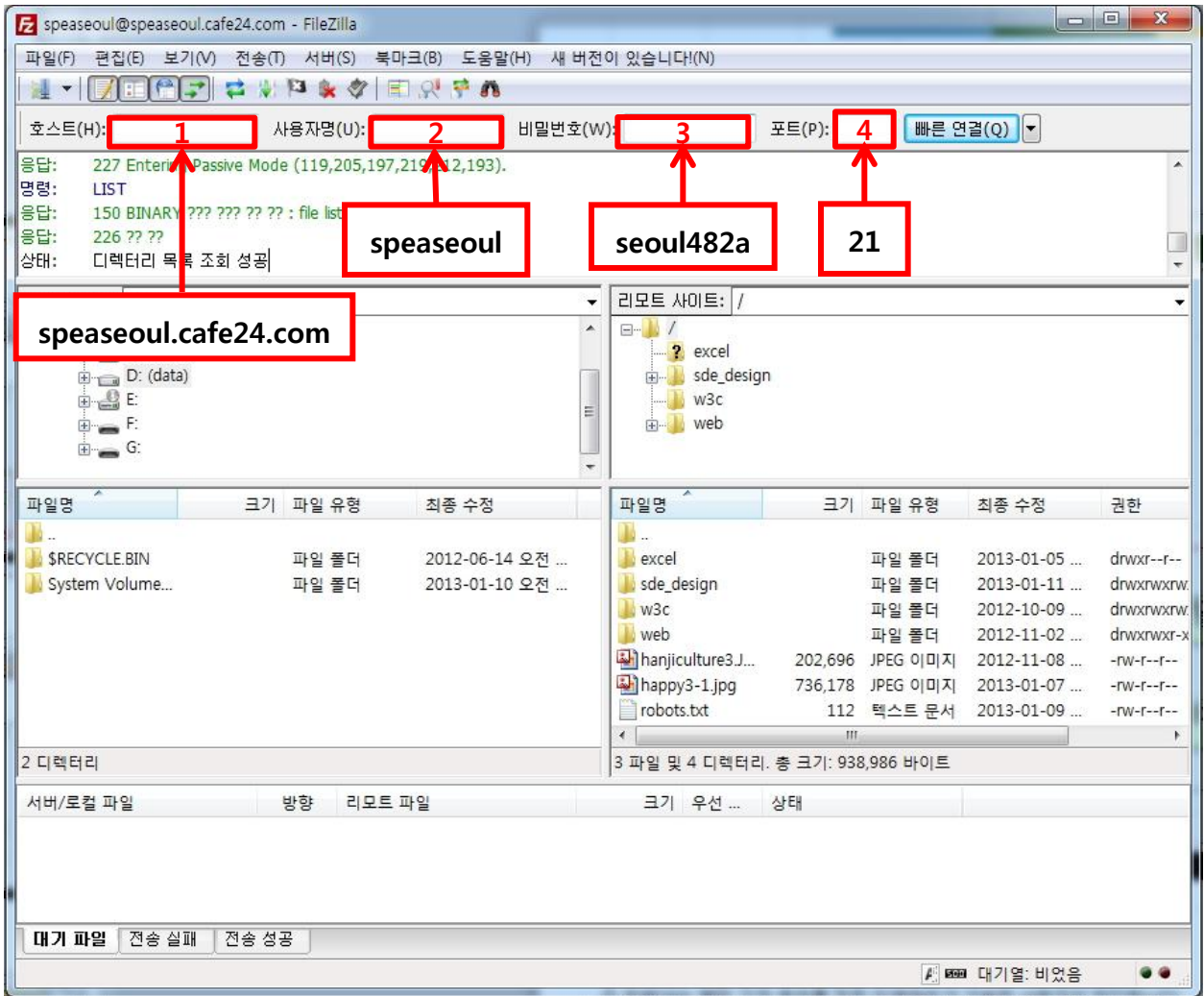
입금대기내역

입금예정일	입금완료일	상점명	예금주	입금은행	계좌번호	입금액	현재상태
검색된 내역이 없습니다.							

위의 리스트에 노출되는 기준은 대표관리자 어드민에서 처리된 주문만 노출 됩니다.

## 6. FTP 프로그램

### ◆ FTP 프로그램(파일질라)



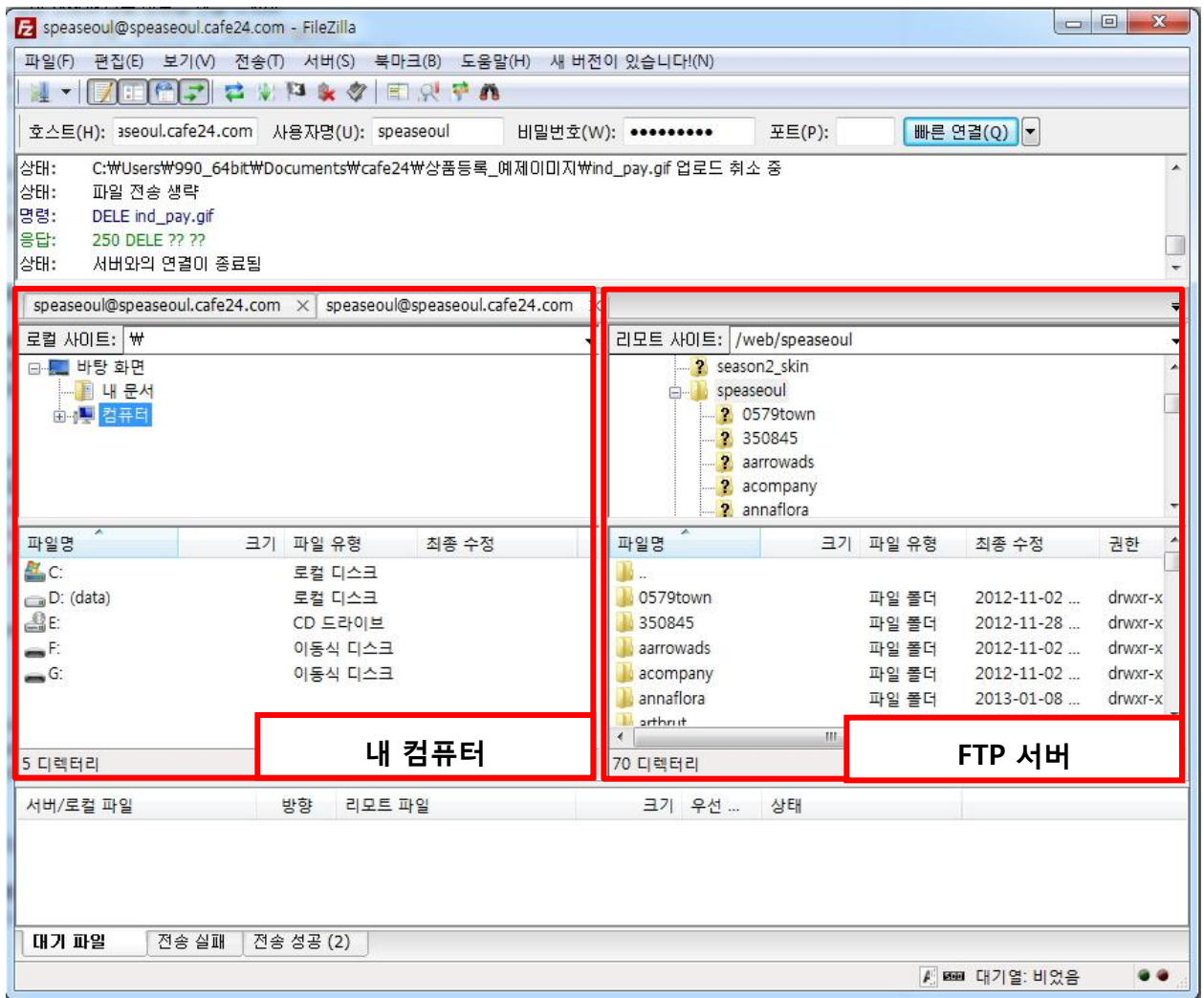
### (1) FTP 정보

1. FTP 주소:speaseoul.cafe24.com
2. ID: speaseoul
3. PW: seoul482a
4. 포트: 21 / Passivemode

1, 2, 3, 4 정보 입력 후 빠른 연결 버튼 클릭하면 연결완료



## (2) 이미지 FTP 업로드



- 이미지 경로: web > speaseoul 하단에 각 업체ID별 폴더 생성 완료

- ① FTP서버의 web > speaseoul > 해당 업체 ID 폴더 열기
- ② 내 컴퓨터의 업로드 파일 선택
- ③ 더블클릭 또는 오른쪽 버튼 업로드 또는 FTP서버로 해당 파일 끌기